

---

# VEILIGHEIDSPPLAN

---



**School voor speciaal onderwijs  
Cluster IV – ZMOK**

## VOORWOORD

---

Scholen voor primair onderwijs zijn verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Dit plan wordt ook het Schoolveiligheidsplan genoemd. In het plan staan de fysieke en de sociale veiligheid beschreven.

Bij het ontwikkelen van onze visie en het opstellen van dit plan willen we in elk geval voldoen aan de wettelijke verplichtingen voor sociale veiligheid en de Arbeidsomstandighedenwet.

De Opperd is een cluster 4 school voor ZMOK. Op onze school zitten uitsluitend leerlingen met een ernstige gedragsstoornis of belemmering. Bij onze leerlingen is dit vrijwel altijd een externaliserende gedragsstoornis. Dit is een belangrijke reden dat veiligheid een speciale focus heeft op onze school. De school moet veilig zijn voor de leerlingen. We hebben daartoe een toegespitst pedagogisch klimaat in onze school gebaseerd op Response Ability Pathways. Het pedagogisch handelen van het team van De Opperd is erop gericht om bij onze leerlingen zelfregulatie te ontwikkelen en een herstelklimaat in de groep en de school te bereiken. De inzet van LSCI (Life Space Crisis Intervention), een verbale therapeutische interventie methodiek is daarbij aansluitend.

Op onze school kunnen leerlingen in hun externaliserend gedrag soms voor onveilige situaties zorgen; onveilig voor henzelf of voor hun omgeving. In die gevallen zal ervoor gezorgd worden dat de veiligheid gegarandeerd wordt door de leerling (desnoods met fysieke hulp) in een veilige omgeving te brengen; veilig voor de leerling en veilig voor de omgeving.

Herstel is belangrijk op onze school. Herstel in de betekenis van “nieuwe kans”, maar ook in de betekenis van “goed maken”. De waarde van genade zoals omschreven in de bestuur notitie “De grondslag verdiept” heeft niet voor niets een prominente plek in de visie van de school gekregen.

Dit plan vormt met ons schoolplan en ons zorgplan een compleet geheel. De Opperd is in 2016 in een verbetertraject gekomen nadat de inspectie de school als onvoldoende had beoordeeld. Het verbeterplan vigeert dit en het komende jaar als schoolplan voor de Opperd. In het schooljaar 2018/2019 zal er een nieuw schoolplan worden opgesteld

## 1. ORGANISATIE EN VEILIGHEID

---

### 1.1 ORGANISATIE

De directie is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en arbobeleid op schoolniveau. Op onze school heeft de locatieleider de rol van arbo/veiligheidscoördinator die verantwoordelijk is voor coördinatie, uitvoering en bewaking van het veiligheidsbeleid. De locatieleider wordt hierbij ondersteund door de BHV-ers binnen de school (personeelsleden die de BHV-opleiding hebben gevolgd). De arbo/veiligheidscoördinator wordt bij de uitvoering van de werkzaamheden ondersteund door een preventiemedewerker op bestuursniveau.

### 1.2 CONTACTPERSONEN SCHOOL

De **directie** wordt vertegenwoordigd door:

Naam: Annemieke Turfboer (locatieleider)  
Manuel Veira (directeur)  
Locatie/gebouw: Hengelolaan 602,2544GJ, Den Haag  
Telefoonnummer: 070-3940751

#### **Arbo / veiligheidscoördinator/preventiemedewerker:**

Naam: Annemieke Turfboer  
Locatie/gebouw: Hengelolaan 602  
Telefoonnummer: 070-3940751

#### **Vertrouwenspersoon:**

Naam: Sandy Oostdijk  
Locatie/gebouw: Hengelolaan 602/Linnaeusstraat 12  
Telefoonnummer: 070- 3940751//3905049

#### **Anti-pest coördinator:**

Naam: Annemieke Turfboer  
Locatie/gebouw: idem  
Telefoonnummer: idem

#### **Contactpersoon BHV:**

Naam: Annemieke Turfboer  
Locatie/gebouw: idem  
Telefoonnummer: Idem

#### **Contactpersoon Veilig Thuis/aandachtsfunctionaris:**

Naam: Jessica Hendriks  
Locatie/gebouw: idem  
Telefoonnummer: Idem

### 1.2.1 ARBO / VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR/PREVENTIEMEDEWERKER

De Arbo / veiligheidscoördinator houdt toezicht op de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school. Hij treedt op als contactpersoon naar externe deskundigen en fungeert als centraal meldpunt voor ongevallen en onveilige situaties binnen de school. Zie ook hoofdstuk 5 van het veiligheidsplan.

### 1.2.2 VERTROUWENSPERSOON

Als school vinden wij het van belang dat iedereen om hulp kan vragen. Hulp in de breedste zin van het woord. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen, ouders en medewerkers op de hoogte zijn van de mogelijkheden van de vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon / contactpersoon is voor zowel leerlingen, ouders als medewerkers de persoon die benaderd kan worden bij hulp, advies en preventie op het gebied van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en geweld. Zie bijlage taken vertrouwenspersoon en de klachtenregeling.

Naast de interne vertrouwenspersoon / contactpersoon heeft Lucas Onderwijs ook een externe vertrouwenspersoon. Deze fungeert als aanspreekpunt bij klachten. Zie de bijlage Klachtenregeling Lucas Onderwijs PO-VO.

### 1.2.3 ANTI-PEST COÖRDINATOR

De school heeft een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders om het persten tegen te gaan. De coördinator heeft twee taken heeft: ten eerste het coördineren van het anti-pestbeleid en ten tweede moet de pestcoördinator de belangen van ouders en leerlingen in het kader van pesten behartigen, dat wil zeggen dat de anti-pestcoördinator een aanspreekpunt is voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. In veel scholen wordt de functie van anti-pest coördinator gecombineerd met die van vertrouwenspersoon.

### 1.2.4 BEDRIJFSHULPVERLENING

De bedrijfshulpverlening (BHV) is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in de school en bestaat uit getrainde leraren en getrainde onderwijsondersteunende personeelsleden.

De school heeft een populatie van circa 18 medewerkers en 70 leerlingen. De school heeft 3 bedrijfshulpverleners (BHV-ers) benoemd. De hulpverlening in de school wordt regelmatig getraind tijdens ontruimingsoefeningen, en de BHV-ers worden regelmatig bijgeschoold.

Zie ook hoofdstuk 5 van het veiligheidsplan.

### 1.2.5 CONTACTPERSOON VEILIG THUIS/AANDACHTSFUNCTIONARIS

Helaas zijn er met grote regelmaat kinderen op De Opperd of op De Regenboog waar we grote zorgen hebben betreffende hun veiligheid. Veilig Thuis is in die gevallen onze eerste en aangewezen partner (zie meldcode). Wij hebben geïnvesteerd in een goede relatie met Veilig Thuis. Een onderdeel van die investering is dat wij alle contacten met Veilig Thuis laten lopen via een aangewezen contactpersoon die de relatie met Veilig Thuis actief onderhoudt. Het levert ons wederzijdse expertise ontwikkeling en een effectieve inzet van die expertise voor kinderen in nood.

## 2. BELEIDSASPECTEN

---

### 2.1 VISIE OP SCHOOLVEILIGHEID

Het veiligheidsplan is in combinatie met het schoolplan een integraal beleidsplan voor de sociale en fysieke veiligheid waarin wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Ons sociaal en fysiek veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen worden adequate maatregelen getroffen om verder escalatie te voorkomen. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de wijze waarop wij ons plan met betrekking tot veiligheid hebben opgesteld.

Onze aanpak is gericht op het creëren van een zodanig schoolklimaat dat onze leerlingen en ons personeel werken en leren in een veilige omgeving waardoor uitval wordt voorkomen. Dit blijkt uit een samenhangende aanpak met aandacht voor:

- \* het pedagogische klimaat
- \* een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- \* monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen
- \* functionarissen voor arbo-beleid en sociale veiligheid
- \* gedragsregels en protocollen
- \* aanpak van (digitaal) pesten
- \* maatregelen in en om het gebouw die te maken hebben met veiligheid.

### 2.2 KWALITEITSZORG EN BORGING

Binnen onze school is het thema veiligheid opgenomen in onze kwaliteitscyclus rondom de zorg voor onze leerlingen. In ons schoolplan en zorgplan (zie bijlage) staat beschreven op welke wijze de zorg is georganiseerd middels ons volgsysteem en leerlingenbesprekingen.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode SCOL en KWINK

Voor monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen nemen wij jaarlijks in de midden en bovenbouw groepen de vragenlijsten in de po-spiegel (ontwikkeld door DigiDoc) af. Voor het personeel hanteren wij de medewerkerslijsten van de PO-spiegel (DigiDoc) (Zie ook 5.3).

In de PDCA-tool zijn de wettelijke en verplichte onderdelen van het sociale en fysieke veiligheidsbeleid opgenomen en zijn stelselmatig onderwerp van gesprek tussen directie en bestuur.

Zie onderdelen veiligheid PDCA-tool.

### 2.3 KLACHTEN

Indien zich klachten voordoen op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, wordt de procedure van de algemene klachtenregeling van Lucas Onderwijs toegepast.

- Zie: Klachtenregeling Lucas Onderwijs PO-VO.
- Zie: Klokkenluidersregeling Lucas Onderwijs.
- Zie: Integriteitscode Lucas Onderwijs.

## 2.4 ONGEVALLENREGISTRATIE EN –MELDING

De school houdt een ongevallen- en incidentenregistratie bij. In de zorgmanager worden die ongevallen vastgelegd waarbij medische consultatie nodig is geweest. Deze registratie levert informatie op voor aanpassing van het beleid van veiligheid.

## 2.5 MELDING KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD EN SEKSUELE MISDRIJVEN.

Vanaf 2012 is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht op elke school. Op onze school gebruiken wij de meldcode kindermishandeling (zie bijlage).

Als er op school een redelijk vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan seksuele intimidatie of seksueel misbruik is school het verplicht het bestuur hierover in te lichten. Het bestuur is verplicht aangifte te doen en dit te melden bij de Inspectie van Onderwijs.

Op De Opperd pakt dat als volgt uit:

### **Vermoeden van mishandeling of huiselijk geweld**

Het komt helaas voor op de Opperd, dat een leerkracht signalen oppikt dat een leerling slachtoffer kan zijn van mishandeling of misbruik. Dat kan doordat de leerling uitspraken doet in die richting, doordat bij de gym op het lichaam van de leerling verdachte plekken waargenomen worden en op nog heel veel andere manieren.

Als een leerkracht, of welke ander personeelslid van de school dan ook, een vermoeden heeft dat een leerling het slachtoffer kan zijn van mishandeling of misbruik gebeurt het volgende direct:

Het personeelslid doet een melding van zijn vermoedens bij de locatieleider en/of adjunct met de bijzondere taak leerling- en kwaliteitszorg (in dit geval als aandachtsfunctionaris). Het personeelslid geeft daar tevens bij aan op welke basis zijn vermoedens zijn gestoeld.

De adjunct met de bijzondere taak leerling- en kwaliteitszorg organiseert met spoed een (strategie)bespreking waarbij in elk geval de directeur aanwezig is of als de situatie daar om vraagt over geïnformeerd wordt.

Tijdens die (strategie)bespreking wordt eerst een analyse gemaakt van de ernst van de vermoedens en wordt de vraag gesteld of er sprake is van een direct risico voor het kind.

Is er naar het inzicht van de deelnemers sprake van een acuut veiligheidsrisico, dan zal er direct contact opgenomen worden met Veilig Thuis om in overleg met Veilig Thuis de vervolgstappen te bepalen. In noodsituaties kan ook een beroep gedaan worden op de crisisdienst van Bureau Jeugdzorg of de politie.

Indien er naar het inzicht van de deelnemers geen sprake is van een acuut risico zal er een onderzoek gestart worden naar de vermoedens van mishandeling en/of misbruik. Ook is het mogelijk dat er (anoniem) advies ingewonnen kan worden bij Veilig Thuis.

Er volgt een (strategie)bespreking nav de uitkomsten van de gemaakte analyse. In deze bespreking worden de vervolgstappen vastgesteld. Dat kan zijn dat er een Veilig Thuis melding wordt gedaan, dat (al dan niet via de schoolmaatschappelijk werker) een vrijwillig hulpverleningstraject wordt ingezet en wat nog meer ter tafel komt.

De locatieleider of de adjunct met de bijzondere taak leerling- en kwaliteitszorg is dossierhouder en draagt zorg voor de vastlegging van het proces en gemaakte afspraken in de zorgmanager. De adjunct met de bijzondere taak leerling- en kwaliteitszorg controleert ook of de gemaakte afspraken worden nagekomen.

Melding bij Veilig Thuis namens school geschiedt alleen door de directeur, of door iemand die daartoe door de directeur voor wordt gemandateerd. Van Veilig Thuis melding die namens de school gedaan wordt, worden ouders geïnformeerd tenzij er groot gevaar voor een van de betrokkenen vermoed wordt. Dan wordt er in samenspraak met Veilig Thuis beslist hoe ouders geïnformeerd worden over de melder. School meldt in principe niet anoniem.

De adjunct met de bijzondere taak leerling- en kwaliteitszorg neemt alle informatie verzoeken op initiatief van Veilig Thuis in ontvangst.

Het staat elk personeelslid vrij om op persoonlijke titel melding te doen bij Veilig Thuis als daar de noodzaak toe gevoeld wordt. Dit dan echter niet uit naam van de school.

Indien er vermoeden is van huiselijk geweld, treedt hetzelfde proces als hierboven in werking.

*Veilig Thuis Haaglanden heeft onderzoek gedaan naar de effecten van het handelen op het levensgeluk van kinderen twee jaar nadat Veilig Thuis betrokken is geraakt. De onderzoeksresultaten vragen om een andere aanpak. Daartoe is een actieprogramma in de maak, genaamd: Van A naar Anders. De adjunct met de taak leerling- en kwaliteitszorg is gevraagd zitting te nemen in een klankbordgroep om de koppeling naar onderwijs vorm te kunnen geven.*

## 2.6 RISICO INVENTARISATIE & EVALUATIE (RI&E)

De Opperd voert minimaal 1 x per 4 jaar een Risico Inventarisatie & Evaluatie en bespreekt de uitkomsten daarvan met de MR. De uitkomsten en de aandachtspunten zijn op school beschikbaar. Het plan van aanpak zal worden opgenomen als bijlage in dit document. Zie ook hoofdstuk 5 van het veiligheidsplan.

## 2.7 OMGAAN MET DE MEDIA

Het is lastig om te gaan met negatieve aandacht van de media. Lucas Onderwijs heeft een Calamiteitenplan opgesteld als handreiking bij incidenten. Zie bijlage Calamiteitenplan Lucas Onderwijs.

Als het incident alleen de school betreft (agressie, ongeval, overlijden leerling of personeelslid) is de directeur degene die leiding geeft aan een kernteam, daarbij ondersteund door de clusterdirecteur. Daar waar het de gebruikelijke gang van dagelijkse zaken extreem ontstijgt, is het College van Bestuur diegene die de leiding heeft.

## 2.8 PRIVACY

Personeel van de school heeft te maken met meer of minder persoonlijke gegevens van kinderen, ouders/verzorgers en overige medewerkers van de school. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens over hulpverlenende instanties e.a. worden als privacygegevens beschouwd. Dit geldt ook uitslagen voor toetsen. De school heeft richtlijnen voor het omgaan met vertrouwelijke informatie. Zo delen wij informatie over de leerling nooit met derden, anders dan na schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers of als wij daar wettelijk toe verplicht zijn. Ook in dat laatste geval zullen wij te allen tijde de ouders/verzorgers inlichten. Wij volgen de afspraken en protocollen

AVG zoals we die binnen Lucasonderwijs hebben gemaakt. Er is daarvoor een protocol bij Lucasonderwijs in te zien.

## 2.9 AFSPRAKEN COMMUNICATIE MET GESCEIDEN OUDERS / ONDERTOEZICHTSTELLING EN VOOGDIJ

In situaties waarin ouders/verzorgers gescheiden zijn, of er sprake is van ondertoezichtstelling wordt informatie over leerprestaties en ontwikkeling van leerlingen verstrekt op basis van het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders van Lucas Onderwijs.

## 2.10 EXTERNE SAMENWERKING

De school onderhoudt contacten met meerdere externe partners. Er zijn contacten o.a. met Leerplicht, Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH), Gemeente, onderwijsadviesdiensten, zorginstellingen zoals De opvoedpoli en De waag.

Er kunnen zich situaties voordoen waarin het wenselijk of noodzakelijk is dat vertrouwelijke informatie gewisseld wordt. In alle gevallen van persoonlijke informatie wordt de privacy van kinderen, ouders/verzorgers en personeel goed beschermd.

## 2.11 MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCHE HANDELINGEN

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die tijdens schooltijd ziek worden of klagen over pijn. De directie krijgt ook vaak het verzoek van ouders/verzorgers om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijn toe te dienen. De school wordt hierdoor geconfronteerd met een vraag naar handelingen waarvoor het personeel niet is gekwalificeerd. Het overgrote deel van onze leerlingen slikt medicatie die gekoppeld is aan hun stoornis. Daarnaast zien wij in toenemende mate dat leerlingen medicatie nodig hebben die luchtweg gerelateerd is.

Onze school heeft daarom gekozen voor het wel verrichten van medische handelingen en het verstrekken van medicijnen op school voor de volgende mogelijkheid met het daarbij behorende standaardprotocol van de PO Raad:

*Het verrichten van medische handelingen en het vertrekken van medicijnen op school, protocol A1 (model-protocol medische handelingen op scholen)*

*Het uitsluitend toedienen van medicijnen op incidentele en reguliere basis, protocol A2 (model-protocol medische handelingen op scholen uitsluitend toepasselijk op het punt van medicijnverstrekking)*

*Het uitsluitend toedienen van medicijnen op incidentele basis protocol A3 (model-protocol medische handelingen op scholen uitsluitend toepasselijk op het punt van medicijnverstrekking op incidentele basis)*

*Het niet verrichten van medische handelingen en het niet verstrekken van medicijnen, protocol B (model-protocol Medicijnverstrekking & Medisch handelen op scholen)*



Zie verklaring medisch handelen en medicijnverstrekking op scholen van Lucas Onderwijs PO en  
Standaard protocol medisch handelen PO Raad.

## 3. SOCIALE VEILIGHEIDSASPECTEN

---

### 3.1 ALGEMEEN

Onze school wil een sociaal veilige leeromgeving creëren voor kinderen, ouders en medewerkers met een goed werkklimaat, waar iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voor voelt. Dit doen wij met behulp van onze programma's voor sociaal emotionele ontwikkeling en aandacht voor burgerschapsvorming en normen- en waardenontwikkeling. .

### 3.2 GEDRAGSCODES EN ONGANGREGELS

De wijze waarop leraren met leerlingen omgaan, hoe leerlingen met elkaar omgaan, leraren onderling, het omgaan van leraren met ouders/verzorgers; dit alles bepaalt de schoolcultuur en daarmee het pedagogisch klimaat. Regels en afspraken ondersteunen het klimaat dat wij nastreven.

Een gedragscode houdt niet in dat gedrag dat niet in de regels is vastgelegd automatisch altijd toelaatbaar is.

#### 3.2.1 ONGANGSAFSPRAKEN EN SCHOOLREGELS 2016/2017

##### **Toezicht op onze leerlingen:**

Alle leerlingen starten de schooldag in de klas. Vanaf 08.15 uur kunnen de leerlingen de school binnen. Zij worden in hun eigen klas opgevangen door de groepsleerkracht. De leerkrachtondersteuner of leerkracht van de betreffende klas let op een rustige binnenkomst op de gang.

De leerlingen worden onder toezicht van de leerkracht en/of leerkracht- ondersteuner rustig door de school begeleid. Bijv. van en naar de gym/judo, buitenspelen, etc.

Er dient altijd toezicht te zijn op leerlingen, door leerkracht, ondersteuner, pleinwacht of ander personeel. Leerlingen zijn dus nooit alleen in de school.

Als kinderen jarig zijn, gaan ze de klassen rond. De jarige kiest één medeleerling uit die mee mag. De leerlingen gaan om 9.45 a 10.00 uur de klassen rond. De kinderen worden ALTIJD begeleid door een leerkrachtondersteuner of leerkracht.

##### **Gewenst gebruik moderne media:**

Mobiele telefoons en geluid/beeld dragers van de leerlingen zijn uitgeschakeld in de school en op het plein. Deze worden gedurende schooltijd bewaard in de locker of op een plek die wordt afgesproken met de leerkracht. Wanneer geconstateerd wordt dat een telefoon aanstaat worden ouders geïnformeerd en worden passende afspraken gemaakt.

De computers worden gebruikt voor didactische doelen en sociaal aanvaardbare educatieve spelletjes. In elke klas gelden duidelijke regels voor wat wel en niet mag op de computer, bv betr. sites waarop ingelogd moet worden, type filmpjes dat bekeken/opgezocht mag worden. De afspraken zijn afgestemd op de ontwikkelingsleeftijd en de competenties van de leerlingen.

##### **Omgangsvormen**

Leerlingen en leerkrachten lossen meningsverschillen verbaal op. Alleen bij potentieel gevaarlijke situaties kan passend fysiek worden ingegrepen. Van deze situaties wordt nauwkeurig verslag gedaan, wordt de directie ingelicht en worden ouders geïnformeerd. Ook volgt er een herstelgesprek met de betreffende leerling op zo snel mogelijke termijn.

Leerlingen en leraren gebruiken algemeen geaccepteerde taal. Wanneer iemand zich vergist benoemen we dit. Dit blijven we herhalen.

### Gedagsregels

1. Op de Opperd luisteren wij naar elkaar en geven elkaar de ruimte om een boodschap duidelijk te maken.
2. Accepteren we elkaar en mag er verschil zijn tussen mensen
3. Helpen wij elkaar daar waar wij kunnen en waar dat gevraagd wordt.
4. Werken en doen wij dingen samen en sluiten we niemand buiten.
5. Gebruiken we geen schuttingtaal, obscene gebaren, schreeuwen we niet en staan we fysieke daden ten opzichte van anderen niet toe.
6. Gaan wij zorgvuldig met eigen spullen en die van anderen om en verzorgen onze leefomgeving.
7. Lossen wij ruzies, conflicten en meningsverschillen op door met elkaar in gesprek te gaan.
8. Roddelen wij niet over anderen en praten we eerlijk en rechtstreeks met de betrokkenen als er iets is.
9. Accept escaleerteren we geen pestgedrag.
10. Noemen we elkaar bij de naam en gebruiken geen bijnamen.
11. Zorgen we ervoor dat een conflict van een ander niet.
12. Zijn wij zelf verantwoordelijk voor onze daden en kunnen daarop aangesproken worden.
13. Komen wij op tijd

#### 3.2.1 UIT DE GEDRAGSCODE VAN RKBS DE REGENBOOG

Wij hanteren op De Opperd een aantal afspraken zoals die in de gedragscode van rkbs De Regenboog beschreven staan:

#### Begroeten.

Op onze school groeten de leerlingen en de leerkrachten elkaar zowel bij binnenkomst in de klas, als bij het vertrek aan het eind van de ochtend en de middag.

#### Alcohol, drugs en andere genotsmiddelen.

In onze school wordt drugsgebruik niet getolereerd. Het in bezit hebben van drugs, door een ieder die zich in onze school begeeft zal reden zijn voor de directie om over te gaan tot het nemen van maatregelen die kunnen variëren van schorsing, aangifte bij politie, verwijdering of toegangsverbod. Het spreekt vanzelf dat wij bij leerlingen gelijktijdig een hulpverleningstraject zullen inzetten.

Er zal op onze school in het bijzijn van kinderen geen alcohol worden genuttigd. Er wordt in algemene zin terughoudendheid verzocht mbt alcoholgebruik.

Wij zijn een rookvrije school. In ons gebouw wordt niet gerookt. Leerkrachten roken uit het zicht van kinderen. Er is een rookplek vastgesteld bij de metalen trap aan de zijkant van het gebouw.

#### Wapens

Alle wapens zijn verboden op school. Dat geldt voor elk mes (hoe klein dan ook) en ook voor namaakpistolen die niet van echt te onderscheiden zijn. Wij volgen hier de landelijke lijn zoals die ook door de politie wordt gehanteerd.

Het meenemen van een wapen naar school kan verstrekkende gevolgen hebben. Net als bij het in bezit hebben van drugs kan dat variëren van schorsing, aangifte bij de politie, verwijdering of toegangsverbod.

Wij zullen te allen tijde de ouders/verzorgers inlichten.

De locatieleider zal de directeur inschakelen en samen met de gedragsdeskundige en een vertegenwoordiger van het team zal passend gereageerd worden.

Zowel bij alcohol/drugs als wapens zullen wij in elk geval overgaan tot schorsing tenzij er dringende redenen zijn om daar een alternatieve maatregel voor te bedenken. Deze redenen zullen gezocht moeten worden in de stoornis van de leerling en de context waarin een en ander heeft plaatsgevonden.

### Lichaamscontact:

#### Leerlingen:

Wij leren de kinderen dat zij op een gepaste wijze met elkaar omgaan. Dit betreft ook het lichaamscontact. We hebben het dan over maatschappelijk aanvaardbaar leeftijdsadequaat en betamelijk lichaamscontact.

#### Voorbeelden:

*Zo zal het feit dat een kleuter een andere kleuter troost door een kusje te geven op alle drie de criteria positief gewaardeerd worden.*

*Het door twee kinderen uit de schoolverlatersgroep zoenen op school zal door ons in elk geval als onbetamelijk en derhalve niet gewenst worden beoordeeld.*

*Stoeien vinden we in bijna alle leeftijdscategorieën horend bij de ontwikkeling van de kinderen. Het schoppen en slaan van elkaar zal te allen tijde en bij elke leeftijd niet worden geaccepteerd.*

Als leerlingen hun leerkrachten (of andere volwassenen) slaan schoppen of bedreigen zal dat te allen tijde reden zijn om de leerling bij de directeur aan te melden. De directeur zal op basis van de drie genoemde criteria en in overleg met de betrokken leerkracht, verdere actie bepalen. Deze actie varieert van een standje tot een schorsing of zelfs verwijdering. Ouders zullen te allen tijde op de hoogte gebracht worden van hetgeen er is voorgevallen.

### Onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel:

#### Algemeen:

In de dagelijkse onderwijspraktijk zijn er situaties denkbaar dat lichaamscontact noodzakelijk of gewenst is. Denk maar eens aan motorische oefeningen of motorische leersituaties. Er zijn in de dagelijkse onderwijspraktijk situaties denkbaar dat nabijheid gewenst is en de leerkracht derhalve heel dicht bij gaat staan en een arm over de schouder zal slaan.

Bij dit alles dient voor ogen gehouden te worden dat leerlingen nooit onnodig en zeker niet ongewenst aangeraakt dienen te worden.

- ❖ Knuffelen en op schoot nemen: Kinderen worden nooit tegen hun wil op schoot genomen. In de onderbouw kan het voorkomen dat kinderen op schoot genomen worden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.
- ❖ Fysiek ingrijpen: Op onze school worden op geen enkele wijze lichamelijke straffen gegeven. Het opzettelijk pijn doen van kinderen staat ver van onze waarden af en zal niet worden getolereerd.

- Controleverlies: Soms kan het voorkomen dat een kind haar/zijn zelfbeheersing volledig verliest. Deze dient dan tegen zichzelf in bescherming te worden genomen en in bedwang te worden gehouden d.m.v lichamelijke contact. Dit is soms ook nodig ter bescherming van medeleerlingen, van anderen en zichzelf en is om die reden toegestaan. Hier geldt dat er sprake is van noodzakelijk contact. De leerkracht zorgt ervoor dat er te allen tijde een collega bij aanwezig is om te observeren en te assisteren indien nodig. De directie van de school en de ouders zullen volledig op de hoogte worden gesteld van de omstandigheden die hiertoe hebben geleid en hoe het verloop is geweest.
- Vechtende leerlingen: Als vechtende leerlingen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden ze met slechts de benodigde aanrakingen door een volwassene uit elkaar gehaald. Het hierbij passende woord is proportioneel fysiek ingrijpen.
- ❖ Troost en belonen: Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij wel en niet als prettig ervaren bij troosten en belonen. Lichamelijke aanraking kan bij het troosten heel goed zijn. Indien de leerling signalen afgeeft hier niet van gediend te zijn dient de volwassene zich hier direct van te onthouden. Spontane reacties blijven mogelijk ( de aai over de bol, de schouderklop, etc) , ook bij de oudere kinderen. Wel moet altijd goed gekeken worden of de leerling zich wel comfortabel voelt bij de actie. Geeft de leerling aan een actie niet prettig te vinden? dan laten wij deze actie achterwege!
- ❖ Zoenen: Leerkrachten zoenen geen kinderen, noch vragen om een zoen. Bij een enkele bijzondere gelegenheid (denk aan afscheid van school of klas ) is het de leerkracht toegestaan een zoen te ontvangen en te geven indien een kind dat wenst en alleen in het bijzijn van anderen. Let wel: een leerkracht hoeft hier niet aan toe te geven en kan ook respectvol op een andere wijze uiting geven van felicitatie of medeleven. Wanneer een leerling een leerkracht spontaan een zoen wil geven, hetgeen bij kleuters nog wel eens voorkomt, mag de leerkracht dat toelaten.

#### Ouders en andere volwassenen in onze school:

Voor alle ouders en andere volwassenen in onze school geldt dat wij van hen verwachten dat zij zich op een betamelijke en maatschappelijk geaccepteerde wijze omgaan met lichaamscontact. Wij vragen hen, met het team, zich bewust te zijn van hun voorbeeldfunctie naar kinderen toe.

Naast deze algemene formulering willen we in deze gedragscode vastleggen dat het ouders niet is toegestaan om fysiek in te grijpen bij leerlingen van onze school. De geldende lijn is dat ouders leerkrachten inschakelen als naar hun inzichten ergens fysiek ingegrepen moet worden. Mocht er zich een noodsituatie voordoen waarbij de veiligheid van de leerling in het geding is, mag de ouder vanzelfsprekend ingrijpen (denk hierbij aan een kleuter die buiten op een hoge muur is geklommen en dreigt te vallen o.i.d). Ook hier gaan wij uit van proportioneel fysiek ingrijpen. Ouders dienen zich net als de leerkrachten te onthouden van lichamelijke straffen van hun kinderen of van die van een ander in onze school.

In dit kader mag ook niet onvermeld blijven dat wij fysieke aanvallen en bedreigingen van ouders en/of andere volwassenen naar personeel van De opperd niet tolereren en bij geval aangifte zullen doen bij de politie.

## Leerlingen thuis uitnodigen

Leerlingen worden niet bij een leerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een groep leerlingen een leerkracht bezoekt gebeurt dit alleen met (schriftelijke) instemming van ouders en van een directielid.

## Alleen met een leerling

Leerkrachten proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een leerling in een afgesloten ruimte verkeren, zoals bijvoorbeeld een magazijn. Als dit niet te voorkomen is, wordt er als dat mogelijk is voor gezorgd dat de deur openstaat.

## Nablijven

Wanneer kinderen moeten nablijven worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Blijft een kind langer na dan een kwartier wordt een collega hierover ingelicht. Een leerkracht blijft nooit alleen op school met een kind.

## Pesten

Pesten past volledig niet binnen de door ons geformuleerde kernwaarden van onze school. Dit gedragsprotocol geeft aan hoe wij willen dat een ieder zich gedraagt en daar hoort pesten niet bij. Wij streven naar een pestvrij-klimaat binnen onze school.

Om pestgedrag te kunnen voorkomen en/of aanpakken voldoen we aan de volgende voorwaarden:

- ❖ Leerlingen, onderwijzend en niet onderwijzend personeel en ouders zien pesten als een probleem. Het pesten gebeurt meestal stiekem en buiten het gezichtsveld van leerkrachten. Het is belangrijk dat het door ouders, leerlingen en anders betrokkenen gemeld wordt bij de leerkracht, zodat we er samen verantwoordelijk voor zijn.
- ❖ De Opperd wil pesten voorkomen. We zijn preventief bezig en wachten niet op pestproblemen.
- ❖ De leerkrachten op De Opperd kunnen pesten signaleren. De leerkrachten nemen naar aanleiding daarvan ook duidelijk stelling.
- ❖ Op De Opperd praten we niet alleen over pesten, maar passen afspraken en omgangsregels toe in concreet gedrag en in concrete situaties. Op deze wijze wordt kennis omgezet in een vaardigheid om positief met elkaar om te kunnen gaan.
- ❖ In de houding van alle medewerkers lezen kinderen af, dat er respect is voor elkaar en voor alle kinderen op De Opperd. Wij laten in ons gedrag duidelijk zien wat DE Opperd verstaat onder een veilige school.
- ❖ De Opperd beschikt over een herkenbare aanpak.
- ❖ Als ouders/verzorgers menen dat de school in gebreke is gebleven bij het oplossen van een pestprobleem volgens dit protocol dan kunnen zij dit kenbaar maken bij de directie, of gebruik maken van hun klachtrecht zoals omschreven in de klachtenprocedure (zie schoolgids)

## Kleding

### Leerlingen, ouders en andere gebruikers

Voor een ieder die onze school bezoekt geldt dat de wijze waarop men gekleed gaat betamelijk is, geen aanstoot geeft en voor anderen niet kwetsend is.

De wijze waarop men gekleed gaat mag de onderlinge communicatie niet belemmeren. Het is om deze reden dat wij op school gezichtsbedekkende kleding niet toestaan.

Betamelijk is een subjectief begrip waarover een verschil van inzicht kan ontstaan. Op De Opperd zal in eerste instantie de locatieleider en uiteindelijk de directeur beslissen of iets betamelijk is of niet.

Hierbij kunnen in elk geval de volgende voorbeelden meegenomen worden:

- ❖ *Ondergoed is ondergoed en dient niet zichtbaar gedragen te worden.*
- ❖ *Een t-shirt met als opdruk een opgestoken middelvinger zal ongetwijfeld als onbetamelijk worden bestempeld.*
- ❖ *Ook als het warm zomerweer is, is het nog steeds onbetamelijk om met ontbloot bovenlijf naar school te komen*

### Personeel

Ook voor het personeel geldt de algemene regel dat de wijze van kleden betamelijk dient te zijn, geen aanstoot mag geven en de onderlinge communicatie niet mag belemmeren.

Hierbij dient voorts in acht te worden gehouden de voorbeeldfunctie die het personeel van De Opperd heeft

Zoals het vanzelfsprekend is dat er eisen gesteld worden aan de kleding van het personeel van een bank, zo vanzelfsprekend is dat ook voor mensen die werken op een school. Waar wij spreken over personeel wordt ook de stagiaire bedoeld.

Wat betamelijk is blijft subjectief. In het geval van onduidelijkheid zal eerstens de locatieleider en uiteindelijk de directeur van de school een besluit moeten nemen.

Zie verder de Integriteitscode Lucas Onderwijs

Zie ook notitie fysiek ingrijpen (bijlage)

## 3.3 AANPAK (DIGITAAL) PESTEN

Pesten kan een ingrijpend en hardnekkig probleem zijn op een basisschool, of zoals in ons geval een school voor speciaal onderwijs. Onder pesten verstaan wij gedrag dat is bedoeld om opzettelijk één of meer personen herhaald en gedurende langere tijd te bejegenen op zo'n manier dat het kan leiden tot fysieke verwonding en/of psychisch lijden.

*Op school is een anti-pest coördinator aangesteld: Sandy Oostdijk (tevens vertrouwenspersoon).*

Op De Opperd zitten alleen kinderen bij wie is vastgesteld dat zij een belemmering ervaren om uit zichzelf tot (maatschappelijk) aanvaard gedrag te komen. Onze leerlingen vertonen frequent gedrag dat wij als niet aanvaardbaar beschouwen. Hierbij hoort ook agressief en/of vijandig gedrag naar elkaar toe.

Wij zetten LSCI in om bij onze leerlingen een hoge(re) mate van zelfsturing te ontwikkelen: hen inzicht te geven in (de motieven) van hun gedrag, de effecten van hun gedrag en de mogelijke alternatieven.

Pesten komt helaas ook op De Opperd voor. Wij zijn daar alert op en werken aan een zodanig klimaat dat een slachtoffer zich vrij voelt om bij een teamlid hulp te vragen.

Een melding van ervaren pestgedrag zal immer serieus opgepakt worden. Het feit dat gedrag als pestgedrag ervaren wordt is voldoende om met dader(s) en slachtoffer in gesprek te gaan.

Op het moment dat wij zicht hebben op pestgedrag op WhatsApp, Facebook, Instagram, YouTube of welk ander digitaal platform, zullen wij per direct de ouders van de kinderen informeren en hen vragen ons te helpen dit gedrag te stoppen en content van internet te halen. We zullen direct zowel met alle actoren als met de groep(en) waar dit zich heeft plaatsgevonden in gesprek gaan. Digitaal pesten heeft een groter effect omdat content nog heel lang op het internet terug te vinden kan zijn.

Een melding van (digitaal) pesten komt te allen tijde bij de locatieleider. Die zal samen met de leerkrachten en waar nodig de anti-pestcoördinator passende acties inzetten. Maatwerk is geboden; passend bij de stoornis van de leerling(en). Er zal te allen tijde toegewerkt worden naar inzicht en regulatie. Daar kan ook een sanctie bij horen. In elk geval hoort daar te allen tijde herstelinzet bij van de dader(s)

De school hanteert een pestprotocol

### 3.4 MODERNE MEDIA

Moderne communicatiemiddelen zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs. Kinderen en medewerkers maken gebruik van allerlei vormen van sociale media op internet. Voor het gebruik van e-mail, internetfaciliteiten en mobiele telefonie zijn afspraken gemaakt in een protocol. Zie hiervoor Gedragscode e-mail en internetgebruik Lucas Onderwijs PO .

---

## 4. GRENSOVERSCHRIJDENDE ASPECTEN

---

### 4.1 SCHORSING EN VERWIJDERING

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bestuur bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn geestelijke of lichamelijke mishandeling, fysieke of psychische bedreiging, diefstal of herhaald negeren van de regels.

Schorsing geldt altijd voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd. De directie maakt van een schorsing melding bij het bestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Ook ouders kunnen geschorst worden wegens wangedrag.

Verwijdering van een leerling is een zeer ingrijpende maatregel die slechts in het uiterste geval en vanzelfsprekend uiterst zorgvuldig moet worden genomen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van de leerling. Het gaat om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals driftbuien



of mishandeling. Ook kan er sprake zijn van een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling of de ouder(s).

De beslissing over verwijdering van leerlingen, dat wil zeggen een definitieve ontzegging van de toegang tot de school, berust bij het bevoegd gezag. Verwijdering van leerlingen is aan wettelijke voorschriften gebonden. De school moet daarbij maatregelen nemen om de nadelen voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te beperken: op de school rust een resultaatsverplichting om voor de leerling het onderwijs te blijven verzorgen.

Zie de Kaderregeling toelating, schorsing en verwijdering Primair Onderwijs Stichting Lucas Onderwijs.

Op De Opperd kan het ook voorkomen dat wij handelingsverlegen geraken ten aanzien van de omgang met een leerling en dat er behandeling door een zorginstelling geïndiceerd is. In die gevallen zullen wij samen met de ouders/verzorgers en onze ketenpartners werken aan een zo spoedig mogelijke in gangzetting van een behandelplan dat weer perspectief biedt op voortzetting van het schoolbezoek.

De handelingsverlegenheid kan er ook toe leiden dat wij bij de inspectie voor de leerling een aanpassing van de lestijd aanvragen. Voor sommige kinderen is een tijdelijke aanpassing noodzakelijk in de opbouw naar schoolbezoek of voor het mogelijk maken van een behandelplan.

## 4.2 VERZUIM

Kinderen mogen vanaf 4 jaar naar de basisschool, maar zijn ze nog niet leerplichtig. Vanaf 5 jaar moeten kinderen naar de basisschool. Voor 5 jarigen is er een speciale regeling die inhoudt dat in overleg met de directie een kortere schoolweek mogelijk is.

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken. Dat is bijvoorbeeld het geval bij ziekte of omstandigheden in de persoonlijke situatie. Als een kind door ziekte of bezoek aan een arts niet naar school kan komen wordt ziekmelding gedaan volgens de procedure vermeld in de schoolgids. De leerplichtwet kent vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden. Hier zijn duidelijke regel die staan vermeld in de schoolgids en de brochures van de gemeentelijke dienst Leerplicht (zie bijlage). Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar door te geven. Leerplicht kan hiervoor proces-verbaal opmaken. Ook te laat komen wordt door leerplicht gezien als verzuim. Onze school houdt het verzuim bij in het administratiesysteem.

## 4.3 OPVANG VAN LEERLINGEN EN PERSONEEL BIJ ERNSTIGE INCIDENTEN

Indien er sprake is van een ernstig incident besluit de directeur of het calamiteitenplan van Lucas Onderwijs in werking wordt gesteld. Indien er sprake is van een incident op school waarbij de BHV-ers de leiding hebben over de situatie en het gebouw ontruimd moet worden, worden leerlingen, medewerkers en andere aanwezigen binnen school opgevangen volgens het ontruimingsplan (zie bijlage).

Bij andere ernstige incidenten zoals het overlijden van een leerling of personeelslid of een ernstig geweldsdelict zal de directeur in overleg met de locatieleider, de adjunct-directeur kwaliteitszorg en leerlingzorg alsmede een afvaardiging van het team een passend protocol opstellen. Maatwerk is op de Opperd belangrijk.

### 4.3.1 HOE TE HANDELEN IN GEVAL VAN NOOD?

Het schoolgebouw ligt aan de Hengelolaan 602 in Den Haag. Het gebouw bestaat uit begane grond, eerste etage en tweede etage.

Op de begane grond bevinden zich vier klaslokalen met ieder een naastgelegen toilet, vier kantoorruimtes, een personeelstoilet (tevens toegankelijk met rolstoel), een personeelskamer en een judozaal. Daarnaast zijn er vier bergingen.

Op de eerste etage bevinden zich vijf reguliere klaslokalen met ieder een naastgelegen toilet, een kooklokaal en een handenarbeidlokaal. Er zijn vijf kantoorruimtes, waarvan er een dienst doet als materialenmagazijn. Ook is er een dichte berging. Tussen de kantoorruimtes bevindt zich een serverruimte.

Op de tweede etage bevindt zich de gymzaal, met twee kleedruimtes en douchegroepen. Er is een aparte douche/kleedruimte voor de gymleerkracht. Tussen de kleedruimtes en de gymzaal is een wachruimte/hal.

De etages kunnen worden bereikt met de lift, via de centrale trappen in de hal, de noodtrap aan de buitenzijde tussen de eerste en tweede etage of via het gesloten trappenhuis.

Voor brandweer, politie en ziekenwagen dient erbij vermeld te worden dat de brug vanaf de Hengelolaan naar het parkeerterrein en gebouw van de Opperd slecht is verlicht en niet is bewegwijzerd.

#### **De adresgegevens zijn:**

**Hengelolaan 602**

**2544GJ Den Haag**

**070-3940751.**

(Deze gegevens zijn bij de telefoon aanwezig).

Er zijn tussen de 60 en 80 leerlingen en wisselend rond de 15 werknemers per dag.

's Avonds zijn er nog geen structurele activiteiten.

## Technische voorzieningen

- **Brandhaspels:**
  - 1 bij het kopieerapparaat, op zijmuur van Zeepaardjes lokaal BG
  - 1 bij verkleedmagazijn, op zijmuur van Pinguïns lokaal BG
  - 1 bij knutselmagazijn, op zijmuur Het Rif, eerste etage
  - 1 bij de spelkamer, op zijmuur technieklokaal, eerste etage
  - 1 tegenover de ingang van de gymzaal (wachthalletje)
  
- Kooklokaal: brandblusser (schuim) en branddeken
- Personeelskamer brandblusser (schuim) en branddeken
- Centrale telefoon. (in directiekamer en in de personeelskamer)
- Brandmeldcentrale naast de voordeur/hoofdingang.
- Noodverlichting;  
Uitgang lokaal guppen/pinguïns, bij groep zeepaardjes/ijsberen, voordeur, technieklokaal, kooklokaal, , deur naar het schoolplein in personeelskamer.
  
- Automatische ontgrendeling vluchtdeuren.
- 15 multisensormelders,
- vier thermomelders (lokaal 1.15, kooklokaal),
- zes nevenindicatoren,
- zes handmelders,
- 35 sirenes (slowwhoops) en
- een flitslicht (tbv brandweer(ingang)).
- Brandvrije kluis. (in inpandige kast in de hal)

## Algemene instructies bij brand

Slow whoop gaat af, brand direct melden bij directie of BHV-er. De brandmeldinstallatie bevindt zich naast de voordeur (hoofdingang).

- Overige personen in directe omgeving waarschuwen
- Breng leerlingen in veiligheid op de verzamelplaats, parkeerplaats vóór voetbalvereniging ESDO (op veilige afstand van het gebouw en buiten de rijdroute van de hulpdiensten);
- Eerst in veiligheid brengen , (blussen aan anderen overlaten, je gaat NIET terug).
- Blus indien mogelijk, maar laat geen leerlingen alleen.
- Laat uw tassen en privé spullen achter, dit veroorzaakt vertraging, zo mogelijk (indien u ontruimt vanuit uw klaslokaal) wel klassenmap meenemen.
- Meldt u op de verzamelplaats, vóór voetbalvereniging ESDO

### Algemene instructies bij externe calamiteiten

(bijvoorbeeld milieuramp waarbij er schadelijke stoffen vrijkomen)

- Indien u buiten een sirene hoort blijf dan binnen en als u buiten bent ga dan direct naar binnen. Laat ook voorbijgangers tot het schoolgebouw toe.
- Sluit vervolgens alle ramen en deuren. De directie of BHV stemt de radio af op Radio West.
- Alleen telefoneren in heel dringende gevallen.
- Het is verboden om het gebouw te verlaten.

Volg de instructies op van de directie.

### Algemene informatie over een ontruiming:

Wanneer ontruimen

- Brand
- Bommelding

### Hoe ontruimen we?

Na het alarm:

Iedere leerkracht heeft een touw met 12 knopen in de groep. Ook in het kooklokaal en de judozaal is een touw aanwezig. De leerkracht oefent met de leerlingen wie welke knoop vastheeft en gaat met de groep zo rustig mogelijk lopen.

**De GUPPEN en PINGUINS** gaan via hun zij-ingang naar buiten. Optie 2 is een raam in het klaslokaal.

**De ZEEPAARDJES** gaan via hun zij-ingang (fietsenhok) naar buiten. Optie 2 is een raam in het klaslokaal.

**DOLFIJNEN** en **IJSBEREN** gaan via de dichtstbijzijnde hoofdtrap naar beneden, naar de centrale hal, door de hoofdingang naar buiten. Optie 2 is via het gesloten trappenhuis (naast de lift) naar beneden.

**De MARLIJNEN, ORKA'S** en **WALVISSEN** gaan via de buitendeur tussen het kooklokaal en het technieklokaal, via de brandtrap naar boven, naar het dak, dan via de deur naar binnen het gesloten trappenhuis in naar beneden en buiten. Optie 2 is via de trap naar de hal, en buitendeur naar buiten.

Als je in het kooklokaal, technieklokaal bent, ga je via de buitendeur tussen het kooklokaal en het technieklokaal, via de brandtrap naar boven, naar het dak, dan via de deur naar binnen het gesloten trappenhuis in naar beneden en buiten.

Ben je in de judoruimte dan is de eerste vluchtweg via de deuren naar de hal, via de hoofdingang naar buiten. Optie 2 via de ramen.

Iedereen verzamelt met zijn leerlingen op de verzamelplaats, parkeerplaats vóór voetbalvereniging ESDO (op veilige afstand van het gebouw en buiten de rijdroute van de hulpdiensten). De groepsleerkracht blijft altijd bij zijn/haar groep.

De directie en andere ambulante mensen, verzamelen zich voor het raam van de directiekamer. Indien een leerkracht ook BHVer is, draagt deze zijn/haar klas over aan een beschikbare collega bij het raam

voor de directiekamer en gaat BHV-taken verrichten. De directie coördineert in deze. Eén BHVer controleert op de verzamelplaats of alle klassen compleet zijn.

Ook ander personeel zonder klas gaat naar de directie om andere taken te verrichten. De man/vrouw met het hesje coördineert.

De groepsleerkracht geeft aan de directie door of iedereen er is.

(De groepsleerkracht neemt de absentenlijst mee, zodat we ook weten welke kinderen er die dag niet op school zijn.)

### **Wie doet wat?**

- U wordt door iemand gewaarschuwd.
- De BHV waarschuwt de directie
- De BHV slaat alarm. Brandmeldinstallatie naast voordeur (hoofdingang)
- De directie belt 112 (of wijst iemand aan om te bellen).

**Adres:**  
**De Opperd**  
**Hengelolaan 602**  
**2544GJ Den Haag**  
**070-3940751.**

### **Bij brand:**

- De BHV sluit de gaskraan af, mits mogelijk (rode knop in kooklokaal)
- De directie coördineert de ontruiming
- De BHVer telt de personen op de verzamelplaats en brengt verslag uit aan directie.
- Bij afwezigheid van de BHV wordt dit waargenomen door de directie of een van de ambulante medewerkers van de school.
- De directie ontvangt de brandweer en politie.
- De directie stelt het bestuur op de hoogte (3001170)
- De directie staat de pers te woord
- De directie geeft de opdrachten.

### **Wat doen de Groepsleerkrachten?**

- U krijgt alarm.
- U pakt de leerlingenlijst en gaat met de leerlingen via de bekende weg naar de verzamelplaats.
- Ga na welke kinderen op het toilet zijn of ergens alleen apart zitten.
- De leerkracht brengt de kinderen naar de verzamelplaats. Als er een 1:1 situatie is neemt de leerkracht het kind mee.
- Sluit ramen en deuren, maar doe ze niet op slot.
- Doe elektrische apparaten zoveel als mogelijk uit, maar laat het licht branden.
- Geen jassen en/of tassen meenemen. Ook geen schoenen aan laten trekken. Dit heeft een vertragende werking.
- Let ook op stagiaires of anderen die bij uw groep horen.

- Is een leerling onder verantwoordelijkheid van een andere volwassene dan heeft die de opdracht om met dat kind volgens de kortste weg naar de verzamelplaats te gaan en zich op de verzamelplaats te melden bij de groepsleerkracht.

---

## 5. FYSIEKE OMGEVING

---

### 5.1 SCHOOLGEBOUW

Een fysiek veilige school heeft een schoolgebouw en de daarbij horende terreinen die voldoen aan de eisen die daaraan zijn gesteld vanuit de ARBO wetgeving, bouwbesluiten en brandveiligheid. Formeel is het bestuur van de school hiervoor verantwoordelijk, maar in de meeste gevallen is de dagelijkse schoolleiding hiervoor gemandateerd. Deze heeft de plicht zaken op het terrein van sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers te organiseren en zorgvuldig in te bedden. De praktische uitvoering hiervan is in handen van de locatieleider en de facilitair manager van De Opperd/Regenboog (mevr.F.Geertsema).

De school is opgenomen in een (meerjaren)onderhoudsplan van het bestuur en voorziet in het onderhoud van lokalen, sanitair, installaties, casco, toegangen, dak en dergelijke.

*Zie ook de protocollen controles legionella, asbest, brandmeldinstallaties en de bijlage Onderdelen veiligheid PDCA-tool.*

### 5.2 BEDRIJFSHULPVERLENING (BHV) INCLUSIEF ONTRUIMINGSPLAN

De school heeft 4 medewerkers in dienst die de BHV-opleiding hebben gevolgd en zodanig bevoegd zijn. Het beschikbare ontruimingsplan beschrijft hoe te handelen in geval van ontruiming en welke specifieke rollen de medewerkers daarbij hebben. Ieder jaar wordt tweemaal een ontruimingsoefening gehouden, waarvan een keer aangekondigd en een keer onaangekondigd. Zo nodig wordt het ontruimingsplan aangepast.

De school beschikt over een omgevingsvergunning brandveilig gebruik van de gemeente.

### 5.3 ARBO-WET EN RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE (RI&E)

De Arbowet beschrijft rechten en plichten aan werkgever en werknemer op het gebied van arbeidsomstandigheden om goede arbeidsomstandigheden te waarborgen. Voor onze school zijn voor medewerkers protocollen opgesteld voor o.a. ziekmelding, begeleiding en nascholing.

De ARBO-wet verplicht school minimaal 1x per vier jaar een RI&E uit te voeren. De RI&E vindt plaats op schoolniveau en is een methode om systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school in kaart te brengen. De risico-inventarisatie bestaat uit een vragenlijst en een controlelijst. De school kan zich hierin laten ondersteunen door een (externe) deskundige. Na een RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld met daarin een overzicht van de knelpunten op arbo-gebied die het komende jaar worden aangepakt en een kostenraming. De laatste RI&E is op te vragen bij de directeur.

## 5.4 TOEZICHT EN BEVEILIGING

Op een school als De Opperd is het toezicht op de leerlingen van het grootste belang. Onze leerlingen hebben meer toezicht nodig dan leerlingen op een reguliere school. Om deze reden zijn de groepen klein en is er naast de groepsleerkracht ook een leraarondersteuner. Voor sommige van onze leerlingen is het toezicht en begeleiding van zo'n groot belang dat wij voor hen een shadow hebben ingehuurd. Dat is een pedagogisch begeleider die letterlijk niet van de zijde van de leerling wijkt en steeds in zijn nabijheid is. Ook tijdens het buitenspel hebben wij externe professionals ingehuurd om de leerlingen tijdens het buitenspel te begeleiden.

Een leerling op De Opperd moet steeds in het zicht van een volwassene zijn.

Op 14 februari hebben wij de volgende afspraken daarover gemaakt in het team:

### 1. Toezicht op onze leerlingen:

Alle leerlingen starten de schooldag in de klas. Vanaf 08.15 uur kunnen de leerlingen de school binnen. Zij worden in hun eigen klas opgevangen door de groepsleerkracht. De leerkrachtondersteuner van de betreffende klas let op een rustige binnenkomst op de gang.

- De leerlingen worden in een rij/groep onder toezicht van de leerkracht en/of leraarondersteuner rustig door de school begeleid. Bijv. van en naar de gym/judo, buitenspelen, etc.
- Er dient altijd toezicht te zijn op leerlingen, door leerkracht, ondersteuner, pleinwacht of ander personeel. Leerlingen zijn dus nooit alleen in het lokaal.
- Leerlingen gaan zoveel als mogelijk in (binnen)pauzes naar het toilet. In principe niet tijdens buitenspelen.
- De leerlingen lopen niet alleen, maar met een leerkracht of ondersteuner over de gang; (niet thee/koffie halen, geregeld naar kopieerapparaat); Ronica brengt koffie/thee.
- De koffiekamer is in principe bestemd voor het personeel van de school. Anderen (externen, ouders of leerlingen) maken gebruik van de koffiekamer op verzoek of met toestemming van personeel van de school. De deur van het plein naar de koffiekamer is bestemd voor gebruik door personeel.

### De uitzondering:

- Als kinderen jarig zijn, gaan ze de klassen rond. De jarig kiest één medeleerling uit die mee mag. De leerlingen gaan om 9.45 a 10.00 uur de klassen rond. Bij de onderbouw gaat een leerkrachtondersteuner mee. De bovenbouwleerlingen mogen zelf de klassen rond. Wanneer zij zich storend gedragen, wordt de leerkracht gebeld, die dan actie onderneemt.

### 2. Gewenst gebruik moderne media:

- Mobiele telefoons en geluid/beelddragers van de leerlingen zijn uitgeschakeld in de school en op het plein. Deze worden gedurende schooltijd bewaard in de locker of op een plek die wordt afgesproken met de leerkracht. Wanneer geconstateerd wordt dat een telefoon aanstaat wordt de telefoon ingenomen en ouders geïnformeerd.

De computers worden gebruikt voor didactische doelen en sociaal aanvaardbare spelletjes. In elke klas gelden duidelijke regels voor wat wel en niet mag op de computer, bv betr. sites waarop ingelogd moet worden, type filmpjes dat bekeken/opgezocht mag worden. De afspraken zijn afgestemd op de ontwikkelingsleeftijd en de competenties van de leerlingen.

Ten aanzien van de beveiliging van het gebouw kunnen we stellen dat iedereen via de voordeur de school binnen moet komen. Dat alle deuren van buiten af niet open te maken zijn en dat de voordeur door de administratief medewerker opengemaakt moet worden. Alle deuren hebben een zgn dubbele klink die het iedereen in geval van nood in staat stelt het pand te verlaten, maar waardoor leerlingen niet snel en makkelijk kunnen weglopen.



## 6. RELATIE TOT ANDERE PLANNEN

---

Dit veiligheidsplan van De Opperd heeft een relatie tot een heleboel andere plannen. Hieronder een overzicht van de belangrijkste van die plannen:

### Kaderregelingen Lucas Onderwijs

- Klachtenregeling en vertrouwenspersoon Lucas Onderwijs PO-VO
- Klokkenluidersregeling Lucas Onderwijs
- Integriteitscode Luca Onderwijs
- Calamiteitenplan Lucas Onderwijs
- Privacyreglement verwerking leerlingengegevens
- Privacyreglement gegevens personeel
- Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders
- Verklaring medisch handelen en medicijnverstrekking op scholen van Lucas PO
- Gedragscode e-mail en internetgebruik Lucas Onderwijs PO
- Kaderregeling toelating, schorsing en verwijdering Primair Onderwijs Stichting Lucas Onderwijs
- Aanpak legionellapreventie Lucas Onderwijs

### Plannen De Opperd/Regenboog

- Het zorgplan
- Het schoolplan
- Jaarplan/Jaarverslag
- De fasering ( van benaderbaarheid naar leergerichtheid)
- Notitie fysiek ingrijpen
- Normambities Opperd
- De Gedragscode
- Ontruimingsplan
- RI&E
- Indicatoren veiligheid in de pdca-tool

Bijlage: notitie fysiek ingrijpen

## Notitie Fysiek ingrijpen

Op De Opperd hebben wij hard gewerkt om een herstelklimaat te realiseren. Wij hebben het gedachtengoed zoals beschreven in het boek; Response Ability Pathways (RAP) als ons pedagogisch kompas ingevoerd. Een belangrijke kern in dat gedachtengoed is dat elk kind, elk mens, “beloning” moet ervaren om zich te kunnen ontwikkelen tot een compleet en gelukkig mens. Beloning betekent dat een kind zich gezien moet voelen; zich begrepen moet voelen; het gevoel moet hebben erbij te horen zich gekoesterd weet. Beloning zorgt voor veiligheid en geeft ruimte tot ontwikkeling.

Regulerend fysiek contact is per definitie strijdig met bovenstaand principe. Met regulerend fysiek contact bedoelen we al het fysiek contact dat bedoeld is om gedrag van kinderen middels fysiek contact te beïnvloeden. We hebben het dan over het fysiek meenemen van een kind (tegen zijn wil in); het overmeesteren van kinderen; het fixeren van kinderen; etc.

*Op De Opperd zal dus niet fysiek worden ingegrepen om bepaald gedrag van kinderen af te dwingen.*

Het team van De Opperd is en wordt getraind in de principes van RAP en LSCI (Life Space Crisis Intervention; een verbale interventie methode die aansluit op RAP) om ervoor te zorgen dat we voldoende vaardigheden bezitten om bovenstaand uitgangspunt ook waar te maken.

Desondanks kunnen er op De Opperd situaties voorkomen dat een kind in gedrag vast komt zitten waarbij hij ofwel een gevaar vormt voor zijn omgeving of voor zichzelf. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een kind dat in zijn niet controleerbare boosheid met krukken gaat gooien of met scharen. Denk ook aan het kind dat in grote boosheid weg wil lopen en die gevaar loopt als hij zo in het verkeer terecht komt.

Dit zijn gevallen waarbij het team van De Opperd genoodzaakt is om toch fysiek te interveniëren. Zoals in de wet het fysiek ingrijpen als zodanig niet mag, is ook in de wet terug te vinden dat in die gevallen niet ingrijpen niet mag.

Het fysiek ingrijpen in die gevallen zal:

- Te allen tijde proportioneel moeten zijn.
- Zo snel als kan opgehouden moeten zijn.
- Met het kind besproken moeten worden als het kind weer benaderbaar is, waarbij gewerkt wordt aan herstelmogelijkheden voor de leerling.
- Met de ouders/verzorgers besproken moeten worden.
- In de zorgmanager vastgelegd moeten worden.

- Met de teamleiding geëvalueerd moeten worden waarbij nagegaan wordt of we met elkaar alternatieven in eerder fases van de opbouw van het incident hebben gemist.

In bovenstaande opsomming is proportionaliteit van de interventie opgenomen. Dit betekent:

- Dat we de leerling in principe aan de arm proberen mee te nemen.
- Dat we ons onthouden van “grepen en verdraaiingen” van de armen.
- Dat we zo snel mogelijk samen met het kind op de grond gaan zitten en het kind vasthouden.
- Dat we op neutrale, kalme en rustige toon tot het kind spreken.
- Dat we ons onthouden van dreigende taal.
- Dat er nimmer sprake kan en mag zijn van slaan of vergelijkbare handelingen.
- Dat we ervoor zorgen dat er een tweede persoon bij is die zich inzet om met onze verbale technieken het kind uit zijn boosheid te halen, maar tevens kan toezien dat het fysiek contact proportioneel blijft en dat de veiligheid van het teamlid en het kind gewaarborgd is.

Het is nogmaals onze grondhouding om incidenten waarbij fysiek regulerend contact noodzakelijk is te voorkomen. We hebben een groot arsenaal aan vaardigheden getraind om problematische situaties te voorkomen of om te de-escaleren wanneer de emoties bij een kind hoog oplopen.

Wanneer een kind hardnekkig weigert onze gedragsaanwijzingen op te volgen zullen wij ouders/verzorgers inschakelen om het kind op te komen halen in plaats van een kind met behulp van fysiek corrigerend contact te dwingen onze gedragsaanwijzingen op te volgen. Ook in die gevallen zal het kind geholpen worden om te herstellen en krijgt hij weer een nieuwe kans om te laten zien dat hij geleerd heeft van het incident.

Fysiek regulerend contact vindt slechts plaats als het kind zelf of zijn omgeving in gevaar komt. Fysiek regulerend contact zal te allen tijde proportioneel en kort van duur moeten zijn.

Deze notie heeft instemming gekregen van de ouderklankbordgroep in oktober 2017