



Veiligheidsplan Montessorischool Landsmeer

1. Doel

We willen dat de Montessorischool Landsmeer een veilige school is. Alle betrokkenen moeten daar veilig en prettig kunnen leren en werken. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, stagiaires, onderwijsondersteunend personeel en ouders. In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, heb je positieve verwachtingen van elkaar, werk je samen. Er is duidelijkheid over wat er van jou verwacht wordt en wat je van elkaar kunt verwachten.

2. Veiligheidsplan

Veiligheid is dus niet alleen een taak van de school. Maar de school speelt hier wel een belangrijke rol in. Daarom moet de school een plan opstellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Dit staat in de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet). Niet alleen de fysieke veiligheid van de lokalen, de verlichting, de stoelen is een punt van aandacht voor de scholen. Ook bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie zijn belangrijke aandachtspunten.

3. Gedeelde verantwoordelijkheid

Een veilig schoolklimaat is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Allereerst zijn dat de leerlingen en hun ouders zelf. Het is belangrijk dat zij beiden beseffen welke bijdrage zij kunnen leveren aan een prettige en veilige sfeer op de school. Ook leerkrachten en andere personeelsleden spelen hierbij een belangrijke rol. Zij hebben niet alleen een voorbeeldfunctie en spreken leerlingen aan op hun gedrag maar kunnen ook bepaalde zaken signaleren en bespreekbaar maken. De directie is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het veiligheidsbeleid en vormt het eerste aanspreekpunt voor ouders over klachten. Het bestuur stelt het veiligheidsbeleid vast en ziet erop toe dat het binnen de school goed wordt uitgevoerd.

4. Aandachtspunten

De school neemt jaarlijks de veiligheidsmonitor af onder de bovenbouwleerlingen. In juni 2022 heeft de school een tevredenheidsenquête onder ouders gehouden. De medewerkersenquête wordt meegenomen in de kwaliteitscyclus van Esprit. Evenals de RI&E.

De aandachtspunten die vanuit de leerling- en ouderenchêtes naar voren komen zijn:

Aandachtspunt 1:

Ouders willen dat er beter en sneller gecommuniceerd wordt als leerkrachten uitvallen en wat de consequenties daarvan zijn.

Aandachtspunt 2:

Ouders hebben aangegeven dat ze het directe contact met de leerkrachten missen omdat zij niet meer in de school mochten komen tijdens de pandemie.

Aandachtspunt 3:

Ouders vonden het vervelend dat de Engelse lessen te veel uitvielen.

Aandachtspunt 4:

De kinderen geven aan dat ze vaak moe zijn op school.

Aandachtspunt 5:

De kinderen willen meer leren omgaan met computerprogramma's en mediawijsheid.

Aandachtspunt 6:

Er moet een leerlingenraad opgericht worden.

Te nemen maatregelen/activiteiten

Maatregel 1:

Ouders worden vanaf schooljaar 2022-2023 via Parro zo snel mogelijk als wij weten dat een leerkracht ziek is op de hoogte gebracht. Soms betekent dit dat we nog niet weten wat de oplossing is omdat we dan nog bezig zijn om dit te regelen. Er volgt dan later een tweede Parro bericht hierover. Met name ouders met kinderen in de onderbouw hebben aangeven dat zij het prettig vinden dat ze hun kind vooraf op de hoogte kunnen brengen als er een ander gezicht in de groep staat of dat de kinderen verdeeld worden.

Maatregel 2:

Door de pandemie mochten ouders langere tijd niet in de school. Zowel het team als de ouders vonden dat niet fijn. Aan de andere kant merkten we dat het ook veel rust gaf en dat het de zelfstandigheid van de kinderen bevorderde. Vanaf schooljaar 2022-2023 is er na elke vakantie (5x per jaar) een inloopweek. De ouders mogen dan een week lang 's morgens als de school opengaat met hun kind mee de klas in. Het hele jaar door zijn ouders na schooltijd welkom om naar het werk van hun kind te komen kijken.

Maatregel 3:

De afgelopen jaren is er veel wisseling geweest bij de leerkracht Engels. De leerkracht Engels die wij vorig jaar hadden aangesteld, is na circa anderhalve maand ziek geworden. Haar contract is niet verlengd. We hadden een invaller gevonden maar ook zij viel door ziekte uit. Daarna heeft het lang geduurd voordat wij een opvolger gevonden hadden. Vanaf schooljaar 2022-2023 is er een nieuwe leerkracht voor de Engelse lessen aangesteld. Zij geeft alle groepen elke week les.

Maatregel 4:

De kinderen geven aan dat ze vaak moe zijn op school. Ook de leerkrachten valt het op dat kinderen, zeker na het weekend, regelmatig heel moe zijn. Onze populatie kinderen hebben over het algemeen een heel rijk leven naast school. Ze zitten op veel verschillende clubjes en hebben regelmatig uitstapjes. Echter veel kinderen hebben ook veel vrijheid en krijgen weinig grenzen. We overwegen om in samenwerking met de GGD een informatieve ouderavond te organiseren over grenzen stellen, waarbij onder andere bedtijd een onderwerp zal zijn.

Maatregel 5:

Het leren omgaan met computerprogramma's en mediawijsheid zit weliswaar in ons curriculum, maar heeft niet de nadruk. De maatschappij waarin de kinderen opgroeien vraagt om meer aandacht hiervoor. Voor schooljaar 2022-2023 is er geen ruimte in het jaarplan om nog een extra ontwikkelpunt toe te voegen. We zijn bezig te kijken of we m.b.v. een externe organisatie (bijv. Mediawijsheid) toch extra aandacht hieraan kunnen besteden.

Maatregel 6:

Het opnieuw oprichten van een leerlingenraad staat al een aantal jaar op ons lijstje. Door de pandemie is het niet gelukt om het daadwerkelijk voor elkaar te krijgen. Voor schooljaar 2022-2023 is er een leerkracht die dit punt in zijn takenpakket heeft. De leerlingenraad staat als ontwikkelpunt in het jaarplan en het tijdsplan is uitgezet.

5. Verplichte documenten

Op grond van de Wet op het primair onderwijs (WPO), de Arbowet, de Wet collectieve preventie volksgezondheid en de CAO PO zijn de volgende documenten verplicht:

- Risico Inventarisatie & Evaluatie en plan van aanpak
- Arbobeleidsplan
- Verzuimbeleidsplan
- Veiligheidsplan
- Veiligheidsparagraaf in schoolgids
- Registratie incidenten
- Anti-pestprotocol

- meldcode en meldplicht (huiselijk geweld en kindermishandeling)
- leerlingenstatuut

6. Codes, reglementen en protocollen

De school kiest ervoor om het veiligheidsbeleid uit te werken in codes en protocollen. In een code legt de school verwachtingen en afspraken over gewenst gedrag vast. Een bekend voorbeeld is het anti-pestprotocol. De school heeft de volgende codes, reglementen en protocollen (zie bijlage 2 e.v.):

- Gedragscode
- Schoolregels
- Gebruik E-mail en Internet
- Regels voor het maken van foto- en video opnames
- Klachtenregeling
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school
- Anti-pestprotocol
- leerlingenstatuut
- vertrouwenspersoon
- Protocol meldcode & meldplicht
- Richtlijnen bij brand of andere gevaren in de school
- Ontruimingsplan

7. Arbo en ziekteverzuim

De school heeft een arboplan en een verzuimplan.

Op de gezamenlijke drive bij map BHV is een map registratie incidenten ongevallen.

8. Uitvoering

De school heeft een groot aantal beleidsdocumenten op het gebied van veiligheid vastgesteld. Het is de bedoeling dat veiligheidsbeleid binnen de school en op de werkvloer leeft en uitgedragen wordt. De directie zal het veiligheidsbeleid regelmatig ter sprake brengen.

9. Communicatie

Een basisschool moet tegenwoordig een veiligheidsparagraaf in haar schoolgids opnemen (zie bijlage 1).

10. Medezeggenschap

Op grond van artikel 10 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) heeft de medezeggenschapsraad instemmingsbevoegdheid met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid. Dezelfde bevoegdheid geldt ook voor de klachtenregeling.

Bijlage 1. Format veiligheidsparagraaf

Onze school moet een veilige omgeving zijn voor alle leerlingen én medewerkers: om te leren, te werken, vrienden te maken en om je op je gemak te voelen. Geweld, intimidatie, diefstal en pesten horen niet thuis in onze school. Het is niet alleen hinderlijk maar het veroorzaakt vaak ook schade zowel materieel, fysiek als ook psychologisch.

De school besteedt voortdurend gerichte aandacht aan het welbevinden van de kinderen, zelfstandigheid en sociaal gedrag. Dat wordt gedaan door het geven van lessen, door zelf voorbeeldgedrag te tonen en door met de kinderen te spreken over hun gedrag, normen en waarden. Door bewust pedagogisch handelen willen wij gewenst gedrag aanleren. De lijn die Montessori hiervoor heeft beschreven, met onder meer de lesjes van wellevendheid, wordt door het team gevolgd. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van lessen en werkvormen uit de psychofysische sociale competentietraining Rots en Water. Dit is een training die kinderen helpt om zichzelf en hun sociale competenties te ontwikkelen. Het programma richt zich op bewustwording van eigen kracht en mogelijkheden en het vermogen om met andere kinderen samen te spelen, samen te werken en samen te leven in een snel veranderende samenleving. Het is een psychofysiek programma, wat betekent dat er veel wordt geoefend en bewogen, met als doel om tot nieuwe inzichten over jezelf en anderen te komen. Een Rots en Water training schept een veilige omgeving waar kinderen met veel plezier en uitdaging kunnen leren over hun lichaam, hun gedrag, hun eigen kwaliteiten en die van anderen. Thema's die aan bod komen zijn zelfvertrouwen, zelfbeheersing, fysieke en mentale weerbaarheid, communicatie en lichaamstaal. Alle leerkrachten worden geschoold in het geven van Rots en Waterlessen.

We hebben gemerkt dat de pandemie veel effect heeft gehad op het gedrag van de kinderen. Met name in de bovenbouw kwamen er meer ouders en/of kinderen bij ons met psychische problemen dan wij gewend zijn. Om die reden hebben we één dag per week een schoolmaatschappelijkwerker op school. Voor sommige (bovenbouw)groepen zetten we extra hulp in van een externe op gebied van welbevinden en groepsvorming.

Elk jaar vullen we *Zien* om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen. Daarnaast nemen wij jaarlijks de veiligheidsmonitor af onder de bovenbouwleerlingen. We hebben veiligheidsprotocollen waardoor we weten hoe we moeten handelen of optreden in een bepaalde situatie.

Bijlage 2. Gedragscode

Het leerlingenstatuut Esprit is te vinden onder de link:

<https://www.espritscholen.nl/home/leerlingen-ouders/leerlingenstatuut>

Bijlage 3. Schoolregels

De schoolregels zijn te vinden in de klassenmappen op school.

Bijlage 4. Gebruik e-mail en internet

De regels rondom gebruik van email en internet zijn te vinden bij de directie op school

Bijlage 5. Regels voor het maken van foto- en video opnames

https://www.espritscholen.nl/fileadmin/centraal-bureau/Verplichte_documenten/Vastgestelde_documenten/Privacyverklaring_Leerlingen_v1.7__def_.pdf

<https://montessori-landsmeer.espritscholen.nl/home/de-school/beleid-en-protocollen/leerlingdossiers>

Bijlage 6. Klachtenregeling

Het protocol klachtenregeling Esprit is te vinden onder de link:

<https://www.espritscholen.nl/home/over-esprit/klachten-en-integriteit>

Bijlage 7. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen Esprit is te vinden onder de link:

<https://montessori-landsmeer.espritscholen.nl/home/de-school/beleid-en-protocollen/omgang-medicatie-en-medisch-handelen>

Bijlage 8. Anti-pestprotocol

Het pestprotocol is te vinden onder de link:

<https://montessori-landsmeer.espritscholen.nl/home/de-school/beleid-en-protocollen/pestprotocol>

Bijlage 9. Vertrouwenspersoon

Informatie over de vertrouwenspersoon is te vinden onder de link:

<https://www.espritscholen.nl/home/medewerkers/integriteit-en-vertrouwenszaken>

Bijlage 10. Protocol meldcode en meldplicht

Het protocol meldcode en meldplicht is te vinden onder de link:

<https://www.espritscholen.nl/home/over-esprit/klachten-en-integriteit/meldcode-meldplicht>

Bijlage 11. Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan is te vinden op school.

Bijlage 12. Richtlijnen bij brand of andere gevaren in de school

De richtlijnen bij brand of andere gevaren in de school zijn tevens te vinden in het ontruimingsplan, dat op school ligt.