

Schoolplan 2020-2024

Basisschool Hidaya Nijmegen

Datum: 29 juni 2021



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	15
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	16
4.12 Bewegingsonderwijs	17
4.13 Wetenschap en Technologie	17
4.14 Engelse taal	17
4.15 Les- en leertijd	17
4.16 Pedagogisch handelen	18
4.17 Didactisch handelen	18
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
4.19 Klassenmanagement	19
4.20 Zorg en begeleiding	19
4.21 Afstemming	20
4.22 Extra ondersteuning	20
4.23 Talentontwikkeling	20
4.24 Passend onderwijs	21
4.25 Opbrengstgericht werken	21
4.26 Resultaten	21
4.27 Toetsing en afsluiting	22
4.28 Vervolgsucces	22
4.29 Gezonde school	22
5 Personeelsbeleid	24

5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 Organisatorische doelen	24
5.4 De schoolleiding	24
5.5 Beroepshouding	24
5.6 Professionele cultuur	25
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	25
5.8 Werving en selectie	25
5.9 Introductie en begeleiding	25
5.10 Taakbeleid	26
5.11 Collegiale consultatie	26
5.12 Klassenbezoek	26
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
5.14 Intervisie	26
5.15 Functioneringsgesprekken	26
5.16 Beoordelingsgesprekken	26
5.17 Professionalisering	27
5.18 Teambuilding	27
5.19 Verzuimbeleid	27
5.20 Mobiliteitsbeleid	27
6 Organisatiebeleid	28
6.1 Organisatiestructuur	28
6.2 Groeperingsvormen	28
6.3 Het schoolklimaat	28
6.4 Veiligheid	28
6.5 Arbobeleid	29
6.6 Interne communicatie	29
6.7 Samenwerking	29
6.8 Contacten met ouders	30
6.9 Overgang PO-VO	30
6.10 Privacybeleid	30
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	30
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	31
7 Financieel beleid	32
7.1 Financiën en beheer	32
7.2 Externe geldstromen	32
7.3 Interne geldstromen	32
7.4 Sponsoring	32
7.5 Begrotingen	32
8 Zorg voor kwaliteit	34
8.1 Kwaliteitszorg	34
8.2 Kwaliteitscultuur	34
8.3 Verantwoording en dialoog	34
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	34
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	35
8.6 Wet- en regelgeving	35
8.7 Inspectiebezoeken	35
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	35
8.9 Vragenlijst Leraren	35
8.10 Vragenlijst Leerlingen	35

8.11 Vragenlijst Ouders	35
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	35
9 Strategisch beleid	37
9.1 Strategisch beleid	37
10 Aandachtspunten 2020-2024	38
11 Meerjarenplanning 2020-2021	39
12 Meerjarenplanning 2021-2022	40
13 Meerjarenplanning 2022-2023	41
14 Meerjarenplanning 2023-2024	42
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	43
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	44

1 Inleiding

1.1 Voorwoord



Beste belangstellenden,

Voor u ligt ons nieuwe schoolplan van Hidaya voor de schooljaren 2020-2024. Dit schoolplan is een waardevolle informatiebron en daarom hopen wij dat u dit plan met belangstelling zult lezen.

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch Beleidsplan van de Simonscholen en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we), uitvoeren van het beleid (to do), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven) en borgen en/of verbeteren (to act).

De beleidsterreinen in dit schoolplan komen overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

Namens het team van Hidaya,

Ine Schoonhoven

Directeur

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Simonscholen, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2020-2024. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024) zullen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In februari en juni evalueren we ons jaarplan, waarin we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het MT (directeur en 2 IB-ers), in overleg met het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SIMON <input type="checkbox"/>
CvB	Mehmet Okoducu
Adres + nr.:	De Mulderij 4
Postcode + plaats:	3831 NV Leusden
Telefoonnummer:	033 4337336/06 14807670
E-mail adres:	info@simonscholen.nl
Website adres:	www.simonscholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Hidaya
Directeur:	Mw. Ine Schoonhoven
Adres + nr.:	Heiweg 99
Postcode + plaats:	6533 PA Nijmegen
Telefoonnummer:	024 3606527
E-mail adres:	hidaya@simonscholen.nl
Website adres:	www.hidaya.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Op Hidaya werken we met 1 directielid: de directeur. De directeur vormt samen met de IB-ers het managementteam (MT) van de school. Het MT wordt ondersteund door onze specialisten: rekenen, taal, gedrag, godsdienst. Het team bestaat uit:

- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 15 deeltijd groepsleerkrachten (waarvan 1 tevens IB'er)
- 1 vakleerkracht godsdienst
- 1 vakleerkracht gym
- 2 intern begeleiders
- 3 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 1 directeur

Van de 27 medewerkers zijn er 22 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2020).

Per 1-9-2020	MT	OP	OOP
Tussen 60 en 67 jaar	1	0	1
Tussen 50 en 60 jaar	0	1	2
Tussen 40 en 50 jaar	1	3	0
Tussen 30 en 40 jaar	1	9	0
Tussen 20 en 30 jaar	0	5	2

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 229 kinderen (stand van zaken 01-10-2019). Ongeveer 30 % van de leerlingen kent een gewicht. We beschikken over een overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen (opleiding ouders, structuur thuis, scheidingen, gewichten).

Per groep zijn de onderwijskundige consequenties vastgesteld naar aanleiding van de gewichten van de leerlingen en hun specifieke problemen en/of talenten. In algemene zin (op schoolniveau) hebben de kenmerken van de leerlingen de volgende consequenties voor het onderwijs: 95 % van onze kinderen hebben Nederlands als tweede taal. Dit betekent dat alle leerkrachten de NT2 didactiek moeten kunnen toepassen. De ouders van onze kinderen vinden hun oorsprong o.a. in Marokko, Somalië, Turkije, Egypte, Indonesië, Tsjechië, Bosnië, Irak en Iran, Soedan en Pakistan.

De consequentie van bovenstaande is, dat ons onderwijs vooral gericht is op: klankonderwijs, fonemisch bewustzijn, woordenschat en mondelinge taalvaardigheid. Taal, lezen en rekenen zijn speerpunten in ons onderwijs. Door ons onderwijs loopt de NT2 didactiek als een rode draad.

2.4 Kenmerken van de ouders

Hidaya staat in de wijk Hatertse Hei in Nijmegen. Onze school heeft echter een regionale functie, wat betekent dat de kinderen niet alleen uit deze wijk naar school komen. Ze komen uit diverse Nijmeegse wijken, maar ook uit plaatsen in de omgeving van Nijmegen. Onze ouders zijn allemaal moslim, maar met zeer verschillende achtergronden.

Bron bepaalt de wegingsfactor van scholen.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Deskundigheidsbevordering: aanbod van cursussen in team en individueel	* Klimaat in de school (luchtkwaliteit)
* Inzet leerteams	* Teveel resultaatgericht
* Financiën	* Te weinig gebruik maken van collegiale consultatie/delen van expertise
* Divers team: afkomst, leeftijd, opleiding	* Niet volledige opgeleid NT2 team

Kansen	Bedreigingen
* Populariteit van de school	* Lerarentekort
* Geld voor werkdrukvermindering	* Schoolwijzer
* Aanpassing gebouw/nieuwbouw?	* Huisvesting
* WIFI en nieuwe computers	
* Recent opgeleide IB'ers	

2.6 Risico's

In de komende jaren zal de groei van de school ook een risico kunnen opleveren. Krijgen we op tijd meer ruimte/lokalen om onze kinderen op te vangen? Is er genoeg personeel beschikbaar om de groei op te vangen? Wanneer wel nieuw personeel vinden, moeten ze meegenomen worden in onze visie en missie. Dat kost tijd, energie en geld.

In overleg met de gemeente focussen we ons op het probleem van ruimte. Om voldoende personeel te hebben, nemen we meer personeel aan dan het aantal groepen, zodat we reserves opbouwen.

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
4. Aandacht voor burgerschap
5. Passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ouders als partners van de school
10. De nieuwe CAO, o.a. aandacht voor werkdrukvermindering

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

Professionalisering:

- Teach like a Champion (klassenmanagement)
- Rekenen (Met Sprongen Vooruit, nieuwe methode)
- NT2-didactiek
- Technisch en begrijpend lezen (leesmotivatie, tekstbegrip, nieuwe methode)
- Thematisch werken
- 21st century skills (inzet computers en tablets, zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid, samenwerken, talentontwikkeling)

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Basisschool Hidaya draagt zorg voor en bevordert onderwijs met een islamitische grondslag aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Binnen de stichting geeft elke school haar eigen invulling aan de islamitische identiteit.

De Profeet Mohammed (vzmh) heeft gezegd: "Ik ben slechts gezonden om de gunsten van het goede gedrag (akhlaaq) te voltooien."

Als je voor SIMON kiest, kies je voor een schoolklimaat waar akhlaaq centraal staat. Wij geloven dat een kind pas kan slagen in de samenleving wanneer zijn of haar karakter en gedrag goed gevormd zijn. Ontwikkeling van sociaal emotionele intelligentie (gedrag) vinden wij minstens zo belangrijk als cognitieve intelligentie (kennis). De boodschap van de koran en het voorbeeld van de Profeet Mohammed (vzmh) vormen daarbij het uitgangspunt.

Missie van onze school

Onze school is een basisschool op islamitische grondslag. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind en we gaan daarbij uit van het concept passend onderwijs. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Elk kind moet de mogelijkheid krijgen om deel te nemen aan het onderwijs op onze school. Het is ons doel om leerlingen cognitief, sociaal en creatief te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede en derde punt besteden we veel aandacht aan het begeleiden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers, met aandacht voor hun eigen talenten.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: *Worden wie je bent*. Dit betekent dat we als school goed zicht hebben op wie het kind is, wat zijn behoeften zijn en wat het kind nodig heeft om zich te ontwikkelen. We zijn erop gericht om onze leerlingen te brengen tot kennis over de schepper Allah en hen te leren op welke wijze er sprake kan zijn van een persoonlijke geloofsrelatie met Allah vanuit de gehoorzaamheid aan Zijn Woord. Het Islamitisch plan. Naast de islamitische aandacht is kwaliteit ook een hoog doel. We staan er voor het kind de mogelijkheid te geven zich optimaal te ontwikkelen.

Onze Parels van uitmuntendheid zijn :

1. Godsbesef:rentmeesterschap, dienstbaarheid en geduld
2. Verdraagzaamheid: diversiteit, respect en empathie
3. Rechtvaardigheid: Barmhartigheid, gelijkwaardigheid en altruïsme
4. Zelfbeschikking: zelfstandigheid, zelfrespect en kritische betrokkenheid
5. Kwaliteit: goede beheersing van duurzaamheid, kennisgierigheid en creativiteit
6. Transparantie: communiceren, integer handelen en zich verantwoordelijk voelen
7. Samenwerking: met optimisme handelen vanuit gemeenschapszin

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevendende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering:

1. Op onze school wordt systematisch aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling m.b.v. Vreedzame School.
2. We richten ons steeds meer op ontwikkelingsgericht onderwijs door middel van thematisch werken en opleiden van leerkrachten.
3. Goed gedrag van de leerlingen
4. Op onze school wordt gewerkt volgens de 1-zorgroute
5. Op onze school wordt opbrengstgericht en handelingsgericht gewerkt
6. Alle medewerkers werken aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling: NT2 zal de komende jaren hierbij speerpunt zijn
7. Er wordt gewerkt volgens het directe instructiemodel
8. We werken met moderne methodes, die referentie-kader-proof zijn
9. Onze school is een gezonde school

- 10. De ict heeft een ondersteunende en communicatieve functie in ons onderwijs
- 11 Nieuwe leerkrachten worden gecoacht op klassenmanagement en de streefbeelden van Hidayah
- 12. Inzet leerteams en doeteams

De streefbeelden zijn onze belangrijkste verbeterpunten voor de komende vier jaar.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- 1. Missie, slogan en kernwaarden komen minimaal 1 x per jaar aan bod in een teamvergadering
- 2. Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een ouderbijeenkomst/ OR/ MR/ nieuwsbrief
- 3. Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids en op de website

	Parel	Standaard
	Gezonde School	
	Vreedzame School	
	Taal- en leesonderwijs	

Onze kernwaarden:



Aardig



Schoon



Rust



Veilig

Bijlagen

- 1. Parels van uitmuntendheid
- 2. Identiteit A t/m Z
- 3. Worden wie je bent

4.2 De visies van de school

Visie

Onze school wil ieder kind bieden wat het nodig heeft, zodat leerlingen kunnen worden wie ze zijn. Ook willen wij ieders talent benutten.

Wij zijn een school waar team, ouders en kinderen zich welkom voelen en met elkaar verbonden zijn in het belang van onze leerlingen en met respect voor elkaar.

Structuur en duidelijke regels maken een rustige werksfeer mogelijk. Hiervoor zijn we met elkaar verantwoordelijk. We gebruiken zowel de islamitische leiding (Hidayah), als de methode Vreedzame School voor een positief sociaal-emotioneel klimaat waarin iedereen zich veilig voelt.

Op Hidayah werken we met elkaar voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs waardoor wij ieder kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Dit doen we op cognitief gebied, door vooral veel aandacht te geven aan het Nederlands, maar zeker ook willen we de islamitische kennis vergroten. Bij kinderen moet Taqwa (Godsbewustzijn) ontwikkeld worden zodat zij zich kunnen gedragen vanuit een religieus normbesef.

Ook de culturele ontwikkeling, leren omgaan met verschillende culturen binnen en buiten de school en gezond gedrag vinden wij belangrijk.

De school heeft hierbij de ouders nodig, zij kennen hun kind het best. Wij willen kinderen samen opvoeden tot zelfverantwoordelijke mensen die een goede plek in de maatschappij kunnen vinden.

Visie op identiteit

Onze school is een basisschool op Islamitische grondslag. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Onze slogan is : "Worden wie je bent". Dit betekent dat we als school goed zicht hebben op wie het kind is, wat zijn behoeften zijn en wat het kind nodig heeft om zich te ontwikkelen. We zijn er op gericht om onze leerlingen te brengen tot kennis van de schepper Allah en hen te leren op welke wijze er sprake kan zijn van een persoonlijke geloofsrelatie met Allah vanuit de gehoorzaamheid aan Zijn Woord. Naast islamitische aandacht, is kwaliteit ook een hoog doel. We staan er voor het kind de mogelijkheden te geven zich optimaal te ontwikkelen. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we

expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Op school worden de eigen feesten : Ramadanfeest en Offerfeest uitgebreid gevierd.

Visie op goed onderwijs

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2020-2024 te ontwikkelen tot een goede school. Wij willen uitblinken omdat goed onderwijs belangrijk is voor onze leerlingen en onszelf, maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een goed profiel.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Ook is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar daarover communiceren een steeds centralere rol speelt in onze toekomstige samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills, geïntegreerd in zoveel mogelijk vakken:

- (Internationale) samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op ouderbetrokkenheid

Het visiestuk is aanwezig op school en is ontwikkeld in samenwerking met de ouders. Begin schooljaar 2020-2021 zal het stuk vernieuwd worden.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een school voor primair onderwijs op islamitische grondslag. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan onze islamitische identiteit met behulp van islam- en koranles en met behulp van het woord van de week. Deze woorden worden met de kinderen van groep 1 tot en met groep 8 wekelijks verwerkt. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school
2. De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school
3. De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd
4. De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen
5. De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Aandachtspunt	Prioriteit
BLISS nieuwe leerkrachten	gemiddeld

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school

besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'ers). Ook hebben we een gedragspecialist op onze school. Zij zorgt voor structuur in onze aanpak op sociaal-emotioneel gebied, bij pesten en gedrag. Ook coacht zij personeelsleden met een hulpvraag. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Daarnaast werken we samen met Schoolmaatschappelijk Werk en De School Als Vindplaats.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel);
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (De Vreedzame School);
3. Wij volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen via ZIEN en kleuterobservatielijst, 2 x per schooljaar;
4. Wij besteden aandacht aan de morele ontwikkeling van het kind in de godsdienstlessen;
5. Wij besteden aandacht aan de islamitische normen en waarden m.b.v. Mijn Akhlaaq;
6. Wij reguleren het gedrag van de leerlingen met behulp van 4 kapstokregels: Rust Veiligheid Schoon en Aardig.

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Vanuit onze islamitische identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Actief burgerschap is voor ons ook wereldburgerschap. We sluiten ons aan bij de visie en methode op wereldburgerschap van Vreedzame School en geven actief burgerschap handen en voeten.

Wij gaan bij wereldburgerschap uit van het kind. Het gaat erom dat het kind zichzelf leert kennen, zich leert zien als onderdeel van zijn omgeving en in het geheel van de wereld. Ze komen in actie, leveren een positieve bijdrage aan de gemeenschap en ontwikkelen daardoor ook zichzelf.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving;
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden;
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking;
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (o.a. religies en seksuele geaardheid);
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

We werken aan goed burgerschap d.m.v.:

- Leerlingcommissies
- Vriendschapsschool
- Project aangenaam (bejaarden, mensen met een beperking)
- CMK: bezoek van musea, theatervoorstellingen
- Methode: Vreedzame School
- SamSam, Nieuwsbegrip en jeugdjournaal: kinderen laten kennismaken met wat er speelt in de wereld

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken gebruikt en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we

gebruik van methode-onafhankelijke (Cito en Route8) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende belangrijkste ambities vastgesteld:

1. De aangeboden leerinhouden zijn dekkend voor de kerndoelen;
2. De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan;
3. De leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen;
4. De school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en burgerschap;
5. De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden.
6. De aangeboden leerinhouden bereiden de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito Taal voor kleuters (gr 1-2)	Cito: vanaf 2020-2021.
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (gr 3) Cito WS	
	Staal	Methodegebonden toetsen Cito WS 4-8	
		Drempelonderzoek, Route 8	Drempelonderzoek afschaffen?
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen en Cito-DMT gr 3	AVI?
	Estafette	Methodegebonden toetsen en Cito DMT 4-8	AVI? DMT afschaffen vanaf gr 5? Estafette vervangen of afschaffen? Leesbevordering!
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Methodegebonden toetsen, Cito BL	Cito BL gr3? Nieuwsbegrip? Leesbevordering!
		Route 8	
Spelling	VLL, Staal	Methode gebonden toetsen, Cito SP 3-8	
		Route 8	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Join in		
Rekenen	Schatkist	Cito Rekenen voor Kleuters	Cito: vanaf 2020-2021.
	Wereld in getallen (1-8)	Methodengebonden toetsen, Cito RW 3-8	Ja
		Route 8	
Geschiedenis	Brandaan		
Aardrijkskunde	Meander		
Natuuronderwijs	Schatkist Naut		
Wetenschap & Techniek			Nieuwe methode?
Verkeer	Schatkist		Nieuwe methode?

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
		Theoretisch en praktisch verkeers-examen gr 7-8	
Tekenen	Laat maar leren Koppeling Staal		
Handvaardigheid	Laat maar leren Koppeling Staal		
Muziek	Moet je doen		
Drama	Schoolvoor- stellingen		
Bewegingsonderwijs	Lekker Fit		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vreedzame School	ZIEN (leerkrachten gr 3-8, leerlingen gr 5-8)	
Godsdienst	Simonmethode	Methodegebonden toetsen	

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan;
2. Onze school beschikt over een taalspecialist;
3. Er wordt door alle leerkrachten regelmatig gebruik gemaakt van lesson study;
4. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist en besteden veel aandacht aan de klanken;
5. De NT2-methode Zien is Snappen wordt in alle groepen gebruikt als aanvulling op Schatkist en Staal. Voor de groepen 5-8 is de NT2-methode De Bovenkamer beschikbaar;
6. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen. We streven ernaar om deze methodes steeds meer thematisch aan te bieden om de motivatie van de leerlingen te vergroten;
7. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel), leerkrachten maken in dit kader woordwebben en passen de NT2 didactiek van Josée Coenen toe;
8. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een bibliotheekpasje om boeken te lenen;
9. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.

Beoordeling

De ambities worden twee keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
NT2	gemiddeld
Begrijpend en technisch lezen	gemiddeld

Bijlagen

1. Taalbeleidsplan

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan

rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes (vernieuwen in 2020-2021) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. De school beschikt over een rekenspecialist;
2. Er wordt door alle leerkrachten regelmatig gebruik gemaakt van lesson study;
3. Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld ;
4. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch ;
5. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek ;
6. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
7. We blijven ons als team professionaliseren op de rekendidactiek (o.a. Met Sprongen Vooruit).

Beoordeling

De ambities worden twee keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuwe rekenmethode WIG 5 implementeren in groepen 3 t/m 8	hoog
Met Sprongen Vooruit	gemiddeld

Bijlagen

1. Rekenbeleidsplan
2. Drieslagmodel

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, gezond gedrag en verkeer. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. Naast aanbod per kennisgebied bieden we deze vakken steeds meer thematisch aan, gecombineerd met taal- en leesonderwijs;
2. In de jaarplanning nemen we minimaal twee keer per jaar een schoolthema op. Hierbij kunnen we schoolbreed of met meerdere groepen thema's aanbieden;
3. De leerlingen van groep 6 nemen van eind maart t/m begin juli deel aan het tuinproject bij een VMBO-school.

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Dit is de reden geweest dat we ons hebben aangesloten bij het CMK-project in Nijmegen. Samen met de Lindenberg hebben we een beleidsplan ontwikkeld met een doorlopende leerlijn cultuuronderwijs die aansluit bij de islamitische levensbeschouwelijke identiteit van de school. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Kunstbeleving, altijd met in acht neming van onze islamitische uitgangspunten.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De school beschikt over een cultuurcoördinator;
2. Het hanteren van het beleidsplan om te komen tot een doorgaande leerlijn cultuuronderwijs;
3. In de komende drie jaar willen we deelnemen aan het nieuwe CMK-traject 2020-2023 primair gericht op de creativiteitsontwikkeling van onze leerlingen.
4. Deskundigheid bevorderen van leerkrachten.
5. Waar mogelijk, koppelen we cultuuractiviteiten aan de thema's van taal.

Bijlagen

1. Cultuur

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. In samenwerking met de buurtsportcoach proberen we de talenten te onderzoeken en te benutten. Samen met ouders gaan we op zoek naar sportverenigingen waar kinderen zich kunnen aansluiten.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen;
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (alle leerlingen 2x per week gymles);
3. Wij hebben een vakdocent lichamelijke opvoeding voor 2 dagen per week;
4. Samenwerking met Nijmeegse sportcoaches en sportverenigingen;
5. Minimaal 3 x per jaar een sportactiviteit schoolbreed (sportdag, hardloopactiviteit, Konings spelen e.d.);
6. Tijdens de hoofdvakken maken we in alle groepen gebruik van bewegend leren;
7. Per jaar geven we in alle groepen 10 lessen van de methode Lekker Fit.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De school voorziet in een aanbod in techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen;
2. Het leerstofaanbod techniek krijgt een plek binnen thematisch werken;
3. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills.

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van de methode Join In;
2. We richten ons op spreken en luisteren;
3. Er worden geen toetsen afgenomen.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we hen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren maken regelmatig gebruik van lesson study bij het voorbereiden van de lessen;
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement;
3. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster;
4. De leraren plannen extra tijd voor de taalontwikkeling;
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerling of groep;
6. We gebruiken de technieken van Teach like a Champion om de leertijd effectief te benutten en alle leerlingen te betrekken bij de lessen;
7. Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft een aandachtspunt.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.16 Pedagogisch handelen

Leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben onder meer een vormende opvoedende taak: leerlingen opvoeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig en samen met anderen kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels: de 4 kapstokwoorden hierbij zijn: aardig, rust, veilig en schoon. Deze zijn verbonden aan gedragsregels.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. We zorgen ervoor, dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan;
2. We geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht;
3. We tonen in ons gedrag en taalgebruik respect voor alle leerlingen;
4. We bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen;
5. We maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties (tips en tops, opstokers en afbrekers);
6. We zorgen voor een gestructureerde en rustige onderwijsleeromgeving;
7. We zorgen voor een krachtige en uitdagende leeromgeving;
8. We zorgen voor een veilige omgeving;
9. We bevorderen de verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van de leerlingen;
10. We zorgen voor interactie met en tussen leerlingen;
11. We maken gebruik van de talenten van leerlingen en leerkrachten;
12. We besteden aandacht aan het Woord van de Week (normen en waarden).

Beoordeling

De ambities worden één keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Bijlagen

1. Pedagogisch beleidsplan

4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking, zowel naar inhoud als naar tempo. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. We maken gebruik van coöperatief leren. We houden alle leerlingen zoveel mogelijk binnen de groep, ook als ze een aangepast aanbod krijgen.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer;
2. De leraren leggen duidelijk uit;
3. De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken;
4. De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten;
5. De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen;
6. De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces;
7. De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten;
8. De leraren passen verschillende werkvormen toe;
9. De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving;
10. De leraren maken gebruik van de technieken van Teach like a Champion om zo de betrokkenheid van leerlingen te vergroten.

Beoordeling

De ambities worden één keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Aandachtspunt	Prioriteit
Collegiale consultatie	gemiddeld

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten, onder andere door gebruik te maken van de technieken van Teach like a Champion;
2. De leerlingen hebben deels zelf de verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau;
3. De leraren laten de leerlingen vaak samen overleggen, samenwerken en elkaar ondersteunen;
4. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen;
5. In kindgesprekken worden de leerlingen van groep 1 t/m 8 betrokken bij hun onderwijsbehoeften (cognitief en sociaal emotioneel);
6. Leerlingen vanaf groep 5 verwachten we samen met de ouders bij de rapportgesprekken om zo mee te praten over de eigen ontwikkeling.
7. In oktober/november leveren de leerlingen van groep 1 t/m 8 een bijdrage aan het IK-rapport.

Beoordeling

De ambities worden één keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Aandachtspunt	Prioriteit
Kindgesprekken	gemiddeld

Bijlagen

1. Kindgesprekken observatieformulier
2. IK-rapport

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve en actuele inrichting van het lokaal;
2. De leraren hanteren heldere regels en routines;
3. De leraren voorkomen probleemgedrag, onder andere d.m.v. afspraken van De Vreedzame School;
4. De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn;
5. De leraren kennen de gemaakte afspraken op schoolniveau en handelen hiernaar;
6. De leraren maken gebruik van de technieken van Teach like a Champion.

Beoordeling

De ambities worden één keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Aandachtspunt	Prioriteit
Teach Like A Champion	hoog

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LOVS en methodegebonden toetsen. De eerst verantwoordelijke medewerker bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleiders hebben een coördinerende en ondersteunende taak.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
2. De leraren leggen duidelijk uit
3. De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
4. De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
5. De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
6. De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
7. De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
8. De leraren passen verschillende werkvormen toe
9. De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen toe aan een uitdagende leeromgeving.

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de leerkracht onafhankelijke groep (verdiept arrangement) en de leerkracht afhankelijke groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch
2. De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
3. De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep
4. Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen
5. De leraren maken groepsplannen en eventueel een plan van aanpak (terug te vinden in ParnasSys).
6. De leraren zorgen voor een zorgvuldige overdracht naar de nieuwe leerkracht, zowel schriftelijk als mondeling.

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij het opstellen en de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. Over het algemeen stellen we vanaf groep 5 OPP's op. Bij uitzondering kan het eerder. Leerlingen krijgen een OPP op 1 vakgebied of een OPP over de hele leerlijn.

De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben

- Het OPP wordt geschreven volgens een vast format.
- Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
- Het OPP geeft een uitstroomadvies.

Bijlagen

1. Groeidocument 1 gegevens en aanvraag
2. Groeidocument 3 OOP

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, sportieve, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren (in logboek ParnasSys) talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Cultuureducatie en Gezonde School
4. Leerkrachten bespreken talenten met ouders.

Talentontwikkeling heeft aandacht nodig en zal worden opgenomen in het takenpakket van het doeteam 'skills'.

Aandachtspunt	Prioriteit
Talentontwikkeling	gemiddeld

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Voor deze inzet zetten we een deel van de vouchergelden in.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Onze school is onderdeel van het Samenwerkingsverband Stroomland
2. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
3. Onze school biedt basisondersteuning
4. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT2)
5. 6 keer per jaar komt het BSOT (brede school ondersteuningsteam) bij elkaar om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben te bespreken en de benodigde hulp te organiseren
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

Bijlagen

1. SchoolOntwikkelingsProfiel

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht en doelgericht. Per Cito-toets is een doel, een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS en Ultimview van ParnasSys. Vanaf eind groep 5 werken we met streefdoelen per leerling voor de basisvakken. Indien nodig wordt het aanbod aangepast en daarnaast is het mogelijk om het streefdoel bij te stellen. Bij de groepsbesprekingen wordt de uitslag van de toetsen per leerling besproken en indien nodig worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen
6. Herhaling van leerstof aanbieden

De schoolleiding en de IB'ers voeren klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden gestimuleerd om aan collegiale consultatie te doen (bijvoorbeeld Lesson Study) om good practice op te doen. Eventueel wordt er naast de groepsplannen een plan van aanpak opgesteld.

Bijlagen

1. Groepsbespreking

4.26 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Onze belangrijkste ambities (rekening houdend met de kenmerken van onze leerlingen) zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (m.n. rekenen en taal)
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (m.n. rekenen en taal)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor het vervolgonderwijs
6. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Onze diepteanalyse geeft richting aan ons onderwijs m.b.t. de bovenstaande thema's, geeft een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten of indien nodig eerder. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets Route 8. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Onze belangrijkste kenmerken zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (LOVS, KIK! ZIEN)
- Onze school beschikt over een administratiesysteem met zicht op ontwikkelingen van leerlingen (ParnasSys inclusief Ultimview)
- Onze school beschikt over een toetskalender
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
- Onze school neemt de eindtoets Route 8 af in leerjaar 8
- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Aandachtspunt	Prioriteit
Toetsbeleid	hoog

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Ook worden we op de hoogte gehouden door de VO scholen, waar onze leerlingen naar uitgestroomd zijn. Op basis van een analyse, stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering
- Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3

4.29 Gezonde school

“O gelovigen, eet van de goede dingen waarmee Wij jullie hebben voorzien en wees dankbaar aan Allaah als jullie werkelijk alleen Hem aanbidden.” (Koran: 2:172)

Hidaya wil graag een gezonde school zijn en blijven. Daarom zijn er een aantal afspraken en regels opgesteld rondom gezonde voeding op school.

Eten in de ochtendpauze
 Voorbeelden:

- Een stuk fruit of groente zoals, appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim, mandarijn, worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes, radijsjes.

Schoolfruit:

- Dinsdag tot en met donderdag is er op dit moment schoolfruit. Het is verstandig om ook op deze dagen fruit/groente van thuis mee te nemen, want de hoeveelheid schoolfruit per kind verschilt per keer.
- Samen delen, fruit wordt gedeeld als het niet is meegenomen dus zorg dat je het meeneemt anders hebben alle kinderen minder fruit.

Eten in de middagpauze

Voorbeelden:

- Volkorenbrood of bruinbrood met kaas, smeerkaas, ei, hüttenkäse, zuivelspread, vleeswaren.
- Salade
- Arabisch volkoren brood
- Volkoren knäckebröd, roggebrood of mueslibol.
- Groente en/of fruit.

We willen de ouders vragen om geen snoep, koek, chips of andere zoetigheden in de broodtrommel te doen. Ook geen warme maaltijden, pannenkoeken, spaghetti, friet en dergelijke.

Heeft een kind een gezonde lunch mee, dan kan hij/zij een broodtrommelbriefje verdienen. Mocht een kind meerdere keren ongezond eten meegenomen hebben dan gaat de leerkracht daarover in gesprek met ouders.

Drinken

We hebben al een goede stap gemaakt om van pakjes naar aanmaaklimonade te gaan. Nu willen we de volgende stap maken om naar water, thee en melk over te gaan.

Voorbeelden:

- Kraanwater (eventueel met een beetje aanmaaklimonade)
- Thee zonder suiker
- Melk, karnemelk

Traktaties

Voorbeelden:

1. Groente en fruit op een leuke manier met kleine hoeveelheden snoep
2. Kleine portie van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijnendoosje, eierkoek, soepstengel, klein koekje, mini zakje snoepjes of dropjes.
3. Een klein cadeautje, zoals een stuiterbal, potlood, sticker.

Voor meer inspiratie verwijzen we ouders naar de volgende websites bezoeken www.voedingscentrum.nl/trakteren en www.gezondtrakteren.nl.

Heeft een kind een gezonde traktatie, dan ontvangt hij/zij het certificaat gezonde traktatie.

Als de traktatie ongezond is of niet halal, laten we de traktatie niet uitdelen, maar geven het mee terug naar huis.

Tijdens de lessen:

- Elk schooljaar besteden we aandacht aan gezonde voeding in onze lessen. Dat doen we met het officiële lespakket 'Lekker Fit'.
- De JGZ screent alle leerlingen en neemt bij bijzonderheden contact op met ouders.
- We hanteren een signaleringsroute waarin we leerlingen doorverwijzen met onder- of overgewicht.
- Er zijn regelmatig ouderbijeenkomsten waarin verschillende opvoed thema's voorbij komen.
- Ook op schoolreisjes en speciale dagen zorgen we voor gezonde voeding.

Met elkaar willen we zorgen dat onze kinderen gezond zijn.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties.

Met onze gesprekkencyclus (WMK) brengen wij in beeld wat ons personeel en/of de school nodig heeft om te ontwikkelen. Belangrijke onderwerpen hierin zijn:

1. Pedagogisch handelen
2. Didactisch handelen
3. Beroepshouding
4. Afstemming (HGW)
5. Tijd
6. Opbrengst gericht werken
7. Klassenmanagement
8. Identiteit

Met een observatie-instrument gaan we (directeur en IB-er) jaarlijks de groep in. De directeur houdt na het bezoek een functionerings- of beoordelingsgesprek.

Stichting Simon beschikt over een IPB plan dat wij integraal gebruiken op onze scholen.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is echter niet meer uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden verricht, zonder bevoegd te zijn. Dit proberen we te voorkomen, maar door het tekort aan leerkrachten moeten we soms Pabo-studenten of onderwijsassistentes inzetten. We stimuleren niet-bevoegd personeel om de opleiding prioriteit te geven en dus het diploma te behalen. De schoolleider heeft de schoolleidersopleidingen behaald en is RDO geregistreerd.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument WMK (Observatie-instrument) geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

5.3 Organisatorische doelen

Ons personeelsbeleid is erop gericht om lerarentekorten in de toekomst voor te zijn. We zetten regelmatig vacatures uit en nemen extra personeel (o.a. op werkdrukverminderingsgelden) aan. Zij kunnen bij vertrek en/of zwangschapsverlof de open plekken invullen. We merken wel dat het steeds moeilijker wordt om aan de vraag te voldoen. Vakleerkrachten gym zijn nauwelijks te vinden.

De inzet van ons personeel wordt voorbereid door het MT. Daarna krijgen het team en de MR de mogelijkheid om advies te geven. Dit advies wordt weer meegenomen in een volgend MT overleg. Iedere leerkracht kan op een mobiliteitsformulier zijn wensen kenbaar maken.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en 2 IB-ers van de school : het managementteam (MT). Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De schoolleiding vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. Het MT ondersteunt het personeel zodanig, dat zij hun focus kunnen leggen op goed onderwijs.

De schoolleiding betreft de leerkrachten in het ontwikkelen van het onderwijs, door de inzet van leerteams. In deze teams wordt beleid gemaakt, voorstellen gedaan aan de hele organisatie waardoor de betrokkenheid wordt vergroot.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de specialisten klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

SIMON wil in het verlengde van een lerende organisatie consistent werken aan geïnspireerd en bekwaam personeel die leerlingen kunnen inspireren vanuit islamitische kaders. Een groot deel van de leerkrachten heeft de DIO-opleiding gevolgd en het certificaat behaald. Vanaf januari 2021 komt hiervoor de BLISS-studie in de plaats.

Belangrijk voor onze school is dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie en aandacht voor Lesson Study.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarom bieden wij stagiaires van de Pabo's en ROC's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO/ROC. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de stagecoördinator van de school en/of de betreffende mentor. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool. Bij het eindgesprek zijn de mentor, de student en een begeleider van de PABO aanwezig.

5.8 Werving en selectie

In deze periode van tekorten van leerkrachten hebben we ons beleid ten aanzien van het werven en selecteren van personeel aangepast aan de huidige situatie. Wij zetten regelmatig vacatures uit, zoeken personeel binnen de eigen netwerken en nodigen belangstellenden allemaal uit om te komen praten. We bespreken dan wat we voor elkaar kunnen betekenen en of we bij elkaar passen. Het kan zijn dat deze sollicitanten ingezet worden op reguliere plaatsen, maar ook op invalbasis. Zo hopen we een klein bestand te hebben van mensen die in tijd van nood kunnen invallen.

Bij meerdere sollicitanten worden de brieven gelezen door het MT, de MR en betrokken leerkrachten. De gesprekken worden dan ook gevoerd door minimaal twee MT-leden, één MR-ouder en eventueel de betrokken leerkracht.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden door de IB-er begeleid op de inhoud van hun vak. Ook krijgen ze een maatje, een ervaren collega die hiervoor taakuren krijgt. Deze leerkracht beantwoordt de dagelijkse vragen van de nieuwe collega.

Daarnaast wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school (adhv schoolgids, schoolplan en werkreglement). Er worden lesobservaties uitgevoerd door de IB'ers en de directeur. Naar aanleiding van deze groepsbezoeken vinden er gesprekken plaats over de competenties. Nieuwe leraren schrijven ook een POP dat zich richt op het ontwikkelen van hun competenties.

Startende leerkrachten krijgen ook het aanbod om zich te laten coachen. Dit kan op verzoek van de startende

leerkracht en/of het MT.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken met opslag voor voorbereiding en nazorg, schooltaken en deskundigheidsbevordering. Elk jaar worden de schooltaken met elkaar verdeeld, met inachtneming van de werktijdfactor. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering op team- en/of individueel niveau.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's kunnen bij elkaar in de klas kijken om van elkaar te leren.

Degene die een collegiale consultatie uitvoert, kan dit doen wanneer haar groep godsdienst heeft of op verzoek op momenten dat een onderwijsassistente/ IB'er tijd heeft om de groep te vervangen.

Met (geplande) Lesson Studys werken collega's samen in de voorbereiding van lessen. De les wordt opgenomen en nagesproken. Dit gebeurt met name voor de vakken begrijpend lezen, rekenen en spelling.

Groepsbezoeken kunnen ook uitgevoerd worden door externen of specialisten.

Vanaf 2020-2021 vergaderen we regelmatig in leerteams, ingedeeld per bouw (groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8). De vergadering zullen vooral inhoudelijk zijn om ons onderwijs op een hoger plan te trekken.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek worden van tevoren afspraken gemaakt over de te observeren onderdelen. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop kan de leraar een reflectieve vraag krijgen. Het flitsbezoek is niet beoordelend, maar ontwikkelgericht.

De leerkracht kan ook zelf een verzoek doen voor een klassenbezoek.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gericht op de competenties die nodig zijn voor de eigen en onze schoolontwikkeling. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, houdt een groepsbespreking met de IB'er en vult daarna het POP in. De uitvoer van het ingevulde POP wordt besproken in de POP-teams, die voorgezeten worden door een IB'er. Men deelt met elkaar waar het plan uit bestaat en wat je te verwachte ontwikkelingen zijn. In de teams geven de leerkrachten elkaar tips. Er wordt één punt gekozen voor een intervisie.

In een MT POP overleg wordt gekeken of er ontwikkelpunten schoolbreed naar voren komen. Hierop kan een actie uitgezet worden voor de komende periode.

5.14 Intervisie

De IB'er zal meerdere keren per jaar (vanuit haar opleiding) een intervisie plannen tijdens een vergadering of studiedag.

5.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert een 2-jarige gesprekkencyclus: het eerste jaar een functioneringsgesprek, het tweede jaar een beoordelingsgesprek. Aan de orde komen: terugblik op gemaakte afspraken, welzijn, werkdruk, loopbaanwensen, samenwerking, taakbeleid, en mobiliteit.

5.16 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Het team volgt minimaal 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje studiedagen.

5.18 Teambuilding

Er zijn in het kader van teambuilding meerdere informele communicatiemomenten. We drinken 2 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. Met de wekelijkse nieuwsbrief, het prikbord, proberen we ons personeel op de hoogte te brengen van het reilen en zeilen van onze school.

Na schooltijd komen we vaak samen in de teamkamer voor een theemomentje.

De school organiseert 2 jaarlijks een gezellig samenzijn.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. Tijdens de (verzorgde) lunch kunnen we elkaar informeel ontmoeten. We nemen hier de tijd voor.

5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich telefonisch ziek bij de directeur/IB'er. De administrateur, de directeur of de IB'er regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook telefonisch beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de stafmedewerker P&O. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Hierbij wordt een eigen actieve houding van het zieke personeelslid verwacht.

Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.20 Mobiliteitsbeleid

In november ontvangen alle personeelsleden het formulier 'mobiliteit'. Wanneer er wensen zijn, kan het personeelslid dit via het formulier kenbaar maken aan de directeur.

De directeur zal in gesprek gaan met de medewerker en indien mogelijk voldoen aan wensen van de betrokkene.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de tien scholen van SIMON: Stichting Islamitisch onderwijs in Midden en Oost Nederland. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directie wordt bijgestaan door de IB'ers en de specialisten van de school. Het managementteam wordt gevormd door de directie en de IB'ers. De specialisten worden toegevoegd aan overleggen wanneer hun specialismen op de agenda staan. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school werkt met een leerstofjaarklassensysteem. Bij de kleuters hebben we gekozen voor groepen waarbij jongste en oudste leerlingen bij elkaar in de groep zitten (groep 1 en 2 bij elkaar). In enkele gevallen kunnen er combinatieklassen gevormd worden, omdat dit op grond van de leerlingenaantallen noodzakelijk kan zijn. Bij een te laag leerlingaantal zullen we groepen bijeen zetten die qua aantal en/of ondersteuningsbehoefte het best bij elkaar passen. De school plaatst kinderen dus tactisch in een groep. De lessen worden, in het algemeen, in de groep aangeboden aan de leerlingen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die ook open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. We vragen ouders, leerlingen en personeel jaarlijks een veiligheidsvragenlijst in te vullen, zodat we zicht krijgen op tevredenheid.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief, mail of Parro bericht
4. De school organiseert jaarlijks meerdere ouderbijeenkomsten (kennismakings-, rapport-, thema-bijeenkomsten)
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten en zijn vertegenwoordigd in OR en MR
6. De school staat, na schooltijd, altijd open: de leraren zijn bereikbaar
7. De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal, ook buiten de lessen, respect voor elkaar

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en werknemers.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in ParnasSys. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers en/of de gedragspecialist analyseren het probleem met de leerkracht en stellen met elkaar, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. De school- en klassenregels worden daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, De Vreedzame School. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Ook onze islamitische waarden en normen worden ingezet bij het reguleren van gedrag van kinderen. Incidenteel wordt er aan een groep een training (GroepsKracht) gegeven.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de IB'er/directeur, de gedragspecialist of de godsdienstleerkracht betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

In uitzonderlijke gevallen kan de wijkagent ook betrokken worden.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 3 BHV'ers. De BHV'ers houden een registratiesysteem bij van fysieke incidenten.

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met HCC een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. Onze speeltuin (achterzijde school) is openbaar en vrij toegankelijk voor de buurt. De gemeente zorgt voor keuringen van de toestellen en de openbare ruimte.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Op onze school zijn 3 opgeleide BHV 'ers en een preventiemedewerker aanwezig. Zij zijn verantwoordelijk voor ontruimingsoefeningen, het registreren van incidenten/ongelukjes en de EHBO.

Het team heeft in augustus 2019 plenair deelgenomen aan de cursus EHBK.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding/MT voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We werken met een vergadercyclus, voor hele jaar vastgelegd in jaarrooster
- Het MT vergadert wekelijks
- De OR vergadert 1 x per maand
- De MR vergadert 1 x per 6 weken
- We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, digitaal prikbord, Parro en via e-mail

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in Nijmegen. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven)
2. Pabo
3. Islamitische organisaties (Moskee, weekendschool)
4. Scholen voor voortgezet onderwijs
5. De school participeert actief binnen een samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio
6. De school onderhoudt functionele contacten met de (locale) overheid

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar

- De wijkagent
- Het sociale wijkteam
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts/verpleegkundige
- Platformondersteuner/ ambulant begeleider SWV
- School als Vindplaats

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociaal emotionele en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders, m.n. via kennismakingsgesprekken
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

6.9 Overgang PO-VO

We zorgen ervoor dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn
6. Wij bezoeken 1 x per jaar een VO-school met de kinderen

6.10 Privacybeleid

Binnen Simon worden de regels van AVG toegepast. Directeuren en administrateurs hebben meerdere cursusdagen gevolgd om de regels zo goed mogelijk te implementeren. In dit schooljaar zal een AVG functionaris Hidaya bezoeken en een scan van de school uitvoeren, een bijeenkomst verzorgen met het team en een werkgroep samenstellen. Aan de hand van deze scan zullen we de regels verder aanscherpen.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzalen waar onze kinderen gezeten hebben. De samenwerking bestaat uit een (warme) overdracht aan de hand van het document AKIB (alle kinderen in beeld). Bij de overdracht zijn aanwezig: de pedagogisch medewerker van de PSZ, de ouders en de leerkracht. Onze school maakt gebruik van de VVE methode Schatkist. 1 van de IB-ers heeft de taak VVE in haar pakket. Zij volgt de ontwikkelingen en bijeenkomsten in Nijmegen mbt VVE. We hanteren het registratiesysteem Kijk. Dit systeem wordt in Nijmegen gebruikt door de voorscholen en groepen 1-2 van de basisscholen, waardoor er een doorgaande lijn ontstaat.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over VVE ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)

3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een (warme) overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt, door gebrek aan ruimte, niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse en naschoolse opvang. In overleg met de gemeente bekijken we naar uitbreiding van het gebouw. Wanneer dit gerealiseerd wordt, zullen we in overleg gaan over kinderopvang.

De tussenschoolse opvang is in eigen beheer.

7 Financieel beleid

7.1 Financiën en beheer

Een gezonde bedrijfsvoering met voldoende financiële middelen en een adequate algemene reserve zijn essentieel voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en het dekken van de ambities van de scholen, zoals geformuleerd in hun schoolplannen (de wettelijk gestelde doelmatigheid). Vanzelfsprekend verwerven en besteden we de onderwijsbekostiging rechtmatig, dat wil zeggen conform de wet- en regelgeving.

We zijn een gezonde en solide stichting, en dat willen we ook blijven (continuïteit), omdat niet alleen de kinderen van vandaag, maar ook die van morgen goed onderwijs moeten krijgen. Om de continuïteit te waarborgen beschikken we over meerjarenbeleid en bespreken we ons financieel beleid hoogfrequent met de interne toezichthouder, de GMR en de accountant. Het meerjarenbeleid schetst onze financiële uitgangssituatie, onze beleidskaders, onze reserves, ons bestedingspatroon en geeft informatie over onze vorm(en) van rapporteren volgens de cyclus van planning en control. In onze meerjarenbegroting staan onze aandachtspunten geformuleerd, en jaarlijks leggen wij hierover verantwoording af in het bestuursverslag behorende bij de jaarrekening.

Om ook de directeuren toe te rusten met de juiste kennis, hebben alle directeuren hebben (minstens 1x) gebruik gemaakt van het professionaliseringsaanbod op het gebied van financiën (Simon Academie) en daarmee kunnen wij stellen dat elke directeur beschikt over de kennis en kunde om schoolbeleid en formatiebeleid om te zetten in een financiële toepassing binnen de schoolbegroting.

7.2 Externe geldstromen

De stichting ontvangt van het rijk de volgende middelen:

Lumpsum personeel regulier, lumpsum personeel & arbeid, achterstandenbeleid, prestatie box en materiele instandhouding. Na vermindering van de boven schoolse en meer schoolse afdracht worden alle middelen door de scholen beheerd en besteed. De scholen zijn verantwoordelijk voor de verantwoording van alle middelen middels de marap en jaarrekening.

Simon is eigenrisicodragers voor het ziekteverzuim, waardoor de scholen geen premie hoeven te betalen, maar daar tegenover de vervangingskosten volledig zelf moeten betalen. Dit is bij Simon binnen de meer schoolse begroting geregeld.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, Onderwijs Achterstanden Beleid, Schakelklas, School als Vindplaats, gelden via SWV (ondersteuningsgelden in de vorm van vouchers). De school verantwoordt zich over de besteding van de gelden via de managementrapportage(s) aan het bestuur en/of gemeente.

7.3 Interne geldstromen

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. Toch zijn er nogal wat zaken waar helaas geen geld voor beschikbaar wordt gesteld. Daarom kent onze school, zoals zoveel scholen een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt besteed aan het Ramadanfeest, het Offerfeest, sportactiviteiten, afscheid groep 8, schoolreisje enz. De ouder ontvangt, aan het begin van het schooljaar, een brief van de OR waarin de ouderbijdrage staat vermeld.

7.4 Sponsoring

Wij maken alleen incidenteel gebruik van sponsoring: bijvoorbeeld onze buurt Jumbo sponsort ons af en toe met fruit, ijs e.d.

Een enkele keer krijgen we spontaan een sponsoringsaanbod en we bespreken dan gezamenlijk de mogelijkheden en wensen.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de Raad van Toezicht vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is

toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na in ons onderwijs en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. We beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over een evaluatieplan (WMK) waardoor geborgd is dat de verschillende ambities minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
3. Ieder jaar vullen we de WMK zelfevaluatie in en passen, indien nodig, ons beleid hierop aan
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap door inzet van een MT: directeur en 2 IB-ers. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit en teamprofessionaliteit. We zorgen voor jaarlijkse trainingen van het team, om ons onderwijs te versterken. Ook individuele professionalisering is mogelijk en wordt aan de hand van de gesprekkencyclus besproken en geïmplementeerd.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een heldere visie
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren en het team als geheel
- De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update in jaarplan)

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids (zie scholen op de kaart) is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we meerdere keren per jaar een gesprek met onze voorzitter CvB en houden een managementrapportage bij.

Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school:

- Eindopbrengsten
- Tusselopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen
- Identiteit

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we gebruik van het Schoolvenster *Scholen op de Kaart*. De directeur heeft, in samenwerking met de administrateur, de taak om de informatie up to date te houden.

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

Wij meten de basiskwaliteit van onze school met:

- groepsbezoeken en -besprekingen
- leerlingbesprekingen
- (niet-)methodegebonden toetsen en een diepteanalyse
- WMK-vragenlijsten en Quick-Scans
- gesprekkencyclus

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

In ons schoolondersteuningsplan staat beschreven wat ons basisaanbod is en wat wij als extra kwaliteitsaspect zien. Op Hidaya gaat het vooral om extra aandacht voor Nederlands als tweede taal.

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
4. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
5. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Bijlagen

1. zorgkalender

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in maart 2018 een verificatiebezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs, in het kader van aanbod, didactisch handelen en kwaliteitscultuur. Simon beschikt over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) wordt conform onze meerjarenplanning 19-23 jaarlijks afgenomen in mei.

8.9 Vragenlijst Leraren

De tevredenheidsvragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2020. De vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen. De vragenlijst is gescoord door 86% van het personeel. Het personeel is gemiddeld genomen tevreden over de school en geeft de school een 7,4 als rapportcijfer.

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De tevredenheidsvragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in maart 2020. De vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen. De vragenlijst is gescoord door 96% van de leerlingen. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school en geven de school een 8,3 als rapportcijfer.

8.11 Vragenlijst Ouders

De tevredenheidsvragenlijst voor ouders (WMK) is afgenomen in maart tot en met mei 2020. De vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen. De vragenlijst is gescoord door 40% van de ouders. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school en geven de school een 8 als rapportcijfer.

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

De directeur evalueert 2 x per jaar (februari en juni) het jaarplan, via Mijnschoolplan.nl. De evaluatie wordt gedeeld

met het team en de MR. Aanvullingen zijn welkom. De evaluatie van juni bepaalt welke zaken zijn afgerond en welke onderdelen worden doorgeschoven naar het volgende schooljaar.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De stichting SIMON beschikt over een strategisch beleidsplan, opgesteld met inbreng van alle schoolteams, die in dromen hebben verteld waar we willen staan over 4 jaar.

We onderscheiden de resultaatgebieden:

- aanbod
- kwaliteit
- organisatie
- professionele cultuur
- consolidatie en groei
- samenleving en SIMON.

De strategische doelen uit het strategisch beleid zijn verwerkt in dit schoolplan.

10 Aandachtspunten 2020-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Huisvesting	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	BLISS nieuwe leerkrachten	gemiddeld
Taalleesonderwijs	NT2	gemiddeld
	Begrijpend en technisch lezen	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Nieuwe rekenmethode WIG 5 implementeren in groepen 3 t/m 8	hoog
	Met Sprongen Vooruit	gemiddeld
Didactisch handelen	Collegiale consultatie	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Kindgesprekken	gemiddeld
Klassenmanagement	Teach Like A Champion	hoog
Talentontwikkeling	Talentontwikkeling	gemiddeld
Toetsing en afsluiting	Toetsbeleid	hoog

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	BLISS nieuwe leerkrachten
Rekenen en wiskunde	Nieuwe rekenmethode WIG 5 implementeren in groepen 3 t/m 8
	Met Sprongen Vooruit
Didactisch handelen	Collegiale consultatie
Klassenmanagement	Teach Like A Champion
Toetsing en afsluiting	Toetsbeleid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	BLISS nieuwe leerkrachten
Taallesonderwijs	NT2
	Begrijpend en technisch lezen
Rekenen en wiskunde	Nieuwe rekenmethode WIG 5 implementeren in groepen 3 t/m 8
Didactisch handelen	Collegiale consultatie
Klassenmanagement	Teach Like A Champion
Talentontwikkeling	Talentontwikkeling

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Huisvesting
Levensbeschouwelijke identiteit	BLISS nieuwe leerkrachten
Didactisch handelen	Collegiale consultatie
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Kindgesprekken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	BLISS nieuwe leerkrachten
Taallesonderwijs	NT2
Didactisch handelen	Collegiale consultatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 24FK
Naam: Basisschool Hidayah
Adres: Heiweg 99
Postcode: 6533 PA
Plaats: Nijmegen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 24FK
Naam: Basisschool Hidayah
Adres: Heiweg 99
Postcode: 6533 PA
Plaats: Nijmegen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
