

# Digitaal Veiligheidsplan

Overzicht aandachtspunten sociale veiligheid

2023-03-09 12:28

***Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.***

<b>Naam school:</b>	ODB de Branink
<b>Locatie:</b>	Laren
<b>Functie beheerder Digitaal Veiligheidsplan:</b>	Directeur A. Jonkers

1.1

## De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.

### Status

In orde

### Toelichting:

In de visie gaat het om de volgende vier aspecten: 1. Sociale veiligheid is noodzakelijk zodat leerlingen en personeel zich optimaal kunnen ontwikkelen; 2. Sociale veiligheid is een onderdeel van de pedagogische taak van de school, en betekent het geven van positieve aandacht aan elke leerling, en het tijdig en gepast ingrijpen bij grensoverschrijdend gedrag; 3. Sociale veiligheid wordt bewerkstelligd door het juiste gedrag van personeel, leerlingen en ouders; de school geeft normen en regels voor dat gedrag; 4. Sociale veiligheid wordt in stand gehouden door een juiste balans tussen het voorkomen van onveiligheid (preventief aspect) en het adequaat corrigeren van gedrag dat onveiligheid teweegbrengt. Voor een deel is de visie wettelijk of Cao-regelgeving bepaald (fysieke veiligheid, ARBO-aspecten). De school wil preventief handelen om kinderen, personeel en ouders zich veilig te laten voelen op school en heeft daartoe een omgangsprotocol opgesteld (zie bijlage) en een pestprotocol (zie bijlage). In dit document staat de visie van de school op sociale veiligheid en ook welke uitgangspunten er geformuleerd zijn voor een positief schoolklimaat. We handelen daarbij vanuit onze openbare identiteit en onze daltonvisie. We verwijzen voor verdere uitleg naar dit document in de bijlage. In de groepen worden gezamenlijk gedragsregels opgesteld en hierop wordt gehandhaafd. Voor verdere uitleg over onze regels en routines verwijzen we naar het bijbehorende document in de bijlage. De school heeft afspraken of protocollen voor 'wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag', waaronder de wettelijk verplichte opgenomen in o.a. haar schoolgids. Deze is te vinden op de site van de school. Het omgangsprotocol staat op onze site waardoor iedereen in en om de school op de hoogte kan zijn van die visie, waarden, doelen, regels, afspraken en bijbehorende protocollen. Jaarlijks worden deze documenten op schoolniveau geëvalueerd als het geen meerjarenplannen zijn. Bijlagen aangereikt door bestuur: Arbobeleidsplan 2018-2020 in de praktijk - bijlage (1).pdf Arbobeleidsplan 2018-2020.pdf

### Toegevoegde bestanden

- Arbobeleidsplan-2018-2020.pdf
- Arbobeleidsplan-2018-2020-in-d...
- Regels en Routines.docx
- KiVa Veiligheidsprotocol OBD d...
- Omgangsprotocol OBD de Branink...

1.2

## De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.

### Status

In orde

### Toelichting:

Op de Poolsterscholen gelden de openbare kernwaarden: De openbare Poolsterscholen bieden plaats voor ieder kind. In de wet heet dit 'algemeen toegankelijk'. De openbare school is daarom hét voorbeeld van 'de samenleving in het klein'. Op de openbare school worden kinderen zo goed mogelijk voorbereid op hun rol in de samenleving. De school geeft daarbij zelf het voorbeeld, door de manier waarop zij omgaat met de leerlingen, ouders, personeelsleden en de omgeving van de school. De leerkrachten spelen daarbij natuurlijk een belangrijke rol. Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Die kernwaarden maken de openbare school tot hét

onderwijs van deze tijd. Ieder kind is welkom: Op de openbare school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating. Wederzijds respect: Op de openbare school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren. Waarden en normen: Op de openbare school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden. School en de samenleving: De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving. Levensbeschouwing en godsdienst: De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving. Iedereen benoembaar: Elke leerkracht is benoembaar, ongeacht zijn of haar seksuele voorkeur, geloofsovertuiging, politieke opvatting of afkomst.

## Toegevoegde bestanden

- Actief burgerschap en sociale ...

1.3

### De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.

#### Status

In orde

#### Toelichting:

Het veiligheidsplan leeft in de school en biedt alle betrokkenen sturing en ondersteuning bij het creëren en vergroten van de sociale veiligheid in de school. We meten op een valide, betrouwbare en transparante wijze hoe leerlingen de sociale veiligheid in de school ervaren en kunnen daarop participeren. (zie bijlage onder 1.4.) Alle betrokkenen zijn goed geïnformeerd over de activiteiten rond sociale veiligheid? Iedereen voelt zich veilig op school? Personeel voelt zich veilig in het team, bij leerlingen ouders en Poolster? Het schoolgebouw is functioneel en voldoet aan de veiligheidseisen. Om dit te realiseren: ? Leerlingen scoren ruim voldoende op de jaarlijkse vragenlijst sociale vaardigheid? Ouders scoren ruim voldoende op het 2 jaarlijkse tevredenheidsonderzoek? Personeel scoort ruim voldoende op de jaarlijkse vragenlijst sociale vaardigheid? De school heeft een deugdelijke BHV? De school/ Poolster beschikt over een onderhoudsplan? De school heeft de vereiste gebruikersvergunningen Als school gebruiken we de vragenlijsten van Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK-PO), de vragenlijsten van PO-Venster en de vragenlijsten van KiVa monitor(2022) om de sociale veiligheid van kinderen, ouders en personeel te meten. Kinderen van leerjaar 5 t/m 8 nemen tweejaarlijks zelf een vragenlijst van KiVa af. Leerkrachten vullen voor elk kind van leerjaar 1 t/m 8 een vragenlijst in binnen de KiVa monitor. Ouders vullen minimaal 2-jaarlijks via WMK-PO of via PO-Venster een vragenlijst in over de sociale veiligheid. Leerkrachten vullen jaarlijks via WMK-PO een vragenlijst in over de sociale veiligheid van zichzelf. Op basis van de uitkomsten passen wij ons onderwijs aan met als doel dat alle partijen zich veilig voelen. Zonder de basis van veiligheid is er geen mogelijkheid tot positieve ontwikkelingen en leerervaringen. De uitkomsten van de sociale veiligheid van de kinderen delen we ieder jaar met de inspectie van het onderwijs, maar ook met onze MR.

1.4

### De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.

#### Status

## In orde

### Toelichting:

Iedere Poolsterschool monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Als de resultaten daartoe aanleiding geven, voert de school gerichte verbeteracties uit tav sociale veiligheid. Indien noodzakelijk past de school op basis van deze gegevens het beleid aan. Poolsterscholen hanteren tav veiligheidsbeleid en monitoring één van onderstaande instrumenten: · Kanjertraining · KiVa · Kwaliteitscholen · SCOL · Viseon · Veiligheidsmonitor (Praktikon) · Vensters · Hart & Ziel · Wat Werkt Tegen Pesten · WMK · Zien! · Onderzoek & Innovatie Groep · Qschool (V)SO+ (Beekveld & Terpstra) · Sociale veiligheid leerlingen (Scholen met Succes)Als school hebben we niet alleen een omgangsprotocol waarin beschreven staat welke meetinstrumenten we inzetten met welke doel om de sociale veiligheid te meten, maar hebben we ook een pestprotocol indien ingezette preventieve acties toch niet hebben kunnen voorkomen dat er gepest wordt. Aangezien het vaak niet alleen gaat om een schoolse situaties zoeken we hierbij de samenwerking met ouders en eventueel vragen we van verdere omgeving zoals het Samenwerkingsverband ondersteuning. We gebruiken naast WMK Quikscan, aanvullende schooldiagnoses ook de vragenlijsten PO Vensters en de vragenlijsten van ZIEN waarbij leerkrachten voor alle kinderen van alle leerjaren vragenlijsten invullen op gebied van o.a. de sociale veiligheid. Ook vullen kinderen van leerjaar 5 t/m 8 dit in. Doordat we dit in een cyclus inzetten werken we op via de Deming circle. (Plan, Do, Check, Act) doordat we deze vragenlijsten analyseren en daarop ons handelen weer afstemmen.

### Toegevoegde bestanden

- Kwaliteitszorg-Stichting-Pools...
- PDCA-cyclus met borging.png
- Kwaliteitskaart-WMK-BM.pdf

1.5

## De school heeft schoolregels opgesteld.

### Status

In orde

### Toelichting:

Op iedere Poolsterschool worden jaarlijks regels / afspraken opgesteld waarin de school het gewenste gedrag beschrijft in de groep, school, plein, schoolreis etc. In het algemeen gedeelte van de schoolgids, hoofdstuk 'protocol schorsing en verwijdering', beschrijft Poolster hoe zij omgaat met ernstig ongewenst gedrag door een leerling. Poolster heeft in de gedragscode 'IBP08\_Gedragscode ICT\_internet\_sociale media.pdf' regels tav omgaan met sociale media opgesteld. Binnen onze school hebben we in ons borgingsdocument regels en routines (zie bijlage) duidelijkheid verschaft over schoolregels, pleinafspraken, telefoon gebruik en wat we verder graag willen afstemmen met elkaar om een veilige omgeving te kunnen creëren.

### Toegevoegde bestanden

- IBP08\_Gedragscode ICT\_internet...
- 160101-Protocol-sociale-media....
- Regels en Routines.docx

1.6

## Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.

### Status

In orde

### Toelichting:

Iedere school heeft in de schoolgids de school- en pleinregels aangegeven en hoe het toezicht hierop is georganiseerd. Als school hebben wij daarnaast nog een borgingsdocument regels en routines waarin schoolregels en

1.7

### **Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.**

#### Status

In orde

#### Toelichting:

In de notitie 'Veiligheid bij excursies en buitenschoolse activiteiten' staan afspraken, regels en aandachtspunten beschreven. In de notitie 'Verzekeringen Poolster tbv personeel en leerlingen 2019' staat beschreven wie verantwoordelijk is, ingeval van een ongeval, calamiteit. Op schoolniveau vertalen we het Poolsterbeleid als deze niet expliciet genoeg voorschrijft waaraan voldaan moet worden. We vertalen het dan naar onze visie op onderwijs en visie op sociale veiligheid en nemen daarbij de AVG in acht. Ook hebben de notities op Poolsterniveau een verbinding met ons Arbobeleidsplan. We houden een incident/ongevallenregistratie bij en noteren bijzonderheden ook in ons administratiesysteem van Parnassys. Bijlagen aangereikt door bestuur: Verzekeringen Poolster tbv personeel en leerlingen 2019.pdf Veiligheid bij excursies en buitenschoolse activiteiten.docx

#### Toegevoegde bestanden

- Veiligheid-bij-excursies-en-bu...
- Verzekeringen-Poolster-tbv-per...

1.8

### **Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.**

#### Status

Niet van toepassing

#### Toelichting:

1.9

### **In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.**

#### Status

In orde

#### Toelichting:

Aan het begin van het schooljaar worden de groepsregels in iedere groep vastgesteld tijdens het begin van het schooljaar in de Gouden Weken. Hierbij zijn de kinderen betrokken. Na gelang de ontwikkeling van de groep worden groepsregels centraal gesteld en soms aangevuld. Deze zijn afgeleid van de drie schoolregels die we hanteren, namelijk (1) Voor groot en klein zullen we aardig zijn, (2) We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen en (3) Wij rennen op het plein, in de school moet het rustig zijn.

---

1.10

**De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.**

Status

Aandacht nodig (opnemen in to do lijst)

Toelichting:

In het bovenschoolse deel van de schoolgids heeft Poolster beschreven hoe zij handelt indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag en/of incidenten. Als school verwijzen we binnen onze schoolgids naar de site van de stichting Poolsterscholen. Tevens is het bovenschoolse gedeelte te vinden op onze website. Online pesten is opgenomen in ons pestprotocol. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is opgenomen binnen ons omgangsprotocol. Binnen ons systeem COO7 van de gesprekkencyclus van personeel bestaat er ook de mogelijkheid voor personeelsleden om een e-learning te doen wanneer ze niet afdoende op de hoogte zijn van deze meldcode. M.b.t. schorsing en verwijdering wordt er verwezen naar bovenschoolse deel van de schoolgids en staat het opgenomen in onze eigen schoolgids en protocol.

Toegevoegde bestanden

- Arbobeleidsplan-2018-2020.pdf
- Arbobeleidsplan-2018-2020-in-d...
- Schoolgids-2020-2021-algemeen-...
- kanjertraining\_pestprotocol.do...
- Stappen-communicatieplan-calam...
- Protocol-arbeidsongevallen-en-...
- Protocol incidenten, schorsing...

---

1.11

**De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.**

Status

In orde

Toelichting:

---

1.12

**De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.**

Status

In orde

Toelichting:

Onze school heeft een Medezeggenschapsraad waar personeel en ouders vertegenwoordigd zijn. Op Stichtingsniveau is er een GMR waar alle scholen van de stichting vertegenwoordigd zijn. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 zijn vertegenwoordigd in een leerlingenraad. Leerkrachten voeren frequent kindgesprekken en groeps gesprekken om kinderen te betrekken. Middels o.a. de oudercommissie is de ouderparticipatie vormgegeven en houden we als school informatieavonden en incidenteel thema-avonden. Daarnaast vragen we leerkrachten, kinderen en ouders input te geven op vragenlijsten via WMK-PO.

---

**Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.**

#### Status

In orde

#### Toelichting:

Poolster informeert de betrokkenen middels de gebruikelijke communicatiemiddelen. Binnen Poolster is er beleid over het introduceren van nieuwe medewerkers. Er is zijn ieder schooljaar twee georganiseerde bijeenkomsten stichtingsbreed voor nieuwe medewerkers. Dit wordt verder vormgegeven binnen de school waarbij Directeur en Intern Begeleider, tevens schoolopleider, een rol spelen in het meenemen van de nieuwe medewerker in de visie van de school en de huidige en toekomstige ontwikkelingen, het coachen en aansturen. Verder krijgen nieuwe medewerkers een duo-collega binnen hun nieuwe team waarbij ze terecht kunnen met de eerste praktische vragen en daarnaast ondersteunt en coacht de schoolopleider waar nodig. Voor nieuwe directeuren is er een apart introductieprogramma, waarbij ook de medewerkers van het bestuurskantoor een rol hebben en zij krijgen een maatje binnen de collegae-directeuren. De school werkt met Sharepoint om met elkaar documenten te beheren en te documenteren. Via office 365 is een beschermde omgeving om met medewerkers onderling te communiceren, maar ook naar externen. Verder gebruikt de school als administratiesysteem ParnasSys en de bijbehorende app Parro om met elkaar en met ouders in een veilige AVG proof omgeving foto's en overige zaken te kunnen delen. Ook wordt hiervoor de AVG proof omgeving van KindKans (ingezet door het SWV) gebruikt. De school werkt verder met een site waarop ook openbare nieuwsbrieven geplaatst worden, die tevens met ouders via een mailing gedeeld worden. De inspectie wordt geïnformeerd via het internet schooldossier. Verder werkt de school PO vensters bij waardoor externen, waaronder ouders, via scholen op de kaart op de hoogte zijn van de school.

---

2.1

### **De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.**

#### Toegevoegde bestanden

- Protocol arbeidsongevallen en ...

#### Status

In orde

#### Toelichting:

Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school. In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school." Als de resultaten daartoe aanleiding geven, is het van belang dat de school hiervoor maatregelen neemt. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk. Samengevat: Een school meet jaarlijks het sociaal welbevinden van de leerlingen in de groepen 5 t/m 8. Indien er daartoe aanleiding is, moet de school maatregelen nemen en deze kunnen aantonen om de sociale veiligheid van leerlingen te vergroten. Poolsterscholen nemen vanuit de WMK-PO de volgende vragenlijsten tbv monitoring sociale veiligheid af: Vragenlijst veiligheid leerlingen (versie gevalideerd onderwijsinspectie), Vragenlijst veiligheid medewerkers, Vragenlijst veiligheid ouders. NB: Een aantal Poolsterscholen hanteert tbv de monitoring sociale veiligheid een ander instrument. Als school werken we met een omgangsprotocol om preventief aan ons pedagogisch klimaat en sociale veiligheid te werken. Daarnaast werken we met een pestprotocol. In beide documenten staat beschreven dat we op school werken met een coördinator sociale veiligheid, pestcoördinator en vertrouwenspersoon. Die laatste is er ook op stichtingsniveau. We nemen soms in een schooljaar tweemaal een vragenlijst af m.b.t. de sociale veiligheid als we maatregelen hebben ingezet om zaken te verbeteren en om dit weer te kunnen meten en te kunnen evalueren. Daarom werken wij als school naast WMK-PO ook met de vragenlijsten van ZIEN en PO-Vensters. Bijlagen aangereikt door bestuur: Kwaliteitszorg Stichting Poolster 2019-2023 RK040919.doc

2.2

### **De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.**

#### Status

Aandacht nodig (opnemen in to do lijst)

#### Toelichting:



## De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

### Status

In orde

### Toelichting:

Iedere werkgever, dus ook het bevoegd gezag van een school moet in het bezit zijn van een uitgevoerde risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). De RI&E vormt namelijk de basis voor het arbobeleid en verzuimbeleid binnen de school. Het niet hebben van een RI&E of het niet-actueel zijn van een RI&E levert een boete op van de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (Inspectie SZW). De werkgever, moet de risico's op het brede terrein van arbeidsomstandigheden duidelijk in kaart hebben gebracht en de ernst van de risico's hebben beoordeeld. Op basis hiervan kunnen de juiste maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in het plan van aanpak worden opgenomen. Vervolgens kan men op basis van het plan van aanpak aan het werk gaan met het uitvoeren van de voorgestelde verbeteringen. Een volledige RI&E moet eens per 4 jaar worden uitgevoerd. Minstens eens per 2 jaar moet een onderzoek worden uitgevoerd naar het welzijn en welbevinden van het personeel (quickscan Arbomeester of een gelijkwaardig instrument). Tenminste jaarlijks moet men bekijken in hoeverre de verbetermaatregelen in het plan van aanpak ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Eventueel moeten er nieuwe of andere verbeteringsmaatregelen in het plan van aanpak worden opgenomen. Dat betekent, dat het plan van aanpak consequent geactualiseerd moet worden, als een onderdeel daarvan is afgerond. Ook kan het voorkomen, dat er een nieuwe (gedeeltelijke) RI&E wordt uitgevoerd na bijvoorbeeld een ingrijpende verbouwing of het openen van een nieuw gebouw. De RI&E heeft betrekking op het totale onderwijspersoneel, inclusief stagiaires en uitzendkrachten. Hierin is opgenomen voor sociale veiligheid: • Bij ziekte of verzuim nagaan of onveiligheid daarbij een rol speelt. • Actief werken aan het voorkomen/terugdringen van werkstress. • Mogelijkheden bieden voor begeleiding/coaching van personeelsleden die zich onveilig voelen en daar behoefte aan hebben. • Screenen van personeel bij indiensttreding bij eerdere werkgevers en landelijke registers. • Bij indiensttreding vragen om een recente verklaring van goed gedrag. • Bij functioneringsgesprekken de veiligheidsbeleving aan de orde stellen. 4 • In bekwaamheidsdossiers competenties van leerkrachten op het gebied van het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat opnemen. • Ongevallenregistratie • Inspectiegegevens Naast de vragenlijsten van de RI&E gebruiken we ook de vragenlijsten van WMK en de gesprekken n.a.v. de gesprekkencyclus uit MOOI/ COO7 om de sociale veiligheid van de medewerkers te meten. Op onze school heeft een personeelslid de taak RI&E medewerker, die ervoor zorg draagt dat de RI&E om de vier jaar wordt afgenomen, om de twee jaar het welzijn en welbevinden van het personeel gecheckt wordt en jaarlijks het plan van aanpak wordt doorlopen met directie om mogelijke actiepunten op tijd te kunnen aanpakken.

## De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

### Status

In orde

### Toelichting:

---

2.5

**De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.**

Status

In orde

Toelichting:

---

### 3 Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

- 3.1 De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.**

Status

In orde

Toelichting:

- 
- 3.2 De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.**

Status

In orde

Toelichting:

- 
- 3.3 In de school zijn wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.**

Status

In orde

Toelichting:

Poolster heeft voor iedere wettelijk verplichte taak / functie per school/bovenschools personeelsleden of externen aangewezen. • Vertrouwenspersoon • Klachtenpersoon • Aanspreekpunt in het kader van pesten • Bedrijfshulpverlener(s) (BHV-er(s)) • Preventiemedewerker Deze draagt zorg voor o.a. de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school, is medeverantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E, het adviseren van de MR en het (doen) uitvoeren van de Arbomaatregelen. In de schoolgidsen worden de personen genoemd. Op schoolniveau hebben we de taken als BHV-ers, preventiemedewerker, vertrouwenspersoon, coördinator sociale veiligheid (pestcoördinator) opgenomen in ons taakbeleid.

- 
- 3.4 In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.**

Status

In orde

Toelichting:

---

3.5

**Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.**

Status

In orde

Toelichting:

We scheppen voorwaarden met belangrijke partners binnen ons Samenwerkingsverband waarbij we het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen hoog in het vaandel te hebben. Als een school hulpvragen heeft kan deze middels een onderwijscoach advies vragen of het onderzoeksteam laten samenkomen waar naast de school en het SWV ook GGD en ouders een onderdeel van zijn. Er zijn ook korte lijnen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Lochem.

---

3.6

**De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.**

Status

In orde

Toelichting:

Poolster heeft in het ; handboek AVG voor medewerkers' de gedragscode beschreven die personeel van Poolster moet volgen tav privacygevoelige informatie.De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld met het Samenwerkingsverband of leerplicht worden in een beschermde omgeving met elkaar gecommuniceerd. Hiertoe gebruiken we Kindkans, maar kunnen we ook versleuteld mailen vanuit office 365.Bijlagen aangereikt door bestuur:Handboek AVG voor medewerkers Poolsterscholen.pdf

[Toegevoegde bestanden](#)

- Handboek-AVG-voor-medewerkers-...

---

3.7

**De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.**

Status

In orde

Toelichting:

Poolster heeft bovenschools een klachtenregeling opgesteld en een vertrouwenspersoon aangesteld. Poolster is aangesloten bij een

onafhankelijke klachtencommissie. Zie: 'klachtenregeling Stichting Poolsterscholen'. Op schoolniveau hebben we ook een vertrouwenspersoon. Dit is opgenomen in ons taakbeleid. De vertrouwenspersoon van school verwijst bij complexe situaties naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. We hebben de gegevens van de vertrouwenspersoon opgenomen in de schoolgids en verwijzen ook naar het bovenschoolse gedeelte die voor heel Poolster geldt. Bijlagen aangereikt door bestuur: Klachtenregeling Stichting Poolsterscholen 15 december 2014.pdf

#### Toegevoegde bestanden

- Klachtenregeling-Stichting-Poo...

3.8

### De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.

#### Status

In orde

#### Toelichting:

Poolster heeft een protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen' opgesteld. Poolster heeft een meldingsregeling misstanden opgesteld (Regeling melden van vermoeden van een misstand voor Poolster 2019). Bijlagen aangereikt door bestuur: Protocol medicijnverstrekking op de Poolsterscholen.pdf 190328 Regeling melden van vermoeden van een misstand voor Poolster 2019.docx

#### Toegevoegde bestanden

- 190328-Regeling-melden-van-ver...
- Protocol-medicijnverstrekking-...

3.9

### De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.

#### Status

In orde

#### Toelichting:

School vraagt middels een toestemmingsformulier of ouders toestemming geven voor een observatie en/of gesprek in de klas met een extern deskundige. Dit kan zijn voor een bespreking met een onderwijscoach, gezinscoach, orthopedagoog en/of anderen. Het formulier dient te worden ondertekend en komen vervolgens als bestand in Parnassys te hangen. Na de officiële toestemming neemt de school pas contact op met een externe.

3.10

### De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

#### Status

In orde

#### Toelichting:

Het doel van pedagogisch partnerschap tussen ouders en school is om samen betere voorwaarden te scheppen voor de ontwikkeling en het leren van de

leerling. Hierbij gaat het over algemene zaken zoals normen en waarden op school en thuis, maar ook over de gezamenlijke aanpak van individuele leerlingen. Het betekent dat, zolang een leerling op school zit, ouders en school: optrekken als gelijkwaardige (maar niet gelijke) partners, met elkaar in gesprek gaan en blijven en samenwerken. Dit doet de school door vanaf het begin te investeren in goed contact en – als dat nodig is – ouders te overtuigen van het belang van goed contact en nauwe samenwerking. Het belang van de dynamische driehoek (kind-ouder-leerkracht) wordt besproken.

---

## 4 Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

### 4.1 De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.

#### Status

In orde

#### Toelichting:

Poolster hanteert de SBL competenties: Voor pedagogisch competent heeft Poolster geformuleerd: De leraar primair onderwijs moet de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de kinderen bevorderen. Hij moet hen helpen een zelfstandig en verantwoordelijk persoon te worden. Dat is de verantwoordelijkheid van de leraar primair onderwijs en om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar pedagogisch competent zijn. Een leraar die pedagogisch competent is, creëert een veilige leeromgeving in zijn groep en zijn lessen. Zo'n leraar zorgt ervoor dat de kinderen Weten dat ze erbij horen en welkom zijn Weten dat ze gewaardeerd worden Op een respectvolle manier met elkaar omgaan Uitgedaagd worden om verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar Initiatieven kunnen nemen en zelfstandig kunnen werken.

---

### 4.2 De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.

#### Status

In orde

#### Toelichting:

---

### 4.3 De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.

#### Status

In orde

#### Toelichting:

---

### 4.4 De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.

#### Status

In orde

Toelichting:

---

4.5

**De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.**

Status

In orde

Toelichting:

4.6

**De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.**

Status

In orde

Toelichting:

Dit wordt in de gesprekkencyclus (FG/BG) meegenomen en dan wordt er evt. een cursus of literatuur aangeboden. Coaching intern of extern hoort tot de mogelijkheden.

4.7

**De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.**

Status

In orde

Toelichting:

De vraag is in hoeverre belonen en straffen helpt om de doelen te bereiken. Consequent en duidelijk handelen lijken doeltreffender. Dat is ook waar de school vooral op inzet (waarbij overigens evengoed een rol is weggelegd voor belonen en straffen). Een cruciale rol is hierbij weggelegd voor de groepsregels, die samen met de kinderen worden opgesteld.

4.8

**Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.**

Status

In orde



#### Toelichting:

Elkaar op een goede manier aanspreken blijft voor velen (leerkrachten, ouders) een lastig iets. Daar waar er sprake is van grensoverschrijdend gedrag zal in voorkomende gevallen de directeur en/of de ib'er een (aanvullende) rol kunnen vervullen. We zijn er wel van overtuigd dat het helpt om "eerlijke" gesprekken te voeren, waarin een boodschap, hoe vervelend ook, wordt verteld. Uiteindelijk zullen ouders begrijpen dat we hen daarmee willen helpen. Van belang hierbij is wel de afstemming die wordt gezocht met de ouders. Dat is eveneens een reden waarom we schooljaar 2021/2022 meer in gaan zetten op de gouden driehoek kind-ouder-leerkracht, waarbij als onderliggend doel nadrukkelijk het versterken van de relatie is.

---

4.9

## De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

### Status

In orde

#### Toelichting:

Tijdens de reguliere tienminutengesprekken, nieuwsbrieven, rapport/OPP, schoolgids en infoavonden stemmen de leerkrachten (school) af met de ouders. Hierbij is het pedagogisch handelen altijd een belangrijk onderdeel. Ook zijn er geregeld zorggesprekken, waar ouders voor uitgenodigd worden. Bovendien zorgt de school dat er korte lijnen zijn richting t Baken (bv. gezinscoach), zodat ouders op een laagdrempelige wijze met hen in contact kunnen treden.

---

5.1

**In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.**

[Toegevoegde bestanden](#)

- Actief burgerschap en sociale ...

**Status**

Aandacht nodig (opnemen in to do lijst)

**Toelichting:**

Op de Poolsterscholen wordt gewerkt met leerlijnen voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Burgerschap en maatschappijleer is een verplicht onderdeel van het lesprogramma. Op school gebruiken we de methode SOEMO methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. In de groepen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag.

5.2

**Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.**

**Status**

Aandacht nodig (opnemen in to do lijst)

**Toelichting:**

Als school werken wij met structurele gesprekken. We beginnen met een startgesprek met ouders en kind, zodat er verwachtingen uitgesproken kunnen worden voor het schooljaar. We beperken ons niet alleen tot de didactische ontwikkeling binnen deze gesprekken, maar betrekken hier ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat we de dynamische driehoek ouder-kind-school continu versterken. Indien een kind zich niet veilig voelt om in aanwezigheid van ouders, maar ook niet bij de eigen leerkracht zijn verhaal te doen dan kan deze naar de vertrouwenspersoon en/of coördinator sociale veiligheid bij ons op school.

5.3

**Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.**

**Status**

In orde

**Toelichting:**

In eerste instantie zal de leerkracht van de leerling zaken oppakken met een leerling. De leerling wordt doorverwezen naar de coördinator sociale veiligheid alshij/zij niet met mentor over zaken wil praten, omdat ze geheim zijn. Er is een vertrouwenspersoon in de school, als ook een anti pestcoördinator.

---

5.4

**Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.**

Status

In orde

---

5.5

**Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.**

Status

In orde

Toelichting:

Poolster organiseert structureel scholing en training van: BHV'ers; begin of herhalingscursus contactpersonen; jaarlijkse themabijeenkomst met vertrouwenspersoon preventiemedewerkers; ondersteuning rondom RI&E en Plan van Aanpak. Op iedere Poolsterschool wordt middels een schoolspecifiek instrument systematisch en structureel aandacht besteed aan de sociaal - emotionele ontwikkeling van kinderen en wordt er actief beleid gevoerd om pesten tegen te gaan. We gebruiken als school het meetinstrument ZIEN, passend bij ParnasSys en de SOEMO kaarten. Deze worden ingezet in een doorgaande lijn binnen de school, maar kunnen ook ingezet worden passend bij de situatie welke op dat moment speelt in een groep.

---

6.1

### **De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.**

#### Status

In orde

#### Toelichting:

Op de Poolsterscholen wordt de sociaal emotionele ontwikkeling gemonitord middels een specifiek volgsysteem. In de schoolgids van de school wordt dit nader toegelicht. Poolster hanteert afwegingskader meldcode 'huiselijke geweld en kindermishandeling'. Het personeel van de school kan binnen d.m.v. een e-learning programma hun kennis over de meldcode actueel houden. Op school hebben we ZIEN als sociaal-emotioneel volgsysteem. Bijlagen aangereikt door bestuur: Afwegingskader Meldcode - Onderwijs.pdf

#### Toegevoegde bestanden

- Afwegingskader-Meldcode-Onderw...

6.2

### **De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.**

#### Status

In orde

#### Toelichting:

Signalen van onveilig gedrag worden altijd serieus genomen, besproken en mogelijk omgezet in handelen. Heel specifiek gebeurt dit altijd ná het invullen van het sociogram en ZIEN. Als daar signalen uit naar voren komen, wordt altijd het gesprek gevoerd met de betrokken leerling. Dat gebeurt door de eigenleerkracht. Op basis van de uitkomst van dat gesprek wordt het vervolgtraject bepaald. Ouders worden op de hoogte gesteld. E.e.a. wordt vastgelegd in het leerlingendossier in parnassys.

6.3

### **Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.**

#### Status

In orde

#### Toelichting:

Op het moment dat er sprake is van mogelijke onveiligheid of pesten vindt er altijd actie plaats. Dat zal doorgaans beginnen met een gesprek met leerling en/of ouders voor een verkenning van de problematiek. Op basis daarvan zullen we, na overleg met de ouders, het vervolgtraject bepalen (zie ook pestprotocol).

6.4

**Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.**

Status

In orde

Toelichting:

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de protocollen en de lijnen die gevolgd kunnen worden bij vragen rondom de veiligheid. Nieuwe medewerkers worden op de hoogte te gesteld. Delen (en/of vragen) binnen school kan op meerdere manieren (intervisie, bouw, collegiale consultatie en groepsbespreking, FG).

---

6.5

**De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.**

Status

In orde

Toelichting:

Tijdens de daarvoor geëigende overlegmomenten wordt e.e.a. besproken en geïnitieerd. Indien noodzakelijk (en besproken met betrokkenen) zal worden opgeschaald richting OT.

---

6.6

**De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.**

Status

In orde

Toelichting:

Dit is terug te vinden in het zorgplan. Er zijn korte lijnen met het Baken.

---

6.7

**De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.**

Status

In orde

Toelichting:

6.8

**De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.**

Status

In orde

Toelichting:

De protocollen zijn niet alleen opgesteld om te voldoen aan regelgeving, ze zijn vooral een beschrijving van de actuele werkwijze (specifiek protocol incidenten, schorsing en verwijdering).

---

6.9

**De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.**

Status

In orde

Toelichting:

In het pestprotocol is nadrukkelijk, als eerste zorg, opgenomen de zorg voor het slachtoffer. Hierbij zal in overleg met de ouders worden getreden om gezamenlijk te kunnen bepalen welke ondersteuning er nodig is.

---

6.10

**De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.**

Status

In orde

Toelichting:

Niet alleen de pester en de gepeste maken onderdeel uit van het pesten, dit geldt ook voor de omstanders en getuigen. Zij worden in elk geval meegenomen in het vervolgtraject. Dat zou zowel kunnen in de aanpak van het pestgedrag, maar ook in de benodigde hulp bij bv. het verwerken. We zullen hiervoor altijd in contact treden met de betreffende ouders om af te stemmen over de zorgbehoefte.

---

6.11

**De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.**

Status

In orde

**Toelichting:**

Bij het aanpakken van pestgedrag zal natuurlijk aandacht zijn voor de behoeften van de pester (welke zorg c.q. ondersteuning is nodig om het gedrag duurzaam te veranderen), maar de eerste stap na het constateren van pestgedrag zal namens school altijd zijn een duidelijke stellingname: "Dit accepteren wij niet!"

---

6.12

**De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.**

**Status**

In orde

**Toelichting:**

Zie protocol incidenten, schorsing en verwijdering

---

#### Bij ons op school...

Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.

Huidige situatie

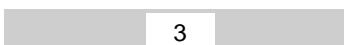


Gewenste situatie



Kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie

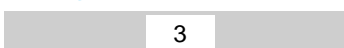


Gewenste situatie



Wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie

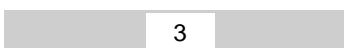


Gewenste situatie



Wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.



Huidige situatie



Gewenste situatie



Worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.

Huidige situatie

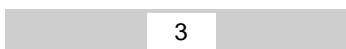


Gewenste situatie



Worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.

Huidige situatie

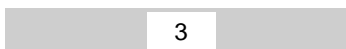


Gewenste situatie



Is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Toelichting:

Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van regels en afspraken. Het realiseren van een sociaal veilige school vraagt erom dat het (voortdurend) leeft in de hoofden en het handelen van alle betrokkenen. Het vraagt wel om speciale aandacht, maar het is een integraal onderdeel van het gehele schoolbeleid, de pedagogische aanpak, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en schoolontwikkeling. Dat betekent dat

werken aan sociale veiligheid een continu en cyclisch proces moet zijn in een lerende organisatie, met een sterk pedagogisch en waardengestuurd leiderschap en met betrokkenheid van iedereen in en om de school. Doel Sociale veiligheid tot een voortdurend en vanzelfsprekend punt van aandacht te maken, in alle werkprocessen binnen de school en met alle betrokkenen, waarin geleerd wordt van en met elkaar, waarin men weet waar men bij elkaar van op aan kan en waarin ervaringen en incidenten benut worden om van te leren. Daarmee wordt sociale veiligheid een integraal bestanddeel van de cycli van bijvoorbeeld school- en curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg en personeelsbeleid.

7.2

## Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons/onze...?

Pedagogisch beleid.

Huidige situatie

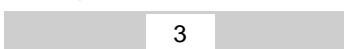


Gewenste situatie



Kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolplan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Curriculum.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Leerlingenstatuut.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Professionaliseringsbeleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Personeelsbeleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Vakwerkplannen van alle secties.



Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolondersteuningsprofiel.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Strategisch beleidsplan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolgids.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Ondersteuningsstructuur.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Toelichting:

Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons Pedagogisch beleid, kwaliteitsbeleid, schoolplan, professionaliseringsbeleid, strategisch beleidsplan, schoolgids en ondersteuningsstructuur.

Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat.

[www.schoolveiligheid.nl](http://www.schoolveiligheid.nl)

