



Veiligheidsbeleidsplan Skoalle De Dúnwizer

Datum: 29-11-2024

Status: Concept

Instemming MR:

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Inleiding.....	3
2 Doelstelling en uitgangspunten.....	4
3 Maatregelen sociale veiligheid binnen Comprix	5
3.1 Digitale veiligheid.....	5
3.2 Sociale veiligheid.....	5
3.3 Fysieke en ruimtelijke veiligheid	6
4 Klachten en calamiteiten.....	8
5 Monitoring	9
6 Taken en verantwoordelijkheden	10
Bijlage 1 Overzicht protocollen [richtlijnen] en procedures	12

1 Inleiding

Het begrip 'Veiligheid' is veelomvattend en raakt meerdere beleidsterreinen binnen onze school. In essentie gaat het om de veiligheid van allen die de school bezoeken; als leerling, als medewerker of als bezoeker. In het voorliggende veiligheidsplan is weergegeven hoe onze school omgaat met het begrip veiligheid in het algemeen en met de veiligheid van de leerlingen in het bijzonder. Daarnaast zijn op het gebied van veiligheid wettelijke verplichtingen waaraan een school moet voldoen. Het veiligheidsplan is onder meer gebaseerd op de Wet veiligheid op school, de Arbowet en andere relevante wet- en regelgeving.

De Inspectie geeft in haar onderzoekskader aan dat de school zorgt voor een veilige omgeving voor de leerlingen gedurende de schooldag. In het schoolveiligheidsplan treft de school een samenhangend pakket aan maatregelen die bijdragen aan de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen. Dit beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten.

Missie van de school: Onze missie is het verzorgen van toekomstbestendig onderwijs van hoge kwaliteit voor de kinderen in en om Bakkeveen, waarbij we streven naar een passende leeromgeving die recht doet aan de unieke talenten, behoeften en mogelijkheden van ieder kind.

De visie van de school:

We zijn de school van en voor alle kinderen van Bakkeveen. Ieder kind doet ertoe. Ieder kind wordt bij ons gezien. Als school zijn we onderdeel van het dorp. Ouders en kinderen voelen zich welkom op onze school. Onze school zorgt voor een veilige en uitnodigende omgeving waarin de leerlingen zich optimaal en veelzijdig kunnen ontwikkelen. De leerlingen krijgen de kans om te laten zien wat ze kunnen en daarbij hun talenten ontwikkelen. Kinderen kunnen op basis van zelfvertrouwen en welbevinden zelfstandig functioneren in de 'buitenwereld'. Onze school biedt ruimte aan verschillende levensbeschouwelijke achtergronden. Met de leerkracht als expert leggen we een stevige basis aan kennis en vaardigheden voor onze leerlingen. We doen dit door de waarden respect, veiligheid, eigenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking centraal te stellen.

Dit beleid is gemaakt op basis van het Veiligheidsbeleidsplan van ons bestuur Comprix. Als school voeren wij een actief beleid op sociale veiligheid voor leerlingen binnen de school en treffen wij maatregelen die gericht zijn op preventie en het afhandelen van incidenten.

In dit veiligheidsplan wordt een overzicht gegeven van het beleid en regelingen die binnen de school betrekking hebben op veiligheid in de brede zin van het woord. Het accent in dit plan ligt op het voorkomen van incidenten en grensoverschrijdend gedrag. In de enkele situatie waarin dit niet lukt, bevat het veiligheidsplan een overzicht van protocollen hoe in die situaties te handelen. Voordat we op alle aspecten van veiligheid ingaan, beginnen we met onze doelstellingen en uitgangspunten die aansluiten op de wettelijke vereisten binnen de WPO (*Wet op het primair onderwijs*) en de onderwijsinspectie.

2 Doelstelling en uitgangspunten

In het strategisch plan van Comprix zijn in het kader van veiligheidsbeleid de volgende doelen en ambities geformuleerd:

1. Alle scholen van Comprix beschikken over actueel en doeltreffend veiligheidsbeleid, vastgelegd in het veiligheidsplan.
2. Alle scholen monitoren jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen. De uitkomsten geven inzicht op zowel school- als organisatieniveau, waardoor de sociale veiligheid kan worden geborgd en verbeterd.
3. Comprix heeft een actuele en effectieve risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) die de basis vormt voor het veiligheids-, Arbo-, en verzuimbeleid.

Onze school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat onze school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en dit zoveel mogelijk voorkomt. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het schoolbeleid en streeft daarbij naar optimale leer- en arbeidsomstandigheden voor haar leerlingen en medewerkers.

Elke school heeft expliciet de taak actief veiligheidsbeleid te voeren gericht op een sociaal veilige school voor alle leerlingen en medewerkers. De schoolleiding treft maatregelen die gericht zijn op de preventie en het zorgvuldig afhandelen van incidenten. Dit beleid heeft de schoolleiding verankerd in haar dagelijkse praktijk. Op onze school wordt dit beleid samen met alle betrokkenen van de school vormgegeven. Op deze wijze zorgen wij ervoor dat alle betrokkenen het vastgestelde beleid omarmen.

3 Maatregelen sociale veiligheid binnen Skoalle De Dunwizer

Binnen onze school vinden we het belangrijk om op een positieve manier met elkaar om te gaan en we werken aan een positief pedagogisch klimaat met behulp van school- en klassenregels. Indien van toepassing: Wij werken daarnaast volgens een specifiek programma voor positieve gedragsbeïnvloeding, namelijk: De Kanjertraining.

Op onze school is aandacht voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden van leerlingen en hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Onze school maakt gebruik de Kanjertraining, deze past bij onze visie, omdat deze methode naadloos aansluit bij de kernwaarden van de Dunwizer. Wij maken gebruik van het programma Kanjertraining om de pestproblematiek op school aan te pakken. Dit is opgenomen in het protocol 'Gewenst gedrag'.

De aandacht voor sociale veiligheid, de incidenten die hebben plaatsgevonden en het beleid dat daarop wordt aangepast of geformuleerd maken onderdeel uit van de zelfevaluatie.

3.1 Digitale veiligheid

Informatiebeveiliging en privacy

Het informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP-beleid) van Comprix en van onze school is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij er een juiste balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Het uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene (o.a. medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers) wordt gerespecteerd. Comprix maakt hierbij gebruik van YourSafetyNet, een instrument voor informatiebeveiliging en privacy.

Comprix en de school gaan zorgvuldig om met de informatiebeveiliging en privacy van leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokkenen waar persoonsgegevens van worden opgeslagen. Er worden uitsluitend persoonsgegevens vastgelegd die strikt noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor deze gegevens worden verstrekt. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Comprix beschikt over diverse procedures in het kader van rechten van betrokkenen waarin beschreven is hoe Comprix omgaat met persoonsgegevens, wat de rechten zijn van leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokkenen en hoe zij deze rechten kunnen uitoefenen.

Ondanks al deze maatregelen kan een beveiligingsincident of datalek zich voordoen. Degene die dit beveiligingsincident of datalek constateert, dient dit direct te melden. In het protocol 'Informatiebeveiligingsincidenten en datalekken' is de te volgen procedure beschreven.

Protocol sociale media en mediawijsheid

Comprix heeft een protocol 'Sociale Media'. Dit protocol beschrijft de veilige omgang met sociale media. Het geeft aanwijzingen aan medewerkers over omgang met sociale media. De aandacht voor het ontwikkelen van mediawijsheid bij leerlingen wordt gestimuleerd. Die aandacht krijgt op allerlei verschillende manieren vorm, waarbij ook in de lessen aandacht wordt besteed aan mediawijsheid op het gebied van mogelijk grensoverschrijdend gedrag op sociale media. Op onze school doen wij dit op de volgende manier: kinderen leren over sociale media door onder meer deelname aan de week van de Mediawijsheid.

Informatieverschaffing ouders

De school moet bij de informatieverschaffing aan ouders nagaan wie het ouderlijk gezag heeft, omdat de aard van de informatie die de school mag verstrekken afhankelijk is van de vraag of de ouder al dan niet het ouderlijk gezag heeft. Daarnaast hebben we steeds meer kinderen onder onze hoede waarvan de ouders gescheiden leven. De wijze waarop de scholen hiermee om moeten gaan staat in het 'Protocol school en echtscheiding'.

3.2 Sociale veiligheid

Comprix en de school vinden het belangrijk dat iedereen zich op school psychisch, sociaal en fysiek veilig voelt. Onze school besteedt bewust aandacht aan het vergroten van zelfvertrouwen en weerbaarheid, het tegengaan van pesten, goede omgang met elkaar en het omgaan met emoties als verdriet, boosheid en agressie.

Sociale vaardigheden en weerbaarheid

Binnen Comprix en op onze school vinden we het belangrijk om sociale vaardigheden, die een bijdrage leveren aan een veilig klimaat in de klas van kinderen te stimuleren. Om de sociale redzaamheid, weerbaarheid en een goede omgang met medeleerlingen te bevorderen gebruikt onze school Kanjer training voor sociaal emotioneel leren. Dit past bij de visie van onze school, omdat beide gericht zijn op het creëren van een veilige, respectvolle en toekomstbestendige leeromgeving waarin ieder kind tot bloei kan komen.

Om de vaardigheden van het personeel in de klas ten aanzien van de sociale vaardigheid te vergroten wordt ingezet op gedragstrainingen om een veilige pedagogische omgeving op school en in de klas te realiseren.

Pesten

Binnen een veilig pedagogisch klimaat is pestgedrag onacceptabel. Fysieke en sociale veiligheid voor leerlingen en medewerkers is een voorwaarde voor een prettig en effectief leer- en werkklimaat. Onze school heeft een protocol gewenst gedrag wat tot doel heeft het pestgedrag te voorkomen en indien het zich voordoet actief en doeltreffend te reageren.

Voor ouders en leerlingen is het van belang dat zij bij iemand terecht kunnen op school als zij te maken krijgen met pesten. Op onze school is een aanspreekpunt aanwezig, wie dat is, staat duidelijk vermeldt in de schoolgids en op de website van de school.

Op onze school is een coördinator anti-pestbeleid. Deze persoon geeft beleidsadviezen aan de schoolleiding en fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en ongewenst gedrag (hieronder verstaan wij ook: agressie, discriminatie en seksuele discriminatie) en de aanpak daarvan.

Op onze school is het aanspreekpunt in het kader van pesten: Petra Atema

Op onze school is de coördinator anti-pestbeleid: Petra Atema

Binnen de school wordt het pedagogisch klimaat in de kwaliteitscyclus (uitvoering beleid, analyse op basis van monitoringsgegevens, halfjaarlijkse evaluatie en bijstelling beleid en plannen) en tijdens de zelfevaluatie (ZE) besproken.

Grensoverschrijdend gedrag

In het protocol gewenst gedrag is ook grensoverschrijdend gedrag meegenomen. Op onze school wordt gebruik gemaakt van het registreren van incidenten in ParnasSys (digitaal leerling volg- en administratiesysteem). Op onze website staat beschreven hoe we omgaan met meldingen en klachten die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag van onze leerlingen en medewerkers. In het protocol 'schorsen en verwijderen' wordt tevens ingegaan op de handelwijze bij grensoverschrijdend gedrag.

Meldcode huiselijk geweld

De medewerkers van onze school zijn alert op (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is hun taak huiselijk geweld en kindermishandeling (misstanden) te signaleren en te helpen de situatie te beëindigen conform de meldcode huiselijk geweld. De stappen die hierbij moeten worden doorlopen staan beschreven in de groepsmappen van de school. De medewerkers en ouders/verzorgers kunnen met vragen terecht bij de aandachtfunctionaris van de school. De aandachtfunctionaris bij ons op school is: Antina Singadji-ten Hoor

Rouw en verdriet

Het is van belang om adequaat om te gaan met het (plotselinge) overlijden van (een naast familielid van) een leerling of van een medewerker. Het is hierbij van belang dat respectvol, snel en weloverwogen wordt gereageerd. Om de medewerkers van onze school hierbij te ondersteunen heeft Comprix een intern rouwprotocol opgesteld.

3.3 Fysieke en ruimtelijke veiligheid

De veiligheid in en om het schoolgebouw valt onder de verantwoordelijkheid van de schooldirecteur. De schooldirecteur kan de senior beleidsmedewerker huisvesting van Comprix inroepen als ondersteuning gewenst is.

Gebouwen en veiligheid

Ons gebouw vallen onder het bouwbesluit, daarnaast zijn we verplicht om te zorgen dat het gebouw voldoet aan de geldende wetgeving en voor zover van toepassing regelgeving. Onze school wordt

onderhouden op basis van het meer jaren onderhoud plan (MJOP). Voor vervanging en renovatie van onze school heeft de gemeente een (financiële) zorgplicht. Hiervoor worden op basis van de WPO en de Verordening Onderwijshuisvesting van de gemeente, afspraken gemaakt. In de gemeente worden deze afspraken periodiek vastgelegd in een Integraal Huisvesting Plan.

De brandveiligheid van de gebouwen is geregeld in het voor het gebouw geldende bouwbesluit. Op basis hiervan heeft ons schoolgebouw een gebruikersvergunning. De brandweer controleert periodiek of het gebouw voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Comprix voert de periodieke verplichte keuringen en het onderhoud conform de wettelijke bepalingen uit voor zowel het gebouw als het schoolplein.

Ontruimingsplan en ontruimingsoefeningen

Onze school beschikt over een ontruimingsplan. Iedere ontruimingsoefening wordt geëvalueerd en eventueel aangepast. In het ontruimingsplan staat beschreven hoe de school in geval van calamiteit ontruimd wordt, hoe vaak een ontruiming geoefend wordt en wat de rol van de bedrijfshulpverleners (hierna: BHV'ers) en eventueel overig personeel is.

Onze school beschikt over opgeleide BHV'ers. De BHV'ers zijn verantwoordelijk voor de coördinatie bij calamiteiten. Tevens verzorgen zij het interne ontruimingsplan en sturen zij de jaarlijkse ontruimingsoefening aan. De BHV'ers volgen jaarlijks een verplichte nascholing in een tweejaarlijkse cyclus:

1. Eerste jaar: LEH (levensreddend eerste handelen)
2. Tweede jaar: BCO (brand communicatie en ontruiming)

Medisch handelen op school

Onze school wil leerlingen die chronisch ziek zijn zoveel als mogelijk en binnen hun mogelijkheden onderwijs geven. Samen met de leerling en ouders wordt gekeken naar de mogelijkheden. Comprix beschikt over een Protocol 'Medisch handelen'. Hierin staan de taken en verantwoordelijkheden omtrent medisch handelen beschreven.

Gezondheid en school

In ons schoolgebouw en op ons speelplein wordt niet gerookt. Onze school is voorzien van het bord Rookvrije generatie. Verder heeft onze school beleid op het gebied van mentale en fysieke gezondheid in de vorm van: deelname aan Gezonde School.

ARBO en verzuim medewerkers

Comprix voelt zich verantwoordelijk voor goed Arbo- en verzuimbeleid. Hieronder wordt zowel preventie als arbozorg verstaan. Comprix kent een zogenaamde 'vangnetregeling'. Dit wil zeggen dat Comprix zich bij preventie, Arbo en verzuimsituaties laat bijstaan door een gecertificeerde arbodienstverlener. Ondanks dat Comprix heeft gekozen voor de vangnetregeling, ligt de regie over arbobeleid, preventie en ziekteverzuimbegeleiding bij de organisatie zelf. De arbodienstverlener is te zien als extern adviseur. Bij verzuimtrajecten voeren leidinggevende en de medewerker zelf de regie en treden zowel de (senior) beleidsmedewerker personeel als de bedrijfsarts adviserend op.

4 Klachten en calamiteiten

Klachtenregeling

Als een ouder, een leerling of een medewerker het niet eens is met het (nalaten) van gedragingen en/of beslissingen van de school, dan kan hij hierover een klacht indienen. Comprix beschikt over een klachtenregeling. Uitgangspunt is dat klachten zoveel mogelijk binnen de school worden opgelost. Comprix heeft een interne en een externe vertrouwenspersoon die de klager kunnen bijstaan. Voor de gevallen dat de school en de ouders/verzorgers er samen niet uitkomen is Comprix aangesloten bij een onafhankelijke landelijke klachtencommissie. In die gevallen kan een klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). In onze schoolgids is een schema meldingen/klachtenprocedure opgenomen.

De gegevens van de interne- en externe vertrouwenspersoon en de landelijke klachtencommissie zijn op de website van Comprix opgenomen.

Ongevallen en bijna ongevallen

Voor (bijna) arbeidsongevallen van medewerkers volgen Comprix en de school de Arbowetgeving. Ernstige arbeidsongevallen worden volgens de Arbowet direct aan de arbeidsinspectie gemeld. De school registreert ongevallen van leerlingen en medewerkers. Comprix heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de gehele organisatie. Comprix heeft meldingsformulieren voor incidenten en (bijna) ongevallen.

Klokkenluidersregeling

Voor het melden van misstanden heeft Comprix een klokkenluidersregeling. Hierin is opgenomen dat leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en eenieder die in de school werkgerelateerde activiteiten verricht voor Comprix een redelijk vermoeden van een misstand kan melden. Een melding van een misstand kan zowel intern als extern worden gedaan. De procedure voor deze melding en de waarborgen voor de melder staan beschreven in klokkenluidersregeling. Deze regeling is gepubliceerd op de website van Comprix.

Calamiteiten/crisis

Als sprake is van een calamiteit of een crisis waardoor de veiligheid van leerlingen of medewerkers in het geding is dan wordt onder leiding van het college van bestuur een crisisteam gevormd. Dit crisisteam draagt zorg voor de verkenning van de situatie, het bepalen van de strategie en de nazorg. Hierbij worden ook afspraken gemaakt over de interne en externe communicatie.

5 Monitoring

Er is inzicht in de feitelijke en ervaren veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen, zodat gericht veiligheidsbeleid gevoerd kan worden. Om dit inzicht te verkrijgen, wordt jaarlijks de veiligheidsbeleving gemonitord. Onze school gebruikt hiervoor de vragenlijsten van

De monitoring bevat minimaal de volgende drie onderdelen:

- Hoe ervaar je de sociale veiligheid op school?
- Heb je te maken met aantasting van de veiligheid?
- Hoe gaat het met jouw welbevinden?

Om bovenscholings de veiligheidsbeleving op de scholen te monitoren wordt door alle scholen (naast een eventueel eigen instrument) gewerkt met de vragenlijsten binnen Vensters-PO.

Ook onder ouders en personeel wordt ingezet op het periodiek afnemen van tevredenheidsonderzoeken d.m.v. Vensters-PO. Indien het nodig is wordt door de school een plan van aanpak opgesteld om de veiligheid en het welbevinden te verbeteren.

In onderstaand overzicht is inzichtelijk gemaakt hoe zicht wordt gehouden op de veiligheid binnen onze school.

Onderwerp	Onderzoek	Frequentie
Sociale Veiligheid Leerlingen	Leerling tevredenheidspeiling	Afname 1x per jaar
	Bevindingen zelfevaluatie [ZE]	Na iedere afname
	Ouder tevredenheidspeiling	Afname 1x per 2 jaar
Risico- inventarisatie en evaluatie [RI&E]	Intern	1x per vier jaar, iedere 2 jaar voortgangscontrole
Sociale veiligheid personeel	Personeel tevredenheidspeiling	1x per jaar
Veiligheid en kwaliteitszorg	Document vastleggen in kwaliteitszorg	Evaluatie 1x per jaar
SCIOS INSPECTIE:		
Scope 1	Atmosferische verwarmingsketels en luchtverhitters	1x per 4 jaar PI
Scope 7a	Aardgastoevoerleiding met een ontwerpdruk $\leq 0,5$ bar	1x per 4 jaar PI
Scope 8	Elektrische installaties	Nen-3140 1x per 5 jaar
Scope 12	Inspectie zonnestroom installaties	1x per 5 jaar Periodieke Inspectie
Brandmeldinstallaties	Onderzoek door externe instantie	Volgens wettelijke voorschriften
Liften	Onderzoek door externe instantie	Volgens wettelijke voorschriften
Brandveiligheid en blusmiddelen	Onderzoek door externe instantie	Volgens wettelijke voorschriften
Noodverlichting	Onderzoek door externe instantie	Volgens wettelijke voorschriften
Speeltoestellen en klimtoestellen speellokaal	"Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen (WAS)" De school houdt een logboek per toestel voor onderhoud en incidenten bij.	Comprix laat jaarlijks de toestellen keuren. Scholldirecteuren ontvangen de keuringsdocumenten.

6 Taken en verantwoordelijkheden

Binnen Comprix en op onze school zijn er diverse rollen en verantwoordelijkheden rondom veiligheid

College van bestuur

Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het college van bestuur draagt zorg dat er een schoolveiligheidsbeleid wordt vastgesteld en ziet toe op de uitvoering van dit veiligheidsbeleid.

Schoolleiding

De schoolleiding is verantwoordelijk voor veiligheid van leerlingen en medewerkers binnen hun school en voor een schoolklimaat dat bijdraagt aan de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties en draagt zorg voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid binnen de school.

Medewerkers

Iedere medewerker is verantwoordelijk om bij te dragen aan een veilig leer- en werkklimaat. De medewerkers zijn op de hoogte van het veiligheidsbeleid en weten wat er moet gebeuren bij een calamiteit/incident.

Leerling ondersteuning

Onze school heeft een intern begeleider(s) (IB'er). Zij coördineert de leerling ondersteuning en begeleidt de leerkrachten hierbij en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid. Onze IB'er is Antina Singadji-ten Hoor.

Coördinator anti-pestbeleid¹

De coördinator anti-pestbeleid coördineert het beleid in het tegengaan van pesten en fungeert als aanspreekpunt medewerkers bij pesten. Bij ons op school is dit Petra Atema.

Aanspreekpunt ongewenst gedrag¹

Elke school heeft een aanspreekpunt ongewenst gedrag (AOG). Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen deze persoon raadplegen als zij te maken krijgen met ongewenst gedrag. De AOG's van alle scholen komen jaarlijks samen om lopende zaken te bespreken en om nieuwe informatie op te doen. Bij ons op school is dit: Antina Singadji-ten Hoor.

Aandachtsfunctionaris meldcode 'Huiselijk geweld en Kindermishandeling'¹

De schooldirecteur is het eerste aanspreekpunt/aandachtsfunctionaris in het kader van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De schooldirecteur speelt een belangrijke rol bij de uitvoering van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De schooldirecteur is de deskundige waarmee medewerkers dienen te overleggen wanneer zij zich zorgen maken over de veiligheid of het welzijn van de leerling. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen ook bij de schooldirecteur met vragen terecht die verband houden met de meldcode.

Ondersteuningsteam

De Stipe is het ondersteuningsteam voor onze school. De Stipe heeft een verbindende en ondersteunende rol, waarbij de ontwikkeling- en ondersteuningsbehoefte van leerlingen en leerkrachten centraal staan en zij geeft handelingsgerichte ondersteuning (HGW) onze school bij het realiseren van passend en meer inclusief onderwijs. Onze school heeft een vast deelteam met daarin een orthopedagoog, een gedragspecialist en een consulent onderwijs en kwaliteit. De Stipe zoekt indien nodig de samenwerking met externe partijen zoals het gebiedsteam, bureau jeugdzorg en leerplichtambtenaar.

¹ Note: Vanuit de Wet Veiligheid op school zijn scholen verplicht om twee taken binnen het onderwijsteam te beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten/ongewenst gedrag kunnen melden en ook moet iemand het anti-pestbeleid op school coördineren. Daarnaast is het advies om een aandachtsfunctionaris meldcode 'huiselijk geweld en kindermishandeling' aan te stellen. Gezien de omvang van de scholen binnen Comprix worden de coördinator anti-pestbeleid en de aandachtsfunctionaris meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling door één medewerker opgepakt.

Verzuimcoördinator leerlingen

De verzuimcoördinator houdt het verzuim van de leerlingen in de gaten, bespreekt met ouders/verzorgers wat de reden is van het verzuim en probeert samen met de ouders/verzorgers verzuim te voorkomen. Daarnaast schakelt de verzuimcoördinator volgens verzuimprotocol de leerplichtambtenaar in. Binnen onze school is deze taak belegd bij de schooldirecteur. Controle op de naleving van de leerplicht geschiedt door leerplichtambtenaren van de drie gemeenten. De contact-gegevens zijn als volgt:

- Leerplichtambtenaar Opsterland
berber.nijholt@

Arbocoördinator houdt het Arbobeleidplan en de daarop gebaseerde protocollen actueel. Zorgt dat de RI&E's worden uitgevoerd. Zorgt dat er een jaarlijks Arbowerkplan en het Arbojaarverslag wordt opgesteld. Tevens laat de coördinator trainingen ten behoeve van vertrouwenspersonen, BHV en EHBO inplannen. Binnen Comprix is deze taak bovenschools belegd.

Medewerker huisvesting en onderhoud

Deze medewerker zorgt dat uitvoering wordt gegeven aan onderhoudscontracten van middelen ter beveiliging (o.a. NEN 3140, brandblussers, noodverlichting, etc.). Draagt zorg voor onderhoud, keuringen en veiligheidscontroles op speeltoestellen en rapporteert hierover. Is aanspreekpunt voor de externe partij waar het klachtenonderhoud is belegd. Binnen Comprix is deze taak bovenschools belegd.

Preventiemedewerker

De preventiemedewerker heeft tot taak het (mede) uitvoeren en opstellen van de RI&E, het adviseren over te nemen maatregelen in nauwe samenwerking met de bedrijfsarts en het uitvoeren van preventietaken. De preventiemedewerkers zijn binnen Comprix bovenschools belegd.

Bijlage 1 Overzicht protocollen [richtlijnen] en procedures

Naam document	Waar te vinden?
Veiligheidsbeleid Comprix	Website Comprix
Integriteitscode	Website Comprix
Klachtenregeling	Website/schoolgids
Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling	Intern document, verwijzing in schoolgids
Herstelrecht	Intern document
Interventieroute	Website
Protocol schorsen en verwijderen	Website
Protocol privacy leerlingengegevens	Website
Protocol school en echtscheiding	Website
Protocol Sociale media	Website
Protocol medisch handelen	Website
Klokkenluidersregeling	Website
Rouwprotocol	Intern document
Meldingsformulier incident/(bijna) ongeval leerling	Intern document
Meldingsformulier incident-/(bijna) ongeval medewerker	Intern document