

## Protocol Veiligheid, waaronder sociale veiligheid

### Algemeen

Het hebben van een veilige werkomgeving waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat en zorg heeft voor elkaar, is het uitgangspunt van de organisatie. Albero accepteert pesten niet. Dit geldt voor alle scholen.

Structureel werken we aan een veilig schoolklimaat.

- Dit doen we met onze methode Kwink en onze Kwink van de Week. Met ouders communiceren we de inhoud van de lessen voor een bepaalde periode en delen we de 'koelkastposter'.
- Aan het begin van iedere schooljaar zetten we tijdens de Gouden Weken extra in op groepsvorming door gerichte activiteiten. Een goede, veilige basis creëert ruimte voor ontwikkeling bij kinderen.

Wij monitoren de sociale veiligheid jaarlijks onder kinderen van groep 6/7/8 en maken deze (ook) onderdeel van onze tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek. Ook ouders vragen we hierin om hun ervaringen met ons te delen.

In dit protocol staan ook aspecten van sociale veiligheid voor volwassenen vermeld. Hieronder beschrijven we welke concrete acties wij uitzetten.

### Pesten op school

Wij willen bij de aanpak van pesten op school uitgaan van:

- hulp aan het gepeste kind
- hulp aan de pester
- hulp aan de zwijgende middengroep
- hulp aan de leerkracht
- hulp aan de ouders

De voorwaarden die nodig zijn om hieraan gestalte te geven komen in diverse situaties onder de aandacht zoals in het programma van de sociaal-emotionele ontwikkeling. We schenken aandacht aan de preventieve aanpak middels verschillende thema's. Deze thema's kunnen zijn:

- Ouderavonden rondom een veilige school organiseren.
- Situaties creëren voor leerlingen waarin zij allerlei ervaringen opdoen rond dit thema met als doel meer weerbaar te worden en een veilig klimaat te scheppen voor iedereen.
- Voor de lessen beginnen en eindigen staat een leerkracht bij de ingang om de leerlingen te begroeten. Tijdens het speekwartier is er toezicht aanwezig.
- Niemand aanspreken met bijnamen die als kwetsend kunnen worden ervaren. Dit geldt ook bij het gebruik van sociale media.
- Adequaat reageren op pesten door tijdige signalering en het bespreken hiervan. Dit alles gebeurt op een constructieve manier met wederzijds respect.
- Als de situatie het verlangt ouders van één of meerdere partijen erbij te betrekken, dan gaat dit in overleg met de directie.
- Bij het behandelen van mediawijsheid wordt er aandacht geschonken aan de wijze waarop je met elkaar communiceert.

Iedere school heeft een pestprotocol.

### Racisme en discriminatie

Wij leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. Ook onze schoolbevolking is in meer of mindere mate multicultureel. Dit vraagt aandacht voor een goed pedagogisch

klimaat voor alle leerlingen, waarbij respect voor elkaar een voorwaarde is. Dit komt in het volgende tot uiting:

- De leerkrachten, leerlingen, ouders en collega's behandelen elkaar gelijkwaardig en met respect.
- Wij discrimineren niet en gebruiken geen discriminerende en/of racistische taal zowel mondeling als schriftelijk.
- Wij houden ons aan de gedragscode als hierboven omschreven en relevant aan dit onderwerp.

## **Bespreken van onacceptabel gedrag**

### **Onacceptabel gedrag van leerlingen**

Leerlingen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop aangesproken door de leerkracht. Met onacceptabel gedrag wordt bedoeld: agressie, gewelddadig en/of discriminerende uitlatingen zowel mondeling, schriftelijk als digitaal. Dit kan in groepsverband of individueel.

### **Onacceptabel gedrag van leerkrachten /hulpouders en andere volwassenen**

De betreffende persoon wordt op onacceptabel gedrag individueel aangesproken door één of meerdere collega's of iemand van de directie. De richtlijnen m.b.t. de inzet van sociale media zijn te vinden in het positief-sociaal-media protocol.

Een ouder wordt op onacceptabel gedrag aangesproken door iemand van de directie.

## **Klachten**

Als men een klacht heeft dan moet men proberen deze eerst met de medewerker en direct leidinggevende op te lossen, eventueel met ondersteuning van het CvB. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden dan heeft men de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de contactpersoon of bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is aangesteld door het bevoegd gezag.

Wat betreft contactpersonen en vertrouwenspersonen (algemene schoolzaken en seksuele intimidatie/intimiteiten) verwijzen we naar de klachtenprocedure van Albero.

## **Internet**

### **Algemeen**

Het gebruik van internet, computernetwerk, en e-mail is voor alle medewerkers van Albero noodzakelijk om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

Van medewerkers van Albero wordt verwacht dat zij verantwoord omgaan met het gebruik van internet en de beschikbaar gestelde bedrijfsmiddelen.

Voor het gebruik van internet, e-mail en devices verwijzen we naar het document 'Gedragsregels voor verantwoord gebruik van ICT-middelen'.

### **Internet op school**

Internet kan een middel zijn om de leerdoelen te bereiken. Leerkrachten mogen op school alleen gebruik maken van internet/sociale media en email als dit werkgerelateerd is. Het is onwenselijk dat leerkrachten devices voor privé doeleinden in de aanwezigheid van leerlingen gebruiken. Tijdens overlegsituaties, zoals teamvergaderingen is dit ook niet toegestaan.

De leerkracht besteedt een aantal uren aan onderwijs over mediawijsheid: samen met de leerlingen de grenzen van hun internetgebruik opzoeken, motiveren en

afbakenen. Ouders worden daarbij betrokken middels informatieverstrekking, ouderavonden en schoolgids.

De directie van de individuele school beslist samen met de MR of gebruikgemaakt wordt van een internetfilter.

Het is van belang dat leerkrachten zicht hebben op wat de leerlingen doen op het internet. Via de netwerkgeving SkoolControl is dit mogelijk.

### **Gedragsregels internet**

1. Alle scholen hanteren een internetprotocol met als doel een veilige leeromgeving creëren. Uitgangspunt hiervoor is het [Positief Social Media Protocol](#) om te voorkomen dat:
  - er spelletjes worden gespeeld met derden
  - zonder toestemming (educatieve) spelletjes worden gedownload en geïnstalleerd
  - er geld verworven wordt voor persoonlijk gewin
  - er handelingen worden verricht met een commercieel privé-doel
  - er onbevoegde toegang wordt verkregen tot systemen en gegevens van de school of enige andere organisatie
  - persoonlijke opvattingen als opvattingen van de instelling worden voorgesteld
  - het internet gebruikt wordt voor gokken of onwettige activiteiten
  - er commerciële software of materiaal waarop copyright berust in strijd met dat copyright wordt geupload, gedownload of anderszins overgebracht
2. Ander gebruik (dan hierboven benoemd) van het internet dat door de directie van de school en/of netwerkbeheerder als ongepast wordt aangemerkt is ook verboden.
3. Het is niet toegestaan materiaal te downloaden en binnen de school aan te wenden, waaronder begrepen teksten, afbeeldingen, geluidsopnames of video-opnames met een discriminatoire of pornografische inhoud, dan wel met een zodanige inhoud dat de gebruiker redelijkerwijs kan begrijpen dat de school zich hiermee niet kan verenigen en of betrokkenheid van de school bij dit materiaal de identiteit, eer en goede naam van de school schaadt.
4. Het is niet toegestaan software, gegevens en artikelen te downloaden of te kopiëren waarvoor auteursrechten of licenties gelden.
5. Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
6. Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.

## **Schoolsituaties**

### **Leerlingen thuis uitnodigen**

Leerlingen worden niet alleen bij een leerkracht[1] thuis uitgenodigd. Wanneer een groep leerlingen een leerkracht bezoekt gebeurt dit alleen met (schriftelijke) instemming van de ouders en met medeweten van de directie. Wanneer leerlingen uit zichzelf de leerkracht bezoeken, dan staat de leerkracht de leerlingen bij de deur te woord. Vervolgens kan er een afspraak gemaakt worden volgens bovenstaande werkwijze.

[1] Tenzij de leerkracht ook ouder is van een vriendje/vriendinnetje van desbetreffende leerling(en)

## Communicatie (leerkracht-leerling-leerkracht)

De leerkracht gebruikt internet om informatie en kennis te delen die gerelateerd is aan school/onderwijs. Bij deze wijze van communicatie gaat het om transparantie richting personen waarvan het gewenst is dat zij deze informatie met elkaar kunnen delen.

## Nablijven

Wanneer leerlingen langer dan een kwartier moeten nablijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Bij langere nablijf sessies wordt een collega hierover ingelicht. Belangrijk is hiermee ook rekening te houden bij de indeling van de klassendienst (altijd met minimaal twee leerlingen). Een leerkracht blijft nooit alleen op school met een kind.

## Alleen met een leerling of leerlingen in een afgesloten ruimte

Personeelsleden proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een leerling in een afgesloten ruimte verkeren, zoals bijvoorbeeld in een magazijn. Als individueel met een leerling gewerkt moet worden in het kader van remedial teaching, wordt er als dat mogelijk is voor gezorgd dat de deur openstaat of dat men door de glazen deur naar binnen kan kijken, zodat collega's kunnen horen wat er besproken wordt, c.q. wat er gebeurt.

## Kleding

Leerkrachten maken over kleding geen opmerkingen die kwetsend of als bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd.

Het dragen van een hoofddeksel uit godsdienstige overwegingen wordt toegestaan, mits je gelaat volledig wordt vrijgelaten en voor zover dit tijdens de gymles geen gevaar oplevert. Het dragen van een hoofddeksel niet uit godsdienstige overwegingen wordt niet toegestaan. Kleding van leerlingen, personeelsleden en stagiaires mogen niet aanstootgevend zijn.

## Mobiele devices

Devices zijn hulpmiddelen waarmee je met anderen kunt communiceren. De school kan ervoor kiezen om het gebruik van dergelijke devices toe te staan, in dienst van de te behalen leerdoelen. De inzet wordt zorgvuldig gecommuniceerd met ouders/verzorgers. Voor het gebruik en de omgang met devices verwijzen we naar het document 'Gedragsregels voor verantwoord gebruik van ICT-middelen'.

## Ongevallen en ongelukjes

Indien er hulp geboden moet worden, wordt er rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school en de wensen van de leerling. Er zijn op school altijd verschoningen aanwezig voor leerlingen. Vanaf groep 3 verschoont een kind zichzelf.

Bij leerlingen waar om medische redenen leerlingen verschoond moeten worden, gelden aanvullende afspraken. Hiervoor dient iedere school een protocol te hebben opgesteld, indien deze leerlingen ingeschreven staan op de school.

## Lichaamscontact

### Lichaamscontact algemeen

Als je iets uitlegt of voor moet doen terwijl je naast de leerling staat, mag je je enigszins over de leerling heen buigen. Bij jongere leerlingen, met name bij kleuters, komen met enige regelmaat situaties voor waarin er wel enig lichamenlijk contact is en leerling/leerkracht heel dicht bij elkaar zijn. Ook bij motorische oefeningen of motorische leersituaties kan het lichaamscontact noodzakelijk zijn. In deze situaties kan het binnen de context wenselijk zijn lichamenlijk contact te hebben of heel dichtbij te staan. Hierbij geldt wel dat zij de leerlingen niet onnodig en niet ongewenst aanraken.

### Knuffelen en op schoot nemen

Leerlingen worden nooit tegen hun wil op schoot genomen. Het kan voorkomen dat leerlingen op schoot genomen worden. Dit gebeurt alleen wanneer de leerlingen dit zelf aangeven. Hierbij moet vooral gedacht worden aan situaties waarin getroost moet worden.

Sinterklaas kan ook leerlingen op schoot nemen. Maar ook hier geldt dat dit nooit tegen de wil van de leerling kan gebeuren.

### Vechtende leerlingen

Als vechtende leerlingen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden ze met zo min mogelijk fysiek contact door een volwassene uit elkaar gehaald.

### Controleverlies

Soms kan het voorkomen dat een kind zijn/haar zelfbeheersing volledig verliest. de leerling dient dan tegen zichzelf in bescherming te worden genomen en in bedwang gehouden te worden door middel van lichamenlijk contact. Dit is soms ook nodig ter bescherming van medeleerlingen, van anderen en zichzelf en is om die reden toegestaan. Hier geldt dat er sprake is van strikt noodzakelijk contact.

### Leerlingen aanraken, aanhalen

Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. In het algemeen geldt hierbij: let erop of een kind hiervan gediend is.

### Leerlingen troosten en belonen

leerlingen hebben het recht aan te geven wat zij wel en niet als prettig ervaren bij troosten en belonen. Lichamenlijke aanraking kan bij het troosten heel goed zijn. Merk je dat een leerling dit niet wil, dan doe je dit niet. Spontane reacties blijven mogelijk, ook in de hogere groepen, waarbij de wensen van de leerlingen altijd gerespecteerd moeten worden.

### leerlingen kussen

Leerkrachten kussen geen leerlingen, noch vragen ze om een kus. Bij een enkele bijzondere gelegenheid zoals bij het feliciteren of afscheid nemen van een kind uit de eigen klas (verjaardag kind, diploma-uitreiking, enzovoorts) is het de leerkracht toegestaan een kus te ontvangen en te geven indien een kind dat wenst en alleen in het bijzijn van anderen. Wanneer een leerling een leerkracht spontaan wil kussen, hetgeen bij kleuters nog wel eens voorkomt, wordt dit uiteraard toegelaten.

## **Leerlingen straffen**

Er wordt niet lichamelijk gecorrigeerd.

## **Lichamelijk geweld**

Lichamelijk geweld tussen personen wordt in geen enkele situatie getolereerd en wordt dan ook door leerkrachten en leerlingen vermeden.

## **Zwemmen**

### **Omkleden/ douchen**

Als de faciliteiten het toelaten kleden de jongens en meisjes vanaf groep 3 zich gescheiden om. Indien nodig kunnen leerlingen worden geholpen met aan- en uitkleden. Er wordt wel rekening gehouden met de situatie en de wensen van de leerlingen. Als de situatie erom vraagt verleent de leerkracht direct hulp. Bij het omkleden voor zwemmen dient er zoveel mogelijk iemand van de begeleiding aanwezig te zijn. Het houden van toezicht op het omkleden gebeurt zoveel mogelijk door iemand van dezelfde sekse.

Ook bij het douchen en/of voeten wassen zijn de leerlingen vanaf groep 3 gescheiden. Laten de faciliteiten dit niet toe dan dient er gedoucht te worden met zwemkleding aan. De leerkracht kondigt zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan met een van tevoren afgesproken teken, bijvoorbeeld kloppen, alvorens hij of zij een kleedkamer binnen gaat. Dit geldt ook voor de leerlingen.

### **Het gebruik van de kleedruimte**

Jongens en meisjes kleden zich gescheiden om. Tot groep 5 kunnen leerlingen, indien nodig, geholpen worden met omkleden. Het houden van toezicht op het omkleden gebeurt zoveel mogelijk door iemand van dezelfde sekse. Rekening moet worden gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school. Indien nodig zullen ouders worden ingeschakeld. Leerkrachten en hulpouders verblijven in principe niet met een individueel kind in een ruimte.

### **Meezwemmen**

Soms komt het voor dat een leerkracht meezwemt. Dit kan voorkomen in de vorm van hulpverlening of bij de laatste zwemles van het seizoen. Leerkrachten kleden zich altijd gescheiden van de leerlingen om. Wel zal er, wanneer de leerkracht meezwemt, een andere leerkracht moeten zijn die het overzicht vanaf de kant heeft.

### **Het zwembadpersoneel**

Personeel van het zwembad mag nooit alleen worden gelaten met individuele leerlingen. Ook niet in bijruimtes van het zwembad.

## **Gymlessen**

### **Aan- en uitkleden**

In de groepen 1 en 2 worden, indien nodig, leerlingen geholpen met aan- en uitkleden. Vanaf groep 3 gebeurt dit niet meer, tenzij een kind erom vraagt.

### **Gescheiden aan- en uitkleden**

Vanaf groep 3 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om en hebben een eigen kleedkamer. De leerkracht kleedt zich in een eigen ruimte om. Ook hierbij geldt dat de leerkracht zijn komst duidelijk aankondigt door bijvoorbeeld te kloppen. Dit geldt ook voor de leerlingen.

### **Hulpverlening en uitleg tijdens de gymles**

Hulpverlening en uitleg bij een bewegingsuitvoering wordt met inachtneming van het karakter van deze gedragscode gegeven. Dit geldt ook voor uitleg tijdens de gymles. Hierbij zijn aanrakingen soms nodig.

### **Ongelukken in de gymzaal, douche- of kleedruimte**

Lichamelijke aanrakingen zijn ter behandeling vaak noodzakelijk. Bij behandeling van een geblesseerde leerling zorgt de leerkracht ervoor dat er in principe een andere leerling of volwassene bij aanwezig is. Indien er hulp geboden moet worden, wordt er rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school en de wensen van de leerling.

### **1-op-1-situaties in de gymzaal**

Leerkrachten proberen te voorkomen dat zij alleen met een individuele leerling in een gymzaal of bijruimte van de zaal zijn.

### **Betreden kleed-/doucheruimte door de leerkracht**

Leerkrachten blijven bij het omkleden tot en met groep 2. Bij het betreden van de kleedruimte bij de andere groepen wordt altijd even geklopt, zodat de komst is aangekondigd. Indien dit nodig is uit het oogpunt van 'ordehandhaving' zal de leerkracht altijd de kleedruimte betreden.

### **Douchen**

Bij het douchen zijn de leerlingen vanaf groep 3 gescheiden. Bij het omkleden dient er zoveel mogelijk iemand van de begeleiding aanwezig te zijn. De leerkracht kondigt zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan met een van tevoren afgesproken teken, bijvoorbeeld kloppen, alvorens hij of zij een kleedkamer binnen gaat.

## **Het schoolreisje/schoolkamp**

### **Schoolkampen**

Op schoolkampen bestaat de leiding, indien mogelijk, uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. Tijdens een schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de normale schoolsituatie.

### **Het slapen**

Jongens en meisjes slapen vanaf groep 3 gescheiden.

### **Het betreden van de slaapzaal**

leerlingen mogen alleen op hun slaapzaal komen als er in de dagplanning tijd voor is ingeruimd of in incidentele gevallen als er toestemming voor is gegeven door de leiding.

## **Het slapen van de leiding**

Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongens en houden toezicht op de jongenszaal. Vrouwelijke begeleiders slapen in de buurt van de meisjes en houden toezicht op de meisjeszaal. Soms kan het met het oog op orde noodzakelijk zijn dat de leiding slaapt in de slaapzaal van de groep waarvoor zij verantwoordelijk is.

Bij de leiding slapen mannen en vrouwen in alle gevallen gescheiden.

## **Buitenactiviteiten**

Er wordt altijd in groepen aan activiteiten gedaan. Leerlingen worden niet alleen naar een bepaalde plaats (bos, strand, etcetera) gestuurd, ook niet vergezeld door een enkel lid van de leiding.

## **Alleen zijn met een leerling**

In het algemeen geldt ook voor schoolreisjes dat een 'één op één'-situatie zoveel mogelijk wordt voorkomen. Verder gelden alle regels die toepasbaar zijn op hiervoor genoemde onderdelen van deze gedragscode.

## **Vervoer**

Wat betreft het vervoer van leerlingen in auto's/bussen, verwijzen we naar de wettelijke regels.

## **Algemene omgangsregels**

1. Begroet de ander en neem afscheid.
2. Accepteer en respecteer de ander zoals hij is.
  - ✓ Oordeel niet te snel en sluit niemand buiten om zijn of haar geloof, uiterlijk, sekse, ras, gezondheid, et cetera.
3. Spreek elkaar altijd rustig en met respect aan.
  - ✓ Doe dat in correct taalgebruik.
  - ✓ Zeg de ander wat je voelt als je iets niet prettig vindt.
  - ✓ Niet uitschelden, uitlachen en roddelen.
  - ✓ Luister naar elkaar en probeer elkaar te helpen.
4. Respecteer andermans eigendommen, dus ook die van leerlingen.
5. Praat niet negatief over ouders, leerlingen en schoolpersoneel, of verwijst naar de plaats waar de kritiek uitgesproken moet worden.



6. Gebruik geen geweld.

### **Omgang met leerlingen**

1. Maak duidelijke afspraken, overleg die met de leerkracht en kom ze na.
2. Wees open en eerlijk; oordeel rechtvaardig.
3. Bespreek problemen, misverstanden, of moeilijkheden met leerlingen met de betreffende leerkracht.
4. Zorg voor een fijne sfeer.
5. Bespreek alle zaken waarover vragen zijn zo mogelijk meteen na de activiteit.

### **Omgang met andere hulpouders/vrijwilligers**

1. Heb vertrouwen in elkaar, steun elkaar, wees eerlijk, meelevend en hulpvaardig.
2. Kom afspraken na.

## **Vertrouwenpersonen**

### **Interne vertrouwenspersoon**

Op school is een leerkracht de interne vertrouwenspersoon.

Bij klachten kunnen ouders, leerkrachten of leerlingen bij hem/haar terecht.

Bij ons op school is dit Alice van de Vrede.

De interne vertrouwenspersoon is een soort 'doorgeefluik'.

Klachten worden geregistreerd en ze worden volgens een vastgestelde weg doorgegeven aan degene die er verder mee aan de slag gaat. Dit kan bijvoorbeeld zijn een leerkracht, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon.

### **Externe vertrouwenspersoon**

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige. Deze is niet aan de school verbonden. U kunt haar te allen tijde raadplegen en vragen om advies. Daarnaast begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de klachtenprocedure van uw klacht. Ook kan deze externe vertrouwenspersoon bemiddelen tussen u en de andere partij/de school. Het is prettig wanneer partijen zélf tot een voor hen beiden aanvaardbare

oplossing komen voor hun conflict met een mediator als procesbegeleider. Dit heeft als voordeel dat het leidt tot een win-win situatie, waar beide partijen voordeel van hebben. Mediation richt zich op het herstel van het vertrouwen en de relatie tussen u en de andere partij. Dat is belangrijk voor de toekomst. U kunt dan immers weer met elkaar verder. Het kan ook zijn dat geen sprake meer is van een relatie in de toekomst, maar dat u ervoor kiest om samen tot een goede afronding te komen.

In alle gevallen verdient deze manier dus de voorkeur boven een klachtbehandeling door een klachtencommissie.

De externe vertrouwenspersoon voor de scholen van Albero is Elke Beyer.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Naam: Elke de Beyer

Telefoonnummer: 0652889686

E-mail: [info@mediation-connect.nl](mailto:info@mediation-connect.nl)