

Schoolgids 2023-2024



De Phoenix



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Phoenix

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Phoenix

Bramenpad 1

3181PX Rozenburg (Zuid-Holland)

☎ 0181212943

🌐 <http://www.obs-dephoenix.nl>

✉ e.denijs@obs-dephoenix.nl

Extra locaties

Grutto

Gruttostraat 2

3181TC Rozenburg

☎ 0181-769194

Hier krijgt de middenbouw les

Nachtegaal

Nachtegaallaan 25

3181SL Rozenburg

☎ 06-51728234

Hier krijgt de bovenbouw les

Schoolbestuur

Stichting BOOR

Aantal scholen: 97

Aantal leerlingen: 30.184

🌐 <http://www.stichtingboor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ester de Nijs	e.denijs@obs-dephoenix.nl
Adjunct-directeur	Suzanne de Zwaan	s.dezwaan@obs-dephoenix.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg

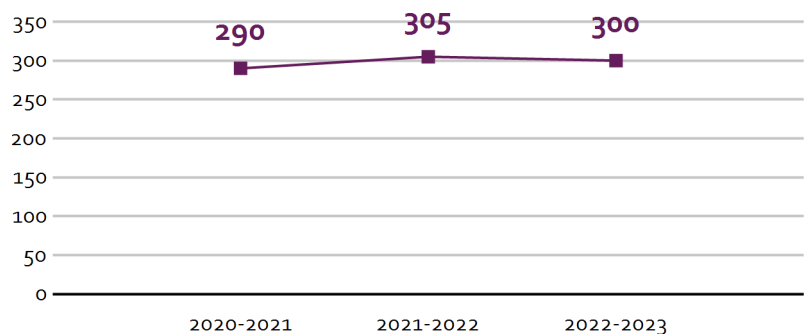
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



2020-2021

2021-2022

2022-2023

OBS De Phoenix, met ruim 300 leerlingen, heeft net zoals een feniks (De Phoenix) een enorme groei doorgemaakt. In ruim tien jaar tijd is het leerlingenaantal meer dan verdubbeld.

Er zitten gemiddeld 25 leerlingen in een klas.

Belangstellende ouders/verzorgers zijn van harte welkom om een afspraak te maken voor een informatiegesprek. Tijdens dit ca. 1 uur durende gesprek krijgt u informatie over het onderwijs en wordt een rondleiding langs diverse groepen gehouden, waarbij ook in de klassen wordt gekeken. We verwachten dat ouders een bewuste keus voor onze school maken.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Continuurooster

Engels groep 1 t/m 8

Openbaar onderwijs

RVV methode

Wetenschap en techniek lessen

Missie en visie

Een openbare school, wat houdt dat in?

Het betekent dat op onze school ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Ook uw kind is van harte welkom! Bij ons op school leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Onze school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

De openbare basisschool De Phoenix in Rozenburg heet ieder kind van 4 tot 12 jaar welkom. Samen met hun ouders willen we bereiken dat de leerlingen maximale kansen krijgen in het vervolgonderwijs en later in de maatschappij. In ons onderwijs motiveren en stimuleren we de leerlingen om zo zelfstandig en zo goed mogelijk te presteren. We helpen waar dat nodig is en we dagen uit waar dat kan.

Daarnaast is er grote aandacht voor de coöperatieve werkvormen. Het stimuleert de betrokkenheid en een actieve deelname van de leerlingen. Er is veel variatie in werkvormen. De leerlingen leren veel van en met elkaar. Coöperatief leren bevordert ook de sociale vaardigheden en draagt daardoor bij aan een verbeterde sfeer in de groep.

In onze school respecteren en vertrouwen we elkaar. Dat is de basis voor een veilig klimaat waarin we kunnen samenwerken met elkaar, met ouders of verzorgers en met deskundigen van buiten de school. Onze school is meer dan een gebouw. Het is een plek waar leerlingen met plezier naar toe komen.

In ons onderwijs staat de individuele ontwikkeling van de leerlingen centraal. Leerlingen zijn eigenaar van hun leerproces. We helpen hen om hun individuele competenties te ontdekken en te ontplooiën. Dat heeft gevolgen voor de wijze waarop we binnen het onderwijs differentiëren.

Wetenschap en techniek is een belangrijke component in ons aanbod. Daardoor kunnen we voor alle leerlingen een balans zoeken van denken en doen. De 'denkers' leren van de 'doeners' en andersom. Wij maken bewust de keuze om deze samenwerking te stimuleren in plaats van deze kinderen van elkaar te scheiden.

De school werkt nauw samen met de peuterspeelzaal van Peuter&Co en BSO SK Nissewaard. Peuters zijn vanaf twee jaar welkom. Ook peuters, die gebruik maken van de opvang of die niet naar een peuterspeelzaal gaan, zijn van harte welkom. Voor de inschrijving van een nieuwe leerling worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een uitgebreid gesprek (45 tot 60 minuten), waarin de directeur

informatie over het onderwijs op OBS De Phoenix geeft, gekoppeld aan een rondleiding door de school.

In het rooster is Engels (vanaf groep 1) opgenomen. De leerlingen krijgen les van een native speaker, zodat zij de juist uitspraak horen en leren. In blokperiodes wordt aan de groepen 1 t/m 8 technieken gegeven, waarin ICT-vaardigheden worden geïntegreerd. Deze lessen worden gegeven door vakdocenten vanuit 'Dynamic Activities'.

De school werkt met een lessenserie waarbij de woorden respect, veiligheid en vertrouwen de leidraad zijn. Hierbij starten de groepen 1 t/m 8 met een viertal judolessen. Vervolgens wordt er in de klassen invulling gegeven aan de woorden respect, veiligheid en vertrouwen en stellen de leerlingen hun eigen groepsregels op. Deze regels worden op een poster opgehangen in de klas. Er zijn op het schoolplein borden te vinden die hulp bieden bij het oplossen van ruzies. Kinderen leren een win-win oplossing te bedenken met elkaar. Vanuit deze lessen ten behoeve van de sociale vaardigheid wordt nog meer aandacht geschonken aan een leuke, gezellige sfeer op school. Een sfeer waarin ieder kind met respect met andere leerlingen omgaat.

Kortom er is niet alleen aandacht voor de cognitieve ontwikkeling

Identiteit

Een openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun godsdienstige, culturele of maatschappelijke achtergronden. Kinderen met verschillende achtergronden komen zo met elkaar in contact en leren zodoende van elkaar en leren met die verschillen om te gaan. Respect en waardering vinden wij belangrijke waarden. Dit komt terug in ons burgerschapsonderwijs en de lessen vanuit het RVV-programma. (Respect, Vertrouwen en Veiligheid)

Regelmatig wordt in lessen bewust aandacht geschonken aan verschillende godsdiensten of maatschappelijke opvattingen. Door de manier waarop we met elkaar omgaan, willen we kinderen respect voor elkaar bijbrengen en bieden we de mogelijkheid om om te gaan met diversiteit. Het openbaar onderwijs vervult deze taak vanuit kernwaarden als gelijkwaardigheid, sociale rechtvaardigheid, vrijheid en gemeenschapszin. Een openbare school gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving waarin ze niet alleen samenleven maar ook samen leren. Bij het leren gaat het dus niet alleen om het overbrengen van de leerstof, maar ook om:

Het leren omgaan met elkaar en mondig zijn;

Voor jezelf uitkomen en voor jezelf opkomen;

Het hanteren van normen en waarden die in onze samenleving geaccepteerd worden;

De aansluiting met de ervarings- en belevingswereld van het kind;

Opvoeden in een geest van verdraagzaamheid en respect.

In de lessenserie van RVV wordt ook aandacht besteed aan burgerschapsonderwerpen. Dit sluit aan bij het motto van het openbaar Rotterdams onderwijs: 'Sta open'

Burgerschapsonderwijs

Iedere BOOR-school is een burgerschapsacademie. Wij leiden kinderen op tot de burgers van morgen. Geen betere plek in Nederland om op te groeien tot een wereldburger dan in regio Rotterdam. Openbare scholen zijn kleine samenlevingen op zichzelf; een samensmelting van persoonlijkheden, opvattingen en levensovertuigingen, waar diversiteit - in de breedste zin van het woord - zichtbaar en vanzelfsprekend is. In onze openbare school heeft burgerschapsvorming een vaste basis in ons dagelijkse onderwijs.

We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang; met elkaar spelen en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving. We leren onze kinderen over de wereld, onze maatschappij en de natuur en hoe een positieve bijdrage hieraan te leveren. Onze leraren zijn hierin een rolmodel.

In onze school besteden we actief aandacht aan democratische vaardigheden en stimuleren we om mee te doen in de maatschappij. Leerlingen kunnen hiermee oefenen op school. Zij mogen invloed uitoefenen op beslissingen in de eigen school en leren initiatief en verantwoordelijkheid te nemen, zoals in onze leerlingenraad. In onze school gebruiken we het middel van de dialoog om leerlingen te stimuleren met elkaar in gesprek te gaan en zich te verdiepen in elkaars achtergronden. In een open en veilig klasklimaat. Zo helpen we verschillen te overbruggen en ontstaat er begrip. Niet naast elkaar, maar met elkaar. Burgerschap komt op onze school terug in taal- en rekenlessen, ons Wereldoriëntatie en lessen in het RVV-programma en sport.*

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiek van een vakleerkracht. De lessen duren 45 minuten en worden gegeven in de gymzaal die aan de school grenst. De groepen 5 en 6 zwemmen een half jaar iedere donderdag in het plaatselijke zwembad. Het doel is dat ieder kind minstens een A-diploma voor zwemmen heeft. OBS De Phoenix maakt tevens gebruik van het aanbod van Sport en Recreatie Rotterdam. Jaarlijks krijgen de groepen allerlei sportclinics aangeboden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:









- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd


Wat is Onderwijstijd?

































































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 10 uur	 10 uur
Rekenen	 10 uur	 10 uur
Sociaal emotionele vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Expressie	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 45 min	 5 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 5 u 30 min	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min

Rekenen/wiskunde	 6 u 30 min	 5 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 2 u 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
ICT en Techniek	 45 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
muziek	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
schrijven	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
sociaal emotionele vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
studievaardigheden			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Peuterspeelzaal en BSO op het schoolplein
- Behandelruimtes voor logopedie of leesbehandeling
- Kantoor voor SMW

2.2 Het team

Het team heeft de beschikking over een vakleerkracht gymnastiek. (3 dagen)

De school heeft intern begeleiders voor onderbouw en bovenbouw.

In groep 3, 3/4 en 4 staan leerkrachten het eerste half jaar 1 dag dubbel met een onderwijsassistent, waardoor er extra aandacht en begeleiding geboden kan worden. Dit om preventief in te zetten en de kinderen een zo stevig mogelijke basis te geven.

Voor de hele midden- en bovenbouw is er 1 dag per week een onderwijsassistent/leerkracht beschikbaar voor extra ondersteuning

In de bovenbouw is er 2 dagen ondersteuning van een onderwijsassistent.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Bij en kortdurende afwezigheid van een leerkracht geldt het volgende protocol:

1. Ambulante leerkracht gaat voor de groep
2. De groep wordt verdeeld over de andere groepen volgens een vast verdeelrooster
3. De kleuters worden verdeeld over de andere kleutergroepen

Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht wordt er indien mogelijk een vervanger aangesteld

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *SK Nisserwaard*.

Jonge kind

Op onze school wordt in de kleutergroepen gezorgd voor een doordacht spel- en activiteitenprogramma. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen zodat zij iedere dag opnieuw uitgedaagd worden het beste uit zichzelf te halen. Op een speelse manier werken

we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, ict-onderwijs, motoriek en zelfstandigheid.

VVE

Samen met peuterspeelzaal Peuter & Co bieden wij Voor- en Vroegschoolse Educatie aan. Dit houdt in dat het programma van de voorschool en in de kleutergroepen op elkaar aansluit. We werken in groep 1/2 met het [programma/methode/bronnenboek/manier invullen]. De voorschool gebruikt hetzelfde programma. Dit zorgt voor een stevige basis en een doorgaande- en ononderbroken leerlijn. De gemeente Rotterdam en de gezamenlijke schoolbesturen hebben met elkaar een nieuw kwaliteitskader voor het onderwijs aan kleuters ontwikkeld. Alle scholen van BOOR werken de komende vier jaar aan een nog stevigere basis van het onderwijs aan kleuters.

Als uw kind de overstap maakt van peuterspeelzaal Peuter & Co naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Dit gebeurt mondeling, en daarnaast ontvangen wij het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem, indien u daar als ouders toestemming voor heeft gegeven. Door deze overdracht verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker, want we hebben dan al een goed beeld van uw kind.

Peuters die bijna 4 jaar zijn, mogen al regelmatig wennen in groep 1. Hierdoor kunnen zij alvast wennen aan de kleuterklas. Soms gebeurt het dat een peuter wat achterblijft qua ontwikkeling of dat er andere zorgen zijn. We vragen u als ouder dan om toestemming om hem of haar te bespreken in het zorgoverleg. Op deze manier kunnen we op tijd eventuele extra ondersteuning voor uw kind aanvragen en organiseren.

Voorbereiden op groep 3

Het aanbod van de peuterspeelzaal en de kleutergroepen is op elkaar afgestemd. Per jaar hebben we 7 thema's die een periode van 3 weken centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Groepssamenstelling

We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte in te spelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Speerpunten vanuit het jaarplan:

De leerkrachten zijn in staat om ontwikkelingsvoorsprongen en vroegtijdig signaleren.

Dyslexie te observeren, zodat zij op de juiste wijze en op het juiste moment kunnen differentiëren.

De leerkrachten bouwen aan een grotere woordenschat door een intensivering van het woordenschatonderwijs.

Dit schooljaar is er een beleid op visie van burgerschapsonderwijs en is er een kwaliteitskaart geschreven

Mediawijsheid

a. Leerlingen de gevolgen leren van het delen van hun informatie op mediaplatformen en weten hoe te handelen om hun privacy en veiligheid te beschermen.

b. De leerkrachten hebben zicht op het niveau van hun leerlingen met behulp van een leerlijn digitale geletterdheid in eerste instantie focus op mediawijsheid.☒

c. Alle leerkrachten zijn bekend met de leerlijn digitale geletterdheid (mediawijsheid) en kunnen deze in hun groep gebruiken.☒

Werkdruk verminderen door een aparte interne informatiestroom te gebruiken via de Teams chat en gebruik van de agenda van Teams.

Implementatie van Atlantis, Logo3000 en Pit!

Implementatie van nieuwe leerlingvolgsystemen: MijnKleutergroep en IEP

Borging van Bouw!

Hoe bereiken we deze doelen?

We hebben werkgroepen gevormd waarin de doelen uit het jaarplan zijn onderverdeeld.

In de jaarplanning is tijd ingeroosterd, na schooltijd, waarin de teamleden aan de slag gaan met de doelen. Dit doen we in bouw- en werksessies.

Elke week heeft het team een sessie en staat er een jaardoel centraal.

De sessies worden geleid door de adjunct-directeur en/of de intern begeleider.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor de leerlingen die naast het reguliere aanbod meer aankunnen, maken we gebruik van de methode 'Levelwerk' en het aanbod vanuit de Pittige Plustorens.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist
- Gedragsspecialist
- Leescoördinator

Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen zorgplicht. De school moet voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Als dit niet (meer) lukt op de eigen school, helpt de school u om een andere passende onderwijsplek te vinden in samenwerking met het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR (Voorne-Putten, Rozenburg). Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Aanmelding, informatie en zorgplicht:

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur (uiterlijk 10 weken voordat het kind vier jaar wordt). U mag uw kind pas aanmelden vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig

heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit heet informatieplicht.

Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld bij ons, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor alle kinderen die zich bij ons aanmelden zorg dragen voor een passende onderwijsplek. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school.

Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen door dit schriftelijk aan u kenbaar te maken. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving.

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Rotterdam en Rozenburg bieden dezelfde basisondersteuning. Deze is voor alle basisscholen gelijk.

Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen de extra ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. (op de schoolwebsite: <https://www.obs-dephoenix.nl/Portals/1646/adam/Content/VgLoPFfproyDEffBIBoolG/Link/SOP%2ode%2oPhoenix.pdf>)

Als een groep vol zit, zijn wij genoodzaakt een kind niet aan te nemen, wel gaat de school samen met ouders op zoek naar een passende school. We hanteren maximaal 30 leerlingen per groep.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband gaan aanvragen dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Dit is ook het geval als uw kind voor een vak een eigen leerlijn heeft. Bijvoorbeeld: een groep 6 kind werkt voor rekenen in het boek van groep 5. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld: binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning.

In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) opgenomen. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van uw kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden.

Het ontwikkelingsperspectief wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Indien het OPP bijgesteld wordt, wordt het opnieuw door ouders ondertekend. De schoolcontactpersoon die aan onze school verbonden is vanuit Onderwijs Collectief: (Petra Damme).

Heeft u als ouder vragen over passend onderwijs, dan kunt u deze altijd stellen aan de school. Kan de

school uw vraag over Dyslexie (nog) niet (volledig) beantwoorden, dan kunt u ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van PPO Rotterdam: <https://pporotterdam.nl/ouder-jeugd-steunpunt/Voor> meer informatie over het samenwerkingsverband: <https://www.pporotterdam.nl/Dyslexie>:

We signaleren dyslectische kenmerken van onze leerlingen en hebben een op maat gemaakt dyslexieprotocol. Leerlingen met dyslexie kunnen voldoende in de groep worden begeleid. (basisvoorziening) Als er meer nodig is, dan kan er specialisme aangevraagd worden vanuit het samenwerkingsverband Onderwijscollectief.

Logopedie: Eén keer per twee weken is er een logopedist op school aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- RT activiteiten worden uitgevoerd door onderwijsassistenten/leerkrachten

De gedragsspecialist houdt zicht op het pedagogisch klimaat en ondersteunt de intern begeleider bij gedragscasussen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Leescoördinator

De gedragsspecialist houdt zicht op het pedagogisch klimaat en zal de intern begeleider ondersteunen bij gedragscasussen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Psychomotorische remedial teacher
- Intern begeleider
- Logopedist

Deze leerkracht heeft een adviserende rol binnen het team op het gebied van psychomotoriek.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

BHV:

Elke leerkracht heeft een BHV-training gevolgd. Elk teamlid is getraind in reddend handelen.

Meldcode:

Er is een aandachtsfunctionaris (IB) die ervoor zorgt dat de stappen in de Meldcode worden gevolgd bij signalen of melding van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris informeert het team in samenwerking met de schoolmaatschappelijk werker waar op te letten en signalen te herkennen. De signalenlijst 'Signalen van kindermishandeling van 4 t/m 12 jaar' (Nederlands Jeugdinstituut, 2011) wordt hierbij als bron gebruikt.

Een Veilig Thuis melding en/of het afgeven van een Sisa-signaal wordt vanuit directie gedaan.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Samen met leerlingen en ouders/verzorgers werken wij ook dit jaar weer aan sociale veiligheid, de voorwaarde voor goed onderwijs! Vanuit de visie dat alle kinderen welkom zijn, is OBS De Phoenix, de enige openbare basisschool in Rozenburg, heel hard gegroeid in de afgelopen jaren. Deze groei heeft geleid tot meer diversiteit. Daarom is het belangrijk dat we (ouders, leerlingen, team) duidelijk zijn naar elkaar in afspraken, verwachtingen naar elkaar en in omgangsregels.

Hier zijn ze nog even op een rijtje.

Sociale veiligheid, waarde nummer 1

OBS De Phoenix wil dat alle leerlingen zich veilig voelen op school. De veiligheid van leerlingen mag niet door acties van anderen worden aangetast. Onveilige situaties willen we voorkomen, of er nu 200 of 300 leerlingen op school zitten. Een veilige en positieve omgeving voor leerlingen kan er alleen zijn als iedereen zich houdt aan de normen/regels die op OBS De Phoenix gelden.

RVV, de normen van OBS De Phoenix

R Respect: behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden, houd je aan de regels.

V Veiligheid: zorg voor een veilige situatie voor iedereen.

V Vertrouwen: zorg dat je betrouwbaar bent voor een ander, houd je aan gemaakte afspraken.

De regels van OBS De Phoenix in het kort

- We houden ons allemaal aan RVV.
- In en rondom school praten we Nederlands met elkaar zodat niemand zich buitengesloten voelt.
- We gaan fatsoenlijk met andermans bezittingen om, niemand steelt of vernielt opzettelijk

- In geen enkele situatie is het toegestaan agressief gedrag te vertonen, een ander te bedreigen, intimideren, beledigen, discrimineren of lichamelijk letsel toe te brengen.
- De 8 van De Phoenix - 8 zichtbare gedragsregels die in de klassen hangen en in de hallen.

Wat te doen als er een ongewenste situatie is ontstaan?

- 1 Maak een afspraak met de leerkracht om de onvrede te bespreken. Als er geen oplossing lijkt te komen;
- 2 Maak een afspraak met de directie. Als er geen oplossing lijkt te komen;
- 3 Maak een afspraak met de vertrouwenspersoon. Als er geen oplossing lijkt te komen;
- 4 Maak een afspraak met de vertrouwenspersoon bij BOOR.

Consequenties ongewenst gedrag

OBS De Phoenix treedt op tegen agressie en andere vormen van ongewenst gedrag. Na een conflict of incident volgt altijd een gesprek met de directie. Als ongewenst gedrag van een leerling en/of ouder niet opgelost kan worden met de leerkracht, directie of vertrouwenspersoon (of van dusdanige ernst is), bestaat de mogelijkheid om een leerling te schorsen of te verwijderen. Een ouder/verzorger kan een plein- en/of schoolverbod opgelegd krijgen. Duidelijkheid is fijn voor iedereen en zorgt voor RVV!

RVV-programma (Respect, Veiligheid en Vertrouwen).

Dit programma bestaat uit;

- judolessen
- sociaal emotionele training in de klas
- het maken van groepsregels
- thematische lessen
- lessen burgerschapsvorming

Met deze lessen zijn we preventief bezig het sociaal gedrag te bevorderen, waardoor het pestgedrag afneemt, stopt en wegblijft.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De enquêtetool wordt 1x per jaar centraal ingevuld door de bovenbouwleerlingen in Vensters voor verantwoording.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Judith Don	j.don@obs-dephoenix.nl
anti-pestcoördinator	-	
vertrouwenspersoon	Lillian van Beek	l.vanbeek@obs-dephoenix.nl
vertrouwenspersoon	-	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders/verzorgers worden op OBS De Phoenix gezien als:

*samenwerkingspartner

*meedenker (voorbeeld MR)

*helper (voorbeeld leesouders, ondersteuners bij excursies, musical groep 8)

*pedagoog ("samen zijn we verantwoordelijk voor het welbevinden van een kind")

We verwachten dat ouders/verzorgers aanwezig zijn op de informatiegesprekken. Ouders/verzorgers zijn welkom in de school en houden zich aan de gedrags- en omgangsregels die op de school gelden. Voor de kleuterbouw zijn er inloopmomenten in de klas. Vanaf groep 3 verwachten wij dat uw kind zelfstandig naar de klas loopt. Het initiatief voor extra informatiegesprekken kan door zowel school als ouders/verzorgers worden genomen.

De medezeggenschapsraad

Iedere school hoort een medezeggenschapsraad (mr) te hebben. Via de mr van de school hebben ouders, medewerkers van de school en leerlingen invloed op het schoolbeleid. Het overleg met de medezeggenschapsraad wordt voor het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleider. De mr praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, het schoolplan, de veiligheid binnen de school en op het schoolplein en de taakverdeling van het personeel. De mr van onze school telt 7 leden en vergadert 7 keer per jaar. Als ouder bent u van harte welkom om deze vergaderingen bij te wonen.

Leden mr:

Oudergeleding: Melissa van Nieuwkastele (voorzitter), Carlien Visser, Mariëlle van Bommel en Claudia Swaans

Personeelsgeleding: Linda de Bloois, Renee Omlo en Thomas van der Giessen

Vergaderdata mr:

Donderdag 31 augustus 2023

Dinsdag 24 oktober 2023

Donderdag 14 december 2023

Dinsdag 13 februari 2023

Donderdag 4 april 2024

Dinsdag 21 mei 2024

Donderdag 4 juli 2024

Alle vergaderingen zijn openbaar.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Er wordt mede via de app Parro gecommuniceerd. Deze app kunt u downloaden in de appstore. Het is een communicatie app waar belangrijke klassen- en schoolinformatie, foto's te lezen zijn. Naast Parro kunt u de leerkracht ook via de mail of telefonisch contacten. Wij vinden het wenselijk om over echt inhoudelijke zaken direct persoonlijk contact te hebben en niet hele gesprekken via Parro of over de mail te voeren.

De leerkrachten zijn tot 15.30u bereikbaar. Verder is de school telefonisch bereikbaar tussen 8.00 uur en 16.00 uur.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Wat kunt u doen als er een ongewenste situatie is ontstaan?

1. Maak een afspraak met de leerkracht om de onvrede te bespreken. Als er geen oplossing lijkt te komen;
2. Maak een afspraak met de directeur van OBS De Phoenix; Ester de Nijs (e.denijs@obs-dephoenix.nl). Als er geen oplossing lijkt te komen;
3. Maak een afspraak met de vertrouwenspersoon van OBS De Phoenix; Lillian van Beek (l.vanbeek@obs-dephoenix.nl) . Als er geen oplossing lijkt te komen;
4. Wendt u zich tot ons bestuur, stichting BOOR.

Klachtbehandeling BOOR:

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt. Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR.

Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer.

De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op. Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt altijd een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspanssen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lk>

- Interne vertrouwenspersonen:

Leerlingen, die de drempel naar de externe vertrouwenspersoon als te hoog ervaren, kunnen zich wenden tot de interne vertrouwenspersonen van onze school.

- Externe vertrouwenspersonen: Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR.

De contactgegevens vindt u hier: Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs.

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van: de klachtfunctionaris, de externe en interne vertrouwenspersonen, de landelijke klachtencommissie, de vertrouwensinspecteurs zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Bekijk de regeling op www.boorbestuur.nl, onder de kop regelingen of klik hier op de link: <https://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=Regelingen&pid=334>

Meldcode

Elke school moet volgens de wet beschikken over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is een hulpmiddel voor alle medewerkers van de school voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling bij leerlingen. Deze meldcode is van toepassing op alle personen die binnen de school werkzaam zijn, en dus ook op bijvoorbeeld stagiaires, vrijwilligers en opdrachtnemers. We hanteren hiervoor de BOOR meldcode, te vinden op de website.

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen en onderwijs te kunnen geven. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden daarnaast beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. Zo kunnen alleen personen die daartoe gemachtigd zijn bij de gegevens.

Wij verwerken persoonsgegevens om, onder andere, uw kind in te schrijven als leerling, om het leertraject bij te houden of bij inschrijving van uw kind op en andere school. Daarnaast wisselen we gegevens uit met andere partijen zoals DUO, de gemeente of leveranciers van (digitaal) lesmateriaal. Deze gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Wij verwerken de gegevens van uw kind altijd op basis van de zes grondslagen binnen de AVG. Ouders/verzorgers hebben met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens een aantal rechten. Zo hebben ouders/verzorgers het recht op inzage, recht op rectificatie, recht op gegevenswisseling, recht op beperking van de verwerking en recht op overdraagbaarheid. Een verzoek met betrekking tot deze rechten kunt u richten aan de schoolleider/directeur. Bij sommige gegevensverwerkingen van uw kind vragen wij u om toestemming. Bijvoorbeeld voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het delen van uw contactgegevens met andere ouders. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de schoolleider/directeur. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldmateriaal binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om beeldmateriaal dat gemaakt is in of rondom de school waarop anderen herkenbaar zijn, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Bij vragen kunt u terecht bij de schoolleider/directeur. In onze privacyverklaring, te vinden op de website van BOOR bestuur onder

kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd. Voor direct contact met onze Functionaris Gegevensbescherming kunt u zich richten tot fg@stichtingboor.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- *Voorlezen kleuters
- *Technisch lezen groep 3 en 4
- *Knutselactiviteiten
- *Excursies
- *Schoolreis
- *Werkweek & musical groep 8
- *Feesten en Activiteiten (ouderraad)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- verschillende activiteiten zoals boekenweek, sportdag, Engelse dag etc.
- verschillende feesten zoals Paasontbijt en afscheid groep 8
- Kerst

- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden echter niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden.

Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen. De bijdrage is vrijwillig.

Kinderen van ouders/verzorgers die niet kunnen of willen betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten. Wel kan de school besluiten om, als er door alle ouders samen niet voldoende geld wordt opgehaald, de activiteiten voor alle leerlingen te wijzigen of niet door te laten gaan.

Natuurlijk wordt het geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording met ondersteuning vanuit de or (ouderraad). De oudergeleding van de mr van onze school moet hiermee instemmen

Digitale facturatie via WIS Collect. De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie. U krijgt daar bericht van. Het bedrag is in termijnen te betalen.

Groep 8 gaat ieder jaar op kamp. De kosten hiervan (EUR 110) worden apart geïnd, los van de vrijwillige ouderbijdrage. Dit bedrag mag in termijnen betaald worden.

Onderwijsgelden vanuit OCW

Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld - Verdeling van middelen?

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikbaar. Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkingen, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector. Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (2020-2022) en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR.

Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze mr instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, dient u voor de aanvang van de lestijd (dus 's morgens voor 08.10 uur) de school te bellen om aan te geven dat uw kind ziek is, wat de aard van de ziekte is en wanneer u verwacht dat het kind weer naar school kan komen. Als het kind langer dan een paar dagen ziek is, neemt de leerkracht contact op, om eventueel afspraken over huiswerk te maken. Wanneer uw kind niet mee kan doen met de gymnastiekles, dient u de leerkracht te bellen of een briefje met handtekening aan uw kind mee te geven met de reden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerplicht

Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Zij moeten naar school, hiervoor mogen ze naar school. In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. De naleving op deze regel wordt door de leerplichtambtenaar gecontroleerd. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Dit staat beschreven onder het kopje verlof op de website. U dient zich daarbij te houden aan

de regels voor zo'n uitzondering.

Verlof

Verlof voor bezoek aan arts, tandarts e.d. kan door de leerkracht worden verleend. Probeer dit bezoek buiten schooltijd te plannen! Andere vormen van verlof kunnen slechts worden verleend door de directie na indiening van een door de ouder(s) ingevuld, speciaal daarvoor bestemd formulier. Dit formulier is op school verkrijgbaar. Er wordt geen verlof verleend buiten de vakanties, behalve voor huwelijken, begrafenissen en andere door de directie geachte gewichtige omstandigheden. Verlof wegens vakantie kan uitsluitend worden verleend, indien het kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.

Een kopie van dit formulier wordt opgeslagen in het leerlingendossier.

Ongeoorloofd verzuim

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders (of kinderen van 12 jaar en ouder) kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een geldboete opleggen. Informatie over verlof kunt u verkrijgen bij de Gemeente Rotterdam, cluster MO afdeling leerplicht. Het telefoonnummer is 010-4984258. E-mail: leerplicht@rotterdam.nl

Te laat komen

De 3, 6, 9, 12 regeling: De leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim.

Daarom is de volgende procedure in het leven geroepen: zie verzuimprotocol op de schoolwebsite.

https://www.obs-dephoenix.nl/Portals/1646/adam/Content/IGtgRjcGAouLdyYyo_owgw/Link/Kwaliteitskaart%20Verzuim%20-%20SKA2.1.pdf

4.4 Toelatingsbeleid

Het uitgangspunt is dat er een keuzevrijheid moet zijn voor ouders om een basisschool te kiezen die het beste aansluit bij hun wensen en ideeën.

Bent u op zoek naar een school voor uw kind(eren)? We nodigen u graag uit voor een persoonlijk kennismakingsgesprek.

Vult u hiervoor het online contactformulier in op onze website, dan nemen wij contact met u op om een afspraak in te plannen met onze directeur, Ester de Nijs.

Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgt u informatie over onze school en is er tijd voor een rondleiding. Daarbij is er natuurlijk gelegenheid om een kijkje te nemen in de verschillende groepen.

Uw kind is ingeschreven wanneer:

- u een kennismakingsgesprek heeft gehad.
- u een aanmeldingsformulier bij ons heeft ingeleverd.

- u hiervan een bevestiging van inschrijving heeft ontvangen per e-mail of brief.

Er vindt altijd een kennismakingsgesprek met de directie plaats; Hierna kunt u een aanmeldformulier inleveren. Door dit formulier in te leveren geeft u toestemming aan de school om contact op te nemen met de vorige school of peuterspeelzaal/kindcentrum.

U bent zelf verantwoordelijk om de vorige school of peuterspeelzaal al dan niet toestemming te geven om die informatie met ons te delen; Afhankelijk van de instroomcapaciteit wordt de aanmelding verder in behandeling genomen, of wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst.

De intern begeleider van de school inventariseert de onderwijsbehoefte en stemt met de directie af of hieraan voldaan kan worden; Mochten wij hieraan kunnen voldoen, wordt bepaald in welke groep uw kind geplaatst wordt en wordt de aanmelding omgezet in een definitieve inschrijving.

Wanneer wij niet aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen (ook in combinatie met de reeds aanwezige onderwijsbehoeften van onze leerlingen) dan wordt er gezocht naar een andere passende onderwijsplek. Wanneer de inschrijving definitief is, krijgt u hiervan een bevestiging en wordt door de leerkracht een kennismaking met u als ouder (en uw kind) ingepland.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf groep 3 worden 2x per jaar de IEP-toetsen afgenomen. De volgende leergebieden worden getoetst:

- technisch lezen (AVI en DMT)
- begrijpend lezen
- rekenen
- spelling
- hoofd, hart en handen (zachte vaardigheden)

Vanuit de opbrengsten worden de groepsplannen gemaakt. Ook wordt schoolbreed in het team geëvalueerd en worden trends bepaald, waarna acties kunnen volgen. (4D cyclus)

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

IEP gemiddelde score 72,2 (landelijk gemiddelde is 80)

Groep 8 uitstroom:

- 5% Vwo
- 7% Havo/Vwo
- 17% Havo
- 7% Havo/Vmbo TL (Mavo)
- 17% Vmbo TL
- 13% Vmbo KB/TL
- 13% Vmbo KB
- 11% Vmbo BB/KB
- 11% Vmbo BB
- 0% Praktijk onderwijs
- 0% Voortgezet Speciaal Onderwijs

Op obs De Phoenix gaan we voor de hoogst mogelijke kwaliteit. We organiseren het onderwijs zo dat

we zicht hebben op de verschillen tussen leerlingen en daarop kunnen sturen. Ieder kind wordt zo veel als mogelijk op het eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd om een stap verder te komen in de ontwikkeling.

Onze school werkt continu aan de verbetering van het onderwijs. We onderzoeken ons onderwijs en nieuwe inzichten worden vertaald naar nieuwe praktijk en/of verbeterplannen. Na analyse van het aanbod, het doorvoeren van wijzigingen, volgt wederom analyse en evaluatie. Zo is ons onderwijs continu onderhevig aan systemische en cyclische zorg voor kwaliteit. Hierbij maken we gebruik van opbrengstgericht werken en het bijbehorende model 4D van data, duiden, doelen en doen.

Wij zetten hierbij nadrukkelijk in op de beïnvloedbare onderwijsfactoren: didactisch- en pedagogisch handelen, leertijd, leerstofaanbod, klassenmanagement en schoolklimaat.

Resultaten en eindtoets

Op onze school maken we gebruik van de IEP doorstroomtoets (hiervoor heette dit de centrale eindtoets). Wij kijken bij de doorstroomtoets naar de behaalde percentages op de referentieniveaus. We kijken hierbij naar het fundamentele niveau (F), dat wat elk kind in principe aan het eind van de basisschool moet kunnen halen en het hogere streefniveau (S).

Bij de referentieniveaus vergelijken we onze laatste score met de ambitie van onze school, de signaleringswaarden van de inspectie en ons gemiddelde van de afgelopen 3 jaar. Na het analyseren van deze gegevens bekijken we hoe we ons onderwijs voor de toekomst kunnen verbeteren.

Signaleringswaarde 1F = 85% 1S = 41,5%

In tabel 1 vindt u onze scores op de referentieniveaus. (percentages)

Taalverzorging	1F	2F
2021	100	68
2022	100	68
2023	97,4	47,4
2024 (ambitie)	100	65
Rekenen	1F	1S
2021	91	64
2022	83	43
2023	73,7	15,8
2024 (ambitie)	90	50
Lezen	1F	2F
2021	86	73
2022	96	71
2023	89,4	44,7

Onze resultaten lagen in het schooljaar 2022-2023 onder de ambitie van onze school, onder de signaleringswaarden van de inspectie en onder het driejaars gemiddelde van onze school. In vergelijking met de andere groepen 8 lag bij de groep het groepsgemiddelde in de gehele schoolloopbaan beneden het schoolgemiddelde. Bij de individuele leerlinganalyses zijn er mooie eindresultaten behaald.

Wat gaan we anders doen?

In schooljaar 23/24 wordt er een nieuwe visie jonge kind geformuleerd. In het schooljaar gericht op taalonderwijs. De nieuwe methode Logo3000 (woordenschat bevorderend) geïmplementeerd.

We starten met de nieuwe taalmethode Pit! en de leesmethode Atlantis. Bij de keuze van deze methodes is goed in het oog gehouden wat onze leerlingen nodig hebben. Atlantis brengt ook nog een stuk leesmotivatie met zich mee.

Om er voor te zorgen dat de resultaten komen te liggen op het niveau dat mag worden verwacht van onze leerlingen, gaan wij het volgende doen: Uit de groepsanalyses blijkt dat er een oorzaak lijkt te zijn bij gedrag en motivatie.

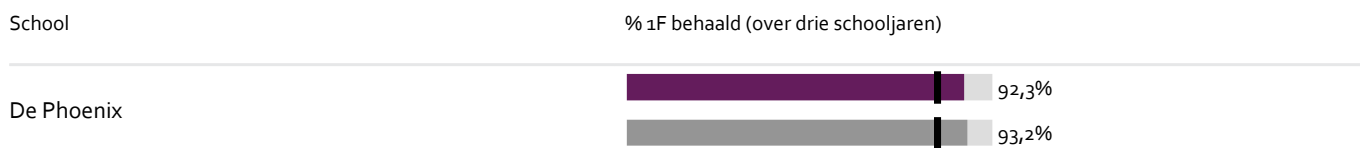
Begin nieuw schooljaar beginnen we met studiedagen voor het team, zodat zij de kennis en tools krijgen voor groepsvorming, leermotivatie en gedrag. Er zijn leerlingen waarbij gedrag aan de voorgrond treedt, zodanig dat het hun leren belemmert. Door hier goed op aan te sluiten en te handelen kunnen we deze eventuele barrière wegnemen.

We verwachten dat als we de volgende aanpassingen in ons onderwijs aanbrengen dat ook onze resultaten zullen verbeteren.

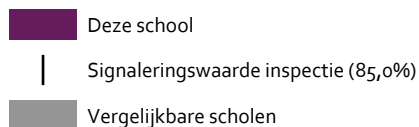
Het gaat om:

- Versterken van onze didactiek op en dan vooral op de verschillende onderwijsbehoeftes
- Met ons nascholingsprogramma geven wij de leerkrachten meer kennis en instrumenten in handen om de lessen op een dusdanige manier in te richten dat iedere leerling zijn of haar doelen kan behalen.

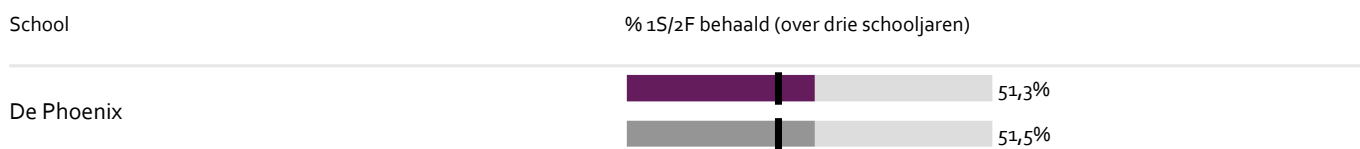
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



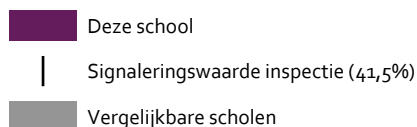
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Advisering VO

Het advies voorgezet onderwijs (VO) wordt gebaseerd op de gemaakte IEP-toetsen in groep 6 en 7 en 8. Het advies heeft 5 mogelijkheden: praktisch, VMBO-basis, VMBO-kader, VMBO GL, VMBO-TL, havo en vwo.

Groep 6 prognose advies Aan het eind van groep 6 krijgt uw kind een prognose VO-advies. In dit gesprek met kind en ouders wordt besproken hoe de prognose, op basis van de IEP-gegevens van groep 6, er nu uitziet. Om deze prognose zo objectief mogelijk te houden, is hier alleen naar de resultaten gekeken. Zaken als werkhouding, doorzettingsvermogen e.d. zijn hier nog niet in meegenomen. We willen met de prognose het kind en u als ouders alvast een eerste indicatie geven. We hopen dat uw kind ook ziet welke stappen het moet nemen in zijn/haar ontwikkeling om zo in groep 8 tot een passend advies te komen.

Groep 7 voorlopig advies Rond het tweede rapport van groep 7 (juni) wordt een voorlopig VO-advies meegegeven. Er wordt al wel naar werkhouding, vaardigheden en huiswerkgedrag gekeken. Leerlingen kunnen zich tot aan het definitief advies in groep 8 nog ontwikkelen.

Groep 8 definitief advies Alle leerlingen van groep 8 krijgen in november de VO-gids mee. In deze gids staan bijna alle VO-scholen van de regio. Er wordt aan de hand van de afgenomen IEP-doorstroombtoets in februari een definitief advies gemaakt. Dit advies maakt de groepsleerkracht samen met de intern begeleider.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,7%
vmbo-b / vmbo-k	3,3%
vmbo-k	10,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,3%
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	6,7%
havo	36,7%
vwo	10,0%
onbekend	3,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Vertrouwen

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de

maatschappij. Via IEP-leerlingvolgsysteem, het signaleringssysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling kunnen we in de groepen peilen wat extra aandacht behoeft. Zowel op groeps- als individueel niveau.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Naast de RVV lessen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen starten wij het schooljaar altijd met de Gouden Weken. Hiermee zetten we in op een goede groepsvorming en groepssfeer door de 'Gouden Weken' in te zetten.

De Gouden Weken zijn de eerste weken van het schooljaar.

Ze zijn bij uitstek geschikt om een fundament neer te zetten voor een goede groepsvorming.

Een goed begin is het halve werk! Dit geldt zeker voor de groepsvorming aan het begin van het schooljaar. De eerste weken van het schooljaar zijn cruciaal voor het creëren van een fijne sfeer in de groep. Leerlingen verkennen elkaar, de leerkracht en de regels en ook het groepsvormingsproces begint.

Dit noemen wij 'De gouden weken'.

6 Schooltijden en opvang

OBS De Phoenix werkt samen met SK Nissewaard en Human Kind. Beide organisaties verzorgen de voor- en naschoolse opvang. De leerlingen worden 's ochtends door medewerkers van beide organisaties gebracht. Na schooltijd worden de leerlingen opgehaald. Ouders/verzorgers zijn vrij in hun keuze. De afstand naar de locaties is een paar honderd meter. SK Nissewaard heeft een locatie op ons schoolterrein.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:15 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:15 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:15 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:15 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Sk Nissewaard en [Human Kind](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Sk Nissewaard](#) en Humanitas, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	21 augustus 2023	
Studiedag 2	13 september 2023	
Studiedag 3	05 oktober 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag 4	06 november 2023	
Extra vrije middag 1	21 december 2023	
Extra vrije dag 2	22 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiemiddag	16 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Studiedag 5	28 maart 2024	
Studiedag 6	26 april 2024	
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Studiemiddag	19 juni 2024	
Studiemiddag	11 juli 2024	
Extra vrije dag	12 juli 2024	
Zomervakantie	12 juli 2024	23 augustus 2024

