



Schoolondersteuningsprofiel 2017-2018



Inhoud

Inhoud	1
Inleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Inleiding	2
1. Passend onderwijs	3
1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond	3
1.2 Passend onderwijs op De Hoeksteen	3
Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen, expertise binnen het eigen netwerk en expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.	3
1.3 Handelingsgericht werken	4
2. Basisondersteuning	5
2.1 Basiskwaliteit	5
2.2 Planmatig werken	5
2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies	6
2.4 Ondersteuningsstructuur	12
3. Extra ondersteuning	18
3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren	18
3.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O	18
4. Exclusie	18
Basis- en (licht) curatieve extra ondersteuning in schema	19

Inleiding

Dit schoolondersteuningsprofiel maakt deel uit van het schoolplan van De Hoeksteen. U leest hier welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van passend onderwijs op de verschillende scholen. Deze afspraken zijn vastgelegd en terug te vinden in het ondersteuningsplan 2016 – 2020.

In dit profiel wordt de visie van de school op passend onderwijs beschreven. Daarnaast vormt het een schoolspecifieke uitwerking van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Er valt te lezen welke ondersteuning wordt geboden aan onze leerlingen en op welke wijze deze ondersteuning binnen de school is georganiseerd. Daarmee worden ook de grenzen van de mogelijkheden op school aangegeven.

Tot slot vindt u in dit schoolondersteuningsprofiel een 'checklist op één A4'. Hier is in één oogopslag terug te vinden welke ondersteuning de school biedt. Profielen, het actueel beleid van het samenwerkingsverband en de aangesloten basisscholen zijn te vinden op de site www.passendonderwijsijmond.nl en globaal vergelijkbaar. Zo ontstaat er een overzicht van de ondersteuning die binnen het samenwerkingsverband PO IJmond geboden wordt.

1. Passend onderwijs

1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

“Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond is een netwerkorganisatie van basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs waarin bovengenoemde gemeenten middels het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en organisaties voor jeugdhulp/jeugdzorg betrokken zijn. De elf aangesloten schoolbesturen vormen het bestuur van het Samenwerkingsverband.

De dagelijkse werkzaamheden worden verricht door een uitvoeringsorganisatie van het samenwerkingsverband, bestaande uit een directeur, secretariaat, enkele stafmedewerkers en begeleiders passend onderwijs, die als consulent en/of specialist betrokken zijn bij het realiseren van goed (passend) onderwijs”.

(bron: <http://passendonderwijsijmond.nl/documenten/overige-documenten/publieksversie-ondersteuningsplan-onder-constructie/133-ijmond-ondersteuningsplan-publieksversie-27022017-def/file>, te datum 18 05 2017)

Algemene doelstelling van (goed) passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband zijn:

1. Het verzorgen van een dekkend aanbod voor alle leerlingen, met name voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
2. Goede samenwerking tussen scholen en ouders bewerkstelligen en waar nodig met schoolmaatschappelijk werk, CJG-coaches en partners uit de jeugdzorg.
3. Het versterken van mogelijkheden voor goed (passend) onderwijs door scholen te faciliteren, zowel in middelen al in expertise vanuit het SWV.
4. Beschikbaar hebben van deskundig personeel en specifieke expertise t.b.v. de ondersteuning in het primair proces op scholen.
5. Vertrouwen en verantwoordelijkheid geven aan scholen en ouders m.b.t. het bedenken, ontwikkelen en uitvoeren van arrangementen.
6. Het informeren en ondersteunen van scholen, ouders en betrokkenen.
7. Het op transparante wijze toewijzen, verdelen en beheersbaar houden van de financiële middelen en de inzet van expertise van medewerkers van SWV PO IJmond.

Zie: Ondersteuningsplan SWV Passend Onderwijs IJmond 2016-2020

1.2 Passend onderwijs op De Hoeksteen

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundige en pedagogische partner.

Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind.

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen, expertise binnen het eigen netwerk en expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.

1.3 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken staat aan de basis van het realiseren van passend onderwijs op onze school. Daarbij is het belangrijk vooruit te kijken en preventief en planmatig te handelen.

Uitgangspunten handelingsgericht werken:

1. Doelgericht handelen: doelen formuleren en opbrengsten analyseren,
2. Onderwijs/ opvoedbehoefte: wat heeft deze leerling/ groep nodig om een bepaald doel te behalen?
3. Wisselwerking: onderwijs en opvoeding afstemmen op de behoefte van de kinderen.
4. Leraren en ouders doen er toe: wat hebben zij nodig om passend onderwijs te bieden? (ondersteuningsbehoeften van de leerkracht) en om het onderwijs aan het kind te ondersteunen (ondersteuningsbehoeften ouders)
5. Positieve aspecten van de leerlingen/ groep/ leerkracht. Team en ouders worden benut om doelen te halen.
6. Leerkrachten, leerlingen en ouders werken constructief met elkaar samen.
7. Systematiek en transparantie: we doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen. Formulieren zijn hierbij ondersteunend.

Samenwerken met ouders

Ouders en leerkrachten werken samen aan een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zijn als *ervaringsdeskundigen* verantwoordelijk voor de opvoeding. Zij kennen hun kind het langst en het best. Leerkrachten, intern begeleider en directie zijn als *onderwijsprofessionals* verantwoordelijk voor het onderwijs op school. Ouders en school profiteren van elkaars deskundigheid en kennis als het gaat om de ontwikkeling van het kind.

Zie: schema Ondersteuningsroute binnen de school, paragraaf 2.4.1.

En wat wil de leerling zelf?

De meeste kinderen kunnen zelf aangeven wat ze goed kunnen en wat ze moeilijk vinden. De leerkracht probeert het kind te betrekken bij het bepalen van eigen leerdoelen. Samen met het kind wordt bedacht wat nodig is om het gestelde doel te bereiken. De leerkracht of intern begeleider voert gesprekken met het kind en kan hierbij gebruik maken van het formulier "Hoe denk jij erover?" (*bijlage*).

2. Basisondersteuning

“Basisondersteuning Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over wat deze basisondersteuning minimaal inhoudt. Het betekent bijvoorbeeld dat iedere leerkracht planmatig werkt aan de ontwikkeling van ieder kind en deze ontwikkeling nauwgezet volgt. Ondersteuning op het gebied van onder meer dyslexie en lichte gedragsproblematiek rekenen we ook tot de basisondersteuning. Sommige scholen hebben hiervoor een leerkracht of intern begeleider in huis die expert is op dit gebied. Om deze ‘basisondersteuning’ te kunnen bieden is een goede ondersteuningsstructuur en een professioneel schoolteam nodig. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen daarbij met expertise en middelen. Om aan de basisondersteuning te kunnen voldoen ontvangen schoolbesturen van het samenwerkingsverband financiële middelen. Bij specifieke vragen kan het samenwerkingsverband de school of de leerkracht ondersteunen. Elke school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel wat van de afspraken over de basisondersteuning is gerealiseerd en hoe de school de (basis- en extra) ondersteuning heeft georganiseerd. Het Schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van elke school. De meeste kinderen kunnen met deze basisondersteuning voldoende worden ondersteund.”

(bron: <http://passendonderwijsijmond.nl/documenten/overige-documenten/publieksversie-ondersteuningsplan-onder-constructie/133-ijmond-ondersteuningsplan-publieksversie-27022017-def/file>, te datum 18 05 2017)

De vier aspecten van basisondersteuning zijn:

1. Basiskwaliteit
2. Planmatig werken
3. Ondersteuningsstructuur en ondersteuningsroute
4. Preventieve en lichte curatieve interventies

2.1 Basiskwaliteit.

*“Voorwaarde voor goed (passend) onderwijs is dat alle scholen in elk geval voldoen aan de basiskwaliteit, zoals vastgesteld door de Onderwijs Inspectie in het Toezichtkader PO/VO 2012. Scholen die het basisarrangement van de inspectie hebben, voldoen aan die basiskwaliteit.
(SWV Passend Onderwijs IJmond, 2016-2020)*

2.2 Planmatig werken

“De wijze waarop de school nagaat welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)”.

2.2.1 De cyclus handelingsgericht werken

Wij geven het planmatig werken vorm bij ons op school door de HGW-cyclus een aantal keren per schooljaar te doorlopen voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. De cyclus kent vier fasen die in 9 stappen worden doorlopen:

Fase I. Waarnemen en signaleren

Stap 1: Verzamelen van leerlinggegevens, vanuit observatie, methode gebonden werk en CITO LVS

Stap 2: Signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben

Fase II. Begrijpen en analyseren

Stap 3: Het verwerken van bevindingen in een DGO (didactisch groepsoverzicht).

Stap 4: Benoemen van onderwijsbehoeften van de leerlingen

Fase III. Plannen

Stap 5: Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Stap 6: Uitwerken van het didactisch groepsoverzicht (DGO).

Fase IV: Realiseren

Stap 8: Uitvoeren van het DGO

Stap 9: Evalueren van het DGO

In het didactisch groepsoverzicht staan alle kinderen vermeld. Per leerling worden de meeste recente toetsgegevens vermeld, zowel van de methode gebonden toetsen als van de CITO-toets voor dit vak. Daarnaast worden er observatiegegevens vermeld en worden de onderwijsbehoeften genoemd. Het DGO beschrijft ook onze verwachtingen ten aanzien van de leerontwikkeling van het kind in de aankomende periode. Het gaat hierbij om behoeften die specifiek zijn voor deze leerling. Te denken valt aan bijvoorbeeld gebruik maken van ondersteunend materiaal, extra instructie, het werken aan een aparte tafel, werken met specifieke ondersteuning of het in kleinere stappen aanbieden/verwerken van een opdracht. Het gaat erom dat duidelijk wordt wat een leerling extra nodig heeft, bovenop de groepsaanpak, om de doelen van de komende periode te behalen. Het DGO wordt regelmatig bijgewerkt, maar in ieder geval vier keer per jaar. Het DGO vormt samen met de analyse die door de leerkrachten na iedere CITO toets en diverse methode gebonden toetsen wordt gemaakt de basis waarop het (groeps)handelen wordt ingevuld.

2.2.2. DGO

In het DGO wordt voor een periode van 10 tot 12 weken het onderwijs aan alle leerlingen in de groep beschreven. Het beschrijft de doelen voor deze periode en ook wat de leerlingen nodig hebben om deze doelen te bereiken. Het DGO is een praktisch document, dat de leerkrachten ondersteunt bij het omgaan met de verschillen tussen kinderen in de groep. De leerlingen worden geclusterd in drie groepen: de plusgroep, de basis groep en de verlengde instructiegroep. In het DGO wordt vermeld wat, er naast de basisaanpak gedaan wordt om leerlingen te helpen de benoemde doelen te halen. Op deze manier wordt een doorgaande lijn gewaarborgd. Ook doelen voor een specifieke leerling worden in het DGO vermeld. Het DGO wordt regelmatig bijgewerkt. Aan het einde van een gestelde periode wordt het DGO geëvalueerd. Er wordt gekeken of de leerlingen de genoemde doelen behaald hebben en wat de doelen worden voor de volgende periode. We gaan uit van het principe: breidt uit en zet door, wat werkt.

2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies

2.3.1 Signalering van ondersteuningsbehoeften

De volgende instrumenten worden gebruikt:

- CITO LVS, de toetsen van Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Spellen, Rekenen en Wiskunde, Studievaardigheden en Woordenschat worden gebruikt. Er is gestart met de 3.0 toets R&W in groep 3 en met de 3.0 toetsen Begrijpend lezen en Spelling in de groepen 3 en 4. Deze nieuwe toetsen worden in de komende jaren uitgerold in de groepen.
- Toetsen voor speciale leerlingen (CITO) groep 3 t/m 8 voor spelling, rekenen en wiskunde en begrijpend lezen.
- Handleidingen van de gebruikte methodes voor technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Spelling, Rekenen en Wiskunde, methode Vreedzame School.
- Diverse toetsen van Eduforce (Rekenen en wiskunde, spelling en begrijpend lezen) worden incidenteel gebruikt.
- Diverse observatiemodellen waaronder de tijdsteekproef, ABC observatie.
- Diagnostiek van aanvankelijk lezen en spellen.
- Toetsen van het Fik 2 en Fik 4 programma.
- TAK toets

2.3.2 Ondersteuning bij het leren

Aanbod voor leerlingen met ernstige lees-spellingsproblemen of dyslexie

Deskundigheid	<i>Alle leerkrachten hebben ervaringsdeskundigheid opgebouwd in de begeleiding van leerlingen met dyslexie. Een aantal leerkrachten zijn geschoold in het werken met de F&L methode. De zorgcoördinator is tevens dyslexie specialist.</i>
Voorziening	<i>De inrichting van de lokalen is voldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen. De werkruimten zijn voldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen.</i> <i>Aandacht en tijd wordt binnen de groep gegeneerd door een goed georganiseerd klassenmanagement en het werken met uitgestelde aandacht. (GIP model)</i> <i>Er zijn geen fte's beschikbaar voor de specialist om de expertise optimaal te kunnen benutten.</i> <i>Binnen de orthotheek is voldoende informatie beschikbaar. Er zijn diverse hulpmiddelen en ondersteunende programma's aanwezig zoals:</i> <i>Zoeklicht serie</i> <i>Materialen bij F&L methode.</i> <i>Materialen bij Estafette</i> <i>Spelling in de Lift</i> <i>Zuidvallei begrijpend lezen</i> <i>Taalzee</i> <i>RALFI lezen,</i> <i>Connect lezen</i> <i>Bij zeer ernstige belemmering door dyslexie kan er, mits afgestemd met het ondersteuningsteam en ouders, gebruik worden gemaakt van Textaid en de software van Taal in Blokjes / F&L op Chromebooks.</i>
Gebouw	<i>Er zijn werkplekken in de aula waar kinderen kunnen werken. Er is een speelzaal waar de leerlingen door middel van beweging hun leren kunnen ondersteunen (bijvoorbeeld: in gekleurde hoepels het woordpakket springen.)</i>
Samenwerking met externe partners	<i>OBD Noordwest, Stichting Taalhulp en het Dyslexie Collectief, Praktijk het Priel van drs Hanke Dierdorp, Bibliotheek Velsen, SWV IJmond Noord</i>

Aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie

Deskundigheid	<i>Er is volop ervaringsdeskundigheid aanwezig op het gebied van rekenproblemen. De zorgcoördinator is tevens rekenspecialist. Met dyscalculie hebben we minder ervaring. Wij diagnosticeren niet, wanneer ouders dat willen kunnen ze zelf een onderzoek laten doen. Kinderen met ernstige rekenproblemen krijgen vanaf groep 6 of bij start groep 6 een eigen leerlijn gericht op het behalen van het 1F niveau. We werken vanuit de Passende perspectieven die door het SLO zijn opgesteld. (protocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie)</i>
Voorziening	<i>De inrichting van de lokalen is voldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen. De werkruimten zijn voldoende afgestemd op de</i>

	<p><i>onderwijsbehoeften van de kinderen.</i></p> <p><i>Er zijn geen fte's beschikbaar voor de specialisten om de expertise optimaal te kunnen benutten.</i></p> <p><i>Aandacht en tijd wordt binnen de groep gegeneerd door een goed georganiseerd klassenmanagement en het werken met uitgestelde aandacht. Er zijn diverse materialen aanwezig om in te zetten</i> <i>o.a. getallenkettingen</i> <i>materiaalkisten Met Sprongen Vooruit voor groep 3, 4 en 5.</i> <i>reken rekjes</i> <i>MAB materiaal</i> <i>Splitsbakjes</i> <i>Maatwerkmappen</i> <i>Computerprogramma's waaronder Rekentuin</i> <i>Er is voldoende gelegenheid voor de kinderen om zich al handelend dingen eigen te maken. Er is voldoende gelegenheid voor de kinderen om zich al handelend dingen eigen te maken. (rekenen in de winkelhoek, ondersteuning ruimtelijk inzicht door middel van beweging, speellokaal)</i></p>
Gebouw	<i>Er zijn rustige plekken binnen de school waar de kinderen zich terug kunnen trekken om even rustig te werken.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>Consulenten vanuit het SWV, OBD Noordwest, Stichting Taalhelp en het Dyslexie Collectief, en andere externe deskundigen.</i>

Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	<p><i>Een groot deel van het team heeft een jaar scholing gevolgd vanuit Blinkuit. Deze scholing was gericht op de begeleiding van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong.</i> <i>Er is een specialist hoogbegaafdheid die de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 wekelijks begeleidt bij de extra projectweek op woensdag ochtend voor de pauze..</i></p>
Voorziening	<p><i>De inrichting van de lokalen is voldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen.</i> <i>De werkruimten zijn voldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen.</i></p> <p><i>Kinderen met een aantoonbare voorsprong en een voorwaardelijke zelfstandigheid / werkhouding werken wekelijks in de NOBEL-groep onder begeleiding van een hiervoor opgeleide leerkracht.</i></p> <p><i>Aandacht en tijd wordt binnen de groep gegeneerd door een goed georganiseerd klassenmanagement en het werken met uitgestelde aandacht.</i> <i>We beschikken over</i> <i>De slimme kleuterkist</i> <i>Levelwerk groep 3</i> <i>Levelwerk groep 4</i> <i>De Techniek torens.</i></p>
Gebouw	<i>Er zijn rustige plekken binnen de school waar de kinderen zich terug kunnen trekken om even rustig te werken.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>Blinkuit vanuit de OBD Noordwest, Alert4You, SWV IJmond Noord, Bibliotheek Velsen</i>

Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	<p><i>Er is volop ervaringsdeskundigheid aanwezig in de begeleiding van kinderen met een onder gemiddelde intelligentie.</i></p> <p><i>Het instructieniveau wordt zo veel mogelijk afgestemd op het begripsniveau van het kind. De verwerking van de instructie kan op drie niveau's plaatsvinden. De zorgcoördinator is gespecialiseerd in het begeleiden van leerkrachten en ondersteunt leerkrachten bij het begeleiden van leerlingen. Samen met ouders en leerkracht wordt binnen de school gezocht naar oplossingen passend bij de onderwijsbehoefte van het kind.</i></p> <p><i>De school heeft brede ervaring opgedaan met de begeleiding van kinderen die op zeer moeilijk lerend niveau functioneren.</i></p>
Voorziening	<p><i>De inrichting van de lokalen is voldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen.</i></p> <p><i>De werkruimten zijn voldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen.</i></p> <p><i>Aandacht en tijd wordt binnen de groep gegeneerd door een goed georganiseerd klassenmanagement en het werken met uitgestelde aandacht.</i></p> <p><i>De school beschikt over diverse ondersteunende hulpmiddelen waaronder:</i></p> <p><i>Veilig leren lezen in stapjes</i></p> <p><i>F IJN bij de diverse methoden</i></p>
Gebouw	<p><i>Er zijn rustige plekken binnen de school waar de kinderen zich terug kunnen trekken om even rustig te werken.</i></p>
Samenwerking met externe partners	<p><i>OBD Noordwest, Praktijk het Prieel van drs Hanke Dierdorp, GGD, CJG, jeugdzorg, Opvoedpoli, Alert4You, SWV IJmond Noord</i></p>

2.3.3 Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Preventief handelen

Door handelingsgericht vooruit te kijken en duidelijke verwachtingen te scheppen kunnen gedragsproblemen worden voorkomen. Een positief pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde.

Programma of methode voor sociale veiligheid

De school gebruikt het programma van De Vreedzame school voor sociale veiligheid:

De school beschikt over een pestprotocol (*zie bijlage*).

Aanbod voor leerlingen met lichte sociaal emotionele problematiek

Deskundigheid	<i>Er zijn is een gedragspecialist binnen de school werkzaam. De school heeft ervaring opgedaan in de begeleiding van kinderen met ADHD, ADD, ODD, NLD en ASS problematiek. De zorgcoördinator ondersteunt de leerkrachten bij de begeleiding van leerlingen die gedragsproblematiek vertonen. Manieren van ondersteuning zijn: Coaching van leerkrachten middels observatie en SVIB (school video interactie begeleiding) Op verzoek het bieden van handelingsadviezen. (coachings)gesprekken met leerlingen.</i>
Aandacht en tijd	<ul style="list-style-type: none">• <i>Er is één professional per groep in de groep.</i>• <i>Er kunnen stagiairs worden ingezet.</i>• <i>Kinderen die dit nodig hebben krijgen extra ondersteuning zowel binnen als buiten de groep.</i>• <i>Er zijn geen fte's beschikbaar voor de specialist om de expertise optimaal te kunnen benutten.</i>• <i>Aandacht en tijd wordt binnen de groep gegenereerd door een goed georganiseerd klassenmanagement en het werken met uitgestelde aandacht</i>
Voorziening	<ul style="list-style-type: none">• <i>Er is een zorgcoördinator aanwezig.</i>• <i>Er is een pedagogisch team en een ondersteuningsteam aanwezig.</i>• <i>De inrichting van de lokalen is voldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen.</i>• <i>De werkruimten zijn voldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen.</i>• <i>Structurele inzet van De Vreedzame school</i>• <i>Vanuit het SWV is er ambulante begeleiding beschikbaar voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op sociaal emotioneel gebied.</i>• <i>Er is een pestprotocol</i>
Gebouw	<i>Er zijn rustige plekken binnen de school waar de kinderen zich terug kunnen trekken. Kinderen die af en toe een plekje nodig hebben om even bij te komen beschikken allen over een persoonlijke vaste veilige plek in de school.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>OBd Noordwest, drs Hanke Dierdorp, GGD, CJG, jeugdzorg, SMW SWV Jmond Noord</i>

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Zie basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op www.rijksoverheid.nl.

2.3.4 Ondersteuning bij motorische ontwikkeling

Aanbod voor leerlingen met (lichte) motorische ondersteuningsbehoeften

Deskundigheid	<i>Het team heeft ervaring opgedaan in de begeleiding van kinderen met lichamelijke handicaps.</i>
Aandacht en tijd	<i>Aandacht en tijd wordt binnen de groep gegenereerd door een goed georganiseerd klassenmanagement en het werken met uitgestelde aandacht</i>
Voorziening	<i>Er zijn diverse materialen aanwezig. Driekantige potloden, grippers, aangepaste pennen. Methode boeken op cd. Er is een gymzaal en een speelzaal aanwezig.</i>
Gebouw	<i>De school is redelijk rolstoelvriendelijk, er zijn geen drempels. In een volle groep van 30 leerlingen is het echter lastig manoeuvreren met een rolstoel.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>GGD, CJG, jeugdzorg, SMW, SWV IJmond noord.</i>

Medische handelingen

Bij de Stichting Fedra wordt, indien nodig, per individuele leerling een protocol voor medische handelingen vastgelegd. In dit persoonlijk medisch protocol worden de verantwoordelijkheden over het uitvoeren van medische handelingen bij de leerling vastgelegd (bijvoorbeeld bij diabetes). Dit protocol wordt door de bovenschools beleidsmedewerker in overleg met ouders en school opgesteld. Het protocol wordt door bestuur, ouders en school ondertekend.

2.4 Ondersteuningsstructuur

“De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop de school de ondersteuning aantoonbaar heeft georganiseerd, eraan handelt en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.”

2.4.1 Ondersteuningsroute binnen school (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)

School en leerkrachten	Interactie met ouders
<p><u>Stap 1</u> Leerkracht in de groep observeert, signaleert, voert kind gesprek en werkt handelingsgericht. Onderzoekt/vraagt naar strategieën die het kind gebruikt bij het maken van de lesstof. Heeft door middel van bovenstaande zicht op leerstrategie van het kind of wil hier meer informatie over.</p>	<p>Leerkracht in gesprek met ouders, delen zorgen, uitwisselen ervaringen, afstemmen aanpak.</p> <p>Leerkracht informeert ouders en wisselt ervaringen uit (maak gebruik van expertise ouders).</p>
<p><u>Stap 2</u> Leerkracht overlegt met collega(s). Leerlingbespreking / intercollegiale consultatie</p>	
<p><u>Stap 3</u> Leerkracht overlegt met zorgcoördinator: -wat /wie is er nodig binnen school?</p>	
<p>Stap 4 a. Directeur/leerkracht/Zoco hebben consultatief overleg (pedagogisch team/klein OT) b. Zoco /leerkracht hebben consultatief overleg met begeleider passend onderwijs SWV c. (eventueel) Start groeidocument</p>	<p>Ouders zijn op de hoogte van het gesprek en kunnen bij het gesprek worden uitgenodigd</p>
<p><u>Stap 5</u> Overleg ondersteuningsteam a.d.h.v. stappenplan (SWV) en groeidocument (SWV). Leerkracht brengt leerling in. <i>(zie bijlage ondersteuningsteam in stappen)</i></p>	<p>Ouders geven toestemming voor bespreking in het ondersteuningsteam</p> <p>Ouders kunnen worden uitgenodigd bij bespreking in ondersteuningsteam</p>
<p><u>Stap 6</u> a. Indien basisondersteuning: afspraken intern: wat hebben we nodig? b. Indien extra ondersteuning of verwijzing SBO/SO : besluit arrangement nemen</p>	<p>Toelichting aan ouders wat ze kunnen verwachten. Route schetsen.</p>
<p><u>Stap 7</u> Arrangeergesprek met relevante partners betrokkenen (groeidocument)</p>	<p>Ouders uitnodigen bij bespreking.</p>
<p><u>Stap 8</u> Evaluatie</p>	<p>Tussenevaluatie met ouders en leerkracht. Eind evaluatie met alle betrokkenen.</p>

Schematisch als volgt weer te geven:



2.4.2 Ondersteuningsteam

Het Klein en Groot OndersteuningsTeam

De zorgcoördinator, de betrokken leerkracht en de directeur vormen het kleine ondersteuningsteam of Pedagogisch Team binnen "De Hoeksteen". Zij hebben onderling overleg om de kwaliteit van de ondersteuning te bewaken en verder te ontwikkelen. Dit overleg vindt 8 x per jaar plaats. Wanneer de school dat wenst worden externe partners uitgenodigd bij het overleg.

Het groot ondersteuningsteam is samen met een medewerker van het Samenwerkingsverband en overige externe partners en komt 5x keer per schooljaar bijeen. Bij het opstellen van de agenda wordt een splitsing gemaakt van dossiers en gekeken waar de aanwezigheid van de medewerker van het Samenwerkingsverband bij aanwezig is. Zowel de school als de medewerker van het SWV kunnen aangeven of ze wel/niet aanwezig zijn bij het bespreken van een dossier. In het ondersteuningsteam staan (specialistische) vragen rond de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van kind, ouders en school centraal.

Samenstelling ondersteuningsteam:

Kern:

- Directeur
- Zorgcoördinator
- Leerkracht
- Ouder(s)/ verzorgers

Aangevuld met:

- Consulent SWV

Op afroep kunnen worden uitgenodigd:

- Schoolverpleegkundige
- CJG
- Schoolmaatschappelijk werk
- Team schoolmaatschappelijk Velsen.
- Deskundigen vanuit het SWV
- Andere externe instanties

Wanneer een leerling wordt besproken in het Groot Ondersteunings Team wordt eerst een Groeidocument ingevuld. Dit formulier wordt in samenwerking met de ouders door de leerkracht en de zorgcoördinator ingevuld. Ouders worden bij een bijeenkomst van het ondersteuningsteam uitgenodigd. Het ondersteuningsteam werkt volgens de handelingsgerichte systematiek. Wij stellen het op prijs wanneer de ouders bij de 1e bespreking van hun kind binnen het Groot Ondersteuningsteam aanwezig zijn. Voor het inzetten van extra ondersteuning op school is het voorwaardelijk dat de leerling is besproken in het ondersteuningsteam en er een groeidocument is ingevuld.

2.4.3 Het groeidocument

Als een kind vast dreigt te lopen in het onderwijsleerproces worden de ouders daarover door de leerkracht geïnformeerd.

Op de Hoeksteen starten we met het invullen van een groeidocument bij het eerste signaal dat een leerling mogelijk niet voldoende heeft aan de ondersteuning in de groep; de leerling heeft (mogelijk) een specifieke ondersteuningsbehoefte. Dit kan voor de ene leerling dus al bij aanname op de school zijn en voor een andere leerling blijkt dat pas na verloop van tijd. Voor de meeste leerlingen is geen groeidocument nodig.

Bij de eerste signalering (volgens de cyclus HGW) begint de school gegevens in het groeidocument in te vullen. De ouders worden direct betrokken middels een overleg rondom het groeidocument.

Het ingevulde groeidocument is samen met overige relevante gegevens en rapportages de basis voor het opstellen van (extra) ondersteuning op school, arrangementen of een aanvraag voor toelaatbaarheid voor het S(B)O. Het vormt ook de basis voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Het eerste deel van het groeidocument is een middel om de ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart te brengen. Relevante gegevens, bevorderende en belemmerende factoren worden eerst samen met ouders en op zorgteamniveau besproken en indien gewenst daarna beschreven. Ouders dienen hier wel schriftelijk toestemming voor te geven via een accordering in het eerste deel van het groeidocument.

Het groeidocument kan tevens als voorbereiding op- en verslaglegging van de eventuele bespreking in het ondersteuningsteam dienen.

De *zorgcoördinator* coördineert het invullen en archiveren van de groeidocumenten.

Bij aanvraag voor extra ondersteuning in de vorm van een arrangement of een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs is een volledig ingevuld groeidocument, inclusief OntwikkelPerspectiefPlan (OPP) verplicht.

2.4.4 Consulent passend onderwijs SWV

Aan de school is een begeleider passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband verbonden.

Doel van de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is om het niveau van de basisondersteuning en preventieve en licht curatieve interventies te optimaliseren en om eventuele (curatieve) interventies te plegen. Op termijn zal dit de noodzaak van aanvraag arrangementen en verwijzingen naar het s(b)o minimaliseren.

De begeleider kan worden ingeschakeld als er vragen zijn rondom de ondersteuning op individueel- groeps- en schoolniveau. De begeleider heeft zitting in het ondersteuningsteam en is procesbegeleider bij de arrangeergesprekken. School is en blijft ten alle tijden eigenaar van het ondersteuningstraject.

2.4.5 Samenwerking met CJG/ schoolmaatschappelijk werk

Wanneer ouders door school in contact willen worden gebracht met het CJG gebeurt dit via de schoolmaatschappelijk werkster. Wanneer er al een CJG coach in het gezin is heeft de school rechtstreeks contact met deze coach en de ouders. Er wordt alleen met instemming van de ouders met de CJG coach gesproken. De lijn tussen school en schoolmaatschappelijk werk is kort. Er is veelvuldig telefonisch en mailcontact en de schoolmaatschappelijk werker is bij alle besprekingen van het Ondersteuningsteam aanwezig.

Verwijsindex

Bij ernstige zorgen om leerlingen met een complexe of zorgelijke thuissituatie kan worden overwogen een leerling aan te melden voor de verwijsindex.

Binnen de school is de zorgcoördinator aangewezen als contactpersoon. Hij/zij is als enige bevoegd een melding bij de verwijsindex te doen.

Melding geschiedt alleen na overleg met en instemming van de directeur en met medeweten van de ouders.

Doel van een melding is zicht te krijgen op de in het gezin aanwezige hulpverlening en om duidelijk te krijgen welke instantie de coördinatie van de hulpverlening op zich neemt. Bij een 'match' nemen hulpverlenende instanties en school contact met elkaar op. De instantie met de meeste bevoegdheden is verplicht de zorg rond het gezin te coördineren. Dit is nooit de school.

2.4.6 Overige externe deskundigen

Indien er een vermoeden bestaat dat een leerling in aanmerking kan komen voor vergoede begeleiding bij dyslexie nemen we contact op met de ouders. In overleg met de ouders wordt beslist waar de aanvraag voor onderzoek en begeleiding wordt ingediend. Dit kan gebeuren bij het Iwal, het Dyslexie Collectief, Stichting Taalhulp en Onderwijs & Advies.

2.4.7 Deskundigheid en taakverdeling in de ondersteuningsstructuur binnen de school

Functie/ deskundigheid	Taak
Leerkracht	Verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Voert de basisondersteuning in de groep uit. Heeft basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) ondersteuningsbehoeften en interventies bij leren en gedrag. Onderhoudt contact met ouders en kind. Draagt mede zorg voor het leerling-dossier en het invullen van de groeidocumenten.
Zorgcoördinator	Levert bijdrage aan de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van basisondersteuning in de school, waaronder opbrengstgericht werken. Ondersteunt leraren bij het bieden van Passend Onderwijs. Onderhoudt contacten met ouders, kind, externen. Verzorgt agenda ondersteuningsteam. Coördineert het invullen van groeidocumenten en het bijhouden van het leerling-dossier. Doet zo nodig pedagogisch-didactisch onderzoek. Verzorgt aanvraag van arrangementen. Rapporteert aan en overlegt met directie.
Directeur	Eindverantwoordelijk voor het gehele schoolbeleid, waaronder de uitvoering van Passend Onderwijs en het opbrengstgericht werken. Faciliteert en ondersteunt leerkracht en Zoco waar nodig. Voorzitter van het ondersteuningsteam. Onderhoudt contacten met ouders, kind, leerkrachten, ZOCO, bestuur, externen.
Dyslexiespecialist	Adviseert en informeert leerkrachten en ouders op het gebied van lezen, spelling en dyslexie. Kan didactisch onderzoek doen. In het kader van het Passend Onderwijs doet de school geen onderzoek naar dyslexie. Wanneer er op grond van waarnemingen en resultaten een ernstig vermoeden van dyslexie is wordt een leerling ondersteunt met de aanpak voor dyslexie.
Gedragsspecialist	Ondersteunt leerkrachten bij vragen rondom gedragsproblematiek. Organiseert teamvergaderingen waarin vooral de preventie van probleemgedrag centraal staat.
Rekenspecialist	Heeft vakinhoudelijke kennis over de leerlijnen van alle domeinen in de groepen 1-8. Weet de belangrijkste zaken met betrekking tot de invoering van de referentieniveaus rekenen, de nieuwe eindtoets en welke maatregelen te nemen als het 1S of 1F niveau niet gehaald wordt.
Specialist jonge kind	Is in staat een beargumenteerd onderwijsaanbod voor het jonge kind te ontwikkelen en vorm te geven in de praktijk. Zij doet dit vanuit een onderbouwde visie op de ontwikkeling van het jonge kind. Ze kent de leerlijnen en weet hoe de ontwikkelingen van het jonge kind te observeren en te registreren in het leerlingvolgsysteem van de school. Op grond van de signalering is zij in staat groepsoverzichten en plannen te maken, met oog voor de eigen pedagogisch-didactische aanpak van het jonge kind. Zij realiseert binnen het team kennisoverdracht op dit gebied.
Specialist hoogbegaafdheid	is een expert op het gebied van excellentie en differentiatie. De specialist is in staat een beleidsplan voor de school te schrijven, voert praktijkgericht onderzoek uit op het gebied van hoogbegaafdheid en differentiatie en vervult een initiërende en stimulerende taak met betrekking tot hoogbegaafdheid en differentiatie. De specialist is het aanspreekpunt voor collega's en ouders en stemt zijn of haar taken af met directie en het team.
Onderwijsassistent	Onder verantwoordelijkheid van de leerkracht voert zij activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen.

alleen na arrangementstoekenning aanwezig.	Werkzaamheden: Het begeleiden van individuele leerlingen of kleine groepen en hulp bieden bij lezen, rekenen of expressieactiviteiten nadat de leerkracht de instructies heeft gegeven.. Observeren van leerlingen en signaleren van eventuele problemen. Inrichten en opruimen van het klaslokaal. Licht administratieve taken.
--	---

2.4.8 Leerling-dossier

Voor elke leerling is er een digitaal leerling-dossier in Parnassys. Hierin is opgenomen:

- de leerlingenadministratie;
- rapporten;
- uitslagen van toetsresultaten;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- analyses van (leer)vorderingen
- verslagen van gesprekken met ouders;
- afspraken die er over de leerling zijn gemaakt;
- eventueel onderzoeksverslagen;
- eventueel observatie verslagen;
- eventueel medisch protocol bij bv. epilepsie of diabetes mellitus
- eventueel het onderwijskundig rapport.
- een individueel dossier in het Ontwikkelingsvolgmodel

3. Extra ondersteuning

“Extra ondersteuning is ondersteuning die niet binnen de basisondersteuning kan worden geboden. Hier is bijvoorbeeld extra personeel, een speciale aanpak of aangepaste leer- of hulpmiddelen nodig. Dit kan in de vorm van een arrangement op een basisschool of in de vorm van tijdelijke plaatsing op een SO/SBO school (SWV Passend onderwijs IJmond, 2014).”

3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren

Voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft gaan alle betrokkenen met elkaar in gesprek. Wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerling? Wat is er nodig aan ondersteuning? Met de antwoorden op deze en andere vragen wordt met elkaar een arrangement op maat gemaakt. De uiteindelijke aanvraag voor extra ondersteuning loopt via het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.

Voor de aanvraag van een arrangement dient de school een groeidocument, inclusief ontwikkelingsperspectiefplan, op te stellen.

3.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O

Wanneer de school in samenwerking met het samenwerkingsverband de extra ondersteuning niet kan bieden wordt samen met de ouders gekeken naar een meer passende onderwijsplek. In samenspraak met de ouders vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan. Bij toekenning hiervan kan een kind geplaatst worden op het speciaal (basis)onderwijs. Een plaatsing in het speciaal basisonderwijs is in principe van tijdelijke aard, een plaatsing in het speciaal onderwijs kan tijdelijk dan wel structureel tot 12/13 jarige leeftijd zijn.

Er kunnen verschillende typen toelaatbaarheidsverklaring afgegeven worden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs
 - categorie I (cognitief zeer beperkt, lichamelijk gehandicapt, langdurig ziek, psychiatrisch)
 - categorie II (lichamelijk gehandicapt én cognitief zeer beperkt)
 - categorie III (ernstig meervoudig gehandicapten én cognitief zeer beperkt)

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring s(b)o dient de school een volledig groeidocument, inclusief ontwikkelingsperspectiefplan, op te stellen.

4. Exclusie

Binnen de mogelijkheden van De Hoeksteen zijn wij handelingsverleggen/ -onbekwaam:

- Wanneer de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen of de leerkracht(en) in gevaar komt.
- Wanneer de leerling de onderwijsleersituatie van andere kinderen verstoort.
- Wanneer er sprake is van stapeling van problematiek bij de leerling. Een complexe problematiek vraagt specifieke en deskundige ondersteuning.
- Wanneer de school niet structureel kan terugvallen op de hulp van de ouders/verzorgers van het kind. *(in geval van nood: het kind ophalen van school, evt. begeleiden bij een excursie.)*
- Wanneer de zorg van een leerling zeer specifieke expertise vraagt, die wij niet kunnen bieden of inkopen.
- Wanneer het welbevinden van de leerling negatief is.
- Wanneer de plaats die wij op onze school kunnen bieden niet voldoet niet aan de onderwijsbehoefte van het kind. Het kind zit bij ons dan niet op de best mogelijke plek.
- Wanneer een kind niet leerbaar is
- Wanneer een kind niet zindelijk is

School: De Hoeksteen
Bestuur: Fedra

Basisondersteuning

Onze basiskwaliteit: Schoolspecifiek; beoordeling onderwijsinspectie d.d. februari 2016 voldoende				
<i>wit = niet aanwezig geel = in ontwikkeling groen = voldoende aanwezig blauw = excellent</i>	wit	geel	groen	blauw
Handelingsgericht werken				X
Planmatig werken				X
Ondersteuningsstructuur			X	
Preventieve en licht curatieve interventies:				
Aanbod voor leerlingen met dyslexie				X
Aanbod voor leerlingen met ernstige reken- en wiskunde problemen			X	
Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie				X
Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie				X
Aanbod voor leerlingen met lichte gedragsproblematiek			X	
Aanbod voor licht motorische ondersteuningsbehoeften				X
Rolstoeltoegankelijkheid gebouw (entree, toilet, lokalen)				X
Protocol voor medische handelingen				X

Extra ondersteuning (expertise, aanpak, voorzieningen)

- De Hoeksteen heeft ruime ervaring opgebouwd in de begeleiding van kinderen met AD(H)D, kinderen met een stoornis binnen het autistisch spectrum en kinderen met ernstige gedragsproblematiek.
- De Hoeksteen heeft ruime ervaring opgebouwd in de begeleiding van kinderen die op zeer moeilijk lerend niveau functioneren.
- De Hoeksteen heeft ruime ervaring opgebouwd in de begeleiding van kinderen die op meer dan gemiddeld niveau functioneren (NOBEL)
- De Hoeksteen heeft ervaring opgebouwd in de begeleiding van kinderen met lichamelijke handicaps. (rolstoelvriendelijk)

Exclusie:

De Hoeksteen is handelingsverlegen:

- Wanneer de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen of de leerkracht(en) in gevaar komt.
- Wanneer de leerling de onderwijsleersituatie van andere kinderen verstoort.
- Wanneer sprake is van extreme stapeling van problematiek bij de leerling.
- Wanneer de school niet structureel kan terugvallen op de hulp van de ouders van het kind. (in geval van nood: het kind ophalen van school, evt. begeleiden bij een excursie.)

- De zorg van een leerling zeer specifieke expertise vraagt, die wij niet kunnen bieden of inkopen

Bijlage:

Hoe denk jij erover?!

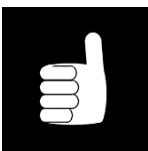
Naam	
Datum	
Gesprek tussen	

Hallo

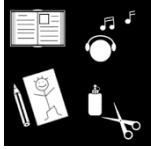
We hebben met elkaar gezien dat je soms moeite hebt met dingen. Om je goed te kunnen helpen, hebben we je hulp nodig. Jij kent jezelf natuurlijk het best van iedereen. De volgende vragen helpen ons om jou beter te begrijpen en een goed plan te bedenken.

We zullen een gesprek hebben met je vader en/of moeder en daar kunnen we deze antwoorden mooi in meenemen, als jij dat goed vindt natuurlijk.

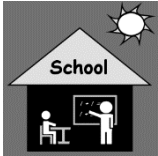
Heel erg bedankt alvast!



Wat kan je erg goed? Waar ben je goed in?



Wat zijn je hobby's? Wat doe je thuis het liefst?



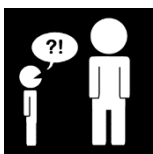
Wat vind je leuk of fijn op school? Wat gaat goed op school?



Wat vind je nog moeilijk op school? Waar heb je last van?

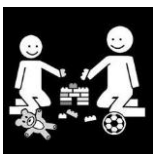


Wat wil je (nog) graag leren?



Waar heb je hulp bij nodig, van wie en hoe gaan we dat doen?

Heb je zelf al een idee of een oplossing?



Met wie werk of speel je graag samen?



Wat wil je dat ik zeg of vertel in het gesprek met je ouders?

