



Reformatische
Schoolvereniging
Rijssen



Beleidsplan (Sociale) Veiligheid

van de Brekelschool

- Behandeld in het directieteam d.d.
- Inventarisatie en advies GAR d.d.
- Vastgesteld in de bestuursvergadering van d.d.

Voorzitter, J. Boers

Secretaris, G.H. Schippers

In vertrouwen samen bouwen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding.....	2
Visie	3
Hoofdstuk 1 Schoolregels.....	5
Hoofdstuk 2 Schoolgebouw en schoolveiligheid	7
Hoofdstuk 3 Schoolbinding en betrokkenheid	11
Hoofdstuk 4 Meten en verbeteren.....	14
Hoofdstuk 5 Specifieke onderwerpen.....	16
Hoofdstuk 6 Taakverdeling	19

Inleiding

Identiteit

In ons reformatorisch onderwijs hechten we grote waarde aan sociale veiligheid op school. We zien het als een Bijbelse opdracht God lief te hebben boven alles en de naaste als onszelf. Het is voor ons dan ook essentieel om op het gebied van sociale veiligheid een Bijbels kader te hanteren. Naast sociale veiligheid zijn in dit beleidsplan ook maatregelen opgenomen die de algemene en meer fysieke veiligheid waarborgen.

Sociale veiligheid op school

Sociale veiligheid is een voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Een leerling die zich veilig voelt op school en zelfvertrouwen heeft, staat meer open voor de lesstof. Personeelsleden moeten zich veilig voelen om de juiste leeromgeving te kunnen bieden. In de praktijk van elke dag blijkt een sociaal veilig klimaat echter niet vanzelfsprekend. Hierin zien we de gevolgen van de zonde die elk mens met zich meedraagt. Sociale veiligheid moet voortdurend de aandacht houden.

Vanuit onze christelijke identiteit vinden we het belangrijk dat leerlingen en personeelsleden respectvol omgaan met anderen. Niet alleen omdat er wettelijke verplichtingen zijn vanuit de overheid, maar bovenal uit christelijke bewogenheid met betrokkenen.

Om een duidelijk beleidsplan te maken, is het belangrijk om eerst een visie op sociale veiligheid in de breedte te formuleren. Deze visie dient als een 'kapstok' waaraan beleid over allerlei specifieke aspecten van sociale veiligheid worden opgehangen.

In dit document wordt veelvuldig verwezen naar bijlagen. Deze zijn te vinden op het intranet van schoolvereniging (<https://rsvrnl.sharepoint.com>) onder 'werkgroepen' 'sociale veiligheid' 'documenten'. Er wordt in dat geval verwezen naar SharePoint (SP)

Iedere school heeft daar een eigen map en er is een bovenschoolse map. In dit document staat voor iedere bijlage in welke map deze te vinden is.

The screenshot shows a SharePoint document library page. The browser address bar displays the URL: <https://rsvrnl.sharepoint.com/sites/intranet/werkgroepen/socialeveiligheid/Gedeelde%20%20documenten/Forms/AllItems.aspx>. The page header includes 'Office 365' and 'SharePoint'. Below the header, there are navigation links: 'Pagina niet gevonden', 'Documentenplein', 'Scholen', 'Functiegroepen', 'Werkgroepen', 'Nieuws', and 'Helpdesk'. The main content area is titled 'Sociale Veiligheid' and features a 'Documenten' library. The library contains several folders and one document. The folders are: 'Banisschool documenten', 'Bovenschoolse documenten', 'Brekelschool documenten', 'Climtuin documenten', 'Haarschool documenten', 'Notulen', and 'Ronde Maat documenten'. The document is '2016.06.30 Beleidsplan sociale veiligheid.docx'. The table below shows the details of these items.

✓	Naam	Gewijzigd	Gewijzigd door	Uitgecheckt naar
	Banisschool documenten	... 3 minuten geleden	Last H.	
	Bovenschoolse documenten	... Ongeveer een minuut ...	Last H.	
	Brekelschool documenten	... 2 minuten geleden	Last H.	
	Climtuin documenten	... 2 minuten geleden	Last H.	
	Haarschool documenten	... 3 minuten geleden	Last H.	
	Notulen	... 30 juni	Keizer M.	
	Ronde Maat documenten	... Ongeveer een minuut ...	Last H.	
	2016.06.30 Beleidsplan sociale veiligheid.docx	... 30 juni	Keizer M.	

Sleep bestanden hierheen om ze te uploaden

Visie

Sociale veiligheid op school

Volgens de onderwijsinspectie is een school sociaal veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zo veel mogelijk voorkomt.’

Vanuit christelijke perspectief vullen we dit aan met onze eigen omschrijving van sociale veiligheid:¹ Een sociaal veilige school is een school waarin iedereen wordt beschouwd en behandeld als een waardevol schepsel van God en als een gerespecteerd lid van de leer- en werkgemeenschap van leerlingen, ouders en personeelsleden, die door Gods leiding in de school zijn samengebracht. Het welbevinden van de ander wordt niet aangetast, maar bevorderd, op een manier die past binnen de kaders van de grondslag van de school en de wettelijke kaders.

Objectieve en subjectieve veiligheid

Sociale veiligheid wordt onderverdeeld in objectieve en subjectieve veiligheid. De objectieve veiligheid van de school kan worden afgeleid uit feiten, zoals het aantal incidenten met agressief gedrag, pesten, discriminatie of drank- en drugsmisbruik. De subjectieve veiligheid heeft betrekking op gevoelens en staat vaak los van incidenten. Gevoelen van sociale (on)veiligheid kunnen met veel zaken te maken hebben, zoals het zelfbeeld van de persoon, ervaringen in het verleden (bijvoorbeeld al dan niet ondervonden steun in een moeilijke tijd) of de fysieke omgeving (bijvoorbeeld verlichting of overzichtelijkheid van het gebouw). Ook onaangepast gedrag dat niet tegen een persoon gericht is, zoals vandalisme of geluidsoverlast, kan een gevoel van onveiligheid veroorzaken.

Ideaalbeeld veilige school

Om het ideaalbeeld van een veilige school te schetsen, geven we kort onze visie op de volgende vijf onderwerpen:

- De school ziet sociale veiligheid als een Bijbelse opdracht
- De school is een leer- en oefenplaats voor sociaal gedrag
- De personeelsleden kennen de leefwereld van de leerlingen
- Gezag, regels en orde hebben preventieve kracht
- Problemen en incidenten worden professioneel opgepakt

De school ziet sociale veiligheid als een Bijbelse opdracht

De Bijbel leert ons God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf. In de praktijk van elke dag blijkt dat een sociaal veilig klimaat niet vanzelfsprekend is. Hierin zien we de gevolgen van de zonde die elk mens met zich meedraagt. Daarom geeft de school voortdurend aandacht aan de sociale veiligheid. Dit gebeurt onder andere door het aanprijzen van een leven in dienst van God, het gebed om Zijn hulp, het leren en voorleven van Bijbelse waarden en normen en het bestraffen van verkeerd handelen tegenover elkaar. In de school wordt elk mens met liefde en respect benaderd. Gedrag dat niet naar Gods

¹ Zie ook visienota sociale veiligheid

bedoelingen is, wordt eerlijk benoemd. De christelijke houding is die van mens naast mens, zondaar naast zondaar. We zijn immers allemaal onvolmaakte mensen die bekering nodig hebben, maar ook waardevolle schepselen van God, voor wie bekering mogelijk is door Jezus Christus.

De school is een leer- en oefenplaats voor sociaal gedrag

Leerlingen moeten zich in sociaal-emotioneel en moreel opzicht nog (verder) ontwikkelen. Naast de ouders levert de school hieraan een belangrijke bijdrage. Ze leert de leerlingen op een verantwoordelijke, Bijbelse manier om te gaan met zichzelf en de ander en een plaats in te nemen in de maatschappij. Dit doortrekt het hele onderwijs en wordt specifiek zichtbaar in bijvoorbeeld de Bijbelles, de sociale vaardigheidsles of de burgerschapsvorming. Het gebeurt ook door de dag heen door het goede voorbeeld van personeelsleden, door met leerlingen te reflecteren op gedrag en door de morele vorming. Aan het leren van goed gedrag is het maken van 'fouten' onlosmakelijk verbonden. Leerlingen mogen dus fouten maken. De personeelsleden helpen de leerlingen in een veilige setting door dit leerproces te gaan. Ze beseffen dat ze zelf ook dagelijks fouten maken, zijn bereid te leren, te vergeven en vergeving te vragen.

De personeelsleden kennen de leefwereld van de leerlingen

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de vorming van kinderen. Er is zo veel mogelijk overeenstemming tussen het christelijke klimaat op school en het klimaat in de gezinnen waaruit de kinderen komen. De leerlingen ervaren daardoor het vertrouwde van thuis. Personeelsleden onderhouden goed contact met de ouders om de leerlingen en hun thuissituatie beter te leren kennen. Ze voorkomen dat kinderen in loyaliteitsconflicten komen. De personeelsleden (her)kennen ook de jeugdcultuur en de vragen die in de gesecculariseerde en pluriforme samenleving op leerlingen afkomen. Ze verdiepen zich erin, gaan er het gesprek over aan en zoeken samen met de leerlingen naar antwoorden vanuit de Bijbelse waarden en normen. De school zoekt de samenwerking met de ouders en de kerken bij de vorming van leerlingen tot christelijke burgers.

Gezag, regels en orde hebben preventieve kracht

Personeelsleden in de veilige school oefenen in liefde gezag uit, gericht op het welzijn van de leerlingen. Ze zijn emotioneel beschikbaar, geduldig, eerlijk en rechtvaardig. Ze geven positieve richting aan de groepsdynamiek en bevorderen het onderling respect. Er zijn heldere pedagogische school- en klassenregels, die door de personeelsleden consequent worden gehanteerd. Leerlingen weten wat van hen verwacht wordt in bepaalde situaties en wat de consequenties zijn van gewenst en ongewenst gedrag. Personeelsleden bewaren de orde, om (het uit de hand lopen van) probleemgedrag te voorkomen. Er is toezicht in de algemene ruimten en op het schoolplein. Binnen- en buitenruimten zijn schoon, overzichtelijk en goed verlicht, zodat de leerlingen zich er veilig voelen.

Problemen en incidenten worden professioneel opgepakt

De school heeft inzicht in de veiligheid (veiligheidsbeleving) van de leerlingen en personeelsleden. Personeelsleden zijn in staat problemen bij leerlingen vroeg te signaleren en weten wanneer ze een beroep kunnen doen op professionals in de zorgstructuur. De school biedt aanvullende zorg voor leerlingen die zich onveilig voelen of die onveiligheid veroorzaken vanwege sociaal-emotionele of psychische problemen. Incidenten waarbij leerlingen en/of personeelsleden zijn betrokken, worden professioneel opgepakt. Er is nazorg voor slachtoffers en daders. Daders worden gecorrigeerd op een manier die in verhouding staat tot de ernst van de daad en die vooral gericht is op herstel. De school werkt samen met de gemeente, jeugdzorg, politie en anderen die vanuit hun eigen ervaring, expertise en bevoegdheid, onveiligheid in en om school kunnen aanpakken.

Hoofdstuk 1 Schoolregels

Schoolregels

Jaarlijks worden de schoolregels m.b.t. de veiligheid geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De schoolregels worden met leerlingen en ouders gecommuniceerd. De veiligheid van de accommodatie en het gedrag van leerlingen zijn componenten in het ontstaan van ongelukken. Daarom zijn goede afspraken met team en leerlingen onmisbaar. Iedere school stelt hiervoor zijn eigen gedragsregels op. Deze regels zijn bedoeld om voor elk kind een veilig klimaat te scheppen. Vooral aan het begin van een schooljaar worden ze besproken en ingeëfend. Daarbij wordt, indien nodig, ook een klassengesprek gehouden over klasgenootjes met PDD-nos, dyslexie enz.

Elk cursusjaar wordt in een teamvergadering geëvalueerd of de huisregels voldoen, waarbij besproken wordt of ze volledig, duidelijk en werkbaar zijn. Op deze wijze blijven de afspraken actueel. De huisregels worden aan het begin van de cursus met de leerlingen besproken. Veiligheidsregels worden ook besproken op het moment dat ze relevant zijn (Hoe hanteer je het gereedschap bij een handvaardigheidles).

Regels en routines

Onze school werkt met een herkenbare structuur van regels en routines. Zo zijn er schoolbrede afspraken als 'de regel van de week', pleinregels en afspraken die gelden per groep.

Zie bijlage: Brekeldschool: [Regels en Routines](#).

Regels die extra aandacht gegeven worden, worden zichtbaar als 'regels van de week' aangeboden.

Verder zijn er nog enkele schoolregels die ter ondersteuning van bovenstaande regels gevisualiseerd zijn en in de school zijn opgehangen.

Pestprotocol

De Wet veiligheid op school (2015) geeft scholen de inspanningsverplichting om de veiligheid op school te verbeteren en pesten tegen te gaan. In de wet staat dat scholen een sociale veiligheidsbeleid moeten voeren. Ze moeten zorgen dat er een aanspreekpunt is waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden, en een coördinator pestbeleid aanwijzen. Daarnaast zijn scholen verplicht om jaarlijks de sociale veiligheid van hun leerlingen te meten.

Pesten is iemand voortdurend op een gemene manier lastig vallen. Om dit te voorkomen hanteert iedere school duidelijke gedragsregels. Pesten moet te allen tijde bestreden worden. Er is een pestprotocol dat in vastgestelde "pestsituaties" in werking treedt. De leerkrachten zijn alert op signalen van laag welbevinden, plagen, bespotten, fysiek contact, herhaaldelijke betrokkenheid bij ruzies e.d.

Onze scholen streven naar een klimaat waar iedere leerling zich sociaal aanvaard voelt en zich kan ontwikkelen in een sfeer van veiligheid, acceptatie en wederzijds respect.

Zie bijlage: bovenschools – Pestprotocol

ICT en media

Binnen onze scholen gelden afspraken over het gebruik van media en ICT. Zie hiervoor de opgestelde protocollen en afspraken.

Zie bijlage SP: Handboek informatiebeveiliging en privacy (Handboek IPB) en protocol videogebruik stagiaires

Schorsing

Wanneer er zich problemen voordoen met een leerling, kan het bestuur op grond van de Wet Primair Onderwijs besluiten tot schorsing of tot verwijdering van de desbetreffende leerling. Hiervoor wordt een procedure gevolgd waarbij er gesprekken zijn met alle betrokken partijen, inclusief bestuur en ouders. Bij problemen kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord. Ook het systematisch overtreden van de in de school geldende en kenbaar gemaakte gedragsregels kan aanleiding zijn tot schorsing of verwijdering. De door het bestuur vastgestelde regeling op dit terrein ligt op de scholen ter inzage.

Zie bijlage SP: Protocol schorsing en verwijdering

Hoofdstuk 2 Schoolgebouw en schoolveiligheid

Veiligheidsverslag

Ouders verwachten dat hun kind heelhuids thuiskomt uit school. Ook wettelijk wordt een en ander van de school geëist. Ieder jaar wordt in de maand juni per school een beknopt veiligheidsverslag opgesteld. Hierin wordt vermeld wat in het afgelopen jaar gebeurd is op veiligheidsgebied. De veiligheidsverslagen worden door het bovenschools management gebundeld en doorgestuurd naar de onderhoudscommissie (voor bouwkundige en facilitaire zaken) en het bestuur. Hier worden concrete actiepunten geformuleerd voor het oplossen van de knelpunten

Het verslag is een bundeling van o.a.:

- a. De resultaten van de veiligheidsinspectie;
- b. De resultaten van de inspectie van de speeltoestellen;
- c. De aanscherping van de huisregels;
- d. Het verloop van de ontruimingsoefening;
- e. De incidentenregistratie over het afgelopen schooljaar.

Zie bijlage: Brekeldschool - veiligheidsverslag

a. Jaarlijkse veiligheidsinspectie

Jaarlijks wordt het gebouw en het plein a.d.h.v. een checklist beoordeeld op veiligheid en risico's. De jaarlijkse veiligheidsinspectie kent vier stappen:

- a. Schouw: Het doorlopen van het gebouw aan de hand van de checklist uit het veiligheidsverslag.
- b. Invullen van het veiligheidsverslag: De locatiedirecteur vult het format veiligheidsverslag in en stuurt dit naar het bovenschools management.
- c. Opstellen gezamenlijk veiligheidsverslag: Het bovenschools management stelt een verslag op dat doorgestuurd wordt naar de onderhoudscommissie.
- d. Actieplan opstellen: De onderhoudscommissie en het bestuur bespreken dit verslag en formuleren actiepunten voor het oplossen van de knelpunten.

Zie voor de meest recente incidentenregistratie: ParnasSys.

Zie bijlage: Brekeldschool – veiligheidsverslag (inclusief checklists)

b. Logboeken

Zaken in het schoolgebouw als: speeltoestellen, lift, brandmelders e.d. worden regelmatig volgens de voorschriften gecontroleerd. Hiervan worden diverse logboeken bijgehouden.

De brandveiligheidsvoorschriften worden nageleefd. Er vinden periodiek controles plaats door de regionale brandweer. Blusmiddelen, noodverlichting en alarminstallatie worden periodiek gecontroleerd door een erkend keuringsinstituut. Hiervan is ook een logboek aanwezig.

De locatiedirecteuren zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van de volgende logboeken:

- logboek speeltoestellen
- logboek nood- en transparantverlichting
- logboek legionella
- logboek brandmeldinstallatie

De directeur van de Brekelschool beheert de logboeken.

c. Incidentele fysiek onveilige situaties

Incidentele fysiek onveilige situaties (losliggende tegel, gladheid e.d.) dienen direct door leerlingen, ouders of leerkrachten gemeld te worden bij de directeur. Hij zorgt, indien mogelijk, direct en evt. met hulp van derden voor een adequate oplossing: afzetten van de plek, bellen monteur, reparatie, zout strooien, bladblazen, etc.

d. BHV

Iedere school beschikt over een voldoende aantal BHV-ers en/of EHBO-ers. Zij worden jaarlijks bijgeschoold. Richtlijn is 1 BHV-er per 50 aanwezigen. De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor het op peil houden van het aantal gewenste BHV-ers per school.

Zie bijlage: Brekelschool - ontruimingsplan

e. Ontruimingsplan

Op iedere school is een actueel noodplan/ontruimingsplan aanwezig. Een ontruimingsplan moet informatie bevatten over het aantal leerlingen, het alarmnummer van de brandweer, het type gebouw, aantal verdiepingen, de gebruikte alarmsignalen, de plattegrond van elke verdieping met daarop de vluchtwegen, nooduitgangen en de plaats van blusmiddelen, de taakverdeling binnen het team, enzovoort. Elke medewerker moet dit plan kennen en in bezit hebben. Dit geldt ook voor ouders en vrijwilligers die regelmatig meehelpen op school.

De procedure moet in de praktijk uitvoerbaar zijn. Daarom is een aantal oefening per cursusjaar onmisbaar. Zo'n oefening houdt meer in dan alleen onverwachts het alarmsignaal aanzetten. Het noodplan omschrijft hoe de ontruimingsoefening verloopt.

Op iedere school worden jaarlijks minimaal 2 ontruimingsoefening gehouden (al dan niet onverwacht). Deze worden in het veiligheidsverslag geëvalueerd.

Zie bijlage: Brekelschool - ontruimingsplan

f. Incidentenregistratie

Er wordt een ongevallenregistratie bijgehouden in ParnasSys. Formulieren van geregistreerde ongevallen dienen als bijlage bij het veiligheidsverslag te worden gevoegd.

Een bedrijfsongeval (dus waar een personeelslid bij betrokken is) wordt gemeld bij de arbeidsinspectie.

Het is belangrijk om een ongevallenregister bij te houden en het team te informeren over gesignaleerde risico's. Bovendien geeft een dergelijke registratie een goed beeld van de werkelijke veiligheid van de school.

Zie voor de meest recente incidentenregistratie: ParnasSys.

g. Beveiliging

De schooldeuren blijven gedurende de schooldag open. Aan onbekende bezoekers wordt gevraagd naar de reden van hun aanwezigheid. Het plein is toegankelijk tussen zonsopgang en zonsondergang, bij iedere ingang van school is dit kenbaar gemaakt. Buiten schooltijd wordt de school beveiligd door middel van een alarmsysteem, dat in verbinding staat met een beveiligingscentrale.

h. Schoonmaak schoolgebouw

Elke dag wordt het schoolgebouw schoongemaakt door medewerkers van een schoonmaakbedrijf. Eventuele klachten over hygiëne moeten bij de directeur worden ingediend. Hij is het aanspreekpunt voor het schoonmaakbedrijf.

i. Speciale aanpassingen

In het schoolgebouw zijn specifieke aanpassingen gemaakt voor:

Invaliden: Er is een lift en een invalidentoilet aanwezig.

j. Pleinwacht en toezicht op leerlingen

Ouders mogen ervan uitgaan dat er toezicht op leerlingen wordt gehouden zodra ze op school komen. In de schoolgids staat vermeld wanneer er toezicht is, bijvoorbeeld vanaf 15 minuten voor schooltijd tot tien minuten na schooltijd. Als een leerling om wat voor reden dan ook eerder op school komt en er is geen toezicht, kunnen ouders de school niet verwijten dat er geen pleinwacht was bij een ongeval met schade. De pleinwacht is te herkennen aan de veiligheidshesjes.

Zie bijlage: Brekeldschool – Pleinwachtrooster

k. Leerlingenvervoer

De leerlingen die buiten Rijssen wonen, worden geplaatst op één van de scholen van onze vereniging, namelijk 'In den Clintuin'. Zij worden dagelijks gebracht en gehaald. In het door de ouders ondertekende vervoersdocument staan afspraken, betreffende de aansprakelijkheid, beschreven over het vervoer van de leerlingen naar en van school. Dit zijn afspraken voor chauffeurs en kinderen. Jaarlijks zorgt de vervoerscoördinator ervoor dat de chauffeurs het vervoersdocument krijgen. De verantwoordelijkheid van het leerlingenvervoer ligt bij de vervoerscommissie en niet bij de schoolvereniging.

l. Inrichting plein

We vinden het van groot belang, dat er veilig en actief gespeeld kan worden op het plein. Een optimaal ingericht plein zorgt voor een betere veiligheid. Daarom is er een pleincommissie, die zich bezighoudt met het verbeteren van het plein.

m. Verkeersouders

Aan onze school zijn drie verkeersouders verbonden. Een verkeersouder vormt de brug tussen ouders, school en derden wanneer het gaat om de verkeersveiligheid van de leerlingen tussen school en huis. Zij stimuleren verkeersveiliggedrag bij alle betrokkenen in het verkeer. Verder zijn ze nauw betrokken bij de verkeerseexamens die ieder jaar worden afgenomen. Ook is de organisatie van de verkeersbrigadiers in hun handen.

De verschillende oversteekplaatsen zijn een kwartier voor en na schooltijd beveiligd. Het is voor kinderen verplicht hier over te steken. Leerlingen die eerder naar school komen, steken op eigen risico over. De kinderen dienen uit school direct naar de oversteekplaats te lopen.

n. Verkeersexamen

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen elke week verkeersles. In groep 7 wordt deelgenomen aan het landelijk examen van Veilig Verkeer Nederland. Bij gunstig resultaat ontvangen de kinderen een diploma van deze vereniging. Naast het theoretisch examen wordt ook een praktische verkeersproef afgelegd.

o. Schade

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Indien leerlingen leermiddelen of hulpmiddelen van de school vernielen of verliezen vragen we daarvoor een vergoeding. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich overal, maar in het bijzonder op school, zorgvuldig gedragen. Opzettelijk toegebrachte schade door een leerling dient te worden vergoed door de ouders.

Hoofdstuk 3 Schoolbinding en betrokkenheid

Organisatie en structuur

Op de site en in de schoolgids staat een organogram waarin de structuur van onze schoolvereniging zichtbaar wordt gemaakt. In de schoolgids worden de taken en bevoegdheden die bij elk afzonderlijk onderdeel van deze structuur horen verder uitgewerkt.

Site

Via de site (www.rsvr.nl) en via de Klasbordapp maakt de Reformatorische Schoolvereniging Rijssen algemene informatie bekend. Ouders kunnen door in te loggen ook andere informatie van de scholen zien, zoals vakantiedata, (foto's van) bijzondere activiteiten en actualiteiten met betrekking tot de scholen.

Schoolgids

In de schoolgids worden de belangrijkste aspecten van Sociale Veiligheid kort beschreven.

Omgang met de media

Een zorgvuldige omgang met de media is belangrijk. De afspraak is om bij contacten met de media altijd te verwijzen naar de mediawoordvoerder van de schoolvereniging. Dit is de algemeen directeur en / of de voorzitter van de Raad van Toezicht. Uiteraard geldt deze afspraak niet bij algemene publiciteit zoals bijvoorbeeld een afscheid van een leerkracht of een opening van een nieuwe schoolgebouw.

Zie bijlage SP: Persbeleid en crisiscommunicatieplan

Beleid rouwverwerking

Leerlingen op school kunnen op verschillende manieren met rouw geconfronteerd worden. Bij het overlijden van:

- A een leerling.
- B een ouder / broer(tje) / zus(je) van een leerling.
- C een leerkracht / werknemer

Voor dergelijke situaties hebben we een protocol opgesteld, om de kinderen zo goed mogelijk hierin te begeleiden. Voorop staat natuurlijk, dat deze situaties vaak om maatwerk vragen. Elk kind reageert hier weer anders op.

Zie bijlage: Bovenschools - Beleid rouwverwerking

Nieuwe leerling / nieuw gezin

Nadat de toelatingsprocedure is doorlopen, wordt de school waarop het kind geplaatst wordt en de plaatsingsdatum aan de ouders bekend gemaakt. Kleuters kunnen meestal geplaatst worden op de laatste maandag van de maand van hun vierde verjaardag. Vanaf dat moment geldt een schoolplicht. Vanaf de leeftijd van vijf jaar is er sprake van leerplicht.

Enkele weken voor de eerste schooldag van een kind, krijgen de ouders een oproep voor een kennismakingsmiddag. De eerste opvang van de nieuwe leerling is de taak van de betreffende groepsleerkracht.

Als er leerlingen binnen onze schoolvereniging verhuizen naar een andere school, vindt er een warme overdracht plaats. Wanneer kinderen instromen wegens verhuizing, kunnen zij in principe op een eerder gekozen tijdstip geplaatst worden. Ze kunnen vooraf samen met hun ouders komen kennismaken.

Hoe het protocol hiervoor is opgesteld kunt u lezen in

Ouderbetrokkenheid

Voor een goed verloop van het onderwijs is ouderbetrokkenheid van groot belang. In de opvoeding van kinderen is immers sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid: Ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen en tevens ervaringsdeskundigen. De school is eerst en vooral een onderwijsinstituut en dient professioneel te handelen. Alleen wanneer ouders en school ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid gezamenlijk optrekken en de krachten bundelen, kan er sprake zijn van een evenwichtige opvoeding.

Het gesprek over de Bijbelvertellingen en hulp bij het aanleren van de psalm en andere Bijbelse zaken maakt deel uit van de door de ouders afgelegde doopbelofte de kinderen in de Bijbelse leer 'te onderwijzen en te helpen onderwijzen'.

Ook wanneer gekeken wordt naar schoolresultaten blijkt dat ouderbetrokkenheid is. Meeleven van ouders heeft een positieve invloed op de gehele persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Het luisteren en informeren naar de gang van zaken op school is daarin onmisbaar. Wereldwijd onderzoek heeft uitgewezen dat 80% van het uiteindelijke schoolrendement wordt bepaald door thuisfactoren zoals ouderbetrokkenheid. Het stimuleren van een goede huiswerkhouding, ondersteuning en assistentie daarbij alsook toezicht op het maken en leren van huiswerk en de daaraan bestede tijd is van directe invloed op het behaalde resultaat. Onze scholen werken vanuit het principe dat ouders hun verantwoordelijkheid op dit terrein verstaan en nemen.

Daarnaast wordt ouderhulp, al of niet binnen het onderwijsleerproces, als nuttig en verrijkend ervaren. Het is tevens een goede manier om contact te krijgen en te houden met de school.

Regelmatig wordt aan ouders gevraagd hun medewerking te verlenen. Zo wordt er geassisteerd bij praktische werkzaamheden zoals begeleiding bij excursies, jaarlijkse schoonmaak, onderhoud aan het schoolplein, enzovoort. Daarnaast zijn diverse activiteiten alleen mogelijk met structurele inzet van ouderhulp. Hierbij kan gedacht worden aan het werk van verkeersbrigadiers, verkeersouders, luizenmoeders en ouders die helpen bij mediatheekwerk of technieklessen.

Oudercontactmomenten

Bij de start van het nieuwe cursusjaar worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarnaast is er in november de kleine ouderavond, in februari de grote ouderavond en in mei een vastgesteld contactmoment waar zorgen, leerresultaten e.d. besproken kunnen worden. Daarnaast worden ouder(s)/verzorger(s) door leerkrachten gebeld of uitgenodigd als dit nodig is. Op de grote ouderavond worden de resultaten van de niet methodegebonden toetsen gedeeld. Ook mogelijke doublures worden dan besproken.

Zie bijlage: Brekeldschool – infogids

Zie bijlage: Brekeldschool - schoolgids

Klachtenregeling

De reformatorische schoolvereniging te Rijssen hanteert een klachtenregeling. Deze klachtenregeling dient in nauwe samenhang te worden gezien met het door de RSVR gehanteerde Identiteitsprofiel van de VGS. Dit document is bedoeld als ondersteuning bij het identiteitsbeleid. Daarbij gaat het ook om de gedragsregels: hoe gaan we vanuit de Bijbelse kernwaarden en normen met elkaar om. De grondslag van de school is belangrijk. En dat niet alleen: deze grondslag moet in leer en leven uitgedragen worden door de bij de school betrokkenen, want het is de basis van de identiteit van de school. Dit vraagt om toerusting, vorming en dialoog. Concrete aanbevelingen hiervoor vindt u dan ook in de brochure 'Handreiking bij het VGS-Identiteitsprofiel'. Zowel het Identiteitsprofiel als de handreiking daarbij zijn te vinden op www.vgs.nl.

In de voorliggende modelklachtenregeling is aansluiting gezocht bij de weg van Mattheüs 18. Een conflict dient eerst onder vier ogen te worden uitgesproken. Een klager die een probleem op of met de school ervaart, meldt dit in principe bij degene die het probleem heeft veroorzaakt. Klager dient eerst indien mogelijk met de betrokkende zelf te spreken om tot een oplossing te komen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding kunnen worden afgehandeld.

Als dat niet lukt, meldt de klager dit bij de directie en zoekt waar nodig hulp bij de contactpersoon of vertrouwenspersoon. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan aan de hand van deze regeling een klacht worden ingediend.

Zie bijlage: Bovenschools - Protocol klachtenregeling en identiteitsprofiel

Hoofdstuk 4 Monitoren en handelen

Kindgesprekken

Om beter zicht te krijgen op het functioneren van een kind en de wisselwerking tussen kind en leerkracht, is een kindgesprek een bron van informatie. Kindgesprekken worden vanaf groep 5 gehouden en in lagere groepen als dit nodig wordt geacht. De gesprekken vinden plaats tussen november en februari

ZIEN!

- De leerlingvragenlijst wordt elk jaar in oktober en voor de voorjaarsvakantie afgenomen.
- In oktober wordt ook de leerkrachtobservatielijst afgenomen.

De uitslagen worden in Parnassys bewaard, om de uitkomsten met vorige jaren te kunnen vergelijken. Op basis daarvan kunnen we dan een uitspraak doen over de Sociale Veiligheid op onze school. Na het afnemen van de leerlingvragenlijst en de leerkrachtobservatielijst wordt er in oktober een handelingsplan opgesteld. Dit plan wordt na de Cito-toetsen in jan/feb herzien na aanleiding van een tweede ronde ouderavond / kindgesprekken / leerlingvragenlijsten.

Zie Parnassys voor de uitslagen van ZIEN! en de handelingsplannen

Ouderenquête

De ouderenquête wordt tweejaarlijks afgenomen. De uitslagen van de ouderenquête worden bewaard, om de uitkomsten met vorige jaren te kunnen vergelijken. Op basis daarvan kunnen we dan een uitspraak doen over de Sociale Veiligheid op onze school.

Sociale vaardigheden leren

We werken met een antipestmethode (PRIMA) in de groepen 4 t/m 8 en met Zien! en het daarbij horende groepsplan Zien! waarin staat wat we met de resultaten van Zien! doen n.a.v. de leerkrachtobservaties en de resultaten van de leerlingvragenlijsten.

Burgerschap

Burgerschap komt op onze scholen steeds nadrukkelijker naar voren. Naast dat het wettelijk verplicht is, vinden we het vanuit onze christelijke identiteit erg belangrijk om dit goed in te bedden in ons curriculum. Het is vanuit Gods Woord een belangrijke opdracht. Binnen ons onderwijs proberen we actief burgerschap zo goed mogelijk te bevorderen. Bij de inhoud van burgerschap richten we ons op zowel de democratie en de diversiteit. Binnen de democratie behoort niet alleen staatinrichting, maar hebben we het ook over waarden en normen, macht en gezag en vaardigheden zoals debat. Binnen de diversiteit richten we ons op de diverse samenleving. We hebben oog voor de ander met andere gewoonten, gebruiken en achtergronden. We richten ons niet alleen op kwalificatie, maar ook op personificatie en subjectificatie. Dit houdt in dat we de leerlingen echt betrekken bij de inhoud. We gaan hierbij uit van het principe dat de school als oefenplaats fungeert. We doen dit niet alleen tijdens lessen burgerschap, maar trekken dit ook door naar andere methodelessen of gedurende de dag. Daarnaast proberen we ook een breed scala aan activiteiten te volgen buiten de school. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een bezoek aan het bejaardentehuis of de voedselbank. Om een zo goed en breed mogelijk aanbod te hebben, hebben we een aanbod van lessen gegenereerd waarbij iedere jaargroep zijn eigen lessen heeft. Hierdoor is er een doorgaande lijn ontstaan in het aanbod. Om de kwaliteit te waarborgen, volgen we de leerlingen op het ontwikkelen van vaardigheden en attitude.

Hiervoor hebben we een portfolio voor iedere leerling. We zijn van mening dat deze op Gods Woord geënte vorming tot burgerschap onder de zegen des Heeren de meest juiste voorbereiding is om als burger betrokken en samenbindend in onze multiculturele samenleving te kunnen fungeren. Een overzicht van het aanbod kunt u vinden op www.burgerschapsvr.nl.

SOT

Al onze scholen maken gebruik van een school ondersteunings team (SOT). Het SOT van een school wordt gevormd door de directeur en een IB-ervan de school en medewerkers van het algemeen maatschappelijk werk, de jeugdgezondheidsdienst en de schoolbegeleidingsdienst. Andere professionals kunnen worden uitgenodigd om aan te schuiven bij een bespreking. Zodoende kunnen basisscholen laagdrempelig en structureel gebruik maken van de deskundigheid van diverse hulpverleners. De doelstelling van het SOT is om zo snel mogelijk hulp te bieden, de hulp zo licht mogelijk te houden en zo dicht mogelijk bij huis te laten plaatsvinden.

In een SOT wordt de problematiek rondom een zorgleerling besproken en wordt een handelingsadvies uitgebracht. Indien gewenst kan worden doorverwezen naar een hulpverlener. Voor bespreking van een leerling in het SOT wordt vooraf schriftelijk toestemming van de ouders gevraagd.

Het SOT krijgt dit jaar een doorontwikkeling zodat het in de toekomst mogelijk is integraal te arrangeren.

Sociale vaardigheidstraining

Omgaan met elkaar is voor sommige kinderen een probleem. Zij weten bijvoorbeeld niet hoe ze moeten omgaan met kritiek van klasgenoten of hoe ze contact moeten leggen met andere kinderen. Ook komt het voor dat kinderen het moeilijk vinden zich te uiten of ze zijn bang gepest te worden. Voor deze kinderen bestaat de mogelijkheid van een individuele SOVA-training. De gewenste vaardigheden worden dan geoefend. Er zijn binnen onze schoolvereniging een aantal collega's die de cursus 'Samenspel' hebben gevolgd. Zij mogen deze training geven.

Periodiek geneeskundig onderzoek

De Gemeenschappelijke Gezondheidsdiensten (GGD) spelen een belangrijke rol bij het bevorderen van veiligheid op basisscholen. Dit houdt in dat de GGD de gezondheid, hygiëne en welbevinden van schoolgaande jeugd controleert aan de hand van periodiek geneeskundig onderzoek.

Luizencontrole

Ouders worden gevraagd aan school door te geven wanneer er sprake is van hoofdluis. Op onze school controleren luizenmoeders iedere dinsdagochtend na een vakantie alle kinderen.

Hoofdstuk 5 Specifieke onderwerpen

Kindermishandeling

Wanneer er een vermoeden is van kindermishandeling, treedt de meldcode kindermishandeling in werking.

Zie de bijlage: Bovenschools - Meldcode kindermishandeling

Informatieplicht gescheiden ouders

Wanneer de ouders van een kind gescheiden zijn, moet het helder zijn welke informatie de school aan welke ouder verstrekt.

Hiervoor heeft de school een protocol opgesteld. Dit protocol:

- legt uit wie voor de wet ouder van een kind is;
- formuleert een aantal richtlijnen waar de school zich aan zal houden, ter voorkoming van misverstanden;
- beschrijft de wettelijke verplichtingen van de school omtrent de informatievoorziening aan ouders.

Zie bijlage: Bovenschools – protocol informatieplicht gescheiden ouders

Seksuele vorming

Onze visie op seksualiteit staat uitgebreid beschreven in het document 'Visienota sociale veiligheid en seksuele diversiteit'.

Voor de seksuele vorming van onze leerlingen hebben wij, vanuit onze visie, gekozen voor de methode 'Wonderlijk gemaakt'.

Zie bijlage: Bovenschools – visie op (homo)seksualiteit

Zie lesmethode: 'Wonderlijk gemaakt'

Calamiteiten

Bij mogelijke calamiteiten waaronder geweldsmisdrijven, is het wenselijk dat er een plan klaarligt om direct taken te verdelen, het hoogstnoodzakelijke snel te regelen en meteen hulpverlening in te schakelen. De mensen daarvoor moeten aangewezen zijn. Als zich een calamiteit voorgedaan heeft, is het goed te evalueren of de aan verschillende mensen toebedeelde taken goed uitgevoerd zijn. Tevens wordt bezien of het plan bijgesteld moet worden.

Zie de bijlage: Bovenschools – Persbeleid en crisiscommunicatieplan

Vermissing

Hoewel op onze school gelukkig vrijwel nooit sprake is geweest van vermissing, is het toch goed om op paniekmomenten de te ondernemen stappen helder te hebben. Daarom hebben we hiervoor een protocol opgesteld.

Zie bijlage: Bovenschools – Protocol vermissing

Ziekte

Wanneer een leerling door ziekte niet op school kan komen, moet dit voor schooltijd schriftelijk of telefonisch gemeld worden. Dit staat beschreven in de schoolgids.

Zie bijlage: Brekeldschool schoolgids

In Parnassys worden de absents bijgehouden.

Zie Parnassys voor de absentieregistratie.

Wanneer leerlingen chronisch ziek zijn, kan het voorkomen, dat er op school medicijnen moeten worden verstrekt of medische handelingen moeten worden verricht. Hoe we dit geregeld hebben staat beschreven in.

Zie bijlage: Bovenschools – medicijnverstrekking en medisch handelen

Intimidatie / communicatie

Agressie, geweld en seksuele intimidatie worden niet geaccepteerd. Agressie, geweld en seksuele intimidatie bederven de schoolsfeer en zijn slecht voor het werk- en leefklimaat. Een slechte sfeer heeft een negatieve invloed op de werkprestaties van het personeel en de studieresultaten van de leerlingen. Om agressie, geweld en seksuele intimidatie tegen te gaan, geven het bestuur, de directie, en het voltallige personeel de volgende intentieverklaring af:

- het bestuur, de directie en het personeel willen een schoolklimaat handhaven waarin iedereen elkaars integriteit respecteert.
- Hiertoe zullen het bestuur, de directie en het personeel een actief beleid voeren gericht op het voorkomen en bestrijden van agressie, geweld en seksuele intimidatie.
- Het bestuur en de directie zullen klachten dienaangaande serieus behandelen.
- Het bestuur, de directie en het personeel zullen agressie, geweld en seksuele intimidatie niet tolereren. Passende gedragsregels en een passend sanctiebeleid zullen hieraan vormgeven.

Zie bijlage: Bovenschools – beleidsplan voorkomen agressie en seksuele intimidatie

Arbo

Het bestuur streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel en leerlingen. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen, en op de bevordering van hun welzijn. Om dit te bereiken, organiseert het bestuur de scholen op zo'n manier dat onaanvaardbare risico's in principe zijn uitgesloten. Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zo veel mogelijk tegengegaan. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Verder is het streven om personeelsleden zo goed en breed mogelijk in te zetten. Speciale aandacht gaat uit naar de inzet van nieuw personeel, ouderen, herintreders en arbeidsgehandicapten.

Zie de bijlage: Bovenschools – arbobeleidsplan

Periodiek arbeidskundig onderzoek. (PMA)

Werknemers hebben periodiek recht op een arbeidsdeskundig onderzoek (PMA). PMA staat voor Preventief Medisch Onderzoek. Werknemers kunnen ten allen tijde een PMA aanvragen.

Protocol inwerkplan nieuwe leerkrachten

Een goed begeleidingstraject geeft de school informatie over het functioneren van de startende leerkracht. Het geeft de starter duidelijkheid wat van hem wordt verwacht. Daarnaast moet de begeleiding ook een plek krijgen in het beoordelingstraject. De startersbegeleiding moet de starter een kans bieden. De begeleiding moet de startende leerkracht helpen om zijn leervraag helder te krijgen en zijn leerdoelen op een goede manier te formuleren, waardoor hij er gericht aan kan werken.

Het protocol dat hiervoor is opgesteld heeft een tweeledig doel. Namelijk aansluiten bij de hulpvragen van de startende leerkracht en bij de door de school beoogde ontwikkeling van de startende leerkracht.

Zie bijlage: Bovenschools – protocol inwerken nieuwe leerkracht

Privacy beleid

Op onze scholen hechten we waarde aan een goed privacybeleid. De afspraken zijn vastgelegd in het handboek Informatiebeveiliging en privacy.

Zie bijlage: Handboek IBP

Voor algemene informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijzen we naar de website van de autoriteit persoonsgegevens <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoofdstuk 6 Taakverdeling

Preventiemedewerker

Veiligheidsmanagement bestrijkt uiteenlopende activiteiten. Vanaf 1 juli 2005 is iedere school verplicht een preventiemedewerker in dienst te hebben. Op onze scholen is de locatiedirecteur tegelijk preventiemedewerker. De preventiemedewerker heeft, zoals omschreven in de wet, de volgende taken:

- a. Het uitvoeren van preventietaken;
- b. Brandveiligheid;
- c. Inspectie gebouw en schoolplein.

De preventiemedewerker hoeft niet zelf al het werk uit te voeren. Hij of zij zorgt ervoor dat het proces in gang blijft en treedt op als aanspreekpunt voor collega's, leerlingen en ouders.

Sociale Veiligheidscommissie

De sociale veiligheidscommissie buigt zich jaarlijks over dit beleidsplan om te kijken op welke punten er verbetering nodig zijn. De commissie bestaat uit 4 leerkrachten en de directeur. Van de interne vertrouwenspersoon hangt een foto in de school, zodat zichtbaar is wie de vertrouwenspersoon is.

De taakverdeling ziet er als volgt uit:

Naam: Adriaan Voortman

anti-pestcoördinator

Interne vertrouwenspersoon

Naam: Henriëke Loonstra

Beleidscoördinator

Interne vertrouwenspersoon

Naam: Marrit Slooijer

Interne vertrouwenspersoon

Namen: Janneke Averink

Interne vertrouwenspersonen

Naam: Henk Jansen

BHV-coördinator

Vertrouwenspersonen extern

Indien het niet mogelijk is een klacht met betrokkene of een school (verder) te bespreken of er is iets van zeer vertrouwelijk aard of een strafbaar feit te melden, dan kan men zich ook (bovenschools) wenden tot een andere vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal bezien of hij een klacht kan oplossen of doorstuurt naar de klachtencommissie.

Externe vertrouwenspersoon:

Elly van Dijk, vertrouwenpersoon@rsvr.nl