



## **Schoolgids 2024-2025**

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Lambertusschool, geldend voor het schooljaar 2024-2025.

In deze gids wordt u nader geïnformeerd over de wijze waarop inhoud gegeven wordt aan het onderwijs, de zorg voor leerlingen, wat de school van de ouders verwacht en wat de ouders van de school kunnen verwachten. Ook zijn in deze schoolgids allerlei praktische zaken opgenomen.

We realiseren ons dat u zo slechts een "papieren" indruk van onze school krijgt en daarom nodigen we u dan ook graag uit voor een gesprek om het een en ander toe te lichten en vragen van u te beantwoorden. Tevens kunnen we u dan rondleiden door de school, zodat u de sfeer ook werkelijk kunt proeven.

Heeft u reeds kinderen op de Lambertusschool, dan biedt deze gids u informatie die het hele schooljaar van nut kan zijn. Veel afspraken en bijzonderheden zijn hierin opgenomen. Op onze site staat een jaarkalender waar alle activiteiten op vermeld staan. We proberen met de informatie zo volledig mogelijk te zijn, maar mocht u iets niet kunnen vinden of opmerkingen of suggesties hebben, laat het ons dan gerust weten.

Naast de schoolgids is er ook het schoolplan. Daarin staat de informatie uit de schoolgids nog verder uitgewerkt. Een exemplaar ligt ter inzage voor u op school. Ook kunt u het schoolplan op de site bekijken. Deze schoolgids wordt uitgegeven met instemming van de Medezeggenschapsraad van de Lambertusschool.

Een fijn schooljaar voor uw kinderen en voor u!

Met vriendelijke groet,



Corien van Casteren  
Directeur

Schoolgids 2024-2025.....	1
1.1 Naam.....	4
1.2 Identiteit.....	4
1.3 Situering.....	4
1.3 Schoolgrootte .....	5
2 Waar de school voor staat .....	6
2.1 Visie en kernwaarden .....	6
2.2 Passend onderwijs .....	7
2.3 Prioriteiten .....	7
2.4 Klimaat .....	9
3 Organisatie van het onderwijs.....	9
3.1 Organisatie van de school .....	9
3.2 Samenstelling van het team.....	10
3.3 Onderwijs .....	11
3.4 Onderwijsprogramma groep 1/2.....	11
3.5 Onderwijsprogramma groep 3 t/m 8.....	12
4 Zorg voor de leerlingen	
5.1 Klachten .....	19
5.2 De omgangscode Stichting Scala .....	20
6 Regels en afspraken.....	22
7 Vieringen en evenementen .....	22
8 Op zoek naar kwaliteitsverbetering .....	23
8.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden .....	23
8.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel .....	23
8.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem.....	23
8.4 Kwaliteitsverbetering dankzij het schooljaarplan .....	23
8.5 Verbetering door toetsing van kwaliteit .....	25
9 Leerlingen en hun ouders .....	26
9.1 Algemeen .....	26
9.2 De oudervereniging .....	27
9.3 Medezeggenschapsraad (MR).....	29
10 Voortgezet onderwijs .....	29
10.1 Leerlingen begeleiden naar het voortgezet onderwijs .....	29
10.2 Opbrengsten.....	30
11 Praktische punten.....	31
11.1 Fruit.....	31
11.2 Gymnastiek.....	31
11.3 Logopedie.....	31
11.4 Voor- , tussen- en naschoolse kinderopvang .....	31
11.5 Schooltijden .....	32
11.6 Vakanties.....	30
11.7 Verjaardagen .....	32
11.8 Verlof.....	33
11.9 Wensjes.....	34
11.10 Ziekte .....	35
11.11 Peuterspeelzaal Haarsteeg .....	35
12 Externe instanties .....	36
12.1 Jeugdgezondheidszorg (GGD) .....	36
12.2 Jeugd tandverzorging .....	36
13 Verzekeringen .....	37
14 Belangrijke adressen en telefoonnummers .....	39
<u>Lijst met afkortingen .....</u>	40

# 1 De school

## 1.1 Naam

Lambertusschool

Mari van Eschstraat 2

5254 JE Haarsteeg

Telefoon: 073-5114666

E-mail: [info@lambertusschool.nl](mailto:info@lambertusschool.nl)

Website: [www.lambertusschool.nl](http://www.lambertusschool.nl)

## 1.2 Identiteit

De Lambertusschool is een school op open katholieke grondslag.

Onze school gaat daarbij uit van de overtuiging dat mensen zoeken naar vormen van geluk, leven en liefde. Bij deze zoektocht laten we ons inspireren door het leven van Jezus van Nazareth, maar ook door vele eigentijdse bijzondere mensen zoals dominee Martin Luther King, Moeder Theresa, Ghandi, Boeddha, Mohammed en Nelson Mandela. Op deze wijze willen we de leerlingen van onze school op weg zetten in de richting van een diep-menselijke oriëntatie. Als katholieke school staan we ook open voor andersdenkenden; ieder mens heeft immers waardevolle dingen in te brengen. Wel wordt van alle ouders en leerlingen respect verwacht voor elkaars (geloofs)overtuiging.

Het levensbeschouwelijk onderwijs bestaat uit schoolcatechese, geestelijke stromingen en sociale, onder andere christelijk geïnspireerde waardenoriëntatie.

Op onze school krijgt het open katholieke karakter een concrete invulling. Dat gebeurt binnen het levensbeschouwelijk onderwijs en de opstelling van de leerkracht hierin. De communicatie tussen leerkracht en leerling staat hierbij centraal. We proberen als leerkrachten zo met de leerlingen te communiceren dat bij de leerlingen het vermogen tot verwondering en wederzijdse interesse opgeroepen wordt. Ook dagen we de leerlingen uit tot het stellen van vragen: samen praten over de betekenis van het leven en over de verschillende religies verrijkt en verdiept de emotionele en sociale ontwikkeling. Bovendien worden de kinderen door deze gesprekken voorbereid op een zinvolle deelname aan de pluriforme samenleving van de toekomst.

De schoolcatechese is gesplitst in methoden voor de onderbouw (groep 1-2 en 3-4) en de bovenbouw (5-6 en 7-8). Ook dit jaar maken we daarbij gebruik van de levensbeschouwelijke methode KLEUR. Deze methode combineert levensbeschouwelijke vorming met een multireligieuze en sociaal-emotionele verdieping. Daarbij kent deze methode vele werkvormen die verschillende vaardigheden stimuleren zoals: vertellen, drama, verbeelden en vertrouwens oefeningen.

Gecombineerd met de aandacht voor christelijke feesten als Kerstmis, Vastenactie, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren en af en toe een Bijbelverhaal wordt het levensbeschouwelijk aanbod op de Lambertusschool compleet.

Bij het vormgeven van onze identiteit worden we ondersteund door de levensbeschouwelijk identiteitsbegeleider.

## 1.3 Situering

De Lambertusschool vervult als enige school in het dorp Haarsteeg, een belangrijke rol in de gemeenschap. Het is een gemiddeld grote school waar de schoolleider, de leerkrachten, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad goed samenwerken om er een school van te maken waarin de leerlingen zich prettig en veilig voelen. Getracht wordt een goed en gedifferentieerd onderwijsprogramma aan te bieden.

Naast leerlingen uit Haarsteeg bezoeken kinderen uit verschillende omliggende dorpen de school.

Het verenigingsleven in Haarsteeg is hecht. Er zijn een aantal grote verenigingen, zoals de schaatsclub, de voetbalclub, de korfbalclub, de harmonie en een groot aantal koren. De peuterspeelzaal van Mikz is in het gebouw van de Lambertusschool ondergebracht. De Lambertusschool streeft naar bevordering van burgerschap en integratie.

Haarsteeg heeft zeer weinig inwoners uit andere culturen. Sinds 2023 heeft de Lambertusschool een Taalklas voor anderstaligen leerlingen. Deze leerlingen volgen de helft van de tijd les in de Taalklas en de andere helft zijn ze in de reguliere groepen. Dit zorgt ervoor dat onze leerlingen meer kennis en vaardigheden opdoen met andere culturen. Dit zorgt voor verdieping, verrijking en borging op ons onderwijsaanbod Burgerschap en integratie.

### 1.3 Schoolgrootte

Onze gezellige school telt dit jaar 8 groepen en 1 Taalklas. In totaal geven we les aan zo'n 200 leerlingen. Aan onze school zijn circa 15 medewerkers verbonden. Deze medewerkers zijn in dienst van **stichting Scala**, een stichting die de belangen vertegenwoordigt van 13 scholen in de gemeente Heusden.

De Lambertusschool is opleidingsschool voor vele stagiaires vanuit Pabo 's-Hertogenbosch (Fontys) en beoogt een academische opleidingsschool te worden in 2025.

## 2 Waar de school voor staat

### 2.1.1 Visie en kernwaarden stichting SCALA

Stichting Scala is een overkoepelende organisatie waar de Lambertusschool deel van uitmaakt. De inzet van het onderwijs binnen Scala is dat elk kind de eigen talenten kan ontdekken en ontwikkelen. Ter ondersteuning daarvan zorgt Scala voor een veilige omgeving die uitnodigt en uitdaagt.

De kernwaarden van stichting Scala zijn: ontwikkelingsgericht, ondernemerschap en partnerschap.

Voor de organisatie van Scala betekent dit dat alle activiteiten zich richten op het onderwijs. Dat vraagt een hoge kwaliteit aan facilitaire en organisatorische ondersteuning. Dat biedt Scala de mogelijkheid om ook het personeel ruim de kans te geven in een heldere organisatie, eigen talenten en competenties te ontwikkelen. Diversiteit en kwaliteit worden daarmee steeds meer kenmerken van het Scala onderwijs. Toegerust met dit onderwijs kunnen de kinderen met een rijke uitrusting de wijde wereld in voor hun verdere ontwikkeling.

### 2.1.2 Visie en kernwaarden Lambertusschool

In de maatschappij vinden voortdurend veranderingen plaats, ook de Lambertusschool maakt deel uit van deze steeds veranderende maatschappij en blijft daardoor steeds in beweging. We gaan voor vernieuwingen die uitdagend, bruisend en prikkelend zijn voor onze leerlingen en bouwen voort op onze reeds goed gevormde TROTS, waar we samen TROTS op mogen zijn!

**TROTS** staat voor onze kernwaarden:

- T teamgeest: samen staan we sterker
- R respect: we hebben respect voor elkaar
- O openheid: we hebben een 'open' houding
- T talent: iedereen heeft een talent
- S structuur: duidelijkheid zorgt voor veiligheid

Door een optimale samenwerking binnen Haarsteeg (en gemeente Heusden) streeft de Lambertusschool naar een gezamenlijke rijke leer- en leefomgeving met als doel maximale ontwikkelingskansen en

participatie op een sociale en fysieke duurzame manier. We zorgen zo voor een harmonieuze samenleving waarin onze kernwaarden voor mens en natuur tot uiting komen.

De Lambertusschool wil een veilige, vertrouwde school zijn voor leerlingen, ouders en personeel. De verbondenheid met elkaar wordt als basis gezien om te komen tot innovatieve ontwikkelingen en prestaties. In dit innovatief proces zien we naast flexibiliteit en creativiteit ook duidelijkheid en structuur. Het doel, de richting en afspraken zijn goed beschreven en leiden zo tot succesvolle prestaties en maximale ontplooiingskansen bij zowel de leerling als de leerkracht.

Om te komen tot maximale ontplooiingskansen werkt de Lambertusschool volgens het directe instructiemodel waardoor we adaptief onderwijs kunnen bieden. We leren de leerlingen samenwerken, verantwoordelijkheid nemen voor werk en gedrag en hierop te reflecteren. Aspecten die nu en straks in de toekomst aan hen gevraagd gaan worden. We leren onze leerlingen deze vaardigheden mede door coöperatieve werkvormen in te zetten tijdens de inoefening van de instructies en verwerkingen van de lessen.

Samen met ouders bouwen we aan kwalitatief goed onderwijs. Ouderbetrokkenheid met daarbij gezamenlijke verantwoordelijkheid vinden we erg belangrijk. Onderwijs maakt je immers samen. Ons onderwijs; nu voor straks!

We sturen onze leerlingen met TROTS de toekomst in!

### 2.1.3 Visie op duurzaamheid en leefbaarheid

Het is onze opdracht om blijvend op een duurzame manier te werken en te handelen, vanuit de basisovertuiging dat we de wereld leefbaarder en mooier moeten achterlaten voor de generaties die na ons komen.

Het is onze opdracht om daar vanuit alle beleidsterreinen, zowel binnen het educatieve proces als in de aanverwante processen, in woord en daad doorlopend inhoud te geven en bewustwording te stimuleren.

Het is onze opdracht om alle betrokkenen hierin,

zowel hun eigen, als de gezamenlijke verantwoordelijkheid te laten dragen. Hiervoor investeert Scala permanent in de attitudevorming van alle betrokkenen op het gebied van duurzaamheid en leefbaarheid.

De Lambertusschool hecht veel waarde aan duurzaamheid. Daarom hebben wij als school deelgenomen aan de pilot Wereld School Wereld Wijk, waarbij sociale cohesie en duurzaamheid centraal stonden. Dit is erg goed bevallen en heeft geresulteerd in een schoolbreed jaarplan duurzaamheid.

## 2.2 Passend onderwijs

De Lambertusschool streeft ernaar alle leerlingen zo te begeleiden dat ze in een veilige vertrouwde omgeving maximale ontplooiingskansen krijgen. Dit betekent dat het onderwijs zo georganiseerd moet zijn dat alle leerlingen op elk gebied volledig aan hun trekken komen. Door het voeren van een goede organisatie met daarin een juist klassenmanagement waarin leerlingen zelfstandig bezig zijn is er veel aandacht mogelijk voor de individuele leerling. Wij houden zo veel mogelijk rekening met verschillen tussen leerlingen. We proberen ervoor te zorgen dat de leerstof past bij het niveau van het kind en differentiëren naar instructie (niet alle leerlingen krijgen dezelfde uitleg), inhoud (niet alle leerlingen krijgen dezelfde leerstof) en tempo (niet alle leerlingen hoeven hetzelfde af te hebben). Om leerlingen optimaal te begeleiden en goed zicht te houden op de vorderingen van iedere leerling is het belangrijk dat de school een goed registratie- en observatiesysteem hanteert.

### *Invoering*

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan gaan profiteren. Maar vooral voor leerlingen die net even wat extra's nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang. De kracht van passend onderwijs is dat scholen nog meer dan nu het geval is met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een

samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Voor onze school is dat Samenwerkingsverband LHA (de Langstraat, Heusden en Altena).

Dit samenwerkingsverband is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk, Tilburg en 's Hertogenbosch. In totaal gaan zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samenwerken met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: [www.samenwerkingsverbandlha.nl](http://www.samenwerkingsverbandlha.nl).

Het Samenwerkingsverband Samenwerkingsverband LHA wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

### *Zorgplicht*

Vanaf 1 augustus 2014 worden de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat de Lambertusschool alles moet doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft dan alles gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind voldoende te ondersteunen. Op dat moment moeten wij op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passend plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

### *De ouders*

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. De Lambertusschool wil op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders.

De school ziet de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school. Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

#### *Basisondersteuning*

Iedere school heeft in de afgelopen jaren al veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d.

Iedere school heeft een eigen

Schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school qua ondersteuning doet. De Medezeggenschapsraad heeft daar een advies over mogen geven. Op de website van de school kunt u dat schoolondersteuningsprofiel terugvinden.

#### *Extra ondersteuning en aanmelding*

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband LHA. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is bedoeling dat de TAC maatwerk gaat leveren en precies gaat aangeven wat de school en het kind nodig hebben.

De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband LHA stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dat arrangement aan bij de TAC.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoeften van uw zoon of dochter te groot zijn voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is in de toekomst een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig.

#### *Ontwikkelingsperspectief*

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband LHA dan moeten dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief. De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan en u moet het daar natuurlijk mee eens zijn.

#### *Bij conflict of geschil*

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen.

Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl) kunt u in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.



Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband LHA. Het Samenwerkingsverband LHA zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband LHA.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: [www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/](http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/)

## 2.3 Klimaat

Een fijne en open sfeer vinden wij het allerbelangrijkst. Het pedagogisch klimaat wordt bepaald door het gedrag van leraar, kind en ouders, waarbij sprake moet zijn van een wisselwerking en een onderling vertrouwen in elkaar. Ook op dit aspect zijn onze kernwaarden leidend. TROTS!

Op de Lambertusschool hanteren we gedragsafspraken, ontstaan vanuit de methodiek SWPBS en De gouden weken. ([www.SWPBS.nl](http://www.SWPBS.nl)) SWPBS en De gouden weken zijn gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens hebben we het gedrag dat past bij deze waarden geformuleerd en leren wij het gedrag de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. Deze afspraken zijn voelbaar en zichtbaar in de school

aanwezig. Bij nieuwe ontwikkelingen wordt u als ouder via de nieuwsbrief geïnformeerd.

## 3. Organisatie van het onderwijs

### 3.1 Organisatie van de school

#### Schoolorganisatie

Op de Lambertusschool wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd. Binnen de school is sprake van drie bouwen:

*Onderbouw: de groepen 1, 2, 3*

*Middenbouw: de groepen 4, 5, 6*

*Bovenbouw: de groepen 7, 8.*

De leerkrachten van de betreffende groepen doen ervaringen op met het samenwerken binnen deze bouwen.

#### Groepering

De Lambertusschool kent de jaargroepen 1 t/m 8. Dit schooljaar werken we met 2 combinatiegroepen in de groepen 1-2. We werken samen tussen de verschillende groepen in de 3 bouwen. In de ochtenden werken de groepen voornamelijk in enkele jaargroepen. In de middagen wordt er met alle groepen binnen de betreffende bouwen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) samengewerkt aan o.a. projecten, zaakvakken, creatieve vakken en bewegingsonderwijs.



#### Opleidingschool

De Lambertusschool is een Fontys opleidingschool. Dat betekent dat wij samen met de Fontys Pabo in Den Bosch de praktijkopleiding van studenten verzorgen. Op onze school zijn dan ook regelmatig stagiaires te vinden. Jaarlijks bieden wij LIO stagiaire(s) (Leraar In Opleiding) de mogelijkheid om te laten zien dat ze het vak in de vingers hebben. Daarnaast begeleiden we ook studenten uit de hoofdfase en startende studenten. Wij zien de aanwezigheid van de stagiaires als een verrijking van ons onderwijs. Stagiaires leren hiervan, maar wij leren ook van de stagiaires. Daarnaast

kunnen we een aantal aanstaande leerkrachten in de praktijk aan het werk zien.

### **Professionalisering leerkrachten**

De leerkrachten van de Lambertusschool willen op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs en scholen zich op gebieden waar dat gewenst is. Gedurende het schooljaar vinden er gezamenlijke trainingen plaats maar ook hebben leerkrachten de gelegenheid een training te volgen die past bij hun eigen ontwikkeling. Om leerkrachten goed te laten reflecteren op hun eigen leerkrachtgedrag zijn filmopnames noodzakelijk. De opnames die in de klas van uw kind worden gemaakt, worden alleen gebruikt voor interne (binnen Stichting Scala) professionaliserings-doeleinden. Na het bekijken en analyseren worden de beelden gewist. Voor overige opnames wordt altijd toestemming gevraagd.

## **3.2 Samenstelling van het team**

### ***Directeur***

Mevr. Corien van Casteren

### ***Management ondersteuning***

Mevr. Daniëlle Tausch

### ***Intern Begeleider***

Mevr. Charlotte Vingerhoets

### ***Groepsleerkrachten:***

Groepen 1 t/m 8

### ***Onderwijsassistent:***

Marian Hoskam

### ***Vertrouwenspersoon:***

Mevrouw Loes van Diesen

Mevrouw Bo van de Groes

### **E-mailadressen**

#### **Directeur**

Mevrouw Corien van Casteren

[corien.van.casteren@scalascholen.nl](mailto:corien.van.casteren@scalascholen.nl)

#### **Intern Begeleider**

Mevrouw Charlotte Vingerhoets

[charlotte.vingerhoets@scalascholen.nl](mailto:charlotte.vingerhoets@scalascholen.nl)

### **Leerkrachten**

Mevrouw Carlin van der Aa

[carlin.vander.aa@scalascholen.nl](mailto:carlin.vander.aa@scalascholen.nl)

Meneer Benjamin Bultje

[Benjamin.bultje@scalascholen.nl](mailto:Benjamin.bultje@scalascholen.nl)

Mevrouw Ilse Brok (leraar zij-instromer)

[Ilse.brok@scalascholen.nl](mailto:Ilse.brok@scalascholen.nl)

Mevrouw Loes van Diesen

[loes.van.diesen@scalascholen.nl](mailto:loes.van.diesen@scalascholen.nl)

Mevrouw Bo van de Groes

[Bo.vande.groes@scalascholen.nl](mailto:Bo.vande.groes@scalascholen.nl)

Mevrouw Renata Jozić

[Renata.jozic@scalascholen.nl](mailto:Renata.jozic@scalascholen.nl)

Mevrouw Nikki Heesakkers

[nikki.heesakkers@scalascholen.nl](mailto:nikki.heesakkers@scalascholen.nl)

Mevrouw Christine Stritzko

[christine.stritzko@scalascholen.nl](mailto:christine.stritzko@scalascholen.nl)

Mevrouw Daniëlle Tausch

[danielle.tausch@scalascholen.nl](mailto:danielle.tausch@scalascholen.nl)

Mevrouw Linda Versteeg

[Linda.versteeg@scalascholen.nl](mailto:Linda.versteeg@scalascholen.nl)

Mevrouw Angelique van de Wiel

[angelique.vande.wiel@scalascholen.nl](mailto:angelique.vande.wiel@scalascholen.nl)

### **Onderwijsassistent**

Mevrouw Marian Hoskam

[marian.hoskam@scalascholen.nl](mailto:marian.hoskam@scalascholen.nl)

### 3.3 Onderwijs

Op de Lambertusschool proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

### 3.4 Onderwijsprogramma groep 1-2-3

We werken in de onderbouw samen met de groepen 1-2-3.

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De leerlingen leren al spelend.

In groep 2 gaat het spelend leren door en hebben de leerkrachten een meer sturende rol. Spelonderwijs bieden zij activiteiten aan die de leerlingen voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven.

In groep 3 begint het aanvankelijk leerproces.

In de onderbouw werken we aan de hand van projecten. Alle activiteiten worden telkens aangepast aan het project waarmee men op dat moment werkt en aan het niveau van de leeftijden in de onderbouw. Zo'n project wordt gekozen naar aanleiding van de ervaringen en belevingen van de kinderen en het thema duurt in de regel enkele weken.

Op een speelse manier leren de leerlingen hoe de wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren.

#### Groep 1-2

Deze activiteiten vinden dagelijks plaats;

- *Kringactiviteit*

Aan deze activiteit doet de gehele groep mee.

Dagelijks komen hierin een aantal zaken terug, bijv: het bespreken van de dag, namen oplezen, kind van de dag etc. Hierna vindt er een andere activiteit plaats, zoals: een verhaaltje, liedje, versje, praatplaat, taalspelletjes, rekenspelletjes, poppenkast of drama etc.

- *Werken*

Werken doen de leerlingen individueel of in groepjes.

In de ochtend krijgen de leerlingen een opdracht van de leerkracht. Tijdens het werken:

- \* gaan er leerlingen in de diverse hoeken.
- \* wordt er gewerkt met het ontwikkelingsmateriaal.
- \* worden er creativiteitsopdrachten uitgevoerd. kan er extra zorg geboden worden.

- *Fruit eten (ochtend)*

Halverwege de ochtend wordt er gepauzeerd.

De kinderen gaan weer in de kring zitten en gezamenlijk wordt het eten of drinken, wat van thuis is meegebracht, genuttigd. Het is de bedoeling dat de kinderen fruit en drinken **in een beker** meebrengen. Vooraf wordt er een leuk liedje gezongen. Als afsluiting volgt een korte taalactiviteit.

- *Spel en beweging*

Afhankelijk van het weer wordt er binnen of buiten gespeeld. Het vrije en geleide spel wisselt steeds af. Binnen spelen we in de speelzaal of in de gymzaal.

#### Levensbeschouwing

Door het jaar heen wordt er in de groepen 1-2-3 gewerkt met de methode Kleur. Deze methode levensbeschouwing is bedoeld voor alle leerlingen en draagt bij aan een beter schoolklimaat door samen betekenissen te ontdekken en te praten over hoe je in het leven staat. Het heeft veel aandacht voor filosoferen, omgaan met elkaar en met de wereld om je heen.

#### Muzikale vorming

De muzikale vorming is een belangrijk steeds terugkerend onderdeel. Wij vinden het terug in het spel in de gymzaal of in het theater, maar vooral aansluitend bij de thema's waarmee we werken. We verstaan hieronder:

Liedjes aanleren, leren bespelen van eenvoudige instrumenten, luisteren naar muziek, ritmiek, dansexpressie en het beoefenen van muzikale aspecten als tempo, ritme, hoog, laag etc..

#### Spel en lichamelijke oefening

- \* *Het vrije spel,*

Tijdens het vrije spel op de speelplaats of in de gymzaal worden verschillende materialen aangeboden waaruit de leerling zelf een keuze maakt.

*Vormen van vrij spel op de speelplaats zijn:*

- Spelen in de zandbak,
- Spelen met klim- en klautermaterialen,

-Spelen met rijdend materiaal zoals: fietsen, steppen, skelters, driewielers, karren.

-Spelen met sjouw materiaal zoals: planken, paalkoppen, banden, lappen etc..

-Spelen met grote en kleine ballen, tennisrackets, paardentuigjes,

*zijn:*

-Spelen met klim en klautermateriaal.

-Spelen met hanteermateriaal zoals: grote/kleine ballen, touwtjes, pittenzakjes, ringen, blokken, hoepels, linten.

-Een combinatie van groot en klein (hanteer) materiaal.

-Het verkleedspel. loopklossen, stelten.

-Spelen met stoepkrijt.

*Vormen van vrij spel in de gymzaal*

-Spelen met lappen.

*\* Het geleide spel.*

Vormen van geleid spel:

-Kleutergym, met zowel groot als klein materiaal, of een combinatie van beiden.

-Ritmieklussen.

-Zangspelletjes.

-Tik- en wedstrijdspelen.

-Dramatische oefeningen.

Het doel van het geleide spel is:

- Leerlingen die tijdens het vrije spel niet of niet intensief genoeg bezig zijn en dus

lichaamsbeweging tekort komen, te stimuleren.

- Evenals leerlingen die zich tijdens het vrije spel geheel aan een bepaald spel overgeven en dus eenzijdig bewegen te stimuleren tot meerzijdige bewegingen.

- Nieuwe bewegingen uitlokken

- Het bevorderen van het samenspelen als leerlingen hier problemen mee hebben tijdens het vrije spel.

**We werken in groep 1-2 met de volgende methoden:**

- Schatkist
- Wereld in getallen
- Met sprongen vooruit
- Kleur
- Engels
- Moet je doen
- KleuterLab

### **Digi Keuze bord**

Het Digi Keuze Bord (DKB) is een digitaal programma/methode waarmee de leerkracht het handelen van de leerlingen kan volgen.

De leerlingen voeren zelf hun keuzes in via het DKB dat werkt op elke willekeurige computer. De leerkracht beschikt daardoor over uitgebreide statistieken die aangeven wie met wie heeft gespeeld, welke activiteiten het meest favoriet zijn en wat elk individueel kind heeft gekozen.

Het DKB bevat ook een online leerlingvolgsysteem waarmee de ontwikkelingen van leerlingen gevolgd kunnen worden gedurende de kleuterperiode. Uiteindelijk wordt de ontwikkeling van de leerling in een leerling rapport.

Afhankelijk van hun geboortedatum en ontwikkeling gaan kinderen twee- tweeënhalf jaar naar groep 1-2. We vinden het belangrijk dat kinderen goed voorbereid aan het aanvankelijk leerproces in groep 3 beginnen.

Dit kan alleen als een kind daaraantoe is.

Naast onze eigen observaties bekijken we bij overgang van groep 2 naar groep 3 naar de methode onafhankelijke Cito scores voor taal en rekenen.

Motorische ontwikkeling;

Om vroegtijdig motorische- en leerproblemen te signaleren wordt er in groep 1 t/m 4 een motorische screening afgenomen. Zo weten de leerkrachten waar extra aandacht nodig is. Ook in groep 3 en 4 is er veel aandacht voor de motorische ontwikkeling.

Nieuwe ouders ontvangen bij inschrijving een informatieboekje met daarin alle praktische informatie om thuis nog eens rustig te bekijken.

### **3.5 Onderwijsprogramma groep 3 t/m 8**

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. We gaan uit van een lessentabel van 26 uur per week voor de groepen 5 t/m 8 en van 24 uur voor groep 1-4.

In de tabel kunt u zien dat de nadruk valt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de leerlingen de helft van de week mee bezig.

Lessentabel groep 3 t/m 8.

Taal/lezen/spelling	10.5 uur (totaal)
Rekenen	5x 1 uur
Schrijven	1x45 min
Engels	1x 45 min
Wereldoriëntatie (Blink)	3 x 1 uur (gr 4 t/m 8)
	1 x1 uur (gr 3)
Verkeer	1x 30 min
Expressievakken	2 x 45 min
Lichamelijke oefening	2x 50 min
Levensbeschouwing	1x 30 min
Sociaal emotionele swPBS	1x 30 min
Pauzes	75 min (totaal)

### 3.6 Vak-vormingsgebieden

#### Levensbeschouwing & Burgerschapsonderwijs

De Lambertusschool is een katholieke school.

In de groepen 1 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode "Kleur". Deze methode levensbeschouwing is bedoeld voor alle leerlingen en draagt bij aan een beter schoolklimaat door samen betekenissen te ontdekken en te praten hoe jein het leven staat. Het heeft veel aandacht voor filosoferen, omgaan met elkaar en de wereld om je heen. Ook gebruiken we een aantal losse projecten waar onder het vastenactieproject. De school wordt bijgestaan door levensbeschouwelijk identiteitsbegeleider.

Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. Wij hechten veel waarde aan deze ontwikkeling. Onze leerlingen krijgen daarvoor kennis en vaardigheden aangeboden, ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. Burgerschapsonderwijs komt geïntegreerd terug binnen meerdere vakken in ons onderwijsaanbod. Veelal in de methode Blink Lezen, Blink Wereld, Kleur, Schatkist, methode Staatsinrichting, methode SWPBS, Lentekriebels. Naast lesaanbod staan er ook veel activiteiten die beschreven staan in het jaarplan Burgerschap & Integratie.

#### Rekenen en wiskunde

De Lambertusschool gebruikt de methode: 'De Wereld in Getallen, 5e editie en 'Met Sprongen Vooruit.

In de rekenles leren we de leerlingen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop leerlingen tot een oplossing komen

mag verschillen. De leerlingen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

We proberen leerlingen inzicht te geven in de manier waarop oplossingen tot stand komen. We leren leerlingen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken. Voor ingewikkelde bewerkingen wordt in de hoogste groepen de rekenmachine uitgelegd.

Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan rekening mee dat ze een groot aantal zaken (o.a. cijferend optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) tegenwoordig anders leren dan u van vroeger gewend bent. Bij twijfel kunt u altijd bij de groepsleerkracht terecht.

#### Nederlandse taal/spelling

De Lambertusschool werkt met de methode Staal.

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen.

Het streven is de leerlingen foutloos te leren spellen, maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren leerlingen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is vooral op luisteren en spreken gericht.

#### Lezen

In groep 3 beginnen de leerlingen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwe versie van 'Veilig Leren Lezen'. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk.

In groep 4 t/m 8 wordt de methode Blink lezen gebruikt. Aan het einde van groep 6 hebben de meeste leerlingen het hoogste AVI-niveau bereikt. Op de Lambertusschool leren de leerlingen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en er is een schoolbibliotheek waar leerlingen onbepaald boeken kunnen lenen. Lezen en leesmotivatie/leesplezier is één van de speerpunten op onze school.

#### Schrijven

Leerlingen leren in de groepen 2 t/m 8 schrijven met de methode 'Pennestreken'. Er is helder visie op Handschriftontwikkeling die zorgt voor een

doorgaande leerlijn binnen de groepen 1 t/m 8. Handschriftontwikkeling draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Ondanks de computer blijft schrijven toch belangrijk!

### **Engels**

In groep 1 t/m 8 wordt Engels gegeven met de methode Stepping Stones. Met een rijk taalaanbod en afwisselende werkvormen wordt er interactief en motiverende lesgegeven. Met een uitgebreide woordenschat en zelfvertrouwen in het communiceren in een andere taal worden de leerlingen goed voorbereid op het Engels van het voortgezet onderwijs.

### **Wereldoriëntatie en verkeer**

Op de Lambertusschool praten we op heel veel momenten met de leerlingen over de wereld om ons heen, ook brengen we hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, andere culturen en onze voorouders.

Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar ook in projectvorm waarin de leerlingen de theorie in de praktijk zien en brengen. De Lambertusschool gebruikt de methode Blink Wereld. Blink Wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8.

Ontdekken, onderzoeken en ontwerpen vormen de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken.

Met Blink Wereld bieden we wereldoriëntatie aan op middels een geïntegreerde aanpak.

Voor verkeer gebruiken we verschillende uitgaven/projecten van Veilig Verkeer Nederland (VVN).

### **Expressievakken**

Bij de expressievakken streven we op school uiteraard kwaliteit na. Het eindproduct is hier minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere leerlingen gaat. Ouders worden enkele malen per jaar uitgenodigd op school om de werkstukken te bekijken.

### **Lichamelijke oefening**

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen gymles in het speellokaal en de gymzaal naast onze school door een vakleerkracht gym en de eigen leerkracht.

### **Cultuureducatie**

Door middel van kunstzinnige oriëntatie maken kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Het gaat daarbij om kennismaking met aspecten van cultureel erfgoed waarmee mensen in de loop van de tijd vorm en betekenis hebben gegeven aan hun bestaan. Het gaat bij kunstzinnige oriëntatie ook om het verwerven van enige kennis van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit. Dit vindt zowel op school plaats, als via regelmatige interactie met de (buiten)wereld. Kinderen leren zich aan de hand van kunstzinnige oriëntatie open te stellen: ze kijken naar schilderijen en beelden, ze luisteren naar muziek, ze genieten van taal en beweging. Kunstzinnige oriëntatie is er ook op gericht bij te dragen aan de waardering van leerlingen voor culturele en kunstzinnige uitingen in hun leefomgeving. Ze leren daarnaast zichzelf uiten met de aan de kunstzinnige oriëntatie ontleende middelen:

- Ze leren de beeldende mogelijkheden van diverse materialen onderzoeken aan de hand van de aspecten kleur, vorm, ruimte, textuur en compositie;
- Ze maken tekeningen en ruimtelijke werkstukken;
- Ze leren liedjes en leren ritme-instrumenten te gebruiken als ondersteuning bij het zingen;
- Ze spelen en bewegen.

Waar mogelijk worden daarbij onderwerpen gebruikt die samenhangen met andere leergebieden. Het onderwijs wordt daardoor zeer samenhangend en mede daardoor betekenisvoller voor leerlingen. De Lambertusschool heeft het afgelopen jaren het muziekonderwijs en kunstzinnige vorming een (extra) impuls gegeven. Er is een doorgaande leerlijn ontwikkeld zodat alle domeinen aan bod komen.

## Duurzaamheid

De school hecht veel waarde aan duurzaamheid. Daarom hebben wij als school deelgenomen aan de pilot Wereld School Wereld Wijk, waarbij sociale cohesie en duurzaamheid centraal stonden. Dit is erg goed bevallen en heeft geresulteerd in een schoolbreed jaarplan duurzaamheid.

## De methoden die we gebruiken.

Vak	Methodes/materialen
Taal en spelling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schatkist gr 1-2</li><li>• Staal</li><li>• Extra materiaal:<ul style="list-style-type: none"><li>- Levelwerk</li></ul></li></ul>
Lezen (technisch en begrijpend)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veilig Leren Lezen</li><li>• Blink lezen</li><li>• Extra materiaal:<ul style="list-style-type: none"><li>- Levelwerk</li></ul></li></ul>
Rekenen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schatkist gr 1-2</li><li>• De Wereld in Getallen 5</li><li>• Met Sprongen Vooruit</li><li>• Bareka</li><li>• Extra materiaal:<ul style="list-style-type: none"><li>- Levelwerk</li></ul></li></ul>
Schrijven	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pennenstreken (gr 1 t/m 8)</li><li>• Schrijfdans (gr 1 en 2)</li></ul>
Engelse taal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stepping Stones</li></ul>
Aardrijkskunde Geschiedenis Natuur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Blink Wereld</li></ul>
Verkeer	<ul style="list-style-type: none"><li>• VVN-katernen</li></ul>
Muziek en drama	<ul style="list-style-type: none"><li>• Moet je doen reeks</li></ul>
Tekenen en handvaardigheid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eigen lessencyclus</li><li>• Moet je doen reeks</li></ul>
Bewegingsonderwijs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Basislessen bewegingsonderwijs</li></ul>
Techniek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lesideeën per leerjaar</li><li>• Techniektorens</li><li>• Geïntegreerd in andere vakgebieden</li></ul>
Levensbeschouwing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kleur</li><li>• Sw-PBS</li></ul>
Digitale geletterdheid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kidsapp Schoolupdate</li><li>• Blink Wereld</li></ul>



## 4 Zorg voor de leerlingen

### 4.1 Opvang van nieuwe leerlingen

#### **Beleid instroom 4-jarigen**

Stichting Scala gaat voor kwalitatief goed onderwijs. Dit komt onder druk te staan wanneer er groepen van meer dan 30 leerlingen op school aanwezig zijn. Er is afgesproken binnen de stichting dat alle scholen streven naar een maximum van 28 leerlingen in een groep met een eventuele uitloop naar 30 leerlingen.

#### **Bekostiging groeiformatie vanwege de instroom van nieuwe leerlingen gedurende het schooljaar:**

##### *Berekend op bestuursniveau:*

Groeiformatie wordt toegekend aan een bestuur, niet aan een school. Groeit een van de scholen binnen het bestuur niet, of loopt het aantal kinderen zelfs terug, dan heeft dit invloed op de groei op bestuursniveau. Een bestuur krijgt groeibekostiging als het totaalaantal leerlingen, dat onder het bestuur valt, is gegroeid met minstens 13 t.o.v. het totaalaantal leerlingen op de vorige teldatum inclusief 3 % verhoging.

Gezien het feit dat stichting Scala op stichtingsniveau in een krimpsituatie verkeert, ontvangt zij geen groeibekostiging en zijn er dus geen financiële middelen beschikbaar om eventueel groei op de afzonderlijke scholen te bekostigen.

Stichting Scala dient vanuit de exploitatie hiervoor extra gelden vrij te maken.

##### *Toekenning groeiformatie:*

Een aanvraag voor extra gelden kan bij de Directeur-bestuurder ingediend worden wanneer:

1. De school groeit met 3% + 13 leerlingen.

Indien er geen gebruik gemaakt kan worden van deze groeiformatie kan het voorkomen dat leerlingen niet gelijk voltijd onderwijs kunnen krijgen.

Als een kind 4 jaar wordt mag het naar de Lambertusschool uitgaande van eerder genoemd beleid. Uitzondering: kinderen die in de laatste niet

volledige maand van het schooljaar 4 jaar worden, starten in het nieuwe schooljaar.

Vaak is van tevoren de peuterspeelzaal al bezocht. Het kind mag 5 keer voorafgaand aan de officiële dag (in de regel 5 ochtenden) al mee komen draaien.

De meeste leerlingen worden aangemeld op de speciale Kijkochtend in januari. Uiteraard is tussentijds instromen ook mogelijk. Op deze dag kunnen ouders en kinderen de hele school in bedrijf zien en is er gelegenheid om een praatje te maken en vragen te stellen. Het is belangrijk om de sfeer in de school te proeven. Ouders moeten een goed gevoel hebben voordat ze een kind aanmelden. Wanneer er bijzonderheden zijn of uw kind heeft speciale zorg nodig dan kunt u een gesprek aanvragen bij de directeur of intern begeleider. Samen wordt dan besproken of de Lambertusschool de juiste school is voor uw kind. Wanneer uw kind eenmaal is aangemeld en voor de eerste keer naar school komt is dat best spannend. s' Morgens vroeg worden ouders en leerling door de groepsleerkracht opgevangen en mogen de ouders even in de klas blijven kijken.

### 4.2 De ontwikkeling volgen van de leerlingen

Om de ontwikkelingen van de leerlingen goed te volgen, zal de school een goed systeem van registratie en observatie moeten voeren.

In de eerste kleuterjaren is er voornamelijk sprake van observeren. De leerkracht bekijkt regelmatig wat leerlingen al beheersen en houden hier in het aanbod van ontwikkelingsmaterialen rekening mee.

Leerkrachten gaan uit van de behoefte van de leerling. De leerling geeft in principe zelf aan waar het aan toe is. Observaties worden door de leerkracht geregistreerd.

Op sommige tijden (vooral aan het eind van groep 2) zijn er een aantal toetsen (screeningsmomenten).

De leerkracht speelt in op het ontwikkelingsniveau van de leerling. Als een leerling toe is aan het lezen, rekenen etc. volgt aan het begin van het nieuwe schooljaar de overgang naar groep 3. Leerlingen die al (veel) eerder toe zijn aan deze overstap blijven in groep 2, maar krijgen een aangepast programma. Het is belangrijk dat leerlingen steeds uitdaging blijven vinden in hetgeen wordt aangeboden.



Vanaf groep 3 worden de leervorderingen en ontwikkelingen als volgt geregistreerd:

*Methode-gebonden observaties:*

Regelmatig vinden er vanuit de verschillende methodes observaties plaats die door de leerkracht geregistreerd worden.

*Methode gebonden toetsen:*

Elke leerstofeenheid wordt afgesloten door een toets. Deze toetsen horen bij de methode. De toets resultaten worden geregistreerd en geven de leerkracht informatie of zaken wel of niet beheerst worden.

*Methode-onafhankelijke toetsen:*

Dit zijn toetsen die niet bij een bepaalde methode horen, maar landelijk genormeerd zijn.

Op de Lambertusschool worden voornamelijk de toetsen van Iep gebruikt. Deze toetsen worden vanaf groep 3 per vakgebied (rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling) 2 à 3 keer per jaar afgenomen. Een aantal toetsen individueel, een aantal klassikaal.

De methode-gebonden observatiegegevens en toets resultaten worden vastgelegd in het leerling dossier. De landelijke methode-onafhankelijke toetsen van Iep worden opgeslagen in het computerbestand ESIS B. Dit programma stelt ons in staat om op elk gewenst moment allerlei overzichten, wat betreft de diverse leerontwikkelingen, te bekijken.

Ook worden de toets gegevens grafisch weergegeven zodat in een oogopslag duidelijk is wat de individuele leerontwikkeling van het kind is.

### **Leerlingbesprekingen**

Regelmatig vindt er tussen de leerkrachten overleg plaats over de leerlingen. Deze leerlingbespreking wordt geleid door de interne begeleider.

Naar aanleiding van de gemaakte methode-onafhankelijke toetsen zijn er gesprekken om de toets resultaten te evalueren. Er wordt o.a. besproken voor welke leerlingen er een aanpassing in instructie moet komen of hoe we tegemoet kunnen komen aan specifieke onderwijsbehoeften.

## **4.3 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Meer- of hoogbegaafde leerlingen krijgen speciale aandacht op onze school. Deze leerlingen maken minder van de basisstof en worden uitgedaagd met ander leerstof. Daarnaast werken deze leerlingen ook met uitdagende projecten.

Iedere leerling krijgt de zorg die hij of zij nodig heeft. In de regel signaleert de groepsleerkracht als eerste het probleem. Natuurlijk kunnen ook ouders het probleem signaleren. Zij nemen dan contact op met de groepsleerkracht.

In eerste instantie zal de leerkracht proberen om het in de klas op te lossen. De leerkracht kan uw kind extra zorg en aandacht geven door er mee te praten en er naar te luisteren. De leerkracht kan speciale leerstof en taken uitzoeken. Uw kind zou, indien nodig, in bepaalde gevallen extra huiswerk mee kunnen krijgen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Door middel van een speciaal handelingsplan wordt getracht de hulpvraag van het kind op te lossen. Als de problemen hardnekkiger zijn wordt de leerling na bepaalde tijd aangemeld voor de leerlingbespreking met de intern begeleider. We hanteren hiervoor een duidelijk stappenplan. Aanmelding gebeurt schriftelijk waarbij de leerkracht de aard van het probleem zo goed mogelijk dient te omschrijven. Tijdens de leerlingbespreking komen er allerlei suggesties op tafel die de leerkracht kan gebruiken.

Kan het probleem niet zonder externe hulp binnen de school kunnen worden opgelost dan wordt de leerling (schriftelijk) aangemeld voor de consultatiebespreking met de orthopedagoog van Scala. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van de ouders.

Tijdens deze consultatiebespreking wordt de leerling uitvoerig besproken. Resultaat van deze bespreking kan zijn:

- Er wordt een nieuw handelingsplan opgesteld wat door de groepsleerkracht wordt uitgevoerd in de groep.
- Er wordt besloten tot een observatie in de groep. De orthopedagoog 'bekijkt' de leerling terwijl het in de groep bezig is.
- Er wordt besloten tot een psychologisch- of didactisch onderzoek. Voor dit onderzoek is schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

Meer informatie over hoe onze zorg is geregeld is terug te vinden in ons zorgplan. Dit plan kunt u downloaden op de site of inzien op school.

#### 4.4 Lambertusschool: een fijne school!

De Lambertusschool werkt volgens de uitgangspunten van School Wide Positive Behaviour Support (SWPBS).



SWPBS is een evidence based systeem dat zorgt voor een geïntegreerde schoolbrede aanpak, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Goed gedrag kun je leren! SWPBS - kortweg PBS - richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Wat al aanwezig is en goed werkt in de school wordt geïntegreerd in PBS. Daardoor wordt de werking van deze 'losse' programma's en methodes versterkt.

PBS richt zich op drie niveaus van de school: het primaire interventieniveau voor alle leerlingen in alle schoolsituaties (85-92%); het secundaire interventieniveau voor groepjes leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om gewenst gedrag te kunnen ontwikkelen (7-10%); en op enkele leerlingen die een intensieve zorg voor gedrag nodig hebben (3-5%).

Uit onderzoek is gebleken dat deze totaalbenadering zeer doelmatig is. De 'losse' strategieën die scholen gebruiken, blijken zonder geïntegreerde, school brede aanpak niet voldoende effectief te zijn.

#### De basiselementen van PBS

##### 1. Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht

Vanuit onze kernwaarden **T**eam, **R**espect, **O**penheid, **T**alent, **S**tructuur en veiligheid, bepaalt het schoolteam gezamenlijk welk gedrag van kinderen wordt verwacht. Voor alle ruimtes in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school, weten de leerlingen welk gedrag er van hen verwacht wordt.

In het schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met de gangen. In 2016-2017 zijn de toiletruimte, de speelplaats en het klaslokaal aan bod gekomen.

In 2017-2018 is de methode geïmplementeerd, is er data verzameld en is de pilot 'Gele interventies' gestart om zoveel mogelijk leerlingen te laten voldoen aan de gedragsverwachtingen van onze school.

In 2018-2019 is er aandacht geweest voor de procesbeschrijving van de Gele Interventies en de Rode Interventies. Het beleid is nu volledig geïmplementeerd binnen de hele school.

Er zijn PBS-filmpjes gemaakt en worden ingezet en hiermee is het beleid geborgd. Er is een pilot geweest om met het uitproberen van de methode De Gouden Weken binnen SWPBS. Deze methode draagt bij aan een goed pedagogisch klimaat in de klas en aan groepsvorming bij de start van het schooljaar.

De resultaten zijn positief dus de methode is opgenomen in de kwaliteitskaart SWPBS. In 2020-2021 is gestart met De Gouden & Zilveren Weken binnen SWPBS. De methode De Gouden & Zilveren Weken is bedoeld als extra interventie die na iedere vakantie wordt ingezet t.b.v. het optimaliseren van het klassenklimaat.

## 5.1 Klachten

### Klachtenregeling

Onze school onderneemt een aantal activiteiten dat erop gericht is om grensoverschrijdend gedrag (misbruik van macht) in de school te voorkomen. Scholen dienen veilige scholen te zijn, plaatsen waar machtsmisbruik, in welke vorm dan ook, niet thuis hoort en ook niet wordt geaccepteerd. Om kinderen, ouders en personeel te beschermen tegen agressie, geweld en (seksuele) intimidatie heeft onze school hiertoe een aantal zaken nader uitgewerkt. Op de website is een overzicht opgenomen van, op school geldende, gedragsafspraken. Deze afspraken gelden voor iedereen die de school bezoekt of daar werkt. Regelmatig worden deze regels met de kinderen besproken of onder de aandacht gebracht bij ouders, soms worden ze in projecten uitgewerkt.

### Interne vertrouwenspersoon Contactpersoon

Speciaal voor dit soort zaken heeft de school één of meer interne vertrouwenspersonen aangesteld tot wie de kinderen, de ouders en het personeel zich kunnen wenden als er onverhoopt iets gebeurt wat in strijd is met de vastgestelde gedragsafspraken. Bij deze interne vertrouwenspersonen kan men terecht met vragen, opmerkingen of vermoedens van grensoverschrijdend gedrag. De interne vertrouwenspersonen van onze school zijn: Loes van Diesen en Bo van de Groes. De interne vertrouwenspersonen hebben over deze zaken geheimhoudingsplicht en gaan samen met de klager na wat de te volgen stappen kunnen zijn. Onze interne vertrouwenspersonen zijn het aanspreekpunt als er sprake is van pesten. Onze school heeft een antipestprotocol dat te vinden is op onze website. De interne vertrouwenspersonen zullen altijd handelen volgens het antipestprotocol.

### Hoe te handelen bij een klacht?

Nadrukkelijk willen we stellen dat niet altijd de interne vertrouwenspersoon direct benaderd hoeft te worden. Vaak biedt een gesprek met de eigen leerkracht of schoolleider al een oplossing. In onderstaand overzicht wordt duidelijk gemaakt hoe er gehandeld kan worden bij een klacht.

Klager	Klacht over	Bespreken met (naar keuze)
Kind	Ander kind	Eigen leerkracht
	Eigen leerkracht	Eigen leerkracht, andere leerkracht, schoolleider
	Andere leerkracht(en)	Eigen leerkracht
	Schoolse zaken	Eigen leerkracht, schoolleider
	Grensoverschrijdend gedrag	Interne vertrouwenspersoon, externe vertrouwenspersoon
Ouder	Ander kind	Leerkracht eigen kind, schoolleider
	Leerkracht eigen kind	Leerkracht eigen kind, schoolleider
	Andere leerkracht(en)	Leerkracht eigen kind, schoolleider
	Schoolse zaken	Leerkracht eigen kind, schoolleider, algemeen schoolleider
	Grensoverschrijdend gedrag	Leerkracht eigen kind, schoolleider, algemeen schoolleider, interne vertrouwenspersoon, externe vertrouwenspersoon

### Klachten

Wanneer ouders klachten hebben hoort deze klacht dus ten eerste thuis bij de eigen leerkracht. Wanneer dit niet opgelost kan worden, is het voor ouders mogelijk om naar directie of interne vertrouwenspersoon te gaan. De vertrouwenspersoon is alleen verantwoording schuldig bij het schoolbestuur. Ze neemt een onafhankelijke positie in. De interne vertrouwenspersoon kan tevens besluiten contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. Dit kan in overleg met ouders of namens ouders. De externe vertrouwenspersoon begeleidt de klager, indien en voor zover wenselijk, naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg. Zij neemt desgewenst contact op met de klachtencommissie. Klachten kunnen gaan over het begeleiden van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten.

De scholen van Scala zijn aangesloten bij geschillencommissie GCBO

**GCBO**

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie voor het  
Katholiek Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T. 070 386 16 97  
E. [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
I. [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

#### **Externe vertrouwenspersoon:**

Annelies de Waal  
T 06 3364 6887  
E [anneliesdewaal@vertrouwenwerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenwerk.nl)  
Roy Ploegmakers  
T 06-48088774  
E [royploegmakers@vertrouwenwerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenwerk.nl)  
[www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl)

#### **Interne vertrouwenspersoon integriteit Scala (klokkenluidersregeling) en expert sociale veiligheid (vertrouwenskwesties, sparren, route)**

Ingeborg Bunnik- van Rooij  
[ingeborg.bunnik@scalascholen.nl](mailto:ingeborg.bunnik@scalascholen.nl)

**Veilig Thuis** (Advies en meldpunt huiselijk geweld en  
kindermishandeling) 0800- 2000

#### **De vertrouwensinspecteurs**

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen,  
maar ook vertrouwenspersonen kunnen de  
vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het  
Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de  
school (ernstige) problemen voordoen op het gebied  
van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik  
(zedemisdrijven)
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde  
categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan  
de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren,  
informerend en zo nodig adviseren. Uw melding wordt  
geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de  
vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de  
vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject  
naar het indienen van een formele klacht of het doen  
van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is  
van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in

een aantal gevallen de meld-, overleg- en  
aangifteplicht.

#### **De vertrouwensinspecteurs:**

Deze zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-  
17.00 uur) bereikbaar op  
het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief)  
De Stichting Scala is lid van instandhouder Verus te  
Woerden.

We hopen als school dat u, wanneer u overweegt een  
klacht in te dienen bij een externe instantie, eerst  
contact zoekt met de schoolleider van de school.

#### **Meldcode**

Scholen hebben de plicht een meldcode  
Kindermishandeling en Huiselijk Geweld te  
hanteren. De meldcode gaat over alle vormen van  
kindermishandeling. Scholen zijn  
niet verplicht om te melden, maar wel om de  
meldcode actief te hanteren. Binnen onze  
zorgstructuur wordt de meldcode ingepast. Signalen  
van kindermishandeling en huiselijk geweld worden in  
kaart gebracht en besproken met collega's. Daarna  
wordt de casus ingebracht in het zorgteam van de  
school. Hier worden de vervolgstappen bepaald.  
Op de website <http://www.rijksoverheid.nl> vindt u  
meer informatie over de meldcode.

## **5.2 De omgangscode Stichting Scala**

Deze omgangscode geldt voor alle personeelsleden,  
ouders, hulpouders, overblijfoouders, (LIO) stagiaires.

#### **Algemeen**

Het is belangrijk dat we ons realiseren dat een  
schoolbevolking bestaat uit een diversiteit van  
mensen, al dan niet afkomstig uit verschillende  
culturen. Het is zaak dat alle partijen (leerlingen,  
(hulp)ouders, leerkrachten, onderwijsondersteunend  
personeel en schoolleider) zich daarvan bewust zijn  
en daarnaar handelen.

Daarom zijn er op elke school omgangsregels die ter  
inzage liggen op school.

De ouders die hun kind aanmelden op een school,  
kunnen zich op de hoogte stellen van het schoolplan  
en zorgplan en de omgangs(gedrags)regels die op  
school gelden. Het bestuur van Stichting Scala gaat

ervan uit dat ouders deze omgangsregels en het schoolplan onderschrijven vanaf het moment dat het kind officieel wordt aangemeld en leerling wordt van de betreffende school.

### **Specifiek**

De ouders en de leerkrachten staan voor hetzelfde doel, de leerling tot optimaal leren en gedrag te brengen en tot een open eerlijke en rechtvaardige omgang in relatie tot de andere leerlingen, leerkrachten, de thuissituatie en anderen te brengen. Dit betekent wat betreft de schoolsituatie, dat de ouders de pedagogische opvattingen zoals die worden uitgedragen volgens de visie van de school, onderschrijven en tevens mee nastreven daar waar het de schoolloopbaan van hun kind betreft. Ouders en school versterken elkaar zo om tot optimaal effect te komen wat betreft de ontwikkeling van het kind.

Meer specifiek betekent dit dat:

- er afspraken zijn gemaakt dat ouders en leerkrachten elkaar op de hoogte houden over de ontwikkeling van het kind. Dat kunnen reguliere afspraken zijn (rapporten ed.) maar ook afspraken op verzoek (zorgleerlingen, opvallend gedrag ed.)
- er afspraken zijn gemaakt m.b.t. de omgang tussen leerkracht en leerlingen en tussen leerlingen onderling (we denken dan aan een gedragscode die op elke school terug te vinden is, waarin grenzen worden aangegeven)
- deze regels ook gelden voor onderwijs ondersteunend personeel en alle ouders die structureel hulp verlenen binnen de school.
- Elke school onder het bestuur van Stichting Scala een of meerdere contactpersonen heeft, waar leerlingen, ouders en docenten terecht kunnen met klachten over seksuele intimidatie en machtsmisbruik. Aan allen in de school zijn functie, taak en bereikbaarheid bekend.

### **Procedures**

Procedures kunnen worden opgestart bij/na elke vorm van onenigheid binnen een schoolgemeenschap, wanneer reëel overleg niet meer het gewenste resultaat oplevert, ongeacht welke partij. Op elke

school is de klachtenprocedure terug te vinden in de schoolgids (wettelijke verplicht).

Daarnaast heeft Stichting Scala voor al haar scholen deze regels uitgewerkt en verduidelijkt. Deze notitie is in te zien bij de schoolleider van de school.

## 6. Regels en afspraken

### Op de speelplaats

#### *Tijden en toezicht*

Vanaf 8.20 uur mogen de leerlingen de speelplaats op komen en is er toezicht. Zijn de leerlingen eenmaal op de speelplaats, dan mogen ze er niet meer af.

Om 08.23 gaat de zoemer waarna alle kinderen naar binnen komen.

De groepen 1-2, 3, 4-5-6, en 7-8 hebben hun eigen ingang. We streven naar rust binnen het schoolgebouw en vragen u daarom vriendelijk om bij de poort afscheid van uw kind(eren) te nemen.

Bij regen gaan de deuren om 8.20 uur open.

### De Lambertusschool heeft een Protocol

#### Verkeer & Vervoer

Dit protocol geldt voor alle kinderen van de Lambertusschool en hun ouders en/of verzorgers. Het doel van dit protocol is het creëren van een verkeersveilige schoolomgeving voor alle kinderen. Jaarlijks worden ouders middels de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van dit protocol. Het hele protocol is te vinden op onze website.

De Lambertusschool is een milieubewuste en gezonde school. Daarom willen we dat de kinderen zoveel mogelijk te voet of fietsend naar school komen.

Om de verkeersstroom in goede banen te leiden, gelden de volgende regels:

1. Komt u met de auto, maak dan gebruik van onze parkeerplaatsen rondom de school. Parkeer uw auto niet op andere plekken die zorgen voor onveilige situaties.
2. De grijze poort is voor de kinderen van groep 1-2-3. Zij komen te voet door de poort, eventueel met de fiets aan de hand. De kinderen met een fiets, parkeren deze op de aangewezen plek.
3. De groene poort is voor groep 4 t/m 8. Iedereen komt te voet, zonder fiets, het schoolplein op. De fiets wordt op de vooraf afgesproken plaats geparkeerd. De kleine, groene poort is voor de fietser, van groep 4-8, om hun fiets te parkeren .
4. Fietzers stappen bij de poort af en lopen de fietsenstalling in.

5. Houd de poorten bij het naar huis gaan voor alle kinderen overzichtelijk door de vertrekkende kinderen de ruimte te geven.

6. Spreek met uw kinderen een vaste ontmoetingsplek af en geef deze (indien nodig) door aan de oppas, opa of oma.

7. Stel de oppas, opa of oma ook op de hoogte van de andere afspraken.

8. Kinderen die op de fiets zijn, verlaten lopend de fietsenstalling. Zij lopen met de fiets aan de hand naar de straat en gaan daar pas fietsen.

## 7. Vieringen en evenementen

Jaarlijks zijn er op de Lambertusschool allerlei vieringen die deels bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen, bijv.:

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| * sinterklaasviering | * uitstapjes           |
| * kerstviering       | * sportdag/koningsdag  |
| * carnaval           | * musicals groep 2-7-8 |
| * Lambertusdag       | * groeps/schoolreisje  |
| * schoolevenementen  | * afscheidsdag groep 8 |

De leerlingen uit groep 2 leerlingen die volgend schooljaar naar groep 3 zullen gaan, voeren aan het eind van het jaar een echte musical op! Groep 7 zal elk jaar een sfeervolle kerstmusical verzorgen. De leerlingen van groep 8 gaan op schoolkamp. Ook voeren zij voor alle leerlingen, leerkrachten en natuurlijk voor hun ouders een spetterende musical op! Zo wordt het jaar voor hen mooi afgesloten.



## 8. Op zoek naar kwaliteitsverbetering

Op een aantal manieren werken we aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, we volgen consequent de resultaten van de leerlingen, het verder ontwikkelen van ons onderwijs met behulp van het schooljaarplan en we hanteren het professioneel Kwaliteitszorginstrument WMK-PO (Werken Met Kwaliteit- Primair Onderwijs)..

### 8.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: kunnen leerlingen goed leren met behulp van deze methoden; ziet het materiaal er aantrekkelijk uit. Er zijn leerlingen die extra moeilijk werk aan kunnen en leerlingen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

### 8.2. Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van de Lambertusschool besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar een aantal studiedagen en vergaderingen voor de leerkrachten en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taken beter te kunnen verrichten.

### 8.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle en aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een leerling in een bepaalde periode is vooruitgegaan. Op het rapport kunt u dat niet zien. Een ruim voldoende in januari en een ruim voldoende in juni zeggen niets over de feitelijke vooruitgang. De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. De vakken rekenen, (begrijpend) lezen, taal en spelling worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met schoolleider, leerkrachten en de interne begeleider. Als het resultaat van de toetsen niet is zoals wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. U ontvangt bij het rapport een uitdraai van deze resultaten. Uiteraard kunt u een afspraak maken om deze resultaten met de groepsleerkracht/ IB-er te bespreken.

### 8.4.1 Kwaliteitsverbetering dankzij het Schooljaarplan 2023-2024

In het schooljaarplan van 2023-2024 stonden de volgende schoolontwikkelingen beschreven:

- Opbrengst Gericht Werken
- Zelfregulerend leren
- Dynamische schooldag
- Schoolklimaat - SW-PBS
- Digitale geletterdheid

Hieronder een korte evaluatie van de behaalde resultaten die effect hebben op de kwaliteit van onze onderwijs en schoolklimaat in 2023-2024:

1. **Opbrengst Gericht Werken;** De methode taal/spelling gaf niet het gewenste effect voor onze resultaten en daarom is een onderzoek gestart naar een nieuwe methode. Het onderzoek heeft geresulteerd in een nieuwe methode waarbij de keuze is gevallen op de methode Staal. Deze methode wordt in het nieuwe schooljaar geïmplementeerd en er wordt een kwaliteitskaart geschreven t.b.v. borging schoolafspraken. Het doel is dat er een doorgaande leerlijn komt voor taal/spelling en dat de opbrengsten voldoen aan de normen voor onze school.
2. **Zelfregulerend leren;** Het scholingstraject is afgerond maar wordt vervolgd. Er wordt ingezet op verdieping en verrijking van de deskundigheid van leerkrachten bij het voeren van Kindgesprekken. De leerkrachten worden deskundig in het voeren van het goede effectieve Kindgesprek met als doel de zelfregulering bij iedere leerling van onze school te optimaliseren.
3. **Dynamische schooldag;** Er is een scholingstraject geweest t.b.v. het ontwikkelen van een dynamische schooldag. Het schoolteam heeft een eigen doorgaande leerlijn bewegend leren tijdens het vak rekenen ontwikkeld.
4. **SW-PBS;** Het onderzoek door Lio-stagiaire is niet afgerond. Vanuit het eerdere schooljaar zijn de aanbevelingen van de toenmalige Lio-student verwerkt in een kwaliteitskaart en zijn de pleinspelen geïmplementeerd binnen het team. Dit proces lijkt geborgd en zal komend schooljaar voortgezet worden. De resultaten zijn zichtbaar want er zijn veel minder incidenten tijdens het buitenspelen, er wordt meer gespeeld door kinderen en er is meer zichtbaar leerkrachtgedrag dat het spel bevordert op het plein. Het speelgedrag op het plein heeft een positieve impuls gekregen. Er is extra buitenspeel-materiaal

aangekocht t.b.v. samenspel en positief speelklimaat op het plein. Dit wordt intensief gebruikt en zal jaarlijks worden aangevuld als hier budget voor is.

5. **Digitale geletterdheid;** er is achter de schermen gewerkt aan een bovenschoolse aanpak om de digitale geletterdheid optimaal te ontwikkelen binnen alle scholen van St. Scala. Op de Lambertusschool is gewerkt aan het ontwikkelen van digitale vaardigheden. Er is een doorgaande leerlijn voor de groepen 5 t/m 8 t.b.v. de digitale vaardigheden. Er zijn verschillende inspiratiesessies geweest voor het schoolteam. Volgend schooljaar gaat de IE-coach verder met het team om de visie en het aanbod voor digitale geletterdheid verder vorm te geven.

De opbrengsten en analyses van ons onderwijsaanbod en onze schoolontwikkelingen staan beschreven in een Kwaliteitsnieuwsbrief die in juni/juli 2024 verspreid is onder onze ouders. Deze is als bijlage bij de schoolgids te vinden op onze website.

#### 8.4.2 Kwaliteitsverbeteringen schooljaarplan 2024-2025:

In het schooljaarplan van 2024-2025 zijn er een 4-tal commissies opgenomen in het jaarplan gericht op de volgende schoolontwikkelingen:

**1. Opbrengst Gericht werken (Lezen/taal/lezen-Rekenen);** Het doel van deze commissie is het implementeren van een nieuwe taal/spellingsmethode Staal binnen het schoolteam om de taal en spellingsresultaten te verbeteren.

**2. Zelfregulerend leren:** De leerkrachten worden deskundig in het voeren van het goede effectieve Kindgesprek met als doel de zelfregulering bij iedere leerling van onze school te optimaliseren, eigenaar te worden van hun eigen leerproces en talentontwikkeling vergroten.

**3. Dynamische schooldag;** De Lambertusschool wil over 2 jaar werken volgens de principes van een dynamische schooldag. Hiervoor dient een doorgaande leerlijn ontwikkeld te worden tbv het leren



bewegen, bewegen tijdens het leren en het bewegend leren tijdens schooltijd.

**4.. Digitale geletterdheid;** De Lambertusschool heeft over 2 jaar een visie en aanbod t.b.v. digitale geletterdheid ontwikkeld voor de groepen 1 t/m 8. De directeur en IE-coach van de Lambertusschool nemen de verantwoordelijkheid om dit proces te implementeren en borgen binnen het aanbod op de Lambertusschool.

De Lambertusschool hoopt in de loop van schooljaar 2024-2025 het predicaat Academische Opleiding School te behalen en daarmee de professionele leeromgeving binnen de Lambertusschool te verstevigen.

Via de nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.

Heeft u ergens vragen over? Loop gerust binnen en maak een afspraak met de schoolleider.

### **8.4.3. Nationaal Onderwijs**

#### **Programma 2022-2025**

De Lambertusschool heeft de laatste 2 jaar gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen die bedoeld zijn om de achterstanden weg te werken die ontstaan zijn door de Coronapandemie. Het resterende NPO-budget mag ingezet worden t/m 31-07-2025. De Lambertusschool heeft nog NPO-gelden beschikbaar en er is besloten de resterende NPO-gelden tot die tijd te besteden aan o.a. materialen en inzet extra personeel t.b.v.:

- Pre-teaching en extra handen in de groepen;
- Leren-leren en executieve functies versterken door extra handen in de groep;
- Sociaal emotionele ontwikkeling versterken en impulsief gedrag verkleinen met binnen en buiten (speel)materialen;
- Culturele en kunstzinnige vorming, theatex;
- Digitale geletterdheid leerlingen en materialen robotisering en programmeren;
- Scholing en professionalisering van het schoolteam gericht op o.a. Opbrengst Gericht Werken en Zelfregulerend leren;
- Methodes en softwarelicenties gericht op studievaardigheden en inoefenen leerstof.

Om het resterende budget goed te besteden wordt 4x per jaar een analyse uitgevoerd door leerkrachten en Intern begeleider. Tijdens de Groepsbesprekingen wordt besproken welke leerlingen, groepen of leerkrachten extra ondersteuning nodig hebben. Binnen het team wordt regelmatig de voortgang en uitgaves besproken. De extra ondersteuning wordt verzorgd door externen.

### **8.5. Verbetering door toetsing van kwaliteit**

De school werkt met het kwaliteitsmeetinstrument WMKPO. Deze kwaliteitsmeter van Cees Bos wordt door personeelsleden ingevuld. Ook leerlingen en u, als ouder, wordt jaarlijks gevraagd uw oordeel te geven over de kwaliteit van het onderwijs. Wij vinden het zeer belangrijk om van onze leerlingen en ouders te vernemen hoe de kwaliteit van ons onderwijs gewaardeerd wordt en waar u vindt dat er verbetering nodig is.

Na elke kwaliteitsmeting maakt de school een rapport met de bevindingen en worden er veranderplannen opgesteld om het onderwijs te verbeteren. Deze rapporten kunt u bij interesse inzien.

In de jaarlijkse Kwaliteitsnieuwsbrief staan de resultaten van alle vragenlijsten en de resultaten van de opbrengsten van ons onderwijs van dat jaar. Deze Kwaliteitsnieuwsbrief wordt jaarlijks in juni/juli verspreid onder de ouders en is terug te vinden op de website van de school.

De Kwaliteitsnieuwsbrief is als bijlage opgenomen bij deze schoolgids.

Ook de onderwijsinspectie kan door middel van een (thema) onderzoek de kwaliteit meten.

## 9. Leerlingen en hun ouders

### 9.1 Algemeen

Wij willen het beste uit onze leerlingen halen. Dat kunnen we niet alleen, daar hebben wij u, als ouders, bij nodig. We zien u als ouder graag als partner waarbij we samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Zo stellen wij het op prijs om van u te horen hoe u vindt dat de ontwikkeling, het welbevinden en het leren van uw kind verloopt. Van onze kant laten wij u weten hoe wij daar, op basis van onze ervaringen en toetsgegevens, naar kijken. De groepsleerkracht is voor u de persoon met wie u dit gesprek voert.

We vinden het belangrijk om samen met u de onderwijsbehoeften in beeld te brengen.

Vanaf groep 6 willen we hier ook graag de leerling bij betrekken. Deze gesprekken noemen we het kennismakingsgesprek en vindt bij aanvang van het schooljaar plaats. Tijdens dit gesprek wordt ook gesproken over de wijze van communicatie en/of contact. Sommigen van u vinden het fijn om elke 8 weken even binnen te lopen, anderen willen juist na elk rapport even contact waar weer anderen de mail een prima communicatiemiddel vinden.

Daarnaast zijn wij geïnteresseerd in uw mening als het gaat om de mogelijke verbeteringen die wij nog kunnen aanbrengen in ons onderwijs. Wij zijn als school(team) een professionele organisatie die periodiek bij ouders (en leerlingen) peilt wat zij van het onderwijs en allerlei andere zaken op school vinden. Dat doen wij met tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard krijgt u ook te horen wat wij met uw mening doen.

#### Informatie aan ouders

Op de website van de school [www.lambertusschool.nl](http://www.lambertusschool.nl) is veel informatie te vinden. Ongeveer 10 keer per jaar komt er een nieuwsbrief uit waarin wij u over, voor dat moment actuele zaken informeren, zowel huishoudelijk als onderwijsinhoudelijk. Daarnaast komt 1 x per jaar een kwaliteitsnieuwsbrief uit met daarin de resultaten van de school, analyses en evaluaties en de verbeterpunten van de school.

We trachten op deze manier om zoveel mogelijk 'tussendoor brieven' te vermijden. De meeste informatie wordt via het communicatieprogramma, SocialSchools naar de ouders verstuurd.

Om u goed te bereiken is het van belang dat u wijzigingen in e-mail, telefoonnummers etc. meteen doorgeeft aan de groepsleerkracht én wijzigt in SocialSchools.

We streven naar een open communicatie, heeft u nog tips voor ons dan horen we ze graag!

#### Informatievoorziening ouders

In de Wet op het Primair Onderwijs zijn een aantal zaken geregeld met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders. Onder informatie wordt verstaan 'belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen'. Het gaat om informatie over de ontwikkeling van de eigen kinderen, verslagen, verslaggesprekken/ouderavonden of elke andere vorm waarbij mét ouders over het kind gesproken wordt.

Hetzelfde geldt voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders: Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, moet de school beide ouders actief informeren. In het belang van het kind verwachten wij dat gescheiden ouders in principe gezamenlijk naar de oudergesprekken komen. In uitzonderlijke gevallen kunt u contact opnemen met de directie om nadere afspraken te maken. De directie informeert de leerkrachten over de gemaakte afspraken.

De school heeft echter ook informatieplicht naar de ouder zonder ouderlijk gezag. De wet gaat ervan uit dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van school doorgeeft aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Als dit niet of onvoldoende gebeurt, kan de ouder zonder ouderlijk gezag de school verzoeken de informatie rechtstreeks aan hem/haar te verstrekken. De school is dan verplicht dat te doen. Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden als het belang van het kind zich hiertegen verzet en/of als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak). In dat laatste geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven voor een beslissing, middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek, schoolkeuze na groep 8, aanmelding bij een speciale school. Ook in deze gevallen ligt de informatieplicht bij de school. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding, schoolkeuze of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Als de school van mening is dat het belang van het kind daardoor ernstig wordt geschaad, kan de school besluiten contact op te nemen met Veilig Thuis.

### **AVG**

Stichting Scala verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij gegevens omdat wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van uw kind. U mag hier bezwaar tegen maken. We gaan hier dan graag met u over in gesprek.

In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. Uw toestemming kunt u op elk moment intrekken of alsnog geven. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de privacy toelichting voor ouders op onze website.

Verwerkingsverantwoordelijke AVG:

- de heer H. van der Pas, directeur-  
bestuurder Stichting Scala

Functionaris Gegevensbescherming:

- de heer Gerald Rutten, bereikbaar via mail aan  
officemanager@scalascholen.nl

### **Rapporten**

Uw kind krijgt tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. De momenten zijn in februari en aan het einde van het jaar.

In de rapportmap wordt ook een uitdraai van ons leerling volgsysteem bijgevoegd. Hierop staan de scores van de methode onafhankelijke toetsen.

### **Kijk- en aanmeldingsochtend**

In januari organiseren we ons jaarlijks kijk- en aanmeldingsmoment. De ouders van kinderen die gedurende het volgende schooljaar 4 jaar worden, zijn welkom. Het schoolgebouw staat dan voor nieuwe ouders open en zo kunt u de hele school in bedrijf zien. De ouders kunnen hun kind tijdens deze ochtend of tot einde van de maand januari inschrijven. Op deze manier is tijdig duidelijk hoeveel nieuwe leerlingen er voor het nieuwe schooljaar aangemeld worden.

### **Ouders helpen op school**

We vinden het fijn dat er veel ouders, op vele manieren, actief zijn op de Lambertusschool. Een moderne basisschool als onze school kán eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

## **9.2 De oudervereniging**

De oudervereniging van onze school bestaat uit enthousiaste ouders. Voor iedere groep is er een klassenouder en er is een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris/vicevoorzitter en penningmeester). De oudervereniging vergadert zo'n 7 keer per jaar, meestal enkele weken voor een activiteit. Verder is de oudervereniging verdeeld in commissies die samen met de leerkrachten een activiteit voorbereiden en eventueel uitvoeren. Bij iedere OV-vergadering is een leerkracht aanwezig. De klassenouder is ook aanspreekpunt voor de ouders van de klas en helpt de leerkracht met het zoeken van hulp bij een bepaalde activiteit. Binnen de school kunnen de ouders een ondersteunende functie hebben die van grote betekenis kan zijn voor het eigentijds functioneren van de school. Een oudervereniging moet daarom bestaan uit een groep

mensen die actief betrokken wil zijn bij het onderwijs en de school van hun kind(eren).

### Activiteiten

De oudervereniging houdt zich bezig met activiteiten zoals:

- Sinterklaasfeest en Kerstfeest
- Carnaval
- Uitstapjes
- Schoolkamp groep 8
- Lambertusdag 'Sport en Spel'
- Straatspeeldag
- Streetwise
- Verder zijn er commissies voor : de luizenproblematiek, tuinonderhoud, kledinginzameling, verkeer/ veiligheid en Sponsorbeleid.

### Oudervereniging en ouderbijdrage

De oudervereniging van de Lambertusschool bestaat uit ouders die een kind hebben op de Lambertusschool. Jaarlijks wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd aan alle ouders/verzorgers van de kinderen om allerlei activiteiten te kunnen organiseren.

Hierbij kun je o.a. denken aan:

- Sinterklaas
- Kerstfeest
- Carnavalsochtend
- Paasfeest
- Schoolreis
- Straatspeeldag
- Lambertusdag sport&spel (verjaardag van de juffen en meesters) -
- Kamp (groep 8)

De vrijwillige ouderbijdrage is dit schooljaar vastgesteld op **€ 40,-** per leerling.

In de algemene ledenvergadering, die jaarlijks plaatsvindt, legt de oudervereniging verantwoording af over de besteding van de gelden. Ook wordt de begroting voor het komende jaar gepresenteerd. Zowel de jaarafrekening als de begroting voor het nieuwe jaar worden ook gepubliceerd op de website van de school.

Zoals eerder beschreven betreft het een **vrijwillige bijdrage**. Niemand wordt uitgesloten van deelname activiteiten, wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald wordt. Meer informatie over de oudervereniging en de bijdrage kunt u vinden op onze site of u kunt contact opnemen met de voorzitter van de OV, [OR-lambertus@outlook.com](mailto:OR-lambertus@outlook.com).

### Kleding en frietvet-inzameling

Om de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden proberen we ook inkomsten te genereren. Bij de hoofdingang is een kleding en -frietvetcontainer geplaatst waar u uw oude kleding en frietvet in kunt leveren. De opbrengst hiervan gaat gedeeltelijk naar een goed doel en gedeeltelijk naar de oudervereniging. Dit geld komt weer ten goede aan de leerlingen. Door deze actie kunnen we een win-win situatie creëren, zowel het goede doel als alle leerlingen profiteren ervan.

### Samenwerking

In goede samenwerking met alle betrokkenen kan de oudervereniging bijdragen aan het goed functioneren van de school. Dit alles ten dienste van het onderwijs en de opvoeding van de betrokken kinderen.

### Inzet ouders

Het team van leerkrachten en de oudervereniging vinden het leuk als ouders, als ze daarvoor in de gelegenheid zijn, mee willen helpen bij allerlei activiteiten die op school worden georganiseerd. Aan het begin van het schooljaar wordt door de klassenouder gevraagd of hij/zij uw e-mailadres mag gebruiken om u te benaderen voor hulp bij activiteiten. Ook kunnen we met hulp van de ouders veel geld besparen (tuinonderhoud, schilderwerk, klussen). Dat geld kan de school weer anders besteden. Een mooi voorbeeld is de aanschaf van een tafeltennistafel en een echte chill-hoek! Natuurlijk krijgen wij ook vragen van ouders over bepaalde onderwerpen op school, dan proberen wij die vragen en signalen over te brengen aan de schoolleider. Iedere klas heeft een klassenouder die ook in de oudervereniging zit, telkens zullen er weer nieuwe mensen nodig zijn.

Kortom, de school leeft voor en door de ouders en de kinderen. Als u vragen of opmerkingen heeft, kunt u altijd terecht bij de leerkracht of de klassenouder.

## **Medezeggenschapsraad (MR) Lambertusschool**

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk om tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een MR die het overleg tussen beide groepen regelt. De MR heeft instemming en/of adviesrecht over bepaalde zaken. De taken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De MR op onze school bestaat uit 6 leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Wanneer de zittingstermijn is verstreken zal er een nieuwe verkiezing worden uitgeschreven. De MR bestaat uit:

### *Personeelsleden*

- Mevrouw Daniëlle Tausch
- Mevrouw Carlin van der Aa
- Mevrouw Renata Jozić

### *Ouders:*

- Mevrouw Loudmilla Kok-Oomen, voorzitter
- Mevrouw Kimberley O'Connor
- Meneer Marijn Vermeulen

Het emailadres van de MR:

[mrlambertusschool@scalasholen.nl](mailto:mrlambertusschool@scalasholen.nl)

Onder het schoolbestuur (Scala) is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) actief waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te

geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, schoolleider en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de MR aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen van MR en GMR zijn, tenzij anders vermeld, openbaar.

### **Koffie-uurtje**

4x per schooljaar vindt er een koffie-uurtje plaats. Tijdens dit uur kunt u als ouder vragen stellen over de schoolontwikkeling of informatie inwinnen. Ook kan er op verzoek uitleg gegeven worden over specifieke onderwerpen zoals bijv. nieuwe methodes, dyslexie of andere actuele schoolse aangelegenheden. Heeft u zelf een interessant onderwerp? Neem dan contact op met de schoolleiding of met onze MR.

## **10 Voortgezet onderwijs**

### **10.1 Leerlingen begeleiden naar het voortgezet onderwijs**

Aan het einde van het schooljaar in groep 7 worden alle ouders en kinderen uitgenodigd voor een Voorlopig Advies gesprek. Tijdens dit gesprek geven de leerkrachten van groep 7 een Voorlopig Advies. Dit Voorlopig Advies geeft een beeld van het uitstroomniveau dat het meest aansluit bij de ontwikkeling van de leerling op dat moment. Aan de hand van dit Voorlopig Advies kunnen doelen gesteld worden voor de verdere ontwikkeling van de leerling en kunnen ouders zich met hun zoon of dochter oriënteren op het voortgezet onderwijs.

Tijdens de diverse OK gesprekken in groep 8 worden zaken die met de overgang naar het voortgezet onderwijs te maken hebben besproken. Bijvoorbeeld de gestelde doelen voor het kind of de verwachtingen van ouders, kind en de leerkrachten. Maar ook op welke scholen ouders en kind zich van plan zijn te oriënteren bij de open dagen.

In januari krijgen de leerlingen van school een Definitief Advies. Dit Definitief Advies geeft aan waar de school uw kind het best vindt passen op het VO (voortgezet onderwijs). In maart vindt de aanmelding op de VO-school plaats. U meldt uw kind aan op de school van uw en uw kinds keuze. De VO school bepaalt of het tot plaatsing van de leerling overgaat en op welk niveau.

In februari vindt de Doorstroomtoets plaats. Gedurende 2 ochtenden wordt de doorstroomtoets afgenomen. De uitslag van deze toets wordt als middel gebruikt om te kijken of het Definitieve Advies juist is geweest. Indien nodig kan er een heroverweging gedaan worden.

Mocht een uitslag tegenvallen, kan een kind hierdoor niet op een lager niveau geplaatst worden. De resultaten kunnen wel gebruikt worden om een kind alsnog op een hoger niveau te plaatsen, mocht het resultaat hier aanleiding toe geven.

In de eerste jaren na plaatsing van de leerlingen op een VO-school worden wij op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen door het verstrekken van rapportcijfers.

## 10.2 Opbrengsten

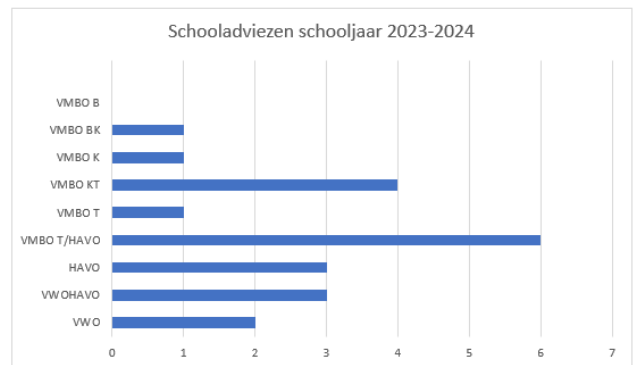
Via ons kwaliteitszorginstrument, ons leerlingvolgsysteem en de IEP- eindtoets hebben wij steeds zicht op de onderwijsresultaten. Daar waar nodig passen wij ons onderwijsaanbod aan om voor de leerlingen het optimale resultaat te bereiken. In onderstaand schema ziet u de gemiddelde scores van IEP-Eindtoets.

Schooljaar 2018-2019	81
Schooljaar 2019-2020	Geen afname i.v.m. Corona-periode.
Schooljaar 2020-2021	84
Schooljaar 2021-2022	89
Schooljaar 2022-2023	76.2
Schooljaar 2023-2024	79.5

## Schooladviezen 2024

Onze 21 leerlingen van groep 8 zijn in schooljaar 2023-2024 uitgestroomd naar:

	VMBO B/K	VMBO K	VMBO K/T	VMBO T	VMBO T/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
0	1	1	4	1	6	3	3	2



Wij wensen hen veel plezier en succes toe!



## 11 Praktische punten

### 11.1 Fruit

De Lambertusschool heeft vanwege het grote belang dat zij hecht aan gezonde voeding in de opvoeding besloten beleid te maken op dit gebied. Het nemen van dit besluit is ondersteund door de resultaten van de enquête gezonde school. Het beleid houdt in dat alle groepen om 10.00 uur alleen fruit, groente of een gezonde boterham eten. Om de afvalberg te beperken en ook goed voor het milieu, wordt het drinken meegegeven in bekertjes.

Pakjes drinken en overige tussendoortjes zullen weer mee naar huis gegeven worden. Wanneer uw kind om medische redenen iets anders tussendoor moet eten kan dit uiteraard met de leerkracht overlegd worden.

Wanneer uw kind jarig is mag hij/zij natuurlijk trakteren! We geven de voorkeur aan een gezonde traktatie. In onze nieuwsbrieven zullen we hier aandacht aan besteden.

### 11.2 Gymnastiek

#### *Groep 1-2*

Deze groepen maken gebruik van de speelzaal in de school en de gymzaal. We gymmen met de kinderen in T-shirt + gymbroek en gymschoenen, liefst zonder veters en voorzien van naam.

#### *Groep 3 t/m 8*

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal bij onze school. Leerlingen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gypakje en gymschoenen zonder zwarte zolen mee te nemen op de dag dat de leerlingen gym hebben. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymlessen aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen? Noteer eventueel naam in gymschoenen en kleding. Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen, oorbellen en armbanden thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden kunnen verloren raken.

Graag ook een elastiekje meegeven om lange haren vast te binden.

#### Gymrooster 2024-2025

	ma	di	wo	do	vri
8.30 – 9.15		8		3	
9.15 – 10.00		7		4	
Pauze					
10.30 – 11.15	1/2	3	1/2	7	
11.15 – 12.00	1/2	4	1/2	8	
pauze					
12.30 – 13.15		5		5	
13.15 – 14.00		6		6	

De leerlingen van groep 3 t/m 8 nemen na iedere gymles de gymtas mee naar huis voor een wasbeurt.

### 11.3 Logopedie

Stem, spraak en gehoor zijn belangrijke functies. Als een leerling daar problemen mee heeft, kan dat het contact met anderen bemoeilijken en invloed hebben op de leerprestaties. De GGD kan in samenwerking met de leerkrachten, ouders en jeugdarts, de leerling helpen zijn spreken zo goed mogelijk te ontwikkelen.

### 11.4 Voor & Buitenschoolse Kinderopvang

Kindercentrum Dikkertje Dap organiseert in Haarsteeg de voor & naschoolse opvang voor kinderen vanaf 4 jaar tot en met het einde van de basisschoolleeftijd. De Lambertusschool heeft een overeenkomst met Dikkertje Dap afgesloten. In de gemeente Heusden zijn verschillende organisaties die voor- en naschoolse opvang verzorgen. Ouders kunnen zelf daarin een keuze maken.

Voor informatie: Dikkertje Dap 073-5112179 of kijk op onze site voor meer info en een inschrijfformulier voor de VSO/BSO.

## 11.5 Schooltijden

De Lambertusschool werkt volgens het continuurooster.

### *Groep 1 t/m 8*

- Ma-di-do: 8.30 – 14.15 uur
- Wo-vrij: 8.30-12.30 uur
- vierjarigen woensdag vrij

Inlooptijd 's ochtends: van 08.23 tot 08.30 uur

Bij het ophalen van uw kinderen vragen we u om bij de poort of de hoofdingang te wachten. Kom niet te vroeg. Dit stoort de lessen in andere groepen.

Wij verzoeken u dringend om, buiten de speciale parkeervakken, geen auto's in de Mari van Eschstraat te parkeren. Parkeren voor de ingang van de school is zelfs strikt verboden.

## 11.6 Vakanties

### Vakanties

Herfstvakantie	19-10-24 t/m 27-10-24
Kerstvakantie	21-12-24 t/m 05-01-25
Carnavalsvakantie	01-03-25 t/m 09-03-25
Meivakantie	19-04-25 t/m 04-05-25
Hemelvaart	29-05-25 t/m 01-06-25
Zomervakantie	04-07-25 t/m 17-08-25

### Vrije dagen groep 1 t/m 8

18-09-2024	groep 1 t/m 8 hele dag vrij
07-10-2024	groep 1 t/m 8 hele dag vrij
18-10-2024	groep 1 t/m 8 hele dag vrij
20-12-2024	groep 1 t/m 8 hele dag vrij
05-05-2025	groep 1 t/m 8 hele dag vrij
14-05-2025	groep 1 t/m 8 hele dag vrij
09-06-2025	groep 1 t/m 8 hele dag vrij
	Pinksteren

### Vrije middagen groep 1 t/m 8

19-11-2024	groep 1 t/m 8 vanaf 12:00 uur
27-03-2025	groep 1 t/m 8 vanaf 12:00 uur

## 11.7 Verjaardagen

### *Verjaardagen leerlingen*

De verjaardag van uw kind is altijd een groot feest, waar we op school (veel) aandacht aan besteden. Uw kind mag in zijn/haar eigen klas trakteren, het liefst iets gezonds. Het is de bedoeling om de leerlingen geen dure traktaties mee te geven. Een kleine traktatie voldoet meer dan een grote. Het is niet de

bedoeling dat er cadeautjes/speeltjes bij de traktatie toegevoegd worden. Voor de groepen 1 en 2 leerlingen geldt het volgende: Als uw kind vijf of zes jaar wordt, mag een van de ouders even blijven om de verjaardag van uw kind mee te vieren. Vanaf groep 3 vieren we de verjaardag van de leerlingen zonder ouders.

### *Verjaardagen leerkrachten*

Alle leerkrachten vieren op dezelfde dag hun verjaardag. We doen dit rond de dag van leraar. Deze dag zal er een feestelijk programma gedraaid worden.



## 11.8 Verlof

### Verlof leerkracht

Tijden veranderen. Het is vaak niet meer zoals vroeger dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van de groep is. Sommige leerkrachten van de school werken twee of drie dagen per week, waardoor verschillende groepen twee, soms zelfs drie leerkrachten hebben. Bovendien kunnen leerkrachten cursussen onder schooltijd volgen of hebben zij een dag buitengewoon verlof.

De school probeert het zo te regelen, dat parttime leerkrachten, die samen voor een groep staan, bij verlof elkaar vervangen om er zo voor te zorgen dat er niet te veel leerkrachten voor de groep verschijnen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan wordt de groep door een invalkracht overgenomen.

### Verlof leerlingen

Steeds weer komen verzoeken van ouders binnen om hun kinderen extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. De schoolleider kan volgens de Leerplichtwet, buitengewoon verlof verlenen tot maximaal 10 dagen op jaarbasis, maar alleen maar bij gewichtige omstandigheden/geldige redenen.

Voor meer dan 10 dagen buitengewoon verlof is altijd de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

### Aanvragen voor verlof moet u ruim van tevoren schriftelijk (via Social Schools) richten aan de schoolleider.

Op school zijn de richtlijnen voor het aanvragen verkrijgbaar.

### Schoolverzuim en verlofregeling

#### *Wat betekent leerplicht?*

Ouders/verzorgers zijn verplicht hun kinderen op een school naar keuze in te laten schrijven. Leerplicht geldt vanaf de leeftijd van 5 jaar. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces-verbaal opmaken. Verder zijn ook kinderen vanaf 12 jaar, naast hun ouders/verzorgers, zelf verantwoordelijk voor hun schoolbezoek. Ook zij

kunnen derhalve strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.

### Ongeoorloofd schoolverzuim

Wanneer ouders zonder toestemming van de schoolleider hun kind 1 dag of meer thuishouden is de schoolleider verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Naar aanleiding van de melding wordt door de leerplichtambtenaar een onderzoek naar het verzuim ingesteld.

Er zijn twee vormen van verzuim: luxe-verzuim en signaalverzuim.

#### *Luxe-verzuim*

- heeft betrekking op een dag of meer verlof in verband met vakantie, het bijwonen van een feestje, uitslapen etc. Hiertegen wordt zeer streng opgetreden en kan er door de leerplichtambtenaar proces-verbaal worden opgemaakt.

#### *Signaalverzuim*

- is vaak een uiting van achterliggende problemen. De benadering van signaalverzuim is wezenlijk anders dan van luxe-verzuim.

### Wie controleert?

De leerplichtambtenaar controleert of de ouders en de scholen zich aan de leerplicht houden.

### Waarom is een en ander zo streng geregeld?

In het belang van uw kind, dat een minimale vorming moet hebben, om zich in onze samenleving optimaal te kunnen ontplooiën.

### Vrijstelling onderwijs

Je kind komt soms (tijdelijk) in aanmerking voor vrijstelling van de leerplicht. Bijvoorbeeld doordat door geestelijke of lichamelijke klachten naar school gaan simpelweg niet mogelijk is. Je hebt hiervoor een recente verklaring nodig van een arts of psycholoog. Voor meer informatie over vrijstelling onderwijs wordt verwezen naar de volgende site:

<https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/schooloverkoepelend/leerplicht/vrijstellingen-leerplicht>

Voor vragen over leerplichtzaken kunt u telefonisch contact opnemen met één van de leerplichtambtenaren van de gemeente Heusden: telefoon: 073-5131911. of uw vraag via e-mail stellen op [leerplicht@heusden.nl](mailto:leerplicht@heusden.nl)

### **11.9 Wensjes**

Voor de verjaardag van papa en mama, mag uw kind in de groepen 1 en 2 een wensje maken. Daarnaast ook nog voor de geboorte van een broertje of zusje en voor een bruiloft in de familie. Wij vinden het prettig als u ruim van tevoren een briefje mee geeft met daarop de datum, de gelegenheid en voor wie het bestemd is.

Leerlingen uit de groepen 3 en 4 mogen indien gewenst een wensje meenemen en thuis maken.

## 11.10 Ziekte

### Ziekte leerkracht

Het ziekteverzuim op onze school is gelukkig erg laag. Bij ziekte van de leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, handelen we volgens een protocol. Dit protocol kunt u op de website vinden. Ook wordt dit jaarlijks in de nieuwsbrief toegelicht.

### Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep voor aanvang van school op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling, per e-mail (Social Schools) of telefonisch gebeuren. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.20 uur.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een leerling op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van de leerling te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan de leerling op school te komen ophalen.

We sturen leerlingen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft de leerling op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn/haar aandacht blijven besteden aan de andere leerlingen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee en proberen we u alsnog te bereiken. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.

Op school hanteren we een medicijnprotocol. De richtlijnen en afspraken kunt u vinden op onze site onder het kopje protocollen.

### Geen leerling en geen ziekmelding

Wanneer de leerkracht een leerling in de groep mist en er geen ziekmelding heeft plaatsgevonden, zal er door school binnen 15 minuten contact opgenomen worden.

## 11.11 MIKZ Peuterspeelzaal Haarsteeg

In de Lambertusschool is de peuterspeelzaal Haarsteeg gevestigd. Als uw kind twee jaar is mag het de peuterspeelzaal bezoeken. Er vindt tussen onze leerkrachten en de leidsters van de peuterspeelzaal regelmatig overleg plaats.

Contactgegevens:

PSZ Grote Ikke

Mari van Eschstraat 2

5254 JE Haarsteeg

Tel. 06-82136827

groteikke@mikz.nl

## 11.12 Sponsoring op de Lambertusschool

De Lambertusschool is op zoek naar extra inkomsten om diverse middelen en activiteiten te kunnen bekostigen. Het aankopen van speelmaterialen, ICT-materialen, up-to-date houden van de bibliotheek en een geluids- en lichtinstallatie, zijn hiervan slechts enkele voorbeelden.

De Lambertusschool heeft een sponsorbeleid en iedereen kan lid worden van 'De vrienden van de Lambertus'. Wij streven er naar minimaal 50 leden te werven die gedurende drie jaar jaarlijks minimaal €50,00 aan de school doneren. Ondernemers, ouders maar ook verenigingen enz. worden uitgenodigd lid te worden van deze club. Als tegenprestatie kan men kiezen voor een logo bord bij de ingang van de school gehangen en kunnen de sponsors kiezen voor een vermelding op onze site. Uiteraard worden zij op de hoogte gebracht waaraan het sponsorgeld wordt besteed.

Alle gelden worden op een aparte rekening geplaatst die beheerd wordt door de oudervereniging van onze school.

Heeft u een bedrijf, bent u een ouder of zit u in een vereniging en wilt u lid worden van deze club? Graag! Op onze website vindt u meer informatie of loop even binnen bij de schoolleiding.

## 12 Externe instanties

### 12.1 Jeugdgezondheidsteam (GGD)

Het Jeugdgezondheidsteam (JGT) heeft een taak in het begeleiden van de gezondheid van de jeugd. Een team JGT bestaat uit een jeugdarts, sociaal-verpleegkundige en een logopedist. Het team heeft de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs. Elke school heeft een eigen JGT-team. Bovendien zijn er bij de GGD-psychologen, pedagogen, gezondheidsvoorlichters en mondhygiënisten die kunnen adviseren.

Het team JGT is verantwoordelijk voor collectieve preventieve zorg en individueel gerichte zorg. Onder collectieve preventieve zorg wordt verstaan de zorg voor algemene gezondheidsproblemen, het opsporen van gezondheidsrisico's (bijvoorbeeld leerlingen die niet goed eten of gepest worden), inenten, adviseren aan de school (bijvoorbeeld naar aanleiding van een onhygiënische of onveilige situatie) en informeren over gezondheidsvoorlichting en opvoeding.

Onder individueel gerichte zorg wordt verstaan het vroegtijdig opsporen van ziekten en afwijkingen. Dit betekent speciaal zorg voor leerlingen die meer risico lopen, zoals leerlingen met motorische problemen, oog/oor-afwijkingen en andere lichaamsafwijkingen. Maar er is ook extra aandacht voor leerlingen met sociaal-emotionele of opvoedingsproblemen.

Bij de leerlingen van groep 2 wordt door de jeugdarts en de assistente een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) uitgevoerd. In dit onderzoek wordt aandacht besteed aan het opsporen van lichamelijke problemen of afwijkingen bijvoorbeeld op het gebied van horen, zien, groei, ontwikkeling, houding, motoriek, eet- en slaapgewoonten. Maar ook zaken als de omgang met leeftijdgenootjes, opvoedkundige problemen en problemen in de thuissituatie kunnen aan de orde komen. Als het nodig mocht zijn kan uit dit onderzoek een verwijzing volgen naar de huisarts, interne begeleiding door de afdeling psychologie of een hulpverlenende instantie. In groep 4 worden de leerlingen door de assistente onderzocht op zien, horen, lengte en gewicht en wordt

een klassikale tandenpoetsinstructie gegeven. In groep 7 onderzoekt de sociaal-verpleegkundige de leerlingen op zien, lengte, gewicht en houding.

Op alle scholen houdt de sociaal-verpleegkundige maandelijks een spreekuur. Het spreekuur is bestemd voor ouders/verzorgers, leerlingen en teamleden. Men kan dan terecht met vragen op lichamenlijk, opvoedkundig en psychosociaal gebied. Ook worden er themabijeenkomsten gehouden.

De jeugdarts is ook betrokken bij de begeleiding van leerlingen op scholen voor het speciaal onderwijs. De leerlingen van deze scholen worden regelmatig onderzocht, omdat bij hen vaker problemen met de gezondheid, het leren en het gedrag een rol spelen. Verder treedt de jeugdarts op als vertrouwenspersoon bij preventie seksuele intimidatie in het onderwijs. U wordt tijdig geïnformeerd over de samenstelling van het JGT, tijd en plaats van de onderzoeken en het spreekuur van de sociaal-verpleegkundige.

Heeft u tussentijds vragen over bijvoorbeeld zien, horen, houding, groei en ontwikkeling, eet- en slaapgewoonten, bedplassen, pesten, druk gedrag of vragen op hygiënisch gebied zoals lichaamsverzorging en hoofdluis, dan kunt u altijd telefonisch contact opnemen met het JGT of met de GGD.

### 12.2 Jeugdtandverzorging

De Stichting Jeugdtandverzorging is een regionale instelling voor jeugdtandzorg in het Stadsgewest 's-Hertogenbosch en richt zich vooral op kinderen. Alle kinderen vanaf 2 jaar kunnen deelnemen. De activiteiten van de Jeugdtandverzorging bestaan uit:

1. Preventieve maatregelen. Deze zijn gericht op het voorkomen van tandbederf. Het fluorideren van het gebit hoort hierbij, maar ook het zgn. fissuur-verzegelen (sealen) is tegenwoordig een normale preventieve maatregel.
2. De voorlichting o.a. over fluoridering, voeding, snoepgedrag, traktaties.
3. Poetsles en mondverzorging. De kinderen wordt geleerd, hoe ze moeten poetsen en hoe ze het best zelf hun mond gezond kunnen houden; het niveau wordt aan de leeftijd van het kind

aangepast. De ouders van de kleinsten kunnen aanwijzingen c.q. methoden voorgedaan krijgen over het poetsen van de tanden van hun kinderen.

4. Het gebitsonderzoek. De tandarts controleert 2x per schooljaar de gebitten van de kinderen. Waar nodig worden van tijd tot tijd röntgenfoto's van de tanden en de kiezen gemaakt.
  - De tandartsen letten ook op verkeerde gewoonten, zoals duimzuigen en mondademhaling. Hun bevindingen en mogelijke oplossingen worden met de ouders besproken.
6. Volledige behandeling van melk- en blijvend gebit. In bijzondere gevallen, waarin specialistische hulp noodzakelijk is, worden de kinderen in overleg met de ouders of verzorgers door de tandarts doorverwezen.

Afhankelijk van waar uw kind woont of op school gaat, vindt deze verzorging plaats in de tandartsen bus, die tweemaal per jaar de school van uw kind bezoekt of op het behandelcentrum in 's-Hertogenbosch-Noord. Ouders kiezen zelf of zij gebruik maken de jeugdtandverzorging of kiezen een eigen tandartspraktijk.

De ouders of verzorgers van 2-3 jarige peuters en van de kinderen uit groep 1 t/m 8 van de basisschool worden persoonlijk uitgenodigd om bij het halfjaarlijks onderzoek aanwezig te zijn. Ouders zorgen zelf voor het ophalen van de kinderen op school en de begeleiding tijdens het bezoek.

Bij tussentijdse klachten (ook in de schoolvakanties) kunt u de Stichting Jeugdtandverzorging bereiken onder telefoonnr. 073-6416565.

Uw kind kan dan, indien nodig, nog dezelfde dag geholpen worden. Ook voor spoedgevallen kunt u 's avonds, tijdens de weekenden of schoolvakanties bovengenoemd telefoonnummer raadplegen; u krijgt dan te horen waar u terecht kunt.

Stichting Jeugdtandverzorging Stadsgewest 's-Hertogenbosch.

*Praktijkadres:*

Eekbrouwersweg 4

5233 VG 's-Hertogenbosch

Telefoon: 073-6416565

## 12.3 Stichting leergeld Heusden

### Leergeld Heusden helpt

Geen geld hebben is moeilijk. Het is niet leuk als je kind niet mee kan doen. Als je bijvoorbeeld het sportabonnement voor je kind niet kunt betalen. Leergeld Heusden helpt alle ouders met kinderen tussen 4 en 18 jaar. Heb je geldzorgen? Vraag dan een HeusdenPas aan bij: [info@bijeenuheusden.nl](mailto:info@bijeenuheusden.nl), telefoon 073-7820178.

Als volwassene krijgt u met de HeusdenPas €150 per persoon voor bepaalde activiteiten. Alle kinderen in het gezin krijgen dan meteen een KindPas. Heeft uw kind een KindPas? Dan krijgt u financiële hulp. Vanaf schooljaar 2022-2023 is het niet meer mogelijk de vrijwillige ouderbijdrage door stichting leergeld te laten betalen.

Contact opnemen met Leergeld Heusden:

- Site: [www.leergeld.nl/heusden](http://www.leergeld.nl/heusden) (klik op 'ouder info').

- Telefoon: 06-47990263 (maandag en woensdag tussen 9.00 en 12.00 uur).

- Mailen: [leergeldheusden@gmail.com](mailto:leergeldheusden@gmail.com).

Coördinator Nelly La Brijn helpt je graag verder.

Er komt eerst een vrijwilliger van Leergeld bij u langs. Deze vrijwilliger kent veel mogelijkheden om financiële hulp voor uw kind te krijgen. Het is belangrijk voor kinderen om erbij te horen. Leergeld geeft kinderen de kans om met alles mee te doen. Leergeld betaalt rekeningen die u krijgt of betaalt rechtstreeks aan bijvoorbeeld de sportclub. Leergeld geeft nooit geld aan de ouders zelf.

## 13 Verzekeringen

Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste verzekeringen die door school en/of schoolbestuur afgesloten zijn, waarmee u als ouder te maken kunt krijgen.

### Bedrijfsaansprakelijkheid

Alle leerlingen, personeelsleden en mensen, die diensten verrichten in opdracht van de school (vrijwilligers), zijn verzekerd.

Materiële schade komt alleen voor vergoeding in aanmerking als er sprake is van aansprakelijkheid bij de school. Het is niet zo dat, omdat de schade

ontstaan is tijdens schooltijd, de school daarvoor aansprakelijk is. De school moet kunnen worden verweten dat deze onrechtmatig heeft gehandeld of nalatig is geweest. Op de aansprakelijkheidsverzekering is schade door diefstal en zoekraken uitgesloten.

Alle overige materiële schade aan eigendommen van leerlingen en/of personeelsleden op school en/of tijdens schooltijden is niet verzekerd.

Ook materiële schade aan eigendommen van leerlingen en/of personeelsleden, ontstaan tijdens excursies, kamp, schoolreisjes en overige uitstapjes is niet verzekerd via de school.

Als ouder kunt u eventueel zelf de materiële schade verzekeren d.m.v. de leerlingenverzekering. Voor meer informatie en het afsluiten van deze verzekering verwijzen wij u naar [www.leerlingenverzekering.nl](http://www.leerlingenverzekering.nl)

### **Aansprakelijkheid**

Op school wordt gewerkt en waar gewerkt wordt gaat er ook weleens iets kapot. Dat kan gebeuren!

De kinderen krijgen in de klas geleerd hoe ze “normaal” met onze materialen om moeten gaan.

Mocht het zo zijn dat materialen stuk gaan door wild en/of onverantwoord gedrag van uw kind, kan het zijn dat we als school u hiervoor aansprakelijk moeten stellen. Vaak kunt u dit dan door uw verzekering vergoed krijgen.

Nogmaals, dit doen we alleen in gevallen waarbij het overduidelijk is dat het door onverantwoord gedrag is gebeurd.

### **Collectieve ongevallenverzekering**

Fysieke schade valt onder de collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren, evenementen in schoolverband (zoals excursies, kamp, schoolreisjes en overige uitstapjes) en tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Deze verzekering heeft alleen betrekking op eventueel lichamelijk letsel, veroorzaakt in de genoemde periode. Hierbij geldt dat de betrokkene altijd in eerste instantie de kosten verhaalt op zijn eigen zorgverzekering. De kosten, die niet vergoed worden, komen in aanmerking voor een eventuele vergoeding vanuit de collectieve ongevallenverzekering. De vergoedingen zijn niet

onbeperkt, in de polis zijn dekkingsbedragen genoemd.

### **Werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers**

Werknemers en vrijwilligers, die in opdracht van stichting Scala deelnemen aan het verkeer, kunnen de gevolgen van schade en/of letsel op de verzekering werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers verhalen. Deze verzekering dekt de kosten, die niet vergoed worden vanuit een andere verzekering. Dit geldt voor verkeersdeelname met een motorvoertuig, fiets of te voet. Ouders die rijden voor een uitstapje van school, vallen ook onder deze verzekering. De vergoedingen zijn gebonden aan maximum bedragen, die in de polis genoemd worden.

De bestuurder moet in ieder geval een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Iedere houder/ eigenaar van een motorvoertuig in Nederland is namelijk verplicht een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Als zich een ongeval voordoet en er sprake is van (letsel)schade, kan de schade op deze verzekering worden verhaald.

Indien een tegenpartij de schade veroorzaakt heeft, is deze uiteraard aan te spreken voor de schade.

Aanvullend kan de bestuurder een inzittendenverzekering hebben afgesloten. Deze verzekering keert, bij letselschade als gevolg van een ongeval, aan inzittenden van een motorvoertuig een bedrag uit. Afhankelijk van de verzekering kan er ook een bedrag aan materiële schade uitgekeerd worden. Als er geen inzittendenverzekering afgesloten is, zijn de kinderen tijdens een uitstapje van school verzekerd voor lichamelijk letsel onder de collectieve ongevallenverzekering.

Om de veiligheid te waarborgen mogen kinderen alleen vervoerd worden in auto's die zijn voorzien van autogordels. De kinderen moeten tijdens het vervoer ook daadwerkelijk een gordel dragen (één gordel per kind).

## 14 Belangrijke adressen/telefoonnummers

### **Directeur bestuurder Stichting Scala**

Dhr. H v.d. Pas  
Postbus 2  
5150 AA Drunen  
telefoon: 0416-320264  
[www.scalascholen.nl](http://www.scalascholen.nl)

### **Directeur Corien van Casteren**

06-44792010

### **Stichting Jeugdandverzorging Stadsgewest 's-Hertogenbosch.**

Eekbrouwersweg 4  
5233 VG 's-Hertogenbosch  
telefoon: 073-6416565

### **JGT, GGD Hart voor Brabant**

telefoonnummer 0900-4636443

### **Kindcentra Dikkertje Dap**

Voor- tussen en naschoolse opvang  
073-5112179

### **Scholen VO**

#### **ds. Pierson College**

Geraert ter Borchstraat 1  
5212 CZ 's-Hertogenbosch

#### **Prinsentuin**

Buitenlaan 2  
4281 NX Andel

#### **Sint-Janslyceum**

Sweelinckplein 3  
5216 EG 's-Hertogenbosch

#### **'d Oultremontcollege**

Dillenburgstaat 46  
5151 GL Drunen

#### **Scholengemeenschap "de Overlaat"**

Postbus 259  
5140 AG Waalwijk

### **Stedelijk Gymnasium**

Mercatorplein 2  
5223LL 's-Hertogenbosch

### **Dr. Mollercollege**

Olympiaweg 8b  
5143 NA Waalwijk

### **Walewyc Mavo**

Olympiaweg 8a  
5143 NA Waalwijk

### **Willem van Oranje College**

De Gaard 4  
5146 AW WAALWIJK

### **Van Maerlant**

Jacob van Maerlantstraat 4  
5216JL 's-Hertogenbosch

## Lijst met afkortingen

SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
IB	Intern Begeleider
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
GGD	Gewestelijke Gezondheidsdienst
BISK	Brabants Instituut voor School en Kunst
LIO	Leraar in opleiding
ASV	Algemene School Verkenning
MR	Medezeggenschapsraad
OV	Oudervereniging
VO	Voortgezet Onderwijs
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
JGT	Jeugdgezondheidsteam
PGO	Preventief Gezondheidsonderzoek
TAC	Toelating Advies Commissie