

Schoolplan 2018-2023

CBS De Weerklank

Westmaas



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch Beleidsplan (SBP)	7
3 Schoolbeschrijving	8
3.1 Schoolgegevens	8
3.2 Kenmerken van het personeel	8
3.3 Kenmerken van de leerlingen	9
3.4 Kenmerken van de ouders	9
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
3.6 Landelijke ontwikkelingen	14
3.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	14
4 Onderwijskundig beleid	15
4.1 De missie van de school	15
4.2 De visies van de school	16
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	16
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	17
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	18
4.6 Leerstofaanbod	19
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	20
4.8 Taalleesonderwijs	22
4.9 Rekenen en wiskunde	23
4.10 Wereldoriëntatie	24
4.11 ICT	25
4.12 Kunstzinnige vorming	26
4.13 Bewegingsonderwijs	27
4.14 Wetenschap en Technologie	28
4.15 Engelse taal	28
4.16 Les- en leertijd	29
4.17 Pedagogisch handelen	30
4.18 Didactisch handelen	30
4.19 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	31
4.20 Klassenmanagement	32
4.21 Zorg en begeleiding	33
4.22 Afstemming	34
4.23 Extra ondersteuning	35
4.24 Talentontwikkeling	35
4.25 Passend onderwijs	36
4.26 Toetsing en afsluiting	37
4.27 Opbrengstgericht werken	37
4.28 Resultaten	38
4.29 Onderwijs op Maat	39
4.30 Visie op 21st century skills	39

5 Personeelsbeleid	42
5.1 Integraal Personeelsbeleid	42
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	42
5.3 Organisatorische doelen	42
5.4 De schoolleiding	43
5.5 Beroepshouding	44
5.6 Professionele cultuur	45
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	46
5.8 Werving en selectie	46
5.9 Introductie en begeleiding	46
5.10 Taakbeleid	46
5.11 Collegiale consultatie	47
5.12 Klassenbezoek	47
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	47
5.14 Het bekwaamheidsdossier	48
5.15 Intervisie	48
5.16 Functioneringsgesprekken	48
5.17 Beoordelingsgesprekken	48
5.18 Professionalisering	49
5.19 Teambuilding	49
5.20 Verzuimbeleid	50
5.21 Mobiliteitsbeleid	50
6 Organisatiebeleid	51
6.1 Organisatiestructuur	51
6.2 Groeperingsvormen	51
6.3 Het schoolklimaat	51
6.4 Veiligheid	52
6.5 Arbobeleid	53
6.6 Interne communicatie	53
6.7 Samenwerking	55
6.8 Contacten met ouders	55
6.9 Privacybeleid	56
6.10 Overgang PO-VO	57
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	57
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	58
6.13 Educatief Partnerschap	58
7 Financieel beleid	60
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	60
7.2 Interne geldstromen	60
7.3 Externe geldstromen	60
7.4 Sponsoring	60
7.5 Begrotingen	60
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	61
8 Zorg voor kwaliteit	62
8.1 Kwaliteitszorg	62
8.2 Kwaliteitscultuur	64
8.3 Verantwoording en dialoog	65
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	65
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	65
8.6 Wet- en regelgeving	66

8.7 Inspectiebezoeken	66
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	66
8.9 Vragenlijst Leraren	66
8.10 Vragenlijst Leerlingen	67
8.11 Vragenlijst Ouders	68
8.12 Het evaluatieplan 2020-2023	70
8.13 Planning vragenlijsten	72
8.14 Visitaties	72
9 Grote ontwikkeldoelen	74
9.1 Grote ontwikkeldoelen	74
10 Aandachtspunten 2018-2023	75
11 Meerjarenplanning 2018-2019	79
12 Meerjarenplanning 2019-2020	80
13 Meerjarenplanning 2020-2021	82
14 Meerjarenplanning 2021-2022	84
15 Meerjarenplanning 2022-2023	85
16 Formulier "Instemming met schoolplan"	86
17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	87

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De uitwerking van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch Beleidsplan van CSG De Waard. De Strategisch Beleidsthema's komen voort uit de visie en missie, de reflectie op veranderingen in de maatschappij en in de Hoeksche Waard in het bijzonder en de actuele onderwijskundige inzichten op:

1. Onderwijs op maat
2. Leren in de 21e eeuw
3. Brede vorming
4. Doorgaande ontwikkeling
5. Christelijke identiteit

De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

Ieder schooljaar maken we vanuit het Strategisch Beleidsplan en het schoolplan een jaarplan.

Bij de jaarplanning wordt ook gebruik gemaakt van de resultaten uit Quick Scans (WMK). Het jaarplan wordt na elk schooljaar geëvalueerd in een jaarverslag. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken op de gestelde verbeterdoelen van dat jaar zijn gerealiseerd. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Bij de PDCA cirkel m.b.t. het jaarplan maken we gebruik van de instrumenten van stichting leerKRACHT.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch BeleidsPlan van CSG De Waard, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kwaliteitsindicatoren.

Het schoolplan functioneert als een **verantwoordingsdocument** (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Daarnaast is het schoolplan een **planningsdocument** (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het team van De Weerklank en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken tijdens het werkoverleg. Aan het einde van ieder schooljaar wordt het jaarplan voor het komend jaar vastgesteld. Jaarlijks wordt het jaarplan geëvalueerd in het jaarverslag. Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan.

Met behulp van Quick Scans en Vragenlijsten stellen we jaarlijks vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en het Strategisch Beleidsplan.

Het schoolplan heeft de instemming van de MR en is op 1 augustus 2019 vastgesteld door het College van Bestuur voor een periode van 4 jaar (tot 1 augustus 2023). Daarnaast zijn de aanvullende beleidsstukken waarnaar in dit plan verwezen wordt als bijlage toegevoegd.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

1. Beleidsplannen CSG De Waard op het Waardnet
2. Het Strategisch BeleidsPlan (SBP) van CSG De Waard 2017-2021
3. Schoolondersteuningsprofiel (SOP) SWV 28-04
4. WMK-PO: Analyse van Quick Scan / School Diagnose / Vragenlijst
5. De schoolgids
6. Het jaarplan en jaarverslag
7. Het inspectierapport d.d. [21 februari 2017)

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch Beleidsplan (SBP)

CSG De Waard heeft in haar Strategisch Beleidsplan (SBP) 'Leren op niveau' haar ambities voor de komende jaren geformuleerd. De titel 'Leren op niveau' heeft een tweeledige betekenis. In de eerste plaats drukken we hiermee uit dat alle leerlingen op hun eigen niveau onderwijs volgen. Ons onderwijsaanbod sluit aan bij de mogelijkheden en leerbehoeften van de leerlingen.

Ieder kind leert op zijn eigen niveau en in eigen tempo. In de tweede plaats verwijst de titel naar de hoge kwaliteit van het onderwijsaanbod: CSG De Waard staat voor bijzonder goed onderwijs. Dat betekent dat we werken met moderne leermethoden en hulpmiddelen in goed geoutilleerde schoolgebouwen, maar vooral dat we zorgen voor uitstekend toegeruste, professionele leerkrachten die met passie voor de kinderen hun vak uitoefenen. Kortom: 'Leren op niveau'.

De Strategische Beleidsthema's van CSG De Waard komen voort uit haar visie en missie, een reflectie op veranderingen in de maatschappij in het algemeen en de Hoeksche Waard in het bijzonder en de actuele onderwijskundige inzichten:

1. Onderwijs op maat
2. Leren in de 21ste eeuw
3. Brede vorming
4. Doorgaande ontwikkeling
5. Christelijke identiteit.

Bijlagen

1. Strategisch Beleidsplan VL CSG De Waard 2018

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting CSG De Waard
Algemeen directeur:	Dhr. E. Tuk
Adres + nr.:	Maseratilaan 14
Postcode + plaats:	3261 NA Oud-Beijerland
Telefoonnummer:	0186-621461
E-mail adres:	bestuur@csgdewaard.nl
Website adres:	http://www.csgdewaard.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Weerklank
Directeur:	Dhr. S. van Schaik
Adres + nr.:	Beatrixlaan 2 a
Postcode + plaats:	3273 AB Westmaas
Telefoonnummer:	0186-571416
E-mail adres:	deweerklank@csgdewaard.nl
Website adres:	http://deweerklank.csgdewaard.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijs en heeft de dagelijkse leiding op de school. In zijn taken wordt hij ondersteund door het bestuurskantoor van de stichting (CSG De Waard) en door het managementteam (MT) van de school. Het MT bestaat uit de directeur, de Intern-Begeleider/waarnemend-directeur van de school.

Kenmerken / taken personeel:

- 1 directeur
- 1 groepsleerkracht / waarnemend-directeur / Intern Begeleider
- 1 groepsleerkracht / ICT
- 1 groepsleerkracht / ICC
- 1 groepsleerkracht Plusgroep (meervoudige intelligentie / hoogbegaafdheid)
- 1 groepsleerkracht / gedragsspecialist
- 4 groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht gymnastiek
- 1 schoolassistent

Leeftijdsopbouw:

Per 1-8-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1		
Tussen 50 en 60 jaar		3	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	1	
Tussen 30 en 40 jaar		3	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	8	1

MT: managementteam

OP: onderwijzend personeel

OOP: onderwijs ondersteunend personeel

Onze school heeft een mix van leerkrachten met meer en minder ervaring.

Van de 11 medewerkers behoren 10 personen tot het vrouwelijk geslacht.

Verscheidene leerkrachten hebben naast hun opleiding tot leerkracht extra opleidingen gevolgd. Een leerkracht is opgeleid tot ICC'er: Intern Cultuur Coördinator. Naast de I.B.'er heeft een andere leerkracht een Master SEN opleiding gevolgd: GEDRAG.

Een leerkracht heeft de opleiding rekenspecialist gevolgd en heeft deelgenomen aan de opleiding rekencoördinator.

Alle leerkrachten hebben binnen het taakbeleid specifieke taken. Er zijn leerkrachten verantwoordelijk voor het leesonderwijs, voor de identiteit en Wetenschap & Techniek in het onderwijs.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt de laatste jaren bezocht door minimaal 100 leerlingen op de teldatum.

Het leerlingenaantal van de school blijft redelijk constant. Op onze school zitten minder dan 5% leerlingen met een hoger leerlinggewicht dan 0,00. Van meer dan 95% is de thuistaal de Nederlandse taal. De rest heeft het Arabisch als thuistaal (vluchtelingen uit Syrië).

De eind- en de tussenresultaten, zowel bij taal als bij rekenen en wiskunde liggen op het niveau dat minimaal mag worden verwacht op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

De school heeft elk jaar een aantal leerlingen met sociaal-emotionele problemen. Een aantal leerlingen heeft ADHD, ADD of PDD-nos, met medicatie. Enkele leerlingen hebben hierdoor problemen met de werkhouding. Tevens zijn er in elke groep leerlingen aanwezig met kenmerken van dyslexie. Daarnaast heeft de school een aantal leerlingen met meervoudige intelligentie/hoogbegaafdheid. Deze kinderen hebben soms sociaal-emotionele problemen doordat ze niet begrepen worden door hun omgeving en hun medeleerlingen.

Op grond van de kenmerken van de leerlingen hebben wij de volgende aandachtspunten:

1. We besteden extra aandacht aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling), mede vanuit onze identiteit.
2. We besteden extra aandacht aan lezen, woordenschat en spelling,
3. We besteden extra aandacht aan coöperatieve werkvormen tijdens de onderwijsactiviteiten in alle groepen.
4. Er is wekelijks een moment voor pluskinderen en voor leerlingen die extra ondersteuning (instructie) nodig hebben.

3.4 Kenmerken van de ouders

In Westmaas zijn twee basisscholen: een christelijke en een openbare school.

In 2014 zijn de beide basisscholen gesloopt en vervangen door nieuwbouw (oplevering september 2016) binnen een multi-functionele accommodatie (MFA). De MFA 'Koetsveld' bestaat uit beide basisscholen en een gymzaal. Binnen het MFA delen de scholen samen het speellokaal.

Het belangstellingspercentage voor onze school is de laatste jaren meer dan 50 %. Op onze school zitten ook enkele kinderen uit de omliggende kernen. Een aantal kinderen woont in het buitengebied, aan een dijk of in de polder.

Naast de school worden in 2019 nieuwe koop- en huurwoningen opgeleverd. Er zijn plannen voor nog meer woningbouw in de toekomst.

De meeste ouders hebben een MBO-opleiding of een hogere opleiding. Relatief minder ouders werken in loondienst of oefenen een beroep uit waarbij lichamelijke arbeid wordt verricht. Het komt steeds vaker voor dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen.

Het aantal één-oudergezinnen is de laatste jaren gestegen. Dit heeft gevolgen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en voor de relatie school - thuis en de ondersteuning van ouders bij het onderwijsleerproces.

Het aantal mensen dat uit geloofsovertuiging principieel voor de christelijke school kiest bedraagt minder dan 50 %. Dit is conform de ontkerkelijking die overal plaatsvindt.

Er is een positieve samenwerking tussen de school en de kerk SOW-gemeente 'Nieuwland', de bibliotheek en de diverse sportclubs in Westmaas.

Er wordt samengewerkt met de Voorschoolse en Buitenschoolse Opvang van Centrale Organisatie Kinderopvang Dordrecht (COKD), locatie 'Piratenland' en de peuterspeelzaal, de 'Minimaasjes', onderdeel van stichting 'Spelenderwijs'. De Minimaasjes huren een ruimte in het gebouw van de COKD. Dit gebouw bevindt zich naast de school. Het buitenterrein van onze onderbouw wordt gedeeld met de obs De Vlashoek, COKD 'Piratenland' en PSZ 'De Minimaasjes'. In het gebouw van De Weerklank is geen ruimte voor een totaalaanbod kinderopvang en onderwijs (IKC).

Vanaf 1 januari 2019 is de gemeente Binnenmaas opgegaan in de gemeente Hoeksche Waard, na de bestuurlijke herindeling.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Veilige, kleinschalige en gastvrije school, waarin het kind wordt gezien (positief imago).	* Het werken met combinatiegroepen in veel leerjaren.
* Ouderparticipatie: Er is educatief partnerschap tussen school en ouders.	* Structureel is er weinig tijd beschikbaar voor een Plusgroep of remedial-teaching, (max. 1 schooltijd per week).
* De school kan leerlingen op hun eigen niveau leerstof aanbieden bij de kernvakken.	* De mate waarin we in staat zijn pro-actief passend onderwijs aan te bieden.
* Alle methodes zijn de laatste jaren vernieuwd en voldoen aan de kerndoelen en vastgestelde referentieniveaus. Hierdoor zijn de resultaten van de leerlingen verbeterd.	* Er is weinig extra ruimte in het schoolgebouw, doordat er op 'krimp' is gebouwd.
* Binnen de school zijn in elke groep voldoende chromebooks aanwezig. In groep 4 t/m 8 hebben alle leerlingen een eigen chromebook voor o.a. rekenen & wiskunde en spelling.	* Geen mogelijkheid tot het bijbouwen van ruimtes voor groei en vorming in pandig IKC.
* Er zijn externe activiteiten op onderwijskundig en sportief terrein: o.a. bezoek Klein Profijt (natuureducatie) - bedrijven ouders - korfbaltoernooi -	
* In alle groepen wordt aandacht besteed aan de praktische invulling van het verkeersonderwijs. In de afgelopen jaren was de school 5x School op Seef.	
* In de groepen wordt aandacht besteed aan vaardigheden voor leren in de 21e eeuw, o.a. door ICT, samenwerken en kritisch/creatief denken.	
* in alle groepen wordt aandacht besteed aan Wetenschap & Techniek, in combinatie met ICT (programmeren).	
* Communicatie van de school d.m.v. website en facebook / maandbrief en - kalender / krant richting stakeholders.	
* Op vaste momenten is er onder schooltijd aanbod voor logopedie en schoolmaatschappelijk werk door externe deskundigen.	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Door extra werkdruk gelden is er meer ruimte voor persoonlijke aandacht aan de leerlingen.	* Vergrijzing binnen het dorp; er zijn steeds minder kinderen van 0 - 3 jaar beschikbaar voor het primair onderwijs.
* Woningbouw binnen de kern Westmaas.	* Concurrentie van stichting De Hoeksche School/obs De Vlashoek: steeds meer ouders shoppen bij hun schoolkeuze; Ouders kiezen minder principieel voor het christelijk onderwijs (ontkerkelijking).
Fusie van de gemeenten tot 1 gemeente Hoeksche Waard (verlaging opheffingsnorm). Hierdoor heeft de school langer zelfstandig bestaansrecht.	* Het vinden van invalleerkrachten, met name in de bovenbouw.
Betere samenwerking met partners kinderopvang: COKD Piratenland en peuterspeelzaal De Minimaasjes (uitwisselen werkvormen, observaties). Mogelijkheid tot ontwikkelen extern Integraal Kindcentrum (IKC).	* Kleine scholen hebben financieel en organisatorisch minder mogelijkheden.
Samenwerking met instanties als Jeugd & Welzijn, protestantse gemeente Nieuwland en andere stakeholders in de omgeving.	* Geldstroom naar grote steden in vergelijking met kleinere gemeenten.
	* Inzetbaarheid ouders: de toenemende mate waarin binnen een gezin beide ouders (vrijwel) full-time werken kan het vinden van vrijwilligers voor hulp tijdens schooluren bemoeilijken (o.a. tussenschoolse opvang).

Met welke trends en ontwikkelingen moeten we de komend jaren rekening houden?
* Passend Onderwijs.
* Opbrengst Gericht Werken en werken met het IGDI model (Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie).
* Doorgaande digitalisering: het is belangrijk een goede balans te vinden tussen werken op papier en digitaal (chromebook).
* Het vinden van een goede balans tussen online contacten en fysieke contacten (mediawijsheid).
* Educatief partnerschap: de school gaat de dialoog aan met ouders en leerlingen.
* Inzetten op ontwikkeling levensvaardigheden (geluk - talent - verantwoordelijkheid). Welzijn en betrokkenheid worden door ouders belangrijker gevonden dan cognitieve prestaties.
* Normen en waarden en het respectvol omgaan met elkaar (niet pesten). Aandacht voor cyberpesten.

STERKE KANTEN TEAM	ZWAKKE KANTEN TEAM
* Betrokken en hard werkend team.	* Formatie: binnen de huidige wtf's en taakverdeling is het wisselen van werkdagen en groepen moeilijk. Binnen het team heeft niet iedereen een gymbevoegdheid.
* Sfeer binnen het team is goed; prettige werksfeer.	* Een aantal leerkrachten is beperkt inzetbaar in een andere groep. Er zijn relatief veel parttimers; parttimers ervaren meer werkdruk.
* Competente leerkrachten: leerkrachten schrijven een groeps-plan en zijn in staat dit in de praktijk uit te voeren.	* De leerkrachten geven elkaar te weinig professionele feedback op hun lesgeven.
* Veranderingsbereidheid bij meerdere leerkrachten bij onderwijsverbeter - en verandertrajecten.	* Door de beperkte formatie moeten andere taken door een beperkt aantal leerkrachten worden uitgevoerd. Dit kan op bepaalde momenten in het schooljaar werkdruk verhogend werken.
* Samenwerking en contact tussen de duo's per groep (goede communicatie en overdracht).	* Het vastleggen en borgen van procedures en gemaakte afspraken. Het terugblikken op de uitvoering van gemaakte afspraken.
	* Weinig input op agendapunten ter voorbereiding van een werkoverleg.
	* IT kennis van leerkrachten. Er is geen ICT-specialist aanwezig in het team.

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Geven opbouwende feedback: ontstaan professionele werkhouding	* De taken binnen het team moeten met weinig menskracht gedaan worden. Hoge werkdruk.
* Nieuwe leerkrachten hebben een positieve invloed op de organisatie en het onderwijsleerproces	* Expertise: kwetsbaarheid van een klein team bij wisseling personeel.
* Onderwijskundige netwerken binnen CSG De Waard	* Toenemende administratieve belasting naast toename aantal leerlingen met ondersteuningsbehoefte per groep.
* Functiemix: Leerkrachten kunnen in functie doorstromen van LA naar LB.	* Geringe betrokkenheid bij andere bouw m.b.t. didactiek (beperkt eigenaarschap).
* Lerarenbeurs voor professionalisering : opleiding Master SEN of bijv. akte gymnastiek	* Beperkte differentiatiemogelijkheden en het geven van adequate hulp in gecombineerde groepen.
* Met het gehele team tijdens werkoverleg doelen + aanpak bepalen en afspreken.	* Door kleinschaligheid team moeten meer andere taken worden uitgevoerd in dezelfde hoeveelheid tijd.
	* Er zijn duo's in de groep. Bij externe vervanging te veel verschillende gezichten in de groep.
	* Bij ziekte/uitval, zeker in de bovenbouw, wordt het MT ingezet, waardoor ander werk blijft liggen.
	* Beperkte inzet/kennis op Wetenschap & Techniek en ICT waardoor doorgaande lijn in borging bedreigd wordt.
	* Onderwijskundige taken en invalwerk door directie/IB gaat ten koste van de beschikbare tijd voor verbetering onderwijskwaliteit en begeleiding leerkrachten.

Met welke trends en ontwikkelingen moeten we de komende jaren, gelet op ons team, rekening houden?
* Formatieve inzet personeel i.v.m. terugloop aantal leerlingen binnen de Stichting
* Krapte op de arbeidsmarkt: te weinig leerkrachten / invallers. Het vinden van invallers in de bovenbouw is (al) problematisch.
* Nieuwe CAO primair onderwijs.
* Inzet vakleerkrachten bijv. gymnastiekdocent en vakleerkracht muziek (specialisme binnen het team).
* Deskundigheid leerkrachten m.b.t. digitalisering onderwijs (ICT) (nieuwe media).
* Het vinden van een goede balans tussen opvoeden (ouders) en onderwijs (leerkrachten) in het kader van educatief partnerschap. Meer openheid naar ouders vraagt goede communicatieve vaardigheid van leerkrachten.
* Steeds meer verantwoordingsplicht richting ouders/derden.

3.6 Landelijke ontwikkelingen

CSG De Waard heeft in haar Strategisch Beleidsplan (SBP) haar ambities voor de komende jaren geformuleerd. In het SBP zijn de landelijke ontwikkelingen speerpunt in 'Leren op niveau'. Verder hebben het bestuursakkoord Primair Onderwijs en de nieuwe CAO veel invloed op de ontwikkeling binnen het onderwijs.

We constateren dat in het onderwijs de nadruk ligt op cognitieve vaardigheden. Wij vinden dat in het kader van het welzijn van het kind er meer aandacht moet zijn voor levensvaardigheden, zoals uniciteit, talenten, zelfredzaamheid en vertrouwen. Hierbij verwijzen wij naar onze missie: kleur geven aan de toekomst.

Speerpunten zijn hierin:

1. Leerlingen zijn (mede)verantwoordelijk en eigenaar van hun leren en werken en stellen eigen leerdoelen vast.
2. We realiseren onderwijs op maat door het inzetten van ICT, o.a. programmeren.
3. Aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen en het omgaan met elkaar (gedrag) m.b.v. Leefstijl.
4. Het toepassen van coöperatieve werkvormen, waardoor leerlingen van en met elkaar leren, zonder directe sturing door de leerkracht.
5. Brede ontwikkeling: 21e eeuwse vaardigheden: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
6. Professionalisering en Duurzame Inzetbaarheid (coaching, intervisie, netwerken)
7. Educatief Partnerschap: uitwerken en aanvullen van ouderparticipatie binnen de diverse geledingen.

21e eeuwse vaardigheden:

Het onderwijs hecht steeds minder belang aan kennis en steeds méér aan vaardigheden als:

Samenwerken

Creativiteit

Ict-geletterdheid

Communiceren

Probleemoplossend vermogen

Kritisch denken

Sociale en culturele vaardigheden

3.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkeling van OGW / HGW	gemiddeld
Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedrag- en leerproblemen.	gemiddeld
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	laag
Passend Onderwijs vraagt van leerkrachten een grotere kennis en meer vaardigheden m.b.t. het omgaan met leer- en/of gedragsproblemen..	hoog

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, mits zij onze identiteit respecteren. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te helpen ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Het team, de ouders en de kinderen geven met elkaar kleur aan de ontwikkeling van het kind op weg naar hun toekomst. Vanuit deze missie komen we tot de volgende slogan: Samen de toekomst kleur geven!

	Parel	Standaard
	Op onze school besteden we veel aandacht aan de Bijbelverhalen en christelijke feestdagen (samen vieren).	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school werken leerkrachten en leerlingen met de instrumenten en ritmiek van stichting leerKRACHT.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	In alle groepen werken de leerlingen op een chromebook tijdens reken- en taalactiviteiten.	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school wordt in alle groepen structureel aandacht besteed aan de belevend lezen.	OP1 - Aanbod
	Onze school is al 5x School op Seef met het maximaal aantal punten. We geven in alle groepen praktische verkeerslessen.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	In alle groepen besteden we aandacht aan coöperatief leren en aan het (spelenderwijs) werken in thema's.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Op onze school besteden we structureel aandacht aan Wetenschap & Techniek en aan ICT-vaardigheden.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Op onze school zijn ouders Educatief Partner (Ouderbetrokkenheid 3.0)	OP6 - Samenwerking

Onze kernwaarden zijn:

Elke leerling telt.



Wij zorgen voor een duidelijk onderwijsaanbod dat bestaat uit het ontwikkelen van intellectuele, creatieve, lichamelijke en sociale vaardigheden. Voorwaarde voor leren is welbevinden van het kind en betrokkenheid bij het onderwijs.

School en geloof.



Elke schooldag beginnen we en eindigen we met een gebed, een lied of een gedicht. We besteden veel aandacht aan de christelijke feestdagen en de Bijbelverhalen.

Normen en waarden.



Op onze school worden veel aandacht besteed aan de christelijke waarden en normen. De leefregels zijn in alle groepen zichtbaar. In onze organisatie werken we vanuit een duidelijke structuur.

Leren op niveau.

Tijdens de instructie en de verwerking houden we rekening met de belangstelling en de capaciteiten van onze leerlingen.

4.2 De visies van de school

We geven ieder kind de mogelijkheden om met zijn/haar specifieke capaciteiten een bijdrage te leveren aan de maatschappij waarin hij/zij leeft. Dit gebeurt in een omgeving waarin de kinderen zich veilig en geborgen voelen, elkaar accepteren, respecteren en waarderen. Het welbevinden van het kind staat centraal in onze school.

* Aanleren van cognitieve vaardigheden.

Wij werken vanuit het leerstofjaarklassensysteem met daarbinnen aandacht voor de onderwijsbehoeften van het kind. Dit is terug te zien in de extra hulp en uitdaging die wij bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De kerndoelen zijn richtinggevend voor ons onderwijs. Nieuwe media staan de leerlingen ter beschikking en worden ingezet tijdens het leerproces.

* Aandacht voor de creatieve en technische mogelijkheden van de leerlingen.

In de groepen is aandacht voor wetenschap en techniek (W & T), handenarbeid en tekenen, muziek en cultuureducatie. In samenwerking met de gemeente en verenigingen is er aandacht voor sport en bewegen.

* Hanteren van waarden en normen.

Onze identiteit is gebaseerd op de Bijbel. Dit komt tot uiting in de manier, waarop we met elkaar en met de wereld, waarin we leven, omgaan. Belangrijk zijn hierbij respect, zorg en waardering voor elkaar. We creëren een veilige omgeving door het opstellen en naleven van duidelijke regels.

* Aanleren van sociaal- emotionele vaardigheden.

Kinderen leren gevoelens en gedragingen van zichzelf en anderen kennen en begrijpen. Ze leren respectvol om te gaan met de meningen en leefwijzen van andere mensen. We werken aan het zelfvertrouwen van de kinderen zodat zij een positief zelfbeeld ontwikkelen.

* Bevorderen van zelfstandigheid en samenwerken.

We bevorderen zelfstandigheid en samenwerking in de groepen. Kinderen ontwikkelen eigen verantwoordelijkheden m.b.t. het leren en het maken van eigen keuzes. We maken hierbij uitgebreid gebruik van coöperatieve werkvormen.

* Nieuwe media.

Kinderen leren de mogelijkheden hiervan kennen, maar worden ook gewezen op de gevaren van de nieuwe media.

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementeren en borgen van 21 eeuwse vaardigheden in het onderwijs, zowel bij de leerlingen als de leerkrachten.	hoog
ICT: aandacht voor sociale media, waaronder mediawijsheid, programmeren en cyberpesten	hoog
Aandacht voor talentontwikkeling van leerlingen.	laag
Borgen van coöperatieve werkvormen in de dagelijkse onderwijspraktijk (samen zelfstandig leren).	gemiddeld
Interactief lesgeven: de leerlingen meer betrekken bij het onderwijs en hen eigenaarschap geven voor hun eigen leerontwikkeling	gemiddeld

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Wij hebben gekozen voor de term godsdienstige vorming, omdat 'godsdienst' bij ons meer is dan het overdragen van feiten en kennis uit de Bijbel.

Tijdens godsdienstige vorming besteden we namelijk ook aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling. Wij vinden dat er een relatie moet zijn tussen de verhalen uit de Bijbel en de leefwijze en -wereld van de kinderen. Tijdens godsdienstige vorming wordt ook aandacht besteed aan burgerschap, met name het onderdeel identiteit.

Vanuit het Strategisch Beleidsplan:

- * De school draagt de christelijke identiteit zichtbaar en consequent uit (o.a. christelijke vieringen: kerst / pasen).
- * De school reflecteert vanuit onze identiteit (visiedocument) op de begrippen vaardig, waardig en aardig en geeft daaraan vorm in de praktijk.
- * De school zoekt waar mogelijk samenwerking met de plaatselijke kerken (PKN Nieuwland).

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan christelijke feesten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving) m.b.v. Leefstijl. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We leren onze leerlingen om andere opvattingen te respecteren (normen en waarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
4.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen tijdens lessen Wereldoriëntatie.
★	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap tijdens diverse projecten gedurende het schooljaar (bijv. Prinsjesdag, Tweede Wereldoorlog, o.a. Anne Frankkrant). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
7.	De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school
8.	De leraren besteden aandacht aan kennis van de Bijbel

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Levensbeschouwelijke identiteit - Levensbeschouwelijke identiteit	3,59

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkrachten laten zich, voor wat betreft de omgang met elkaar inspireren door de Bijbel.	laag
Het team bespreekt tijdens werkoverleg de onderwerpen uit het identiteitsberaad.	laag

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen is van grote invloed op het functioneren van de leerling. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we in alle groepen gebruik van de methode Leefstijl. In alle groepen wordt hier wekelijks een les uit gegeven. In de jaarplanning nemen we op welke thema's wanneer en in welke volgorde worden behandeld. We maken daarnaast ook gebruik van de weekthema's uit Kind op Maandag. Tijdens de startles wordt een relatie gelegd tussen Kind op Maandag en de wereld van het kind.

Voor de beoordeling van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en hun welbevinden maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van Parnassys: ZIEN. Jaarlijks worden hieruit minimaal 1 x of 2 x de onderdelen betrokkenheid en welbevinden ingevuld. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling)bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Leefstijl).
2.	We beschikken over een LVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (ZIEN).
3.	We laten ons informeren door de ouders en de leerlingen (groep 6 t/m 8) over de sociaal-emotionele ontwikkeling (start- en ambitiegesprekken).
4.	De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod bij de groepsbespreking.
5.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel).
6.	Onze school biedt leerlingen in groep 7/8 -om het jaar- een weerbaarheidstraining aan (Rots en water).
★	De signalering m.b.v. ZIEN wordt gebruikt voor een groepsanalyse en gebruikt voor het schrijven/uitvoeren van een groepsplan gedrag. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Na het invullen van de ZIEN-lijsten worden de resultaten geanalyseerd.	laag
Het schrijven en uitvoeren van een handelingsplan voor een groep / leerlingen na analyse van de resultaten.	gemiddeld
Aandacht voor sociale media w.o. cyberpesten.	hoog
De school handelt volgens een veiligheidsbeleid en hanteert duidelijke en effectieve gedragsregels.	gemiddeld
Onderzoek naar een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap.	hoog

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Het gaat bij burgerschap om thema's die in de vakken en in vakoverstijgende activiteiten aan de orde komen.

Het is van belang dat leerlingen sociale competenties ontwikkelen, initiatief en verantwoordelijkheid leren nemen, leren discussiëren en een eigen mening vormen.

Om dit te realiseren is het belangrijk dat werkvormen en opdrachten leerlingen stimuleren tot:

- eigen verantwoordelijkheid
- persoonlijke identificatie
- sociale interactie
- discussie en kritische meningsvorming
- kritische reflectie en onderzoek

Burgerschapscompetenties ontwikkelen leerlingen niet alleen in de klas en op school, maar ook daar buiten. Het betrekken van de buitenwereld bij het onderwijs is dan ook belangrijk.

Voor het bereiken van onze doelen maken we gebruik van de methodes: 'Kind op Maandag', 'Leefstijl' en onderdelen van de methode 'De Zaken van ...' uitgegeven door Zwijsen.

Daarnaast nemen we deel aan diverse projecten in tijden van verkiezingen en in de weken voor 4 en 5 mei (bijv.m.b.v.

de Anne Frank-krant). De school heeft het oorlogsmonument 'De Traan' (Westmaas) geadopteerd. Elk jaar zal hier rond de mei-vakantie aandacht aan worden besteed tijdens de lessen actief burgerschap (leven in vrijheid, in een democratie).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot personen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en daar naar handelen.
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken zijn in de samenleving.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie (iets voor anderen over hebben/delen met de ander).
6.	De leerlingen voeren acties en halen geld op voor goede doelen in de samenleving: Voedselbank kinderen en bijv. Kika (ROPARUNteam).
7.	Het wekelijks houden van bordsessies in de groep.

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Vragenlijst wordt uitgezet in 2018-2019

Omschrijving	Resultaat
QS Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie 2018 2019 febr - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,24
QS Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie 2018 2019 april - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten en organiseren van een leerling Arena of leerlingenraad	gemiddeld
De school evalueert of de beoogde doelen voor burgerschap en integratie worden gerealiseerd	gemiddeld
De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen	hoog

4.6 Leerstofaanbod

We gebruiken eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen.

De leerlijnen voor taal en rekenen zijn gebaseerd op de voor het primair onderwijs vastgestelde referentieniveaus.

Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. In groep 8 wordt de eindtoets basisonderwijs afgenomen. Wij maken hiervoor gebruik van de IEP - toets.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen.
2.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
3.	De aangeboden leerinhouden voor Nederlandse Taal en Rekenen en Wiskunde zijn dekkend voor de kerndoelen
4.	De leerinhouden voor Nederlandse Taal en Rekenen en Wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8
5.	De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan
★	In het aanbod wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De vragenlijst wordt uitgezet in het schooljaar 2018 -2019.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,21
QS Aanbod 2018 2019 nov - Aanbod	3,35

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	gemiddeld
Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	hoog
Implementatie en borging van de nieuwe methode voor Verkeersonderwijs.	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor technisch lezen (Estafette 3).	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een (digitale) methode voor Rekenen en Wiskunde.	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor sociaal-emotioneel leren.	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Vorbereidend lezen/taal	Schatkist x	observatielijst leerkracht (gr. 1/2) Cito-toetsen Taal voor kleuters (E1 en M2-E2)	2019
Aanvankelijk lezen/taal	Veilig Leren Lezen x	methodegebonden toetsen (gr. 3) Cito-toetsen Spelling (gr. 3)	2016

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Taal op Maat x x	methodegebonden toetsen (gr. 4 t/m 8) Taalverzorging (gr. 6 t/m 8) Woordenschat (gr. 4 t/m 8)	2016
Technisch lezen	Veilig leren lezen Estafette x x x x	methodegebonden toetsen (gr. 3) Cito-DMT (gr. 3 t/m 8) Cito-leestechiek (gr. 3) Cito-leestempo (gr. 4 t/m 8) evt. AVI-leestoets (gr. 3 t/m 8)	2025 2019
	x	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend en studerend lezen	Grip op lezen Nieuwsbegrip/Leeslink Blits Informatieverwerking x	methodegebonden toetsen (gr. 4 t/m 6) methodegebonden toetsen (gr. 7/8) methodegebonden toetsen (gr. 7/8) methodegebonden toetsen (gr. 5-8) Cito-toetsen Begrijpend lezen gr. 3 t/m 8)	2015 20
Spelling	Veilig Leren Lezen Spelling op Maat x	methodegebonden toetsen (gr. 3) methodegebonden toetsen (gr. 4 t/m 8) Cito-toetsen Spelling (gr. 3 t/m 8)	2025 2016
Schrijven	Schrijfdans Pennenstreken	observatielijst leerkracht (gr. 1/2) geen toetsen (gr. 3 t/m 8)	2015
Engels	Take it Easy	methodegebonden toetsen (gr. 6 t/m 8)	digi
Rekenen	Wereld in Getallen x	methodegebonden toetsen (gr. 3 t/m 8) Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde (gr. 3 t/m 8)	2020
Vorbereidend rekenen	Schatkist x	observatielijst leerkracht (gr. 1/2) Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (E1 en M2-E2)	2023
Geschiedenis	Tijdzaken	methodegebonden toetsen (gr. 5 t/m 8)	digi
Aardrijkskunde	Wereldzaken	methodegebonden toetsen (gr. 5 t/m 8)	digi
Natuur en Techniek	Natuurzaken	methodegebonden toetsen (gr. 5 t/m 8)	digi
Wetenschap & Techniek	Proeven van W&T	geen toetsen	nvt
Wereldoriëntatie	De Zaken De Nieuwe Zaken	geen toetsen (gr. 3 en 4) geen toetsen (gr. 7 en 8)	digi digi

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Verkeer	Let's GO	methodegebonden toetsen (gr. 6 t/m 8)	2018
Tekenen	Uit de kunst	geen toetsen	2018
Handvaardigheid	Uit de kunst	geen toetsen	2018
Muziek / Drama	123Zing		2018
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl x	geen toetsen LVS ZIEN (gr. 1 t/m 8)	
Godsdienst	Kind op Maandag	geen toetsen	digi
Taal/lezen en rekenen	IEP	landelijke eindtoets bao	

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Inzet van middelen - Inzet van middelen	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanpak en resultaten Begrijpend lezen in de bovenbouw.	hoog
Aanpak en resultaten Rekenen & Wiskunde in de bovenbouw	hoog
Nieuw observatie-instrument onderbouw (CITO): taal en rekenen voor kleuters	laag

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons onderwijsprogramma. We leren de kinderen (spreek)taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren.

Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Tijdens ons taalonderwijs besteden we daarom aandacht aan de volgende vaardigheden:

Taal:

- * Woordenschat: woorden leren, gebruiken en onthouden
- * Kijk op taal: klanken, woorden, zinnen en taalgebruik
- * Luisteren en spreken: luistervaardigheid, sociaal-communicatieve vaardigheden, gevarieerde woordenschat gebruiken, presentaties, non verbale communicatie
- * Schrijven: goed formuleren, creatief schrijven, het schrijven van zakelijke brieven, fictie-teksten, informatieve teksten, instructies en betogende teksten.

Spelling:

De onveranderlijke woorden zijn onderverdeeld in categorieën en worden in groep 4 tot en met 8 systematisch aangeboden:

- * Luisterwoorden, zoals 'kip' of 'poes'
- * Luisterwoorden met een vaste klankgroep, zoals 'haai' of 'beer'
- * Weetwoorden, zoals 'geit' of 'pauw'
- * Regelwoorden, zoals 'circus'.

De werkwoordspelling komt in de leerjaren 5 tot en met 8 uitgebreid aan bod.

Aanvullingen:

1. De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod.
2. De leraren plannen extra taal- en leeslessen op basis van toetsuitslagen.
3. De leraren geven leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties.

4. De leraren geven taallessen aan de hand van het directe instructie model.
5. De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs en zorgen voor een taalrijke leeromgeving.
6. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
7. Het eindniveau van de leerlingen wordt in groep 8 vastgesteld m.b.v. de Eindtoets Basisonderwijs (IEP-toets)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over goede (actuele) methodes voor taal/spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.
2.	Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodetoetsen en het Cito-LVS voor spelling en lezen.
3.	De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.
★	In groep 2/3 wordt gebruik gemaakt van 'BOUW!' ter voorkoming van leesproblemen in het aanvankelijk leesproces. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	In alle groepen wordt aandacht besteed aan begrijpend en belevend lezen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
6.	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs met de methode Schatkist.
7.	De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen
8.	De school beschikt over (streef)doelen (per groep) van de (taal)leesontwikkeling

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Taalleesonderwijs (themaonderzoek) - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,58

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren besteden veel tijd en aandacht aan woordenschatonderwijs.	hoog
De leraren zorgen voor voldoende ondersteuning en uitdaging bij taal en lezen.	gemiddeld
Onze school beschikt over een taalbeleidsplan en beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.	laag
We hebben schoolbrede normen vastgesteld voor het beoordelen van de taaltoetsen.	gemiddeld
Resultaten leerlingen op begrijpend lezen naar een hoger niveau brengen in de bovenbouw.	gemiddeld
De aanschaf van een nieuwe methode voor technisch lezen (groep 4 t/m 8)	hoog

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde.

Rekenen en wiskunde bestaat uit 2 onderdelen;

- a. getallen en bewerkingen
- b. meten, tijd en geld.

Daarnaast zal aandacht worden besteed aan hoofdrekenen en automatiseren.

We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen en differentiëren naar boven en naar beneden. Indien nodig werken leerlingen met een eigen leerlijn m.b.v. compacten.

Aanvulling:

1. De leraren geven leerlingen de instructie die nodig is en zorgen voor een passend aanbod.
2. De leraren bieden heldere strategieën voor het rekenen aan.
3. De leraren geven rekenlessen aan de hand van het model directe instructie.
4. De leraren geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties.
5. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
6. Leerlingen met een hoog/laag rekenniveau werken met een eigen leerlijn. Leerlingen met een hoge score I+ compacten evt. m.b.t. het onderwijsaanbod rekenen.
7. In enkele groepen wordt gebruik gemaakt van pre-toetsen voordat aan een nieuw rekenblok wordt begonnen. Het pre-toetsen gebeurt d.m.v. schaduwtoetsen bij de methode.
Dit gebeurt bij de leerlingen met een I of I+ score op de (laatste) CITO-toets rek. & wis.
8. Het eindniveau van de leerlingen wordt in groep 8 vastgesteld m.b.v. de Eindtoets Basisonderwijs (IEP-toets)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8), die voldoen aan de kerndoelen.
2.	In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist).
3.	Wij gebruiken methodetoetsen en het Cito-LVS om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling.
4.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de rekendidactiek.
★	De school beschikt over een rekenspecialist en een rekencoördinator primair onderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
6.	De leraren geven een duidelijke uitleg
7.	De leraren leren de leerlingen strategieën aan
8.	De school waarborgt een goede zorg en begeleiding met betrekking tot Rekenen en wiskunde

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
rekenen en wiskunde - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,51
Rekenen en wiskunde - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,67
Automatiseren rek en wis - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten gericht op het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde	gemiddeld
In de midden- en bovenbouw wordt aandacht besteed aan redactiesommen.	gemiddeld
Oefenen beheersing referentieniveau F1 m.b.v. Junior Einstein	hoog
De resultaten van de bovenbouw naar een hoger niveau brengen tijdens de CITO-toetsen Rekenen & Wiskunde.	hoog
In enkele groepen wordt gebruik gemaakt van pre-toetsen voordat aan een nieuw rekenblok wordt begonnen. Het pre-toetsen gebeurt d.m.v. schaduwtoetsen bij de methode.	laag
In alle groepen compacten evt. leerlingen met een hoge i+ score tijdens rekenen.	laag
De aanschaf van een nieuwe methode rekenen & wiskunde voor de groepen 3 t/m 8	hoog

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer. Aan gezond gedrag wordt o.a. aandacht besteed tijdens lessen uit Leefstijl en tijdens lessen uit De Zaken van Zwijssen. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich daarnaast ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van activiteiten rondom cultureel erfgoed.

Met ingang van het schooljaar 2015-2016 maken we voor wereldoriëntatie gebruik van de methode De Zaken van Zwijssen. We hebben voor deze methode gekozen, omdat de methode een compact programma heeft met een doorlopende leerlijn van groep 3 t/m 8 en omdat de methode interactieve instructiesoftware heeft voor het digibord en de chromebooks. De leerlingen mogen, afhankelijk van de gekozen werkvormen, de leerstof en de opdrachten ook digitaal verwerken op hun chromebook.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek.
2.	Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag.
3.	Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
★	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor samenhang tussen onderdelen van taal- en leesonderwijs en rekenen en wiskunde d.m.v. verbindende thema's. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Leerlingen in de bovenbouw maken een werkstuk en houden een presentatie over onderwerpen uit de zgn. zaakvakken.
★	In de groepen 3 t/m 5 bieden we onderwerpen in thema's (geïntegreerd) aan, o.a. met De Zaken van Zwijssen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Tijdens de zaakvakken besteden we aandacht aan de 21e eeuwse vaardigheden.	gemiddeld
Het aanbieden van wereldoriënterende vakgebieden in thema's (thematisch werken).	gemiddeld

4.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT-middelen in hun lessen en zorgen ervoor, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren hebben de beschikking over een digibord en maken daar optimaal gebruik van. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
2.	De leerlingen kunnen werken met internet, tekstverwerker, spreadsheet en een presentatieprogramma op hun chromebook met Google Drive.
★	De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
4.	We beschikken over een Internetprotocol.
5.	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden.
6.	De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.
7.	Binnen het IGDI-model realiseren wij gepersonaliseerd leren m.b.v. de beschikbare chromebooks.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QS 2016 thema-onderzoek - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	3,23

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een implementatie- en investeringsplan voor onderwijs en ICT, voortvloeiend uit de visie op het gebruik van ICT en gedigitaliseerd leermateriaal.	gemiddeld
Onze groepen gebruiken dagelijks digitaal leermateriaal in het primaire proces.	gemiddeld
Onze school maakt diverse ICT-ontwikkelingen gebruik van de deskundigheid van derden. Dit kunnen VO-scholen uit de regio zijn, maar ook betrokken ouders en bedrijven.	gemiddeld
Beperkte kennis ICT bij de meeste leerkrachten op de gebieden hardware en software.	hoog
ICT: digitale vaardigheden en mediawijsheid	hoog

Bijlagen

1. ICT plan De Weerklank 2018

4.12 Kunstzinnige vorming

De term kunstzinnige oriëntatie wordt gebruikt voor de vakken handvaardigheid, tekenen, muziek en cultuureducatie. Onderwijs in de expressievakken leert kinderen hun weg te vinden in kunst en cultuur en ontwikkelt hun creatieve competentie. Tijdens expressie kunnen kinderen hun gehoorindrukken, visuele waarneming en tastzin ontwikkelen en verfijnen. Ook wordt de grove en fijne motoriek geoefend. Expressievakken doen een beroep op uiteenlopende talenten van kinderen.

Algemeen:

Voor muziek werken we sinds 1 augustus 2015 met de digitale muziekmethode 123Zing.

Voor handvaardigheid en tekenen maken we sinds 2009 gebruik van de methode 'Uit de kunst. V oor de creatieve vakken zijn op school tevens een aantal naslagwerken beschikbaar.

Handvaardigheid en tekenen vormen 1 vakgebied.

Het onderwijs in beide vakken is erop gericht kinderen te laten kennismaken met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Bij handvaardigheid leren de kinderen hoe ze 3-dimensionale vormen kunnen maken en beschouwen. Het gaat om: vormen die ruimte innemen, omvatten, omsluiten en doorsteken.

Bij tekenen gaat het om beelden in het platte vlak, zoals tekeningen, schilderijen of collages. Het weergeven van de 3e dimensie gebeurt bij tekenen niet in de werkelijke ruimte, maar wordt gesuggereerd in het platte vlak.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen m.b.v. de methode Uit de Kunst .
★	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten): 123Zing <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie.
4.	Na schooltijd kunnen de leerlingen muziekles krijgen van muziekver. Prinses Juliana uit Klaaswaal.
★	Onze school beschikt over een opgeleid ICC'er: Intern Cultuur Coördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Wij besteden aandacht aan cultureel erfgoed in de Hoeksche Waard. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
7.	Creativiteit ontwikkelen en ontwerpen binnen een bepaald thema.

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De verschillende disciplines van cultuureducatie zijn opgenomen in het cultuurbeleid en hebben daarbinnen een doorlopende leerlijn beschreven.	gemiddeld
Wij versterken de kwaliteit van cultuureducatie / cultureel erfgoed door gebruik te maken van de mogelijkheden die het programma Cultuureducatie met kwaliteit biedt.	gemiddeld
De school voert in een cyclus van 2 jaar activiteiten uit m.b.t. cultureel erfgoed in de Hoeksche Waard.	hoog

4.13 Bewegingsonderwijs

We hechten veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De onderbouw krijgt 1 uur gymles per week, de overige tijd vindt beweging plaats tijdens het buiten spelen. We beschikken over een vakdocent bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 i.s.m. RegieKr8.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een speellokaal voor alle groepen.
2.	Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding in de groepen 1 t/m 8
3.	Er zijn voldoende leraren bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen.
4.	In groep 4/5 hebben de leerlingen elke week zwemles in het zwembad van 's-Gravendeel (natte gymnastiekles).
5.	De leerlingen doen tijdens het schooljaar mee aan diverse sporttoernooien.
6.	Op Koningsdag wordt aandacht besteed aan sport en spel.
7.	Jeugd en Welzijn organiseert -na schooltijd- sport en spelactiviteiten op het schoolplein.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij geven 2 lessen per week bewegingsonderwijs aan elke groep. Groep 4/5: 1 lesuur 'natte' gymnastiek.	gemiddeld
Op onze school geven bevoegde (vak)leerkrachten de lessen bewegingsonderwijs.	gemiddeld
Uitwerken leerlijnen gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8.	gemiddeld

4.14 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

In het verleden hebben enkele leerkrachten de VTB cursus techniek gevolgd. Op vaste momenten (minimaal 4 x per jaar) in de jaarplanning wordt in de groepen 3 t/m 8 aandacht besteed aan dit kernvak. Daarnaast komt W & T in de onderbouw aan bod tijdens activiteiten uit de methode 'Schatkist' en in de midden-/bovenbouw in de zaakvakken.

We proberen met alle groepen 1 x per jaar een bezoek te brengen aan een bedrijf m.b.t. wetenschap & techniek. Incidenteel geven ouders/derden in de groepen gastlessen over wetenschappelijke of technische onderwerpen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en Techniek.
2.	Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek, die voldoet aan de kerndoelen. (Natuurzaken)
3.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21e eeuwse vaardigheden (programmeren).
4.	Elk jaar brengt een groep een bezoek aan een technisch bedrijf of komt iemand een gastles geven op school.

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QS 2016 thema-onderzoek - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	2,88

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij hebben een doorlopende leerlijn W & T beschreven en laten ons in de uitvoering ondersteunen door het landelijk Platform Bèta Techniek.	laag
Herschrijven en uitvoeren van het beleidsplan wetenschap en techniek in het schoolplan.	gemiddeld
Gebruikmaking expertise ouders / bedrijven m.b.t. kennismaken met technische bedrijven.	gemiddeld
Leerlingen uit de bovenbouw krijgen jaarlijks een les W&T op het voortgezet onderwijs.	laag

4.15 Engelse taal

Kennismaken met de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Voor dit vakgebied maken we gebruik van de digitale lesmethode Take it Easy. We bieden Engels aan in de groepen 1 t/m 8.

In de groepen 1 t/m 4 ligt de nadruk op het kennismaken met de Engelse taal. In de bovenbouw wordt aandacht besteed aan de spreekvaardigheid en aan de schrijfvaardigheid.

In groep 7/8 mogen de leerlingen ook Engelse boeken lezen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In alle groepen maken we gebruik van de methode Take it Easy m.b.v. het digibord.
2.	In de onderbouw besteden we specifiek aandacht aan de gesproken taal. In de bovenbouw besteden we ook aandacht aan de geschreven taal.
3.	Leerlingen in de bovenbouw bieden we Engelse leesboeken aan (belevend lezen).
4.	Per unit toetsen we in de bovenbouw de kennis en schrijfwijze van Engelse woorden.
5.	Leerlingen uit het VO geven minimaal 1x per jaar Engelse les in onze bovenbouw.

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt met het oog op doorgaande ontwikkelingslijnen samen met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio.	laag
Aandacht voor implementatie en borging van de methode Engels in alle groepen.	hoog

4.16 Les- en leertijd

We willen de beschikbare leertijd effectief gebruiken. We proberen verlies van les- en leertijd te voorkomen. We willen de leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe is het uitgangspunt dat alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel).
2.	De leraren werken met een dagplanning en maken dit zichtbaar op het whiteboard.
3.	De leraren zorgen voor vlotte lesovergangen en zorgen dat benodigde materialen klaarliggen (goede klassenorganisatie).
4.	De leraren verhelderen wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn met hun basisverwerking.
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoefte.
★	De school heeft voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde onderwijstijd gepland conform het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
8.	Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Taakgerichte leertijd - Taakgerichte leertijd	3,83
Leertijd - Leertijd	3,85
Tijd - Tijd	3,66

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten nemen hun rooster op in Parnassys.	laag
Alle leerkrachten gebruiken dezelfde formulering bij het maken van een groepsrooster.	laag
In alle groepen is het doel van een blok/thema van de hoofdvakken zichtbaar voor de leerlingen.	laag
Leerlingen weten met welke activiteiten zij starten aan het begin van de les.	gemiddeld

4.17 Pedagogisch handelen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig of met anderen (samenwerkend leren) kunnen doen.

Kernwoorden zijn betrokkenheid en welbevinden.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen ervoor dat hun lokaal er ordelijk uitziet.
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
★	De leraren tonen in gedrag respect voor de leerlingen en gaan positief en belangstellend met de leerlingen om. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur.
★	De leraren zorgen voor veiligheid; niemand wordt uitgelachen of gediscrimineerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken, stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid en zelfvertrouwen.
9.	De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen en geven expliciet blijk van hoge verwachtingen.

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5
Pedagogisch handelen - Pedagogisch handelen	3,65
Pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen	3,85
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,47
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,35
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,71

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	hoog

4.18 Didactisch handelen

De leraren geven op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). We hechten veel waarde aan het zelfstandig verwerken van de opdrachten (ontwikkelen zelfstandigheid) en aan het samenwerkend leren. De leerlingen worden op basis van toetsgegevens ingedeeld in niveaugroepen. Deze indeling, incl. instructie en verwerking worden 2x per jaar beschreven in een groepsplan (DATAmuur).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen.
2.	De directe instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
3.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
4.	De leraren zorgen tijdens de verwerking voor leerstof- en tempodifferentiatie.
5.	De leerkrachten zorgen ervoor dat leerlingen actief meedoen, o.a. door het stellen van vragen en door het activeren van voorkennis.
6.	De leraren geven ondersteuning, hulp (vaste ronde) en geven de leerlingen feedback op hun werk.
7.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8.	De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,15
Didactisch handelen - Didactisch Handelen	3,65

Aandachtspunt	Prioriteit
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	gemiddeld
Alle leerkrachten geven onderwijs op maat.	hoog
Structureel lesgeven conform het model Directe Instructie	gemiddeld

4.19 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

We hechten veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf ontdekken, zelf kiezen, zelf doen. Naast de zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerlingen die tijdens hun leerproces meer begeleiding en hulp nodig hebben krijgen die ook. Tijdens het zelfstandig verwerken van de lessen mogen de leerlingen evt. ook met elkaar samenwerken. Samenwerkend leren, los van de leerkracht, bevordert ook de zelfwerkzaamheid van leerlingen. We maken hierbij gebruik van het stoplicht: bij rood licht werken de leerlingen alleen; bij oranje licht werken de leerlingen alleen of samen met andere leerlingen.

Leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leren en ontwikkelen. We hebben er daarom voor gekozen dat de bovenbouw actief betrokken wordt in de gesprekken over het eigen functioneren/presteren. Met deze leerlingen vinden start- en ambitiegesprekken plaats.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig werken, evt. met behulp van dag- of weektaken.
★	De leraren laten de leerlingen samenwerken en elkaar ondersteunen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
3.	De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren).
★	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geconcentreerd werken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
5.	De leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun werk en (mede-) eigenaar van hun eigen leerproces: eigenaarschap
6.	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten en passen hun opgedane kennis toe in andere situaties.

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Actieve en zelfstandige rol leerlingen - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen zijn verantwoordelijk voor de organisatie van hun eigen leerproces.	gemiddeld
De leerlingen zijn eigenaar voor hun eigen ontwikkeling (eigenaarschap).	gemiddeld
In de groepen wordt structureel gewerkt met coöperatieve werkvormen.	gemiddeld
Leerlingen werken met een dag en/of weektaak	gemiddeld
Thematisch werken	hoog

4.20 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn.
2.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
3.	De leraren hanteren heldere regels en routines en bestrijden probleemgedrag.
4.	Groepsgroepsregels worden met elkaar opgesteld en nageleefd.
5.	De leraren maken duidelijk welk gedrag zij van leerlingen verwachten tijdens zelfstandig (ver)werken
6.	De leraren voeren een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Klassenmanagement CSG De Waard - Klassenmanagement CSG De Waard	3,53

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van de vaardigheden om probleemgedrag te onderkennen en te hanteren.	gemiddeld
Duidelijke afspraken en routines uitwerken binnen de groep en school.	gemiddeld

4.21 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden. Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V / V- of IV score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I + -score komen in aanmerking voor extra zorg/zorg op maat. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende en begeleidende taak.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren kennen de leerlingen en signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.
2.	De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van leer- en gedragsproblemen.
★	De leraren beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Ouders worden betrokken bij de (extra) ondersteuning voor hun kind (Educatief Partnerschap). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de ondersteuning van leerlingen.
★	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
8.	De school voert de zorg planmatig uit en gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
9.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding en heeft hierover geregeld contact met de groepsleerkrachten.
10.	De school heeft een Schoolondersteuningsplan geschreven voor de periode 2018-2022.
11.	De school heeft m.b.v. de gelden passend onderwijs in de formatie ruimte voor RT en een PLUSklas.
★	CSG De Waard heeft voor HB-leerlingen een Kangoeroeklas gedurende 1 morgen per week. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
13.	De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,3
Handelingsgericht werken CSG 2016 - Handelingsgericht werken in de groep (CSG)	3,46
Handelingsgericht werken op schoolniveau - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,44
Handelingsgericht werken in de groep - Handelingsgericht werken in de groep	3,64

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
Wij maken gebruik van signaleringsinstrumenten voor herkennen van een ontwikkelingsvoorsprong en beschikken over een gerichte aanpak voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (PLUSklas / Kangoeroeklas)	gemiddeld
Wij analyseren en gebruiken alle relevante gegevens omtrent het kind en diens prestaties (data) op de juiste manier.	gemiddeld
In alle groepen wordt de zorg aan leerlingen cyclisch aangeboden.	gemiddeld
Het bieden van onderwijs op maat (passend onderwijs) zorgt ervoor dat het percentage zittenblijvers daalt.	gemiddeld

4.22 Afstemming

Wij stemmen ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelings-opbrengstgericht met groepsplannen. Op basis van de methodegebonden toetsen en CITO-toetsen stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep (groep B), de plusgroep (groep A) en de zorggroep (groep C). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een bepaalde groep.

Op het groepsplan worden ook de bijzonderheden van de kinderen vermeld.

A-groep: cito I+ / I

B-groep: cito II / III

C-groep: cito IV / V / V-

De V / V- leerlingen zijn specifieke zorgleerlingen, met evt. een individueel begeleidingsplan of OPP.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen en maken op basis daarvan een groepsplan.
2.	De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren en te begeleiden.
★	De leraren hebben tijdens de les goed zicht op het werk(en) van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
4.	Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden besproken met de intern-begeleider,
5.	De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch
6.	De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
7.	De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep
★	De leraren stemmen de instructie af op verschillen tussen leerlingen (3 niveaus per groep) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
9.	De leraren stemmen de verwerking af op verschillen tussen leerlingen (3 niveaus per groep)

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Activerende directe instructie - Activerende directe instructie	3,62
Activerende directe instructie - Activerende directe instructie	3,43

Aandachtspunt	Prioriteit
Het structureel lesgeven conform het model Directe Instructie.	gemiddeld
Leerkrachten bereiden lessen gezamenlijk voor.	gemiddeld
Intervisie tussen leerkrachten m.b.t. leerstofaanbod en afstemming van ondersteuning.	hoog

4.23 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij het opstellen en bij de evaluatie van een OPP zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben op 1 of meerdere vakgebieden.
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format van het SWV.
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.
5.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning.
6.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Aandachtspunt	Prioriteit
De IB'er ondersteunt de leerkracht bij het schrijven van een OPP. Het OPP wordt door de leerkracht zelf gemaakt.	laag
De IB'er voert overleg met contactpersonen passend onderwijs bij het maken van een OPP.	laag
Het OPP wordt geschreven volgens een vast format.	laag

4.24 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Leerlingen met specifieke talenten en een hoge cito-score kunnen deelnemen aan het Plusmoment van de school of de Kangoeroeklas van CSG De Waard.

In een map zelfstandig werken of in de plusmap zit materiaal dat leerlingen de kans geeft aandacht te besteden aan persoonlijke talenten en capaciteiten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5.	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills.	hoog
De school maakt bij de invoering van talentontwikkeling gebruik van externe partners.	gemiddeld
Tijdens talentontwikkeling liggen de speerpunten op W & T , ICT en de ontwikkeling van 21e century skills.	hoog

4.25 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht heeft op goed en passend onderwijs dat zo veel mogelijk in een reguliere setting te volgen moet zijn. Als school hebben wij daartoe een zorgplicht. Onze school richt zich op het bieden van een goede basisondersteuning en in enkele gevallen van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en welke we (nog) niet kunnen geven.

Hoe wij passend onderwijs implementeren en borgen in onze organisatie is beschreven in het schoolondersteuningsplan 2018-2022.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP).
2.	Onze school biedt basisondersteuning.
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.
5.	In de formatie is extra ruimte beschikbaar voor IB-activiteiten en remedial-teaching.
6.	Vanuit de gelden Passend Onderwijs is er wekelijks een Plusgroep op school.
7.	De I.B.'er werkt binnen het netwerk van CSG de Waard samen met andere I.B.'ers (collegiale intervisie).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling	hoog
Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	gemiddeld
BOUW!: Extra ondersteuning vanuit Passend Onderwijs voor kinderen met problemen bij het voorbereidend en aanvankelijk leesproces.	gemiddeld
Team- en individuele scholing voor leerkrachten om de professionaliteit te verhogen.	gemiddeld

Bijlagen

1. SchoolOndersteuningsPlan

4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
4.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
5.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,75

4.27 Opbrengstgericht werken

We werken opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt bijgehouden via ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leerkracht interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren).
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen.
3. Meer aandacht voor automatiseren.
4. Methode-aanbod uitbreiden.
5. Differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
2.	De school heeft de kenmerken van de leerlingen vastgesteld
3.	De school heeft normen vastgesteld voor de toetsen
4.	De school heeft vastgesteld wat er pedagogisch-didactisch van de leraren verwacht wordt
5.	Op school is er sprake van onderwijskundig leiderschap
6.	De toetsuitslagen worden effectief geanalyseerd en de school verantwoordt zich over de toetsresultaten.
7.	De school publiceert toetsuitslagen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Opbrengst gericht werken rek en wis - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,48
Opbrengstenkatern - Opbrengsten	3,42
SD MT Opbrengstenkatern 2018 2019 mrt - Opbrengsten (competenties)	3,55

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun leerproces	hoog
De IB'er doet groepsbezoeken bij alle groepen, gekoppeld aan de kijkwijzer opbrengstgericht werken.	gemiddeld
Nieuw signaleringsinstrument HB: DHH	gemiddeld

4.28 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Begrijpend lezen, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Parnassys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal].
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal].
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
5.	De leerlingen doorlopen in principe de basisschool in acht jaar.
6.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
7.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3
Opbrengstenkatern - Opbrengsten	3,42

Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden	hoog
Implementeren van een groepsplan gedrag n.a.v. de resultaten van ZIEN.	hoog

4.29 Onderwijs op Maat

Onderwijs op maat betekent dat wij:

- * aansluiten bij verschillende leerstijlen;
- * tegemoetkomen aan de behoeften van de leerlingen;
- * inspelen op wat de individuele leerling motiveert;
- * leerlingen inzicht bieden in het eigen leren;
- * leerlingen onafhankelijk van tijd en plaats laten leren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij analyseren en gebruiken alle relevante gegevens omtrent het kind en diens prestaties (data) op een juiste manier.
2.	In alle groepen wordt cyclisch gewerkt volgens de cyclus data - duiden - doelen - doen.
3.	Wij maken gebruik van signaleringsinstrumenten voor herkenning van een ontwikkelingsvoorsprong.
4.	Wij bieden onderwijs op maat. Dit leidt tot een daling van het percentage zittenblijvers.
5.	Binnen onze ondersteuning zorg is er aandacht voor de minder en meer begaafde leerling.
6.	Wij differentiëren op instructie, verwerking en tempo. Binnen de groep is het mogelijk dat leerlingen leerstof verwerken van andere jaargroepen.
7.	Wij houden tijdens het onderwijs rekening met de cognitieve mogelijkheden van leerlingen.
★	Wij geven onderwijs via het BHV-model binnen hun eigen niveaugroep of vanuit het individuele ontwikkelingsperspectief van een leerling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Onderwijs op maat	hoog

Bijlagen

1. Protocol Herfstleerlingen

4.30 Visie op 21st century skills

De leerling:

- * ontwikkelt kennis en vaardigheden door zijn creativiteit en nieuwsgierigheid in te zetten;
- * vormt zijn persoonlijkheid;
- * leert om te gaan met vrijheid en verantwoordelijkheid en over grenzen heen te kijken;
- * leert de kansen van de digitale wereld te benutten;
- * krijgt betekenisvol onderwijs op maat.

Toekomstgericht onderwijs bestaat uit een curriculum waarin leerlingen:

- * een vaste basis aan kennis en vaardigheden opdoen, waarmee ze vakoverstijgend leren denken en werken;
- * hun kennis en vaardigheden verdiepen en verbreden, met hun eigen mogelijkheden en interesses als leidraad;
- * zich als persoon vormen waar het gaat om de ontwikkeling van hun identiteit, hun creativiteit en een gezonde leefstijl.

Strategisch Beleidsplan:

- * 21ste-eeuwse vaardigheden hebben een centrale plek in het curriculum van de scholen van CSG De Waard.
- * De leerlingen van CSG De Waard ontwikkelen hun 21ste-eeuwse vaardigheden: kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, zelfregulering, sociale & culture vaardigheden, samenwerken, communiceren, ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking.
- * CSG De Waard biedt binnen het kader van dit SBP én na afstemming met de afdeling onderwijs de ruimte voor pilots met andere organisatievormen van onderwijs.
- * De werkgroep Leren en Innoveren onderzoekt de aanbevelingen van het Platform Onderwijs2032 en doet concrete implementatievoorstellen aan het Directiebestuur. Wij willen de leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de samenleving van de 21st eeuw. We onderschrijven het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om innovatie. Door de ontwikkeling van digitale middelen en media vervagen globale grenzen. Het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren wordt steeds belangrijker in onze samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:
 - * Samenwerking en communicatie
 - * Kennisconstructie
 - * ICT gebruik
 - * Probleemoplossend denken en creativiteit
 - * Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills is van invloed op de ontwikkeling van leerkrachten en heeft gevolgen voor o.a. het aanbod en het klassenmanagement binnen de school.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zijn bekend met de elf vlakken van het 'Model 21ste-eeuwse vaardigheden' en richten hun onderwijs daarop in.
2.	De school laat leraren experimenteren met onderwijsvormen die passen bij de 21ste eeuw.
3.	De leraren stimuleren leerlingen om te ontdekken en experimenteren.
4.	De leraren besteden expliciet aandacht aan sociale competenties van leerlingen.
5.	De leraren organiseren verschillende vormen van samenwerken door leerlingen.
6.	Leraren maken vaardig en dankbaar gebruik van moderne middelen binnen en buiten de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
QS 21st Century Skills - 21st Century Skills	3,24
QS 21st Century Skills - 21st Century Skills	3,05
QS 2016 thema-onderzoek - 21st Century Skills	3,29

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft beleid op implementatie van 21st century skills	hoog
De school heeft haar visie en beleid op 21st century skills gerelateerd aan haar identiteit en aan haar visie op leren	gemiddeld
De leraren zijn bekend met de elf vlakken van het 'Model 21ste-eeuwse vaardigheden' en richten hun onderwijs daarop in	hoog
Leraren zorgen voor een rijke en uitdagende leeromgeving die de interesse van leerlingen prikkelt en voedt	hoog
Leraren zijn bekend met META-cognitieve vaardigheden, ontwikkelen die zelf en stimuleren de ontwikkeling daarvan bij leerlingen	hoog
Leren in de 21e eeuw	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we op stichtingsniveau vormgegeven in het beleidsplan Gesprekkencyclus. We gaan uit van de volgende in 2017 aangescherpte competenties in de wet BIO en een 4e competentie:

Vakinhoudelijk

Vakdidactisch

Pedagogisch

Vormgeven christelijke identiteit

De vóór 2017 gebruikte competenties Organisatorisch, Interpersoonlijk, Samenwerken met collega's, Samenwerken met de omgeving en Reflectie en ontwikkeling zijn nu verweven in de drie hoofdcompetenties.

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een kijkwijzer. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer komt aan bod bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de doelstellingen-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
2.	We gebruiken een observatie-instrument (kijkwijzer) tijdens groepsbezoeken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Peer Review - Peer Review	3,43

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten werken met een DDGC om hun professionaliteit verder te ontwikkelen.	gemiddeld

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Alle betrokkenen dragen zorg voor hun eigen bekwaamheidsdossier.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand te bereiken. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2017-2018	Gewenste situatie 2019-2023
1	Aantal personeelsleden	10	11
2	Verhouding man/vrouw	1-9	2-9
3	Directie (incl. wnd.)	1 (1)	1 (1)
4	Opleiding schoolopleider	1	1
5	LA-leraren	7	7
6	LB-leraren	2	3
7	Aantal IB'ers	1	1
8	Opleiding schoolleider	1	1
9	Opleiding Master Sen-begeleiden	3	2
10	Aantal ICT'ers	1	1
11	Rekenspecialist	2	2
12	Taalspecialisten	0	1
13	Gedragsspecialist	0	1
14	ICC	1	1
14	Schoolassistenten	1	1

Elk gecombineerde groep krijgt les van max. 2 leerkrachten. De directeur geeft max. 2 dagen les aan een groep. De directeur heeft de schoolleidersopleiding met succes afgerond en de IB'er heeft de opleiding Master SEN begeleiden gevolgd en krijgt voor haar IB-werkzaamheden maximaal 16 werkuren (2 dagen) per week.

90% van de leerkrachten heeft de basis cursus coachen gevolgd bij CSG De Waard (opleiden in de school). De school beschikt over specialisten rekenen en gedrag. De ICT'er zorgt voor de onderwijskundige implementatie van de computer binnen de school. Het technisch onderhoud m.b.t. ICT gebeurt door een extern bedrijf. De school beschikt tevens over een ICC'er (intern cultuur coördinator).

3 groepsleerkrachten zijn LB-proof.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

Aandachtspunt	Prioriteit
Een leerkracht volgt de opleiding tot taal-/leescoördinator	gemiddeld
We maken bij sociaal-emotionele vragen intensief gebruik van onze gedragsspecialist.	laag

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur, ondersteund door de intern-begeleider en de waarnemend directeur. De wnd. directeur vervangt de directeur bij zijn afwezigheid. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat hij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de dagelijkse gang van zaken op school. In zijn functioneren is daarnaast met name het onderwijskundig leiderschap van belang. Hij is verantwoordelijk voor de onderwijskundige invulling en kwaliteit op de school.

De directie probeert adaptief leiding te geven. Dat betekent dat hij rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding straalt voldoende vertrouwen uit naar de leraren.
2. De schoolleiding zorgt voor een prettig werk- en leerklimaat.
3. De schoolleiding communiceert effectief met het team.

4. De schoolleiding ontwikkelt beleid op basis van strategische keuzes.
5. De schoolleiding benut de capaciteiten van de leraren in voldoende mate en geeft hen voldoende ruimte.
6. De schoolleiding ondersteunt en begeleidt de leraren bij hun werk.

Vanuit het Strategisch Beleidsplan:

* De schoolleider zorgt ervoor dat binnen de school cyclisch gewerkt wordt (PDCA).

De schoolleider werkt met het DDGC en legt periodiek klassenbezoeken af.

* De schoolleider zorgt ervoor dat peer review op schoolniveau wordt geïmplementeerd en geborgd.

* De schoolleider is ingeschreven in het Schoolleiderregister PO

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren.
2.	De schoolleiding accepteert teamleden zoals ze zijn en toont waardering.
3.	De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een voldoende wijze met het team.
4.	De schoolleiding schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat.
5.	De schoolleiding stimuleert eigen initiatieven van teamleden en geeft hen voldoende ruimte.
6.	De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden en ondersteunt hen in voldoende mate.
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op effectieve wijze.
8.	De schoolleiding wordt door de teamleden geaccepteerd.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Schoolleiding 2018 2019 mei - Schoolleiding	3,44

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleider is ingeschreven in het schoolleidersregister	gemiddeld
De schoolleider zorgt ervoor dat hij zich op tijd laat herregistreren.	hoog
De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen	hoog

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken, stellen zich collegiaal op.
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit en zijn aanspreekbaar op het nakomen van afspraken.
6. De leraren zijn aanspreekbaar op behaalde resultaten van de groep.
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen, zijn bereid tot leren en staan open voor scholing.
8. De leraren hebben een open houding en stellen zich flexibel op.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Draagt de identiteit van de school uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
2.	Handelt conform de visie van de school op onderwijs en ontwikkeling
3.	Werkt met anderen samen en ondersteunt collega's
4.	Is aanspreekbaar op behaalde resultaten en op het nakomen van afspraken
5.	Leverd een bijdrage aan de ontwikkeling van de school
6.	Voert de toegekende taken adequaat (naar behoren) uit
7.	Is betrokken tijdens overlegmomenten
8.	Bereidt zich voor op vergaderingen en bijeenkomsten en voert genomen besluiten loyaal uit
9.	Voelt zich medeverantwoordelijk voor het welbevinden van collega's en leerlingen (en voor de school als geheel)
10.	Bespreekt het werk regelmatig met collega's
11.	Is gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en heeft reflecterende vaardigheden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Beroepshouding CSG De Waard - Beroepshouding CSG De Waard	3,67
QS 2016 CSG De Waard nr. 1 - Beroepshouding	3,48

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten houden zich aan de jaarplanning van activiteiten	gemiddeld
Leerkrachten communiceren adequaat met de diverse geledingen in school.	gemiddeld
Leerkrachten geven elkaar op professionele wijze feedback.	gemiddeld
Leerkrachten houden hun professionele ontwikkeling nauwkeurig bij (scholing en netwerken).	gemiddeld

5.6 Professionele cultuur

De directie streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks verplichte studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Tijdens het werkoverleg wordt aandacht besteed aan de onderwijskwaliteit en invulling van de zorg. Speerpunt is: elke dag een beetje beter onderwijs!

De directeur, de IB'er en de schoolopleider leggen groepsbezoeken af, die nadien worden nabesproken. Leerkrachten nemen deel aan het scholingsprogramma en de werkwijze vanuit leerKRACHT. Vanuit het programma stichting leerKRACHT worden door duo's binnen afgesproken termijnen met elkaar lessen voorbereid, lessen bij elkaar bekeken en nadien geëvalueerd (feedback gesprekken).

Vanuit het Strategisch Beleidsplan:

- *De leerkrachten verhogen hun professionaliteit door individueel en collectief leren en door expertise-uitwisseling.
- * De leerkrachten dragen structureel bij aan vormen van peer review.
- * De leerkrachten participeren in professionele leergemeenschappen en delen hun expertise met anderen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik durf er iets van te zeggen als anderen een negatieve invloed hebben op mijn welbevinden.	gemiddeld
Het elkaar aanspreken op wederzijds gedrag.	gemiddeld
Gebruiken van een bekwaamheidsdossier.	gemiddeld

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, en hebben met Pabo InHolland een samenwerkingscontract 'Opleiden in de School'. Daarnaast bieden wij ook stagiaires van andere Pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het beleid van de school is erop gericht, dat in principe alle leerkrachten in staat moeten zijn om een stagiaire te begeleiden.

Leerkrachten die voor het eerst een stagiaire gaan begeleiden volgen voorafgaand de cursus coaching en begeleiding. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt centraal doorgegeven aan de Pabo. Het streven is dat er op iedere school ruimte is voor minimaal twee stagiaires. Stagiaires worden voor een kennismakingsbezoek uitgenodigd door de schoolleider die de verdere afspraken met hen maakt. Voor de beoordeling van studenten maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleiding. Naast stagiaires van diverse pabo's zijn er ook stagiaires van regionale opleidingscentra voor beroepsonderwijs.

Aandachtspunt	Prioriteit
Een aantal leerkrachten zal de komende jaren de basiscursus coachen en begeleiden volgen.	laag

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan en het bovenschoolse beleidsplan Selectie en Werving. Daarin staat beschreven dat de competentie-set die wij hanteren van belang is voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en schoolcriteria. Van de sollicitanten wordt verwacht dat zij de grondslag van de stichting en het schoolconcept onderschrijven

5.9 Introductie en begeleiding

We beschikken over een beleidsplan Startende leerkrachten en Begeleiding invallers. De directeur stelt in overleg met de nieuwe leerkracht of de leerkracht die langdurig invalt het begeleidingsplan op. De directeur of afgevaardigde informeert de afdeling Personeelszaken over het functioneren van de kort-tijdelijke invalleerkracht na elke periode van inval.

Iedere nieuwe leerkracht krijgt een mentor toegewezen. Er vindt structurele begeleiding plaats met als doel de bekwaamheid van de leerkracht te vergroten zodat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt. De geldende afspraken betreffende de praktische gang van zaken wordt ook volgens het begeleidingsplan startende leerkrachten uitgevoerd. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, IB'er of coach. De directeur bezoekt de leraar voor de voortgang- en beoordelingsgesprekken. In het begeleidingstraject wordt gebruik gemaakt van een maandelijks langs te lopen begeleidingsformulier en enkele checklijsten en of waarderings- of beoordelingslijsten.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanscherpen van het introductiebeleid n.a.v. beleid CSG De Waard: De startende leerkracht.	hoog

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We gaan hierbij uit van het bovenschoolse beleidsplan Taakbeleid. De taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school,

werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school pakt mijn leidinggevende signalen van werkdruk en overbelasting goed op.	gemiddeld
Binnen de school doen wij allemaal voldoende om de werkdruk binnen de perken te houden.	gemiddeld

Bijlagen

1. Taakbeleid A - B - D

5.11 Collegiale consultatie

Tijdens collegiale consultatie wordt overlegd over de invulling van het onderwijs in de groep tussen duo's/meerdere leerkrachten. Tevens wordt het gedrag en de resultaten van de leerlingen met elkaar besproken.

Dit overleg vindt plaats tijdens een werkvergadering of na schooltijd.

Wekelijks is er op een vast moment overleg en overdracht tussen collega's die in dezelfde groep lesgeven. Dit contact kan op school of digitaal plaatsvinden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Collegiale consultatie wordt gekoppeld aan de onderwijskundige doelen van de school	gemiddeld
Collegiale consultatie vindt plaats tijdens een agendapunt in de personeelsvergadering: intervisie	gemiddeld
Collegiale consultatie vindt plaats tijdens een bordsessie en/of tijdens een gezamenlijke lesvoorbereiding.	gemiddeld

5.12 Klassenbezoek

De directeur en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt door de directeur de DDGC gebruikt van CSG De Waard. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte werkafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen (POP).

De IB'er bezoekt groepen vanuit de coachende en begeleidende rol, niet vanuit een beoordelende rol. Dit is de verantwoordelijkheid van de directeur.

Voordat een klassenbezoek plaats vindt, wordt in overleg afgesproken wat het doel van de les (het bezoek) is. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin de geobserveerde les wordt nabesproken. Het verslag van het klassenbezoek en de gemaakte afspraken worden door beide ondertekend en bewaard in het bekwaamheidsdossier.

Naast klassenbezoeken vinden flitsbezoeken plaats. Deze consultaties zijn kort en niet gepland en geven een algemene indruk over het onderwijs aan de groep. Ook een Flitsbezoek wordt evt. nabesproken.

Vanuit stichting leerKRACHT worden de volgende activiteiten uitgevoerd: gemeenschappelijk lesvoorbereiding, lesbezoek en feedbackgesprekken.

Dit gebeurt jaarlijks bij minimaal 5 collega's.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het vasthouden en uitvoeren van de ritmiek van st leerKRACHT binnen het team.	hoog
Het maken van verslagen van gesprekken in het DDGC.	hoog

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt een POP op n.a.v. het startgesprek. De POP is onderdeel van het integraal personeelsbeleid van csg De Waard.

Vanuit de nieuwe CAO zijn er 3 gesprekken: een startgesprek, een voortgangsgesprek en een beoordelingsgesprek. Deze cyclus wordt in 2/3 jaar doorlopen. De leerkracht is zelf verantwoordelijk voor zijn bekwaamheidsdossier en hierbinnen voor zijn POP.

In het startgesprek wordt de 'nieuwe' POP besproken. Tijdens het voortgangsgesprek wordt de voortgang van de POP besproken. Tijdens het beoordelingsgesprek wordt besproken of de beschreven doelstelling van de POP is behaald. De uitvoer van het POP wordt evt. ook gekoppeld aan een klassenbezoek. Voor professionalisering is vanuit de CAO geld beschikbaar voor nascholing. Tevens zijn er voor scholing en coaching uren beschikbaar binnen de Duurzame Inzetbaarheid. Deze middelen kunnen worden gebruikt bij de uitvoering van de POP.

Aandachtspunt	Prioriteit
Persoonlijke ontwikkelingsplannen worden verwerkt in De Digitale Gespreks Cyclus.	gemiddeld

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een persoonlijk bekwaamheidsdossier. Dit dossier wordt beheerd door de leerkracht. Leerkrachten zorgen er zelf voor dat een kopie van diploma's/certificaten wordt aangeleverd aan P & O van onze stichting, voor het dossier op stichtingsniveau.

In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (Startgesprek)
- De gespreksverslagen (Voortgangsgesprekken)
- De gespreksverslagen (Beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek en evt. flitsbezoek
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden en afspraken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten onderhouden hun bekwaamheidsdossier.	hoog

5.15 Intervisie

Op gezette tijden vindt binnen het team intervisie plaats over leerlingen en het onderwijs. De leraren werken vanuit hun professionaliteit mee aan intervisiemomenten. Deze intervisie vindt plaats tijdens diverse vormen van werkoverleg. Onderwerpen van intervisie kunnen schoolthema's of leerlingen zijn. Tijdens intervisie kan bijv. worden gesproken over de didactiek van het rekenonderwijs of over het gedrag en de aanpak van probleemgedrag van leerlingen. Elke leerkracht heeft de mogelijkheid tijdens de zorgvergadering een kind (casus) in te brengen. De schoolthema's hangen samen met het jaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
We hebben elke maand intervisie volgens de ritmiek van stichting leerKRACHT.	gemiddeld

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functionerings- ofwel voortgangsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een bovenschools beleidsplan Gesprekkencyclus en een digitaal instrument voor de verwerking. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie-set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: professionalisering, duurzame inzetbaarheid, werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

Bijlagen

1. Startgesprekken CSG De Waard
2. Voortgangsgesprekken CSG De Waard

5.17 Beoordelingsgesprekken

We beschikken over een beleidsplan Gesprekkencyclus op stichtingsniveau. Er wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt op basis van de wet BIO. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders en de

doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen en de analyse stelt de directie, in overleg met het team, een schoolverbeterplan vast.

5.18 Professionalisering

We beschikken over een beleidsplan professionalisering. Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Voor de ontwikkeling van competenties kan gebruik worden gemaakt van het gecoördineerde aanbod op het bovenschools digitale Kennisplein of wanneer wenselijk bij een andere organisatie. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing kiezen, bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen of vanuit het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 3 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing op teamniveau zal beschreven worden in het jaarplan. Hierbij staat op voorhand niet vast wie de scholing zal verzorgen. De gevolgde teamscholing en persoonlijke scholing is in te zien in de bekwaamheidsdossiers van de werknemers. Voor scholing is door de stichting per personeelslid (fte) een vast bedrag begroot van € 500,- hetgeen door de cao is bepaald.

Jaar	Thema	Organisatie
2017-2018	leerkracht: van goed naar geweldig	stichting leerKRACHT
	cooperatief leren en werken	Marnixcollege
	Begrijpend lezen	WSNS HW
	Didactisch handelen in de groep	WSNS HW
	Parnassys	Driestar
2018-2019	leerkracht: van goed naar geweldig jaar 2	stichting leerKRACHT
	Parnassys	Driestar
	diverse netwerken en beraden	CSG De Waard
	CLB-trainig voor IB'ers	WSNS HW 28-04
	Maatschappelijk Ondernemerschap (herregistratie schoolleider)	OMJS
2019-2020	Parnassys	Driestar
	diverse netwerken en beraden	CSG De Waard
	teamcursus Mindset	WSNS HW 28-04
	teamscholing 'Het lerende brein'	WSNS HW 28-04
	Cursussen en workshops ICT	CSG De Waard

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het personeel een teamcursus, naast de individuele scholing.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Elk jaar is er een personeelsuitje. In de even jaren aan het einde van het jaar. In de oneven jaren wordt in januari in het kader van teambuilding de NOT (Nederlandse Onderwijs Tentoonstelling) bezocht.

Tijdens teambijeenkomsten worden successen met elkaar gedeeld: Met sinterklaas/kerst is er een attentie vanuit school/CSG De Waard.

Aandachtspunt	Prioriteit
Successen moeten meer met elkaar worden gedeeld en gevierd.	gemiddeld
We geven elkaar complimenten.	gemiddeld

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. De bovenschoolse organisatie regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de afdeling Personeelszaken. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 8 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team. Op stichtingsniveau is er een Ziekteverzuimbeleidsplan.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is geregeld door het bovenschools management in het beleidsplan Overplaatsing. Aan het eind van ieder schooljaar (maart) wordt geïventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt via hetzelfde beleidsplan omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 16 scholen van stichting csg De Waard. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur, leiding aan de school.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het bovenschools afgesproken beleid. De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en de uitvoering daarvan op de school. De directeur wordt bijgestaan door de de IB'er .

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In principe bestaat de school uit 4 of 5 gecombineerde basisgroepen.

Als de formatie het toelaat wordt groep 3 een enkelvoudige groep of wordt groep 3/4 tot kerst enkele schooltijden per week gesplitst. Verdere splitsing van groepen is afhankelijk van de benodigde zorg en groepsgrootte.

Per schooljaar wordt bekeken welke groepen gesplitst moeten worden om goede onderwijskwaliteit te kunnen bieden aan de leerlingen.

In de gesplitste groepen worden dan leerkrachtgebonden lessen aangeboden. De lessen worden in het algemeen in de eigen groep aangeboden aan de leerlingen. Evt. werken de leerlingen in hun eigen groep op een hoger of lager niveau voor een bepaald vakgebied.

Tijdens activiteiten Wetenschap en Techniek wordt regelmatig groepsdoorbrekend gewerkt in de bovenbouw.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit en wij gaan zorgvuldig met de materialen om.
2. Leerlingen en leerkrachten voelen zich veilig en prettig op school. Ieder kind wordt gezien (sfeer en geborgenheid)
3. De school bevordert zelfstandigheid en koppelt daaraan eigen verantwoordelijkheid van leerlingen.
4. We bevorderen samen werken bijv. door coöperatief leren om tot een optimaal resultaat te komen voor ieder kind.
5. Het welbevinden van ieder kind en betrokkenheid bij de leerstof en alle door school georganiseerde activiteiten.
6. De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal tijdens de les, maar ook ook buiten de lessen respect voor elkaar (christelijke waarden en normen) en gaan respectvol met elkaar om.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt
★	De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
3.	De leerlingen en het personeel tonen zich betrokken bij de school
★	De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
5.	De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat
6.	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en het personeel.
7.	De school heeft inzicht in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Schoolklimaat - Schoolklimaat	3,24
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3,3
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3,72
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3,64
QS 2016 CSG De Waard nr. 1 - Schoolklimaat	3,74

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school	gemiddeld
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school	laag
Medewerkers geven elkaar op professionele wijze feedback op hun gedrag en handelen.	gemiddeld
Ik luister naar de ander en kom gemaakte afspraken na.	gemiddeld
Gedrag (omgaan met elkaar)	hoog

Bijlagen

1. niet-pesten protocol

6.4 Veiligheid

CSG De Waard heeft een sociaal en fysiek veiligheidsplan beschikbaar met als doel dat elke school de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers) waarborgt.

1 Sociale veiligheid.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. De school analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?).

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierin wordt o.a. aandacht besteed aan de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De school hanteert een beleid tegen pesten. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ouders kunnen worden ingeschakeld bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

2 Fysieke veiligheid.

Elke school beschikt over BHV'ers die om de twee jaar worden geschoold.

Er is een ontruimingsplan dat regelmatig onder de aandacht van het team wordt gebracht. We houden minimaal éénmaal per jaar een ontruimingsoefening, al dan niet met medewerking van de brandweer.

CSG De Waard heeft contact met een gecertificeerde Arbodienst en heeft een verzuimbeleid opgesteld.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig.
2.	De leraren voelen zich veilig.
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,55
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,35
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,19

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	laag
De school hanteert een incidentenregistratie en een ongevallenregistratie.	gemiddeld
De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties.	gemiddeld

6.5 Arbobeleid

Onze stichting beschikt over een eigen bedrijfsarts. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt een arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de directeur Personeelszaken. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Er is een bovenschools Ziekteverzuimbeleidsplan.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Aandachtspunt	Prioriteit
Een school is verplicht een ongevallenregistratie te voeren	gemiddeld
Het is aan te bevelen om veiligheidsbeleid te beschrijven	gemiddeld

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we goede interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van alle medewerkers bij het schoolgebeuren. Betrokkenheid optimaliseert de kwaliteit van onderwijs. Hoe met en tussen alle geledingen wordt gecommuniceerd is beschreven in een communicatieplan.

Onze ambities zijn:

1. personeel:

We werken met een vergadercyclus van 2 x per maand (1 x dinsdag / 1 x donderdag) * teamvergadering (max. 10 x per jaar)

* zorgvergadering (max. 6 x per jaar)

Daarnaast vindt er overleg plaats binnen de verschillende bouwen en in diverse commissies en werkgroepen. Commissies en werkgroepen koppelen terug via de mail of tijdens een volgende teamvergadering. Vergaderdata worden opgenomen in de jaarplanning.

* Tijdens personeelsvergaderingen zijn leerkrachten aanwezig die deze dag werken, tijdens zorgvergaderingen zijn alle leerkrachten aanwezig.

* Agenda's worden minimaal 3 werkdagen voor aanvang van de vergadering rondgestuurd, notulen worden binnen 1 week verspreid naar alle collega's.

* Leerkrachten die niet aanwezig zijn reageren via de mail of duo op de agendapunten.

* We vergaderen niet over beleidszaken en onderwijszaken via de mail, de app of in de wandelgangen.

2. De MR vergadert minimaal 4 x per jaar

De MR bestaat uit 6 personen, incl. 3 leerkrachten. Een leerkracht is voorzitter of secretaris van de MR. De directeur vertegenwoordigt het CvB en heeft een adviserende rol.

3. De OR vergadert minimaal 4 x per jaar

Vanuit het team wonen 3 leerkrachten de OR vergadering bij.

Vanuit beide geledingen vindt terugkoppeling naar alle leerkrachten plaats d.m.v. het delen van de notulen per mail. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord in de personeelskamer en e-mail.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats en door de juiste mensen besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid, input minimaal 3 werkdagen voor de vergadering.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het beleidsmatig overleg tussen school en het bevoegd gezag (of het bovenschools management) is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
2.	Het overleg in het managementteam van de school is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
3.	Het overleg binnen het team is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
4.	Het overleg tussen de school en de medezeggenschapsraad is gericht op beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen
5.	Het overleg tussen de school en de ouderraad is gericht op organisatorische (huishoudelijke) zaken
6.	De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
interne communicatie - Interne communicatie	3,6
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Informatie	3,25
TV leerkrachten 2017 - Informatie en communicatie	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar	gemiddeld

Bijlagen

1. Algemeen Reglement 2018

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in het dorp. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

Daarom onderhoudt onze school op het eiland systematische en gereguleerde contacten met:

- * Voorschoolse voorzieningen: COKD Piratenland en PSZ Minimaasjes.
- * obs De Vlashoek (openbare basisschool)
- * Scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard
- * Andere scholen binnen csg De Waard
- * PKN-gemeente Nieuwland (kerk)
- * Sportverenigingen (o.a. korfbal, voetbal, gym en tennis)
- * Pabo InHolland
- * LTO Noord Hoeksche Waard
- * Muziekvereniging Prinses Juliana
- * Bibliotheek

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- * De leerplichtambtenaar
- * De wijkagent
- * Het Centrum voor jeugd en gezin (ketenpartner jeugdteams)
- * Het Schoolmaatschappelijk werk
- * De Schoolarts en de logopedist

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen incidenteel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen (terugkommiddag / warme overdracht).
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We werken samen met het SWV

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	hoog
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	gemiddeld
Overleg met de gemeente Hoeksche Waard	laag
De school en COKD werken samen m.b.t. de invulling en uitvoering van de TSO	laag
De school zorgt voor veiligheid voor kinderen zolang ze in school zijn	gemiddeld

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners.

Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders

is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Er is gelijkwaardig educatief partnerschap tussen school en 'thuis'. Ouders zijn eindverantwoordelijk voor het opvoeden. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit.

Onze ambities zijn:

1. We beschouwen ouders als partners.

2. We laten ons door ouders informeren over hun kind.

De ouders kunnen na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht voor een gesprek over hun kind(eren).

3. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.

4. We stellen ons op de hoogte van de verwachtingen van de ouders en bevragen hen regelmatig naar hun tevredenheid.

5. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.

6. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken (maandbrief school / weekbrief per groep).

7. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

9. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders participeren bij diverse activiteiten, zoals bij lezen en bijv. sportdag. De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten
2.	De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee
3.	De school informeert ouders op een functionele wijze (schoolgids) over de kenmerken van de school
4.	De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school
5.	De leraren informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind
6.	Ouders ontvangen ontvangen elke maand een nieuwsbrief (maandbrief) en maandkalender. Deze staan ook op de website. Tevens is er een link via onze facebookpagina.
7.	De school organiseert jaarlijks 3 contactmomenten, o.a. nadat de 2 rapporten zijn meegegeven aan de leerlingen.
8.	Elk jaar is er een oudertevredenheidsonderzoek, waarin ouders hun mening kunnen geven over schoolzaken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
SD contacten met ouders 2018 2019 - Contacten met ouders	3,49
QS Contacten met ouders 2018 2019 sept - Contacten met ouders	3,64

Aandachtspunt	Prioriteit
Het opzetten van klassenouders of het gaan werken met een ouderArena	laag
Het organiseren van TSO in samenwerking met ouders	laag
Ouders reageren in Parnassys op gespreksverslagen.	gemiddeld
Educatief Partnerschap	gemiddeld

Bijlagen

- Ouderbetrokkenheid 3.0

6.9 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.10 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen goed voorbereid en met een goed advies aan het voortgezet onderwijs (VO) beginnen. Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen hebben in de vormen van VO waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het VO te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een regelmatig contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage).
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waarna we leerlingen doorsturen.
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.

Strategisch Beleidsplan: Optimale aansluiting op voortgezet onderwijs

Ambities:

- * Door gebruik van een Plaatsingswijzer is het schooladvies verbeterd.
- * Er is een intensieve samenwerking met het voortgezet onderwijs op bestuurlijk niveau.
- * Door de opzet van onderwijskundige projecten met CSG Willem van Oranje is er een betere aansluiting po-vo.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
★	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen van een stroomschema voor de overgang PO-VO	gemiddeld

Bijlagen

1. Protocol PO - VO

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

We werken samen met de peuterspeelzalen naast onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
2.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.	laag
Het educatief handelen is op elkaar afgestemd.	laag
De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE.	laag

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang wordt georganiseerd door een aantal overblijfmoeders, die daar een vergoeding voor krijgen. Bij calamiteiten kunnen overblijfouders ondersteuning vragen bij aanwezige leerkrachten. De voor- en naschoolse opvang wordt aangeboden door COKD Piratenland en BSO Hoeksche Waard Oost. De COKD heeft haar opvang in Westmaas naast de school. Kinderen gaan hier lopend heen. De BSO heeft haar opvang in Mijnsheerenland. De kinderen gaan hier na schooltijd met busvervoer naar toe. Met beide organisaties is er een goed contact.

Strategisch Beleidsplan: Vorming van integrale kindcentra

Ambities:

* Op iedere school is een totaalaanbod kinderopvang, onderwijs en buitenschoolse opvang.

* De scholen van CSG De Waard ontwikkelen zich tot integrale kindcentra.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Naast onze school is voorschoolse opvang mogelijk (COKD)
2.	Naast onze school is naschoolse opvang mogelijk (COKD)
★	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Onderhoud buitenterrein school Beatrixlaan i.s.m. gemeente	gemiddeld
Tuinonderhoud binnenplein i.s.m. Acis en COKD	gemiddeld
Betere samenwerking met de COKD en Spelenderwijs: proefdraaien 3 jarige peuters op vaste tijden.	hoog

6.13 Educatief Partnerschap

Samen met de ouders van de leerlingen werken we aan de totale ontwikkeling van onze leerlingen. We zien ouders als onze partners in dit proces en vinden oudercontact en betrokkenheid van ouders bij het totale schoolgebeuren dus erg belangrijk.

Ouders helpen tijdens het onderwijsleerproces in de groepen o.a. bij technisch lezen, wetenschap en techniek en verkeer. Tevens helpen ouders bij diverse buitenschoolse activiteiten als schoolreis, sportdag, schoonmaak en excursies.

In de school zijn ouders actief in de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Elk jaar houden we een ouderenquête. Hierin wordt de ouders naar hun mening gevraagd over bijv kwaliteitszorg en sociale veiligheid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren laten zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis
2.	De leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie
★	We stellen ons op de hoogte van de verwachtingen van de ouders en bevragen hen regelmatig naar hun tevredenheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
We informeren ouders over de ontwikkeling van hun kind.	gemiddeld
We beschouwen ouders als educatief partner.	gemiddeld
We laten ons door ouders informeren over hun kind.	gemiddeld
We betrekken ouders bij diverse schoolactiviteiten.	gemiddeld

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de zogenaamde bestemmingsboxen. Deze middelen worden beschikbaar gesteld door de overheid op basis van het aantal leerlingen.

De controller zorgt in opdracht van het College van Bestuur –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe is een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de afdeling financiën.

Maandelijks bespreken de controller en het College van Bestuur de financiële positie van de school via de managementrapportage. De rapportages ten behoeve van de scholen worden na deze bespreking beschikbaar gesteld op het Waardnet. In het geval er sprake is van afwijkingen volgt een overleg tussen de schooldirecteur en Financiën.

7.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Onze school kent ook een overblijfgeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geldt wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur.

Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een kascontrolecommissie vanuit de (G)MR. Het verslag van de kascontrolecommissie wordt tezamen met de jaarrekening en begroting ter verantwoording opgestuurd naar het bevoegd gezag. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

De directeur Financiën zorgt maandelijks voor een overzicht van de besteding van de gelden via een managementrapportage(s).

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden richting de directeur Financiën en de MR van de school.

7.4 Sponsoring

Er is sprake van een beleidsplan sponsoring, welke gebaseerd is op het landelijk convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" - 2015-2018.

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- * De kernactiviteiten van scholen mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.
- * De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de Raad van Toezicht vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is

toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De controller stelt jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de directeur Personeelszaken een personeelsformatieplan op.

Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling Personeelszaken).

De stichting CSG De Waard beschikt over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. Daarnaast is op stichtingsniveau een meerjaren investeringsbegroting opgesteld voor OLP, ICT, meubilair, apparatuur en huisvesting.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding zorgt ervoor dat binnen de vastgestelde jaarbegroting wordt gewerkt.	laag
Jaarlijks wordt de jaarafrekening en de jaarbegroting gedeeld van de ouderraad en het overblijven besproken met de MR en gedeeld met de CSG De Waard.	laag

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

De zorg voor kwaliteit binnen onze school heeft tot doel dat alle opgebouwde expertise in een handzaam, leesbaar en uitvoerbaar systeem functioneert en staat beschreven, inclusief alle vormen van planning en evaluatie.

Onze school borgt via haar cyclische systeem van kwaliteitszorg alles wat we als school in alle afgelopen jaren hebben bereikt. Ook geeft het zicht op de doelen die we als team willen bereiken. Wij zijn het tenslotte zelf, de professionals in de school, die invulling geven aan onze kwaliteitsnormen. Deze normen baseren we op het wettelijk kader, op maatschappelijke trends en op onze eigen visie op kwaliteit. Wij bepalen wat de norm is en stemmen die af met ouders en kinderen. Ook zorgen we er zo voor dat het duidelijk wordt waar hiaten zitten en dus ruimte is om verbeteringen in gang te zetten. Zo zorgen we dat we als school een evenwichtige en reële ontwikkeling kunnen doormaken. We onderhouden ons kwaliteitssysteem zodat

- * we een basis hebben voor schoolontwikkeling: continue verbetering van ons onderwijs, gericht op het leren leren door leerlingen;
- * we onze externe verantwoording kunnen afleggen en zelf ook weten: doen we de goede dingen goed;
- * we helderheid scheppen in (kwaliteits)beleid en processen binnen de organisatie; zo voorkomen dat er communicatiestoornissen ontstaan;
- * we een basis hebben voor analyse, signalering en evaluatie aan de hand van omgevingsfactoren, tekortkomingen en indicatoren;
- * we zorgen voor continuïteit door vastleggen van verzamelde kennis en ervaring;
- * we onze verantwoordelijkheden (steeds beter) kennen.

Hoe werkt (kwaliteitszorg op) onze school ?

De structuur (hoe is het georganiseerd?) en cultuur (hoe gaan we met elkaar om?) van onze school zijn nauw met elkaar verbonden. We zoeken naar een goede balans tussen de structurele, instrumentele benadering van kwaliteitszorg (het opstellen van normen, het evalueren daarvan en het constateren of we de normen hebben behaald) en de culturele benadering (het met elkaar als team beter willen doen door elkaar te helpen, kritisch naar elkaar te zijn en met elkaar vast te stellen wat je niet en wat je wel wilt bereiken).

We streven een 'professionele cultuur' na: de school is een organisch geheel. Geen papieren organisatie, maar een lerende organisatie, waar iedereen bereid is te leren. Onze school is open: we zien omgaan met veranderingen als een nooit eindigend proces. Deze veranderingen worden vervolgens wel steeds vastgelegd.

Voor het kwaliteitszorgsysteem betekent dit, dat ook dit systeem niet statisch is, maar evolueert. De documenten waarin onze kwaliteit weergegeven en geborgd is, en degene die voor het document verantwoordelijk is, staan genoemd in het 'Overzicht beleidsdocumenten CSG De Waard' (bovenschools) en in 'Procedures, protocollen en vastgestelde plannen' (schoolspecifiek). Al deze stukken worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Algemene kwaliteitsafspraken over opbrengsten

De school heeft de volgende kwaliteitsafspraken en prestatienormen geformuleerd :

- * We hebben de te behalen resultaten op de Cito-scores per toets vastgesteld, passend bij de leerlingenpopulatie van onze school. Waar mogelijk zijn deze afgeleid van de inspectienormen. Deze normen zijn opgenomen in ons School InformatieSysteem (SIS) / de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS.
- * Twee maal per jaar vergelijkt de leerkracht de resultaten van de groep leerlingen (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) met onze norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Hij analyseert de verschillen en trekt conclusies die daarna met de ib'er en directie worden besproken.
- * De tussen- en einddoelen van de methoden worden gehanteerd zoals wettelijk vastgelegd;
- * Ons lesaanbod dekt voor alle leerlingen aan het eind van groep 8 minimaal de wettelijk vastgestelde kerndoelen. We houden leerlingen zo lang mogelijk bij de groep, maar zij kunnen, na overleg met de ouder(s) of verzorger(s), één of meerdere eigen leerlijn(en) krijgen. Eind groep 8 verlaten leerlingen met een eigen leerlijn de school met minimaal beheersingsniveau eind groep 6, met uitzondering van die leerlingen over wie met de ouders andere afspraken zijn gemaakt, conform de afspraken vanwege Passend Onderwijs.
- * In elke groep wordt de afgesproken leerlijn met daarin opgenomen tussendoelen die bij dat leerjaar horen volledig doorgewerkt. Aanvullende materialen die in een jaar moeten worden aangeboden om aan de kerndoelen te voldoen zijn vastgelegd in de schoolafspraken of de jaarplanning.
- * De leerresultaten worden gevolgd met observatie-instrumenten, methodeafhankelijke en -onafhankelijke toetsen en

bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Ons kwaliteitszorgsysteem

In ons kwaliteitszorgsysteem brengen we de belangrijkste activiteiten onder die de kwaliteit van ons onderwijs borgen: de organisatiestructuur en alle verantwoordelijkheden, bevoegdheden, procedures, processen en voorzieningen voor het bereiken van de door ons gewenste kwaliteit.

Het kwaliteitszorgsysteem bestaat uit de volgende onderdelen:

Plan

1. Onze school werkt volgens de volgende plann(ing)en:
2. Strategisch Beleidsplan: ambities van de gehele stichting
3. Schoolplan: ambities
4. Meerjarenplanning WMK CSG De Waard, inclusief bijbehorende kwaliteitszorgafspraken
5. Jaarplan met doelen per schooljaar
6. Jaarplanning met onderwerpen per periode of vergadering
7. Lesroosters/weekplanning
8. Toetskalender
9. Taakverdeling
10. Gesprekkencyclus en de bijbehorende persoonlijke ontwikkelingsplannen van collega's

Uitvoeren (Do)

Het uitvoeren van :

1. de vastgestelde protocollen, procedures en (verenigingsbrede) plannen zoals hierboven beschreven
2. jaarplanning
3. (jaar)taakbeleid
4. de verbeterplannen
5. het afsprakenalfabet / afsprakenboekje met de afspraken van de school
6. de schoolgids, met daarin de afspraken tussen de school en de ouders
7. uitzetten en uitwerken van de Quickscans en vragenlijsten
8. opbrengstenanalyses
9. studiedagen en nascholing
10. werkgroepen en andere overlegstructuren binnen onze school
11. het invullen van Leerlingvolgsysteem (inclusief SEO), inclusief het afnemen en vastleggen van resultaten en analyse van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen

Evaluëren (check)

We kennen de volgende evaluatie- en verantwoordingsinstrumenten waarmee we onze kwaliteit meten:

1. De controle en evaluatie van alle relevante aandachtsgedebieden via de Quick Scan van WMK en eventuele Schooldiagnose (zie document 'Meerjarenplanning WMK'). De directie stelt een analyse van de uitslagen op.
2. De jaarlijkse ouder-, leerling- en personeelsenquête: op het vlak van Tevredenheid, afgewisseld met Sociale Veiligheid voor ouders en personeel - en voor leerlingen het ene jaar Sociale Veiligheid en het andere jaar Tevredenheid, inclusief Sociale Veiligheid -, met behulp van het pakket van WMK. De directie stelt een analyse van de uitslagen op.
3. Diverse evaluatie-instrumenten:
 - * Het jaarverslag met onder andere de evaluatie van de SMART-geformuleerde plannen, de uitstroomgegevens, lesuitval, het School Informatie Systeem (SIS) / de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS met de streefdoelen en resultaten over de laatste drie jaar, en reflectie op het meest recente inspectierapport en/of tevredenheidsonderzoek.
 - * De Trendanalyse: de halfjaarlijkse zelfevaluatie aan de hand van niet-methodegebonden toetsen: de uitslagen worden ieder jaar door de leerkracht geanalyseerd en vergeleken met de streefcijfers. Deze zijn opgenomen in het School Informatie Systeem (SIS) / de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS. De leerkrachten presenteren hun conclusies. Als de gemiddelde score structureel onder de gewenste score is, vormt dit voor de school op basis van de analyses een zorgsignaal. De ib'er, directie en de leerkrachten spreken in een verbeterplan interventies af.
4. In een vierjaarlijkse cyclus bespreken we de vastgestelde schooleigen procedures en protocollen en noteren we de gewenste verbeteringen. De documenten worden opnieuw vastgesteld. Belangrijke verbeteringen die tussendoor in

- een protocol of ander document moeten worden opgenomen worden tijdens die vergadering bekrachtigd.
5. Inspectierapporten vormen een belangrijke onafhankelijke toetsing van ons onderwijs en geven richting aan verdere onderwijsontwikkeling.
 6. Voortgangs-, beoordelings- en evaluatiegesprekken
 7. Groepsbezoeken en collegiale consultaties: de schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.
 8. Peer review: alle vormen die daaronder vallen.
 9. Risico Inventarisatie & Evaluatie.
 10. Verwijzing Voortgezet Onderwijs / plaatsingswijzer.
 11. Jaarlijkse gesprekken met de Directeur Onderwijs en/of de Voorzitter College van Bestuur.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie.
2.	De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen en jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.
3.	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
4.	De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs.
5.	De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.
6.	De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan.
7.	Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,2
QS 2016 CSG De Waard nr. 1 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,78

Aandachtspunt	Prioriteit
De resultaten van de bovenbouw op Rekenen & Wiskunde (CITO)	hoog
De resultaten van de bovenbouw op Begrijpend Lezen (CITO).	hoog

Bijlagen

1. Meerjaren WMK

8.2 Kwaliteitscultuur

De structuur (hoe is het georganiseerd?) en cultuur (hoe gaan we met elkaar om?) van onze school zijn nauw met elkaar verbonden. We zoeken naar een goede balans tussen de structurele, instrumentele benadering van kwaliteitszorg (het opstellen van normen, het evalueren daarvan en het constateren of we de normen hebben behaald) en de culturele benadering (het met elkaar als team beter willen doen door elkaar te helpen, kritisch naar elkaar te zijn en met elkaar vast te stellen wat je niet en wat je wel wilt bereiken).

We streven een 'professionele cultuur' na: de school is een organisch geheel. Geen papieren organisatie, maar een lerende organisatie, waar iedereen bereid is te leren. Onze school is open: we zien omgaan met veranderingen als een nooit eindigend proces. Deze veranderingen worden vervolgens wel steeds vastgelegd.

Voor het kwaliteitszorgsysteem betekent dit, dat ook dit systeem niet statisch is, maar evolueert. De documenten waarin onze kwaliteit weergegeven en geborgd is en degene die voor het document verantwoordelijk is, staan genoemd in het 'Overzicht beleidsdocumenten CSG De Waard' (bovenschools) en in 'Procedures, protocollen en vastgestelde plannen' (schoolspecifiek). Al deze stukken worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
4.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,18

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren	gemiddeld

8.3 Verantwoording en dialoog

De school heeft de volgende kwaliteitsafspraken en prestatienormen geformuleerd :

- * We hebben de te behalen resultaten op de Cito-scores per toets vastgesteld, passend bij de leerlingenpopulatie van onze school. Waar mogelijk zijn deze afgeleid van de inspectienormen. Deze normen zijn opgenomen in ons School InformatieSysteem (SIS) / de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS.
- * Twee maal per jaar vergelijkt de leerkracht de resultaten van de groep leerlingen (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) met onze norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Hij analyseert de verschillen en trekt conclusies die daarna met de ib'er en directie worden besproken.
- * De tussen- en einddoelen van de methoden worden gehanteerd zoals wettelijk vastgelegd;
- * Ons lesaanbod dekt voor alle leerlingen aan het eind van groep 8 minimaal de wettelijk vastgestelde kerndoelen. We houden leerlingen zo lang mogelijk bij de groep, maar zij kunnen na overleg met de ouder(s) of verzorger(s), één of meerdere eigen leerlijn(en) krijgen. Eind groep 8 verlaten leerlingen met een eigen leerlijn de school met minimaal beheersingsniveau eind groep 6, met uitzondering van die leerlingen over wie met de ouders andere afspraken zijn gemaakt, conform de afspraken vanwege Passend Onderwijs.
- * In elke groep wordt de afgesproken leerlijn met daarin opgenomen tussendoelen die bij dat leerjaar horen volledig doorgewerkt.
- * De leerresultaten worden gevolgd met observatie-instrumenten, methodeafhankelijke en -onafhankelijke toetsen en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,5

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf

steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving.

Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij roosteren voldoende onderwijstijd in

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in februari 2017 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn geen tekortkomingen. (verslag mei 2017)

Bijlagen

1. PKO Inspectie 2017

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) wordt conform de meerjarenplanning van CSG De Waard afgenomen. Het aantal deelnemers bedraagt meestal 9 leerkrachten. (responspercentage: 100%). Afhankelijk van de uitslagen Quick Scans nemen we jaarlijks een schooldiagnose af, of een gedeelte daarvan. Daarnaast worden er vragenlijsten uitgezet en afgenomen naar ouders, leerlingen en leerkrachten.

Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst sociale veiligheid voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst werd gescoord door alle leraren (n=9). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
sociale veiligheid leerkrachten 2016 - Algemeen	3,83
sociale veiligheid leerkrachten 2016 - Incidenten	3,74
TV leerkrachten 2017 - Schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid)	3,67
TV leerkrachten 2017 - Onderwijsleerproces -	3,09
TV leerkrachten 2017 - Informatie en communicatie	3
TV leerkrachten 2017 - Arbeidsomstandigheden	3,31
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Kwaliteit	3,63
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3,72
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,35
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Welbevinden	3,81
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,71
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Lesgeven	3,63
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,28
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Informatie	3,56

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst sociale veiligheid voor Leerlingen (WMK) wordt elk jaar afgenomen in maart. De vragenlijst wordt gescoord door de leerlingen van groep 5 t/m 8. We willen een responsepercentage van 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. In alle groepen wordt gewerkt met bordsessies vanuit stichting leerKRACHT. Leerlingen formuleren met elkaar successen, doelen en acties voor hun groep en geven elkaar hierop feedback op. Met een aantal leerlingen uit alle groepen wordt gesproken over het onderwijs en andere schoolaangelegenheden.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Sociale veiligheid leerlingen 2017 - Algemeen (1)	3,37
Sociale veiligheid leerlingen 2017 - Algemeen (2)	3,44
Sociale veiligheid leerlingen 2017 - Incidenten	3,38
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Kwaliteit	3,3
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3,3
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,19
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Welbevinden	2,98
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,47
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Lesgeven	3,46
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,26
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Informatie	3,08
vragenlijst lln. CSG TVW maart 2017 - Veiligheid (1)	3,32
vragenlijst lln. CSG TVW maart 2017 - Veiligheid (2)	3,47
vragenlijst lln. CSG TVW maart 2017 - Welbevinden	3,31
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - Veiligheidsbeleving	3,54
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - Het optreden van de leraar	3,41
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - De opstelling van de leerling	3,22
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - Welbevinden	3,33
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - Fysieke veiligheid	3,51
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - Sociale veiligheid	3,56
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - Psychische veiligheid	3,66
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - Materiele zaken	3,55
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - Veiligheidsbeleving	3,33
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - Het optreden van de leraar	3,25
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - De opstelling van de leerling	3,32
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - Welbevinden	3,21
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - Fysieke veiligheid	3,63
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - Sociale veiligheid	3,54
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - Psychische veiligheid	3,65
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - Materiele zaken	3,61
Aandachtspunt	Prioriteit
We houden we 2 tot 4 x per jaar een leerlingARENA.	hoog

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) wordt in maart in de oneven jaren afgenomen. De focus in deze vragenlijsten ligt op kwaliteitszorg in relatie met sociale veiligheid. We streven naar een responspercentage van 100 %. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst ouders maart 2017 - Schoonklimaat (omgang, sfeer en veiligheid)	3,48
vragenlijst ouders maart 2017 - Onderwijsleerproces	3,29
vragenlijst ouders maart 2017 - Informatie en communicatie	3,5
vragenlijst ouders maart 2017 - Aanbod	3,31
vragenlijst ouders maart 2017 - Tijd	3,27
vragenlijst ouders maart 2017 - Didactisch handelen	3,32
vragenlijst ouders maart 2017 - Pedagogisch Handelen	3,19
vragenlijst ouders maart 2017 - Afstemming	3,36
vragenlijst ouders maart 2017 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,17
vragenlijst ouders maart 2017 - Kwaliteitszorg	3,41
vragenlijst ouders maart 2017 - Zorg en begeleiding	3,45
Vragenlijst groep 8 ouders - Kwaliteitszorg	3,52
Vragenlijst groep 8 ouders - Aanbod	3,47
Vragenlijst groep 8 ouders - Tijd	3,5
Vragenlijst groep 8 ouders - Pedagogisch handelen	3,52
Vragenlijst groep 8 ouders - Didactisch handelen	3,27
Vragenlijst groep 8 ouders - Afstemming	3,5
Vragenlijst groep 8 ouders - Actieve rol leerlingen	3,44
Vragenlijst groep 8 ouders - Schoonklimaat	3,83
Vragenlijst groep 8 ouders - Zorg en begeleiding	3,41
Vragenlijst groep 8 ouders - Opbrengsten	3,17
Vragenlijst groep 8 ouders - Sociale veiligheid	3,47
Vragenlijst groep 8 ouders - Incidenten	3,5
vragenlijst ouders maart 2017 - Pedagogisch Handelen	3,19
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Kwaliteit	3,39
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoonklimaat	3,64
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,26
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Welbevinden	3,45
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,35
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Lesgeven	3,3
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,12
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Informatie	3,25

Omschrijving	Resultaat
VL Ouders en school 2018 2019 - Algemeen	3,43
Vragenlijst groep 8 ouders - Kwaliteitszorg	3,52
Vragenlijst groep 8 ouders - Aanbod	3,47
Vragenlijst groep 8 ouders - Tijd	3,5
Vragenlijst groep 8 ouders - Pedagogisch handelen	3,52
Vragenlijst groep 8 ouders - Didactisch handelen	3,27
Vragenlijst groep 8 ouders - Afstemming	3,5
Vragenlijst groep 8 ouders - Actieve rol leerlingen	3,44
Vragenlijst groep 8 ouders - Schoolklimaat	3,83
Vragenlijst groep 8 ouders - Zorg en begeleiding	3,41
Vragenlijst groep 8 ouders - Opbrengsten	3,17
Vragenlijst groep 8 ouders - Sociale veiligheid	3,47
Vragenlijst groep 8 ouders - Incidenten	3,5
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Kwaliteit	3,39
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3,64
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,26
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Welbevinden	3,45
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,35
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Lesgeven	3,3
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,12
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Informatie	3,25

8.12 Het evaluatieplan 2020-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		x		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling			x	
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			x	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod				x
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs		x		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde				x

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie			x	
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming			x	
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs				x
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	x			
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			x	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd / Tijd		x		
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen		x		
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	x			
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		x		
Onderwijskundig beleid	Activerende Directe instructie			x	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		x		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	x			
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				x
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken				
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten (Opbrengstenkatern)	x	x		
Onderwijskundig beleid	21st Century Skills	x	x		
Onderwijskundig beleid	Talentontwikkeling	x			
Onderwijskundig beleid	Informatie en communicatietechnologie	x			
Personeelsbeleid	Integraal personeelsbeleid				x
Personeelsbeleid	Schoolleiding				x
Personeelsbeleid	Beroepshouding	x			
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	x			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid			x	
Organisatie en beleid	Interne communicatie	x			
Organisatie en beleid	Externe contacten			x	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders			x	
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg		x		
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving				x
Zorg voor kwaliteit	Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	x	x		
Zorg voor kwaliteit	Tevredenheid / Veiligheid	x	x		

8.13 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand	
1	Vragenlijst Ouders kwaliteitszorg/sociale veiligheid	2019	maart	
		2021	maart	
		2023	maart	
2	Vragenlijst leerkrachten kwaliteitszorg/sociale veiligheid	2019	maart	
		2021	maart	
		2023	maart	
3	Vragenlijst Leerlingen sociale veiligheid (elk jaar: groep 5 t/m 8)	2018 e.v.	maart	
		2018	april	

Meerder vragenlijsten worden t.z.t. toegevoegd als daar aanleiding toe is.

Bijlagen

1. Meerjarenplanning WMK

8.14 Visitaties

Visitaties

Als CSG De Waard hebben we ervoor gekozen om in aanvulling op zelfevaluaties door onze scholen en tweejaarlijkse bezoeken van de Directeur Onderwijs & Identiteit vanaf het schooljaar 2018-2019 te starten met visitaties als onderdeel van onze kwaliteitszorg.

Wij verstaan onder **zelfevaluatie** het door de scholen zelf in kaart brengen van de huidige stand van zaken van de kwaliteit van het onderwijs aan de hand van de vragenlijsten 'Basiskwaliteit' van het vernieuwde Inspectiekader Primair Onderwijs' en 'Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan CSG De Waard (2017-2021)', WMK-Quick Scans, Vragenlijsten Veiligheid en Tevredenheid (inclusief Veiligheid) en tweejaarlijkse trendanalyses.

Visitaties :

- * zijn schoolbezoeken, waarbij schoolleiders, intern begeleiders en leerkrachten de mogelijkheid hebben elkaars school te bezoeken én collega's van andere scholen te ontvangen;
- * bieden de gelegenheid voor wederzijds leren;
- * worden in principe afgelegd door teams van collega's vanuit CSG De Waard, maar kunnen ook externen bevatten met aanvullende kennis en vaardigheden;

- * bevatten altijd klasobservaties;
- * zijn ontwikkelingsgericht: op stichtings-, school- en individueel niveau;
- * hebben een koppeling met de door de ontvangende school ingevulde zelfevaluatie;
- * omvatten in ieder geval de vier kernstandaarden, de standaard 'Kwaliteitscultuur' en een ontwikkelvraag van de ontvangende school;
- * geven de ontvangende school gelegenheid om verantwoording af te leggen over de kwaliteit van onderwijs;
- * zetten alle deelnemers aan het denken over de beleidsthema's van het Strategisch Beleidsplan, het school- en jaarplan.

De tweejaarlijkse bezoeken van de Directeur Onderwijs & Identiteit vinden plaats vanuit de rol van **critical friend**. Hieronder verstaan wij in aansluiting bij Costa & Kallick (1993): "a trusted person who asks provocative questions, provides data to be examined through another lens, and offers critiques of a person's work as a friend. A critical friend takes the time to fully understand the context of the work presented and the outcomes that the person or group is working toward. The friend is an advocate for the success of that work." (p.50)

Als **bestuurlijke gemeenschap** van CSG De Waard willen we door middel van zelfevaluatie en visitaties vanaf het schooljaar 2018-2019:

1. beter in beeld krijgen wat de kwaliteit van de scholen is;
2. werken aan verbetering van de kwaliteit van onderwijs;
3. de structurele aanpak van kwaliteitszorg bevorderen door voort te bouwen op wat we nu al hebben.

We zien als meerwaarde van zelfevaluatie en visitaties voor onze scholen:

- * Leren met en van elkaar;
- * Leden van het visitatieteam zien zaken, die de school wellicht over het hoofd gezien heeft;
- * De onderwijskundige/professionele dialoog met elkaar aangaan;
- * Voorbereiding op inspectiebezoek vanuit het nieuwe inspectiekader;
- * Verbetering van de kwaliteit van de scholen;
- * Toetsen of de school op koers is;
- * 360 graden feedback geven en ontvangen;
- * Klopt het verhaal van het bestuur en is dit zichtbaar in de school?
- * Zelf een 'oordeel' vellen over de school en daarop anticiperen om te voorkomen dat een inspecteur een negatief oordeel velt over de school;
- * Waarborgen van de kwaliteit: doen we de goede dingen, zeggen we wat we doen en doen we wat we zeggen?
- * Afleggen van verantwoording;
- * Aandacht voor zowel good practice / sterke punten van de school als ontwikkelpunten (waarderende visitaties);
- * Niet langer als school het wiel uitvinden.

Uiteindelijk zijn het onze leerlingen, die het meest profiteren van zelfevaluatie en visitaties, omdat de kwaliteit van hun onderwijs erdoor verbetert!

9 Grote ontwikkeldoelen

9.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Op onze school beschikken we over leerlijnen die de leerlingen vaardig maken op onderdelen van de 21st century skills.
2.	Op onze school zijn de leerlingen na de basisschool mediawijs op het gebied van ICT-vaardigheden, het veilig hanteren van het internet en het kritisch omgaan met digitale informatie.
3.	Op onze school gaan we effectief om met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag of onderwijsbehoefte.
4.	Op onze school kunnen leerlingen informatie en meningen ordenen bij het lezen van diverse teksten en denkvragen daarover met begrip beantwoorden.
5.	Op onze school zijn de verschillende disciplines van cultuureducatie opgenomen in het lesprogramma en zijn per discipline doorlopende leerlijnen beschreven voor de verschillende groepen.

10 Aandachtspunten 2018-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen die de leerlingen vaardig maken op onderdelen van de 21st century skills.	hoog
	Op onze school kunnen leerlingen informatie en meningen ordenen bij het lezen van diverse teksten en denkvragen daarover met begrip beantwoorden.	hoog
	Op onze school zijn de verschillende disciplines van cultuureducatie opgenomen in het lesprogramma en zijn per discipline doorlopende leerlijnen beschreven voor de verschillende groepen.	hoog
	Op onze school zijn de leerlingen na de basisschool mediawijs op het gebied van ICT-vaardigheden, het veilig hanteren van het internet en het kritisch omgaan met digitale informatie.	hoog
	Op onze school gaan we effectief om met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag of onderwijsbehoefte.	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Passend Onderwijs vraagt van leerkrachten een grotere kennis en meer vaardigheden m.b.t. het omgaan met leer- en/of gedragsproblemen..	hoog
	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedrag- en leerproblemen.	gemiddeld
De visies van de school	Interactief lesgeven: de leerlingen meer betrekken bij het onderwijs en hen eigenaarschap geven voor hun eigen leerontwikkeling	gemiddeld
	Implementeren en borgen van 21 eeuwse vaardigheden in het onderwijs, zowel bij de leerlingen als de leerkrachten.	hoog
	ICT: aandacht voor sociale media, waaronder mediawijsheid, programmeren en cyberpesten	hoog
	Aandacht voor talentontwikkeling van leerlingen.	laag
	Borgen van coöperatieve werkvormen in de dagelijkse onderwijspraktijk (samen zelfstandig leren).	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Onderzoek naar een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap.	hoog
	Na het invullen van de ZIEN-lijsten worden de resultaten geanalyseerd.	laag
	Het schrijven en uitvoeren van een handelingsplan voor een groep / leerlingen na analyse van de resultaten.	gemiddeld
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Opzetten en organiseren van een leerling Arena of leerlingenraad	gemiddeld
	De school evalueert of de beoogde doelen voor burgerschap en integratie worden gerealiseerd	gemiddeld
	De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen	hoog
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor technisch lezen (Estafette 3).	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een (digitale) methode voor Rekenen en Wiskunde.	hoog
	Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Nieuw observatie-instrument onderbouw (CITO): taal en rekenen voor kleuters	laag
Taalleesonderwijs	We hebben schoolbrede normen vastgesteld voor het beoordelen van de taaltoetsen.	gemiddeld
	Resultaten leerlingen op begrijpend lezen naar een hoger niveau brengen in de bovenbouw.	gemiddeld
	De leraren besteden veel tijd en aandacht aan woordenschatonderwijs.	hoog
Rekenen en wiskunde	In de midden- en bovenbouw wordt aandacht besteed aan redactiesommen.	gemiddeld
	De resultaten van de bovenbouw naar een hoger niveau brengen tijdens de CITO-toetsen Rekenen & Wiskunde.	hoog
	In enkele groepen wordt gebruik gemaakt van pre-toetsen voordat aan een nieuw rekenblok wordt begonnen. Het pre-toetsen gebeurt d.m.v. schaduwtoetsen bij de methode.	laag
	In alle groepen compacten evt. leerlingen met een hoge i+ score tijdens rekenen.	laag
Wereldoriëntatie	Het aanbieden van wereldoriënterende vakgebieden in thema's (thematisch werken).	gemiddeld
	Tijdens de zaakvakken besteden we aandacht aan de 21e eeuwse vaardigheden.	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	De verschillende disciplines van cultuureducatie zijn opgenomen in het cultuurbeleid en hebben daarbinnen een doorlopende leerlijn beschreven.	gemiddeld
	De school voert in een cyclus van 2 jaar activiteiten uit m.b.t. cultureel erfgoed in de Hoeksche Waard.	hoog
Wetenschap en Technologie	Gebruikmaking expertise ouders / bedrijven m.b.t. kennismaken met technische bedrijven.	gemiddeld
	Leerlingen uit de bovenbouw krijgen jaarlijks een les W&T op het voortgezet onderwijs.	laag
	Wij hebben een doorlopende leerlijn W & T beschreven en laten ons in de uitvoering ondersteunen door het landelijk Platform Bèta Techniek.	laag
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	In de groepen wordt structureel gewerkt met coöperatieve werkvormen.	gemiddeld
	De leerlingen zijn verantwoordelijk voor de organisatie van hun eigen leerproces.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De leerlingen zijn eigenaar voor hun eigen ontwikkeling (eigenaarschap).	gemiddeld
Klassenmanagement	Duidelijke afspraken en routines uitwerken binnen de groep en school.	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Wij maken gebruik van signaleringsinstrumenten voor herkennen van een ontwikkelingsvoorsprong en beschikken over een gerichte aanpak voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (PLUSklas / Kangoeroeklas)	gemiddeld
	Wij analyseren en gebruiken alle relevante gegevens omtrent het kind en diens prestaties (data) op de juiste manier.	gemiddeld
	In alle groepen wordt de zorg aan leerlingen cyclisch aangeboden.	gemiddeld
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
Passend onderwijs	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Nieuw signaleringsinstrument HB: DHH	gemiddeld
Visie op 21st century skills	De school heeft haar visie en beleid op 21st century skills gerelateerd aan haar identiteit en aan haar visie op leren	gemiddeld
ICT	De school beschikt over een implementatie- en investeringsplan voor onderwijs en ICT, voortvloeiend uit de visie op het gebruik van ICT en gedigitaliseerd leermateriaal.	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	Leerkrachten werken met een DDGC om hun professionaliteit verder te ontwikkelen.	gemiddeld
Beroepshouding	Leerkrachten houden hun professionele ontwikkeling nauwkeurig bij (scholing en netwerken).	gemiddeld
Collegiale consultatie	Collegiale consultatie wordt gekoppeld aan de onderwijskundige doelen van de school	gemiddeld
Klassenbezoek	Het vasthouden en uitvoeren van de ritmiek van st leerKRACHT binnen het team.	hoog
Persoonlijke ontwikkelplannen	Persoonlijke ontwikkelingsplannen worden verwerkt in De Digitale Gespreks Cyclus.	gemiddeld
Intervisie	We hebben elke maand intervisie volgens de ritmiek van stichting leerKRACHT.	gemiddeld
Het schoolklimaat	Medewerkers geven elkaar op professionele wijze feedback op hun gedrag en handelen.	gemiddeld
	Gedrag (omgaan met elkaar)	hoog
Samenwerking	De school en COKD werken samen m.b.t. de invulling en uitvoering van de TSO	laag
	De school zorgt voor veiligheid voor kinderen zolang ze in school zijn	gemiddeld
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	gemiddeld
Contacten met ouders	Het opzetten van klassenouders of het gaan werken met een ouderArena	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Het organiseren van TSO in samenwerking met ouders	laag
	Educatief Partnerschap	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	We houden we 2 tot 4 x per jaar een leerlingARENA.	hoog

11 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school kunnen leerlingen informatie en meningen ordenen bij het lezen van diverse teksten en denkvragen daarover met begrip beantwoorden.
	Op onze school zijn de leerlingen na de basisschool mediawijs op het gebied van ICT-vaardigheden, het veilig hanteren van het internet en het kritisch omgaan met digitale informatie.
De visies van de school	Interactief lesgeven: de leerlingen meer betrekken bij het onderwijs en hen eigenaarschap geven voor hun eigen leerontwikkeling
	ICT: aandacht voor sociale media, waaronder mediawijsheid, programmeren en cyberpesten
	Borgen van coöperatieve werkvormen in de dagelijkse onderwijspraktijk (samen zelfstandig leren).
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Na het invullen van de ZIEN-lijsten worden de resultaten geanalyseerd.
Taalleesonderwijs	Resultaten leerlingen op begrijpend lezen naar een hoger niveau brengen in de bovenbouw.
Rekenen en wiskunde	De resultaten van de bovenbouw naar een hoger niveau brengen tijdens de CITO-toetsen Rekenen & Wiskunde.
Wereldoriëntatie	Het aanbieden van wereldoriënterende vakgebieden in thema's (thematisch werken).
Zorg en begeleiding	Wij analyseren en gebruiken alle relevante gegevens omtrent het kind en diens prestaties (data) op de juiste manier.
	In alle groepen wordt de zorg aan leerlingen cyclisch aangeboden.
Integraal Personeelsbeleid	Leerkrachten werken met een DDGC om hun professionaliteit verder te ontwikkelen.
Klassenbezoek	Het vasthouden en uitvoeren van de ritmiek van st leerKRACHT binnen het team.
Samenwerking	De school zorgt voor veiligheid voor kinderen zolang ze in school zijn

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen die de leerlingen vaardig maken op onderdelen van de 21st century skills.
	Op onze school kunnen leerlingen informatie en meningen ordenen bij het lezen van diverse teksten en denkvragen daarover met begrip beantwoorden.
	Op onze school zijn de leerlingen na de basisschool mediawijs op het gebied van ICT-vaardigheden, het veilig hanteren van het internet en het kritisch omgaan met digitale informatie.
	Op onze school gaan we effectief om met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag of onderwijsbehoefte.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Passend Onderwijs vraagt van leerkrachten een grotere kennis en meer vaardigheden m.b.t. het omgaan met leer- en/of gedragsproblemen..
De visies van de school	Interactief lesgeven: de leerlingen meer betrekken bij het onderwijs en hen eigenaarschap geven voor hun eigen leerontwikkeling
	ICT: aandacht voor sociale media, waaronder mediawijsheid, programmeren en cyberpesten
	Borgen van coöperatieve werkvormen in de dagelijkse onderwijspraktijk (samen zelfstandig leren).
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Na het invullen van de ZIEN-lijsten worden de resultaten geanalyseerd.
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Opzetten en organiseren van een leerling Arena of leerlingenraad
	De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor technisch lezen (Estafette 3).
Taalleesonderwijs	Resultaten leerlingen op begrijpend lezen naar een hoger niveau brengen in de bovenbouw.
Rekenen en wiskunde	De resultaten van de bovenbouw naar een hoger niveau brengen tijdens de CITO-toetsen Rekenen & Wiskunde.
Wereldoriëntatie	Het aanbieden van wereldoriënterende vakgebieden in thema's (thematisch werken).
Kunstzinnige vorming	De school voert in een cyclus van 2 jaar activiteiten uit m.b.t. cultureel erfgoed in de Hoeksche Waard.
Zorg en begeleiding	Wij maken gebruik van signaleringsinstrumenten voor herkennen van een ontwikkelingsvoorsprong en beschikken over een gerichte aanpak voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (PLUSklas / Kangoeroeklas)
	Wij analyseren en gebruiken alle relevante gegevens omtrent het kind en diens prestaties (data) op de juiste manier.
	In alle groepen wordt de zorg aan leerlingen cyclisch aangeboden.
Integraal Personeelsbeleid	Leerkrachten werken met een DDGC om hun professionaliteit verder te ontwikkelen.
Klassenbezoek	Het vasthouden en uitvoeren van de ritmiek van st leerKRACHT binnen het team.
Het schoolklimaat	Gedrag (omgaan met elkaar)
Samenwerking	De school zorgt voor veiligheid voor kinderen zolang ze in school zijn

Thema	Verbeterdoel
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)
Contacten met ouders	Educatief Partnerschap

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen die de leerlingen vaardig maken op onderdelen van de 21st century skills.
	Op onze school kunnen leerlingen informatie en meningen ordenen bij het lezen van diverse teksten en denkvragen daarover met begrip beantwoorden.
	Op onze school zijn de leerlingen na de basisschool mediawijs op het gebied van ICT-vaardigheden, het veilig hanteren van het internet en het kritisch omgaan met digitale informatie.
	Op onze school gaan we effectief om met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag of onderwijsbehoefte.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Passend Onderwijs vraagt van leerkrachten een grotere kennis en meer vaardigheden m.b.t. het omgaan met leer- en/of gedragsproblemen..
De visies van de school	Interactief lesgeven: de leerlingen meer betrekken bij het onderwijs en hen eigenaarschap geven voor hun eigen leerontwikkeling
	Implementeren en borgen van 21 eeuwse vaardigheden in het onderwijs, zowel bij de leerlingen als de leerkrachten.
	ICT: aandacht voor sociale media, waaronder mediawijsheid, programmeren en cyberpesten
	Borgen van coöperatieve werkvormen in de dagelijkse onderwijspraktijk (samen zelfstandig leren).
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Na het invullen van de ZIEN-lijsten worden de resultaten geanalyseerd.
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor technisch lezen (Estafette 3).
Taalleesonderwijs	Resultaten leerlingen op begrijpend lezen naar een hoger niveau brengen in de bovenbouw.
Rekenen en wiskunde	De resultaten van de bovenbouw naar een hoger niveau brengen tijdens de CITO-toetsen Rekenen & Wiskunde.
Wereldoriëntatie	Het aanbieden van wereldoriënterende vakgebieden in thema's (thematisch werken).
Wetenschap en Technologie	Wij hebben een doorlopende leerlijn W & T beschreven en laten ons in de uitvoering ondersteunen door het landelijk Platform Bèta Techniek.
Zorg en begeleiding	Wij analyseren en gebruiken alle relevante gegevens omtrent het kind en diens prestaties (data) op de juiste manier.
	In alle groepen wordt de zorg aan leerlingen cyclisch aangeboden.
Integraal Personeelsbeleid	Leerkrachten werken met een DDGC om hun professionaliteit verder te ontwikkelen.
Klassenbezoek	Het vasthouden en uitvoeren van de ritmiek van st leerKRACHT binnen het team.
Samenwerking	De school zorgt voor veiligheid voor kinderen zolang ze in school zijn
Contacten met ouders	Educatief Partnerschap

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen die de leerlingen vaardig maken op onderdelen van de 21st century skills.
	Op onze school kunnen leerlingen informatie en meningen ordenen bij het lezen van diverse teksten en denkvragen daarover met begrip beantwoorden.
	Op onze school zijn de leerlingen na de basisschool mediawijs op het gebied van ICT-vaardigheden, het veilig hanteren van het internet en het kritisch omgaan met digitale informatie.
	Op onze school gaan we effectief om met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag of onderwijsbehoefte.
De visies van de school	Implementeren en borgen van 21 eeuwse vaardigheden in het onderwijs, zowel bij de leerlingen als de leerkrachten.
	ICT: aandacht voor sociale media, waaronder mediawijsheid, programmeren en cyberpesten
	Borgen van coöperatieve werkvormen in de dagelijkse onderwijspraktijk (samen zelfstandig leren).
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Na het invullen van de ZIEN-lijsten worden de resultaten geanalyseerd.
Wereldoriëntatie	Het aanbieden van wereldoriënterende vakgebieden in thema's (thematisch werken).
Kunstzinnige vorming	De school voert in een cyclus van 2 jaar activiteiten uit m.b.t. cultureel erfgoed in de Hoeksche Waard.
Zorg en begeleiding	Wij analyseren en gebruiken alle relevante gegevens omtrent het kind en diens prestaties (data) op de juiste manier.
	In alle groepen wordt de zorg aan leerlingen cyclisch aangeboden.
Integraal Personeelsbeleid	Leerkrachten werken met een DDGC om hun professionaliteit verder te ontwikkelen.
Klassenbezoek	Het vasthouden en uitvoeren van de ritmiek van st leerKRACHT binnen het team.
Het schoolklimaat	Gedrag (omgaan met elkaar)
Samenwerking	De school zorgt voor veiligheid voor kinderen zolang ze in school zijn
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen die de leerlingen vaardig maken op onderdelen van de 21st century skills.
	Op onze school kunnen leerlingen informatie en meningen ordenen bij het lezen van diverse teksten en denkvragen daarover met begrip beantwoorden.
	Op onze school zijn de leerlingen na de basisschool mediawijs op het gebied van ICT-vaardigheden, het veilig hanteren van het internet en het kritisch omgaan met digitale informatie.
	Op onze school gaan we effectief om met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag of onderwijsbehoefte.
De visies van de school	Implementeren en borgen van 21 eeuwse vaardigheden in het onderwijs, zowel bij de leerlingen als de leerkrachten.
	ICT: aandacht voor sociale media, waaronder mediawijsheid, programmeren en cyberpesten
	Borgen van coöperatieve werkvormen in de dagelijkse onderwijspraktijk (samen zelfstandig leren).
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Na het invullen van de ZIEN-lijsten worden de resultaten geanalyseerd.
Wereldoriëntatie	Het aanbieden van wereldoriënterende vakgebieden in thema's (thematisch werken).
Wetenschap en Technologie	Wij hebben een doorlopende leerlijn W & T beschreven en laten ons in de uitvoering ondersteunen door het landelijk Platform Bèta Techniek.
Zorg en begeleiding	Wij analyseren en gebruiken alle relevante gegevens omtrent het kind en diens prestaties (data) op de juiste manier.
	In alle groepen wordt de zorg aan leerlingen cyclisch aangeboden.
Integraal Personeelsbeleid	Leerkrachten werken met een DDGC om hun professionaliteit verder te ontwikkelen.
Klassenbezoek	Het vasthouden en uitvoeren van de ritmiek van st leerKRACHT binnen het team.
Samenwerking	De school zorgt voor veiligheid voor kinderen zolang ze in school zijn

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07NI
Naam: CBS De Weerklank
Adres: Mastland 2
Postcode: 3273 AN
Plaats: Westmaas

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2018 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07NI
Naam: CBS De Weerklank
Adres: Mastland 2
Postcode: 3273 AN
Plaats: Westmaas

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2018 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
