

Schoolplan 2017 t/m 2020

Basisschool D'n Heiakker Deurne

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Het LEO-onderwijs	6
1.5 Samenwerking met de Gerardusschool	6
1.6 Verbeterpunten	6
1.7 Bijlagen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 De LEO-afdeling	9
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visies van de school	12
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	13
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	14
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	14
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	15
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	16
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	17
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	17
3.11 ICT	18
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	19
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	19
3.14 Wetenschap en Techniek	20
3.15 De kernvakken: Engelse taal	20
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	20
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	21
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	21
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	21
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	22
3.21 Zorg en begeleiding	23
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	24
3.23 Talentontwikkeling	24
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	24
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	25
3.26 De opbrengsten:	25
3.27 De LEO-afdeling	26
4 Personeelsbeleid	29
4.1 Integraal Personeelsbeleid	29

4.2 De organisatorische doelen van de school	29
4.3 De schoolleiding	30
4.4 Beroepshouding	30
4.5 Professionele cultuur	31
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	31
4.7 Werving en selectie	32
4.8 Introductie en begeleiding	32
4.9 Taakbeleid	32
4.10 Collegiale consultatie	32
4.11 Klassenbezoek	33
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	33
4.13 Het bekwaamheidsdossier	34
4.14 Intervisie	34
4.15 Functioneringsgesprekken	34
4.16 Beoordelingsgesprekken	35
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	35
4.18 Verzuimbeleid	36
4.19 Mobiliteitsbeleid	36
4.20 De LEO-afdeling	36
5 Organisatie en beleid	38
5.1 Organisatiestructuur	38
5.2 Groeperingsvormen	38
5.3 Schoolklimaat	38
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	39
5.5 ARBO-beleid	40
5.6 Interne communicatie	40
5.7 Externe contacten	42
5.8 Contacten met ouders	43
5.9 Overgang PO-VO	44
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	44
5.11 Buitenschoolse opvang	44
5.12 De LEO-afdeling	45
6 Financieel beleid	47
6.1 Algemeen	47
6.2 Verbeterpunten	47
6.3 De LEO-afdeling	47
7 Zorg voor kwaliteit	48
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	48
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	48
7.3 Wet- en regelgeving	49
7.4 Strategisch beleid	49
7.5 Inspectiebezoeken	50
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	50
7.7 Vragenlijst Leraren	50
7.8 Vragenlijst Leerlingen	52
7.9 Vragenlijst Ouders	52
7.10 Het evaluatieplan 2017-2020	52
8 Aandachtspunten 2017 t/m 2020	53
9 Formulier "Instemming met schoolplan"	57

10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

"Hoe raar het misschien ook klinkt, maar we zijn echt toe aan een nieuw schoolplan. De afgelopen 4 jaar is er zoveel veranderd in onze situatie dat het vorige schoolplan niet meer paste, dat het zelfs knelde." Vier jaar geleden begon ik ons nieuwe schoolondernemingsplan met deze zin. Eigenlijk kan ik deze zin weer letterlijk overnemen, met dat verschil, dat de reden dat het knelt nu anders is. Vier jaar gelden hadden we te maken met krimp, in de nieuwe schoolplanperiode gaat het meer om onderwijsinhoud. We merken dat het onderwijs dat we geven steeds minder past bij de kinderen van deze tijd, qua aanbod, maar ook qua manier van werken. Het wordt steeds moeilijker om de kinderen te bereiken. Daarom is dit schoolplan vooral een middel om stapsgewijs te komen tot een vertaling van onze visie naar de onderwijspraktijk.

De indeling van het schoolplan 2017-2020 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Prodas en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

Bijlagen

1. Strategisch beleidplan Prodas
2. Schoolplan d'n Heiakker 2012-2016

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Prodas, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2017-2020. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2017-2020) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Bijlagen

1. Strategische koers PRODAS

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden en ouders hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2017-2020).

1.4 Het LEO-onderwijs

Onze school heeft een bijzondere opdracht t.a.v. de hoogbegaafde kinderen. Sinds 2009 hebben wij een afdeling binnen onze school voor voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Met vier groepen van maximaal 20 leerlingen is de afdeling de afgelopen jaren gegroeid tot een school binnen de school. Daarom zal er binnen dit schoolplan ook bij iedere paragraaf een apart hoofdstuk gewijd zijn aan het LEO-onderwijs. In deze paragraaf zijn alleen de punten opgenomen waar het anders is dan op d'n Heiakker.

1.5 Samenwerking met de Gerardusschool

In 2015 is de directeur van d'n Heiakker ook directeur van de Gerardusschool geworden. Dit was een bewuste keuze van het bestuur. De voedingsgebieden van beide scholen overlappen elkaar gedeeltelijk en beide scholen hebben te maken met krimp. De bedoeling is op allerlei gebieden de samenwerking te zoeken, zodat we ondanks de krimp een goed voorzieningsniveau overeind kunnen houden voor twee krachtige levensvatbare scholen met elk een eigen gezicht.

1.6 Verbeterpunten

Aandachtspunt	Prioriteit
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan [opname in vergaderrooster]	gemiddeld
Een plan van aanpak opstellen voor de samenwerking met de Gerardusschool	gemiddeld

1.7 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we in de verschillende paragrafen naar bijlagen. De bijlagen worden opgenomen in de zogenaamde lijst met bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Prodas Asten
Algemeen directeur:	Mevr. J. Ketelaar en dhr. S. Ghielen
Adres + nummer.:	Frits de Bruijnstraat 1
Postcode + plaats:	5721 XR Asten
Telefoonnummer:	0493-670603
E-mail adres:	info@prodas.nl
Website adres:	www.prodas.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	d'n Heiakker
Directeur:	Dhr. H.J.M. Berkers
Locatieleider groep 1 t/m 8	Mevr. M.J.W. Burgers- Coolen
Coördinator LEO-afdeling	Mevr. A.D.A. Koolen
Adres + nummer:	Patrijs 33
Postcode + plaats:	5754 DJ Deurne
Telefoonnummer:	0123-456789
E-mail adres:	post@heiakker.nl
Website adres:	www.heiakker.nl

Bijlagen

1. Schoolgids d'n Heiakker

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur ondersteund door het managementteam. De organisatiestructuur van de school is vastgelegd in een organogram (zie bijlage). Het managementteam van de school bestaat uit de directeur, de locatieleider d'n Heiakker en de coördinator van de LEO-afdeling.

Wijkschool d'n Heiakker heeft een zeer ervaren team, het merendeel van de mensen werkt hier al 10 jaar of langer. Het team is innovatief en gericht op verbetering. Het vertoont een sterk mate van perfectionisme. De combinatie van deze twee werkt werkdruk verhogend (nieuwe dingen willen en die meteen meer dan 100% willen doen). Het team bestaat voornamelijk uit vrouwen. In de katern "d'n Heiakker in cijfers" staat de onderbouwing van het bovenstaande.

Bijlagen

1. Organogram d'n Heiakker

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ± 300 leerlingen. Op wijkschool d'n Heiakker 218 (juli 2017) en 80 leerlingen op onze LEO-afdeling. (met een wachtlijst) De 218 kinderen van wijkschool d'n Heiakker komen bijna allemaal uit de directe omgeving van de school. De Leo-afdeling groeit, de wijkschool loopt terug. Het lijkt of de krimp afvlakt, maar volgens de prognoses hebben we het dal nog niet bereikt.

Mede op basis van de analyse van de leerlinggegevens uit onze katern d'n Heiakker in cijfers en het document Kenmerken Leerlingen (In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school) hebben wij ons schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

De analyse van onze leerling populatie leidt tot de volgende aandachtspunten:

1. Extra aandacht besteden aan het vak taal, met name woordenschat.
2. Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling).
3. Extra aandacht besteden aan burgerschap.

Bijlagen

1. Kenmerken van de leerlingen
2. Ondersteuningsprofiel

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in de wijk de Heiakker. Het merendeel van onze kinderen komt uit de eigen wijk (m.u.v. de LEO-afdeling). We hebben onderzocht of een bepaald gedeelte van de wijk vooral naar ons komt (de d'n Heiakker-kant) en een bepaald deel vooral naar de Hasselbraam gaat (de Hasselbraam-kant). Dit blijkt niet zo te zijn. Onze leerlingen zijn regelmatig verdeeld over de hele wijk.

De wijk Heiakker is een vergrijzende wijk.

Jaar	Geboortes
2012	60
2013	35
2014	60
2015	45

De genoemde aantallen hadden we tot een jaar of 8 geleden alleen aan instroom, maar moeten nu verdeeld worden over vier scholen. De ouders van deze leerlingen kunnen kiezen uit onze school, OBS De Hasselbraam, aan de noordzijde de Gerardusschool (Kastelenerve) en aan de zuidzijde BS Zeilberg (uitbreidingsplan de Eeuwsels).

We kunnen onze wijk beschouwen als een wijk die in vergelijking met het landelijk gemiddelde op het gebied van bevolking, wonen, arbeid en inkomen iets boven het landelijk gemiddelde scoort. Dit betekent naar onze mening dat we onze ambities op het gebied van resultaten zouden moeten kunnen halen. Bekijken we het breder dan onze wijk, dan valt het op dat dit gedeelte van het land over het algemeen minder taalvaardig is en dat met name woordenschat over het algemeen minder scoort dan het landelijk gemiddelde. Deze trend is ook herkenbaar op onze school.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Opbrengstgerichte school	Omgaan met werkhoudingsproblemen en motivatieproblemen van kinderen
Continuüm van zorg in school	Moeite met differentiëren op drie niveaus
Hecht team dat zich optimaal inzet	Moeite met keuzes maken, we willen teveel; prioriteren
Innovatief gericht	
Naschools aanbod	
Educatief partnerschap met ouders	

KANSEN	BEDREIGINGEN
Verdergaande digitalisering	Teruglopend leerlingenaantal
Uitbouwen educatief partnerschap met ouders	Beeldvorming in de wijk
Harmonisatiewet (Eigen PSZ?)	Vervangersproblematiek
Groei en samenwerking met de LEO	Grote groepen
Samenwerking met de Gerardus	Passend onderwijs
Huisvestingsplan Prodas	Huisvestingsplan Prodas

2.6 Landelijke ontwikkelingen

In ons schoolplan willen we rekening houden met de volgende ontwikkelingen:

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Implementatie van passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor mediawijsheid

2.7 De LEO-afdeling

Personeel

De LEO-leerkrachten hebben een bijzondere positie binnen de school. Dat betekent dat groei of krimp van de reguliere Heiakker geen gevolgen heeft voor het LEO-personeel en omgekeerd. Binnen de Leo-afdeling staan naast de groepsleerkrachten ook vakspecialisten voor de klas. Op dit moment hebben we vakspecialisten voor de vakken science/informatica, schaken en Chinees. Regelmatig komen er bij projecten ook gastdocenten in de klas.

De LEO-afdeling is de laatste jaren sterk gegroeid. De mensen van het eerste uur beginnen afscheid te nemen of krijgen een andere taak binnen de LEO-organisatie. Dit betekent dat het erg belangrijk is om het eigene van de LEO vast te leggen. De LEO wil gaan werken in leerpleinen. Deze ontwikkeling wordt begeleid door een externe instantie. De nieuwe mensen die we aangenomen hebben, hebben bewust gekozen voor deze ontwikkeling.

Kenmerken van de leerlingen

Op basisschool d'n Heiakker hebben we een voltijds voorziening voor hoogbegaafde kinderen; de LEO-afdeling. Op onze LEO-afdeling zitten op dit moment 80 hoogbegaafde kinderen in de leeftijd van groep 2 t/m groep 8 verdeeld over 4 groepen.

Onze LEO-afdeling heeft een regionale functie. Naast leerlingen uit het voedingsgebied van Prodas, komen de leerlingen ook uit de wijde omgeving.

De LEO-afdeling is bedoeld voor hoogbegaafde kinderen die vastgelopen zijn in het klassikale systeem of dreigen vast te lopen. We krijgen in toenemende mate kinderen die naast deze primaire problematiek nog andere bijzondere ondersteuningsbehoeften hebben. Aanmelding vindt plaats door ouders en/of school van herkomst. Uitgangspunt voor aanname is dat de primaire problematiek van de kinderen te maken moet hebben met het niet erkend of herkend zijn in hun hoogbegaafdheid.

Voor de aanmeldprocedure en toelatingscriteria zie bijlage *aanmeldprocedure en toelatingscriteria*.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vastleggen, borgen en planmatig evalueren van de werkwijzen van het Leo-onderwijs	hoog
Opzetten planmatig inwerktraject nieuwe leerkrachten en vervangers Leo-afdeling.	hoog

Bijlagen

1. aanmeldprocedure en toelatingscriteria.

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Het is onze missie, dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in een veilige en passende leeromgeving. Dat ze zich goed kunnen voorbereiden op de maatschappij van de 21e eeuw met de daarbij behorende sociale, creatieve, cognitieve, praktische en fysieke kennis en vaardigheden. Bovenstaande missie is er een die je bijna in ieder schoolplan zou kunnen lezen. *Wat maakt ons dan uniek? Waarom hebben de kinderen op onze school geluk dat hun ouders voor onze school gekozen hebben en niet voor een andere?* Dat ligt volgens ons verankerd in onze slogan: **Onderwijs met hoofd, hart en handen bereikt alle kinderen!**

Op onze school hebben wij de diepgevoelde overtuiging dat het een recht is van ieder kind en iedere volwassene om te mogen zijn zoals hij is. Op onze school zijn wij ervan overtuigd dat dat alleen kan als hoofd, hart en handen worden aangesproken, als kinderen mede-eigenaar zijn van hun leerproces. Erkennen dat er verschillen zijn, is iets anders dan daarin berusten. Voor ons betekent die erkenning een kans en een uitdaging aan te sluiten bij de verscheidenheid van de kinderen. Een kans om ervoor te zorgen, dat we het optimale uit een kind halen, dat een kind door onze aanpak boven zichzelf uitstijgt en optimale resultaten haalt. Dit streven geldt voor ieder kind op onze school dat past binnen het ondersteuningsprofiel van onze school.

Hierbij werken wij met nadruk opbrengstgericht. Opbrengsten in de breedste zin worden geanalyseerd en van hieruit worden er concrete resultaatafspraken gemaakt. We gaan hierbij uit van hoge verwachtingen. De nadruk ligt erop dat de resultaten cognitief en sociaal/emotioneel zowel individueel als op groepsniveau een gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn van ieder teamlid.

Bij individuele resultaten delen wij nadrukkelijk de verantwoordelijkheid met de ouders en het kind. We zijn ons er terdege van bewust dat het onderwijstraject niet op vierjarige leeftijd begint. Om die optimale resultaten te behalen is een goede samenwerking met de voorschool van groot belang.

Dat is voor ons passend onderwijs. We zijn ervan overtuigd dat dit leidt tot optimale resultaten voor ieder individueel kind. En voor de klas en voor de school als geheel bovengemiddelde resultaten, passend bij onze populatie.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Om woorden en handen en voeten te geven aan verscheidenheid gebruiken wij het gedachtegoed van Human Dynamics.
2. Om die verscheidenheid hanteerbaar te maken, werken wij volgens het principe van handelingsgericht werken.
3. Doen we wat werkt en stoppen we met wat niet werkt ofwel opbrengstgericht werken.
4. Staan wij voor een open communicatie/samenwerking/betrokkenheid tussen leerkrachten - ouders - leerlingen.
5. Stimuleren we de ontwikkeling van zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en aanspreekbaarheid bij onze leerlingen.
6. Zorgen we voor een hoge mate van taakgerichtheid bij de leerlingen.
7. Creëren we een stabiele basis door Structuur, Rust en Regelmaat.
8. Werken we klassenoverstijgend met een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ieder kind, voor iedere collega.
9. Staan we voor een eigentijdse invulling van de Katholiek/Christelijke grondslag.

Streefbeelden
1. Op onze school is er sprake van eigenaarschap van de leerlingen. De leerlingen plannen daarbij naar vermogen hun eigen werk
2. De methode MATH is geïmplementeerd en er is (daardoor) sprake van gepersonaliseerd leren
3. Op onze school is er sprake van educatief partnerschap; leraren en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de leerling (het kind).
4. Op onze school zijn de leerkrachten vaardig in het voeren van diverse gesprekken (OK-gesprekken, rapportage/portfolio-gesprekken, leer/doelstellingengesprekken met de leerlingen en ouders
5. Op onze school geven we vorm aan coöperatief werken en leren
6. Op onze school is ICT geïntegreerd in de dagelijkse lespraktijk en besteden we aandacht aan mediawijsheid en knoppenwijsheid

3.2 De visies van de school

Vooraf:

Zoals in de inleiding al geschetst, staat het onderwijs in Nederland en dus ook het onderwijs op onze school aan de vooravond van echte fundamentele veranderingen. Met de visies die we hieronder formuleren, willen we voorsorteren op het onderwijs van de toekomst. Hoe dat onderwijs er concreet uit gaat zien, dat weten we nog niet, dat handen en voeten geven is de grote uitdaging van deze schoolplanperiode. De visies die we hieronder formuleren,

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn:

- zelfstandigheid,
- eigen verantwoordelijkheid,
- kritische zin,
- reflecterend vermogen
- samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motivatie)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is er een zorgstructuur opgezet.

Visie op pedagogisch klimaat

Op onze school is het woord SAMEN van wezenlijk belang. We zijn samen verantwoordelijk voor het welbevinden van ieder kind, iedere collega, iedere ouder binnen de school. Op onze school geloven we meer in afspraken dan in regels. Een regel leg je op, een afspraak maak je samen op basis van gedeelde waarden. Daarom hebben we maar vier basisafspraken die ieder jaar weer omgezet worden in concreet geformuleerd positief gedrag.

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
2. Door goed voor je spullen te zorgen, zijn ze weer bruikbaar voor morgen
3. Regel al je zaakjes goed, dan gaat alles zoals het moet.
4. Breng jezelf en anderen niet in gevaar en doe voorzichtig met elkaar.

Visie op toekomstbestendig onderwijs in de 21st eeuw.

Het onderwijs is al jaren volop in beweging, de ene onderwijsvernieuwing is nog niet ingevoerd of de volgende staat al weer klaar. Maar als je dit objectief bekijkt, dan zijn deze veranderingen niet echt wezenlijk. Er wordt niet echt iets vernieuwd. Het gaat steeds om het aanpassen en oprekken van hetzelfde procedé.

Wij zijn op school tot de conclusie gekomen, dat de wereld om ons heen zo snel verandert, dat het tijd wordt voor fundamentele aanpassingen. Aanpassingen waarbij het gebruik van de vele mogelijkheden van ICT onontbeerlijk is.

BETER ONDERWIJS VOOR MEER KINDEREN DOOR HET TOEPASSEN VAN MODERNE MIDDELEN .

Essentieel voor onze visie op onderwijs is, dat leren zich niet meer tot de muren van de school beperkt, maar dat leren op ieder moment van de dag, waar ook ter wereld plaats moet kunnen vinden. Daarom zullen steeds meer "papieren" methodes in de loop van de tijd vervangen worden door web-based methodes. Hiervoor is het nodig dat ieder kind toegang heeft tot het internet.

Betekent dit dan dat de kinderen straks de hele dag op de computer aan het werk zijn, ZEKER NIET!!!!!! Net zo min als een kind in deze tijd de hele dag met een boek voor zijn neus zit. Het scherm is een vervanger van het leerboek, maar dan met meer slimme en uitdagende mogelijkheden, waardoor kinderen meer eigen keuzes kunnen maken en meer de baas worden over hun eigen leerproces. Dit stimuleert de betrokkenheid en de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen. Een stuk van de instructie en veel van het begeleid inoefenen kan worden overgenomen door het programma. Dit verandert de rol van leraar. Van noodzakelijk doorgeefluik tussen leerstof en leerling, wordt hij een "friendly mediator" tussen het eigenaarschap van de leerling en de leerdoelen die behaald moeten worden. Zo krijgt de leerkracht de handen vrij om kinderen te helpen die hem echt nodig hebben.

Creativiteit, samenwerking, handelend bezig zijn, sport en beweging blijven even belangrijk, of worden misschien nog wel belangrijker bij het leren van de 21e eeuw.

We blijven leren met **HOOFD, HART en HANDEN** .

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. In de tweede plaats beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren steeds belangrijker wordt in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerken
- Zelfregulering
- Probleemoplossend denken en handelen
- Creativiteit
- ICT-geletterdheid
- Communiceren
- Sociale en culturele vaardigheden
- Kritisch denken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

Maar het zal nog veel meer gevolgen hebben voor de rol van alle betrokkenen in het leerproces: Leerlingen, leerkrachten en ouders!

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke school. De basiswaarden zoals genoemd in hoofdstuk 3.5. hebben wij verbonden aan onze kernwaarden die voort komen uit de katholieke/christelijke traditie waarin de school geworteld is

Onze kernwaarden zijn:

1. Voel je welkom
2. Voel je veilig
3. Verschillen mogen er zijn, ze zijn verrijkend
4. De toekomst lacht je toe (Denken in kansen en talenten)
5. Je hebt invloed, gebruik die (Eigenaar zijn van je leerproces, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid nemen en geven)

. Kenmerkend voor onze school is:

1. De christelijke waarden die vervat zijn in de 10 geboden zijn voor ons het uitgangspunt.
2. De kerkelijke feestdagen zoals Kerst en Pasen worden door de hele school gevierd.
3. De aandacht voor de mens als individu (eigen geweten, naastenliefde en aandacht voor de "kleinsten" onder ons).
4. Aandacht voor de mens als lid van een gemeenschap.
5. Voor ons is onze christelijke levensvisie een venster op de wereld, een bron van nieuwsgierigheid naar andere levensbeschouwelijke en/of maatschappijvisies en andere aspecten van burgerschap en sociale integratie.

Juist omdat op onze school weinig kinderen zitten met een andere culturele of religieuze achtergrond, besteden we extra aandacht aan geestelijke stromingen zodat ze toch in aanraking komen met de maatschappelijke diversiteit.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan juni 2014 - Levensbeschouwelijke identiteit van bs. d	2,96

Aandachtspunt	Prioriteit
Herbezinning op de (levensbeschouwelijke) identiteit van de school	gemiddeld

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over methodieken voor sociaal-emotionele ontwikkeling: FIDES, Trefwoord (levensbeschouwing),
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: SCOLL.
4. Naast de leerlingbesprekingen waar kinderen individueel worden besproken hebben we ook normen voor een aanpak op groeps- of schoolniveau. Als minder dan 75% van de kinderen een aspect positief scoort (A, B of C), volgt er een plan van aanpak voor de groep en of de school.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QuickScan februari 2016 - Sociaal-emotionele ontwikkeling bs. d	3,23

Aandachtspunt	Prioriteit
Beschrijven van het SEO-beleid	gemiddeld

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie luidt: *Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.* **Kenmerkend** voor onze school is:

1. Wij voeden samen met ouders onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden samen met ouders onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden samen met ouders onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden samen met ouders onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere

opvattingen en overtuigingen (religies).

5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. Wij zijn samen verantwoordelijk voor het welzijn van elke leerling, elke leerkracht en iedere ouder binnen onze school.
7. Onze school beschikt over een leerlingenraad. Leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 van zowel Heiakker als de LEO-afdeling zijn hierin vertegenwoordigd.
8. "It takes a village to raise a child" Daarom werken we in het ZAT samen met GGD, gemeente, opvoedondersteuning en politie. Daarom ondersteunen wij activiteiten in de wijk en zijn betrokken bij de wijkraad.

Onze pijlers zijn de **basiswaarden** , te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap 2013-2014 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,55
QuickScan juni 2015 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,13

Bijlagen

1. Katern Burgerschap

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Kenmerkend voor onze school is

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Onze school beschikt over een werkgroep Leerstofaanbod
4. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
5. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
6. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
7. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
8. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
9. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
10. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,77
Leerstofaanbod	goed / uitstekend

Aandachtspunt	Prioriteit
De methode MATH is geïmplementeerd en er is (daardoor) sprake van gepersonaliseerd leren	hoog
Invoeren van een nieuwe Taalmethode	gemiddeld
Invoeren van een nieuwe Muziekmethode	gemiddeld

Bijlagen

1. Begroting Meerjarenplanning Leermiddelen

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school beschikt over een overzicht van vakken, methodes en toetsinstrumenten, met daaraan gekoppeld een vervangingsplan Zie bijlage.

Voor rekenen maken we geen gebruik van een traditionele methode, maar van EXOVA MATH. MATH werkt vanuit digitale leerlijnen die gekoppeld zijn aan de SLO-doelen. Voor ons is dit een grote stap in de richting van gepersonaliseerd leren.

In de schoolgids is relevante informatie opgenomen over de vakken en de meest gebruikte hulpmiddelen.

Naast methodegebonden toetsen maken we gebruik van het LVS van CITO. Jaarlijks maken de kinderen van groep 7 de Entreetoets van CITO en de kinderen van groep 8 de eindtoets CITO. Zie bijlage.

We constateren dat de gebruikte toetsen steeds taliger worden. Voor kinderen die minder taalvaardig zijn, is dit een handicap. Naar ons idee vertroebelt het ook de resultaten van de toetsen (b.v. Meet een rekentoets nog wel de de rekenvaardigheid of meer het begrijpend lezen?).

Het veranderende leerstofaanbod vraagt ook een herbezinning op de manier waarop we naar ouders en kinderen rapporteren.

Bijlagen

1. Meerjarenplanning vervanging methodes
2. Overzicht van toetsen (Toetskalender)

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Onze school beschikt over een leesbeleidsplan
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
3. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen: VLL, Staal, Estafette en Lezen in Beeld
4. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
5. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid en een dyslexiecoach
8. De afspraak dat het weekprogramma voor taal/lezen en rekenen altijd doorgaat.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan juni 2014 - Taalleesonderwijs	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementeren taalmethode Staal	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een heel belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en aan het automatiseren/herhalen van het geleerde. Zo ook het handelen: (de basis van de ijsberg).

We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. (Begrijpend rekenen-lezen) Bv. Cito rekenen groep 3 en 4 wordt mondeling afgenomen door rekenverhaaltjes. Is dus voornamelijk auditief.

We gebruiken de digitale methode van Exova te weten MATH vanaf 2014. Voor het automatiseren gebruiken we digitaal Reken tuin. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen door 4 CITO toetsen per leerjaar af te nemen: de M en E CITO toetsen (adaptief en groepsoverstijgend) en de tussentoetsen CITO rekenen van het SBO in november en april. De leerkrachten kijken de toetsen na, leerlingen vullen a.d.h.v. gemaakte Cito toets het eigen analyseformulier in en halen hier hun nieuwe rekendoel(en) uit voor de komende periode. Uit de groepsanalyse kunnen ook groepsdoelen naar voren komen om met de gehele klas aan te gaan werken/inoefenen. Leerlingen kijken ook hun eigen toets nog eens na: Wat voor soort fouten heb ik gemaakt? Is het een "snapfout" of is het "opletfout"? Deze zelfreflectie en zelfregulering zijn een belangrijk deel van hun eigen leerproces (gepersonaliseerd leren): Toets maken, Nakijken, Analyseren, Leergesprek, Eigen leerdoel bepalen. V oortgang (trots zijn) Borgen in portfolio.

De M en E resultaten staan in de groepsplannen. De tussentoetsen zijn voor de groep zelf. We hebben een rekenspecialist die het proces mede monitort.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse, digitale methode (vanaf groep 3 t/m 8)
2. Afspraak: het weekprogramma van rekenen gaat altijd door!
3. Wij werken met BYOD (Bring Your Own Device)
4. In groep 1 en 2 en begin groep 3 wordt er les gegeven aan de hand van SLO doelen/ leerlijnen (en Schatkist Rekenen in groep 1-2) Reken tuin wordt ingezet van groep 1/2 t/m 8.
5. Het weekplan vermeldt de aandacht die besteed wordt aan rekenen/ zorg en automatiseren
6. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS, analyseformulieren, eigen leerdoelen(blad), leergesprekken en portfolio gesprekken.
7. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
8. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden. van Math, leerlijnen en SLO doelen.
9. De leraren werken bij rekenen/wiskunde met groepsoverzichten en groepsplannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan mei 2013 - Rekenen en Wiskunde Heiakker 2013	3,34

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten bekwaam maken mb.t. tot het gebruik van EXOVA MATH.	hoog

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde; Blink Grenzeloos
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis ; Blink Eigentijd
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie ; Blink Binnenste Buiten
4. Wij besteden methodisch aandacht aan gezond gedrag en via projecten
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs; Wijzer door het verkeer
6. In groep 1-2 komt wereldoriëntatie aan bod via de thema's uit Schatkist en in groep 3 door de items in Veilig Leren lezen.
7. In het rooster staat hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
8. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taal en lees onderwijs, rekenen en wiskunde

3.11 ICT

Een maatschappij zonder computers is niet meer voor te stellen. Op onze school wordt van groep 1 t/m 8 door de kinderen met computers gewerkt. Door de komst van steeds meer digitale leermogelijkheden zal het gebruik van computers alleen nog maar belangrijker worden. Leren wordt op d'n duur steeds minder het monopolie van de school, maar zal waar ook ter wereld op ieder moment van de dag, mogelijk zijn. Wij vinden dit een geweldige ontwikkeling en zien hierin veel mogelijkheden om te komen tot een vorm van toekomstbestendig onderwijs. Door de vele digitale mogelijkheden zal het onderwijs alleen maar uitdagender worden en zal ook de rol van de school en van de leerkracht, op d'n duur enorm veranderen. Het onderwijs en de leermethodes zijn nu zo opgebouwd dat zonder de hulp van de leerkracht de kinderen niet bij de leerstof kunnen komen. De leerkracht is een noodzakelijk doorgeefluik tussen de kennis in het boek en het kind. Moderne digitale mogelijkheden zorgen ervoor dat kinderen ook zonder tussenkomst van de leerkracht bij de leerstof kunnen bv. door instructiefilmpjes door leerstof in de vorm van een game enz. Dit geeft de leerkracht de handen vrij om kinderen, die het nodig hebben, te helpen.

Het is niet zo dat kinderen automatisch goed met de computer om kunnen gaan. Vaak overschatten we de kinderen daarin. We zullen kinderen nog steeds een aantal technisch computervaardigheden moeten leren zoals bv. waar welke toets voor dient, waar en hoe je bestanden opslaat en terugvindt, hoe je dingen op internet kunt vinden, maar ook simpelweg goed leren typen, het gebruik van een tekstverwerkingsprogramma en PowerPoint. Natuurlijk leren de kinderen ook hoe ze moeten e-mailen. Ze krijgen vanaf groep 3 een eigen e-mailadres met een eigen OneDrive. Zo kunnen ze altijd, op school en thuis, bij hun mail, maar veel belangrijker nog, altijd bij hun werkstukken en presentaties. We noemen dit "knoppenwijsheid".

Veel belangrijker nog dan deze "knoppenwijsheid", wordt het kinderen te leren hoe ze op een verantwoorde en veilige manier kunnen surfen op het internet (zie bijlage Protocol ICT gebruik). Hoe ze uit de enorme hoeveelheid informatie die via de computer tot hen komt, de juiste informatie kunnen selecteren. En zeker ook hoe ze op een verantwoorde manier om kunnen gaan met facebook, twitter en andere social media. Dat is "mediawijsheid". We proberen onze kinderen "mediawijs" te maken, maar ook de ouder hierbij te betrekken door jaarlijks een of twee informatieavonden/workshops over dit onderwerp te verzorgen.

Een derde aspect van ICT is het "Computational Thinking". Het op een creatieve manier met behulp van ICT-technologie problemen oplossen. Het leren programmeren is hier een onderdeel van. Dit staat op onze school nog in zijn kinderschoenen.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
2. De leraren maken optimaal gebruik van de didactische mogelijkheden die ICT biedt (digitale bord, webbased methodes, gamification, onderwijswebsites, onderwijsapps)
3. De leerlingen beschikken over "Knoppenwijsheid"; Ze kunnen tenminste werken met Word, Excel en PowerPoint.
4. De leerlingen beschikken over "Mediawijsheid"; Ze kunnen zich op een veilige manier begeven op het internet en Social Media.
5. De leerlingen kunnen werken met digitale programma's bij de (web-based) methodes.
6. We beschikken over een protocol ICT-gebruik op school.
7. We hebben een kundige werkgroep ICT.
8. De school beschikt over een up to date ICT-infrastructuur (hardware, software, WIFI).
9. We werken met Bring Your Own Device.
10. We hebben een naschools aanbod voor typelessen.
11. Ook op het gebied van ICT hebben wij een educatief partnerschap met ouders (We ondersteunen ouders in de kennis en vaardigheden van ICT alsmede in het inzicht krijgen in onze (nieuwe) digitale methoden, maar ook bij het digitaal inzicht krijgen in de voortgang van hun kind) Maar ook omgekeerd maken wij hierbij gebruik van de

expertise van ouders.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
QuickScan juni 2015 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	2,86
QuickScan 2017 - ICT Heiakker 2017	2,98

Aandachtspunt	Prioriteit
Mediawijsheid beter implementeren.	gemiddeld
Stimuleren dat meer kinderen een eigen device meebrengen (streefdoel 80%)	gemiddeld
De samenwerking met de Gerardus versterken	hoog
Ouders beter meenemen in alle ontwikkelingen m.b.t. ICT op school.	hoog
Leren programmeren opnemen in het curriculum	gemiddeld

Bijlagen

1. Protocol ICT-gebruik

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4. Wij sluiten aan bij het aanbod van de Werkgroep Kunstzinnige Vorming Deurne
5. Wij hebben een naschools aanbod voor drama, dans en Science

Aandachtspunt	Prioriteit
Verbeteren van de doorgaande lijn bij de expressievakken	gemiddeld
Invoeren nieuwe muziekmethode	hoog

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

BETER LEREN MET HOOFT, HART EN HANDEN staat onder de naam van onze school. Daaruit blijkt dat wij lichamelijke opvoeding even belangrijk vinden als het cognitieve aspect. Daarnaast is het sociale aspect belangrijk; samen bewegen, samen spelen. Voor de gymlessen gebruiken we de methode "Bewegen in het basisonderwijs". Maar we willen ook het informele bewegen stimuleren door aandacht te besteden aan kwalitatief, uitdagend en fantasievol spel tijdens de pauzes en tijdens de extra beweegmomenten op de lange dagen (maandag, dinsdag en donderdag).

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij laten ons professioneel begeleiden bij het verbeteren van de kwaliteit van het spelen door LEEF.
2. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speel-leerlokaal voor de jongste leerlingen
3. Voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van sporthal De Kubus, vlak bij onze school.
4. Met de wekelijkse lessen in de gymzaal in combinatie met de extra beweegmomenten besteden wij voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
5. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
6. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding (methode en aanbod LEEF)

7. Wij hebben een naschools aanbod voor de allerjongsten (Nijntje-diploma)

Aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteit van spelen bevorderen op de speelplaats en met elkaar	hoog
Borgen en vasthouden van extra spel en beweegmomenten	hoog

3.14 Wetenschap en Techniek

Ook hier is het onderschrift BETER LEREN MET HOOFD, HART EN HANDEN van toepassing. Techniek is bij uitstek een gebied waar kinderen die de "handen" voorop hebben staan op kunnen excelleren. Dit is goed voor hun zelfvertrouwen, maar helpt hen ook concepten die ze theoretisch niet konden snappen toegankelijk te maken. Kinderen ontdekken dat praktisch alles om ons heen begon met techniek. Dit leidt tot verwondering en bewondering voor enthousiaste en geschoolde mensen op het terrein van techniek. Bij de activiteiten van techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Kenmerkend voor onze school zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor techniek
2. Naast onze eigen methodiek met de techniekkisten maken we ook gebruik van het aanbod techniek (en wetenschap) wat de digitale methode Blink Binnenste Buiten ons biedt.
3. Wij hebben een werkgroep techniekonderwijs en een techniekvrijwilliger.
4. Ons naschools aanbod Science en techniek wordt verzorgd door Mad Science.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
QuickScan juni 2015 - Wetenschap en Techniek	2,68

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Kenmerkend voor onze school is: .

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal: methode Groove me

Aandachtspunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelen op het gebied van Engelse taal groep 1 t/m 8	gemiddeld

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de kinderen voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een periodeplanning, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leerkracht gaat effectief met de leertijd om (les-, week/periode- en jaarplanning), gericht op het realiseren van de gestelde doelen
2. De leerkracht heeft de lessen goed voorbereid
3. De vaste procedures en afspraken voor een vlot en ongestoord lesverloop worden goed gehanteerd
4. De leerkracht past de leertijd voor taal/lezen, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling aan aan de behoefte van de groep
5. Rekenen, taal en lezen vallen nooit uit

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,6
QuickScan februari 2016 - Leertijd bs. d	3,04

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers.

Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leerkracht zorgt voor rust, structuur en duidelijkheid
2. De leerkracht heeft de vier kapstokregels samen met de kinderen vertaald in gedrag en regels voor de groep
3. De leerkracht geeft veel complimenten en benoemt specifiek gewenst gedrag
4. De leerkracht grijpt tijdig en correct in bij ongewenst gedrag
5. De leerkracht zet FIDES en Trefwoord effectief in

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen	3,09

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Door het werken met groepsoverzichten en groepsplannen geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leerkracht legt goed uit m.b.v. het model gefaseerde instructie
2. De leerkracht bevordert de taakgerichtheid van de kinderen
3. De leerkracht scheidt doelgerichte, uitdagende leersituaties die uitnodigen tot actief leren
4. De leerkracht leert de kinderen strategieën voor leren en denken aan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3
QuickScan februari 2016 - Didactisch Handelen bs. d	3,08

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	gemiddeld
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school staat de komende 4 jaar het ontwikkelen van het eigenaarschap van de leerlingen voorop. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) plannen/ kiezen, zelf (samen) doen. Vertrouwen in het eigen kunnen van de leerling bevorderen en mede de zelf-verantwoordelijkheid van onze leerlingen ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren zijn de begeleiders van de leerprocessen; leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Kortom: Het gepersonaliseerd leren.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leerkrachten bevorderen de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces, passend bij hun ontwikkelingsniveau
2. De leerkrachten scheppen een leeromgeving die leerlingen motiveert om zichzelf uit te dagen en zelf initiatief te (blijven) nemen om verder te leren
3. De leerkrachten zijn in staat om functionele leergesprekken te voeren, zodat leerlingen zicht krijgen op hun eigen leerdoelen en het behaalde rendement van hun eigen inzet. Kunnen
4. De leerkrachten oefenen met de leerlingen diverse coöperatieve werkvormen
5. De leerkrachten voeren een goed klassenmanagement (zie de betreffende competentie)
6. De leerkrachten begeleiden, coachen en evalueren met de leerlingen, zowel op product als op proces
7. De leerkrachten houden overzicht, zowel algemeen, sociaal-emotioneel als op het individuele leerproces van de leerling

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan juni 2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,83

Aandachtspunt	Prioriteit
Het bevorderen van het eigenaarschap van de leerlingen. De leerlingen plannen daarbij het eigen werk	hoog
Het voeren van effectieve leergesprekken	hoog
Het inzetten van coöperatieve werkvormen	gemiddeld

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Goed klassenmanagement is een voorwaarde voor goed onderwijs. Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leerkracht hanteert consequent duidelijke gedragen regels en routines in de klas
2. De leerkracht stelt heldere kwaliteitseisen aan het werk van de kinderen en aan de uitvoering van de regels en routines
3. De leerkracht hanteert een goede planning van activiteiten en leerstof voor de groep
4. De leerkracht kent de momenten van piekbelasting in het jaar en houdt daar in het plannen van de agenda rekening mee
5. De leerkracht heeft de klas zo ingericht dat er rekening gehouden wordt met de dynamiek van de groep, maar dat er ook flexibel gewerkt kan worden
6. Er is een doorgaande lijn en opbouw in het plannen en zelfstandig werken In alle groepen
7. De leerkracht heeft het werk in de klas zo georganiseerd dat een ongestoord en vlot lesverloop gegarandeerd is
8. De leerkracht heeft de extra ondersteuning goed georganiseerd (wie, wat, waar en wanneer)
9. De leerkracht heeft samenwerkend leren/elkaar helpen zo ingericht dat dit efficiënt en doelgericht kan gebeuren
10. De leerkracht gebruikt het ESIS-leerlingendossier volgens de gemaakte afspraken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan juni 2014 - Klassenmanagement op bs. d	2,98

Aandachtspunt	Prioriteit
Het realiseren van een doorgaande lijn in het zelfstandig plannen en zelfstandig werken m.b.v. planborden.	gemiddeld

3.21 Zorg en begeleiding

Wij streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Dit houdt in dat er binnen elke groep onderwijs op maat is; voor wie het programma te zwaar of juist te licht vindt. Deze leerlingen worden goed gevolgd in ons leerlingvolgsysteem. Om de zorg planmatig en gestructureerd te laten verlopen maken wij gebruik van de vijf niveaus van zorg (zie Schoolgids). Hierin staat een duidelijke verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de verschillende betrokkenen: Leerkracht, IB, orthopedagoog (op afroep), opvoedondersteuner en MT. Om onze zorg hanteerbaar te maken streven wij ernaar de zorg zoveel mogelijk (herkenbaar) onder te brengen in de groepsoverzichten (onderwijsbehoeften) en groepsplannen (niveau n.a.v. CITO-LVS) (zie hoofdstuk 4.2.12. Passend onderwijs/handlungsgericht werken).

Kenmerkend voor onze school is:

1. De centrale persoon bij zorg en begeleiding is de leraar. Deze kent zijn leerlingen het beste
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen welke ondersteuning nodig hebben
3. Alle zorgleerlingen zijn in beeld bij de IB en de IB coördineert de ondersteuning en begeleiding voor deze kinderen.
4. Onderdeel van het educatief partnerschap tussen school en ouders is dat ouders tijdig geïnformeerd worden over alle ondersteuning die kinderen krijgen, buiten de normale ondersteuning voor ieder kind. Samen met ouders wordt steeds bekeken of en hoe zij betrokken kunnen worden bij de extra ondersteuning die hun kind nodig heeft
5. Externe partners worden –indien noodzakelijk- betrokken bij de zorg voor leerlingen
6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de resultaten en de ontwikkeling van de leerlingen
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de ondersteuning voor zorgleerlingen
8. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, stelt de school twee keer per jaar een "schoolfoto" op. Deze zijn het uitgangspunt voor de resultaatgesprekken met de leerkrachten van de verschillende groepen. Verder wordt hiermee in kaart gebracht welke acties er op schoolniveau in gang gezet moeten worden
9. De school voert de extra ondersteuning planmatig uit. De extra ondersteuning wordt herkenbaar ondergebracht in de groepsplannen en geborgd d.m.v. van registratie in Esis en de leerlingbespreking die 2x per jaar plaats vindt
10. Vanaf groep 6 krijgen kinderen voor wie het basisprogramma niet meer passend gemaakt kan worden een eigen leerlijn die vastgelegd wordt in een OPP.
11. De grenzen en mogelijkheden van onze zorg en ondersteuning zijn beschreven in het school-ondersteuningsprofiel

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	hoog
De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	gemiddeld

Bijlagen

1. Ondersteuningsprofiel d'n Heiakker

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons leerstofaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de aanpak 2 (basis), aanpak 3 (plus) en aanpak 1 (extra ondersteuning). De leraren stemmen hun instructie, aanbod en tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. **Kenmerkend** voor onze school is:

1. De leerkracht heeft de groep als geheel in beeld (plan van aanpak)
2. De leerkracht kent de onderwijsbehoeften van de leerlingen zowel qua leren als sociaal-emotioneel
3. De leerkracht voert de groepsplannen goed uit
4. De leerkracht differentieert naar aanpak, tijd en/of leerinhoud

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,88
QuickScan juni 2015 - Handelingsgericht werken in de groep op bs. d	3,24
QuickScan juni 2015 - Handelingsgericht werken op schoolniveau op bs. d	3,45

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Omdat wij ervan overtuigd zijn dat optimaal leren te maken heeft met HOOFD, HART EN HANDEN hebben we oog voor de talenten van de leerlingen in de breedste zin. Dus niet alleen taal- en rekentalent, maar ook oog voor creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Kenmerkend voor onze school

1. Op onze school besteden we gericht aandacht aan het uitdagen van van cognitief talent b.v. Kangoeroe wedstrijd, schaken
2. Op onze school besteden we gericht aandacht aan het uitdagen van technisch talent.
3. Op onze school besteden we gericht aandacht aan het uitdagen sportief talent
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan cultuureducatie
5. Op onze school dagen we kinderen uit om hun talenten te delen met anderen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelen m.b.t. 21st century skills	hoog
Meer aandacht voor de creatieve en culturele vakken	gemiddeld

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Onze school is een reguliere basisschool (een wijkschool) met een bijzondere opdracht voor kinderen die door hun hoogbegaafdheid in de knel raken in het gewone onderwijs of dreigen te raken en voor VVE-kinderen. Reguliere basisschool wil voor ons zeggen dat wij vinden dat ieder kind in onze wijk, dat past binnen ons ondersteuningsprofiel, in principe op onze school terecht zou moeten kunnen. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen thuisnabij regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel waarin helder onze mogelijkheden en grenzen met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van leerlingen beschreven zijn.
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school heeft een Leo-afdeling (Vijfdagen onderwijs voor hoogbegaafde kinderen)
4. Onze school heeft samen met het VO een overgangsarrangement PO-VO voor meer- en hoogbegaafde kinderen die bij deze overstap tussen de wal en het schip dreigen te raken.
5. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
6. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
7. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Aandachtspunt	Prioriteit
Het opzetten van groep 9	gemiddeld
Het schoolondersteuningsprofiel bekend maken bij ouders	gemiddeld

Bijlagen

1. schoolondersteuningsprofiel

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leerkracht realiseert de schoolnormen op het LVS Sociaal-emotionele ontwikkelingen
2. De leerkracht realiseert de schoolnormen voor taal, lezen en rekenen (80% I-II-III-scores)
3. De leerkracht beschikt over groepsplannen met daarin de doelen voor de langere termijn (per aanpak)
4. De leerkracht bepaalt het doel van de les ambitieus, vanuit hoge verwachtingen
5. De leerkracht betreft het kind bij het bepalen van de doelen
6. De leerkracht evalueert (met de leerlingen) of het doel is gerealiseerd
7. De leerkracht analyseert toetsresultaten adequaat
8. De leerkracht trekt de juiste conclusies op basis van een analyse
9. De leerkracht presenteert de opbrengsten transparant aan collega's, ouders en kinderen
10. De leerkracht weet wat ertoe doet en hoe hij de resultaten kan beïnvloeden via het lesgeven
11. De leerkracht kent de essentiële onderdelen van de methodes en hoe de leerlijnen hierin verwerkt zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Opbrengstgericht werken	(ruim) voldoende

3.26 De opbrengsten:

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Kenmerkend voor onze school:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten die passen bij hun mogelijkheden. (m.n. Rekenen en Taal)
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten die passen bij hun mogelijkheden. (m.n. Rekenen en Taal)

3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat past bij hun mogelijkheden.
4. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
5. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
6. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar het katern "d'n Heiakker in cijfers". Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat de kengetallen over de laatste drie tot vijf jaar. Jaarlijks maakt het MT een diagnose en een analyse van de uitslagen en de daaruit voortkomende verbeterpunten worden opgenomen in (meerjarenplanning).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,08
QuickScan juni 2015 - Opbrengsten	3,12

Aandachtspunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
Het structureel bijhouden van het katern d'n Heiakker in cijfers en jaarlijks analyseren	gemiddeld
Het opstellen realistische uitdagende eigen schoolnormen m.b.t. lezen en rekenen	gemiddeld
Het zicht krijgen op het schoolsucces van oud-leerlingen in het vo in relatie tot het schooladvies dat wij ze gegeven hebben.	gemiddeld

Bijlagen

1. d'n Heiakker in cijfers

3.27 De LEO-afdeling

Op onze LEO-afdeling staat de ontwikkeling van de individuele leerling centraal. Dit komt tot uitdrukking in het in eigen tempo doorwerken van de leerlijnen Taal en Rekenen en wiskunde op basis van de kerndoelen en referentieniveaus en in het oneindig kunnen verbreden, verdiepen en verrijken van de leergebieden aardrijkskunde, geschiedenis, kennis der natuur en science. Naast de cognitieve ontwikkeling is er brede aandacht voor kunst, cultuur, dans, drama, muziek en sport (waaronder ook de denksporten).

Leerstofaanbod

Op onze afdeling gebruiken we methodes als leidraad en bronnenboek en waarbij we vooral samen met de kinderen het onderwijs vormgeven.

Naast de basisvakken bieden we ook een extra pakket aan vakken aan waarbij een focus ligt op het aanleren van de vaardigheden op het gebied van leren leren, leren denken en leren leven. Denk daarbij aan vakken als schaken, dans, drama, filosofie, creatief denken, programmeren en creatief schrijven. De wereldoriënterende vakken krijgen samen met o.a. techniek en kunstzinnige vorming een belangrijke rol in de deeplevel projecten. In een cyclus van 3 jaar krijgen de leerlingen in totaal 12 projecten aangeboden. Binnen deze projecten kunnen de leerlingen eindeloos verbreden, verdiepen en verrijken.

Nieuwe stof wordt topdown aangeboden. We gaan uit van het geheel, van waar moet iets toe leiden, van het doel. Vervolgens komen de stappen die nodig zijn om dit doel te bereiken aan de orde en vaak doorlopen hoogbegaafde leerlingen deze in een fractie van de tijd die daarvoor normaliter wordt ingeroosterd. In het reguliere onderwijs wordt meestal andersom gewerkt, worden eerst methodisch alle deelaspecten in kleine stapjes aangeboden en doorgewerkt voordat men tot een einddoel of conclusie komt.

Toetsing en toetsinstrumenten

Toetsing vindt voornamelijk plaats tijdens het leren zelf. Alleen in het kader van leren leren krijgen leerlingen toetsen voor o.a. topo en Engels. De resultaten voor taal, rekenen en begrijpend lezen zijn op elk moment digitaal in te zien door leerkrachten, ouders en kinderen.

Elk half jaar nemen we methode onafhankelijk toetsen af zoals de LVS toetsen van het CITO op het gebied van rekenen/wiskunde, taal, (ww) spelling, begrijpend lezen, AVI/DMT en studievaardigheden. Daarnaast maken de leerlingen in groep 7 de Entreetoets en in groep 8 de Eindtoets cito. Alle toetsen worden na het maken en scoren geanalyseerd samen met de leerlingen waarna er nieuwe leerdoelen geformuleerd worden.

Twee keer per schooljaar nemen de kinderen het portfolio mee naar huis. Dit portfolio bestaat uit 3 onderdelen: Een evaluatieportfolio, een presentatieportfolio en het archief. In het portfolio vind je, naast de voortgang op het gebied van de vakken en vaardigheden, geselecteerd werk van de leerling zelf.

ICT

Ieder kind op de LEO-afdeling heeft een eigen laptop/tablet tot zijn beschikking die ook thuis gebruikt wordt. Ouders schaffen deze laptop/tablet zelf aan voor hun kinderen.

Didactisch handelen

Op de LEO-afdeling geven we op een effectieve wijze gestalte aan gepersonaliseerd onderwijs. We bieden leerlingen de mogelijkheid om instructie op verschillende manieren tot zich te nemen. De leerlingen kunnen een eigen keuze maken voor de instructie die past bij wat zij nodig hebben. Instructie door de leerkracht kan aangevuld worden met instructie d.m.v. filmpjes (flipping the classroom), uit een boek, een game of van medeleerlingen. Ook de wijze van verwerking wordt aangepast op de onderwijsbehoefte van de individuele leerling.

Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid en eigenaarschap van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk zelfstandig werken en samenwerken.

Kenmerkend voor onze LEO-afdeling is :

1. De leerstof wordt aangeboden vanuit het principe van top down leren.
2. Hoogbegaafde kinderen hebben een natuurlijke voorkeur voor het begrijpend leren, ook wel deep level learning genoemd. Ze willen verbanden leggen, betekenis zoeken, conclusies trekken; verder, dieper, abstracter denken. Hun motivatie is intrinsiek en authentiek: alles wat interessant is, is de moeite waard om te leren.
3. De leerkracht geeft de leerling ruimte om eigen keuzes m.b.t. uitleg en verwerking te maken.
4. De leerkracht bevordert de taakgerichtheid van de kinderen.
5. De leerkracht schept doelgerichte, uitdagende leersituaties die uitnodigen tot actief leren.
6. De leerkracht leert de kinderen strategieën voor leren en denken aan.
7. De leerkracht leert de kinderen de zelfregulerende vaardigheden aan o.a. d.m.v. modeling

Afstemming

Op de LEO-afdeling stemmen we samen met de leerling en ouders het onderwijs en het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoefte van de individuele leerling. De leerlingen volgen hun eigen leerweg op het gebied van taal, lezen en rekenen waarbij ze zelf keuzes mogen maken. Het onderwijs ontwikkelt op basis van de groei van de leerling zelf van docent- naar leerling-gestuurd onderwijs. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het ontwikkelen van een notitie m.b.t. het onderwijskundig beleid voor de LEO-afdeling	hoog
Invoeren van een digitaal portfolio voor de LEO-afdeling	hoog
De LEO-afdeling stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op.	gemiddeld
Het beleid op spelling herzien en aanpassen (o.a. rekening houdend met dyslectische leerlingen)	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Ons integraal personeelsbeleid gaat uit van het beleid zoals het is uitgezet door Prodas. Binnen dit kader hebben we de competenties vastgesteld, die passen bij de specifieke situatie van onze school. Deze hebben we vormgegeven in ons *competentieboekje* (zie bijlage). Dit boekje vormt samen met ons *"visitekaartje"* (bijlage) het hart van ons personeelsbeleid.

Ons IPB richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Opbrengstgericht werken
6. Beroepshouding
7. Contacten met ouders
8. Klassenmanagement
9. Actieve en zelfstandige leerhouding leerlingen

Voor de LB-functie hebben we nog 4 aanvullende competenties opgesteld:

1. Bijdragen aan algemene onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling.
2. Bijdragen aan de onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling op het eigen specialisme.
3. Professionalisering
4. Houding

De competenties zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer" (zie bijlage). De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle onderdelen van de gesprekkencyclus; groepsbezoeken, POP- voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. .

Inmiddels is het lerarenregister ingevoerd en vanaf schooljaar 2017-2018 is inschrijving verplicht voor alle leraren. Het lerarenregister maakt onderscheid in 3 niveaus van bekwaamheid. Te weten startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Dat betekent ook dat we onze competenties op deze drie niveaus zullen moeten herformuleren. Binnen ons bestuur Prodas is dit nog in ontwikkeling, zo gauw dit duidelijk is, zullen we het competentieboekje aanpassen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QuickScan IPB feb-2016 - Integraal Personeelsbeleid	3,14

Aandachtspunt	Prioriteit
Competenties inpassen in bekwaamheidsniveaus	gemiddeld
Het lerarenregister onder de aandacht van het personeel brengen.	gemiddeld

Bijlagen

1. Competentieboekje d'n Heiakker
2. Grote kijkwijzer d'n Heiakker
3. Visitekaartje

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet (Zie bijlage *d'n Heiakker in Cijfers*). In het beleidsstuk *Bouwwerk Taken en functies op d'n Heiakker* (bijlage) staat omschreven welke taken en functies er op d'n Heiakker (nodig) zijn met een inhoudelijke beschrijving. De invulling/vervulling van deze taken en functies komt standaard aan de orde in de verschillende onderdelen van onze gesprekkencyclus.

We willen onze expertise uitbreiden met:

1. Rots en Water-trainingen
2. Beelddenken
3. Fides-coach
4. Specialist het Jonge Kind

We willen hier nadrukkelijk de samenwerking met de Gerardus zoeken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Planmatig vormgeven aan de spreiding van expertise over de beide scholen	hoog
Aanpassen organogram en toevoegen functie locatieleider in functiehuis en de LB functies specialist Fides, specialist beelddenken, specialist Rots en Water, Specialist het Jonge Kind	gemiddeld

Bijlagen

1. d'n Heiakker in Cijfers
2. Bouwwerk Taken en functies op d'n Heiakker

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door het management team (MT) bestaande uit de directeur, de locatieleider van de wijksschool en de coördinator van de Leo-afdeling. De directeur is ook directeur van basisschool Gerardus. Er is een goede taakverdeling tussen de directeur en de overige leden van het MT. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
9. De schoolleiding zoekt nadrukkelijk de samenwerking op managementniveau tussen d'n Heiakker en de Gerardus

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De functie coördinator Leo-afdeling voldoende faciliteren	hoog

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. **Kenmerkend** voor onze school is:

1. De leerkracht kent de missie en de visie van de school
2. De leerkracht kan de prettige en de onprettige dingen in het werk en de omgang met anderen op een goede manier bespreekbaar maken
3. De leerkracht is flexibel
4. De leerkracht is communicatief vaardig
5. De leerkracht is aanspreekbaar op de behaalde resultaten en op zich houden aan de afspraken
6. De leerkracht werkt planmatig aan de professionele ontwikkeling door scholing, POP's etc.
7. De leerkracht voert de opgedragen taken goed uit en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de school
8. De leerkracht komt goed voorbereid naar vergaderingen en bijeenkomsten en is betrokken tijdens

overlegmomenten

9. De leerkracht kan goed samenwerken om een gezamenlijk doel te bereiken
10. De leerkracht toont empathie, heeft oog en oor voor collega's, ouders en leerlingen
11. De leerkracht is enthousiast en een ambassadeur voor onze school en ons vak
12. De leraar laat blijken zich medeverantwoordelijk te voelen voor het welbevinden van iedere collega, iedere leerling en voor de school als geheel
13. De leerkracht is kritisch t.a.v. het eigen functioneren en kan dit omzetten in actiepunten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QuickScan februari 2016 - Beroepshouding en professionele cultuur bs. d	3,16
QuickScan februari 2016 - Leertijd bs. d	3,04

4.5 Professionele cultuur

We hebben de volgende kernwaarden van een professionele cultuur met elkaar geformuleerd:

- verantwoordelijkheid nemen,
- vertrouwen geven,
- aanspreekbaarheid
- respectvol.

Deze kernwaarden hebben we verder uitgewerkt in ons "visitekaartje". Dat vormt het fundament onder ons functioneren.

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd.

Speerpunt voor de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren, is het collegiaal leren. Om het collegiaal leren, he leren van en met elkaar, te bevorderen, gaan leerkrachten bij elkaar kijken, samen lessen geven, samen lessen voorbereiden. De directie gaat beleid formuleren om dit te faciliteren zowel in tijd als in de fysieke ruimte.

Om de voorgang te monitoren en leerkrachten te ondersteunen in hun ontwikkeling, leggen de directie, de IB'ers en de vakspecialisten groepsbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd en worden leerpunten omgezet in POP's. Dit gebeurt zowel een op een als in het collegiaal overleg.

De volgende stap in onze professionele cultuur is het documenteren van onze professionaliteit. Dit kan nu al via ieders bekwaamheidsdossier. Maar zal uiteindelijk gebeuren via het lerarenregister waarin iedereen verplicht is ingeschreven.

De schoolleider is al geregistreerd schoolleider en de leraren staan vanaf 01-08-18 ingeschreven in het lerarenregister.

Aandachtspunt	Prioriteit
Alle leerkrachten staan ingeschreven in hetn lerarenregister	gemiddeld
Invoeren van vast momenten voor collegiaal overleg en samen voorbereiden.	hoog
Een strakkere structuur leggen onder het werken met POP's	hoog

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor jonge mensen die willen werken in het onderwijs, bieden wij stage-plaatsen.

- Voor studenten van de pabo (meestal de Kempel)
- Voor studenten van de opleiding voor onderwijsassistent (ROC ter AA en de Gilde-opleiding)
- Voor studenten van de opleiding Sport en bewegen.
- Voor studenten HBO/WO-pedagogiek

- Snuffelstages vanuit het voortgezet onderwijs.

De stagecoördinator vraagt bij de collega's na welke plaatsingsmogelijkheden er zijn en geeft dit door aan de opleidingsinstituten. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de stagecoördinator en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de grote kijkwijzer).

Aandachtspunt	Prioriteit
Afspraken en verwachting m.b.t. stage vastleggen	laag

4.7 Werving en selectie

Omdat leraren een bestuursaanstelling hebben, gebeurt werving en selectie in principe op bestuursniveau. Zie beleidsstuk "Procedure beoordelen en benoemen nieuw personeel".

Bij vacatureruimte kan onze school aangeven (vanuit het competentieboekje) over welke specifieke kennis en vaardigheden een sollicitant moet beschikken om goed te functioneren op onze school. De sollicitant moet dit in een gesprek kunnen aantonen o.a. via het bekwaamheidsdossier.

4.8 Introductie en begeleiding

Een nieuwe collega krijgt een mentor (een meer ervaren collega, meestal de duo-partner) toegewezen. Deze begeleidt hem bij alle "dagelijkse" inwerkproblemen waar hij tegenaan loopt.

De locatieleider/ coördinator van de Leo-afdeling houden hierbij de vinger aan de pols. Zij plannen een introductiegesprek en zorgen dat de nieuwe collega het competentieboekje en ons visitekaartje krijgt. In dit introductiegesprek worden afspraken gemaakt over voortgangsgesprekken en klassenbezoeken. De nieuwe collega geeft aan op welke leerpunten hij begeleidt wil/moet worden en maakt afspraken over de hierbij horende POP.

Nieuwe startende leraren (startbekwaam) krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start-naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

De rol van de locatieleider/ coördinator van de Leo-afdeling is vooral begeleidend. De directeur heeft ook een beoordelende rol. Op basis van een aantal klassenbezoeken en gesprekken beoordeelt hij de nieuwe collega en rapporteert hierover naar Prodas.

Aandachtspunt	Prioriteit
Invulling geven aan de taak van (de) interne coach	hoog

4.9 Taakbeleid

Begin 2016 hebben we de keuze gemaakt om onze 40-urige werkweek in te vullen met minimale / maximale aanwezigheid op school en dit vastgelegd in een *werktijdenregeling* (zie bijlage).

Jaarlijks kan deze keuze voor het basismodel of het overlegmodel in samenspraak met de MR herzien worden.

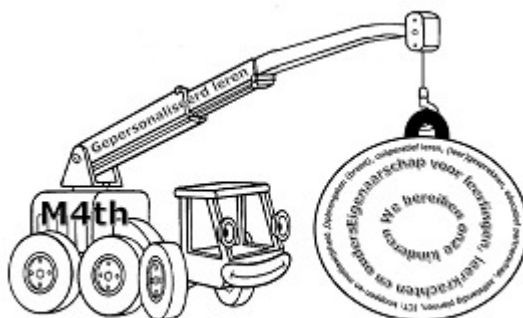
Ieder jaar wordt voor het begin van het schooljaar het document "Taakbeleid en taken op d'n Heiakker" opgesteld en wordt er per persoon een overzicht gemaakt van de ureninzet (lestaten, voor- en nawerk, klassentaken, deskundigheidsbevordering, duurzame inzetbaarheid en overige taken).

Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.10 Collegiale consultatie

Zie hoofdstuk 4.5. Professionele Cultuur.

De komende jaren staat het vak rekenen centraal. Met name onze digitale rekenmethode M4th.



M4th is het voertuig waarmee we richting gepersonaliseerd leren willen werken: -

- Verbeteren van de rekeninhoud/didactiek van het rekenen.
- Kennis van de functionaliteiten van M4th
- Kennis van de doorlopende leerlijnen
- Het voeren van goede leergesprekken
- Het samenwerkend leren voor kinderen
- Samenwerkend leren voor leerkrachten (samen lessen voorbereiden, organisatie en periodeplanning uitwerken en heel belangrijk is het samen evalueren en van daaruit nieuwe plannings maken en eventueel bijsturen).

Kenmerkend voor onze school is

1. Inzet collegiaal lesgeven ook specifiek door de reken - en leesspecialist in de klas. Zij volgen de lessen, helpen analyseren en voorbereiden van de lessen. Volgen nauwgezet de opbrengsten en sturen bij waar nodig.
2. De meerwaarde van de samenwerking met de Gerardusschool gebruiken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Bespreken van POP's; leren van en met elkaar	hoog
Samen plannen, voorbereiden, uitvoeren en analyseren van de lessen	hoog

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Ook de vakspecialisten gaan op klassenbezoek.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

Vervangers en mensen met een tijdelijke benoeming worden begeleid, gevolgd en beoordeeld conform de afspraken die we hier binnen ons bestuur Prodas over gemaakt hebben.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verbeteren planning en taakverdeling ((directeur/coordinator/IB/collega's) m.b.t. klassenbezoeken	laag

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Jaarlijks stelt het MT enkele competenties centraal. Een werknemer scoort zichzelf op deze competenties en kan er zelf ook nog 2 kiezen. Hij vraagt een collega, de coördinator en de directeur om hem ook te scoren. In het daaropvolgende functioneringsgesprek wordt het doel van de POP vastgesteld. Daarna stelt de werknemer zijn POP op volgens een vast format met daarin ook de voortgangsgesprekken klassenbezoeken en eindgesprek (wie, wat, waar wanneer). De inhoud van ieders POP wordt besproken in een collegiaal overleg.

In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Aandachtspunt	Prioriteit
Betrokkenheid kweken voor het werken met POP's en dit ook beter monitoren	gemiddeld

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze digitale dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)
- Waar ben ik trots op (portfolio)

Aandachtspunt	Prioriteit
Acties ondernemen om het bekwaamheidsdossier functioneel te maken.	laag

4.14 Intervisie

Jaarlijks hebben we twee vastgestelde intervisiemomenten. Deze worden gepland en begeleid door de leden van de werkgroep Human Dynamics. Daarnaast kan iedere collega bij de locatieleider/coördinator aangeven dat hij behoefte heeft aan intervisie. De locatieleider/coördinator plant dan een intervisiemoment en nodigt de collega's hiervoor uit. Aan de orde komen actuele werkproblemen en schoolthema's

Aandachtspunt	Prioriteit
Zorgen dat de intervisiemomenten van de werkgroep HD opgenomen zijn in de jaarplanning.	hoog

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. De hele gesprekkencyclus staat beschreven in het beleidsstuk *Professionele Gesprekken op d'n Heiakker* (bijlage) Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en het bekwaamheidsdossier. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd.

Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt met de medewerker gesproken over de stappen die gezet zijn/moeten worden voor zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanpassen/up to date maken beleidsstuk professionele gesprekken aan nieuwe ontwikkelingen	gemiddeld

Bijlagen

1. Professionele gesprekken op d'n Heiakker

4.16 Beoordelingsgesprekken

Ook de uitvoering en functie van beoordelingsgesprekken staat beschreven in het beleidsstuk *Professionele Gesprekken op d'n Heia kker* (bijlage).

Op vier momenten voert de directie een beoordelingsgesprek:

1. Bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming.
2. Na twee functioneringsgesprekken met alle werknemers in vaste dienst. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam).
3. Bij leerkrachten die vanuit disfunctioneren in een begeleidingstraject zitten wordt na afloop van het begeleidingstraject de voorgang beoordeeld/.
4. Bij vervangingen langer dan twee weken, worden vervangers beoordeeld conform de regeling begeleiding en beoordeling nieuw personeel van Prodas.

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In de normjaartaak is een scholingsopslag opgenomen van 83 uur (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid van 40 uur (naar rato van de werktijdfactor). Inzet van deze scholingsuren komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken.

De school stelt jaarlijks een budget voor scholing vast. Wanneer er in verband met het beperkte budget keuzes gemaakt moeten worden, dan geldt de volgende volgorde:

1. Teamscholing
2. Vanuit school opgelegde / dringend gewenste persoonlijke scholing.
3. Persoonlijke scholing direct gerelateerd aan de schoolontwikkeling.
4. Persoonlijke scholing vanuit eigen ambities.

Teamgerichte scholing wordt aan het begin van het schooljaar vastgelegd in de jaarplanning en is verplicht voor iedereen tevoren .

Bij persoonlijke scholing wordt er steeds eerst gekeken binnen het aanbod van de Prodas-academie. Hierbij maken we gebruik van het instrument "Talentmanager" De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Specifieke expertise van het team:

1. Dyslexie-coach
2. Specialist ICT
3. Specialist Rekenen
4. Specialist Leesonderwijs
5. Specialist meer- en hoogbegaafdheid
6. Coach Human Dynamics

We willen we de volgende expertise nog aan ons team toevoegen:

1. Specialist Het Jonge Kind
2. Specialist Beelddenken
3. Specialist Fides
4. Specialist Rots en Water

Het is nadrukkelijk de bedoeling hierbij de samenwerking met de Gerardusschool te zoeken om de expertise over beide scholen te verdelen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Invoeren specialist Beelddenken	laag
Invoeren specialist Fides	hoog
Invoeren specialist Het Jonge Kind	hoog
Invoeren specialist Rots en Water	laag

4.18 Verzuimbeleid

Verzuimregistratie en verzuimbegeleiding gaan conform de afspraken binnen Prodas. Prodas heeft hiervoor een contract afgesloten met HCC (Human Capital Care).

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging en meldt de betrokkene ziek in e-care. De werknemer meldt zich ook weer beter bij de directeur, waarna die hem in e-care weer beter meldt.

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

4.19 Mobiliteitsbeleid

Ons bestuur Prodas stimuleert mobiliteit onder haar personeel. Het is niet alleen verrijkend voor het individuele personeelslid, maar zeker ook voor de totale organisatie. Om mobiliteit te stimuleren en meer aantrekkelijk te maken organiseert ons bestuur jaarlijks een banenmarkt waar vraag en aanbod elkaar kunnen ontmoeten.

We onderscheiden drie soorten mobiliteit:

1. Gedwongen mobiliteit: De directeur van de school wijst een personeelslid aan dat verplicht overgeplaatst naar een andere school b.v. vanwege tekort aan formatieruimte. Aan het aanwijzen van iemand voor gedwongen mobiliteit gebeurt op basis van een objectief afwegingsschema.
2. Vrijwillig gedwongen mobiliteit. Er zijn dwingende redenen om de formatie op school te verminderen en iemand over te plaatsen. Een personeelslid geeft aan dat hij dan wel degene wil zijn die overgeplaatst kan worden.
3. Vrijwillige mobiliteit. Werknemers kiezen er zelf voor om een keer van school te wisselen. Er is geen dwingende reden vanuit de organisatie anders dan de wens van het betreffende personeelslid.

Ons bestuur Prodas heeft een protocol mobiliteit, waarin beschreven staat welke stappen er ondernomen moeten worden bij elk van de bovengenoemde soorten mobiliteit.

De directeur is samen met PZ verantwoordelijk voor een goede uitvoering van dit beleid op school.

Het mobiliteitsbeleid wordt op dit moment herzien.

4.20 De LEO-afdeling

Taakbeleid

Leerkracht LEO-onderwijs is een LB functie. De functie staat beschreven in het beleidsstuk *Taken en Functies op d'n Heiakker*.

Aangezien de Leo-afdeling een onderdeel van d'n Heiakker is, gelden voor de leerkrachten van de Leo-afdeling dezelfde afspraken als voor de leerkrachten van de wijksschool (zie hst 4.9. Taakbeleid)

Scholing

Elke groepsleerkracht binnen de LEO-afdeling is specialist (hoog)begaafdheid of volgt een opleiding tot specialist (hoog)begaafdheid. Daarnaast zijn er jaarlijks een aantal team-studiemomenten waarin het curriculum wordt uitgediept.

Vervangers

Een bijzondere groep zijn de vervangers op de Leo. We merken dat, wanneer vervangers op de Leo in de problemen komen, dit vaak ligt aan gebrek aan kennis m.b.t. deze bijzondere doelgroep. Daarom gaan we in gesprek met PZ van Prodas om een aantal gespecialiseerde vervangers op te leiden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vervangers laten specialiseren op het gebied van hoogbegaafdheid (LEO-afdeling)	hoog

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 25 scholen van de Stichting Prodas. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, leiding aan wijksschool d'n Heiakker, de Leo-afdeling d'n Heiakker en de Gerardusschool.

De directeur vormt samen met de locatieleider van de wijksschool en de coördinator van de Leo-afdeling het Managementteam (MT). Het MT is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het schoolbeleid.

In het organogram staat aangegeven door wie de aansturing van de verschillende functiecategorieën binnen d'n Heiakker gebeurt. (bijlage)

De taken en verantwoordelijkheden staan beschreven in beleidsstuk *Bouwwerk Taken en Functies d'n Heiakker*.

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren organogram	hoog

Bijlagen

1. Bouwwerk Taken en Functies d'n Heiakker

5.2 Groeperingsvormen

De wijksschool gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem. Doorgaans werken we met enkelvoudige groepen. Combinatieklassen worden gevormd, wanneer de leerlingenaantallen daar aanleiding toe geven. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van input van leerkrachten, leerlingen en ouders. Het onderwijs aan een groep vindt vnl. plaats in het eigen klaslokaal.

We streven ernaar om meer groepsoverstijgend te gaan werken, waarbij leerkrachten een gedeelde verantwoordelijkheid voor kinderen uit meerdere groepen hebben.

Aandachtspunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelen m.b.t. groepsoverstijgend werken	hoog

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Onze school beschikt over het keurmerk ouderbetrokkenheid.
2. De school ziet er verzorgd uit
3. De school is een veilige school
4. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
5. Via het ouderportaal worden ouders goed en tijdig op de hoogte gehouden over alle zaken die de school in het algemeen betreffen en hun eigen kind(eren) in het bijzonder.
6. De school organiseert jaarlijks een aantal geplande communicatiemomenten met ouders en kinderen. Deze staan beschreven met tijd, doel en status in een overzicht in het informatiedeel van de schoolkalender.
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
8. De school is laagdrempelig voor ouders en andere betrokkenen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,23
Quick Scan mei 2013 - Schoolklimaat	3,35

Aandachtspunt	Prioriteit
Zorgen voor een opgeruimde school	gemiddeld
Een eigen WMK-kaart Schoolklimaat ontwikkelen	gemiddeld

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van Esis en of het incidentenschrift). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn vier basisregels, die aan het begin van ieder jaar door iedere groep vertaald worden in concrete positief geformuleerde gedragsregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Door de hele school werken we met de methodiek en de symbolen van FIDES, gericht op de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Incidenteel wordt er aan een groep een FIDES-training door externen gegeven.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt een lid van het MT betrokken bij de afhandeling. Ook ouders en kinderen worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Ook het Zorg Advies Team (ZAT) en het schoolbestuur kunnen bij het oplossen van incidenten/klachten betrokken worden.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is tevens anti-pestcoördinator. Via de schoolgids en de informatiekalender worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

De leerlingen worden jaarlijks bevraagd op Veiligheid en Welbevinden (Gebruikte instrumenten zijn DVVS, WMK, 4-jaarlijks tevredenheidsonderzoek). Ouders en leraren worden op veiligheid worden 1 x per vier jaar bevraagd via de tevredenheidspelingen.

Beoordeling

Veiligheid en welbevinden wordt jaarlijks bevraagd aan de leerlingen; de ouders en de leraren worden bevraagd via de vragenlijsten van Scholen met Succes (1 x per vier jaar)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst sociale veiligheid leraren 2013 - Algemeen	3,76
Vragenlijst sociale veiligheid leraren 2013 - Incidenten	3,57
vragenlijst sociale veiligheid ouders juni 2013 - Algemeen (1)	3,47
vragenlijst sociale veiligheid ouders juni 2013 - Algemeen (2)	3,33
vragenlijst sociale veiligheid ouders juni 2013 - Incidenten	3,21
vragenlijst sociale veiligheid ouders juni 2013 - Acties	3,16
Vragenlijst voor kinderen - Algemeen (1)	3,33
Vragenlijst voor kinderen - Algemeen (2)	3,38
Vragenlijst voor kinderen - Incidenten	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van veiligheidsbeleid (i.r.t. DVVS)	gemiddeld
Afname vragenlijst voor leerlingen (Veiligheid en Welbevinden)	gemiddeld

Bijlagen

1. Klachtenregeling

5.5 ARBO-beleid

Ons bestuur heeft met Human Capital Care een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Voor alle ARBO-zaken, die niet direct met ziekte en verzuimbegeleiding te maken hebben, werken we met het digitaal-veiligheids-volgsysteem (DVVS). Hiermee werken we systematisch aan alle zaken die vanuit de ARBO-wetgeving verplicht zijn. Zoals b.v:

1. RI&E,
2. Calamiteiten-/veiligheids-/ontruimingsplan
3. Incidentenregistratie
4. BHV
5. Vergunningen
6. Vragenlijsten

Aandachtspunt	Prioriteit
Het analyseren data DVVS	gemiddeld
Het opstellen van een plan van aanpak n.a.v.de RI&E	gemiddeld

5.6 Interne communicatie

Communicatie is geen doel op zich maar een middel om doelen te bereiken. Communicatie is het smeermiddel van de organisatie, Zowel in de formele- maar vooral ook in informele- of soms zelfs onbewuste zin.

Vergadercyclus :

1. Elke maand 1 teamvergadering (zowel de Heiakker als de LEO-afdeling)
2. Onderbouw (groep 1-2) 3 bijeenkomsten per jaar
3. Middenbouw (groep 4-5-6) 3 bijeenkomsten per jaar
4. Bovenbouw (groep 7-8) 3 bijeenkomsten per jaar
5. Studiedagen met het gehele team, per jaar ingedeeld
6. MT vergadert 1 x in de 3 weken

7. Zorgvergaderingen: MT en IB / IB-ers /IB-ers beide scholen/ IB-ers en leerkrachten.
8. De OR vergadert 6 x per jaar
9. De MR vergadert 7 x per jaar

Effectieve interne communicatiemiddelen:

- "benen op tafel sessies"
- Samen koffiedrinken
- postvakken,
- memobord,
- team-whatsapp
- e-mail

Kenmerkend voor onze school is:

1. Er wordt gecommuniceerd op basis van wederzijds respect.
2. Onze informatie en communicatie is altijd discreet (wet op de privacy).
3. We zijn duidelijk, oprecht en eerlijk in de boodschap.
4. We sluiten aan op de behoefte van de ander en onszelf.(HD)
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.
6. Elke vraag of opmerking wordt serieus genomen en serieus behandeld.
7. We zijn betrouwbaar: we doen wat we zeggen, we zeggen wat we doen.
8. We bieden nazorg.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan mei 2013 - Interne communicatie	3,48

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met instanties binnen wijk en met externe instanties. Onze school ziet een grotere rol voor zichzelf weggelegd dan de schooltijd van half negen tot half drie. Daarom streeft de school ook naar het laten aanbieden van na-schoolse activiteiten door derden. Hierdoor kunnen we adequaat samenwerken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen in een gezonde veilige wijk. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Peuterspeelzaal de Kubus (SPRING kinderopvang).
2. BSO de Kubus (SPRING kinderopvang).
3. BSO 't Boerderijke.
4. POVO (Overleg met scholen voor VO in Deurne)
5. PABO de KEMPEL.
6. Samenwerking met Gerardusschool
7. Ter AA college/Gilde opleiding (stagiaires onderwijsassistent)
8. KDO (peutergym)
9. Mad Science
10. Dramalessen na school
11. Werkgroep Kunstzinnige Vorming Deurne
12. LEEF
13. NOVILO (Leo-afdeling)
14. Typetuin
15. Wijkraad
16. Diverse onderwijsbegeleidingsdiensten
17. Expertise Centrum Prodas

In het kader van de zorg onderhouden wij via het ZAT contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Opvoedondersteuner
- Schoolarts

We communiceren met de "buitenwereld" d.m.v

- Nieuwsbrief
- Periodiek "Nieuws uit de groepen".
- Website
- Ouderportaal
- Oudergesprekken
- Facebook
- Twee-maandelijkse column in het wijkblad

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Samenwerking	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Handhaven en uitbreiden van het naschoolse aanbod	gemiddeld

5.8 Contacten met ouders

Ouders zijn onze "klanten", maar ze zijn voor ons veel meer dan dat. Het begrip klant is eenzijdig; een klant komt alleen iets halen. Wij hebben ouders nodig die ook iets brengen. Wij willen graag dat ouders zich medeverantwoordelijk voeler voor de schoolresultaten van hun kind(eren). Alleen door dit educatief partnerschap kunnen wij het beste onderwijs voor onze kinderen verzorgen.

We zijn er dan ook trots op dat we het "Keurmerk Ouderbetrokkenheid" behaald hebben.

We onderscheiden:

Ouderparticipatie: als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school (denk aan lees-, techniek-, klus en klassenouders) spreken we van ouderparticipatie.

Ouderbetrokkenheid. Er is sprake van ouderbetrokkenheid wanneer uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede)verantwoordelijk voelen voor de school-leerontwikkeling van hun kinderen. Dat houdt in dat de ouders (emotioneel) betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, bij zijn school, bij zijn leraar. Ze begeleiden hun kind optimaal daar waar nodig is en kunnen zo een hele grote bijdrage leveren. Zij bezoeken ouderavonden en tonen respect voor de leraar en de school. Dit vraagt om een zorgvuldige wederzijdse communicatie, waarbij ieders eigen rol, verwachtingen en verantwoordelijkheid duidelijk moet zijn, zo ook de samenwerking. Die rollen zijn niet gelijk, maar wel gelijkwaardig.

We zijn blij met iedere vorm van ouderparticipatie, maar we realiseren ons dat dat niet voor iedere ouder praktisch haalbaar is. Ouderbetrokkenheid is iets wat wel van iedere ouder verwacht kan en mag worden, uiteraard binnen de mogelijkheden van de ouders.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leerkracht laat in woord en daad blijken dat hij ouders als partner ziet.
2. De leerkracht stelt ouders tijdig en adequaat op de hoogte van zaken die op school voorgevallen zijn.
3. De leerkracht bespreekt de resultaten (leren en seo) van de kinderen tijdig en adequaat met de ouders en kinderen.
4. De leerkracht maakt ouders (en kind) medeverantwoordelijk voor de resultaten van het kind.
5. De leerkracht helpt de ouders bij het begeleiden van hun kind thuis met schoolse zaken.
6. De leerkracht is in staat om echt naar de boodschap van ouders te luisteren en voorbij te gaan aan de manier waarop die boodschap gebracht wordt.
7. De leerkracht is in staat om gesprekken met ouders (en kinderen) tweezijdig en effectief te maken.
8. De leerkracht is in staat om met behoud van relatie ouders aan te spreken en grenzen te stellen.

Om ouders daadwerkelijk te betrekken bij het onderwijs hebben we klankbordbijeenkomsten ingevoerd voor de Leo-afdeling en de wijksschool.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan juni 2014 - Contacten met ouders d	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
Digitaal inzicht krijgen in leerresultaten kind(eren)/digitaal portfolio ontwikkelen	gemiddeld
Klankbordgroep opzetten en invulling geven	gemiddeld
Het beleidstuk wat mogen ouders en school van elkaar verwachten definitief maken.	hoog
Educatief partnerschap concretiseren in .b.v. workshops MATH zodat ouders ook weten wat er verwacht wordt of hoe we werken.	hoog

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in een vorm van voortgezet onderwijs die bij hen past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de VO-scholen waar aan leerlingen naar toe gaan.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waar onze leerlingen naar toe gaan.
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.

Om een optimale overgang te bevorderen nemen we deel aan het POVO-overleg Deurne.

Aandachtspunt	Prioriteit
Bepalen van het succes op het VO (advies - plaats)	gemiddeld
Actualisering beleidsstuk advisering po-vo	gemiddeld
Actualisering beleidstuk advisering po-vo - LEO afdeling	hoog
Samen met het Willibrord Gymnasium een faciliteit opzetten voor exellente leerlingen die het bij de overgang van PO naar VO niet redden.	gemiddeld

Bijlagen

1. Beleidsstuk advisering po-vo

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is door de Gemeente Deurne aangewezen om VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie) te zijn. Hiervoor zijn we gekoppeld aan peuterspeelzaal Op Stap van SPRING Kinderopvang, die naast onze school gelegen is. Hoewel wij op basis van onze weging geen VVE-school zijn, zien wij veel voordelen in het VVE traject. De nauwe samenwerking met de peuterspeelzaal bestaat uit regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), gezamenlijke thema's, het educatief handelen, de zorg (warme overdracht) en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist. Deze sluit aan op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. Zo ook weer op Veilig Leren Lezen in groep 3.

Kenmerkend voor onze school is:

1. We beschikken over een gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod
3. Het educatief en pedagogisch handelen is op elkaar afgestemd
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. Alle VVE kinderen van de peuterspeelzaal komen stromen door naar onze (VVE) basis school.
6. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
7. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
8. VVE kinderen hebben aan het einde van groep 3 hun taalachterstand ingehaald. (De opbrengsten zijn van voldoende niveau) Wij blijven deze kinderen volgen (Einde groep 5 en einde groep 7).
9. We hebben een eigen PSZ, in eigen beheer, binnen onze school.
10. In beeld brengen van de kinderen die niet als VVE kind geïndiceerd zijn, maar op grond van hun weging daar wel voor in aanmerking komen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Uitzetten van gericht ouderbeleid (inlichten en verwachtingen uitspreken)	gemiddeld
Streven naar een eigen PSZ in eigen (Prodas) beheer.	gemiddeld

5.11 Buitenschoolse opvang

Onze school beschikt niet meer over een eigen BSO-voorziening. We werken samen met de BSO van SPRING kinderopvang in de naast de school gelegen vestiging " de Kubus ". Deze zorgt voor opvang voor alle kinderen uit de wijk. Dit is een bewuste keuze van de school omdat we vinden dat kinderen na schooltijd ook moeten kunnen spelen met kinderen van andere scholen. Ouders zijn vrij om een andere BSO-voorziening te kiezen, wij hebben diverse partijen in onze school die kinderen ophalen.

Onze school werkt met een continuooster daarom is er geen TSO nodig.

5.12 De LEO-afdeling

Groeperingsvormen

De leerlingen worden gegroepeerd in stamgroepen van min of meer de zelfde leeftijd van max. 20 leerlingen. Binnen de LEO-afdeling werken we met gepersonaliseerd onderwijs waarbij elke leerling op zijn/haar eigen niveau kan werken. We werken op het gebied van rekenen, taal, (begrijpend) lezen en (ww) spelling groepsdoorbrekend en laten leerlingen op eigen tempo en eigen wijze door de stof heen gaan.

Interne communicatie

Binnen de LEO-afdeling hebben we naast de communicatiemiddelen van d'n Heiakker een eigen periodebrief. Deze komt 1 x per 4 weken uit.

Samenwerking

In het kader van de specifieke zorg binnen het voltijds hoogbegaafden onderwijs onderhouden we extra contacten met de volgende instanties:

1. Portefeuillehouder Hoogbegaafdheid Prodas. (De LEO-afdeling als onderdeel van het continuüm van zorg voor meer- en hoogbegaafde kinderen binnen ons bestuur)
2. PARENTES; oudervereniging van de LEO-afdeling
3. Diverse VWO scholen in de omgeving
4. Andere scholen/instanties voor hoogbegaafde leerlingen; expertise uitwisseling
5. Onderzoeksbureaus
6. Novilo

Contacten met ouders

Ouders vormen een belangrijke schakel in het onderwijs van hun kinderen. Binnen de LEO-afdeling maken we veelvuldig gebruik van de expertise en ervaring van de ouders. Gastlessen, workshops geven, ondersteuning van specifieke onderwijsbehoeften, actieve deelname aan werkgroepen maar ook het simpelweg rijden en begeleiden van activiteiten behoort tot de inzet van ouders.

We hebben ook een eigen klankbordgroep voor ouders van de Leo-afdeling. De bedoeling van deze klankbordgroep is ons voortdurende te spiegelen of we nog steeds passend onderwijs geven voor onze doelgroep.

Overgang PO-VO

Kinderen stromen binnen de LEO-afdeling in principe op leeftijd uit. Kinderen die op hun 12e doorstromen vanuit de LEO-afdeling naar het voortgezet onderwijs, kunnen in principe naar iedere vorm van voortgezet onderwijs. Naarmate zij langer op de LEO-afdeling gezeten hebben, zal de school voor voortgezet onderwijs meer aanpassingen moeten doen om het programma en de werkwijze aan te passen aan deze kinderen. Er vindt altijd een warme overdracht plaats met het voorgezet onderwijs.

Toelating en aanname.

Er is een aparte aanmeld- en toelatingsprocedure voor de LEO-afdeling. Elke twee weken voor een schoolvakantie staat er een toelatingscommissie gepland waar we leerlingen met een compleet dossier bespreken. In het document *aanmeldprocedure en toelatingscriteria* staat de aanmeld- en toelatingsprocedure beschreven aangevuld met de bezetting van de toelatingscommissie (zie bijlage).

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualisering beleidstuk advisering po-vo	gemiddeld

Bijlagen

1. Aanname en toelatingsprocedure
2. Aanname en toelatingsprocedure
3. Aanname en toelatingsprocedure

6 Financieel beleid

6.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school worden vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de stichting PRODAS.

Door wisselingen in de personeelsbezetting op de afdeling financiën en omdat we in 2016 overgestapt zijn van een schooljaarbegroting naar een kalenderjaarbegroting moeten beleid en planning bijgesteld worden. Dit gaat in het voorjaar van 2017 gebeuren.

6.2 Verbeterpunten

Aandachtspunt	Prioriteit
Beter inzicht in de kosten van het Leo-onderwijs	hoog
Betere afspraken over een reële verdeling van de onderwijslasten over Leo en wijksschool.	hoog

6.3 De LEO-afdeling

Bekostiging meerkosten van het onderwijs

Op dit moment wordt Leo-onderwijs aan hoogbegaafde kinderen door het ministerie van OCW niet beschouwd als speciaal onderwijs en dus gewoon bekostigd zoals het reguliere basisonderwijs. Het tekort dat hierdoor ontstaat werd tot 1 augustus 2013 bijgepast door Prodas. Daarna moesten de meerkosten van het 5 dagen hoogbegaafdenonderwijs (zo'n € 1.500,00 per leerling per schooljaar) uit andere bronnen worden bijgepast. Daarom hebben de ouders de stichting PARENTES opgericht. Deze stichting heeft afgesproken met Prodas om voor de aanvullende financiering te zorgen. Dit doet ze door aan ouders van Leo-leerlingen een vrijwillige bijdrage te vragen en door activiteiten te ontplooiën die geld opbrengen om een buffer te hebben voor kinderen van ouders die deze vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen. PARENTES staat los van Prodas en los van de school. Niet de school wordt gesponsord door Parentes, maar het bestuur.

Het Leo-onderwijs is voor ieder kind, dat voldoet aan de toelatingscriteria, toegankelijk. Toelating is dus onafhankelijk van het feit of ouders al dan niet deelnemen aan PARENTES. De school weet dat niet en wil dat ook niet weten.

Om inzicht te hebben in de werkelijke kosten van deze bijzondere vorm van onderwijs, werkt de LEO met een eigen begroting en exploitatierekening. Inmiddels neemt Prodas weer een gedeelte van de meerkosten van het onderwijs op zich (€ 750,00 per leerling per schooljaar, PARENTES neemt de overig kosten op zich).

Innovatiebudget

Voor het schooljaar 2016-2017 hebben we vanuit het innovatiefonds van Prodas een innovatiebudget van € 23.300,- toegewezen gekregen om onze omslag naar het werken in leerpleinen mogelijk te maken. Dit budget wordt ingezet voor de begeleiding vanuit Onderwijs Maak Je Samen en het inkopen van extra uren om de innovatie vorm te geven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. **Kenmerkend** voor onze school is:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,29
QuickScan februari 2016 - kwaliteitscultuur Heiakker 2015	3,23

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.	gemiddeld

Bijlagen

1. Meerjarenplanning WMK-PO

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders.

- Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad.
- De ouders ontvangen drie-wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website en ouderportaal van de school.
- Ook de schoolgids en schoolkalender zijn belangrijke media om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn.
- Vanzelfsprekend informeren we de MR.
- Daarnaast hebben we een 4 jaarlijkse verantwoordingscyclus binnen ons bestuur bestaande uit
 1. Het inspectiebezoek.
 2. De collegiale audit.
 3. De externe audit
 4. De interne audit
- Verder voeren we jaarlijks een ambitie/resultaatgesprek met een lid van de RvB.
- Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):
 1. Eindopbrengsten

2. Tussenopbrengsten
3. Sociale opbrengsten
4. Realisatie verbeterdoelen

- In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

Aandachtspunt	Prioriteit
Bijhouden Vensters PO (Scholen op de kaart)	gemiddeld

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Het schoolondersteuningsprofiel leveren wij op tijd aan bij de inspectie.
8. Het schoolondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
9. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
10. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,63
QS wet en regelgeving - Wet- en regelgeving	3,29

7.4 Strategisch beleid

Ons bestuur, stichting Prodas, heeft voor de periode 2014-2018 een strategisch beleidsplan geformuleerd uitgaande van 4 hoofdthema's,

- Het ontluikende kind
- Samenwerken met ouders
- School en samenleving
- Eigentijds leren

In 2016 hebben we in kaart gebracht hoever we zijn met het realiseren van de in dit plan opgenomen ambities en hier acties aan verbonden. (Zie bijlage).

Van daaruit hebben we zeven speerpunten voor schoolontwikkeling benoemd:

Paraplu:

Eigenaarschap voor leerlingen, leerkrachten en ouders!

Motto:

We bereiken onze kinderen.

Ontwikkelrichting

Gepersonaliseerd leren.

Startpunt:

EXOVA MATH

Speerpunten:

1. Goede, passende opbrengsten (in breedste zin)
2. Gespreksvoering:
 - (leer)gesprekken met kinderen
 - Ouder-kind gesprekken
 - rapportage/protfolio/doelstellingen gesprekken

- Oudergesprekken
- 3. Educatief partnerschap met ouders
- 4. Coöperatief leren - lln-lln
 - lkn.- lkn
 - lln.-lkn
- 5. Gedegen kennis van de ins en outs van MATH
- 6. Leren plannen / een leergang/doorgaande lijn plannen
- 7. ICT - knoppenwijsheid
 - mediawijsheid

In de loop van deze schoolplanperiode zullen allerlei activiteiten ondernomen worden om in overleg met ouders en team de onderliggende visie op toekomstbestendig onderwijs te concretiseren en het draagvlak te versterken.

Bijlagen

1. Uitwerking strategische koers Prodas op d'n Heiakker

7.5 Inspectiebezoeken

De Inspectie van het Onderwijs heeft de school bezocht in het cursusjaar 2014-2015. Daarnaast is de school bezocht in het kader van VVE (2012-2013). de aangegeven verbeterpunten zijn inmiddels gerealiseerd.

Bijlagen

1. Inspectierapport
2. Inspectierapport VVE

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

Ieder jaar neemt onze school een Quick Scan af. Het team beoordeelt dan de kwaliteit van een aantal beleidsterreinen tegelijkertijd. Welke beleidsterreinen wanneer gescoord worden, wordt verheldert in onze meerjarenplanning WMK-PO.

Beoordeling

Jaarlijkse afname van de Quick Scan en de schooldiagnose (zie meerjarenplanning)

Omschrijving	Resultaat
QuickScan februari 2016 - Beroepshouding en professionele cultuur bs. d	3,16
QuickScan februari 2016 - Didactisch Handelen bs. d	3,08
QuickScan februari 2016 - Sociaal-emotionele ontwikkeling bs. d	3,23
QuickScan februari 2016 - kwaliteitscultuur Heiakker 2015	3,23
QuickScan februari 2016 - Leertijd bs. d	3,04
QuickScan IPB feb-2016 - Integraal Personeelsbeleid	3,14

Aandachtspunt	Prioriteit
Afname Quick Scan 2016-2017	gemiddeld
Afname Quick Scan 2017-2018	gemiddeld
Afname Quick Scan 2018-2019	gemiddeld
Afname Quick Scan 2019-2020	gemiddeld

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren is afgenomen in 2013-2014 (Scholen met Succes)

Het responspercentage was: 86%

De leraren zijn gemiddeld tevreden over de school. Ze gaven het cijfer 7,7 (vorige keer: 7,8)

De verschllende verbeterpunten zijn inmiddels gerealiseerd.

Beoordeling

De vragenlijst voor Leraren wordt 1 x per vier jaar afgenomen m.b.v. Scholen met Succes.

Aandachtspunt	Prioriteit
Afname tevredenheidsonderzoek leraren 2017	gemiddeld

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen is afgenomen in 2013-2014 (Scholen met Succes)

Het responspercentage was: 100%

De leerlingen zijn gemiddeld tevreden over de school. Ze gaven het cijfer 8,19 (vorige keer: 8,68)

De verschillende verbeterpunten zijn inmiddels gerealiseerd.

Beoordeling

De vragenlijst voor Leerlingen wordt 1 x per vier jaar afgenomen m.b.v. Scholen met Succes.

Aandachtspunt	Prioriteit
Afname tevredenheidsonderzoek 2017	gemiddeld

Bijlagen

1. Rapportage Vragenlijst Leerlingen (SmS)

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders is afgenomen in 2013-2014 (Scholen met Succes)

Het responspercentage was: 48%

De ouders zijn gemiddeld tevreden over de school. Ze gaven het cijfer 7,62 (vorige keer: 7,48)

De verschillende verbeterpunten zijn inmiddels gerealiseerd.

Beoordeling

De vragenlijst voor Ouders wordt 1 x per vier jaar afgenomen m.b.v. Scholen met Succes.

Aandachtspunt	Prioriteit
Afname tevredenheidsonderzoek Ouders 2017	gemiddeld

7.10 Het evaluatieplan 2017-2020

Onze school beschikt over een meerjarenplan voor de beoordeling van de beleidsterreinen die in ons schoolplan aan de orde komen. Het team beoordeelt jaarlijks een aantal beleidsterreinen m.b.v. het instrument Quick Scan (WMK-PO). De meerjarenplanning geeft tevens inzicht in de planning van de vragenlijsten

Bijlagen

1. Meerjarenplanning WMK-PO

8 Aandachtspunten 2017 t/m 2020

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan [opname in vergaderrooster]	gemiddeld
	Een plan van aanpak opstellen voor de samenwerking met de Gerardusschool	gemiddeld
De LEO-afdeling	Vastleggen, borgen en planmatig evalueren van de werkwijzen van het Leo-onderwijs	hoog
	Opzetten planmatig inwerktraject nieuwe leerkrachten en vervangers Leo-afdeling.	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	Herbezinning op de (levensbeschouwelijke) identiteit van de school	gemiddeld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Beschrijven van het SEO-beleid	gemiddeld
Leerstofaanbod	De methode MATH is geïmplementeerd en er is (daardoor) sprake van gepersonaliseerd leren	hoog
	Invoeren van een nieuwe Taalmethode	gemiddeld
	Invoeren van een nieuwe Muziekmethode	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Implementeren taalmethode Staal	hoog
Rekenen en wiskunde	Leerkrachten bekwaam maken mb.t. tot het gebruik van EXOVA MATH.	hoog
ICT	Mediawijsheid beter implementeren.	gemiddeld
	Stimuleren dat meer kinderen een eigen device meebrengen (streefdoel 80%)	gemiddeld
	De samenwerking met de Gerardus versterken	hoog
	Ouders beter meenemen in alle ontwikkelingen m.b.t. ICT op school.	hoog
	Leren programmeren opnemen in het curriculum	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Verbeteren van de doorgaande lijn bij de expressievakken	gemiddeld
	Invoeren nieuwe muziekmethode	hoog
Bewegingsonderwijs	Kwaliteit van spelen bevorderen op de speelplaats en met elkaar	hoog
	Borgen en vasthouden van extra spel en beweegmomenten	hoog
Engelse taal	Beleid ontwikkelen op het gebied van Engelse taal groep 1 t/m 8	gemiddeld
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	gemiddeld
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Het bevorderen van het eigenaarschap van de leerlingen. De leerlingen plannen daarbij het eigen werk	hoog
	Het voeren van effectieve leergesprekken	hoog
	Het inzetten van coöperatieve werkvormen	gemiddeld
Klassenmanagement	Het realiseren van een doorgaande lijn in het zelfstandig plannen en zelfstandig werken m.b.v. planborden.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	gemiddeld
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. 21st century skills	hoog
	Meer aandacht voor de creatieve en culturele vakken	gemiddeld
Passend onderwijs	Het opzetten van groep 9	gemiddeld
	Het schoolondersteuningsprofiel bekend maken bij ouders	gemiddeld
De opbrengsten:	Het structureel bijhouden van het katern d'n Heiakker in cijfers en jaarlijks analyseren	gemiddeld
	Het opstellen realistische uitdagende eigen schoolnormen m.b.t. lezen en rekenen	gemiddeld
	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	Het zicht krijgen op het schoolsucces van oud-leerlingen in het vo in relatie tot het schooladvies dat wij ze gegeven hebben.	gemiddeld
De LEO-afdeling	Het ontwikkelen van een notitie m.b.t. het onderwijskundig beleid voor de LEO-afdeling	hoog
	Invoeren van een digitaal portfolio voor de LEO-afdeling	hoog
	De LEO-afdeling stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op.	gemiddeld
	Het beleid op spelling herzien en aanpassen (o.a. rekening houdend met dyslectische leerlingen)	hoog
Integraal Personeelsbeleid	Competenties inpassen in bekwaamheidsniveaus	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Het lerarenregister onder de aandacht van het personeel brengen.	gemiddeld
Organisatorische doelen	Planmatig vormgeven aan de spreiding van expertise over de beide scholen	hoog
	Aanpassen organogram en toevoegen functie locatieleider in functiehuis en de LB functies specialist Fides, specialist beelddenken, specialist Rots en Water, Specialist het Jonge Kind	gemiddeld
Schoolleiding	De functie coördinator Leo-afdeling voldoende faciliteren	hoog
Professionele cultuur	Alle leerkrachten staan ingeschreven in hetn lerarenregister	gemiddeld
	Invoeren van vast momenten voor collegiaal ovelleg en samen voorbereiden.	hoog
	Een strakkere structuur leggen onder het werken met POP's	hoog
Beleid m.b.t. stagiaires	Afspraken en verwachting m.b.t. stage vastleggen	laag
Introductie en begeleiding	Invulling geven aan de taak van (de) interne coach	hoog
Collegiale consultatie	Bespreken van POP's; leren van en met elkaar	hoog
	Samen plannen, voorbereiden, uitvoeren en analyseren van de lessen	hoog
Klassenbezoek	Verbeteren planning en taakverdeling ((directeur/coordinator/IB/collega's) m.b.t. klassenbezoeken	laag
Persoonlijke ontwikkelplannen	Betrokkenheid kweken voor het werken met POP's en dit ook beter monitoren	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Acties ondernemen om het bekwaamheidsdossier functioneel te maken.	laag
Intervisie	Zorgen dat de intervisiemomenten van de werkgroep HD opgenomen zijn in de jaarplanning.	hoog
Functioneringsgesprekken	Aanpassen/up to date maken beleidsstuk professionele gesprekken aan nieuwe ontwikkelingen	gemiddeld
Professionalisering	Invoeren specialist Beelddenken	laag
	Invoeren specialist Fides	hoog
	Invoeren specialist Het Jonge Kind	hoog
	Invoeren specialist Rots en Water	laag
De LEO-afdeling	Vervangers laten specialiseren op het gebied van hoogbegaafdheid (LEO-afdeling)	hoog
Organisatiestructuur	Actualiseren organogram	hoog
Groeperingsvormen	Beleid ontwikkelen m.b.t. groepsoverstijgend werken	hoog
Schoolklimaat	Zorgen voor een opgeruimde school	gemiddeld
	Een eigen WMK-kaart Schoolklimaat ontwikkelen	gemiddeld
Sociale en fysieke veiligheid	Ontwikkelen van veiligheidsbeleid (i.r.t. DVVS)	gemiddeld
	Afname vragenlijst voor leerlingen (Veiligheid en Welbevinden)	gemiddeld
ARBO-beleid	Het analyseren data DVVS	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Het opstellen van een plan van aanpak n.a.v.de RI&E	gemiddeld
Externe contacten	Handhaven en uitbreiden van het naschoolse aanbod	gemiddeld
Contacten met ouders	Digitaal inzicht krijgen in leerresultaten kind(eren)/digitaal portfolio ontwikkelen	gemiddeld
	Klankbordgroep opzetten en invulling geven	gemiddeld
	Het beleidstuk wat mogen ouders en school van elkaar verwachten definitief maken.	hoog
	Educatief partnerschap concretiseren in .b.v. workshops MATH zodat ouders ook weten wat er verwacht wordt of hoe we werken.	hoog
Overgang PO-VO	Bepalen van het succes op het VO (advies - plaats)	gemiddeld
	Actualisering beleidsstuk advisering po-vo	gemiddeld
	Samen met het Willibrord Gymnasium een faciliteit opzetten voor exellente leerlingen die het bij de overgang van PO naar VO niet redden.	gemiddeld
VVE	Uitzetten van gericht ouderbeleid (inlichten en verwachtingen uitspreken)	gemiddeld
	Streven naar een eigen PSZ in eigen (Prodas) beheer.	gemiddeld
De LEO-afdeling	Actualisering beleidstuk advisering po-vo	gemiddeld
Verbeterpunten Financieel beleid	Beter inzicht in de kosten van het Leo-onderwijs	hoog
	Betere afspraken over een reële verdeling van de onderwijslasten over Leo en wijksschool.	hoog
Kwaliteitszorg	De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.	gemiddeld
Publieke verantwoording	Bijhouden Vensters PO (Scholen op de kaart)	gemiddeld
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quick Scan 2016-2017	gemiddeld
	Afname Quick Scan 2017-2018	gemiddeld
	Afname Quick Scan 2018-2019	gemiddeld
	Afname Quick Scan 2019-2020	gemiddeld
Vragenlijst Leraren	Afname tevredenheidsonderzoek leraren 2017	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	Afname tevredenheidsonderzoek 2017	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	Afname tevredenheidsonderzoek Ouders 2017	gemiddeld

9 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09MJ
Naam: Basisschool D'n Heiakker
Adres: Patrijs 33
Postcode: 5754 DJ
Plaats: Deurne

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2017 tot en met 2020** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09MJ
Naam: Basisschool D'n Heiakker
Adres: Patrijs 33
Postcode: 5754 DJ
Plaats: Deurne

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2017 tot en met 2020** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
