

Schoolondersteuningsplan DKC het Parelhof

Schooljaar 2024-2025



Het schoolondersteuningsplan

Functies

Voor u ligt het schoolondersteuningsplan van DKC het Parelhof in Purmerend.

In dit plan staat beschreven hoe de ondersteuningsstructuur van de school eruitziet en geeft een beeld van de wijze waarop de ondersteuning van de leerlingen op school gerealiseerd wordt. Het gaat hierbij om de basis- en extra ondersteuning van de school.

Het ondersteuningsplan heeft daarnaast drie functies:

1. Kwaliteitsdocument
2. Ontwikkeldocument
3. Verantwoordingsdocument

Tevens is het schoolondersteuningsplan een ontwikkeldocument. Dit betekent dat de school elke jaar zal kijken of het plan moet worden bijgesteld.

Inhoudsopgave

1. Missie en Visie	2
2. Passend onderwijs	3
2.1 Wat is passend onderwijs?	3
2.2 Basisondersteuning	4
2.3 Dyslexie	5
2.4 (meer) begaafde leerlingen	5
2.5 Extra ondersteuning	5
2.6 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	5
2.7 Groepsplannen – bijlage specifieke leerlingen	6
2.8 Interne begeleiding	6
2.9 Handelingsgericht werken	7
2.10 Het ondersteuningsteam	7
2.11 Ondersteuningsstructuur	8
2.12 NSCCT	8
2.13 Basisschoolverlenging	8
2.14 Overgang groep 2 naar groep 3	9
2.15 Overstap PO-VO	10
3. Communicatie	10
3.1 Gesprekken	10
3.2 Overleg binnen het team	11
4. Overzicht taken binnen de school	12
4.1 De groepsleerkracht	12
4.2 De intern begeleider	13
4.3 De directie	14

1. Missie en visie

"Daltononderwijs is iedere leerling gegund."

Daltononderwijs staat voor een brede vorming (zowel cognitief, cultureel, sportief en sociaal-emotioneel) die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling. Verder is Daltononderwijs een vorm van adaptief onderwijs dat leerlingen past en uitnodigt om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen.

Het kritisch onderzoekend benaderen van moderne ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Daarmee gaat het daltononderwijs voortdurend met zijn tijd mee, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen.



Visie

"De opbrengst, dat ben ik."

Impact voor de samenleving: Het Daltononderwijs wil een wezenlijke bijdrage leveren aan haar leerlingen om hen in staat te stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven.

Implementatie: Het Daltononderwijs geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele- en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei. Een leerling wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

Context: Het Daltononderwijs biedt daartoe een leef- en leeromgeving waar leerlingen worden uitgedaagd zich te ontwikkelen tot mensen zonder vrees met een kritische en democratische grondhouding.

Doel

"The fearless human being."

Doel voor het onderwijs: Het Daltononderwijs stelt zich ten doel om het onderwijs efficiënter in te richten door de kerndoelen met betrekking tot de leerinhouden van het onderwijs af te stemmen op de behoeften, interesses en competenties van leerlingen.

Doel voor de leerkracht: Een Daltonleerkracht leidt dit leerproces waar het nodig is en begeleidt het waar dat kan. Hij of zij stelt zich ten doel om het zelf werken en het met elkaar werken van leerlingen in een veilig pedagogisch klimaat te bevorderen door hen daartoe de ruimte te geven.

Doel voor de leerling: Een Daltonleerling stelt zich ten doel om op een ondernemende wijze zich kennis en vaardigheden eigen te maken.

2. Passend onderwijs

2.1. Wat is passend onderwijs?

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Reguliere en speciale scholen werken voor de uitvoering en bekostiging van Passend onderwijs samen in regionale samenwerkingsverbanden. In de regio Waterland is dat Samenwerkingsverband Waterland.

Op DKC het Parelhof zijn diverse maatregelen genomen ten behoeve van leerlingen die beperkingen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces.

Wij vinden het van groot belang, dat deze leerlingen passend onderwijs aangeboden krijgen, zodat zij:

- Een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen
- In eigen tempo kunnen werken
- Kunnen werken aan doelen op een hun eigen niveau
- Binnen onze basisschool kunnen functioneren

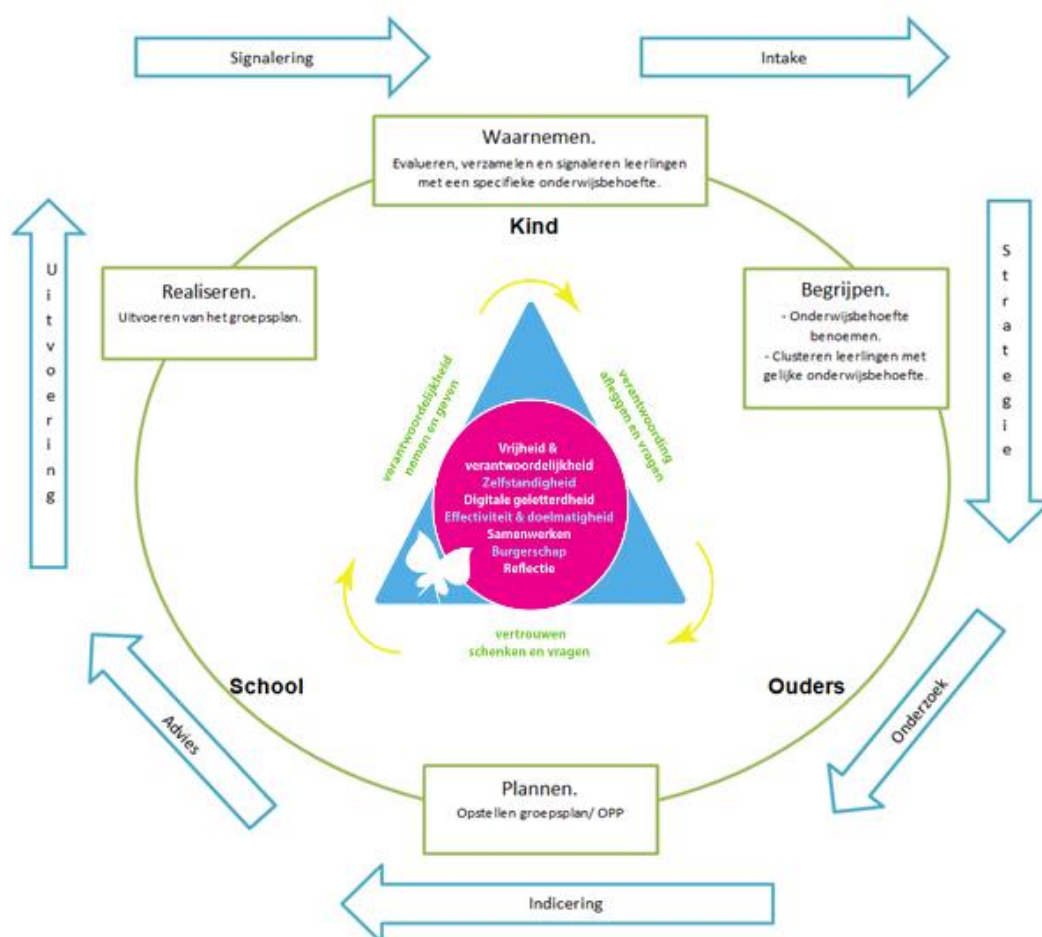
Hierbij moet worden aangetekend, dat als het welbevinden van betreffende leerling, zijn/ haar groepsgenoten en/ of de leerkracht(-en) in geding is, verwijzing naar een andere vorm van onderwijs besproken dient te worden.

2.2. Basisondersteuning

De leerkracht van uw kind probeert het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van uw kind en dat lukt vaak goed. Ook als uw kind extra 'lichte' ondersteuning nodig heeft, biedt de leerkracht die zelf. De intern begeleider van de school kan ondersteuning organiseren. Denk aan hulpmiddelen voor een kind met dyslexie of een training om faalangst te verminderen. Dit valt allemaal onder 'basisondersteuning'.

Basisondersteuning omvat vier aspecten:

1. basiskwaliteit, dit is de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs.
2. preventieve (vooraf) en lichte curatieve (achteraf) interventies, zoals een aanbod voor leerlingen met dyslexie of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen.
3. ondersteuningsstructuur, o.a. de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.
4. planmatig werken, o.a. de manier waarop de school nagaat welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert.



2.3. Dyslexie

Wij handelen naar het protocol leesproblemen/dyslexie. Zijn er vanuit de kleuterperiode signalen richting dyslexie of komt de ontwikkeling na intensieve interventie niet voldoende op gang? Dan wordt het protocol Leesproblemen en Dyslexie in werking gesteld. We zetten het preventieve computerprogramma BOUW! in. Leerlingen met een vertraagde leesontwikkeling krijgen de hele schoolloopbaan door extra instructie voor het technisch lezen. Er wordt gewerkt met het computerprogramma FLITS. (Vanaf schooljaar 23-24 ook Letterster vanaf groep 5)

2.4. (Meer) begaafde leerlingen

Wij handelen naar het digitaal protocol hoogbegaafden (DHH). Binnen ons bestuur werken wij met het hoogbegaafden project Vostok. Leerlingen, die niet voldoende uitdaging vinden in het extra aanbod van de school, worden gescreend en kunnen aangemeld worden voor de hoogbegaafden groep binnen Vostok.

2.5. Extra ondersteuning

Onder extra ondersteuning valt de ondersteuning die niet binnen de basisondersteuning op te vangen is. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld (zie kopje).

Extra ondersteuning omvat vijf aspecten:

1. de aanwezige deskundigheid binnen het team, deze deskundigheid kan zichtbaar worden in behaalde diploma's en certificaten van gevolgde cursussen en opleidingen en uit opgedane ervaring.
2. de aandacht en de tijd, die het team kan vrijmaken voor een leerling.
3. de protocollen met aanpakken en methodieken en materialen die een school heeft.
4. de mogelijkheden van het schoolgebouw.
5. de samenwerkingsrelaties met onderwijs en externe partners.

2.6. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

DKC het Parelhof biedt alle leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften planmatige ondersteuning. Dit zijn bijvoorbeeld leerlingen met:

- een verwachte uitstroom naar het praktijk- of voortgezet speciaal onderwijs op grond van IQ-gegevens
- cognitieve problematiek op één of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch lezen of begrijpend lezen. Tot deze laatste groep behoren vooral leerlingen, die naar verwachting zullen uitstromen naar het LWOO
- sociaal-emotionele belemmeringen
- lichamelijke beperkingen
- meer begaafde leerlingen
- Leerlingen met een IQ <75

Het gaat hier niet om leerlingen, die met kortlopende handelingsplannen binnen de bandbreedte van het reguliere aanbod tot het eind van de basisschool mee kunnen komen. Denk aan leerlingen met een cognitieve achterstand van minimaal een jaar of een cognitieve voorsprong van minimaal een jaar en leerlingen met zintuiglijke of lichamelijke handicaps, die met aanpassingen het eindniveau van groep 8 mogelijk wel kunnen halen.

DKC het Parelhof stelt voor alle leerlingen uit de bovenstaande doelgroep een onderbouwd en realistisch ontwikkelingsperspectief op.

Het ontwikkelingsperspectief is nodig als basis voor het plannen van het leerstofaanbod en het volgen van de ontwikkeling van de leerling. DKC het Parelhof leidt hier van tussendoelen (korte termijn

doelen) af, die vervolgens leidend zijn voor het leerstofaanbod en het volgen van de vorderingen (eigen leerlijn).

Bovenstaande is vastgelegd in een kortlopend handelingsplan dat iedere 10 weken wordt geëvalueerd.

Na deze periode worden steeds de volgende vragen beantwoord:

- Zijn de vooraf gestelde doelen in het plan wel of niet gerealiseerd?
- Hebben de in het handelingsplan genoemde verantwoordelijken de afspraken in het plan uitgevoerd?
- Is er consequent gewerkt aan de uitvoering van het handelingsplan?

De evaluatie leidt altijd tot een beslissing over de verdere voortgang (bijvoorbeeld: herhaling, nieuw onderzoek, aansluitend handelingsplan, regulier programma). Eveneens wordt gekeken of de uitkomst gevolgen heeft voor het verwachte uitstroomperspectief van de leerling, zoals dat door de school en de ouders vastgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is dus een levendig document, dat naar de behoeftes en voortgang van de leerling wordt aangepast.

Voor ondersteuningsbehoeften die te complex zijn voor het groepsplan (zie 2.7.) wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. In het handelingsplan wordt de speciale begeleiding van de leerling beschreven voor het vakgebied. Het gaat hierbij veelal om een didactische achterstand. Een handelingsplan wordt opgesteld door de groepsleerkracht en altijd besproken met de ouders. Na 10 weken wordt het handelingsplan geëvalueerd, afgesloten of bijgewerkt. De leerkracht die het plan heeft opgesteld zorgt voor de informatieverstrekking naar ouders.

2.7. Groepsplannen – bijlage specifieke leerlingen

Twee keer per jaar worden per vakgebied de groepsplannen bijgewerkt. Daarnaast maakt de leerkracht een bijlage specifieke leerlingen. In de groepsplannen wordt beschreven wat de concrete doelen zijn voor het aankomende half jaar. De plannen worden samengesteld aan de hand van analyses van de leerkracht(en), de laatste Cito resultaten en andere methode/toetsgegevens en observaties.

In de bijlage specifieke leerlingen wordt op groepsniveau bekeken wat het aanbod zal zijn voor de aankomende zes maanden, waarbij goed wordt gekeken naar de behoeftes van de groep en subgroepen (basis, meer, intensief).

Het eerste groepsplan wordt voor de zomervakantie opgesteld door de groepsleerkracht. Hierbij wordt rekening gehouden met de bevindingen van de vorige leerkracht. Na de M-toetsen wordt dit plan geëvalueerd en bijgesteld voor de volgende zes maanden.

De opgestelde plannen worden met de intern begeleider besproken.

2.8. Interne begeleiding

Om de ondersteuning op school zo optimaal mogelijk te laten verlopen, is er een intern begeleider (IB'er) op school aangesteld. Deze interne begeleiding wordt gefaciliteerd vanuit de eigen formatieruimte van de school. Naast de IB'er is er een kwaliteitsteam, die het de kwaliteit van het onderwijs begeleidt en coördineert.

De IB'er houdt zicht op de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in de school.

De taken van de IB'er zijn omschreven in het functieboek van OPSPOOR.

Uitgangspunt voor de leerlingbegeleiding:

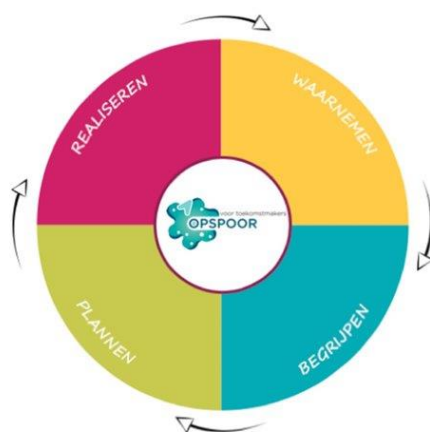
- Iedere leerling heeft recht op zijn eigen ontwikkeling en daarbij passend onderwijs.
- Iedere leerling heeft recht op ondersteuning bij zijn ontwikkeling.
- De extra ondersteuning wordt zo vroeg mogelijk, zo dichtbij mogelijk gegeven.
- De kwaliteit van de leerlingondersteuning begint in de groep.
- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de passende ondersteuning voor de leerling.

2.9. Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken (HGW) wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

De HGW cyclus is een hulpmiddel om de zorg op groepsniveau en individueel concreet te maken. Op groepsniveau benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn groep in een groepsplan. De leerkracht doet dit ook op individueel niveau voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Deze cyclus kent vier fasen:

1. **Signaleren.** Onder andere het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. **Analyseren.** Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. **Plannen.** De leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren en een groepsplan opstellen.
4. **Realiseren.** Het groepsplan in de praktijk uitvoeren.



2.10. Het ondersteuningsteam

Als extra ondersteuning in de groep niet toereikend blijkt, kan de leerkracht in samenspraak met de IB'er besluiten om de leerling te bespreken met de OSA (onderwijsadviseur). Op dit niveau wordt de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling besproken en vervolgens vastgelegd in het digitale leerlingdossier.

De IB'er brengt de leerling in en zorgt voor informatie. De leerkracht ligt de ondersteuningsvraag toe tijdens de bespreking.

In vrijwel alle gevallen worden de ouders door de leerkracht uitgenodigd voor de bespreking. Wanneer het ondersteuningsteam het noodzakelijk acht, dat er externe expertise noodzakelijk is bij de bespreking, wordt dit besproken met de ouders.

2.11. Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur heeft tot doel de leerkrachten te ondersteunen bij het uitvoeren van handelingen met betrekking tot de extra onderwijsbehoefte, met andere woorden, het geeft aan hoe te handelen als een leerling zich langzamer ontwikkelt dan gemiddeld verwacht wordt.

De ondersteuningsstructuur op DKC het Parelhof is opgebouwd uit vier niveaus. De verschillende niveaus sluiten op elkaar aan. Terugspringen in de niveaus is eveneens mogelijk. Voor een uitgebreide beschrijving zie:

https://www.swvwaterland.nl/images/Actuele_informatie/Procesbeschrijving_ondersteuning_niveau_123_en_4.pdf

2.12. NSCCT

In groep 4 en groep 6 wordt de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen om te zien of het aanbod van de school goed is afgestemd op de capaciteiten van de leerlingen. De uitslag wordt met ouders en hun kind besproken. Zo nodig wordt het onderwijsaanbod aangepast.

2.13. Basisschoolverlenging

Verlenging van de basisschoolperiode komt zo min mogelijk voor. Een verlenging moet een overduidelijke meerwaarde hebben. De leerling moet er cognitief en sociaal-emotioneel voordeel van hebben.

De leerling gaat in het extra leerjaar door waar het gebleven is in zijn of haar eigen leerlijn.

Een verlenging komt tot stand in goed overleg met de ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij school in het ondersteuningsteam. Als de ouders weigeren akkoord te gaan met dit besluit, tekenen zij een contract, waaruit blijkt dat zij bekend zijn met het feit, dat het leerling niet meer voor extra begeleiding, naast de gewone begeleiding door de leerkracht, in aanmerking komt.

Criteria voor verlenging:

- Een leerachterstand die aantoonbaar aanwezig is in de uitslag van de leerling volgt-toetsen en de methode gebonden toetsen.
- Een achterstand in de sociaal-emotionele ontwikkeling, die blijkt uit de algemene indruk in de groep, aangevuld met schriftelijk vastgelegde observaties.
- Aan deze achterstanden is gewerkt aan de hand van handelingsplannen, maar uit evaluatie van de handelingsplannen blijkt, dat deze extra aandacht geen of onvoldoende resultaat heeft gehad.
- Verwachte opbrengst/resultaat door verlenging is beschreven in het OPP.

2.14. Overgang groep 2 naar 3

Protocol kleuterbouwverlenging, doubleren DKC het Parelhof (november 2020)

Om te bepalen of kinderen van groep 2 naar 3 gaan geldt altijd de ontwikkeling van het kind en niet de leeftijd. In principe vinden we dat ieder kind minimaal 2 jaar kleuteronderwijs volgt. Uitzonderingen zijn dus kinderen die dit niet doen. Er zijn kinderen die bijna 2 jaar kleuteronderwijs hebben gevolgd, denk aan kinderen geboren in oktober, november, december. Dit zijn dus kinderen die voor 31 december 6 jaar worden. Zij zouden dus over kunnen gaan naar groep 3 zonder dat zij 2 jaar kleuteronderwijs hebben gehad.

- De inspectie gaat ervan uit dat leerlingen een verlengde kleuterperiode hebben meegemaakt als ze op 1 oktober in groep 3 zitten en 7 jaar of ouder zijn.
- De inspectie telt een verlengde kleuterperiode niet mee als doublure. Wel wil de inspectie zien dat, indien er verlengd gekleuterd wordt, er beredeneerde afwegingen zijn gemaakt.
- De school moet daar beleid op hebben. D.w.z. dat er tenminste in het schoolplan staat beschreven hoe het besluit wordt genomen en wie daarbij betrokken zijn.
- Scholen moeten de ontwikkeling van alle kleuters in beeld brengen en op basis daarvan overgaan tot verlengde kleuterperiode of overgang naar groep 3. Bij verlenging van groep 2 wordt altijd de bijlage specifieke leerlingen van het handboek opgesteld.
- Bij twijfel is het advies de leerling door te laten stromen.
- Bij een ernstige zorgleerling in groep 1, kan in samenspraak met IB de beslissing genomen worden om het kind eind groep 1 al een kleuterbouwverlenging te geven.
- Het besluit tot kleuterverlenging/doubleren moet worden genomen in samenspraak met intern begeleider, groepsleerkracht en ouders. Dit doen wij aan de hand van het stappenplan. (zie bijlage)
- Bovendien moet het worden vastgelegd in het dossier van het kind, volgens planning observaties, toetsen en oudergesprekken kleuterbouw.
- Het uiteindelijke besluit tot kleuterverlenging en doubleren ligt bij de school, niet bij de ouders.
- Het beslissingenblad moet 2x ingevuld worden:
 - 1^e keer in februari (na de afname van de toetsen),
 - 2^e keer in mei en aan de hand daarvan volgt een definitieve beslissing door de leerkracht in samenspraak met IB. (zie stappenplan en beslissingenblad overgang groep 2 naar 3)

Bij grote zorg omtrent een leerling vullen we het beslissingenblad in november voor de 1^e keer in. Voor deze leerlingen vullen we het 3x in.

Stappenplan:

1	Overdracht groep 1 naar 2 → 1 ^e signalering. Start schooljaar gesprek met ouders.
2	Bij zorg → gesprek IB (optie OT/AB) + beslissingenblad in november bespreken.
3	Na afname toetsen in februari, beslissingenblad de 1 ^e keer invullen → overleg met IB.
4	M2 oudergesprekken → zorg verder aangeven.
5	Bijlage handboek individuele leerlingen → overleg met IB
6	In mei: 2 ^e keer invullen beslissingenblad → overleg met IB, definitieve beslissing.
7	Eindgesprek met ouders + IB

2.15 Overstap PO-VO

- Eind groep 7 (Juni) krijgen leerlingen een voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op leerling volg toetsgegevens vanaf groep 6, NIO NSCCT groep 4 en 6, methode-gebonden toetsen vanaf groep 6, sociaal-emotionele ontwikkeling met onder andere werkhouding, concentratie, zelfstandigheid en samenwerking.
- Begin groep 8 (Oktober) maken de leerlingen de NIO en het drempelonderzoek.
- Februari groep 8: leerlingen maken de Doorstroom-toets. Mocht de leerling de toets hoger hebben gemaakt dan het definitieve advies, dan is de school verplicht om het advies te heroverwegen.
- Definitieve advies in maart. Dit advies is gebaseerd op Leerling volg toets gegevens vanaf groep 6, NSCCT groep 4 en 6, methode-gebonden toetsen vanaf groep 6, sociaal-emotionele ontwikkeling met onder andere werkhouding, concentratie, zelfstandigheid en samenwerking en de uitkomst van de NIO/drempeltoets.

Mocht leerling een geldend intelligentie-onderzoek hebben, zal deze ook meegenomen worden in het vormen van het definitieve advies.

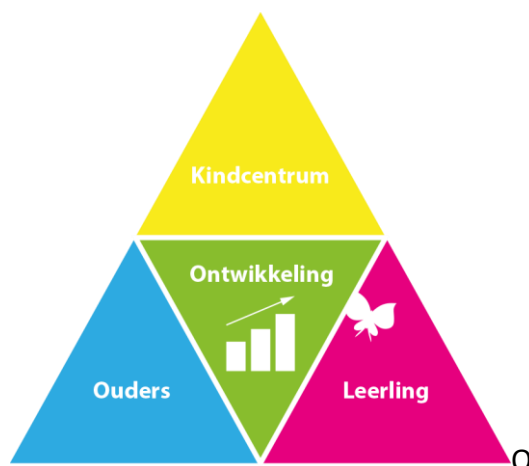
- Maart groep 8: leerlingen schrijven zich in bij een passende vervolgschool.
- Juni: Warme overdracht met de vervolgschool over leerlingen waar dat bij nodig is.

3. Communicatie

3.1. Gesprekken

Ouders zijn een belangrijke partner in bij de begeleiding van onze leerlingen. De inbreng van leerlingen vinden wij heel belangrijk. Op DKC het Parelhof kennen we de volgende gesprekkencyclus;

- In de tweede t/m de vierde schoolweek voeren de leerkrachten startgesprekken met ouders en leerlingen (driehoeksgesprek).
- De leerkrachten bepalen i.s.m. de ouders de frequentie van driehoeksgesprekken



- Ouders die niet inschrijven voor de gesprekken krijgen een afspraak toegestuurd via Ouderportaal. Mochten zij hierop niet aanwezig zijn, dan wordt er telefonisch contact opgenomen om een afspraak te maken.
- Directie en IB'er voeren na de start-/ driehoeksgesprekken hun eerste gesprekken met de leerkrachten. (zie: groepsbesprekingen)
- Er wordt één gesprek per kind gevoerd. Als er sprake is van gescheiden ouders dan zijn ouders zelf verantwoordelijk om samen te komen of om de informatie over te dragen aan elkaar.

3.2. Overleg binnen het team

- **Overleg directeur en interne begeleider**

Dit betreft een wekelijks MT overleg om lopende zaken te bespreken, zowel wat betreft leerlingen, als organisatorische zaken rondom de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Het ondersteuningsteam wordt op aanvraag aangevuld met de ondersteuningsadviseur (OSA) van ABC.

- **Groepsbesprekingen**

Er zijn twee soorten groepsbesprekingen:

- Tweemaal per jaar vindt er een groepsbespreking plaats met leerkracht(-en) van een groep, en IB'er. Bij deze gesprekken zijn zicht op ontwikkeling, onderwijsbehoefte en groepsvorming het uitgangspunt.
- Tweemaal per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen de interne begeleider en de groepsleerkracht. Deze groepsbespreking wordt voorafgegaan door een of meerdere (korte) observaties van de interne begeleider in de groep. Tijdens de groepsbespreking worden de bevindingen uit de observaties, de evaluaties van de groeps-/ actieplannen en eventuele tussenevaluatie met betrekking tot de ontwikkeling van de leerlingen besproken. Naar aanleiding van deze besprekingen kunnen leerkracht en intern begeleider een afspraak maken voor individuele leerlingen in de leerlingbespreking of besluiten deze leerlingen te bespreken met de OSA.

- **Tussentijds overleg intern begeleider en groepsleerkrachten:**

Dit betreft gesprekken tussen intern begeleider en groepsleerkrachten over leerlingen met een extra onderwijsbehoefte of andere zaken. Het doorspreken van handelingsplannen valt

hieronder. Deze gesprekken kunnen te allen tijde worden geïnitieerd door leerkracht of IB'er. Er worden notities gemaakt van dergelijke besprekingen en deze worden toegevoegd aan het leerlingdossier.

4. Overzicht taken binnen de school

4.1. De groepsleerkracht

• **Algemeen**

De leerkracht:

- weet dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.
- is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn/haar groep.
- is eindverantwoordelijk voor de onderwijsondersteuning van de individuele leerling
- doet schriftelijk verslag van de vorderingen van de leerlingen in de groepsmap.
- onderhoudt contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage van de gesprekken.
- draagt er zorg voor dat alle relevante informatie over leerlingen in het leerlingendan wel groepsdossier wordt opgeborgen.
- meldt leerlingen met een extra onderwijsbehoefte aan bij de intern begeleider voor nader overleg.
- is bekend met het schoolondersteuningsplan van de school.
- dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs en/of sociaal emotionele problematiek.
- draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.

• **Groepsopbrengsten en analyses**

De leerkracht:

- neemt van leerling volg-toetsen en methode gebonden toetsen af.
- analyseert toetsresultaten op leerling, groepsniveau en op basis hiervan passend aanbod opnemen in de groeps-/ actieplannen.
- en mede analyseren van de schoolresultaten.

• **Groeps-/ actieplannen en groepsbespreking**

- Opstellen van pedagogisch didactische groepsoverzichten, datamuren en groeps-/ actieplannen.
- Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Uitvoeren groeps-/ actieplannen.
- Evalueren groeps-/ actieplannen.
- Tijdig aanleveren van relevante gegevens en begeleidingsvraag t.b.v. besprekingen bij de IB'er.

• **Handelingsplannen/ontwikkelingsperspectief**

- Het opstellen, uitvoeren en evalueren van individuele handelingsplannen/ ontwikkelingsperspectief.

- Het bespreken van de evaluatie van individuele handelingsplannen met ouders/verzorgers
- Het bespreken van de evaluatie van ontwikkelingsperspectief met IB'er en ouders/verzorgers.

- **Overige taken**

- Aanleveren overige relevante informatie zoals: individueel handelingsplan, rapportages, onderzoeken, oudergesprekken e.d.
- Aanwezig zijn bij de besprekingen van de leerlingen in het ondersteuningsteam.
- Contact onderhouden met externe instanties waar dat nodig is.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor het invullen van formulieren, zoals bijvoorbeeld het OKR of vragenlijsten van externe instanties.

4.2. De intern begeleider

De taken van de interne begeleider zijn onder te brengen in drie gebieden:

- **Begeleidende taken**

- Collegiale consultatie; advies geven aan collega's m.b.t. leerlingen met een extra onderwijsbehoefte, didactische vragen e.d., wanneer daar behoefte aan is
- Indien gewenst, leerkrachten ondersteunen bij het maken van een groeps-/actieplan, of individueel handelingsplan
- Leerkrachten ondersteunen bij het invullen van formulieren
- Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal
- Observeren van leerlingen of groepssituaties
- Informeren van leerkrachten en directie m.b.t. de ontwikkeling van passend onderwijs op school en algemeen niveau
- Leerkrachten ondersteunen bij het opstellen van handelingsplan en ontwikkelingsperspectief

- **Innoverende taken**

- IB-netwerk actief volgen
- Bijhouden van nieuwe ontwikkelingen op onderwijsinhoudelijk gebied en de school zodoende "bij de tijd" houden
- Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen
- Evalueren van het onderwijsaanbod binnen de school
- Analyseren van de toetsresultaten op groeps- en schoolniveau en naar aanleiding daarvan aanbevelingen doen aan directie/ team/ leerkracht
- Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen op groeps- en op schoolniveau
- Mede vormgeven aan de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid.

- **Coördinerende en uitvoerende taken**

- Opstellen en bewaken van procedures en richtlijnen m.b.t. passend onderwijs
- Plannen van activiteiten rondom passend onderwijs: toetskalender, data groepsbesprekingen
- Voorbereiden en voorzitten van de groepsbesprekingen
- Plannen van tussentijds overleg rondom leerlingen met een extra onderwijsbehoefte

- Voeren van gesprekken met ouders van betreffende leerlingen in samenwerking met leerkrachten
- Organiseren en/of coördineren van nader onderzoek naar de achtergrond van onderwijsbehoeften op grond van de resultaten van de groepsbespreking
- Uitvoeren en uitwerken van een Pedagogisch Didactisch Onderzoek (PDO)
- Coördineren van aanmelding van een leerling bij het ondersteuningsteam
- Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne en/of externe onderwijsondersteuning
- Aanvragen en coördineren van een passend ondersteuningsarrangement
- Organiseren van het overleg in het ondersteuningsteam (tijdig aanleveren van agenda en relevante documenten m.b.t. de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte)
- Uitvoeren van toetsanalyses op schoolniveau en opstellen van streefdoelen i.s.m. de directeur
- Regelmatig overleg met directeur
- Dossiervorming
- Bijwonen netwerkbijeenkomsten en onderhouden van contacten met andere intern begeleiders (SWV)
- Overleg met ambulante begeleiders (AB-er) en ondersteuningsadviseur (ABC)
- Onderhouden van contacten met externe instanties (ABC, schoolarts, logopedist, SMW, CJG enz.)
- Nieuwe leerlingen inschalen na overleg met de directeur en intern begeleider van school van herkomst
- Coördineren verwijzing schoolverlaters.

4.3. De directie

De directie heeft diverse taken:

- ondersteunt de intern begeleider
- heeft regelmatig overleg met de intern begeleider
- is eindverantwoordelijk voor het passend onderwijs binnen de school
- laat zich informeren door alle bij de onderwijsondersteuning betrokken personen
- geeft advies aan de bij de onderwijsondersteuning betrokken personen
- coördineert de ontwikkelingen op het gebied van het passend onderwijs
- neemt besluiten m.b.t. de onderwijs ondersteuning in samenspraak met de IB'er
- initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor het passend onderwijs verantwoordelijke personen
- maakt de ondersteuningsparagrafen van het schoolplan en de schoolgids
- stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenondersteuning
- onderhandelt en sluit contracten met externe instanties, die arrangementen kunnen leveren
- bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan
- houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties
- bewaakt de kwaliteit van het passend onderwijs in het algemeen
- legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.