



SCHOOLGIDS 2024 - 2025

Kindcentrum de Bouwsteen
Hardenberg 8
9684 AM Finsterwolde
tel. 0597 331570
Email: kcbouwsteen@sooog.nl
Website: www.bouwsteen-finsterwolde.nl

Inhoud

VOORWOORD	4
1. WIE WERKEN ER OP ONZE SCHOOL?	9
2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT	10
2.1 Kernwaarden, visie en missie van de school	10
2.1.1 Uitgangspunten	11
2.1.2 Pedagogisch klimaat en Vreedzame School.....	12
2.1.3 Didactisch handelen.....	13
2.1.4 Burgerschapsonderwijs.....	13
2.1.5 Organisatorisch.....	13
2.2 Andere doelstellingen van onze school	14
2.3 Hoe willen we dit bereiken?	14
2.4 Aanmelding van nieuwe leerlingen	14
2.5 Groep 1 en 2	14
2.6 Als uw kind na schooltijd thuis komt	15
2.7 De vakken en methoden van groep 3 t/m 8	16
2.8 Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs.....	16
2.9 Lichamelijke oefening	16
2.10 Verkeersopvoeding	17
3. Feesten en activiteiten.....	17
3.1 De feesten die bij ons gevierd worden:	17
3.2 Herdenking 4 mei	18
3.3 Viering 5 mei	18
4.PASSEND ONDERWIJS	18
4.1 Samenwerkingsverband en sub-regio	18
5. ONDERWIJS OP MAAT OP ONZE SCHOOL	19
5.1 Leerling ondersteuning	19
5.2 Eigen leerroute – overgang - ontwikkelingsvoorsprong	20
Een eigen leerroute	20
5.3 Leerlingen van een andere school	20
5.4 Onderwijs aan anderstalige kinderen	20
5.5 Het leerlingvolgsysteem	21
5.6 Citotoetsen	21
5.7 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs-voortgezet onderwijs	21
6. STEEDS OP ZOEK NAAR KWALITEITSVERBETERING	21
6.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden	22
6.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel	22
6.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem	22
7. ONZE SCHOOL EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS	23
7.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze	23
7.2 Uitstroomgegevens van onze school	25
8. COMMUNICATIE EN INFORMATIE AAN DE OUDERS.....	27
8.1 Communicatie	27
8.2 Gedragscode	28
8.3 Klachtenregeling	28

8.4 Veiligheidsbeleid	32
8.5 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.	32
8.6 Informatie aan gescheiden ouders	32
8.7 Ouderhulp op school	33
8.8 De medezeggenschapsraad (MR)	34
8.9 Ouderraad (OR)	34
8.10 LOT-team (Luizen Opsporing Team)	34
8.11 Vrijwillige ouderbijdrage	34
8.12 Privacywetgeving	35
8.13 Foto's en video door derden	35
9. PRAKTISCHE PUNTEN	35
9.1 Gymnastiek	35
9.2 Huiswerk	35
9.3 Buitenschoolse en tussen-schoolse opvang	36
9.4 Schooltijden groepen 1 t/m 8	37
9.5 Vakantieregeling	37
9.6 Schoolverzuim	37
9.7 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen	38
9.8 Protocol vervanging	38
10. SCHOOLREGELS.....	39
10.1 Groepsregels:	39
10.2 Afspraken in de school	39
10.2.1 Gebruik mobiele telefoons/ horloges/ Mp3-4 spelers / iPod en andere audio apparaten.....	39
10.3 Gymregels	39
10.4 Pauzehapje en lunch	39
11. EXTERNE CONTACTEN.....	40
11.1 GGD - Jeugdgezondheidszorg	40
11.3 Logopedie	40
11.4 Bibliotheek	41
11.5 Peuteropvang	41
11.6 Stageschool	41
12. SAMENSTELLING SCHOOLGIDS	41
12.1 Uitreiking gids	41
BIJLAGE 1	42
BIJLAGE 2	43

VOORWOORD

Geachte ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2024- 2025 van Kindcentrum De Bouwsteen. De school telt aan het begin van het schooljaar 123 leerlingen. In het gebouw zijn ook de Peuteropvang Lutje Grut (Stichting Peuterwerk) en de BSO de Flamingo's (KiWi) gevestigd. Het personeel van zowel de school als de Peuteropvang en BSO staat dagelijks klaar om uw kind(eren) professioneel op te vangen, te stimuleren in de ontwikkeling en om gedegen onderwijs te bieden. We doen er alles aan om alle kinderen van 2 tot 13 jaar een plezierige tijd op ons Kindcentrum te geven.

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat naast de leerkrachten uit een conciërge, administratieve kracht, pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuner. Daarnaast zijn bij ons regelmatig vrijwilligers, ouders en stagiaires actief.

Met deze gids willen wij u informeren over wat u van onze school kunt verwachten en wat het Kindcentrum voor uw kind kan betekenen.

De schoolgids wordt digitaal verzonden, maar is ook via de website te downloaden. Ouders die daar prijs op stellen, kunnen een schriftelijk exemplaar aanvragen bij de directie van de school. Veel informatie zult u nu reeds in deze gids kunnen lezen. De informatie, die in de loop van het schooljaar voor u van belang is, wordt in principe per e-mail verstrekt of via de Social Schools-app gedeeld. We proberen zo min mogelijk op papier aan uw kind mee te geven.

U ontvangt aan het begin van het schooljaar een nieuwsbrief met praktische informatie. Wekelijks worden per e-mail de Nieuwsflitsen Bouwsteen' verstuurd.

Tevens vindt u ook informatie op onze website: www.bouwsteen-finsterwolde.nl.

Mocht u naast deze informatie nog vragen hebben, dan kunt u altijd bij de leerkrachten, de leden van de medezeggenschapsraad, de leden van de ouderraad of bij de directie terecht.

We wensen iedereen een fijn schooljaar toe!

NAMENS HET TEAM, MR & OR

Carla Jansen (Directie)





Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)
- vacature (lid)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

De Raad van Toezicht controleert de resultaten van het beleid en toetst of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken. Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in Wet- en regelgeving, vervult de RvT ook de rol van klankbord voor het CvB van SOOOG. De RvT functioneert daarbij als team.

De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost-Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor SOOOG.

De RvT gebruikt samen met het CvB en management daarvoor de code Goed Bestuur. De managementtaken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zowel de code Goed Bestuur als het Managementstatuut zijn te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het expertisecentrum

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het gemakkelijk is om contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulante begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentrum kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG Academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de

kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

Bezoekadres SOOOG:

Brede school "De Meerkant"

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

Tel: 0597-453980

Postadres bestuur:

SOOOG

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Website: www.sooog.nl

1. WIE WERKEN ER OP ONZE SCHOOL?

Onze school bestaat sinds 5 mei 1959. Toen de kleuterschool en de lagere school samen zijn gegaan, is de naam obs “De Bouwsteen” ontstaan. In 2003 is er een nieuw schoolgebouw gebouwd aan de Hardenberg. En op 25 juni 2021 is door een externe auditcommissie een positief advies uitgebracht om verder te gaan onder de naam Kindcentrum de Bouwsteen, een multifunctionele accommodatie (MFA).

Bij de leerlingentelling op 1 februari 2024 staan 121 leerlingen op onze school ingeschreven. Dit aantal levert formatierekeneenheden op. Met behulp van de formatierekeneenheden wordt het aantal leerkrachten voor het schooljaar 2024-2025 bepaald. Bepaalde subsidieregelingen kunnen ertoe leiden dat de formatie uitgebreid kan worden. Dit is niet structureel.

In onze school onderscheiden we de volgende functies:

Schoolleiding:

Eén van de hoofdtaken van de schoolleiding is de school te voorzien van een goede organisatie en een duidelijk herkenbaar onderwijskundig beleid, omdat dit de belangrijkste voorwaarden zijn voor een ordelijk, veilig en prettig klimaat voor de kinderen.

De schoolleiding bestaat uit de directeur die nauw samenwerkt met de Ib-er. Eindverantwoordelijk is de directeur. De directeur is binnen de school het dagelijks aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen en is tevens belast met een aantal directietaken en bovenschoolse taken stichting breed. Is de directeur niet aanwezig dan is de IB-er eerste aanspreekpunt.

De intern begeleider:

De intern begeleider houdt zich vooral bezig met de organisatie van de leerlingenzorg. De interne begeleider is verder verantwoordelijk voor de zorg van toetsmaterialen, het bewaken van de planning, het voorbereiden van leerling- en groepsbesprekingen en toezicht houden op een kwalitatief goede uitvoering binnen de groep.

Groepsleerkrachten:

De groepsleerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs in zijn of haar groep. Daarnaast zijn ook andere schooltaken over de verschillende groepsleerkrachten verdeeld. Daarbij wordt rekening gehouden met interesses, capaciteiten en talenten van de teamleden.

Onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner:

Dit schooljaar hebben we een leerkrachtondersteuner voor 0,6 Fte en een onderwijsassistent voor 0,75 Fte. Samen met het team kijken we in welke groep(en), waar en wanneer de meeste behoefte is aan ondersteuning.

Onderwijsondersteunend personeel:

Op de Bouwsteen kunnen we beschikken over een ICT-er voor een halve dag per week. Daarnaast is er voor vijf halve dagen een conciërge aanwezig en kunnen we beschikken over een administratief medewerkster voor 1 dag in de week. Op de laatste pagina vindt u een actueel overzicht van de teambezetting van de school (bijlage 2).

2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Kernwaarden, visie en missie van de school

De Bouwsteen is een openbare basisschool. Wij staan volledig achter de doelstellingen van het openbaar onderwijs. KC de Bouwsteen is een ontmoetingsplek voor alle kinderen, ongeacht de sociale afkomst, levensbeschouwing, cultuur en/of etniciteit. Ieder wordt in zijn waarde gelaten, er bestaat tolerantie ten opzichte van andere meningen en ieder wordt met respect tegemoet getreden.

Kernwaarden

- Plezier
- Samenwerken
- Verantwoordelijkheid
- Veiligheid

Visie

Vanuit onze visie op kinderen en onderwijs zijn we voortdurend van en met elkaar aan het leren. Dit betekent dat we ons onderwijs voortdurend aanpassen. Omgekeerd betekent het eveneens dat onze visie op kinderen en onderwijs niet voor de eeuwigheid vastligt. Ook die verandert van tijd tot tijd en kan dus regelmatig worden aangepast. De kernwaarden zijn het uitgangspunt van onze visie.

De kracht van plezier

Deze kernwaarde staat niet voor niets bovenaan. Heb je plezier in wat je doet, dan ontstaat oprechte betrokkenheid. Dit vinden wij een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Plezier stimuleert de intrinsieke motivatie van een kind en leidt tot het nemen van verantwoordelijk voor het eigen leerproces. Samen plezier hebben, zorgt voor verbinding en een veilig gevoel. We zien een kind

's morgens graag lachend binnenkomen en aan het eind van de dag weer lachend naar huis gaan.

Plezier geeft mij energie.

Het succes van samenwerken

Op alle niveaus willen we professioneel samenwerken: met leerlingen, ouders, collega's en externe partners. Samenwerken is niet alleen hulp geven en krijgen, maar ook overleggen en luisteren naar elkaar. Voorwaarde hiervoor is elkaar accepteren en respecteren. Net als in een sportteam bereik je met samenwerken de mooiste resultaten.

Voor onze leerlingen vinden wij het leren samenwerken van belang bij de ontwikkeling van hun sociale vaardigheden voor nu en voor de toekomst.

Ik leer van jou en jij leert van mij.

Het belang van verantwoordelijkheid

We zorgen ervoor dat onze leerlingen vaardigheden en attitudes ontwikkelen, die zij nodig hebben bij het nemen van verantwoordelijkheden op hun weg naar volwassenheid. We stimuleren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Onder verantwoordelijkheid verstaan wij het bewust zijn van de impact van het eigen handelen en de keuzes die daarin gemaakt worden. Dit betekent dat we keuzes kunnen verantwoorden, kunnen beredeneren en

onderbouwen. Het geven van verantwoordelijkheid bij het leerproces zorgt voor motivatie, betrokkenheid en bevordert de zelfstandigheid.

Leer mij het zelf doen.

De waarde van veiligheid

Je veilig voelen en mogen zijn wie je bent, zijn belangrijke aspecten om jezelf te kunnen ontwikkelen. Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Belangrijk hierbij is dat iedereen rekening houdt met elkaar, elkaar respecteert en zich kwetsbaar mag opstellen. Wij zorgen voor een klimaat waarin kinderen zich thuis voelen, zichzelf mogen zijn, aardig zijn voor elkaar en waarin proactief wordt gewerkt aan sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling. We onderschrijven de uitgangspunten van de pedagogische visie van de Vreedzame school.

Ik mag zijn wie ik ben.

Missie

“Kindcentrum De Bouwsteen.....meer dan onderwijs alleen”.

2.1.1 Uitgangspunten

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch zijn, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (expliciete directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen wordt verschillende manieren geboden om de lesstof te verwerken, hetzij zelfstandig of met anderen samen. Na een instructie controleert de leerkracht of de stof is begrepen volgens de stappen van het EDI-instructie-model. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie op het leren van het jonge kind

Onze school sluit aan bij de wijze waarop jonge kinderen leren. Wij geloven in een onderwijsvorm waarbij jonge kinderen de mogelijkheid krijgen om te leren in een betekenisvolle leeromgeving, waarbij spelend leren centraal staat. Kinderen krijgen de ruimte en tijd om zich te ontwikkelen in het tempo dat bij hen past. Onze school werkt nauw samen met de peuteropvang die gevestigd is in ons gebouw. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. De doorgaande lijn van kinderen in de leeftijd van 2 tot 7 jaar is op elkaar afgestemd en gebeurt door een combinatie van spelen, zelfstandig leren, ontdekken en samen spelen en leren in een groepje. De Pedagogisch medewerkers, leidsters en leerkrachten richten een thematische speelleeromgeving in met veel concrete materialen en plannen op basis van de behoeften van de kinderen uit hun groep een beredeneerd aanbod waarbij ze zorgen voor een opbouw van concreet naar abstract. We onderhouden een goede relatie met de peuteropvang (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. Deze vaardigheden dienen als basis voor het leven en werken in de huidige en toekomstige kennissamenleving. Op onze school besteden we daarom gericht aandacht aan de 21st century skills:

- Samenwerken: het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.
- Communiceren: het effectief en efficiënt overbrengen van een boodschap.
- Kritisch denken: het kunnen formuleren van een eigen onderbouwde mening
- Digitale geletterdheid: basiskennis ICT, mediawijsheid en informatievaardigheden.
- Probleemoplossend denken: het (h)erkennen van een probleem en tot een plan kunnen komen om het probleem op te lossen.
- Creativiteit: het bedenken en uitwerken van nieuwe ideeën
- Zelfregulering: het kunnen realiseren van doelgericht en passend gedrag

2.1.2 Pedagogisch klimaat en Vreedzame School

Onze school vindt het belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en waarderen. Hiervoor is een goede sfeer op school, in de groep en op het plein, van groot belang. Door middel van duidelijke regels en afspraken geven we hier vorm aan. Sinds schooljaar 2012-2013 zijn we gecertificeerd als Vreedzame School. De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk willen zijn, dat ze 'er toe doen.'

2.1.3 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar, in evenwicht met uitdaging.

2.1.4 Burgerschapsonderwijs

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier voor te bereiden op een complexer wordende maatschappij. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en lb'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Verder verwijzen we naar ons Burgerschapplan waar onze visie en doelen in beschreven staan.

2.1.5 Organisatorisch

De rol van de leerlingen in de maatschappij zal naarmate ze ouder worden alleen maar toenemen. Wij willen de leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst door ze zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij te brengen. Daarbij hebben de leerlingen de vrijheid om keuzes te maken binnen de door de school opgestelde regels.

Samenwerken met anderen is zeer belangrijk en zal tijdens diverse leermomenten een rol spelen. We willen onze leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling. Vandaar dat het zelfstandig werken een belangrijke rol speelt binnen onze school.

Naast de beoordeling van kwaliteit en kwantiteit van het geleverde werk, vinden wij het ook belangrijk dat er aandacht is voor begeleiding en controle van het proces. Dit vraagt de nodige verantwoordelijkheid van leerlingen. En daarbij vinden we het onze taak om ook deze verantwoordelijkheid te begeleiden, door er bijv. op toe te zien dat de juiste keuzes zijn gemaakt en de opgegeven taken op tijd af zijn.

2.2 Andere doelstellingen van onze school

- De leerling kan na de basisschool met succes een vorm van voortgezet onderwijs volgen.
- Ouderbetrokkenheid stimuleren door ouders actief bij de school te betrekken, zowel op educatief vlak als bij activiteiten.

2.3 Hoe willen we dit bereiken?

Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken lezen, taal/spelling, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid vormen de kern van ons onderwijs. Lezen, taal, rekenen en schrijven krijgen op onze school veel aandacht. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

2.4 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Ouders die een kind willen aanmelden op onze school worden uitgenodigd voor een rondleiding en intakegesprek. Zij ontvangen dan informatie over de school en het aanmeldformulier. Zodra het aanmeldformulier is ondertekend en ingeleverd, is er sprake van een aanmelding. De definitieve inschrijving is op de eerste schooldag van de leerling. Wij bieden ouders die belangstelling hebben voor onze school de gelegenheid om hun kind(eren) een dagdeel mee te laten draaien.

Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

2.5 Groep 1 en 2

De jongste en oudste kleuters zitten op onze school in een combinatiegroep 1/2. We bieden een goed pedagogisch klimaat, waarin het kind zich veilig voelt en voldoende zelfvertrouwen kan ontwikkelen. Bij de jongste kleuters ligt het accent op zich veilig voelen, zich durven uiten en het verkennen van de omgeving en het materiaal. Ook de bevordering van de zelfstandigheid speelt een grote rol. De kinderen leren al spelend. De oudere kleuters bieden we meer speelse activiteiten aan die het kind voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in gr. 3.

We beginnen de dag in de kleutergroepen met een inloopkwartier van 8.00 tot 8.15 uur. Als de kinderen binnenkomen gaan ze eerst naar het Digi-keuzebord. Hierop geven ze zelfstandig aan waar ze die dag graag willen 'werken' en 'spelen'. De leerkracht legt graag aan nieuwe ouders uit

hoe het planbord werkt. Bij binnenkomst hebben alle kinderen de gelegenheid om met elkaar of met de juf te praten. Ook liggen er materialen klaar waarmee de kinderen alvast kunnen spelen.

We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring wordt d.m.v. dagritme-kaarten besproken hoe de dag verder verloopt. In de kleutergroepen wordt gewerkt n.a.v. thema's. De leerkracht geeft gerichte instructie in verschillende kringen. In de 'hoeken' worden activiteiten aangeboden met diverse doelen. Deze worden aangepast aan de onderwijsbehoefte van het kind. Door middel van spel gaan de kinderen hiermee aan het werk. 'Spelend leren' geeft kinderen inzicht hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor hun verdere ontwikkeling. Door te werken in twee lokalen en gebruik te maken van de hal is het mogelijk om een nog rijkere en meer gevarieerde leeromgeving te bieden. Naast de leerkracht is er ook een leerkrachtondersteuner aanwezig om te begeleiden. Dit betekent dat we binnen een thema veel variatie en differentiatie aan kunnen brengen.

Afhankelijk van de geboortedatum, aard en aanleg kan een kind langer of korter 'kleuteren'. We voeren observaties uit om de vorderingen van de kleuters in kaart te brengen. Deze worden met de IB-er en de ouders besproken. We volgen de vorderingen via het leerlingvolgsysteem.

2.6 Als uw kind na schooltijd thuis komt

Als kinderen uit school komen, gedragen ze zich heel verschillend. Het ene kind zal heel veel vertellen, terwijl het andere helemaal niets vertelt. Kinderen die de hele dag met plezier naar school gaan, kunnen toch moe en prikkelbaar thuiskomen. Het is goed om daar rekening mee te houden.

Ouders verwachten vaak dat een kind meteen over school begint te vertellen, maar soms willen kinderen dit helemaal niet. Het kan zijn dat het te moe is om te vertellen of nog te vol zit van alle opgedane indrukken. Vaak vertelt uw kind op een later tijdstip alsnog wat het die dag heeft meegemaakt.

Als u merkt dat er iets niet in orde is, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht om er over te praten. U kunt ons natuurlijk ook even bellen, liefst na schooltijd.



2.7 De vakken en methoden van groep 3 t/m 8

<u>Vak</u>	<u>Methode</u>
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen KIM versie (gr 3)
Voortgezet technisch lezen	Estafette (vanaf gr 4)
Begrijpend en studerend lezen	Estafette (vanaf gr. 4) geïntegreerd met technisch lezen
Studievaardigheden	Blits (gr. 6,7,8)
Taal / Spelling	Staal 2
Rekenen	Pluspunt4
Wereldoriëntatie gr 3-4	De Zaken
Wereldoriëntatie gr 5 t/m 8	Blink (geïntegreerd AK, GS, Nat)
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Join In (van groep 1 t/m 8)
Muziek	Clap Clap Boom
Verkeer	Digitaal VVN
Sociaal emotionele ontwikkeling	Groepsmappen "De Vreedzame School"
Lichamelijke oefening	Basislessen bewegingsonderwijs
Creativiteit	Diverse bronnenboeken
Burgerschap	Verweven in m.n. Vreedzame School en Blink

2.8 Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs kunnen worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden dan verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

2.9 Lichamelijke oefening

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen beweeglessen in het speellokaal. We doen mee aan de Nijntje Beweeglessen. Het Nijntje Beweegdiploma bestaat uit twee series beweeglessen. Het programma is zorgvuldig samengesteld door de KNGU en wordt alleen gegeven door speciaal opgeleide trainers. Na het doorlopen van de lessen ontvangt uw kind het Nijntje Beweegdiploma. Daarop staat waar uw kind allemaal mee heeft geoefend.

De groepen 2 t/m 8 krijgen twee keer per week, op maandag en vrijdag, bewegingsonderwijs in de sporthal naast de school onder leiding van een vakleerkracht lichamelijke opvoeding.

2.10 Verkeersopvoeding

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen verkeerslessen aangeboden via het digibord met aanvullende leerlingsoftware (digitale verwerking) voor op het Chromebook. Een keer per twee jaar worden de leerlingen van groep 7 en 8 voorbereid voor het verkeersexamen op de basisschool. Het examen bestaat uit een theoretisch en praktisch gedeelte. Het examen wordt in het voorjaar afgenomen.

3. Feesten en activiteiten

De meeste feesten, die we vieren, zijn cultuur- en traditie gebonden. Hiermee sluiten we aan bij de belevingswereld van de kinderen.

3.1 De feesten die bij ons gevierd worden:

Sint Maarten

Ter gelegenheid van Sint Maarten organiseren we een lampionnententoonstelling.

Sinterklaas

Deze dag wordt gevierd door het hele Kindcentrum. Vooral voor de onderbouw is dit een heel belangrijk feest. De Sint bezoekt dan samen met zijn Pieten de Peuteropvang en de groepen 1, 2, 3, 4. De kinderen zingen liedjes en doen een toneelstukje of een dansje. Ze krijgen een cadeautje en worden getraakteerd. In de groepen 5 t/m 8 zorgen de kinderen zelf voor surprises en vieren ze samen met de leerkracht het sinterklaasfeest.

Kerstfeest

In de weken voor de kerstvakantie wordt er naar dit feest toegewerkt. Er is in elke klas een kerstboom en er worden kerstverhalen verteld. Op donderdag voor de kerstvakantie organiseren we een gezamenlijk kerstlunch of kerstdiner.

De laatste schooldag

De laatste schooldag voor de zomervakantie wordt gezellig afgesloten. We hebben een aangepast programma met leuke activiteiten.

Schoolreizen

De leerlingen van groep 1 t/m 6 gaan jaarlijks een dag op schoolreis. De leerlingen van groep 7 en 8 gaan één keer per twee jaar op een meerdaagse schoolreis. Het jaar dat er geen schoolkamp is, hebben de groepen 7 en 8 een eendaagse schoolreis. De kosten van de schoolreis zijn afhankelijk van het reisdoel en worden ieder jaar opnieuw bepaald. Hiervoor vragen we een vrijwillige eigen bijdrage van de ouders.

Meester- en juffendag

In de laatste week van het schooljaar vieren de leerkrachten samen met de leerlingen de verjaardagen van de leerkrachten.

3.2 Herdenking 4 mei

Op 4 mei leggen de kinderen van groep 7/8 een krans bij het monument in Finsterwolde, welke voor een periode van 15 jaar geadopteerd is door de school. De bedoeling hiervan is dat we niet vergeten wat er in de oorlog gebeurd is dat we alert blijven op racisme, discriminatie en andere mogelijke invloeden, die tot onderdrukking kunnen leiden. In beide groepen wordt in de periode voorafgaande aan 4 en 5 mei aandacht besteed aan de Tweede wereldoorlog in al zijn facetten.

3.3 Viering 5 mei

Het 5 mei comité van ons dorp organiseert eens in de vijf jaar in samenwerking met de plaatselijke verenigingen activiteiten voor de jeugd.

4.PASSEND ONDERWIJS

4.1 Samenwerkingsverband en sub-regio

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun plan Perspectief Op School (POS). In het POS staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen. Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

5. ONDERWIJS OP MAAT OP ONZE SCHOOL

Alle leerlingen op de Bouwsteen verdienen de aandacht die zij nodig hebben. Wij kijken dan ook naar de onderwijsbehoeften van elk kind en streven ernaar hieraan tegemoet te komen binnen de mogelijkheden van onze school. Onderwijs op maat wil niet zeggen dat elk kind individueel onderwijs krijgt.

5.1 Leerling ondersteuning

Onze school werkt met het leerstofjaarklassensysteem, waarbij kinderen van eenzelfde leeftijd meestal in dezelfde groep zitten. In ons onderwijs passen we het convergente differentiatie-model toe. Dat betekent dat alle leerlingen de basisleerstof aangeboden krijgen. Uitgangspunt hierbij is het onderwijsaanbod van de gebruikte methodes voor de basisvaardigheden. Voor de meeste leerlingen is dit passend. Leerlingen die moeite hebben met de basisstof krijgen extra instructie en begeleiding inoefening. De leerlingen die meer aan kunnen dan de basisstof krijgen verdiepingsstof aangeboden.

Het komt voor dat een leerling, naast de genoemde differentiatiemogelijkheden nog andere ondersteuning nodig heeft, bijvoorbeeld omdat er sprake is van een vertraagde ontwikkeling, van een ontwikkelingsvoorsprong, van faalangst, van sociaal-emotionele problemen. Samen met de ouders, en wanneer mogelijk met de leerling, bekijken we welke ondersteuning het beste past en of dit mogelijk is binnen de grenzen van de school.

Het onderwijsaanbod kan worden aangepast, er worden hulpmiddelen ingezet, de leerling krijgt meer onderwijstijd of een eigen leerroute. Zie hiervoor ook 5.2

Om de hulp te coördineren en te structureren is er op school een interne begeleider. Zij overlegt regelmatig met de groepsleerkrachten over de vorderingen van de leerlingen. Als u als ouder over uw kind wilt spreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de interne begeleider daarover aanspreken.

Wanneer de extra ondersteuning niet toereikend is, kan nader onderzoek door anderen noodzakelijk zijn om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken. De school kan in overleg met de ouders hierbij het Expertisecentrum inschakelen. Het Expertisecentrum is onderdeel van SOOOG en wordt o.a. bemand door een orthopedagoog en een gedragsspecialist. In de zogenaamde consultatiegesprekken, die frequent plaatsvinden tussen de intern begeleider en het expertisecentrum kan het probleem worden verhelderd en bepaald worden welke hulp het kind nodig heeft. Hierbij is het streven om problemen in de ontwikkeling vroegtijdig op te sporen en aan te pakken. Een observatie of onderzoek kan onderdeel hiervan zijn. In deze gevallen wordt eerst schriftelijke toestemming van u als ouders gevraagd in de vorm van een toestemmingsformulier.

5.2 Eigen leerroute – overgang - ontwikkelingsvoorsprong

Een eigen leerroute

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Dit gebeurt vooral wanneer uw kind weinig of geen leervorderingen maakt, lichamelijk of emotioneel achterblijft. Er vindt dan nader onderzoek plaats, zoals hiervoor beschreven.

Hieruit kan naar voren komen dat uw kind voor een bepaald vak met een aangepast programma (eigen leerlijn/ begeleidingsplan) gaat werken. Uw kind zal dan op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool behalen, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs. Dit gaat altijd in samenspraak met de orthopedagoog van het expertisecentrum.

Overgang naar de volgende groep

Wanneer op grond van het leerlingvolgsysteem vermoed wordt dat een leerling (ernstige) problemen zal ondervinden in de volgende groep, stellen we de ouders hiervan op de hoogte. Vervolgens volgen we nauwlettend de ontwikkeling van het kind. Met de verkregen informatie gaan we opnieuw in gesprek met de ouders. Na dat gesprek nemen we zo spoedig mogelijk intern een besluit over het schoolvervolg. We streven naar een besluit dat door iedere betrokkene gedragen wordt. De praktijk leert dat we op grond van onze ervaring een goede inschatting kunnen maken over de kansen en risico's van het onderwijs in de volgende groep. Onjuist genomen beslissingen kunnen (ernstige) gevolgen hebben voor de schoolloopbaan van het kind en het onderwijs aan de gehele groep. Een groep met veel 'zorgkinderen' remt de voortgang van het onderwijs. Vanwege genoemde nadelige consequenties is het schooladvies bindend.

Ontwikkelingsvoorsprong

Als er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong of een vermoeden hiervan gaan we in gesprek met ouders. Naast de differentiatiemogelijkheden van de methode gaan we op zoek naar passende en uitdagende leerstof. Ook dan wordt de ontwikkeling van het kind nauwlettend gevolgd.

5.3 Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool naar onze school komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Om voor een zo soepel mogelijke overgang te zorgen, nemen we (met toestemming van de ouders) contact op met de vorige school om informatie op te vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling. Indien nodig zal de leerkracht in overleg met de IB-er gerichte hulp inzetten.

5.4 Onderwijs aan anderstalige kinderen

Nieuwkomers en kinderen van vluchtelingen kunnen aangemeld worden bij MiMundo te Winschoten, school voor anderstaligen. Hier wordt het eerste (opvang)onderwijs verzorgd. Daarna kunnen leerlingen doorstromen naar de basisschool.

5.5 Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen wordt er van verschillende middelen gebruik gemaakt en de resultaten hiervan worden vastgelegd in ParnasSys (ons administratiesysteem). Met methode- en niet gebonden methodetoetsen wordt bekeken of de aangeboden leerstof in voldoende mate wordt beheerst.

5.6 Citotoetsen

Op de Bouwsteen worden de Citotoetsen twee keer per jaar afgenomen in de groepen 3 t/m 8 en vindt in groep 8 de Doorstroomtoets van Cito plaats. Al deze toetsen geven de school een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van rekenen, lezen, begrijpend lezen, spelling en woordenschat. Hierbij is het niet mogelijk om vooraf te leren voor de toets. Een Citotoets gaat vooral na op welk niveau een leerling functioneert na een periode van ongeveer 5 maanden onderwijs. De Cito Doorstroomtoets bekijkt vooral op welk niveau een leerling de basisschool verlaat.

5.7 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs-voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient het kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag te scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

6. STEEDS OP ZOEK NAAR KWALITEITSVERBETERING

Onze school werkt op verschillende manieren aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het school(jaar)plan en gezamenlijke scholing van het team op diverse gebieden naast individuele scholing.

6.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden



Wij streven ernaar onze methoden te moderniseren. Bij het kiezen van lesboeken, digitale licenties en ander materiaal stellen we ons de vraag: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Voor alle methoden wordt een afschrijvingstermijn van 8 jaar gehanteerd.

6.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de methodes zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van onze school besteden (waar nodig) veel tijd aan samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Elk schooljaar hebben we als team een aantal gezamenlijke studiedagen, zijn er centraal georganiseerde bijeenkomsten voor de leerkrachten binnen SOOOG en volgen leerkrachten individuele scholing om zich steeds meer te bekwamen. Daarnaast bezoekt de directie en IB-er regelmatig de klassen om lessen te observeren of voor een flitsbezoek. Bij deze observaties gebruiken we de EDI “kijkwijzer”. Na de klassenobservaties volgt een nagesprek. Hierin komen de positieve punten en de ontwikkelpunten aan de orde. Hiervan wordt, indien nodig, een verslag gemaakt zodat de collega’s zich kunnen concentreren op de mogelijke ontwikkelpunten. In de volgende klassenbezoeken worden onder meer de ontwikkelpunten opnieuw meegenomen. Dit vervolg doen we met zogenaamde “flitsbezoeken”. Dit zijn korte bezoekjes van slechts een paar minuten waarin de schoolleiding kijkt naar het onderwijs dat in de groep wordt gegeven. Met enige regelmaat voert de directie naar aanleiding van deze bezoeken gesprekken met de leerkrachten waarin het onderwijs centraal staat. Doel van deze gesprekken is vooral het samen nadenken over ons onderwijs en samen zoeken naar mogelijkheden om het onderwijs te verbeteren.

6.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een andere manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen en observaties. Om onze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS). Hiermee houdt de school vorderingen en resultaten bij. Niet alleen van uw kind, maar ook van de groep van uw kind en van de school. Dit gebeurt voor rekenen-wiskunde, (begrijpend) lezen, spelling en woordenschat. Bij de groepen 3 t/m 8 gebruiken we hiervoor methode toetsen en Cito Leerling in Beeld (niet methode gebonden toetsen). Bij de groepen 1 en 2 wordt gebruikt gemaakt van observaties met het instrument ‘ParnasSys leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind’. Met dit instrument worden doelen en activiteiten gepland en wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd en geëvalueerd. We gaan uit van leer- en ontwikkelingslijnen voor taal, rekenen, spel en motoriek.

7. ONZE SCHOOL EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Met onderwijs op maat proberen we op onze school het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind naar de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs uitstroomt. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs begint in groep 7, waar het te verwachten uitstroomadvies gegeven wordt. Deze is dan nog niet bindend. Het definitieve doorstroomadvies volgt in groep 8.

De leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) krijgen in groep 8 van de leerkracht informatie over de verschillende doorstroommogelijkheden die er zijn. Aan het begin van elk kalenderjaar worden door het VO "open avonden" georganiseerd die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken.

7.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voor voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de basisschool, Cito toetsen (M en E) van het leerlingvolgsysteem en de uitslag van de Cito-doorstroomtoets. In groep 7 wordt aan de hand van de plaatsingswijzer en de observaties van de leerkracht met ouders en leerling besproken wat mogelijk het uitstroomadvies zou kunnen worden.

Overzicht tijdspad voor groep 8 schooljaar 2024-2025:

- Van 10 tot en met 31 januari: voorlopig advies
- Van 27 januari tot en met 16 februari: doorstroomtoets
- Uiterlijk 15 maart: scholen ontvangen de uitslag van de doorstroomtoets
- Uiterlijk 24 maart: leerlingen en ouders ontvangen het definitief advies
- Van 25 maart tot en met 31 maart: centrale aanmeldweek VO
- Uiterlijk op 12 mei: besluit over toelating middelbare school

Het Leerlingvolgsysteem en de Plaatsingswijzer

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. In dit instrument worden de Cito LVS vaardigheidsscores van groep 6, 7 en 8 ingevuld. Vanaf midden groep 7 worden deze scores besproken met de ouders en wordt aangegeven wat de mogelijke uitstroom in groep 8 zou kunnen zijn (dit is nog geen bindend advies). Op deze manier worden de ouders en leerlingen meegenomen in de ontwikkeling van het kind en zullen er geen verrassingen zijn.

De Plaatsingswijzer geeft een beeld van de ontwikkeling van de leerling op de volgende vakgebieden:

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst mee.

Profielen

Per onderwijsniveau zijn er vier profielen waarop een leerling kan worden aangemeld. Dit heeft ermee te maken, dat een leerling niet altijd voldoet aan de eisen, die nodig zijn voor het betreffende onderwijsniveau. De profielen staan hieronder omschreven. Voor sommige profielen

is het nodig, dat de basisschool extra informatie aanlevert. De Toelatingscommissie van de school voor Voortgezet Onderwijs beslist over de plaatsing, na overleg met de basisschool.

1. Het Basisprofiel is het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.
2. Het Plusprofiel is het profiel voor leerlingen die m.b.t. het betreffende onderwijsniveau wat over lijken te hebben en misschien in de toekomst kunnen opstromen naar een hoger niveau.
3. Het Bespreekprofiel is het profiel voor leerlingen die niet geheel voldoen aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau. Zo kan er zich een situatie hebben voorgedaan in het (school)leven van de leerling, waardoor het presteren op school tijdelijk negatief is beïnvloed. Door middel van een schriftelijke onderbouwing geeft de basisschool aan op grond waarvan men van mening is, dat de leerling toch een plek zou moeten krijgen binnen het betreffende onderwijsniveau.
4. Het Disharmonisch profiel is het profiel voor leerlingen die, op basis van het leerlingvolgsysteem, niet aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau lijken te voldoen, maar waarvoor de verklaring gevonden wordt in een gediagnosticeerde leerstoornis (bijv. dyslexie) of een diagnose op sociaal-emotioneel gebied (bijv. pdd-nos). Ook hierbij geldt, dat de basisschool een schriftelijke onderbouwing aanlevert.

De eisen per onderwijsniveau

Plaatsingswijzer VWO:

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op I/A-niveau.

Plaatsingswijzer HAVO

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op II/A en B-niveau.

Plaatsingswijzer VMBO-TL/MAVO

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op III/C-niveau en heeft daarnaast ook B-scores.

Plaatsingswijzer VMBO-KL

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op IV-niveau/hog D- en C-niveau.

Plaatsingswijzer VMBO-BL

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald met overwegend V/E-scores en voor technisch lezen IV-scores/E-en D-scores.

Praktijkonderwijs

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op V/E-niveau. Door onderzoek is het IQ vastgesteld. Op twee van de vier domeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen)

is sprake van een achterstand van 3 jaar of meer, waaronder in elk geval begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.

Advies van de school

Het advies van de groepsleerkracht, de lb-er en directeur is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. De schoolkeuzegesprekken vinden in maart plaats. Het definitieve schooladvies is een gewogen oordeel van de verschillende capaciteiten en het leerpotentieel van de leerling, op grond van het voorlopige schooladvies en de doorstroomtoets. Het oordeel van de school is leidend.

Eindtoets is doorstroomtoets geworden (nieuwe wetgeving vanaf schooljaar 2023 – 2024)

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken een doorstroomtoets (Zie ook 7.1). De uitslag volgt uiterlijk 15 maart. Uiterlijk 24 maart ontvangen de ouders het definitieve schooladvies. De ouders moeten hun kind dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. De wet is ingegaan vanaf schooljaar 2023-2024.

Onze school maakt gebruik van de Doorstroomtoets Leerling in Beeld van Cito. Hierbij wordt de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van lezen, taalverzorging, schrijven en rekenen. De bedoeling ervan is onder andere om nog meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is voor uw kind. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de doorstroomtoets een advies over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de doorstroomtoets wordt met de ouders besproken.

7.2 Uitstroomgegevens van onze school

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

De letters VMBO staan voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs.

In de Basisvorming zijn verschillende stromen. De ene stroom is meer theoretisch en de andere stroom meer gericht op de praktijk. Het advies van de basisschool wordt gegeven aan de hand van de ontwikkeling en resultaten die het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito aangeeft, waarbij ook de werkhouding, de inzet en de intrinsieke motivatie van het kind meegenomen worden.

Uw kind kan voor één van de volgende vormen van voortgezet onderwijs in aanmerking komen of een combinatie hiervan:

- VWO
- HAVO
- VMBO - theoretische leerweg / mavo
 - kader beroepsgerichte leerweg
 - basis beroepsgerichte leerweg
- PRO (Praktijkgericht Onderwijs)



Uitstroomgegevens	2020	2021	2022	2023	2024
Dollard College Winschoten	2				
Ubbo Emmius College Winschoten	12				
Dollard/Ubbo gefuseerd v.a. 2021		20	14	6	7
Dollard College Woldendorp	2	2	3	2	1
Dollard College Bellingwolde	0	0	0	1	1
Praktijkonderwijs Winschoten	0	1	0	0	
Sportschool Groningen	0	1	0	0	1
Totaal aantal leerlingen	16	24	17	9	10

Uitstroomniveau

Jaar		2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen		16	24	17	9	10
VWO		0%	16,7%	17,6%	0%	10%
HAVO/VWO						10%
HAVO		6%	4,2%	17,6%	22%	10%
VMBO TL/HAVO					22%	30%
VMBO	TL	25%	29,1%	29,4%	44%	
	KL	25%	33,3%	23,5%	11%	
	KL/TL					40%
	BL	37%	12,5%	11,7%	0%	
Praktijkonderwijs		6%	4,2%	0%	0%	0%

Referentieniveaus Leerling in beeld doorstroomtoets Cito (eindtoets)

Taal en rekenen zijn belangrijk. Deze vakken zijn bepalend of uw kind goed kan meekomen op de middelbare school en daarna. Daarom meet de Centrale Doorstroomtoets welk referentieniveau uw kind beheerst (1F/1S/2F). Een referentieniveau geeft aan wat je kan op het gebied van lezen, taal en rekenen. Het meten van de referentieniveaus is verplicht. Dat is in een wet afgesproken.

Als je aan het einde van groep 8 referentieniveau 1F hebt bereikt, dan beheers je taal en rekenen voldoende. Als je referentieniveau 1S of 2F hebt bereikt, dan beheers je taal en rekenen zelfs nog beter. We verwachten dat in principe alle leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F beheersen. Maar het kan zijn dat je meer kan dan het referentieniveau 1F, bijvoorbeeld 1S (rekenen) of 2F (Taal). Er zullen ook leerlingen zijn voor wie 1F (nog) niet haalbaar is. Zij zullen 1F waarschijnlijk in het begin van de middelbare school beheersen. Het is niet zo makkelijk om uit te leggen wat je kan als je een referentieniveau beheerst. Je zou kunnen zeggen dat het niveau 2F nodig is om je in de wereld te kunnen redden. Daar bedoelen we mee: wat je moet beheersen om bijvoorbeeld zelf goed boodschappen te kunnen doen, om zelf de weg te kunnen vinden en dingen te kunnen uitrekenen. Voor meer uitleg verwijzen we naar de website van de Rijksoverheid. Ieder school moet voldoen aan vooraf bepaald minimaal te behalen percentage referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen. Op basis van de 'weging' van de school wordt bepaald waar je als school aan zou moeten voldoen. Zie de tabel hieronder van het schoolrapport van 2023 – 2024.

Referentieniveaus

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8	10	0%	100%	60%	0%	100%	60%	0%	100%	50%	0%	100%	57%
Alle groepen	10	0%	100%	60%	0%	100%	60%	0%	100%	50%	0%	100%	57%

Op de site 'Scholen op de kaart' worden de resultaten van de doorstroomtoets/eindtoets geplaatst van de afgelopen jaren. Hier worden de resultaten van het onderwijs benoemd met toelichting.

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Bij plaatsing van de leerlingen worden tijdens 'de warme overdracht' alle leerlingen besproken. Begin december - in het nieuwe schooljaar - vinden er gesprekken plaats over de resultaten van de uitgestroomde leerlingen van de basisschool met de mentoren van het voortgezet onderwijs. Tevens ontvangt de basisschool van de basisvorming mentorbrieven en rapporten van oud-leerlingen.

8. COMMUNICATIE EN INFORMATIE AAN DE OUDERS

8.1 Communicatie

Nieuwsbrief bij de start van het nieuwe schooljaar

Alle ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een uitgebreide nieuwsbrief. Deze wordt u digitaal aangeboden.

Nieuwsflitsen per e-mail

Wekelijks ontvangt u per e-mail de 'Nieuwsflitsen Bouwsteen' waarin belangrijke informatie met u gedeeld wordt.

Social Schools-App

De leerkrachten communiceren richting de ouders via de Social School-app. Hierin worden bijvoorbeeld foto's geplaatst van activiteiten en andere zaken die van belang zijn of gewoon leuk zijn om te weten. Ouders ontvangen informatie van de leerkracht hoe zij de App kunnen activeren.

Website

Via onze website (www.bouwsteen-finsterwolde.nl) houden we u zoveel mogelijk op de hoogte van de activiteiten (zie agenda op de website).

Informatie van de leerkracht aan ouders

De leerkrachten zorgen ervoor dat u aan het begin van het schooljaar informatie ontvangt over de werkwijze in de groep. Dit zal middels een 'groepsfolder' of informatie-avond gebeuren.

Voortgangs- en rapportgesprekken

Vier keer per jaar plannen we voor de groepen 1 t/m 8 een contactmoment met de ouders. Dit gebeurt in de zogeheten 'tien-minuten'-gesprekken.

Aan het begin van het schooljaar wordt u tijdens de 'Gouden Weken' uitgenodigd voor een oudergesprek, waarbij u informatie geeft over uw kind aan de (nieuwe) leerkracht. De leerlingen van groep 5 t/m 8 worden ook uitgenodigd om bij dit gesprek aanwezig te zijn.

U kunt zelf ook te allen tijde een gesprek aanvragen over de voortgang van uw kind of om andere dingen te bespreken die belangrijk zijn voor het welzijn en leren van uw kind.

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport:

Rond de voorjaarsvakantie en aan het einde van het schooljaar.

De groepen 1 en 2 krijgen een 'verhaal-rapport'. De leerlingen van groep 3 krijgen geen cijfers, maar worden beoordeeld met goed, voldoende, enz. De rest van de groepen krijgen een cijferrapport. Natuurlijk hebben we ook aandacht voor de motivatie, de concentratie, werkhouding en de sociale omgang.

Tevredenheidspeilingen

Eénmaal in de twee jaar worden er tevredenheidspeilingen uitgezet onder ouders, leerlingen (groep 5 t/m 8) en teamleden. Deze tevredenheidspeilingen worden digitaal uitgezet.

Gesprek met de schoolleiding of intern begeleider

Er is geen officieel spreekuur. U kunt beiden altijd aanspreken, telefonisch contacten of een e-mail sturen om een afspraak te maken.

8.2 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

8.3 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

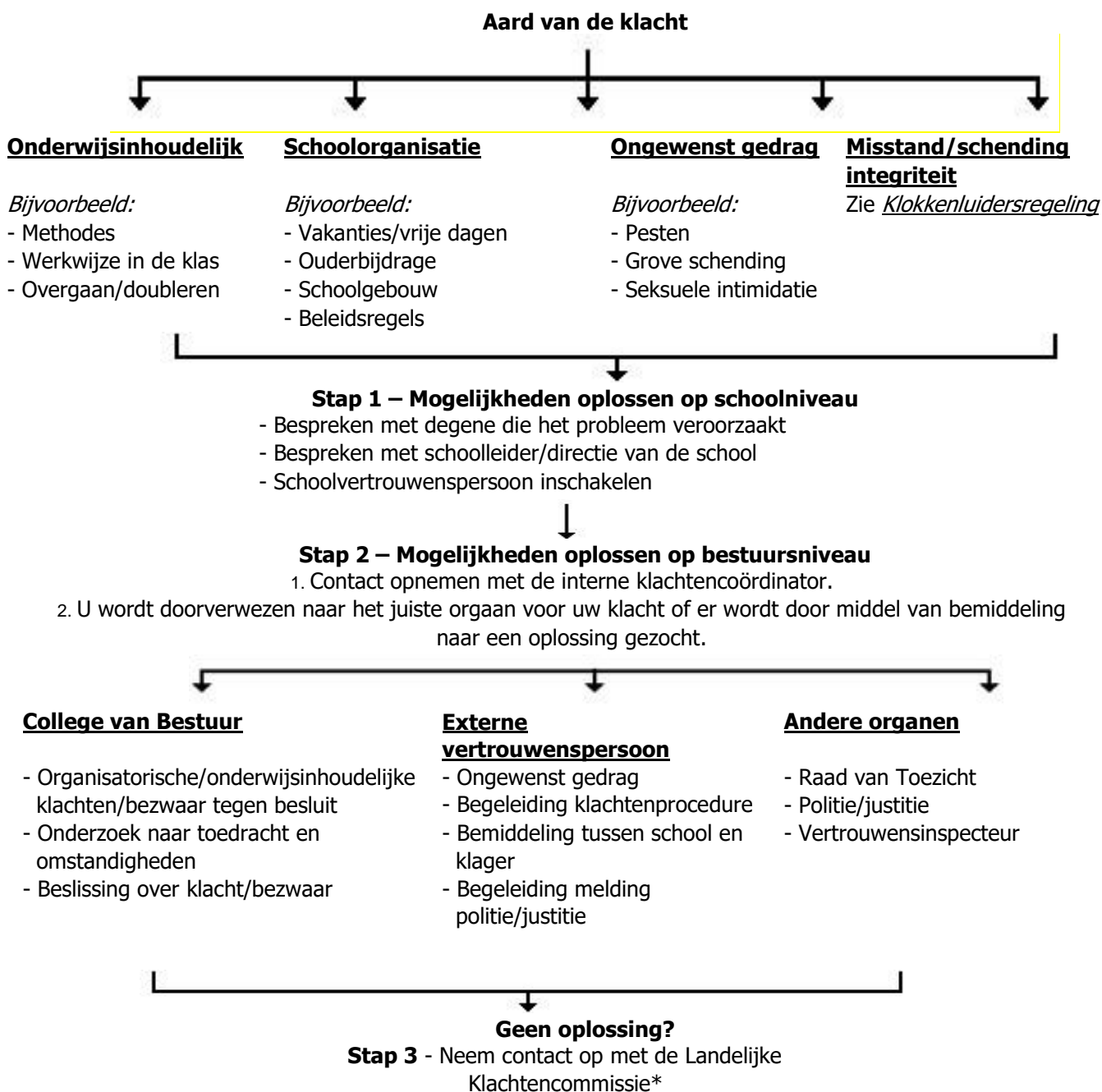
SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](http://www.lkc.nl). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](http://www.mediationdesk.nl).

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.



Het stappenplan:



** Het staat een ieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is verlopen.*

Belangrijke contactgegevens bij klachten adressen:

Schoolcontactpersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Naam: Mevrouw E. 's Gravendijk

Telefoonnummer: 0597-331570

SOOOG

Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

SOOOG

Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN

Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:

Mevrouw Judith Visser
Het Vertrouwbureau
De Gang 1A
9531 JK Borger
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

Onderwijsgeschillen:

> Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
> Mediationdesk
Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:

- voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

8.4 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school is Esther ‘Gravendijk de veiligheidscoördinator.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Monitoring veiligheid

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Kindbegrip en de vragenlijsten WMK van Parnassys over Veiligheid voor leerlingen van groep 6 t/m 8. Deze voldoen aan de norm van de inspectie m.b.t. wet- en regelgeving.

Daarnaast wordt jaarlijks in groep 2 t/m 5 de veiligheidsthermometer van ‘De Vreedzame School’ afgenomen. De resultaten van deze meting worden met de leerlingen besproken.

8.5 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

8.6 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd wordt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt

in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

8.7 Ouderhulp op school

Veel ouders zijn op allerlei manieren actief op onze school. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook bij andere activiteiten zijn ouders actief.

Voorbeelden:

- oud papier lopen
- het vervoeren van leerlingen tijdens een uitstapje
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij het praktische verkeersexamen in groep 7/8
- sinterklaasfeest
- kerstfeest
- sportdag
- activiteiten tijdens laatste schooldag
- hoofdfluiscontrole (LOT-team)
- schoolmaaltijd en snijden/verdelen van fruit

8.8 De medezeggenschapsraad (MR)

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. In principe treden elk jaar twee leden van de MR af, te weten één ouder en één leerkracht volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven. Zittende leden zijn herkiesbaar.

De Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin de onder dit bestuur staande scholen worden vertegenwoordigd door personeelsleden en ouders.

Zowel de MR als de GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur. De bezetting van de MR wordt vermeld op de laatste pagina in deze gids.

8.9 Ouderraad (OR)

De ouderraad wordt gekozen uit de ouders van kinderen, die nu op school zitten. Ouders kunnen zich daarvoor zelf kandidaat stellen. Taken van de ouderraad zijn o.a. :

- de bloei van de school bevorderen
- bevorderen dat ouders zich voor de school interesseren
- organiseren van activiteiten en schoolfeesten, al dan niet in samenwerking met het team

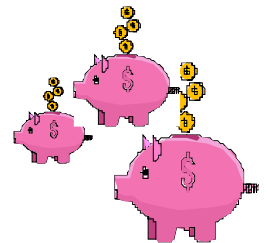
8.10 LOT-team (Luizen Opsporing Team)

Elke woensdag na een vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Wij verzoeken u de haren van de kinderen op die dag niet te vlechten o.i.d. en/of te voorzien van gel of lak. Als er hoofdluis geconstateerd wordt, neemt de leerkracht contact met u op. Indien noodzakelijk wordt vaker gecontroleerd.

8.11 Vrijwillige ouderbijdrage

Zolang de ouders bereid zijn om oud papier in te zamelen, vraagt onze school van de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage voor specifieke activiteiten. De ouders/verzorgers kunnen zich in het begin van het schooljaar opgeven om te helpen bij het inzamelen van het oud-papier. Wij verwachten dat binnen ieder gezin zich een ouder opgeeft om minimaal één keer per jaar te lopen.

Uit de oud papierkas (gestort op rekening Stichting Vrienden van de Bouwsteen) wordt o.a. het volgende betaald: traktaties tijdens de sinterklaasviering, cadeaus voor het sinterklaasfeest, kerstbomen, traktaties laatste schooldag, bijdrage schoolreis, aanschaf van extra materialen voor de leerlingen, enz. Wel vraagt school aan de ouders ieder jaar een vrijwillige bijdrage voor de schoolreizen. Deze kosten worden in de loop van het jaar vastgesteld. De bijdrage aan de schoolreis is altijd vrijwillig en kan nooit betekenen dat een leerling uitgesloten wordt van deelname.



8.12 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkers-overeenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

8.13 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

9. PRAKTISCHE PUNTEN

9.1 Gymnastiek

Dat beweging voor kinderen heel belangrijk is, zal voor iedereen wel duidelijk zijn. Naarmate kinderen jonger zijn, hebben ze ook meer beweging nodig. De groepen 1 en 2 hebben deze gelegenheid dan ook 2 keer per volledige schooldag. Dit kan in de vorm van buiten spelen (kleren kunnen daarbij vies worden) en tijdens spel- en kleutergymlessen, die doorgaans gegeven worden in het speellokaal. De groepen 2 t/m 8 krijgen de gymlessen in de nabij gelegen sportzaal. Voor de veiligheid en hygiëne stellen we schoeisel verplicht. De sportkleding kan het beste worden meegenomen in een zak of tas, zodat deze opgehangen kan worden aan een kapstok. De gymnastieklessen zijn op maandag en vrijdag o.l.v. een vakdocent.

9.2 Huiswerk

Met het geven van huiswerk beogen we een aantal doelen:

- *Voorbereiding op het voortgezet onderwijs.*

Op het voortgezet onderwijs is het huiswerk een integraal deel van de schooldag. De school gaat ervan uit dat kinderen dit huiswerk maken en/of leren. In de praktijk echter blijkt dat veel kinderen dit niet doen. Zodra ze van school komen, zijn ze vrij. Het meegeven van huiswerk in groep 7 en 8 ondervangt dit probleem niet voldoende. Door kinderen van jongs af aan huiswerk mee te geven willen we hen laten wennen aan het idee dat het normaal is, dat je thuis nog bezig bent met school. Het moet eigenlijk normaal worden het huiswerk te maken of te leren, iets dat gewoon erbij hoort in je dagritme.

- *Bevorderen van de zelfstandigheid van de kinderen.*

Thuis kunnen kinderen niet terugvallen op de leerkracht. Ze moeten zelf de problemen waar ze tegenaan lopen, oplossen. Dit bevordert hun zelfstandigheid. Daarnaast kunnen kinderen ervaren hoe ze het beste leerwerk kunnen aanpakken. Tot slot leren de kinderen plannen. Soms heb je activiteiten op een dag waardoor je geen huiswerk kunt maken of leren. Het is belangrijk je huiswerk in te plannen zodat je dit soort zaken ondervangt en wel tijdig klaar bent met je huiswerk.

- *Uitbreiding van de leertijd.*

Op school werken kinderen hard aan hun ontwikkeling. Onze tijd is echter beperkt en het inoefenen van bepaalde kennis en vaardigheden kost soms meer tijd. Door kinderen ook thuis te laten leren, breiden we de leertijd voor een kind uit. Dit zal een positief effect hebben op de leerresultaten van het kind.

- *Betrokkenheid van de ouders bij school.*

We willen graag dat ouders betrokken zijn bij het leren van hun kind. Het is aangetoond dat dit een positief effect heeft op de ontwikkeling van het kind. Het praten over de schoolervaringen met je kind, weten waar je kind mee bezig is en je kind helpen bij zijn/haar werk zijn zaken die gerealiseerd kunnen worden door het meegeven van huiswerk. Daarnaast krijgen ouders op deze manier zicht op de leerstof die de kinderen moeten kennen of kunnen en de ontwikkeling van hun eigen kind hierin. Huiswerk is een brug tussen school en thuis.

9.3 Buitenschoolse en tussen-schoolse opvang

Op KC de Bouwsteen wordt de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van de BSO (Buitenschoolse Opvang). De BSO is ondergebracht in hetzelfde gebouw (Kindcentrum), maar valt onder KiWi (Kinderopvang Winschoten). De BSO in ons gebouw heet 'De Flamingo's'. De BSO is in principe geopend op alle dagen direct na schooltijd. Zijn er niet voldoende kinderen aangemeld voor een dag, dan worden ze onder verantwoordelijkheid van KiWi met een busje naar een andere locatie gebracht.

Contactgegevens KiWi, Kinderopvang Winschoten.

Het emailadres is: kiwi@kinderopvangwinschoten.nl

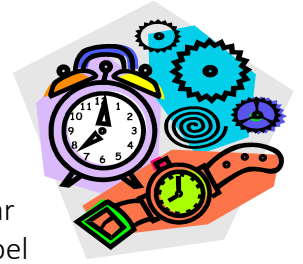
Het web adres is: www.kinderopvangwinschoten.nl

Tel.nr.: 0597-431844

Wij hanteren een continuooster. Dit betekent dat er geen tussen-schoolse opvang nodig is.

9.4 Schooltijden groepen 1 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.15 – 14.00 uur
Woensdag van 8.15 – 12.15 uur. Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij.
De leerlingen in groep 1 t/m 8 krijgen per schooljaar 970 uur onderwijs.



Het is belangrijk dat uw kind tijdig aanwezig is, zodat de lessen op tijd kunnen starten. Vanaf 8.00 uur gaan de schooldeuren open en kunnen de leerlingen naar hun klas lopen. Om 8.10 uur gaat de eerste bel en om 8.15 uur gaat de tweede bel en vangen de lessen aan.

Pauzes

De kinderen hebben elke dag in de ochtend een kwartier pauze, waarbij ze wat kunnen drinken en (fruit) eten. Tussen de middag hebben de leerlingen van groep 3 t/m 8 een half uur pauze, waarvan ze een kwartier lunchen in de klas en een kwartier buiten spelen. De leerlingen van groep 1/2 hebben meer tijd om te lunchen. Op woensdag is er geen lunchpauze.

9.5 Vakantieregeling

De vakantieregeling wordt jaarlijks vastgesteld en is voor alle scholen gelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. De regeling is gebaseerd op de landelijke richtlijnen inzake vakantiespreiding. Het vakantierooster is u per e-mail toegestuurd en kunt tevens vinden op de website van de school.

9.6 Schoolverzuim

Als uw kind om de één of andere reden de school niet kan bezoeken, dan wordt u verzocht dit tussen 7.50 uur en 08.10 uur telefonisch (0597-331570) door te geven. Indien u uw kind niet afgemeld hebt, kunt u een telefoontje verwachten van de conciërge of van een van de andere collega's.

Als uw kind 4 jaar is, kan uw kind vrij krijgen zonder opgave van reden. Er wordt van u wel verwacht dat u de school hierover informeert. Als uw kind 5 jaar wordt moet het naar school. Soms is een volledige schoolweek nog te veel voor een kind. Uw kind mag dan 5 uur in de week thuisblijven. Dit mag tot uw kind 6 jaar oud is. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directie van de school.

Vanaf de leeftijd van 6 jaar kan het kind vrij krijgen voor bijv. doktersbezoek, orthodontist, tandarts, huwelijk, jubilea, begrafenis van familie in de eerste lijn en godsdienstige verplichtingen. Wel altijd vooraf melden bij de leerkracht of directie. Voor andere redenen dan ziekte of doktersbezoek is verlof niet vanzelfsprekend.

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere

situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54

9.7 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

9.8 Protocol vervanging

Als een leerkracht afwezig is, wordt er gezorgd voor vervanging. Vervangingen worden geregeld via een invalpool. Indien er geen vervanging mogelijk is, wordt er gehandeld volgens het vervangingsprotocol.

10. SCHOOLREGELS

Waar veel mensen samen zijn, moeten een aantal afspraken gemaakt worden, opdat de organisatie goed verloopt.

10.1 Groepsregels:

1. We zijn voorzichtig met eigen en andermans spullen.
2. We respecteren elkaar.
3. We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
4. We ruimen gebruikte spullen ook weer op.
5. Je schuift je stoel aan of zet deze op tafel als je het lokaal verlaat.
6. Je houdt je laatjes netjes.
7. Je stoort elkaar niet tijdens de lessen.
8. Je zit goed op je stoel.
9. Je praat als je de beurt krijgt.
10. Je legt alleen die dingen op tafel, die je nodig hebt bij de les.
11. Tijdens de uitleg blijf je zitten.
12. Er gaat niet meer dan één leerling per lokaal naar de WC.

10.2 Afspraken in de school

1. Je loopt rustig door de schoolgangen naar binnen en naar buiten.
2. Tijdens de lessen zijn we stil in de gang.
3. De jassen hangen we aan de kapstok.
4. Als er iets niet in orde is, meld je dit bij de conciërge of groepsleerkracht.

10.2.1 Gebruik mobiele telefoons/ horloges/ Mp3-4 spelers / iPod en andere audio apparaten

Mobiele telefoons, smartphones, e.d. van de leerlingen zijn van 8.00 tot 14.00 uur uitgeschakeld in school, in de sporthal en op het schoolplein. Bij overtreding worden ze ingenomen en kunnen deze na schooltijd door de ouders worden opgehaald.

10.3 Gymregels

1. We gymmen in sportkleding (T-shirt, korte broek of gypak).
2. We dragen sportschoenen (uit oogpunt van veiligheid en hygiëne stellen we dit verplicht).
3. Je hangt je kleding aan de kapstokken.
4. Je mag alleen met toestemming in de nis waar de toestellen staan.
5. Na de les mag je douchen, mits dit vlot gebeurt.
6. We dragen geen sieraden tijdens de gymles. School is nooit verantwoordelijk voor het zoekraken van spullen die in de kleedkamer achtergelaten worden of in bewaring worden gegeven aan iemand anders.

10.4 Pauzehapje en lunch

Voordat de kinderen naar buiten gaan in de pauze, eten en drinken ze in hun lokaal. We vragen u om uw kind hiervoor fruit of groentesnack mee te geven. Koolzuurhoudende frisdranken zijn niet toegestaan. Als we weer in aanmerking komen voor deelname aan het project EU-schoolfruit wordt u hierover tijdig geïnformeerd. Kinderen krijgen dan drie keer per week fruit aangeboden op woensdag, donderdag en vrijdag.



11. EXTERNE CONTACTEN

11.1 GGD - Jeugdgezondheidszorg

Vanaf de basisschoolleeftijd krijgen kinderen en hun ouders te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD in Groningen. De GGD Groningen zet zich actief in voor het behoud en verbetering van de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. De jeugd is een belangrijke doelgroep waar de GGD zich op richt.

Met ingang van schooljaar 2021-2022 veranderde de GGD Groningen de werkwijze van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op basisscholen. De verandering betreft het gezondheidsonderzoek van kinderen in groep 2. Dit gezondheidsonderzoek bestaat uit 2 onderdelen: een ouder vragenlijst en een aantal lichamelijke testen.

Hoe ging het tot 2021 ?

1. De ouder vragenlijst vullen de ouders thuis in.
2. De doktersassistent van de GGD controleert bij alle kinderen in groep 2 het gewicht, de lengte, het gezichtsvermogen (ogen) en het gehoor (oren). Deze lichamelijke testen vinden tot de zomervakantie nog plaats bij jouw kind op school.

Wat is veranderd?

- Sinds 2021 nodigen we alle 5-jarigen samen met hun ouder(s) uit om naar een consultatiebureau te komen voor het gezondheidsonderzoek, ongeacht in welke groep ze dan zitten. Vooral vanwege de jonge leeftijd van de kinderen vinden wij het belangrijk om ouders meer te betrekken bij dit onderzoek. Ouders hebben op deze manier meteen de mogelijkheid om vragen te stellen en/of zorgen te bespreken.
- Wat betreft de vragenlijst die ouders over hun kind invullen: met ingang van schooljaar 2021-2022 maken we gebruik van de digitale ouder vragenlijst van 'Jij en Je Gezondheid'. Dit is een eenvoudige, betrouwbare vragenlijst.

Wat veranderde niet?

- Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in groep 7 blijft op school plaatsvinden.
- Elke basisschool heeft een vast JGZ-team, dat bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistent en een logopedist.
- De jeugdverpleegkundige is, als eerste contactpersoon, bereikbaar voor overleg over de gezondheid en het welzijn van uw kind.

Informatie

Ouders, leerkrachten en leerlingen krijgen regelmatig schriftelijke informatie van de GGD over zeer uiteenlopende onderwerpen op het gebied van gezondheid. Folders of brochures worden via alle scholen verspreid. U kunt ook informatie vinden op de website van de GGD www.ggdgroningen.nl. Hier kunt u verschillende folders downloaden, zoals o.a. een folder over bedplassen of slaapproblemen.

11.3 Logopedie

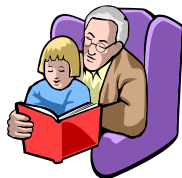
Mocht de leerkracht het vermoeden hebben dat een kind gebaat kan zijn met logopedie, dan adviseert de leerkracht in een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) om een logopedist te bezoeken voor een screening.

11.4 Bibliotheek

De school is aangesloten bij de Provinciale Bibliotheekcentrale te Groningen (P.B.C.). Voor thema's/projecten zijn speciale pakketten op te vragen.

De school is lid van de bibliotheek in Finsterwolde, gevestigd in ons gebouw. Alle groepen hebben een groepslidmaatschap. Per keer kunnen maximaal 50 boeken gehaald/geruild worden.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind lid wordt van de bibliotheek om ook voor thuis boeken op te halen. Lid worden voor kinderen is gratis!



11.5 Peuteropvang

Onze school onderhoudt via de leerkrachten van groep1/2, de Intern Begeleider en directie contact met de leidsters van Peuteropvang 'Lutje Grut'. Samenwerking met de peuteropvang leidt tot wederzijdse bezoeken en oriëntatie op elkaars werkwijzen, zodat de kinderen (als ze vier jaar zijn) bij ons een goede start kunnen maken. De samenwerking verloopt eenvoudig, doordat we in hetzelfde gebouw werken.

11.6 Stageschool

Het Kindcentrum biedt stageplekken aan aankomende leerkrachten, onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers.

12. SAMENSTELLING SCHOOLGIDS

Jaarlijks wordt de gids bijgesteld en daarna ter beoordeling voorgelegd aan de leden van de medezeggenschapsraad. De voorzitter van de medezeggenschapsraad ondertekent een formulier voor instemming. Na instemming van de medezeggenschapsraad gaat de gids naar het bevoegde gezag.

12.1 Uitreiking gids

Alle ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk na vaststelling door de medezeggenschapsraad geïnformeerd dat de schoolgids digitaal beschikbaar is op de website van de school.

Ouders die daar prijs op stellen, kunnen een kopie van de schoolgids opvragen bij de directie.

BIJLAGE 1

AFKORTINGEN

IB	Intern Begeleiding – ondersteunt leerkracht m.b.t. zorgleerlingen
ICT	Informatie en communicatie technologie - alles rond computers in de school
ICT-er	Coördinator van het ICT gebeuren in de school
NT2	Nederlandse taal - is tweede taal voor het kind
OKR	Onderwijskundig Rapport
MR.	Medezeggenschapsraad
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van onze Stichting
OR	Ouderraad
PBC	Provinciale bibliotheek centrale
GGD	Gezondheidsdienst Groningen
BHV	Bedrijfshulpverlening
CT	Consultatieteam
OCW	Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap
POS	Perspectief Op School (voorheen SOP, School Ondersteuningsplan)
SOOOG	Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen



BIJLAGE 2

Personeelsbezetting

Directeur

Carla Jansen

Groep 1/2

Aline Koekkoek (ma, di, wo)

Marion Mulder (wo, do, vr)

Groep 3

Jessica Dreijer (di t/m vr)

Andrea Kant (ma)

Groep 4/5

Esther Leeraar (ma, di, wo,)

Esther 's Gravendijk (do, vr)

Groep 6/7

Martine Greven (ma, do, vr)

Andrea Kant (di, wo)

Groep 8

Mischa van Lang (ma t/m vr)

Carla Jansen (een middag per week)

IB-er : Esther 's Gravendijk

Leerkrachtondersteuner : Melissa Mollema

Onderwijsassistente : Emma Bakker

: Maureen Rodijk

: Leonie Danker

Administratie : Nathalie Berends

Conciërge : Monika Kamphuis

Kinderopvang Winschoten (KiWi)

Website: www.kinderopvangwinschoten.nl

Zaanstraat 47/A

9673 CA Winschoten

Peuterspeelzaal Lutje Grut (Stichting Peuterwerk)

Contactpersoon: Ina Hartjes

Info: 06 – 122 798 20

Website: www.stichtingpeuterwerk.nl/Locaties/finsterwolde/lutje-grut/

Telefoon: 0597-431844

E-mailadres: kiwi@kinderopvangkiwi.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Leden van de oudergeleding:

J. Woltjer

J. Komdeur

B. de Bruijn

Leden van de personeelsgeleding:

M. Mulder

E. 's Gravendijk

A. Koekkoek

Adviserend lid: directeur

Ouderraad (OR)

A. Kuil

J. Aslander

L. van Vuuren

R. van der Sluis

S. Knoop

E. Siemerink

Luizenopsporingsteam (LOT)

J. Woltjer

L. Nieborg

M. Blokzijl

E. Spijker

M. Meijerhof