

Kwaliteitskaart



Titel: Anti-pestprotocol

Domein	Onderwijs
Verantwoordelijke	Angelina Leeuwestein
Vastgesteld	31-01-2024
Geevalueerd	

Doel

- Leerlingen voelen zich veilig op school.
- Leerlingen, leerkrachten, directie, kanjer-/anti-pestcoördinator en ouders weten wat ze kunnen doen ter preventie van pesten en hoe ze kunnen handelen als pestgedrag gesignaleerd wordt.

Wat is pesten?

Wanneer een kind of een groepje kinderen in een machtsverhouding steeds opnieuw een ander kind blijft lastigvallen, spreken we van een pestproblematiek. Hierbij gaat het om psychische, verbale of fysieke handelingen, die zowel offline als online plaats kunnen vinden. Bij pesten zijn er kwade bijbedoelingen en is het voor één of meerdere kinderen niet leuk, plezierig en grappig. Er zijn bij pesten verschillende betrokkenen: de pester, de gepeste en de omstanders.

Preventie

Op de Rank vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school en in hun groep. We vinden het ook belangrijk dat we een omgeving creëren waarin kinderen zich niet alleen didactisch, maar ook sociaal-emotioneel kunnen ontwikkelen. We werken aan een positief pedagogisch klimaat en dit doen we met behulp van de Kanjertraining. Onze werkwijze met de Kanjertraining is te vinden in de kwaliteitskaart 'Kanjerttraining'.

De Kanjertraining geeft de leerlingen en leerkrachten handvatten op het moment dat er sprake is van (eenmalig of sporadisch) ongewenst gedrag tussen leerlingen of als een kind last heeft van een ander kind:

1. De kinderen proberen er eerst zelf en samen uit te komen. De leerkracht stimuleert dit ook door hen de kans te geven dit eerst zelf te proberen.
2. Mochten de kinderen er niet zelf uitkomen, dan kan de leerkracht hen helpen en ondersteunen om er toch uit te komen, bijv. door met hen in gesprek te gaan en vragen te stellen.

Kinderen moeten zich veilig voelen om hun (pest)problemen bespreekbaar te maken. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen weten dat het inschakelen van de leerkracht niet opgevat wordt als klikken. Dit geven we de kinderen vanaf de kleutergroepen mee. Als kinderen het bespreekbaar maken van pesten liever niet openlijk doen of dit niet durven, kunnen zij dit anoniem door, d.m.v. de brievenbussen van de vertrouwenspersoon. Deze hangen zowel boven als beneden.

We hebben op de Rank een anti-pestcoördinator, dit is Angelina Leeuwestein. Zij is het aanspreekpunt voor pesten voor leerlingen en ouders, maar ook voor de leerkrachten. Een leerkracht of intern begeleider kan (n.a.v. de vragenlijsten van Kanvas) de APC benaderen om in een klas (preventief) gerichte activiteiten in te zetten op bijv. groepsvorming en positieve sfeer.

Mochten leerlingen of ouders graag in gesprek gaan met iemand anders dan de eigen leerkracht of de directie is er op de Rank een vertrouwenspersoon. Dit is ook Angelina Leeuwestein. Aan het

begin van het schooljaar brengt zij een bezoek aan de klassen, zodat de kinderen weten wie ze is en wat ze doet. Zij is ook verantwoordelijk voor de brievenbussen.

Stappenplan

Als bovenstaande preventiemaatregelen en -hulpmiddelen niet voldoende zijn en er sprake is van herhaaldelijk pestgedrag, volgt de leerkracht het volgende stappenplan.

Stap 1. Situatie in kaart brengen en incident(en) melden bij anti-pestcoördinator

N.a.v. de signalering van pestgedrag probeert de groepsleerkracht een duidelijk beeld te krijgen van de (werkelijke) situatie. Hiervoor gaat de leerkracht in gesprek met de betrokken leerlingen (pester, gepeste, bijstanders), maar dit kan (daarnaast) ook gedaan worden d.m.v. observatie, navraag bij de klas/BSO/collega's enz. Zodra de leerkracht de situatie in kaart heeft gebracht, wordt dit in Parnassys geregistreerd als groepsnotitie. Dit wordt gedaan volgens het format 'anti-pestprotocol'. Daarnaast schakelt de leerkracht ook de APC in en stelt haar op de hoogte van de situatie. De anti-pestcoördinator is er dan om de leerkracht te ondersteunen in de volgende stappen.

Stap 2. Ouders informeren, in gesprek gaan en aanpak afspreken

De leerkracht informeert de ouders van de betrokken leerlingen en nodigt hen uit voor een gesprek. Dit gesprek kan met of zonder de leerling zijn. In dit gesprek wordt de situatie besproken en afspraken gemaakt over de aanpak. Ouders en leerkrachten nemen in ieder geval een duidelijk standpunt in: het pestgedrag moet stoppen en wordt niet geaccepteerd. Wat betreft aanpak of afspraken kan men denken aan:

- contract opstellen waarin verwachtingen van gedrag beschreven staan;
- consequentie voor de pester die passend is bij het gedrag, bijv. binnenblijven tijdens pauze of excuses aanbieden;
- gesprek met beide partijen;
- wekelijkse gesprekjes met gepeste;
- inzetten van een maatje voor pester of gepeste;
- sociale vaardigheidstraining voor een leerling of de groep.

In het oudergesprek wordt een periode afgesproken waarna er geëvalueerd wordt (max. 4 weken). De aanpak en afspraken worden geregistreerd in Parnassys in de 'pest-registratie'. Daarnaast worden de afspraken of handelingen ook geregistreerd in het (individuele) handelingsdeel van de leerlingen. De APC wordt op de hoogte gebracht van de afspraken.

Als ouders en de leerkracht niet op één lijn komen en het niet eens worden over de aanpak van het pestgedrag, wordt de directie hiervan op de hoogte gesteld. In overleg met APC en directie wordt afgestemd hoe nu verder, denk bijv. aan gesprek met directie en ouders.

Stap 3. Acties uitvoeren en evalueren + de groep meenemen

De leerkracht houdt gedurende de afgesproken periode het gedrag van de leerlingen goed in de gaten en ondersteunt de leerlingen zo nodig bij de afspraken die gemaakt zijn. Eventuele pestincidenten die nog voorkomen worden in Parnassys geregistreerd. Na deze periode evalueert de leerkracht of de aanpak het gewenste effect heeft gehad. Dit wordt besproken met de leerlingen en de ouders en APC wordt op de hoogte gebracht.

Naast de afgesproken aanpak met de betrokken kinderen wordt ook in de groep extra aandacht besteed aan pestgedrag d.m.v. de Kanjertraining. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de lessen van de Week tegen pesten. Het is belangrijk dat hierbij de nadruk ligt op gewenst gedrag. Ook is het van belang dat er aandacht wordt besteed aan de zwijgende middengroep en de meelopers: wat kunnen zij doen om het pesten te stoppen.

Als het pestgedrag niet meer voorkomt, stopt hier het stappenplan. De volgende stappen worden alleen doorlopen als het pestgedrag nog niet gestopt is en zijn dus 'zo nodig'. Vanaf stap 4 wordt ook de directeur op de hoogte gebracht.

Stap 4. Zo nodig, nieuwe afspraken maken, uitvoeren en evalueren

Indien het pestgedrag wel afgenomen is, maar er nog iets nodig is om dit helemaal te stoppen, worden er nieuwe afspraken gemaakt, zoals in stap 2 beschreven. Deze worden na de afgesproken periode (max. 4 weken) opnieuw geëvalueerd, zoals in stap 3 beschreven.

Stap 5. Zo nodig, deskundige hulp inschakelen

Als het pestgedrag niet afneemt en aan blijft houden, wordt er deskundige hulp ingeschakeld. Samen met de intern begeleider, APC en directie wordt besproken welke hulp passend is. Hierbij kan er gedacht worden aan een interventie van de Kanjertraining.

Ook kan er gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep binnen de school te plaatsen, als dit bevorderlijk is voor de veiligheid.

Stap 6. Zo nodig, leerling schorsen of verwijderen

In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. Zie hiervoor het protocol 'Toelating en verwijdering van leerlingen' van TriVia.