

2022-2023

# Schoolgids

*Plevier*



Lageweg 4  
3815 VG Amersfoort  
033-4634834

Inhoudsopgave	
Welkom op Plevier.....	2
Stichting Meerkring .....	3
GO! .....	3
Missie en Visie.....	3
Aanmelden .....	3
Ontwikkelingsperspectief.....	4
Commissie voor Begeleiding .....	4
Leerlingbegeleiding .....	5
Oudercontact .....	5
Leerlingenzorg .....	5
Kwaliteitszorg .....	6
Kleuters op Plevier.....	6
Lesprogramma .....	7
Voortgezet onderwijs .....	8
Bestending.....	8
Doorstroom gegevens .....	9
Sociale opbrengsten .....	9
Speciale ondersteuning .....	10
Veiligheidsbeleid .....	10
Sociale veiligheid.....	10
Algemene informatie .....	12
Schooltijden .....	12
Verzuim en Verlofregeling .....	12
Ziekmeldingen/absentie .....	12
Communicatie via Parro.....	12
BSN-nummer en legitimatie .....	13
Contactpersoon.....	13
Klachtenregeling .....	13
Sportkleding/schoenen .....	14
Medezeggenschapsraad.....	14
Medicijnen .....	14
Ouderbijdrage.....	14
Schoolreisjes, kamp schoolverlaters .....	14
Gebouw en inventaris.....	14
Schoolveiligheidsplan .....	15
Verwijsindex risicojongeren (VIR).....	15
Vervoer.....	15
Privacy op Plevier .....	15
Verzekeringen .....	16
Samenwerkingsverband .....	16
Vakantierooster 2022-2023.....	17
Mailadressen .....	18
Teamfoto .....	20

## Welkom op Plevier

Voor u ligt de schoolgids 2022-2023 van Plevier, openbare school voor speciaal onderwijs. De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot kwalitatief goed en verantwoord onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan- en vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school. Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw kind al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u in deze gids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact op met school.

Van deze ‘online schoolgids’ is een print opvraagbaar bij de schooldirectie. Daarnaast wordt jaarlijks aan alle ouders een beknopte schoolgidsfolder met de meest relevante en praktische informatie uitgedeeld.

Namens het team,

Arjan Nagtegaal  
Directeur Plevier



*In de schoolgids wordt voor de leesbaarheid “ouders” gebruikt daar waar ook ouder of verzorger(s) wordt bedoeld.*

## Stichting Meerkring

Onze school valt met nog 21 andere openbare scholen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Meerkring. Meerkringscholen zorgen voor maatschappelijk betrokken en eigentijds hoogwaardig onderwijs in een veilige leeromgeving en in een inspirerende sfeer. Dit doen ze door te bouwen en te vertrouwen op de kracht van leerlingen, leerkrachten, ouders en samenleving. Kinderen halen het beste uit zichzelf en weten wat inzet en respect voor elkaar betekenen.

Alle Meerkringscholen hebben typische en unieke eigenschappen en bieden in gezamenlijkheid het meest passende onderwijs voor alle kinderen uit Amersfoort en de regio.

Binnen Meerkring stellen we onszelf een samenhangende opdracht voor de komende vier jaar om onze talenten te ontdekken en onszelf te versterken en om kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling en hun ontdekkingstocht om zich toe te rusten voor de toekomst. We leven niet in een tijdperk van verandering, maar in een verandering van tijdperk. Willen we dat ons onderwijs -ook op langere termijn- kinderen vaardig, kritisch, zelfbewust, sociaal en dus succesvol en gelukkig maakt, dan zullen we hartstochtelijk moeten blijven leren en nieuwe wegen verkennen. We zullen vandaag moeten investeren in het onderwijs van morgen. Met inzet van onze eigen nieuwsgierigheid en gezamenlijke professionalisering, door integratie van vakgebieden en door betekenisvolle leerervaringen te creëren. Dit leerproces is uitdagend en van ons allemaal. De komende vier jaar geven we invulling aan de energiegebieden Eigen-wijsheid, Wereldwijsheid en Bevlogenheid om zo daadwerkelijk te 'scholen voor het leven':

1. Eigen-wijsheid; leerlingen leren zichzelf te kennen, hun talenten te ontdekken en hun persoonlijkheid te vormen
2. Wereldwijsheid; leerlingen leren deel te nemen en bij te dragen aan de samenleving met respect voor anderen
3. Bevlogenheid; medewerkers die het verschil maken.

De doelstellingen van Meerkring staan beschreven in het strategisch beleidsplan 2019-2023.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de stichting en bestaat uit:

Yvonne Hof (voorzitter)  
Dhr. C van de Brink (lid)

## GO!

Speciaal-onderwijs is een begrip dat geen uitleg nodig heeft. Het woord 'speciaal' heeft in de loop van de jaren echter onbedoeld een negatieve gevoelswaarde gekregen. Het woord wordt uitgelegd als een "leer-handicap" en niet als apart, bijzonder of uniek. M.a.w. 'speciaal' is niet zo fijn, zeker niet als een kind naar het speciaal onderwijs gaat. Om speciaal onderwijs een nieuwe naam te geven die geen negatieve bijklank geeft en die beter past in onze samenleving is de naam GO! ontwikkeld/bedacht. GO! (met uitroepteken) staat voor 'Gericht Onderwijs' en het uitroepteken symboliseert het gevoel: Hup vooruit!, je kunt het en niets houdt je tegen, niet achteromkijken maar positief naar voren(treden).

GO! is positief en dynamisch en duidt het "in beweging komen" aan en daarmee geen stilstand.

## Missie en Visie

Plevier biedt primair onderwijs aan leerlingen met een totaal IQ vanaf 70 met speciale onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag vanwege complexe (multi)problematiek.

We streven naar een uitstroomprofiel passend bij de individuele leerling zodat leerlingen kunnen functioneren in de maatschappij, waarbij wij streven naar zelfstandigheid, sociale competentie en een realistisch zelfbeeld binnen hun eigen mogelijkheden.

We streven naar een specialistische schoolomgeving waarbij leerlingen zich welkom voelen en weer met plezier naar school gaan. Vanuit een positieve insteek zetten wij doelgericht in op groei. Die

positieve insteek kenmerkt zich door uit te gaan van mogelijkheden, talenten en competenties.

Dit doen wij door een veilige omgeving te creëren die gekenmerkt wordt door structuur, voorspelbaarheid en consequent handelen. We geven ons pedagogisch klimaat vorm vanuit de pijlers: respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Wij leggen de nadruk op succeservaringen en werken daarmee aan een positiever zelfbeeld. Wij bieden leerlingen iedere dag een nieuwe kans waarbij wij accepteren dat er meerdere kansen nodig zijn.

Als Plevier SO willen we onze taken met succes volbrengen door het onderhouden van een team waarin alle medewerkers getuigen van een grote mate van professionaliteit, betrokkenheid en flexibiliteit. Een actieve samenwerking met ouders en externen zien wij als essentieel om ontwikkeling te realiseren.

### **Aanmelden**

U kunt uw kind aanmelden via de Commissie voor Begeleiding (CVB) van de school. Voorafgaand aan de aanmelding krijgt u een rondleiding en een informatief gesprek. Na de aanmelding wordt het dossier samengesteld en geanalyseerd door de CVB. Vervolgens zal u worden uitgenodigd voor een intakegesprek op locatie. Na de intake zal de CVB een beslissing nemen over toelating.

Zodra u uw kind officieel aanmeldt, gaat de zorgplicht in. Dit betekent dat binnen 6 (maximaal 10) weken een beslissing over toelating zal worden genomen. Het streven is om dit sneller te doen. Dit hangt af van een aantal zaken, zoals de samenwerking met het Samenwerkingsverband (SWV), waar een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) moet worden aangevraagd. Daarnaast is de samenwerking met de vorige school en u als ouders erg belangrijk. Hoe eerder alle stukken die nodig zijn om het dossier compleet te maken aanwezig zijn, hoe sneller tot plaatsing kan worden overgegaan.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Voor alle leerlingen wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Het OPP is een samenvatting van de leerling op papier, waar het verwachte uitstroomniveau na leerjaar 8 bepaalt wordt. Dit wordt elk jaar opnieuw bekeken of het nog klopt of dat wijzigingen nodig zijn. Het OPP wordt bij de start van de leerling opgesteld (start-OPP) door de orthopedagoog en in de eerste zes weken verder aangevuld. Na zes weken wordt het OPP besproken met ouders.

Ouders tekenen nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd hiervoor. Het OPP speelt een centrale rol in het aanbod van het onderwijs. In het OPP worden de belangrijkste gegevens van de leerling verzameld. De onderwijsbehoeften die in het OPP staan beschreven, zijn de onderwijsbehoeften die specifiek voor de leerling gelden.

Op basis van al deze genoemde onderdelen wordt uiteindelijk een perspectief opgesteld. Hierbij wordt uit gegaan van het hoogst haalbare ontwikkelingsperspectief, we hebben hoge verwachtingen van de leerlingen. Het Ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee onderdelen; het uitstroomniveau: Pro, VMBO-Basis/VMBO-Kader, VMBO-TL, Havo of VWO én het type onderwijs: (voortgezet)regulier onderwijs, (voortgezet)speciaal onderwijs.

### **Commissie voor Begeleiding**

Er is op de locatie een Commissie voor Begeleiding (CVB). De CVB onderzoekt welke aanpak het beste bij een leerling past en volgt de leerling gedurende zijn/haar tijd op school

In de commissie hebben plaats:

- Directeur
- Orthopedagoog
- Intern begeleider
- Maatschappelijk deskundige
- Schoolarts

## Leerlingbegeleiding

Plevier vindt het belangrijk om leerlingen structureel te begeleiden. Zo worden optimale ontwikkelingskansen geboden. In eerste instantie vindt de begeleiding door de leerkracht en de onderwijsondersteuners plaats. De leerkracht is daarmee ook het eerste aanspreekpunt voor ouders. Elk jaar worden alle leerlingen met de orthopedagoog en intern begeleider besproken. Hier wordt kritisch bekeken waar en op welke manier (extra) ondersteuning toegepast wordt. Daarnaast wordt bekeken of de ontwikkeling nog volgens het opgestelde perspectief verloopt. Daarbij wordt steeds gekeken naar wat passend en mogelijk is voor de leerling.

Daarnaast kunnen leerlingen besproken worden door de CVB op aanvraag van leerkracht, orthopedagoog of intern begeleider, op de tweewekelijkse vergadering. Op deze manier zorgen we ervoor dat ieder met zijn/ haar kennis elkaar maximaal ondersteunt bij hulpvragen. De CVB is leidend als het gaat om het aanpassen van aanbod en het creëren van optimale ontwikkelkansen.

## Oudercontact

Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking tussen school en thuis. Veel ouders wonen niet direct om de hoek. Om toch met iedereen te delen wat er speelt in de klas, gebruiken wij Parro. Een handige app om kort contact te hebben tussen de leerkracht en de ouders. Meldt u dus aan, anders mist u veel (praktische) informatie!

- Enkele weken na de start van het schooljaar is er een algemene ouderavond.
- Leerlingen ontvangen twee keer per schooljaar een rapport.
- Twee keer per schooljaar is er een voortgangsgesprek.
- Een aantal keer per jaar ontvangt u een nieuwsbrief.
- Schoolmaatschappelijk werk is aanwezig om samen met u te kijken welke (hulpverlenings) instelling uw kind het beste kan helpen.
- Er is een klankbordgroep om met elkaar van gedachten te wisselen over het beleid van de school.
- Wij bellen regelmatig met ouders, maar omgekeerd kunt u te allen tijde met ons bellen of een afspraak maken voor een gesprek.
- Een ouder-activiteiten-commissie (OAC) is actief betrokken bij de school als het gaat om (mede) organiseren en begeleiden van activiteiten.
- Op Plevier is er een deelraad (MR). Op locatie niveau kunnen ouders en leerkrachten meedenken en adviseren

## Leerlingenzorg

Van elke leerling wordt een dossier bijgehouden in ons administratiesysteem. Hierin zitten relevante gegevens over leerling besprekingen, het OPP, toets- en rapportagegegevens, speciale onderzoeken, gesprekken met ouders en gegevens over het gezin. Ook wordt de ontwikkeling van de leerling bijgehouden.

Ons systeem van zorg maakt het mogelijk de ontwikkelingen van de leerlingen op de voet te volgen en afhankelijk van de resultaten bij te sturen.

Het ontwikkelingsperspectief plan (OPP) van elke leerling is hierbij het uitgangspunt. Het OPP wordt in overeenstemming met de ouders vastgesteld.

De CVB bewaakt en stuurt dit proces. Twee keer per jaar wordt met elke leerkracht het plan besproken, met als doel afstemming tussen alle betrokken leerkrachten en het hanteren van een eenduidige aanpak. Daarnaast wordt twee keer per jaar de groep besproken met IB-er.

Deze overleggen kunnen leiden tot aanpassing in de begeleiding van de leerling of het inzetten van externe hulp. Wanneer dit niet leidt tot de verwachte groei, kan het perspectief van de leerling worden aangepast.

Tweemaal per jaar ontvangt de leerling een rapport. Dit rapport is zo opgesteld dat iedere leerling met een positief gevoel zijn rapport kan laten zien.

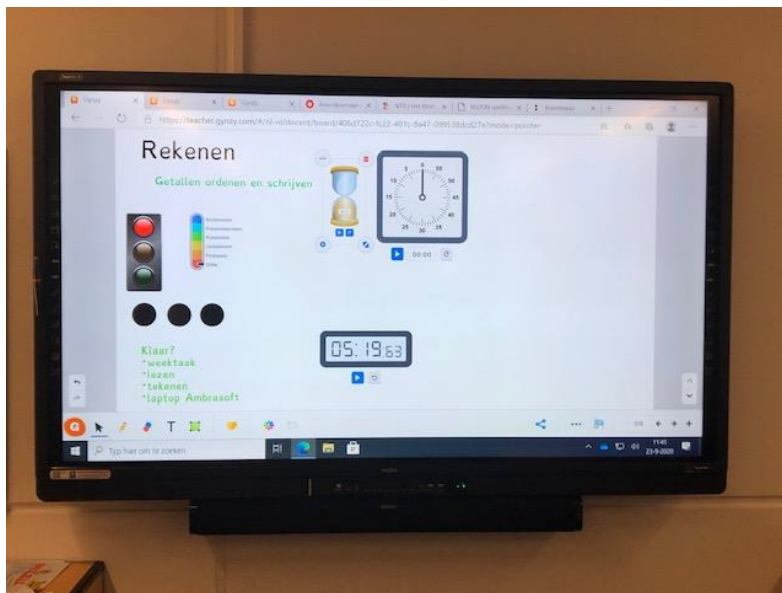
### Kwaliteitszorg

In alle klassen wordt les gegeven volgens het Expliciete Directe Instructie (EDI) model. Dit wordt aangevuld met het GIP model, dat staat voor groep- en individueel gericht didactisch en pedagogisch handelen. Het aanleren van studievvaardigheden vraagt gericht aanbod. Plevier is gestart met het inrichten van het aanbod gericht op de verschillende domeinen van Leren Leren.

Binnen de basisondersteuning kan gedifferentieerd worden in ondersteuning. Leerlingen kunnen een verdiept, basis of intensief arrangement/ondersteuning hebben. Als deze intensieve ondersteuning niet voldoende is wordt extra ondersteuning ingezet. Dit geldt zowel voor extra ondersteuning op didactisch gebied als op gedragsmatig gebied.

De voortgang van leerlingen wordt gevolgd met het leerlingvolgsysteem van Cito en het inschalingsmodel op de les overstijgende gebieden. Door observaties en toetsing vormen we een duidelijk beeld van het perspectief. Aanbod en perspectief staan beschreven in het Ontwikkelings-Perspectief-Plan (OPP).

Gedurende het schooljaar professionaliseren leerkrachten zich via individuele studie en teamscholing. Het komende schooljaar zullen wij ons richten op kwaliteitsverbetering op de gebieden van sociale veiligheid (PBS), instructie en doelgericht onderwijs. De omgang en aanbod in relatie tot onze doelgroep blijft constante aandacht nodig hebben.



### Kleuters op Plevier

Leerlingen kunnen vanaf 4-jarige leeftijd instromen in de kleuterklas. In overleg met ouders wordt besproken hoe de start (middels wenmomenten en een opbouw in schooldagen) zo zorgvuldig mogelijk vormgegeven kan worden. Het uiteindelijke doel is dat een leerling kan functioneren in een groep van maximaal 14 leerlingen.

Leerlingen komen in de kleuterklas van Plevier omdat belemmeringen op sociaal-emotioneel gebied (gedragsproblematiek) voorliggend zijn en zij behoefte hebben aan structuur, voorspelbaarheid, duidelijkheid, een omgeving waarin prikkels zoveel mogelijk gereduceerd kunnen worden en een positieve benadering. Er wordt ingezet op de basale schoolvaardigheden (op je plek blijven zitten, je vinger opsteken, stil zijn als de leerkracht praat, op je beurt wachten). Gedurende de dag worden continu gedragsverwachtingen uitgesproken en gewenst gedrag wordt beloond. Het aanleren van

sociale vaardigheden staat gedurende de dag centraal

In het dagprogramma wordt afgewisseld tussen speelmomenten en werkmomenten. Naast inzet op spel, taal en rekenen is er ook aandacht voor de motoriek. De leerlingen gaan twee keer per dag naar buiten (30 min) en zij krijgen drie keer in de week gym (twee keer van de vakleerkracht gym en één keer van de eigen leerkracht).

Bij een aantal leerlingen is sprake van achterstanden in de spraak-/taalontwikkeling. Voor deze leerlingen wordt bekeken wat zij nodig hebben op dit gebied; logopedie en mogelijk ondersteuning vanuit cluster 2.

### Lesprogramma

Alle methodes die worden gebruikt op Plevier voldoen aan de kerndoelen die door het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap zijn vastgesteld. De uitwerking van deze doelen vinden vorm in “doorlopende leerlijnen” die ervoor zorgen dat ons onderwijs aansluit op het voortgezet (speciaal) onderwijs (V(S)O).

Gelijktijdig met de lessen heeft aandacht voor het leren-leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling een belangrijke plaats binnen het onderwijs.

Hieronder vindt u een schematische weergave van ons aanbod in minuten per schoolweek

Leerjaar 3		Leerjaar 4	
Aanvankelijk lezen	420	Voortgezet technisch lezen	180
Woordenschat en leesbegrip	125	Woordenschat en leesbegrip	165
		Taal	120
		Spelling	210
Rekenen	300	Rekenen	285
Schrijfonderwijs	150	Schrijfonderwijs	60
Leren Leren	100	Leren Leren	100
Sociaal-emotioneel	150	Sociaal-emotioneel	125
Bewegingsonderwijs	120	Bewegingsonderwijs	120
Kunstzinnige oriëntatie	60	Kunstzinnige oriëntatie	60
Spelontwikkeling	75	Spelontwikkeling	75
Totaal in minuten per week	<b>1500</b>	Totaal in minuten per week	<b>1500</b>
Leerjaar 5		Leerjaar 6	
Voortgezet technisch lezen	180	Voortgezet technisch lezen	120
Woordenschat en leesbegrip	110	Woordenschat en leesbegrip	140
Begrijpend lezen	130	Begrijpend lezen	130
Taal	120	Taal	150
Spelling	210	Spelling	210
Rekenen	285	Rekenen	285
Schrijfonderwijs	60	Schrijfonderwijs	60
Leren Leren	100	Leren Leren	150
Sociaal-emotioneel	120	Sociaal-emotioneel	120
Bewegingsonderwijs	120	Bewegingsonderwijs	120
Kunstzinnige oriëntatie	60	Kunstzinnige oriëntatie	60
Spel ontwikkeling	75	Spelontwikkeling	75
Totaal in minuten per week	<b>1500</b>	Totaal in minuten per week	<b>1500</b>
Leerjaar 7		Leerjaar 8	
Onderhouden van voortgezet technisch lezen	90	Onderhouden van voortgezet technisch lezen	90
Woordenschat en leesbegrip	140	Woordenschat en leesbegrip	140
Begrijpend lezen	130	Begrijpend lezen	130
Taal	150	Taal	150
Spelling	210	Spelling	210



Rekenen	285	Rekenen	285
Schrijfonderwijs	30	Schrijfonderwijs	30
Engels	45	Engels	45
Leren Leren	150	Leren Leren	150
Sociaal-emotioneel	105	Sociaal-emotioneel	105
Bewegingsonderwijs	120	Bewegingsonderwijs	120
Kunstzinnige oriëntatie	60	Kunstzinnige oriëntatie	60
Spelontwikkeling	75	Spelontwikkeling	75
Totaal in minuten per week	<b>1500</b>	Totaal in minuten per week	<b>1500</b>

### Voortgezet onderwijs

Na het achtste leerjaar gaan onze leerlingen (in principe) naar het voortgezet onderwijs. De gemaakte ontwikkeling op het leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het leren-leren spelen een grote rol in het advies. Het advies wordt aangevuld met de observaties van de leerkrachten. De Commissie van Begeleiding is verantwoordelijk voor het advies. In de meeste gevallen zal het advies niet afwijken van het eerder gestelde perspectief.

In het begin van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. Hier kunt u informatie krijgen en vragen stellen in algemene zin.

Daarnaast nemen wij bij leerlingen uit leerjaar 8 een eindtoets af. Dit resultaat heeft alleen mogelijk invloed op het definitieve advies als de toets een hoger niveau aangeeft dan het advies.

Als een leerling naar het voortgezet speciaal onderwijs gaat, melden ouders de leerling aan. Gaat een leerling binnen Amersfoort naar een voortgezet reguliere setting, dan melden wij (met ouders) de leerling aan. Buiten Amersfoort gelden andere regels, dit kan samen met de intern begeleider/ leerkracht bekeken worden.

Het is gebruikelijk dat een school voor V(S)O bij ons informatie opvraagt. Wij vinden het van groot belang dat de vervolgschool een zo goed mogelijke start kan maken met onze leerling. Daarom hebben wij ook regelmatig contact met de scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs binnen Utrecht.

### Bestendinging

Plevier volgt de leerlingen die uitstromen naar een vervolgschool vanaf twee jaar na uitschrijving. Dit heeft te maken met de wettelijke kaders (Wet Kwaliteit Speciaal Onderwijs) waaraan we moeten voldoen, maar ook met onze eigen wens om te weten of de leerling op een passende vervolgschool terecht is gekomen, hoe het met de leerling gaat en of eventuele nazorg of begeleiding gewenst is. Onze ambitie is een percentage van minstens 80% leerlingen bestendigd. Als er sprake is van wisseling van een onderwijstype bij een leerling, dan vragen we naar de oorzaak hiervan. Kijkend naar de bestendingscijfers (zie onder) dan kunnen we tevreden zijn.

Schoolverlaters	2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
<b>Op dezelfde uitstroombestemming (bestendigd)</b>	36	84%	41	93%	32	89%
<b>Niet meer op dezelfde uitstroombestemming (niet bestendigd)</b>	4	9%	1	2%	3	8%
<b>Onbekend</b>	3	7%	2	5%	1	3%
<b>Totaal</b>	43	100%	44	100%	36	100%

## Doorstroom gegevens

Uitstroom schoolverlaters

Uitstroom schoolverlaters				
Type onderwijs	Schooljaar			
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Voortgezet Onderwijs	9%	22%	10%	7%
Voortgezet Speciaal Onderwijs	78%	69%	83%	86%
Uitstroom (tussentijds) PO/SBO Basisonderwijs	4%	3%	0%	7%
Uitstroom (tussentijds) SO/OZA	9%	6%	7%	0

Uitstroom niveau einde schoolloopbaan				
Uitstroomniveau	Schooljaar			
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
VWO	-	4%	4%	4%
HAVO	8%	11%	4%	4%
VMBO-T	39%	16%	15%	36%
VMBO-K	39%	50%	74%	45%
VMBO-B				
PrO	14%	19%	4%	11%

Uitstroom volgens perspectief dat twee jaar eerder is gesteld						
	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	aantal	percentage	aantal	percentage	aantal	percentage
Volgens	24	67%	18	70%	20	74%
Onder	2	5%	7	26%	7	26%
Boven	10	28%	1	4%	0	0%
Totaal	36	100%	26	100%	27	100%

We hanteren de ambitie dat minder dan 20% uitstroomt onder het gestelde perspectief van twee jaar daar voor. Het afgelopen schooljaar zitten we daar boven.

## Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Wij gebruiken hiervoor het programma de Vreedzame School. De Vreedzame School streeft naar een democratische gemeenschap, waarin iedereen een stem heeft, zich gezien en gehoord voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat. De resultaten daarvan lezen wij af aan de enquête over sociale veiligheid die we jaarlijks afnemen.

Om de vorderingen van onze leerlingen in kaart te brengen, schalen we alle leerlingen twee maal per jaar, d.m.v. observatie, in op het gebied van “leren leren” en sociaal gedrag. De niveaus die genoemd staan komen overeen met de indelingen op de domeinen die het CED beschrijft in de leerlijnen.

(<http://www.leerlijnen.cedgroep.nl/so/leerlijnen-so-overig.aspx> )

Schoolambitie Plevier leren leren en sociaal gedrag															
Groep	2		3		4		5		6		7		8		
Leeftijd	5-6		6-7		7-8		8-9		9-10		10-11		11-12		
Maand	Jan	Jun	Jan	Jun	Jan	Jun	Jan	Jun	Jan	Jun	Jan	Jun	Jan	Jun	Uitstroom bestemming
Gevorderde	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	HAVO/VWO VMBO TL
Voldoende	1	2	2	3	3	4	4	5	5	5	6	6	7	7	VMBO K
											5	5	6	6	VMBO B
Minimum	1	1	2	2	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	PRO

### Speciale ondersteuning

Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben kunnen ze hierbij geholpen worden door o.a. de logopedist, orthopedagoog of de leerkracht.

Er zijn leerlingen die binnen de eigen groep andere onderwijsbehoeften hebben. Hierbij kunt u denken aan specifieke leermiddelen of een speciaal aanbod. Waar nodig schakelen we externe deskundigen in, zoals ergotherapeut, fysiotherapeut, of halen we kennis uit andere clusterscholen.

In samenspraak met de CVB wordt bekeken wat voor aanpassingen er nodig zijn. Dit staat vervolgens beschreven in het OPP.

### Veiligheidsbeleid

Er kunnen zich op school situaties voordoen waarin het heel belangrijk is precies te weten hoe te handelen in geval van calamiteiten. Daarvoor heeft onze school een ontruimingsplan. We denken bij calamiteiten aan brand, een gaslekkage of een ongeval.

Op onze school zijn een aantal leerkrachten belast met taken rond E.H.B.O. en brandpreventie. Zij hebben daarvoor een speciale scholing gevolgd, die door herhalingsbijeenkomsten actueel wordt gehouden.

EHBO'ers zijn in bezit van een geldig diploma. Het ontruimingsplan wordt tenminste één keer per jaar geoefend, zodat, als het echt nodig is, leerlingen en leerkrachten weten wat van hen verwacht wordt.

### Sociale veiligheid

Onze school werkt voortdurend aan een sterk pedagogisch klimaat. Als team gaan we ervan uit dat iedereen erbij hoort! Daarom proberen we te voorkomen dat we leerlingen de klas uit moeten sturen. Actief burgerschap en werken aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden staat bij ons ook hoog in het vaandel.



In augustus 2015 is de nieuwe Wet Sociale Veiligheid op scholen in werking getreden. Daarmee worden scholen verplicht om te zorgen voor de sociale veiligheid op school. Pesten tegengaan en sociale veiligheid waarborgen, dat is het doel van de wet. De inspectie van het onderwijs gaat vanaf augustus 2016 toezicht houden op de naleving van deze nieuwe wet.

De nadruk ligt op het voorkomen van pesten, tijdig ingrijpen als er toch gepest wordt. Scholen moeten verantwoording afleggen over wat zij doen tegen pesten, en daarnaast: een sociaal veiligheidsbeleid voeren, de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren en een vast aanspreekpunt hebben voor leerlingen en ouders: deze persoon coördineert het (anti)pestbeleid.

Esther van Zanten is het vaste aanspreekpunt voor vragen over pesten en sociale veiligheid. U kunt haar bereiken via [esther.vandonkelaar@meerkring.nl](mailto:esther.vandonkelaar@meerkring.nl)

Ieder jaar wordt een onderzoek veiligheidsbeleving afgenomen bij onze leerlingen. Ook in het schooljaar 2021-2021 hebben wij dit gedaan met een vernieuwde vragenlijst die zich niet laat vergelijken met de vorige uitkomsten. Hierin score wij als school gemiddeld een 7.

## Algemene informatie

### Schooltijden

Plevier werkt met een vijf gelijke dagen rooster. Iedere dag is er les van 08.25 uur tot 14.00 uur.

Om 08.10 uur gaat de deur open en worden de leerlingen opgevangen in hun klas.

Een schooldag bestaat uit 5 uur les en 35 minuten pauze. Per week is er dus 25 uur les.

Van ouders en verzorgers wordt verwacht dat ze leerlingen bij de schooldeur afzetten en buiten wachten tot de leerlingen naar buiten komen.

### Verzuim en Verlofregeling

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar.

Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

- bij ziekte moet de leerkracht dit op tijd horen;
  - bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
  - voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.
- Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Extra verlof dient te worden aangevraagd middels een op school verkrijgbaar formulier.

De directie mag alleen kortdurend verlof toekennen, zoals de wet op de leerplicht die toestaat.

Geén redenen voor extra verlof zijn:

- Een afwijkend vakantierooster van andere kinderen uit het gezin.
- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie vanwege lagere prijzen of vermijden van bv. hoogseizoen.
- Eerder afreizen naar óf later terugkomen van vakantie.
- Verjaardagen van familie of lange weekendjes weg.

### Ziekmeldingen/absentie

Wanneer uw kind ziek is vernemen we dat graag telefonisch voor 8.30 uur. Tevens dient u zelf het taxibedrijf te informeren dat u kind niet hoeft te worden opgehaald. Bij afwezigheid van de leerlingen zonder afmelding wordt er contact opgenomen met ouder(s) en/of verzorger(s) vanaf 1 uur na begin lestijd. De absenties worden geregistreerd. Leerlingen die vaak absent zijn (ook door ziekte) worden gemeld bij de afdeling leerplicht van de gemeente waar de leerling woonachtig is. Daarnaast is het mogelijk dat de Commissie voor de Begeleiding de schoolarts verzoekt de leerling en ouder(s)/verzorger(s) te spreken/onderzoeken.

De leerkracht houdt precies bij wanneer leerlingen te laat komen of absent zijn. Wanneer een leerling te laat komt, meldt hij zich bij de groepsleerkracht.

### Communicatie via Parro

Voor het gebruik van Parro ([www.parro.com](http://www.parro.com)) op Plevier hebben we een aantal afspraken gemaakt, u vindt ze hieronder:

- Bij aanmelding van de leerling wordt ouders gevraagd de privacy voorkeuren aan te geven (i.v.m. o.a. plaatsen van foto's).
- De voortgang van de leerling wat betreft persoonlijke zaken, gedrag en resultaten wordt niet via Parro gecommuniceerd.

- Ziekmeldingen en absentie moeten telefonisch via de administratie doorgegeven worden, voor 8.30u. Ouders kunnen eventueel via Parro meer informatie geven over de afwezigheid van hun kind.
- Het doorgeven van een bericht van een ouder aan een kind onder schooltijd verloopt telefonisch via de administratie (zoals alleen naar huis, oma komt kind ophalen, taxi komt later etc.).
- Er is alleen contact mogelijk tussen leerkrachten en ouders, niet tussen ouders onderling.
- Dagen waarop een leerkracht niet werkt, wordt contact gelegd met de andere/vervangende leerkracht.
- We verwachten dat de informatie via Parro gelezen wordt (er worden regelmatig belangrijke zaken doorgegeven) . Mocht dit - om wat voor reden dan ook – niet lukken, dan gaan we graag met ouders in gesprek.

Mocht u nog vragen hebben over het gebruik van Parro, dan kunt u daarvoor altijd terecht bij de administratie of bij de leerkracht van uw kind.

### **BSN-nummer en legitimatie**

De school is verplicht te beschikken over het Burger Service Nummer (BSN) van de leerlingen en moet hun eventuele niet-Nederlandse achtergrond registreren.

### **Contactpersoon**

De leerkracht fungeert als contactpersoon voor alle dagelijkse zaken. Hij of zij onderhoudt contact, informeert bij ziekte en laat regelmatig weten hoe het met de leerling gaat.

Bij de leerkracht kunt u terecht voor alle informatie en advies. Indien nodig kunt u contact opnemen met de intern begeleider of locatiedirecteur. Zo nodig verwijzen deze u door naar de maatschappelijk werker, schoolarts of psycholoog/orthopedagoog.

### **Klachtenregeling**

Ouders, personeel en leerlingen, met een minimumleeftijd van 13 jaar, hebben het recht klachten in te dienen over gedragingen en besluiten van bevoegd gezag of personeel van de school.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in goed onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding naar behoren kunnen worden afgehandeld.

Wanneer dit niet het geval is kunnen klachten worden voorgelegd aan het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van de vertrouwenspersonen op school of van de externe vertrouwenspersoon.

Ouders, leerlingen, leraren, directies en besturen kunnen bovendien de vertrouwensinspecteur raadplegen. De vertrouwensinspecteur behandelt niet zelf de klachten, maar adviseert en informeert.

Een volledige klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

### Landelijke klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

De vertrouwenspersonen van onze locaties zijn:

Jean Boucher, Monique Kok en Vincent Trouw

De externe vertrouwenspersonen voor ouders, leerlingen en voor personeel zijn te vinden via [www.meerkring.nl](http://www.meerkring.nl)

Het centrale meldpunt vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900-113111

### **Sportkleding/schoenen**

Twee keer per week is er bewegingsonderwijs. Tijdens deze lessen moeten de leerlingen sportkleding dragen en een handdoek meenemen. Daarnaast raden wij gym schoenen aan. Deze mogen geen strepen achterlaten op de vloer.

### **Medezeggenschapsraad**

De Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) houdt zich bezig met beleid op bovenschools niveau, dus allerhande zaken die alle scholen van de Meerkring aangaan. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op een groot aantal beleidsonderdelen.

Aan de school is ook een Medezeggenschap Raad (MR) verbonden. In deze MR nemen vertegenwoordigers van het personeel en ouders van de locatie zitting. De MR is bevoegd om alle locatie specifieke zaken te bespreken en advies of instemming te verlenen. De MR heeft een eigen mailadres: [mr.plevier@meerkring.nl](mailto:mr.plevier@meerkring.nl)

### **Medicijnen**

Een aantal leerlingen gebruikt medicijnen op school. Om het gebruik goed en veilig te laten verlopen gelden de volgende afspraken:

- Ouders zijn ervoor verantwoordelijk dat de medicijnen op school aanwezig zijn. We hebben liever niet dat de medicijnen aan de leerlingen worden meegegeven.
- Op school houden wij geen grote hoeveelheden medicijnen op voorraad.
- De leerkracht houdt in de gaten wanneer medicijnen moeten worden ingenomen maar ouders dragen ten allen tijden de verantwoordelijkheid.
- Ouders lichten de school in bij wijziging van dosering.
- De afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een medicatieformulier (zie website)

### **Ouderbijdrage**

In samenspraak met de medezeggenschapsraad hebben we besloten dit schooljaar een vrijwillige bijdrage van €35,- te vragen. Plevier hoopt dat alle ouders bijdragen. De ouderbijdrage wordt besteed aan vieringen, versnaperingen, beloningen, uitstapjes etc. Het geeft ons ruimte om net iets meer te doen voor de leerlingen. Uiteraard kunt u de bijdrage ook in termijnen betalen.

U kunt dit bedrag overmaken op rekening NL 57 ABNA 0467 5706 71 ten name van Plevier o.v.v. "ouderbijdrage" en de naam van uw kind.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor de deelname aan bovenstaande activiteiten.

### **Schoolreisjes, kamp schoolverlaters**

Ieder jaar gaan we op schoolreis en worden er extra activiteiten georganiseerd voor de leerlingen die uitstromen richting voortgezet onderwijs. Voor deze dingen vragen we een vrijwillige kostendekkende bijdrage van respectievelijk ongeveer € 30,- (schoolreisje) en €50,- (activiteitenweek of kamp). Het niet betalen van deze vrijwillige bijdrage heeft geen gevolgen voor de deelname aan bovenstaande activiteiten.

### **Gebouw en inventaris**

Dagelijks wordt het gebouw professioneel schoongemaakt. Zowel personeel als leerlingen worden verantwoordelijk gehouden voor het netjes houden van het gebouw.

Schade, toegebracht aan eigendom van de school, wordt op de ouders van de leerling verhaald.

## Schoolveiligheidsplan

Veiligheid is een belangrijk thema binnen de school. We hanteren duidelijke regels en afspraken. Wanneer een leerling niet luistert of zich agressief gedraagt, praten we met de leerling. Als dit niet voldoende blijkt te zijn, is het soms nodig om andere maatregelen te treffen om de veiligheid van andere leerlingen en personeel te kunnen waarborgen. Gelukkig hoeven deze maatregelen zelden te worden toegepast. Het kan echter voorkomen dat de directie zich genoodzaakt voelt een leerling te schorsen. Mocht er aanleiding zijn voor een schorsing en/of verwijdering dan wordt u hierbij betrokken en wordt er gehandeld volgens de wettelijke voorschriften (artikel 61 van de WEC).

De school heeft een schoolveiligheidsplan. Een van de onderdelen van dit plan is het “protocol fysieke interventie”. Op school ligt een exemplaar ter inzage.

## Verwijsindex risicjongeren (VIR)

Wanneer we grote zorgen hebben over de (stagnerende) ontwikkeling van een leerling maken wij gebruik van de VIR. De verwijsindex is een landelijk digitaal registratiesysteem om risicosignalen van verschillende professionals/organisaties bij elkaar te brengen. Door de meldingen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Op deze manier wordt voorkomen dat hulpverleners langs elkaar heen werken en blijft elke risicjongere in beeld. In de VIR staat alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan. De aard van de melding en de behandeling worden niet bijgehouden. Die informatie blijft in het dossier bij de betreffende hulpverlener.

## Vervoer

Soms hebben leerlingen recht op vervoer (taxibusje). Iedere gemeente hanteert echter ander beleid.

Voor vervoer moet u contact opnemen met de gemeente waarin u staat ingeschreven.

De gemeente zal u vragen een vervoersverklaring in te vullen. Bij deze verklaring zit ook een schoolgedeelte. Indien nodig geeft de CVB een verklaring af waarin staat dat aangepast vervoer noodzakelijk is. De school is niet verantwoordelijk voor het taxivervoer. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van uw gemeente. Klachten kunnen alleen ingediend worden bij de gemeente of de vervoerder.

Aan het eind van de dag worden de leerlingen door de leerkrachten naar buiten gebracht. De leerlingen worden dan overgedragen aan de chauffeurs.

Wanneer een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet op school kan komen, dient dit tijdig door ouders te worden gemeld aan het vervoersbedrijf. Wanneer een leerling weer in staat is om naar school te gaan moet u dit ook melden bij de vervoerder.

## Privacy op Plevier

Stichting Meerkring, waar Plevier deel van uitmaakt, vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is geworden, vormt het uitgangspunt van het privacy beleid van alle scholen binnen Stichting Meerkring.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Plevier hanteert de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerling dossiers.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Stichting Meerkring maakt met haar leveranciers strikte afspraken over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Persoonsgegevens worden verder alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.



Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, bijvoorbeeld op de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Het is niet toegestaan om zonder toestemming vooraf binnen school te filmen of foto's te maken en te delen.

Meer informatie over het privacy beleid van Stichting Meerkring vindt u op [www.meerkring.nl/meerkring/privacy](http://www.meerkring.nl/meerkring/privacy).

### **Verzekeringen**

Leerlingen zijn onder schooltijd en tijdens schoolreisjes verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Elke klas beschikt over een kluisje. Telefoons, spelcomputers e.d. worden hier onder schooltijd in bewaard. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij schade of vermissing. Wij raden aan om zo min mogelijk waardevolle spullen mee naar school te nemen! Schade veroorzaakt door kinderen wordt in eerste instantie verhaald op de ouders van het betreffende kind.

Fietsen worden op eigen risico in de fietsenstalling geplaatst. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadigde of ontvreemde fietsen.

### **Samenwerkingsverband**

Per 1 augustus 2014 is de wetwijziging passend onderwijs van kracht. Scholen en schoolbesturen zijn samen gaan werken in het samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem.

Voor vragen die de school niet kan beantwoorden kunt u terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders (IPPOO) van het SWV.

SWV "De Eem"  
Burg. De Beaufortweg 16  
3833 AG LEUSDEN  
033-7601191  
[info@swvdeem.nl](mailto:info@swvdeem.nl)

## Vakantierooster 2022-2023

<b>Herfstvakantie</b>	22-10-22	t/m	30-10-22
<b>Kerstvakantie</b>	24-12-22	t/m	08-01-23
<b>Voorjaarsvakantie</b>	25-02-23	t/m	05-03-23
<b>Goede vrijdag</b>	07-04-23		
<b>2<sup>e</sup> Paasdag</b>	10-04-23		
<b>Meivakantie</b>	22-04-23	t/m	28-04-23
<b>Hemelvaart</b>	18-05-23	t/m	19-05-23
<b>Pinksteren</b>	29-05-23		
<b>Zomervakantie</b>	08-07-23	t/m	20-08-23

### Studiedagen :

Maandag	22-08-22
Donderdag	22-09-22
Vrijdag	21-10-22
Dinsdag	06-12-22
Maandag	13-02-23
Maandag	12-06-23
Vrijdag	07-07-23

## Mailadressen

Op Plevier zijn dagelijks veel mensen aan het werk. U kunt de medewerkers via deze mailadressen bereiken:

### Directie:

Arjan Nagtegaal (directeur)  
**arjan.nagtegaal@meerkring.nl**

### Commissie voor de Begeleiding:

Arjan Nagtegaal (directeur)  
**arjan.nagtegaal@meerkring.nl**

Leontien Calis (schoolmaatschappelijk werk)  
**leontien.calis@meerkring.nl**

Hankie Hermanides (GGD arts)  
**info.plevier@meerkring.nl**

Britt Kagie (orthopedagoog)  
**britt.kagie@meerkring.nl**

Jits Horst (interne begeleider)  
**jits.horst@meerkring.nl**

### Leerkrachten

Alexander Holwerda  
**alexander.holwerda@meerkring.nl**

Anneliek van Berlekom  
**anneliek.vanberlekom@meerkring.nl**

Arjan Steenbeek  
**arjan.steenbeek@meerkring.nl**

Daphne Boeve  
**daphne.boeve@meerkring.nl**

Esther van Donkelaar  
**esther.vandonkelaar@meerkring.nl**

Jean Boucher  
**jean.boucher@meerkring.nl**

Krista Priem  
**krista.priem@meerkring.nl**

Marieke Hendriks  
**marieke.hendriks@meerkring.nl**

Madeleine Koelewijn  
**madeleine.koelewijn@meerkring.nl**

## **vakleerkracht bewegingsonderwijs**

Jeffrey Yakah  
**jeffrey.yakah@meerkring.nl**

## **Onderwijs ondersteuners:**

Esmee Ravenshorst  
**esmee.ravenshorst@meerkring.nl**

Ghita van de Kamp  
**ghita.vandekamp@meerkring.nl**

Imke Klok  
**imke.klok@meerkring.nl**

Levi Hofland  
**levi.hofland@meerkring.nl**

Miranda van Wees  
**miranda.vanwees@meerkring.nl**

Naoul Ayoubi  
**naoul.ayoubi@meerkring.nl**

Vincent Trouw  
**vincent.trouw@meerkring.nl**

## **Conciërge**

Gerard Kraan  
**gerard.kraan@meerkring.nl**

## **Administratie**

**info.plevier@meerkring.nl**

Paulien Labrie  
**paulien.labrie@meerkring.nl**

Het hele jaar door zijn er stagiaires aanwezig van MBO- en PABO-opleidingen.

## Teamfoto



**Bovenste rij, van links naar rechts:**

Vincent Trouw, Monique Kok, Manon Zomerhuis, Britt Kagie, Daphne Boeve, Alexander Holwerda, Madeleine Koelewijn, Gerard Kraan, Esmee Ravenshorst, Jean Boucher, Krista Priem, Anneliek van Berlekom.

**Onderste rij, van links naar rechts:**

Arjan Nagtegaal, Jits Horst, Jacqueline Meeuwssen, Paulien Labrie, Miranda van Wees, Arjan Steenbeek, Jeffrey Yakah, Imke Klok, Naoul Ayoubi, Ghita van de Kamp, Marieke Hendriks. Levi Hofland en Esther van Donkelaar ontbreken op de foto.