

2.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Cadans Primair

Algemeen

Doel van de meldcode en het maken van afspraken in het handelingskader is het voorkomen of verminderen van schade als gevolg van kindermishandeling en huiselijk geweld door vroege signalering en het op gang brengen van adequate hulpverlening. Het bestuur conformeert zich aan de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, en ontwikkelt op basis daarvan het beleid van de eigen onderwijsinstelling. Het bestuur ziet toe op de uitvoering en toetsing van dit beleid en is eindverantwoordelijk voor de totstandkoming, de coördinatie en de uitvoering van de aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld. Iedere professional die direct contact heeft met leerlingen wordt geschoold in het werken met de Meldcode. In het elektronisch dossier kunnen de zorgen en ondernomen acties gedocumenteerd worden en zijn daar makkelijk terug te vinden. Er is minimaal vier keer per jaar overleg door bestuur/school met de belangrijkste ketenpartners over beleid en samenwerking in de praktijk.

Het bevoegd gezag van de Cadans Primair.

Overwegende:

- dat Cadans Primair verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de begeleiding aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van begeleiding aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij Cadans Primair op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat Cadans Primair een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen Cadans Primair werkzaam zijn weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat Cadans Primair in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling en eer-gerelateerd geweld. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex-)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- dat onder kindermishandeling wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eer-gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;

- dat onder medewerker in deze code wordt verstaan: de medewerker die voor Cadans Primair werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de organisatie zorg, begeleiding, onderwijs, of een andere wijze van ondersteuning biedt;

Stappenplan

Een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld wordt onmiddellijk gemeld aan de directeur.



Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs en Leerplicht

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig; dossier vastleggen en sluiten

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/ leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE -> ga verder naar afweging 3

B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school¹ of een ketenpartner² /ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

B: JA -> ga verder met afweging 4

4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.

Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren³ van de veiligheid van alle betrokkenen.

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt Cadans Primair er zorg voor dat:

- Binnen de organisatie en in de kring van betrokkenen bekendheid wordt gegeven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- Regelmatig een aanbod wordt gedaan van trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- Er voldoende deskundigen beschikbaar zijn die de medewerkers kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de code;
- De meldcode aansluit op de werkprocessen binnen de organisatie;
- De werking van de meldcode regelmatig wordt geëvalueerd en dat zo nodig acties in gang worden gezet om de toepassing van de meldcode te optimaliseren.

Handelingskader Cadans Primair

Het Handelingskader formuleert afspraken en taken op beleids- en uitvoeringsniveau. Dit betekent dat het Handelingskader betrekking heeft op zowel het management, zoals het bestuur en de directeuren, als op de uitvoerende medewerkers (onderwijsgevenden en ondersteunend personeel). De taken en verantwoordelijkheden binnen Cadans Primair zijn als volgt verdeeld:

Verantwoordelijkheden Bestuur Cadans Primair
Inrichten van de taak van aandachtsfunctionaris per school, een coördinerende aandachtsfunctionaris op bestuursniveau en de samenwerking met het schoolmaatschappelijk werk.
De werkwijze bij vermoedens van kindermishandeling conform het Afwegingskader Meldcode Onderwijs/RMC (verbeterde meldcode) vaststellen.
De verantwoordelijkheid voor contacten en adequate samenwerkingsafspraken met gemeente(n), vertrouwensinspectie van het onderwijs, kinderopvang (dagopvang en BSO), jeugd- en/of (sociale) wijkteams, Veilig Thuis en de politie.
Voldoende budget voor professionalisering, scholing en deskundigheidsbevordering. Scholing gericht op: het herkennen en signaleren van kindermishandeling, de taakverdeling in de onderwijsinstelling, de Wet meldcode, en de samenwerking met jeugd-/sociale wijkteams en Veilig Thuis. Training in advies- en gespreksvaardigheden, documenteren en rapporteren. Scholing gericht op kennis en vaardigheid in opvang/begeleiding kinderen
Registratie van casussen en periodieke evaluatie van het beleid.
Jaarlijkse verslaglegging
Mandatering van directeuren voor de uitvoering van het beleid.
Het bestuur maakt het mogelijk dat scholing en intervisie structureel onderdeel zijn van het takenpakket van de medewerkers. Het beleid is immers alleen effectief als alle medewerkers bijdragen aan de realisering van de doelstellingen.
Het bestuur draagt zorg voor een adequate ondersteuning van directeuren en aandachtsfunctionarissen. Enerzijds door middel van gerichte deskundigheidsbevordering en scholing, anderzijds door de beschikbaarheid van juridische, medische en maatschappelijke deskundigen.
Het bestuur informeert de vertrouwenspersoon of -personen over het beleid m.b.t. kindermishandeling en huiselijk geweld en maakt afspraken over de rol van de vertrouwenspersoon bij (vermoedens van) kindermishandeling en huiselijk geweld en over de samenwerking met de aandachtsfunctionaris(sen), onder andere bij het melden bij Veilig Thuis en het doen van aangifte.

Verantwoordelijkheden directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de implementatie van de meldcode. Hij/zij geeft het signaleren en voorkomen van kindermishandeling en huiselijk geweld een plaats in de interne ondersteuningsstructuur van de school en reserveert daarvoor voldoende personeelsformatie in het jaarlijkse werkverdelingsplan.

De directeur geeft minimaal één medewerker de taak van aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld. Hij/zij faciliteert en ondersteunt de aandachtsfunctionaris en zorgt ervoor dat er afstemmingsafspraken worden gemaakt met het schoolmaatschappelijk werk en andere begeleidingsfunctionarissen. De taak van aandachtsfunctionaris kan, afhankelijk van de specifieke schoolorganisatie, worden gecombineerd met andere taken, zoals coördinator sociale veiligheid, zorgcoördinator of intern begeleider. Als er meerdere aandachtsfunctionarissen zijn, draagt de directeur zorg voor een adequate coördinatie.

De directeur maakt het thema kindermishandeling en huiselijk geweld bespreekbaar in het team. In samenspraak met de aandachtsfunctionaris initieert de schoolleider scholing voor en begeleiding van het schoolteam, zodat alle medewerkers kindermishandeling/huiselijk geweld op professionele wijze kunnen signaleren en aanpakken en de slachtoffers een veilige omgeving kunnen bieden.

De directeur onderhoudt contacten met het management van de kinderopvang i.v.m. de overdracht van de kinderen. De directeur ziet erop toe dat er contact is met de BSO die wordt bezocht door de kinderen van de school. Is het nodig om de meldcode toe te passen, dan werkt de PO-school samen met de BSO om te voorkomen dat er twee verschillende trajecten worden doorlopen.

De directeur zorgt er in samenspraak met de aandachtsfunctionaris voor dat er voorlichting/ lesmateriaal over kindermishandeling en over het kinderrechtenverdrag wordt ontwikkeld en geïmplementeerd.

De directeur organiseert voorlichting aan ouders over het beleid en de werkwijze m.b.t. kindermishandeling en huiselijk geweld en over de samenwerking met de externe instanties.

In samenspraak met de aandachtsfunctionaris zorgt de directeur (conform bestuurlijke samenwerkingsafspraken) voor duidelijke communicatielijnen en heldere werkafspraken met de kinderopvang (PO), de jeugd-/sociale wijkteams, Veilig Thuis en met de politie. De directeur voert zo nodig zelf taken uit in het kader van de meldcode (deelname aan oudergesprekken en overleg met het jeugd- en/of (sociale) wijkteam en met Veilig Thuis).

De directeur zorgt voor samenwerking van de aandachtsfunctionaris met het schoolmaatschappelijk werk.

De directeur zorgt voor een adequaat en operationeel (digitaal) registratiesysteem.

De directeur zorgt ervoor dat afstemming met het voortgezet onderwijs plaatsvindt in het kader van de overgang PO-VO