



# Schoolgids

# 2024-2025



**Basisschool De Schare**

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens 2
- 1.2 Missie en visie 3

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs 5
- 2.2 Het team 10
- 2.3 Buitenschoolse opvang 10
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan 10

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen 11
- 3.2 Veiligheid op school 13

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken 14
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage 17
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen 18
- 4.4 Toelatingsbeleid 18

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen 19
- 5.2 Resultaten eindtoets 20
- 5.3 Schooladviezen 21
- 5.4 Sociale ontwikkeling 21

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden 23
- 6.2 Opvang 23
- 6.3 Vakantierooster 23
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken? 24

# Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en studiedagen. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school. Een goede communicatie tussen ouders en de school is voor ons belangrijk. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van BS de Schare, directeur Jos van Gerven.

Akkoord namens de medezeggenschapsraad, MR-voorzitter; Laura ten Broeke.

Akkoord namens College van Bestuur, Harrie van de Ven.

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs. Optimus omvat 38 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Land van Cuijk, Oss en Maashorst. Binnen Optimus werken circa 650 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen. Het College van Bestuur bestaat uit Harrie van de Ven en Monique Donders. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeuren en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën. Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

Optimus Primair Onderwijs

Bestuurskantoor Stoofweg 2, 5361 HZ Grave

(0485) 31 89 10



# optimus

## Schoolbestuur

**Optimus Primair Onderwijs**

Aantal scholen: 40

Aantal leerlingen: 6000

<https://www.optimusonderwijs.nl>

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

#### Basisschool De Schare

Wethouder Lemmenstraat 9

5454GH Sint Hubert

☎ 0485470154

🌐 <http://www.schare.nl>

✉ [j.vgerven@optimusonderwijs.nl](mailto:j.vgerven@optimusonderwijs.nl)

Er is een filmpje gemaakt over het onderwijs op onze school. Dit filmpje staat ook op onze website en kunt u bekijken via de onderstaande link:

<https://youtu.be/iq8s2EPyMJA>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jos van Gerven	<a href="mailto:j.vgerven@optimusonderwijs.nl">j.vgerven@optimusonderwijs.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO.

## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren

Het aantal leerlingen is gedaald naar 50 leerlingen. Komende jaren stijgt het leerlingenaantal weer volgens de prognoses. Momenteel zitten er 56 leerlingen op onze school.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Eigenaarschap.

Ieder is zichzelf.

Samenwerking.

Goed luisteren naar elkaar.

Aandacht voor elkaar.

### Missie en visie

Kinderen zijn het uitgangspunt van ons onderwijs en niet alleen de leerstof staat centraal. De focus ligt op de ontwikkeling van de leerlingen. Beheersing van de aangeboden leerstof zit in onze basisaanpak. Wij streven voor elk kind naar optimale ontwikkeling binnen de eigen mogelijkheden. Bij ieder kind wordt gekeken waar deze leerling zich bevindt op de leerlijn. Aan de hand van zijn/haar huidige kennis, krijgt het een onderwijsaanbod. Daarbij worden kindgesprekken gevoerd waarin persoonlijke leerdoelen worden opgesteld. Dit kan een leerdoel zijn gerelateerd aan lesstof, maar het kan ook een leerdoel zijn op sociaal-emotioneel vlak. Leerlingen worden gestimuleerd om zelf na te denken over hun persoonsontwikkeling. Leerkrachten ondersteunen hierin als coach.

Het welbevinden en betrokkenheid van kinderen vinden wij belangrijk, omdat we er van overtuigd zijn dat dit het proces van leren optimaal beïnvloedt. Welbevinden en betrokkenheid staan dan ook tijdens de gesprekken met ouders en kinderen centraal. Naast de vaste gespreksmomenten blijven we met ouders communiceren over de ontwikkeling van kinderen. We verwachten van ouders dat zij hier actief in deelnemen. Samen bereiken we het meest. Naast welbevinden en betrokkenheid vinden wij zelfstandigheid en eigenaarschap belangrijk. Wij zijn van mening dat kinderen het beste voorbereid worden op de huidige maatschappij als ze leren om zichzelf aan te sturen tijdens het werken, plannings kunnen maken, keuzes durven te maken en de consequenties hiervan kunnen ondervinden. Ons onderwijsaanbod is daarop afgestemd. Kinderen werken zelfstandig als ze geen instructie hebben. Hierin worden ze ondersteund door de leerkracht of onderwijsassistent. De leerkracht stimuleert en begeleidt de kinderen in de zoektocht naar het antwoord op de volgende vraag: Wat heb ik nodig om goed te kunnen leren? Brede vaardigheden hebben een grote plaats binnen ons onderwijsaanbod. Vaardigheden als; samenwerken, zelfregulering, probleemoplossend denken en handelen, ICT vaardigheden, creativiteit, kritisch denken en communiceren. Deze vaardigheden zijn belangrijk om onze leerlingen goed voor te kunnen bereiden op de maatschappij. Deze brede vaardigheden zijn verweven in het onderwijsprogramma. Wij willen komende jaren deze vaardigheden een meer centrale

plaats geven, beter volgen, registreren en ook zichtbaar maken in het portfolio. Ook cognitief stellen we hoge en haalbare eisen. Beheersing van de aangeboden leerstof zit in onze basisaanpak. Wij streven voor elk kind naar optimale ontwikkeling binnen de eigen mogelijkheden. Wij kunnen binnen ons onderwijs het aanbod van de kernvakken afstemmen qua instructie en verwerking op het niveau van elke leerling, omdat er 4 leerjaren in één unit samen les krijgen. Zelfstandig werken en wektaken zijn belangrijke punten om de zelfstandigheid te bevorderen. Dit zelfstandig werken wordt dagelijks ondersteund door goede ICT middelen. Ieder kind werkt voor de verwerking van de vakgebieden rekenen, spelling en grammatica met een chromebook. Ook tijdens het thematisch werken, begrijpend lezen en taal werken de kinderen met grote regelmaat op het chromebook. Wij vinden het ook van belang dat de kinderen voldoende schrijfonderwijs krijgen. Dus ook werken op papier, in een schrift of werkboek hoort erbij.

De organisatievorm van onze school is unitonderwijs. Binnen een unit werken we met meerdere jaargroepen binnen een klas. Een unit bestaat uit vier opeenvolgende jaren. Groep 1-2-3-4 vormen unit 1 en groep 5-6-7-8 vormen unit 2. Per unit werken minimaal twee personeelsleden; twee leerkrachten of een leerkracht en een onderwijsassistent. Hierdoor kunnen kinderen heel goed begeleid worden. De ene leerkracht geeft instructie en de andere leerkracht zorgt voor de begeleiding van de zelfstandig werkende leerlingen en de verlengde instructies. Leerkrachten fungeren als mentor, als coach. Zij sturen waar nodig en begeleiden waar kan. In een unit werken en leven kinderen van verschillende leeftijden samen. Door deze samenstelling is er juist ruimte voor individuele aandacht en het werken op eigen niveau. Kinderen kunnen makkelijker aansluiten bij (kleine) instructiegroepen op hun eigen niveau. We zien nu dat kinderen ook aansluiten bij een instructie van een niveau hoger, omdat ze de uitdaging zoeken. Of dat kinderen aansluiten bij een instructie van een niveau lager, omdat ze de herhaling willen krijgen. Ook komt het voor dat een kind voor een vakgebied op een ander niveau leert. We kunnen door het unitonderwijs beter afstemmen op de behoefte van het kind. De leerlingen hebben keuzevrijheid binnen het door de leerkracht geselecteerde leerstofaanbod. We begeleiden de leerlingen in zijn/haar mogelijkheden om steeds meer eigenaarschap over het eigen leerproces te gaan nemen. Ze leren zelf keuzes te maken en grip te krijgen op wat ze nodig hebben om optimaal te kunnen leren.

Wereldoriëntatie, creatieve en expressieve vakken worden thematisch en groepsdoorbrekend aangeboden op de middagen. Hierbij wordt rekening gehouden met de specifieke kwaliteiten van kinderen. Deze vorm van onderwijs vraagt om een positief pedagogisch klimaat: een omgeving waarin kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen. Een klimaat waarin ervoor gezorgd wordt dat het leeraanbod betekenisvol is en alle kinderen worden uitgedaagd om tot een optimale ontwikkeling te komen. Middels de leerlijn Da Vinci bieden we wereldoriënterend onderwijs aan waarbij ook kinderen hun talenten kunnen etaleren. Tijdens het thematisch onderwijs wordt er aangesloten op onze maatschappij. De kinderen worden binnen een thema in aanraking gebracht met bepaalde beroepen, instanties, gebouwen etc. We halen het maatschappelijk belang de school in en gaan daarvoor ook naar buiten toe, de omgeving in.

## **Identiteit**

Basisschool de Schare is een kleine basisschool in het dorp Sint Hubert. De krimp een aantal jaren geleden in de gehele omgeving, zo ook in de gemeente Mill en Sint Hubert, heeft er toe bijgedragen dat het aantal leerlingen ook de afgelopen jaren is afgenomen. In 2015-2016 telden we nog 90 leerlingen en dat zijn er momenteel 56. De urgentie die er daarmee ontstond om het onderwijs anders te moeten



organiseren hebben we gebruikt om het onderwijs meer toekomstgericht en met een duidelijke visie neer te zetten. Het heeft er ook voor gezorgd dat we de school anders moesten inrichten. We werken nu vanuit lokalen die met elkaar verbonden zijn en vormen zo units. Er is verder ook een stilte-werkplek voor de leerlingen. Bezoekers geven aan dat de school een vriendelijke en welkome sfeer ademt. Twee dagen per week is ook de peuterspeelzaal actief in de school. Samenwerkingspartner Spring Kinderopvang huurt een van de lokalen. Wij ervaren deze samenwerking als zeer positief. Peuters en kleuters ontmoeten elkaar op een spontane en prettige wijze, zij spelen samen en we plannen regelmatig activiteiten samen. Op de Schare wordt op dit moment nog geen naschoolse opvang aangeboden. Door gastouders en in het kindcentrum in Mill wordt opvang buiten de school aangeboden.

De Schare is de enige school in het dorp en heeft hierin een belangrijke plaats. Het is een katholieke school. Voorbereiding op de 1e Communie en het Vormsel worden verzorgd door speciale werkgroepen vanuit de parochie. Veel ouders participeren in plaatselijke verenigingen, dorpsraad en andere commissies waardoor de communicatielijnen kort zijn. De betrokkenheid van ouders en leerlingen bij het schoolgebeuren is groot.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op basisschool De Schare werken een directeur, 4 leerkrachten, een onderwijsassistente, een interne begeleider en een vakleerkracht gym.

Eén leerkracht werkt fulltime. De overige leerkrachten werken parttime.

De leerkrachten zijn verdeeld over 2 units. Unit 1 bestaat uit de leerjaren 1-2-3-4. Unit 2 bestaat uit de leerjaren 5-6-7-8.

De onderwijsassistente staat 3 dagen in de units ter ondersteuning.

De vakleerkracht geeft op de dinsdagen de gymlessen.

De interne begeleider ondersteunt de leerkrachten op het gebied van de kwaliteitszorg.

### Groepen op school

Groepsbezetting bs. De Schare schooljaar 2024-2025.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Unit 1</b>	Gonnie Dorothe	Gonnie Dorothe Julie (gym)	Gonnie Tamara	Gonnie Tamara	Tamara Dorothe
<b>Unit 2</b>	Jill Laura	Jill Julie (gym)	Jill Ilse	Jill Ilse	Jill Ilse

Directeur Jos is op dinsdag en donderdag aanwezig op school.  
IB-er Laura is elke donderdag en vrijdag om de week aanwezig op school.  
Administratief medewerkster Tanja is afwisselend in de week aanwezig op school.  
Interieurverzorger Herman is dagelijks aanwezig op school.  
Conciërge Erik is op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag aanwezig op school.  
Vrijwilligster Mariska is op donderdagmorgen aanwezig op school.

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op De Schare zetten wij de basisvaardigheden rekenen, taal en spelling centraal. Door scholing, leernetwerken en reflectie geven leerkrachten deze ontwikkeling gestalte in de dagelijkse praktijk. De leerlingen willen wij steeds meer verantwoordelijkheid geven voor het eigen leerproces. Juiste begeleiding en ondersteuning hierin staat bij ons hoog in het vaandel. Modern onderwijs is meer dan ons richten op taal en rekenen. Er is ook aandacht voor 21ste -eeuwse vaardigheden en competenties. We praten dan over samenwerken, creativiteit, communiceren, probleemoplossend vermogen en kritisch denken. De kinderen leren voornamelijk van en met elkaar in de unit doordat ze in aanraking komen met verschillende leeftijden en niveaus. Unit 1: Kinderen in groep 1 en 2 leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan uw kind kan leren. Dit kan d.m.v. ontwikkelingsmateriaal maar ook het spel in de hoeken heeft een belangrijke rol in de ontwikkeling van het kind. Wij praten met de kinderen (kringgesprekken) over allerlei onderwerpen zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding voor het latere lees- en taalonderwijs. Daarnaast verruimt het de mogelijkheid tot denken. Ook is de motorische ontwikkeling van groot belang. Deze ontwikkeling wordt getraind tijdens bewegingslessen en dans; buitenspel en spelen in de gymzaal. Verder besteden wij veel aandacht aan de creatieve ontwikkeling in zang, dans, drama, handvaardigheid en tekenen. Daarbij wordt ook de fijne motoriek geoefend. Kinderen die in de kleuterfase al aan lezen en/of rekenen toe zijn, kunnen dit aangeboden krijgen. In groep 1 en 2 wordt met het digitale kiesbord en de weektaak op papier gewerkt. De kinderen werken zelfstandig aan hun gekozen opdrachten. In groep (1-)2 worden er spelenderwijs letters aangeboden. Deze zijn meestal gekoppeld aan een thema. Kinderen van groep 3 en 4 werken in een dag/weektaak waar de taken per dag staan beschreven. We hanteren een dag/weektaak om de kinderen zelfstandig te leren werken en plannen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

### Unit 1:

In groep 3 wordt gestart met het aanvankelijk leesonderwijs m.b.v. de methode Veilig leren lezen. Door middel van verhalen worden de woorden aangeboden. Met de letters van deze woorden leren de kinderen nieuwe woorden lezen en schrijven. Als het aanvankelijk leesproces is doorlopen gaan de kinderen vanaf groep 4 technisch lezen met methode Estafette en begrijpend lezen met Nieuwsbegrip en de teksten vanuit Da Vinci. Daarnaast zijn er leesmomenten tijdens verschillende werkvormen (AVI



lezen, tutorlezen en maatjeslezen). Met fijn motorische training, het oefenen van schrijfpatronen en het leren van gewone letters en hoofdletters, maakt uw kind in deze groepen zich het schrijven eigen. Naast het taalonderwijs, foutloos schrijven en het schrijven van verhalen wordt er ook veel aandacht aan het leren spreken en luisteren naar elkaar. We leren uw kind ook om de eigen mening onder woorden te brengen. Uw kind leert in groep 3 rekenen met getallen tot en met 20, en getalbegrip tot 100. Het rekenen tot en met 100 komt in groep 4 aan bod. Ook de tafels worden in deze groep aangeboden, het automatiseren van de tafels tot en met 10 wordt deels in groep 4, deels in groep 5 gedaan. De kinderen leren ook om de geleerde vaardigheid in het dagelijkse situaties toe te passen.

## **Unit 2:**

groep 5 t/m 8 .Het leesproces wordt in deze jaren vervolmaakt. We streven naar het AVI-plus niveau voor alle kinderen. Daarnaast krijgt het begrijpend en studerend lezen steeds meer aandacht. De schrijfpatronen zijn bekend en worden in deze jaren geautomatiseerd. Ook het schrijftempo wordt opgevoerd. Binnen het taalonderwijs blijft het foutloos schrijven op een steeds hoger niveau van belang. Ook de spreek- en luistervaardigheid blijft de aandacht behouden. Daarnaast komt er aandacht voor taalstructuuroefeningen, voor een goede stelvaardigheid, en tenslotte start het ontleden van taal. Binnen het rekenonderwijs wordt er gewerkt met grote getallen (> 1.000.000), breuken, procenten en decimale getallen. Grafieken en tabellen krijgen hier ook een belangrijke plaats binnen het rekenen. De rekenvaardigheden bouwen zich uit via de bewerkingen tot 1.000, naar 10.000, en vervolgens tot 100.000 in deze groepen. Het cijfermatig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen wordt aangeleerd en ingeoefend. De eerste wiskundige opgaven worden opgelost.

De technische leesvaardigheid wordt in deze jaren nog onderhouden. Het begrijpend en studerend lezen heeft de prioriteit. Daarnaast komen andere leesvormen steeds meer aan bod: tutorlezen, duolezen een boekbespreking, informatie lezen. Uw kind komt in de schrijffase waar het een eigen handschrift gaat ontwikkelen. Ook op creatieve wijze oefenen wij de mogelijkheden van het schrijven. De taalontwikkeling vindt nu op volle breedte plaats en wordt uitgebreid met Engelse les. Naast het spelling- en stelonderwijs en de taalstructuur krijgt ook de 'spreekwoordelijke' taal een grote plaats. Het taalbegrip wordt zoveel mogelijk verbreed om het studerend lezen te kunnen ondersteunen.

## **Schoolbreed.**

Op onze school werken de kinderen aan hun eigen weektaak. Om dit mogelijk te maken, werken zij veel met behulp van een chromebook. Vanaf groep 3 heeft elke leerling zijn/haar eigen chromebook. Zij verwerken hun oefen- en leerstof digitaal en op papier. Hiervoor kiezen wij, omdat wij het ontwikkelen van het handschrift ook belangrijk vinden. Voor ons rekenonderwijs hanteren wij Gynzy; een digitale adaptieve leeromgeving voor basisschoolleerlingen. Deze methode werkt vanuit de leerlijnen. Bijv. leerlijn optellen&aftrekken/breuken/meetekunde/enz. Ieder kind kan werken binnen zijn/haar persoonlijke leerroute. Gynzy past het niveau van moeilijkheid steeds aan; maakt een kind fouten, dan krijgt hij/zij makkelijkere sommen om te oefenen. Maakt een kind geen of weinig fouten, dan komen de moeilijkere niveaus in beeld. De leerkrachten verzorgen middels het EDI- model een interactieve instructie. De leerkrachten kunnen de ontwikkelingen van elke leerling goed volgen in het digitale systeem en er de instructies op aan laten sluiten. Op deze manier zijn de leerkrachten begeleiders van het rekenproces en stimuleren zij de leerlingen om zich optimaal te ontwikkelen. De leerlingen kennen en volgen, door de werkwijze van Gynzy, hun eigen persoonlijke leerproces.

Voor taal en spelling hebben we een nieuwe methode: Nieuw Nederlands Junior. De onderdelen

spreken, luisteren, schrijven, grammatica en stellen komen binnen deze methode aan bod. Begrijpend Lezen / woordenschat: we verdelen het lesaanbod van 1 les over 2 weken. Daardoor kunnen we de diverse onderdelen van Begrijpend Lezen meer aandacht geven. Zo creëren we ruimte voor de onderdelen: technisch lezen en woordenschat, nieuws en bijbehorende kennis, begrijpend leesstrategieën en het zelfstandig verwerken van een begrijpend leestekst. Wereldoriëntatie wordt op onze school vormgegeven middels Da Vinci. Een omgeving waarin kinderen in de leeftijd van 4 t/m 16 jaar ontdekkend en onderzoekend leren. Er worden thema's aangeboden elke twee schooljaren. Binnen deze thema's kunnen onze leerlingen op zoek naar de antwoorden op leervragen, binnen hun eigen interesses. De leerkracht stimuleert de leerlingen om breed onderzoek te doen. Alle thema's leggen ook weer verbanden naar elkaar. De vakgebieden aardrijkskunde, verkeer, natuur, techniek en geschiedenis komen binnen Da Vinci aan bod. Ook expressie en creatieve vakken worden hierin verwerkt. Ook worden de rijke teksten van Da Vinci ingezet voor begrijpend lezen. De gymlessen worden door een vakdocent bewegingsonderwijs gegeven in de Jachthoorn.

### **Verkeersveiligheid op De Schare**

BVL staat voor Brabants VerkeersveiligheidsLabel. Het BVL biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven. Het is een paraplu-project van de provincie Noord-Brabant voor verkeerseducatie. Brabantse scholen investeren sinds 1997 flink mee om van Noord-Brabant de meest verkeersveilige provincie te maken. Alle Brabantse gemeenten hebben inmiddels het gedachtegoed van BVL overgenomen via een college of raadsbesluit en investeren er menskracht en geld in. De activiteiten op De Schare met betrekking tot verkeer worden uitgevoerd voor en onder de vlag van dit BVL.

### **Structurele verkeerseducatie**

Het Label is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen er naartoe zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie. Door BVL-deelname maken scholen Noord-Brabant nog veiliger. Natuurlijk doen ook wij mee!!!

Verkeersveiligheid.

Kinderen die dichtbij de school wonen, kunnen natuurlijk makkelijk komen lopen. Woont u wat verder van de school, dan kunnen de kinderen met de fiets naar school komen. De fietsenstalling staat links naast de school. De kinderen moeten op het schoolplein lopen om de fiets te brengen of te halen. Brabants Veiligheidslabel De provincie verstrekt een subsidie om de verkeersveiligheid rond de school te bevorderen. Om dit te bereiken volgen onze leerlingen in alle groepen verkeerslessen. Daarnaast doen de kinderen in groep 7 of 8 hun theoretische en praktische verkeersexamen en wordt er met regelmaat een extra project ingezet zoals het dode hoek project en ANWB Streetwise.

### **Verkeersbrigadiers**

In 2009 is er gestart met het brigadieren op de Pastoor Jacobsstraat. Kinderen van groep 7 en 8 en ouders hebben de instructie cursus gevolgd. De werkwijze voor brigadieren is hierin besproken. Wilt u de volgende zaken aandachtig met uw kind(eren) doorspreken:

- we laten de kinderen wachten vóór de eerste haaiantanden bij het fietspad aan de kant van Brans/Verlinden,
- vervolgens fluiten we eenmaal en zetten we de hulpbrigadier op het eerste wegvak, en zelf het andere wegvak,
- daarna fluiten we tweemaal en laten de kinderen oversteken (over het zebrapad, fiets aan de hand),
- als alle kinderen helemaal zijn overgestoken drie keer fluiten en het wegvak weer vrij maken en je weer opstellen achter het fietspad aan de kant van Brans/Verlinden.

In de werkgroep Verkeer zitten Lisa Tanis, Edwin en Nicole Verhoeven. De werkgroep evalueert twee keer per jaar het verloop van het brigadieren. Om de subsidie van BVL (Brabants Veiligheids Label) binnen te kunnen halen, is o.a. het organiseren van het brigadieren een vereiste. Ouders brigadieren niet alleen voor de veiligheid van overstekende kinderen. Een goede reden is ook het binnenhalen van de subsidie om daarmee verkeersactiviteiten voor alle schoolkinderen te kunnen uitvoeren. Activiteiten als: een reisje met bus of trein, een busreis naar een excursie verder weg, het project Streetwise. Ouders die brigadieren zijn nodig. Ook de inzet van hulpbrigadiers uit groep 7 en 8 hoort erbij. Aanmeldingen blijven van harte welkom. Aanmelden kunt U bij Edwin en Nicole Verhoeven. We wensen iedereen weer een veilig oversteekjaar toe.

### **De Gezonde School.**

We hebben het vignet van De Gezonde School ontvangen in juni'20! Dit hebben we behaald door aan onderdelen van De Gezonde School te werken.

We hebben in de MR gesproken over de inhoud van de lunchtrommels. Hoewel wij geen strikte regels voorschrijven, willen wij wel onze zienswijze met jullie delen. De kinderen eten in principe 2x per dag op school. Om 10.00 uur gaan de kinderen van groep 1/2 fruit eten en drinken. De kinderen van groep 3 en 4 doen dit om 10.10 uur. Unit 2 gaat om 10.15 naar buiten om te spelen en te eten. Wij hebben de voorkeur voor gezonde tussendoortjes (bijv. fruit of groente). Het is, vooral voor de kinderen in unit 1, fijn als het fruit/de groente al geschild en in stukjes in het bakje van jullie kind zit. Rond de klok van 12.00 uur eten de kinderen wederom gezamenlijk hun eten en drinken op. Hierbij eten we de eerste 10 minuten in stilte, zodat de kinderen hun eten rustig op kunnen eten. Wij vinden het fijn als iedereen een gezonde lunch meeneemt. Over wat gezond is valt natuurlijk te twisten, maar dagelijks snoep, cakejes of koekjes horen daar wat ons betreft niet bij. Wij stimuleren de kinderen om hun lunchtrommel leeg te eten, willen jullie ook kritisch kijken naar de hoeveelheid die jullie meegeven? Om zoekraken van bakjes te voorkomen is het fijn als het fruit/ bakje en/of drinkbeker voorzien is van de naam van jullie kind.

## 2.2 Het team

### Verlof personeel

Wanneer een leerkracht ziekteverlof heeft, kunnen we gebruik maken van een vervangerspool. In deze pool zitten vaste medewerkers die korte en langdurige vervangingen opvangen. Het is mogelijk dat alle medewerkers zijn ingezet en dat er vanuit de vervangerspool geen leerkracht kan komen. In deze situatie kan het zijn dat er groepen kinderen thuis blijven. Is er geen vervanging geregeld, dan stuurt de directeur een bericht aan de ouders via Parro.

## 2.3 Buitenschoolse opvang

We werken samen met een kinderopvang in de buurt: met Spring Kinderopvang. Kinderen tussen 2 jaar en 4 jaar kunnen gebruik maken van peuterspeelzaal De Blokkendoos die in onze basisschool gehuisvest is. Voor de naschoolse opvang kunnen kinderen gebruik maken van het Kindcentrum in Mill. Er is op alle dagen behalve de woensdag, vervoer geregeld met vrijwillige chauffeurs naar het Kindcentrum.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Onze school kiest voor een ontwikkelingsgerichte aanpak. Er is veel aandacht voor de basisvaardigheden en voor executieve functies. Welbevinden en betrokkenheid zijn voor ons belangrijke observaties. We willen dat kinderen zich competent voelen, autonoom en sociaal vaardig zijn. De totale ontwikkeling van kinderen staat in onze school centraal en dat maakt dat we in ons aanbod brede doelen (kennis en vaardigheden en persoonlijkheidsvorming) gebruiken. Ook het samen leven en samen werken heeft nadrukkelijk onze aandacht.

### ***Aandachtspunten (uit het Jaarplan 2024-2025).***

We werken in leerteams. Het leerteam opbrengsten heeft de cyclus data-duiden-doelen-doen verder geïmplementeerd bij de teams.

Het leerteam thematisch werken heeft een visiestuk voor burgerschap geschreven en de visie op wetenschap en techniek is herijkt. Over de nieuwe methode voor wereldoriëntatie zijn we tevreden.

Het leerteam begrijpend lezen is nog bezig met het schrijven van een kwaliteitskaart, leden van deze leergroep hebben collegiale consultaties bij elkaar afgenomen.

Het leerteam sociaal emotionele vorming is aan het onderzoeken welke methode het beste aansluit bij ons onderwijs. Dit krijgt een vervolg in het nieuwe schooljaar. Voorts hebben we op het einde van het schooljaar fors geïnvesteerd in het verbeteren van de onderlinge sfeer tussen kinderen door de inzet van methode B; een SOVA training voor de hele school. Een ouderavond en lessen zijn ingezet om de sfeer en weerbaarheid van de kinderen te verbeteren.

Het leerteam automatiseren/taal heeft een kwaliteitskaart gemaakt voor hoe we het beste kunnen automatiseren. Het leerteam taal heeft verschillende taalmethodes onderzocht en gekozen voor Nieuw Nederlands Junior. Deze methode wordt komend schooljaar geïmplementeerd in ons onderwijs.

Ontwikkeling 1: wij blijven ons vanuit het leerteam opbrengsten concentreren op de opbrengsten. Vanuit de D-D-D-D cyclus gaan we ons komend schooljaar richten op de laatste twee stappen: doelen-doen.

Ontwikkeling 2: afgelopen schooljaar heeft de MR i.s.m. de directie en het college van bestuur onderzocht welke mogelijkheden er zijn voor de huisvesting van onze school. Geconcludeerd werd dat het allerbelangrijkste is dat de school in het dorp blijft. Indien in de toekomst mogelijk i.s.m. gemeenschapshuis De Jachthoorn.

Ontwikkeling 3: voor de zelfevaluatie van de kwaliteitszorg op school gebruiken we voortaan het zelfevaluatieinstrument van de inspectie welke ook door de auditteams van Optimus gebruikt worden.

### **Speerpunten in de schoolontwikkeling voor schooljaar 2024-2025.**

Komend schooljaar gaan we terug naar drie leerteams: opbrengsten, sociaal emotionele ontwikkeling en leesonderwijs. Deze leerteams gaan verder met de ontwikkelingen/ implementatie van de leerteams in afgelopen schooljaar.

We gaan de pedagogisch/didactische visie van de school opnieuw vorm geven. Dit om een betere afstemming te verkrijgen m.b.t. het pedagogisch/didactisch klimaat.

Ook gaan we ons oriënteren op meer- en hoogbegaafdheid zodat we in de toekomst een beter aanbod kunnen verzorgen voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Verder gaan we een visie opstellen voor de digitale geletterdheid.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

We hanteren een Plan-Do-Check-Act (PDCA) -cyclus. Jaarlijks wordt het Jaarplan geëvalueerd en daarna worden nieuwe doelen door het team opgesteld in het Jaarplan. Hierin worden de leerresultaten van de leerlingen meegenomen vanuit de resultatenanalyse die na elk CITO-toetsmoment wordt opgesteld.

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

### **3.1 Ondersteuning van leerlingen**

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. In het document staat welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst en worden tevens grenzen aan de ondersteuning benoemd. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

## **Wat is een schoolondersteuningsprofiel?**

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. In het wettelijke kader Passend Onderwijs wordt het schoolondersteuningsprofiel omschreven als "een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven".

Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door de school, onder verantwoordelijkheid van de directeur en ligt op diens kantoor te inzage. Dit schoolondersteuningsprofiel is ter advies voorgelegd aan de MR van de school. Het ondersteuningsprofiel is vastgesteld door het bestuur van de school.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft een aantal functies: ·

- Op de eerste plaats is het opstellen van het schoolondersteuningsprofiel een goede aanleiding voor de school om stil te staan bij de vraag: voor welke leerlingen met welke meer specifieke ondersteuningsbehoeften kunnen we adequaat onderwijs en begeleiding bieden binnen de context van onze school
- Op de tweede plaats is het voor ouders die een school zoeken voor hun kind een bron van eerste informatie om te onderzoeken of onze school een adequaat antwoord kan geven op de ondersteuningsbehoeften van hun kind.
- Op de derde plaats geeft het andere scholen, de besturen en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, maar ook andere professionals betrokken bij de ontwikkeling van kinderen, inzicht in welke ondersteuning wij kunnen bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school is geënt op het door de bestuurder van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Stroomland.

In ons ondersteuningsprofiel geven wij aan welke voorzieningen we hebben getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Dat geeft m.n. ouders inzicht in wat er van onze school verwacht mag worden, gedurende de gehele basisschoolloopbaan van hun kind. De beschrijvingen hebben een algemeen karakter. Dat is onvermijdelijk. Dat betekent dat we het zeer wenselijk vinden en altijd bereid zijn om in goede samenspraak met ouders te onderzoeken of onze school aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van hun kind kan voldoen. Daarbij willen we denken in mogelijkheden, maar realiseren we ons ook dat we onze begrenzings dienen aan te geven. Binnen het bestuur en binnen onze regio werken we samen met tal van professionals, vanuit het onderwijs, maar ook vanuit belendende terreinen als voorschoolse voorzieningen en allerlei vormen van welzijn en hulpverlening. Bovendien heeft het samenwerkingsverband passend onderwijs, en in onze regio wat meer specifiek het ondersteuningsplatform Land van Cuijk, daarbij ook een belangrijke ondersteunende rol. Daarbij zien we onze school dus niet als een "op zich zelf staand eiland", maar als onderdeel van een samenwerkend netwerk van voorzieningen, er allemaal op gericht om de ontwikkeling van het kind maximaal te ondersteunen.

### **Onze doelgroepen:**

Op onze basisschool is in principe elk kind welkom. Wij stemmen ons onderwijs zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoefte van elke kind. Binnen onze units is ruimte om aan te sluiten bij het juiste



ontwikkelingsniveau. Als school hebben we de bereidheid en de attitude om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op te vangen.

Dat geldt voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bij:

- het leren lezen en rekenen, waaronder leerlingen met dyslexie en dyscalculie.
- meer- en hoogbegaafdheid: Voor deze leerlingen hebben we binnen de school de mogelijkheid om te compacten en te verrijken. De daarvoor benodigde materialen zijn beschikbaar.
- Hoogbegaafdheid: Voor de hoogbegaafde leerlingen bestaat de mogelijkheid om gedurende een dagdeel per week de Plusklas te bezoeken. Deze Plusklas is verbonden aan een andere basisschool in onze regio. Voor hoogbegaafde leerlingen in de bovenbouw is er ook de mogelijkheid deel te nemen aan een extra programma, vanuit het VO geïnitieerd.
- Wereldoriëntatie: Onze school biedt deze leerlingen een uitdagend programma middels Da Vinci, thematisch werken.
- TOS problematiek. (Taal OntwikkelingsStoornis) Daarin werken we intensief samen met Kentalis, zodat we voor deze leerlingen extra voorzieningen hebben en een op maat toegesneden aanpak kunnen realiseren.
- NT2: Onze school heeft ervaring en deskundigheid in de omgang met leerlingen met een andere moedertaal dan het Nederlands.
- Motoriek
- Taakwerkhouding
- Concentratie (ADD/ADHD)
- Gedrag (o.a. Autisme)
- Sociaal Emotionele ontwikkeling.

In overleg met ouders en eventueel betrokken professionals van buiten de school maken we de afweging of wij als school voldoende toegerust zijn om in de ondersteuningsbehoeften te voorzien.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**




Zien! is geen methode of anti-pestprogramma, het is meer dan dat. Waar veel programma's zich focussen op het pestgedrag, gaat Zien! een laag dieper. Door te werken vanuit welbevinden en betrokkenheid vervult Zien! de basisbehoeften van relatie, competentie en autonomie. De basis voor een veilig leer- en leefklimaat in de groep. Ook helpt het je te werken met sociale vaardigheden, die kinderen nodig hebben in de omgang met anderen. Zien! werkt daarom vooral preventief. Naast ZIEN werken we met een gedrag - en een anti-pestprotocol.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Jaarlijks nemen wij de sociale veiligheidsvragenlijst af bij alle leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8. Tweejaarlijks nemen wij deze vragenlijst af bij alle ouders en alle teamleden.

## Uitslag vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2024:

In het afgelopen schooljaar is alleen de vragenlijst sociale veiligheid onder de leerlingen van groep 5-8 afgenomen. De uitslagen:

	Percentielscore	Signaal
Schoolbeleving	72	
Gevoel van sociale veiligheid	36	
Veilige leeromgeving	32	

De scores worden op teamniveau bekeken en besproken en teruggekoppeld naar kinderen en ouders. Daar waar nodig, worden er schoolbreed acties ter verbetering op ingezet.

Op onze basisschool hanteren wij de volgende protocollen :

- [Vervoersprotocol](#): hierin vindt u de regels die vanuit de ANWB worden gesteld die wij hanteren bij het vervoer voor alle kinderen van Nederland.
- [Schoolveiligheidsplan](#): hierin vindt u onder andere het gedrags- en pestprotocol, protocol veilig internetgebruik, cyberpesten en social media, protocol discriminatie en de privacyregeling;
- [Dyslexieprotocol](#): hierin vindt u alle informatie over hoe wij omgaan met kinderen met dyslexie;
- Voor de protocollen: schorsing en verwijdering, medisch handelen en AVG /privacy verwijzen we door naar: [Protocollen \(optimusonderwijs.nl\)](#)

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Visie op ouderbetrokkenheid.

Op De Schare in St.Hubert verstaan wij onder ouderbetrokkenheid: samen verantwoordelijk zijn voor de schoolontwikkeling van de kinderen. Waar ouders en medewerkers vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid werken aan, en communiceren over, de ontwikkeling van de leerling. We spreken verwachtingen naar elkaar uit en zijn daar duidelijk en transparant in. De Klimop en De Schare werken aan een veilige, rustige, prettige en stimulerende omgeving, waarin de kwaliteiten van de kinderen volledig tot ontwikkeling mogen komen. Hierbij maakt de school gebruik van de inzet van leerkrachten, ouders en de kansen die de gemeenschap de leerlingen biedt. Zo zorgen wij er samen voor dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Algemene informatie is te vinden op onze website.
- Voor kindgerichte informatie hanteren wij het AVG-beveiligde communicatiesysteem Parro. Via Parro sturen wij o.a. foto's, unitberichten, info over de ontwikkelingen, vraag naar ouderhulp, persoonlijke gesprekken, enz.
- Middels een algemene informatieavond aan het begin van het schooljaar, ouder- kindgesprekken en het portfolio.

Onze deur staat altijd open voor vragen, opmerkingen, feedback en ideeën.

## Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen, zo ook op school. Degenen die zich het slachtoffer voelen, kunnen dat als een klacht beschouwen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg kunnen worden afgehandeld.

### Interne vertrouwenspersoon:

We hebben een contactpersoon binnen onze school, die als eerste aanspreekpunt fungeert bij klachten en ongewenste intimiteiten, dit is Laura ten Broeke.

Bij de afhandeling van klachten dient opgemerkt te worden dat de inhoud van alle gevoerde gesprekken schriftelijk vastgelegd moet worden, door de desbetreffende leerkracht, directeur of het College van Bestuur. Alle betrokkenen dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van dit verslag en dit te ondertekenen. Een kopie hiervan gaat naar de directeur. De klachten en de afhandeling daarvan zullen jaarlijks worden geëvalueerd.

In de klachtenregeling wordt het volgende onderscheid gemaakt:

1. Klachten met betrekking tot de schoolorganisatie
2. Klachten met betrekking tot de directeur van de school
3. Klachten over machtsmisbruik

Voor de volledige klachtenregeling verwijzen we u naar de website van onze school of onze stichting.  
<https://www.optimusonderwijs.nl/informatie/vertrouwenspersoon/>

### De externe vertrouwenspersoon voor de ouders/verzorgers:

GGD Hart voor Brabant

Telnr. 088 3686759

Telnr. spoed 088 3686813 (voor zaken die niet tot de volgende dag kunnen wachten)

E-mail [externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl)

## **Klachtencommissie:**

Indien onverhoopt mocht blijken dat op schoolniveau niet tot een goede oplossing gekomen kan worden, kunnen ouders/verzorgers hun klacht middels een beknopte beschrijving kenbaar maken bij het College van Bestuur van Optimus.

Mocht blijken dat de tussenkomst van het College van Bestuur niet leidt tot een voor ouders/verzorgers bevredigende oplossing, dan is er nog de mogelijkheid om de klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs waarbij Optimus is aangesloten:

Stichting GCBO, Postbus 394. 3440 AJ Woerden. Tel: 070-3861697.

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## **Centrum Jeugd en Gezin**

Opgroeien en opvoeden is soms lastig. Kom je er zelf even niet uit? Stel je vraag aan het Centrum Jeugd en Gezin (GJG). Zij zijn er voor alle vragen, tips, ondersteuning, jeugdhulp en-zorg voor kinderen en jongeren (0-23 jaar) en hun opvoeders.

Voor onze school is Tari Mikmak contactpersoon. Zij heeft ook spreekuren op school. Op Parro worden de data aangegeven. Tel.: 0485853333

E-mail: [info-cjg@landvancuijk.nl](mailto:info-cjg@landvancuijk.nl) Website: [www.cjglandvancuijk.nl](http://www.cjglandvancuijk.nl)

## **AVG**

Als ouder heeft u in principe recht op informatie over uw kind. Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op informatie. Het recht op informatie kan beperkt worden als het belang van het kind in het geding is. Welke rechten u als ouder/verzorger heeft, hebben we opgeschreven in onze privacyverklaring en ons privacyreglement. Deze en andere informatie kunt u hier terugvinden op onze webpagina van Optimus Primair Onderwijs.

Stichting Optimus Onderwijs werkt met een actueel AVG/IBP beleid. De interne Privacy Officer is de inhoudelijk verantwoordelijke voor het IBP beleid.

De Privacy-Officer van Stichting Optimus Primair Onderwijs is Anthony Verwijst. De Privacy officer is te benaderen via: [privacycoordinator@optimusonderwijs.nl](mailto:privacycoordinator@optimusonderwijs.nl)

## **Ouderinspraak**

Ouders praten en beslissen in de medezeggenschapsraad (MR) mee over het beleid van de school. De Medezeggenschapsraad (MR) is een bij de wet gereguleerd inspraakorgaan, waarin ouders en leerkrachten inbreng hebben. De medezeggenschapsraad heeft als doel het behartigen van de belangen van de leerlingen, de ouders en het personeel bij diverse (beleids-) onderwerpen. De MR kan het schoolbeleid beïnvloeden door het verstrekken van informatie, het meedenken over onderwerpen, het geven van adviezen of door het al dan niet instemmen met bepaalde beslissingen. De MR houdt zich bezig met formele zaken, zoals het formatieplan, de begroting en het personeelsbeleid, maar ook

met meer onderwijsinhoudelijke zaken zoals het pedagogisch klimaat en de zorg binnen de school.

Taken van de MR zijn:

- het werken aan een duidelijk en goed overleg tussen ouders en school;
- instemmen met de inhoud van de schoolgids, schoolplan, zorgplan, nascholingsplan en formatieplan;
- de mening van de achterban peilen over schoolzaken;
- advies geven bij het vaststellen van het vakantierooster.

De MR van 'De Schare' bestaat uit vier leden, twee ouders en twee personeelsleden. De MR komt ongeveer 6 x per jaar bij elkaar. Alle vergaderingen zijn in principe openbaar en worden aangekondigd op Parro, het ouderportaal van de school. Ook de verslagen van de vergaderingen en het jaarverslag van de MR zijn hier in te zien.

Naast de MR is er bovenschools op stichtingsniveau ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Ook de GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samen werken aan een gezonde werkorganisatie. In een organisatie waarin mensen zich prettig voelen, wordt goed onderwijs gegeven, waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De GMR heeft met name de taak de ideeën van stichting Optimus op beleidsmatig gebied te controleren. Ze denkt gevraagd en ongevraagd mee bij het adviseren van het bestuur. De GMR wordt in een vroegtijdig stadium betrokken bij ontwikkelingen in huisvestingsbeleid, personeelsbeleid, financieel beleid, beleid op veiligheid in en om de school en de communicatiestructuur.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €22,50.

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Dag van de leraar
- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Kamp schoolverlaters en de schoolreis

Gedurende het schooljaar ontvangt elk gezin bericht van de oudervereniging over de gevraagde contributie. De bijdrage is geheel vrijwillig en komt helemaal ten goede aan activiteiten voor de kinderen. Niet betalen betekent zeker niet dat kinderen buitengesloten gaan worden, maar om wat extra's te kunnen doen, is uw bijdrage natuurlijk van harte welkom. Het geld wordt bijvoorbeeld besteed aan sinterklaasfeest, kerst- en carnavalsviering en Koningsspelen. Voor het schoolreisje en het jaarlijkse

schoolkamp voor groep 8 worden aparte bijdragen gevraagd. Tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt financiële verantwoording afgelegd, zodat u een indruk krijgt welke kosten gemaakt zijn. De penningmeester van de oudervereniging zorgt voor het innen van de bijdrage. De bijdrage wordt gestort op een rekening op naam van school, inzake de oudervereniging.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden dient te gebeuren via de communicatie app Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen indienen is mogelijk via onze website, [www.schare.nl](http://www.schare.nl)

U kunt hier een formulier downloaden, welke bij de desbetreffende leerkracht moet worden ingeleverd. Het is belangrijk dit tijdig te doen, omdat een bevestiging van de directie hierbij noodzakelijk is.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aannamebeleid, open dag en kennismaking:

- ouders/ verzorgers van toekomstige 4 jarigen worden elk jaar in januari door de gemeente en de school zelf uitgenodigd om hun kind(eren) aan te gaan melden op een school naar keuze tijdens de open dagen van de scholen. Tijdens de open dag is het kennismakingsgesprek met de directeur en krijgen de ouders een rondleiding door de school (door leerlingen van de leerlingenraad).
- ouders/ verzorgers krijgen het aanmeldformulier op de open dag of op aanvraag en retourneren het ingevulde formulier naar school (liefst voor 1 april).

### Intake:

- de directeur maakt 2 maanden voor de vierde verjaardag van het kind een afspraak met de ouders en kind voor een intakegesprek. De ouders worden via de mail uitgenodigd en ontvangen daarbij een intakeformulier en het AVG-formulier. In het intakeformulier staan vragen over de ontwikkeling van hun kind. Dit formulier wordt tijdens het intakegesprek met de directeur besproken. Ouders



wordt gevraagd beide formulieren minimaal één week voor het gesprek te retourneren. Melden ouders zich later aan dan maakt de directeur (een passende) afspraak.

- de directeur krijgt zo een eerste indruk over de ontwikkeling van het kind en kan evt. benodigde stappen om goed aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van het kind ondernemen. De start op school:
- de mentor maakt tijdens de intake afspraken met de ouders over de wemomenten op school.
- de administratief medewerker nodigt ouders uit om via Parro te kunnen werken.
- na 6 weken op school wordt de signaleringslijst van DHH afgenomen bij alle nieuwe leerlingen. Wanneer er een ontwikkelingsvoorsprong gesignaleerd wordt, gaat de leerkracht in gesprek met de IBER en/of hoogbegaafdheidscoördinator om eventuele vervolgstappen af te spreken.
- acht weken na de start op school gaat de mentor in gesprek met de ouders over de start op school. vervolgens gaan de gesprekken verder via de reguliere gesprekkencyclus.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De school volgt de resultaten van de kinderen op de volgende manieren:

- Via methodegebonden toetsen, om de vorderingen van ieder kind te volgen.

Voor ieder vakgebied gebruiken we een methode om in een doorgaande lijn te werken aan de ontwikkeling van de kinderen. Deze methodes zijn verdeeld in blokken en aan het einde van zo'n blok wordt bekeken of de doelen worden beheerst.

- Via de niet-methodegebonden toetsen (o.a. cito-toetsen) en de observatie-instrumenten.

Dit zijn landelijke toetsen, waarmee we het resultaat van ons onderwijs vergelijken met het onderwijs in Nederland. De toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen, zodat er een goede vergelijking gemaakt kan worden. De toetsen worden diepgaand geanalyseerd en geïnterpreteerd door de leerkracht om zodoende zicht te krijgen op ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van de groep en individuele leerlingen.

- In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen middels 'Kleuter in Beeld' observatie registratie' op diverse ontwikkelingslijnen.

Kinderen worden in hun ontwikkeling op alle SLO-kerndoelen gevolgd gedurende hun hele schoolloopbaan. Resultaten van CITO toetsen, dat zijn landelijk onafhankelijke toetsen voor rekenen, lezen, spelling e.d. worden elk jaar in februari/maart (M-toetsen) en juni/juli (E-toetsen) bij ieder kind afgenomen. Resultaten worden (digitaal) verwerkt in een LVS (leerlingvolgsysteem). Deze resultaten bespreken we en ahv de uitkomsten passen we ons onderwijs aan. Zowel individueel als op groepsniveau. Daarnaast tellen de observaties en methode-gebonden toetsen ook een rol. Criteria in de toetsing is altijd de didactische leeftijd van kinderen.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets/doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Vanaf 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Op onze school nemen we de DIA eindtoets af in groep 8. De DIA eindtoets is een adaptieve, digitale toets die wij over twee ochtenden verspreid afnemen. De persoonlijke ontwikkelniveaus van onze leerlingen kunnen en liggen vaak ver uiteen. Een uitdaging om ons onderwijs steeds kritisch onder de loep te blijven nemen en te blijven aanpassen. Het tekent ook onze onderwijsmogelijkheden: wij bieden onderwijs op maat! Iedere leerling mag zich ontwikkelen op eigen niveau en op eigen wijze.

De groep 8 van schooljaar 2023-2024 bestond uit 5 leerlingen en één leerling die vervroegd uitstroomt. Dit is een klein leerlingenaantal en dat kan sterk van invloed zijn op de groepsresultaten. Ook bij ons op De Schare is dit het geval. De persoonlijke ontwikkelniveaus van deze leerlingen liggen zeer ver uiteen. Dat tekent ook onze onderwijsmogelijkheden: wij bieden onderwijs op maat! Iedere leerling mag zich ontwikkelen op eigen niveau en op eigen wijze. De gemiddelde score op de DIA eindtoets van groep 8 was voor schooljaar 2023-2024: 365. Dat is boven het landelijk gemiddelde.

Alle leerlingen behalen het vereiste 1F-niveau voor rekenen, taalverzorging en lezen. Het 1S niveau bij rekenen wordt door 83% van de leerlingen gehaald. Bekeken over een periode van 3 jaar behaalt 78% van de leerlingen het 1S niveau. De beoogde ambitie van 65% is hiermee gehaald. Het 2F niveau bij lezen wordt dit jaar door 83% van de leerlingen behaald. In de afgelopen 3 jaar behaalde 78% het 2F niveau. Hiermee is het ambitieniveau van 80% net niet gehaald. Het 2F niveau voor taalverzorging wordt dit jaar door 83% van de leerlingen behaald. Over een periode van 3 jaar behaalt 67% van de leerlingen het 2F niveau. Hiermee is de ambitie van 62% behaald.

### **Wat waren de gemiddelde scores op de eindtoets in de afgelopen jaren?**

De gemiddelde score op de DIA eindtoets van groep 8 was voor schooljaar 2023-2024: 365. Dat is een hogere score als het landelijk gemiddelde.

2021-2022: 373

2022-2023: 360

2023-2024: 365

## **5.3 Schooladviezen**

### **Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?**

VMBO-B:	17 %
VMBO-K:	0 %
MAVO-HAVO:	33 %
HAVO-VWO:	17 %
VWO:	33%

## **5.4 Sociale ontwikkeling**

### **Visie op Sociale opbrengsten**

#### **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij. Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden en betrokkenheid

Respect

Vertrouwen

Vertrouwen, welbevinden en respect zijn belangrijke pijlers in ons dagelijks handelen. Er heerst een positieve sfeer binnen de school. We hechten veel waarde aan een prettig werkklimaat met structuur en duidelijke afspraken. We bouwen aan het zelfvertrouwen, de weerbaarheid en het welbevinden van de kinderen. Sociale ontwikkeling is voor ons het leren omgaan met elkaar.

Aspecten van sociale ontwikkeling zijn:

- o Het samenwerken, samen spelen, het samen kunnen delen.
- o Respect hebben voor elkaar, elkaars mening en elkaars materiaal.
- o Elkaar de ruimte geven om zelf-ontdekkend bezig te zijn.
- o Het kunnen inleven in gevoelsituaties.
- o Het kunnen oplossen van conflictsituaties.
- o Anderen accepteren en respecteren in het anders zijn.
- o Saamhorigheid.

Elkaar ontmoeten is ook leren hoe om te gaan met elkaar. Met het werken in een unit ontmoeten kinderen elkaar vaker en intensiever dan in een jaarklassensysteem. Dit biedt kansen om te leren om te gaan met elkaar, met elkaars emoties en verwachtingen. Het biedt ook kansen om te ervaren met wie je goed kan samenwerken en waarom. In gesprek, de dialoog geven we hier aandacht aan. Middels rollenspel en andere vormen van drama ervaren kinderen 'in de huid te kruipen van de ander'. Kinderen leren daarmee op een natuurlijke wijze om te gaan met sociale vaardigheden van zichzelf en de anderen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Gedurende de hele dag wordt tijdens het spelen en werken binnen en buiten aandacht besteed aan hoe we met elkaar, spullen van een ander en van school omgaan. Hiertoe hebben we regels en afspraken die we samen met de kinderen maken en opstellen. We richten ons vooral op het versterken van gewenst gedrag. Dit gebeurt door de waarden van de school te vertalen naar concrete gedragsverwachtingen voor alle ruimtes van de school, dit gedrag actief aan te leren en systematisch te waarderen en belonen. De school betreft ook ouders op een positieve manier bij het onderwijs van hun kind. Er wordt samen nagedacht over manieren waarop ouders het positieve gedrag van hun kind thuis kunnen stimuleren. Een goede samenwerking tussen school en ouders werkt positief ten aanzien van de ontwikkeling van kinderen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één middag per week vrij).

	Schooltijd
Maandag	08:30 - 14:15
Dinsdag	08:30 - 14:15
Woensdag	08:30 - 12:30
Donderdag	08:30 - 14:15
Vrijdag	08:30 - 14:15

### 6.2 Opvang

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Spring kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. M.i.v. schooljaar 2020- 2021 is het vervoer naar het Kindcentrum Mill voor de naschoolse opvang tijdens lesweken geregeld met vrijwilligers. Hier zijn voor ouders geen kosten aan verbonden.

### 6.3 Vakanties 2024-2025

Eerste schooldag: 19/8

Herfstvakantie: 21/10 - 25/10

Kerstvakantie: 23/12 - 3/1

Voorjaarsvakantie: 3/3 - 7/3

Meivakantie: 21/4 - 5/5

Hemelvaart: 29/5 - 30/5

Pinksteren: 9/6

Zomervakantie: 7/7 - 15/8

Studiedagen (6x): 3/10, 6/12, 10/2, 6/5, 10/6 en 4/7.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Parro is het online AVG-proof beveiligde communicatiemiddel voor ouders en teamleden. Wij vragen aan ouders om zoveel mogelijk via Parro te communiceren. Gedurende werkdagen zullen teamleden vlug reageren.

Ook kunnen ouders via Parro altijd een afspraak maken met teamleden. Daarnaast kan email gebruikt worden indien er documenten verstuurd dienen te worden en kan er naar school gebeld worden in dringende gevallen. Ook kunt u contact opnemen met de directeur indien echt noodzakelijk.

Directeur: Jos van Gerven:	<a href="mailto:j.vgerven@optimusonderwijs.nl">j.vgerven@optimusonderwijs.nl</a>	0623889039
IB-er: Laura ten Broeke	<a href="mailto:l.tbroeke@optimusonderwijs.nl">l.tbroeke@optimusonderwijs.nl</a>	
Leerkracht unit 1: Tamara Severin	<a href="mailto:t.severin@optimusonderwijs.nl">t.severin@optimusonderwijs.nl</a>	
Leerkracht unit 1: Gonnie Emans	<a href="mailto:g.emans@optimusonderwijs.nl">g.emans@optimusonderwijs.nl</a>	
Leerkracht unit 2: Jill Wijenberg	<a href="mailto:j.wijenberg@optimusonderwijs.nl">j.wijenberg@optimusonderwijs.nl</a>	
Leerkracht unit 2: Ilse v/d Broek	<a href="mailto:i.vdbroek@optimusonderwijs.nl">i.vdbroek@optimusonderwijs.nl</a>	
Onderwijsassistent: Dorothé Schraven	<a href="mailto:d.schraven@optimusonderwijs.nl">d.schraven@optimusonderwijs.nl</a>	
Gymdocent: Julie Weerepas	<a href="mailto:j.weerepas@optimusonderwijs.nl">j.weerepas@optimusonderwijs.nl</a>	



