



Zorg goed voor elkaar

**Beleidsplan Ondersteuning
voor leerlingen op onze school**

Geactualiseerd juli 2020

Inhoudsopgave

1. Ondersteuning bij ons op school blz. 4

- 1a. Inleiding
- 1b. Ondersteuning voor iedereen

2. Organisatie van de begeleiding blz. 5-8

- 2a. Stroomschema
- 2b. Van signaleren naar ondersteunen
 - 2b1. Vakdocent
 - 2b2. Mentor
 - 2b3. Leerlingcoördinator
 - 2b4. Zorgcoördinator
 - 2b5. Ondersteuner Passend Onderwijs
 - 2b6. Zorg Intern Team

3. Het ondersteuningsaanbod bij ons op school blz. 9-14

- 3a. Inloopuur
- 3b. Vertrouwensgroep
- 3c. Trainingen
 - 3c1. In de startblokken
 - 3c2. Lyceo
 - 3c3. Groepsontwikkeling en dynamiek
 - 3c4. Training sociale vaardigheden
 - 3c5. Examenvrees training
 - 3c6. Anti-stress training
 - 3c7. Concentratie en taakaanpak
 - 3c8. Plannen en organiseren
 - 3c9. Begeleiding anderstaligen
 - 3c10. Gezonde school: seksuele vorming
- 3d. Ondersteuning voor leerlingen met leer- of gedragsproblemen
 - 3d1. Leerlingen met dyslexie of dyscalculie
 - 3d2. Leerlingen met ADHD, ADD of ASS
 - 3d3. Langdurig zieke leerlingen
 - 3d4. Leerlingen met ernstige gedragsproblemen
 - 3d5. Leerlingen die doof/slechthorend of blind/slechtziend zijn

4. Het ondersteuningsaanbod buiten school blz. 15-16

4a. Zorg Advies Team

4b. Schoolarts en jeugdverpleegkundige

4c. Schoolmaatschappelijk werk

4d. Advies en consultatieteam De Meierij

4e. Politie

4f. Leerlicht

5. Tot slot blz. 17

1. Ondersteuning bij ons op school

Op het Sint-Janslyceum streven we ernaar iedereen zo goed mogelijk onderwijs te geven. De docenten brengen de leerlingen kennis en vaardigheden bij om de schoolloopbaan ontspannen en zorgeloos te laten verlopen. Leerlingen, ouders en docenten willen uiteindelijk dat het diploma wordt behaald en dat de toekomst er rooskleurig uitziet.

Er zijn ook leerlingen waarbij het allemaal niet vanzelfsprekend gaat en die ondersteuning nodig hebben. Dit kan allerlei redenen hebben, zoals gebrek aan studievoordigheden of een onrustige thuissituatie. Wij doen op het Sint-Janslyceum ons uiterste best om dit zo vroeg mogelijk te signaleren en de nodige ondersteuning te bieden. Hiervoor hebben we een ervaren en deskundig team dat alert is en ingrijpt op het juiste moment.

Ondersteuning voor iedereen

Meestal komt een signaal dat het minder goed gaat met een leerling binnen bij de vakdocent. Wanneer deze constateert dat een leerling minder goed presteert, trekt hij aan de bel. Eerst bij de leerling en dan bij de mentor. Gezamenlijk bepalen zij of er extra begeleiding mogelijk is tijdens of na de les. Wanneer er meer ondersteuning nodig blijkt te zijn dan de docent en de mentor kunnen bieden, wordt de leerlingcoördinator ingeschakeld. Gezamenlijk wordt besloten of de leerling wordt aangemeld bij de zorgcoördinator. De ouders hebben in deze fase uiteraard ook een belangrijke rol. Zij zijn nauw betrokken bij de beslissing om de juiste weg en middelen te vinden om hun kind te helpen.

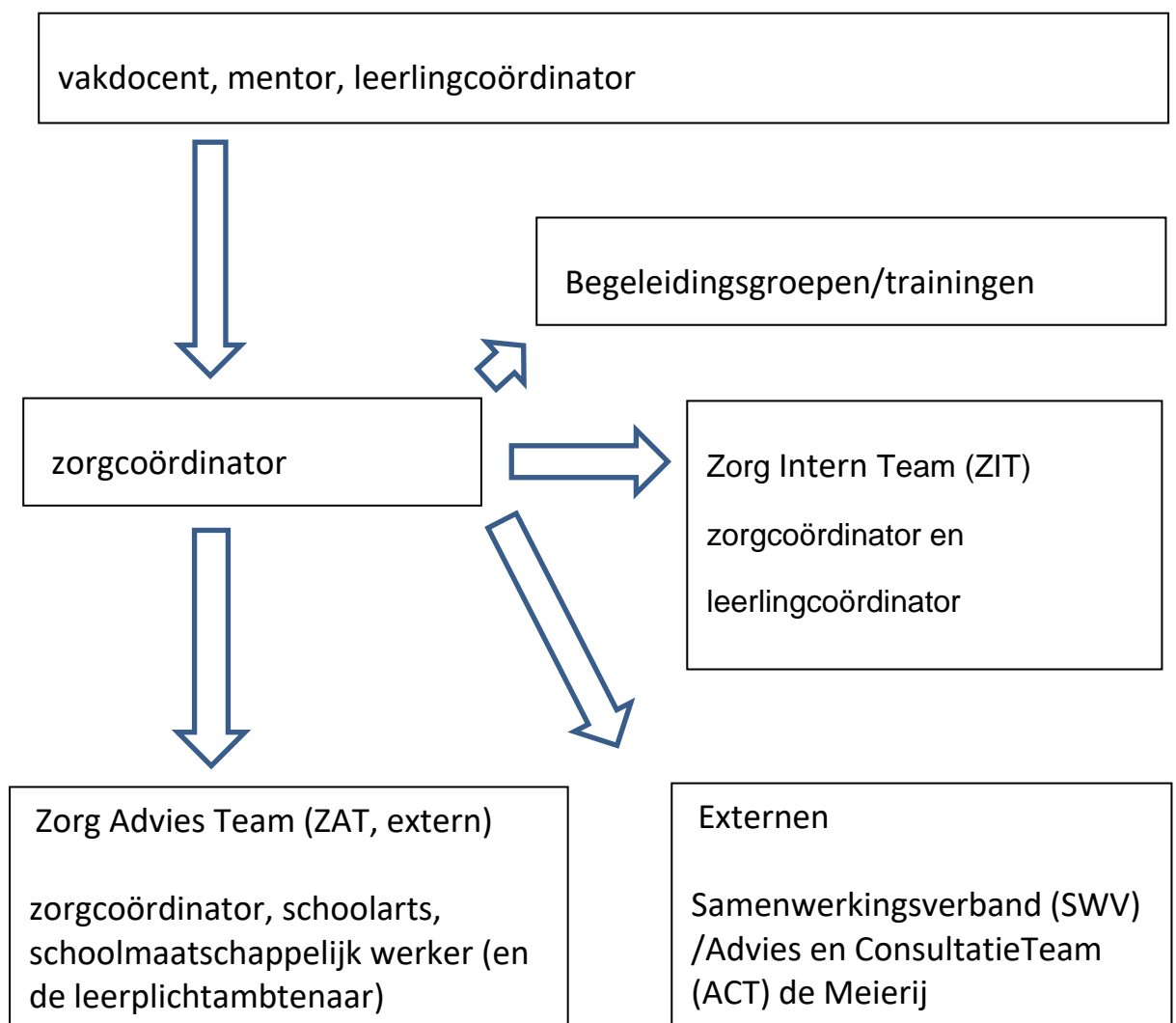
Bij een enkele leerling moeten wij concluderen dat er specialistische ondersteuning nodig is die wij niet in huis hebben. Ook dan zoeken wij, samen met ouders, de juiste opvang bij de juiste organisatie.

In de volgende hoofdstukken stellen wij ons ondersteuningsteam voor en geven wij een overzicht van de trainingen en begeleidingsvormen die wij als school kunnen bieden.

2. Organisatie van de begeleiding

Wat wij in huis hebben aan ondersteuning varieert van vaardigheidstrainingen als anti-stress-training tot gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker (SMW). Om te kunnen bepalen wat de leerling in een bepaalde fase nodig heeft, hebben we de ondersteuning op de volgende manier gestructureerd.

In onderstaand schema staan de medewerkers genoemd die hulp bieden in verschillende fasen. Samen beslissen zij over de nodige steun voor de leerling.



Van signaleren naar ondersteunen

Een leerling kan op verschillende manieren in beeld komen bij het ondersteuningsteam. Meestal via de vakdocent of de mentor, maar hij/zij kan ook zelf of via de ouders hulp vragen. Onderstaand lichten we de verschillende functies toe van deelnemers aan het ondersteuningsteam.

Vakdocent

De docent kent de leerlingen en ziet deze regelmatig. Hij/zij is vaak de eerste die constateert dat de leerling extra steun nodig heeft. De docent houdt hier rekening mee tijdens de lessen en toont begrip. Er kunnen leerlingen zijn die bijvoorbeeld moeite hebben met de leerstof of het lastig vinden om met anderen samen te werken aan projecten. De docent pikt signalen vroegtijdig op en schakelt vervolgens de mentor en de leerlingcoördinator in voor overleg.

Mentor

Elke leerling heeft een mentor. Deze heeft een belangrijke rol in de begeleiding van leerlingen, de communicatie met ouders en het opzetten en uitvoeren van afdelingsactiviteiten. Hij/zij is de spin in het web en houdt leerlingen nauwlettend in de gaten. Hij/zij weet ook welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en krijgen. Hij/zij informeert bij de docenten naar de voortgang van de zorgleerling en controleert of de leerling de juiste steun ontvangt. Wanneer het nodig is, bespreekt de mentor met de leerlingcoördinator en de zorgcoördinator de aanpassingen in de ondersteuning en het behandelplan. De mentor houdt ook de vakdocenten op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerling. De mentor voert tweemaal per jaar driehoeksgesprekken met de leerling en de ouders. Tijdens het eerste gesprek stelt de leerling persoonlijke doelen op die in het tweede gesprek worden geëvalueerd.

Leerlingcoördinator (LC)

Elke afdeling (mavo, havo, vwo) is onderverdeeld in jaarlagen. Elke afdeling heeft een leerlingcoördinator (LC). De LC is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de afdeling en onderhoudt intensief contact met de mentoren van de verschillende klassen. Hij/zij ondersteunt de mentor in zijn/haar taak om leerlingen in een veilige en positieve leeromgeving te helpen gedijen. Bovendien houdt de leerlingcoördinator via het Zorg Intern Team (zie pagina 8) intensief contact met de zorgcoördinator en zorgt ervoor dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte tijdens de leerlingbesprekingen aan bod komen.

Zorgcoördinator (ZC)

De ZC coördineert de ondersteuning van leerlingen. Hij/zij doet dit zowel binnen de school als in de contacten van de school met buitenschoolse instellingen of behandelaars. We kunnen de rol van de ZC als volgt omschrijven. De zorgcoördinator:

- 1 zoekt naar maximaal passende ondersteuning voor de individuele leerling
- 2 is de verbindende schakel tussen de verschillende partijen zoals leerling, ouders, school, ondersteuner passend onderwijs en eventueel externen
- 3 voert een intakegesprek met leerling en ouders om de hulpvraag helder te krijgen, een keus te maken of hulp gewenst is en zo ja, te bepalen welke begeleiding passend is
- 4 volgt het traject van de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte
- 5 organiseert ZIT- en ZAT vergaderingen

Ondersteuner Passend Onderwijs (OPO)

De OPO levert een bijdrage aan de versterking van de basisondersteuning op het Sint-Janslyceum. We kunnen de rol van de OPO als volgt omschrijven. De ondersteuner passend onderwijs:

- 1 draagt bij aan de ondersteuningsstructuur binnen de school
- 2 treedt op als inhoudelijke expert met een brede kennis van leer- en gedragsproblemen en ondersteuningsbehoeften
- 3 observeert, adviseert, ondersteunt en begeleidt de ZC, docenten en de directie in het omgaan met leer- en gedragsproblemen zodat de ondersteuningsmogelijkheden van de school worden versterkt; hij/zij licht voor en voert gesprekken
- 4 organiseert in samenwerking met het ondersteuningsteam, onderwijs-ondersteuning voor leerlingen
- 5 speelt een rol bij het opstellen en implementeren van verbeterplannen

Zorg Intern Team (ZIT)

Per afdeling (mavo, havo, vwo) is er een intern zorg-overlegteam, het Zorg Intern Team (ZIT). Deelnemers aan het ZIT zijn de leerlingcoördinator en de zorgcoördinator. Zij komen eenmaal per maand bij elkaar om de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te bespreken. De leerlingcoördinator zorgt dat de mentoren op de hoogte zijn van de voortgang van de leerlingen. Leerlingen die in het (ZIT) of het Zorg Advies Team (dit is een team met externe hulpverleners, ZAT zie pagina 15) besproken worden, kunnen op verschillende manieren binnen de school ondersteund worden (zie pagina 5 stroomschema organisatie van de begeleiding).

3. Het ondersteuningsaanbod op school

Wanneer docent, mentor en leerlingcoördinator het erover eens zijn dat de leerling hulp nodig heeft, bespreken zij de mogelijkheden met de ouders en de leerling. Het hulpaanbod begint klein en kan indien nodig opgeschaald worden.

Inloopuur

Voor alle leerlingen staat op donderdag het eerste uur een inloopuur gepland. Alle docenten zijn aanwezig. Leerlingen kunnen tijdens dit uur met hun vakinhoudelijke vragen terecht bij de docent die ze zelf kiezen. Leerlingen bepalen zelf of ze van het inloopuur gebruik maken.

Naast de trainingen en het inloopuur, die er met name op gericht zijn om de schoolprestaties te verbeteren en het zelfvertrouwen te verhogen, is er ook ondersteuning voor leerlingen die problemen hebben die niet direct met schoolprestaties te maken hebben. Voor deze leerlingen is er de vertrouwensgroep.

Vertrouwensgroep

Iedereen die een probleem heeft of ergens tegenaan loopt waar hij zich geen raad mee weet, kan terecht bij de vertrouwensgroep. Deze groep bestaat uit 3 docenten (1 man en 2 vrouwen) die hulp bieden aan leerlingen die niet zo zeer met hun studie, maar meer met zichzelf in de knoop zitten. De vertrouwenspersoon luistert naar de leerling en bespreekt met de leerling hoe hij/zij weer stabiel in het leven kan staan. De leerling kan zelf een afspraak maken met een vertrouwenspersoon of doet dit via zijn/haar mentor.

Hierna een opsomming van de trainingen en vormen van begeleiding die wij bieden en die succesvol zijn gebleken.

Trainingen

Algemeen: de trainingen duren doorgaans 8 weken, elke week een uur. Daarna kan de leerling zelfstandig verder.

In de startblokken brugklas

Deze training is speciaal voor onze brugklasleerlingen en gericht op het geweningsproces dat ieder kind doorloopt bij de overstap van PO naar VO. Tijdens de training wordt aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

Het gebouw leren kennen - Bij wie kun je welke (hulp)vraag stellen? - Werken met het rooster en werken met Magister - Hoe maak je je huiswerk? - Leren leren en leren plannen - Hoe ga je om met stress? De eerste bijeenkomst is vóór de zomervakantie gepland en start met een rondleiding door het gebouw en het beantwoorden van vragen.

Lyceo

We willen onderwijsondersteuning waaronder huiswerkbegeleiding, huiswerkklas, bijles en coaching, toegankelijker maken voor onze leerlingen door dit binnen-schools te organiseren. Lyceo verzorgt deze ondersteuning als aanvulling en versterking van ons onderwijs. Aan deze ondersteuning zijn kosten verbonden.

GOED: groepsontwikkeling en dynamiekklas 1, 2 en 3

Ieder kind of mens wil graag deel uitmaken van een groep. In het onderwijs speelt de groep waarin een leerling zit een grote rol. De veiligheid en sfeer in de groep dragen bij aan een goede leerontwikkeling. Een docent kan de groepsontwikkeling positief beïnvloeden. In een positieve groep wordt samengewerkt, helpen leerlingen elkaar, moedigen ze elkaar aan en respecteren ze verschillen. Een groep is snel gevormd, dit duurt ongeveer 6 weken. Vandaar dat we de training GOED in de eerste 6 weken van het schooljaar geven. De training is bedoeld voor de leerjaren 1, 2 en 3 en alle klassen doen mee. GOED levert een positieve bijdrage aan het creëren van sterke klassen met een harmonische sfeer waarin het voor zowel de leerlingen als de docenten prettig vertoeven en werken is.

SOVA: training sociale vaardigheden brugklas

De training sociale vaardigheden is voor brugklasleerlingen die minder goed functioneren in de klas. Dit heeft niet te maken met het tempo of inhoud van de lessen, maar meer met gebrek aan sociale vaardigheden. De leerlingen krijgen in de training zicht op hun eigen handelen en ontwikkelen de vaardigheden die nodig zijn om beter te functioneren in de groep. Ook leren zij flexibeler om te gaan met veranderingen in hun directe omgeving.

Een trainer van een extern bureau geeft de training. De eerste bijeenkomst is gezamenlijk met ouders en leerlingen. De training duurt 75 minuten waardoor er soms gebruik gemaakt wordt van de pauze of een daaropvolgend lesuur. De training wordt afgesloten met een individueel evaluatiegesprek.

Examenvreestraining

Examenleerlingen kunnen deelnemen aan de examenvreestraining. Deze vindt plaats in het examenjaar en start in het najaar. De leerlingen vullen een vragenlijst in en worden op basis van de uitkomst gevraagd deel te nemen aan de training.

Anti-stress training alle leerlingen

Deze training is geschikt voor leerlingen uit de brugklas en klas 2. Na de training zijn leerlingen beter in staat hun gedrag en gedachten te sturen bij het leveren van schoolprestaties en ook bij de omgang met andere leerlingen. De leerlingen die dit nodig hebben komen in beeld door het invullen van de schoolvragenlijst, maar kunnen ook via ouders, mentor of docenten worden aangemeld. De leerling kan zichzelf natuurlijk ook aanmelden.

Er vindt een intakegesprek plaats waarna de beslissing wordt genomen of de leerling wel of niet geplaatst kan worden in de training. In overleg met de ouders wordt bepaald of een leerling de training daadwerkelijk gaat volgen.

Indien gewenst passen we maatwerk toe voor leerlingen van andere jaarlagen.

COTA: concentratie en taakaanpak onderbouw

Deze training richt zich op leerlingen die het moeilijk vinden zich te concentreren en hun aandacht gedurende een bepaalde periode op iets te richten en vast te houden. Ook leerlingen die problemen hebben met het kiezen van een bepaalde strategie en het aanpakken van een taak, hebben baat bij deze training. We nemen verschillende strategieën met leerlingen door en trainen deze in de praktijk. In de bijeenkomsten wordt o.a. aandacht besteed aan: ontspanningsoefeningen - concentratieoefeningen - taakaanpak strategieën - oplossingsstrategieën.

PLOR: plannen en organiseren bovenbouw

Tijdens de training leert de leerling de beste manier om actief en succesvol te leren. In de onderbouw werd al aandacht besteed aan onthouden, begrijpen en toepassen van de leerstof. In de bovenbouw komen daar analyseren, evalueren

en creëren bij. De leerling krijgt inzicht in zijn/haar manier van leren en welke methodes voor hem/haar wel of niet helpend zijn. Met deze inzichten zal een hulpvraag worden geformuleerd (de leerling is hier eigenaar van en verantwoordelijk voor) en naar aanleiding van de hulpvraag zal worden afgestemd welke items tijdens de training aan bod komen. Mogelijkheden zijn: zelfinzicht (leerstijl, motivatie, mindset), plannen, huiswerktips, leertechnieken, samenvatten en het voorbereiden van toetsen.

Begeleiding anderstaligen

Het bieden van een veilig didactisch klimaat is voor elke leerling belangrijk en zeker voor deze groep. Een belangrijke voorspelling voor de mate waarin immigrantenleerlingen integreren, is óf en in welke mate zij zich thuis voelen in hun nieuwe omgeving en op school. Onze twee coördinatoren anderstaligen hebben als taak deze groep leerlingen op te vangen en wegwijs te maken binnen onze organisatie. Daarnaast implementeren zij het beleid voor anderstaligen in de school en meer specifiek in de vaklessen.

Gezonde school: seksuele vorming klas 1 t/m 4

We hebben een samenwerking met de Gezonde School. Deze organisatie werkt aan onderwerpen op het snijvlak van gezondheid en onderwijs. Onze gezonde school-coördinator heeft binnen de school de regie over gezondheidsbevordering en maakt beleid op dit punt. Een belangrijk thema waarvoor we beleid ontwikkelen is seksualiteit. We vinden het onderwerp seksuele vorming belangrijk, met name het verkrijgen van inzicht in de eigen waarden en normen op dit gebied. Thema's als grenzen, dwang, macht en gelijkheid in relaties komen tijdens deze training aan de orde. We werken hierbij samen met WIS: weerbaar in seksualiteit.

Ondersteuning voor leerlingen met leer- of gedragsproblemen

Leerlingen met een probleem dat invloed kan hebben op hun schoolloopbaan, hebben recht op bepaalde faciliteiten; deze faciliteiten worden toegekend door de zorgcoördinator. Uiteraard moet er wel een officiële diagnose zijn gesteld door een deskundige. Extra ondersteuning kan worden geboden door de dyslexie- en dyscalculiecoach. Onderstaand lichten wij een aantal problemen toe.

Leerlingen met dyslexie of dyscalculie

Leerlingen met de diagnose dyslexie, hebben recht op faciliteiten tijdens hun schoolloopbaan en tijdens hun eindexamen. Zij krijgen een pas waarmee ze dit recht kunnen aantonen. De school moet dan wel een verklaring en/of onderzoeksrapport krijgen van een orthopedagoog, psychiater of arts. De dyslexiecoach beheert de dossiers en verleent de faciliteiten. Leerlingen kunnen voor het pasje en vragen terecht bij het Studie- en Servicepunt (SSP) op de eerste verdieping.

De dyslexiecoach kan een leerling met dyslexie ook doorverwijzen naar een docent met specifieke kennis op dit gebied. De docent kan de leerling tijdens het inlooppuur extra ondersteunen bij een specifieke hulpvraag. Deze ondersteuning is kortdurend en vindt vooral plaats tijdens het inlooppuur.

De dyscalculiecoach is een docent wiskunde met specifieke kennis op dit gebied. Een leerling of ouder kan met vragen bij haar terecht.

Leerlingen met ADHD, ADD of ASS

Leerlingen met de diagnose ADHD, ADD of ASS kunnen vaak extra hulp gebruiken bij het plannen en organiseren van hun activiteiten in en rondom de school. Als hulp van de mentor of leerlingcoördinator niet voldoende is, dan kan er extra ondersteuning aangeboden worden door de ondersteuner passend onderwijs (OPO). De school kan deze zorgspecialist ook inzetten om docenten en mentoren te helpen zo goed mogelijk met leerlingen met ondersteuningsbehoeften om te gaan. Ook kunnen zij de leerling zelf of de intern begeleider van de leerling ondersteunen. De OPO onderhoudt nauw contact met de zorgcoördinator. De ondersteuning wordt verzorgd door collega's van het speciaal onderwijs en kan bestaan uit observaties, gesprekken en specialistische ondersteuning.

Langdurig zieke leerlingen

Voor leerlingen die langdurig ziek zijn, wordt een programma op maat samengesteld. De zorgcoördinator zal in overleg met de schoolarts en ouders en in samenspraak met de mentor/teamleider, een plan maken. Overstijgt het probleem de kennis van de zorgcoördinator, dan wordt de OPO van de Mytyl-school ingeschakeld.

Leerlingen met ernstige gedragsproblemen

Wanneer een leerling, om welke reden dan ook, niet meer op zijn plaats is op het Sint-Janslyceum, zorgt school voor plaatsing op een andere school. Bij leerlingen met ernstige gedragsproblemen, is dit een uitdaging. Op onze school zijn de zorgcoördinator en de casemanager degenen die de verantwoordelijkheid voor de leerling dragen, tenzij de leerling niet meer leerplichtig is. De casemanager zorgt ervoor dat de leerling op de juiste school terecht komt.

Leerlingen die doof/slechthorend of blind/slechtziend zijn

Vanuit Kentalis is ondersteuning aan te vragen voor leerlingen die doof of slechthorend zijn. Vanuit ZION kan hulp komen voor leerlingen die zeer slechtziend zijn of blind.

4. Het ondersteuningsaanbod buiten school

Scholen zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, maar zijn ook nauw betrokken bij de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren. Samen met de gemeente richten we daarom zorgteams in. Naast het Zorg Intern Team (ZIT), hebben wij op het Sint-Janslyceum het Zorg Advies Team (ZAT).

Een leerling wordt aangemeld voor het ZAT als de hulpvraag de mogelijkheden van de school overstijgt en de ondersteuning van externe partners gewenst is.

Deelnemers aan het ZAT zijn de zorgcoördinator van de school, de schoolarts, schoolmaatschappelijk werker en, indien nodig, de leerplichtambtenaar.

Het team komt geregeld bij elkaar om leerlingen te bespreken die zijn aangemeld door bijvoorbeeld de leerlingcoördinator, de mentor of de ouders. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht.

Leerlingen worden ook in het ZAT besproken als zij regelmatig verzuimen door ziekte of vanwege andere redenen. Ze worden aangemeld bij leerplicht als zij regelmatig spijbelen en/of te laat komen. Bij gesprekken met de leerplichtambtenaar is de insteek in eerste instantie altijd ondersteuning. De eerplichtambtenaar probeert te achterhalen waarom het een leerling niet lukt zich aan de afspraken te houden en biedt hulp waar mogelijk. Een melding bij leerplicht kan preventief werken en om die reden wordt leerplicht vaak in een vroeg stadium betrokken. De schoolarts wordt ingeschakeld als er sprake is van veelvuldig ziekteverzuim. Ouders worden van deze meldingen op de hoogte gesteld.

Onderstaand geven we een korte toelichting op de taken van de deskundigen uit het externe zorgteam.

Schoolarts en jeugdverpleegkundige

In de tweede klas komt de jeugdverpleegkundige van de GGD om de leerlingen te onderzoeken. Ouders geven vooraf toestemming voor het onderzoek.

Leerlingen en mentoren vullen een vragenlijst in en leerlingen worden tijdens het spreekuur gewogen en gemeten. Als er naar aanleiding hiervan verdere acties nodig zijn, gaan schoolarts en jeugdverpleegkundige hierover in gesprek met de leerling, ouders en de school.

De jeugdverpleegkundige heeft een spreekuur op school. Leerlingen kunnen hier terecht met vragen over hun fysieke en psychische gezondheid. Ook mentoren en de leerlingcoördinator kunnen hier terecht met vragen.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Farent verzorgt het schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werker heeft zijn werkplek op school zodat hij goed bereikbaar is voor de leerlingen. Schoolmaatschappelijk werk kan worden ingezet door de zorgcoördinator via het Zorg Advies Team of door een andere hulpverleningsinstantie. De zorgcoördinator wordt dan op de hoogte gebracht door schoolmaatschappelijk werk. Er moet toestemming zijn van de ouders en/of leerling.

Advies en Consultatieteam De Meierij (ACT)

Het Samenwerkingsverband De Meierij heeft de opdracht om iedere jongere qua onderwijs een zo passend mogelijke plaats te bieden. Het doel is dat jongeren hun talenten goed ontwikkelen, ongeacht een mentale beperking of behoefte aan ondersteuning. Het samenwerkingsverband heeft het Advies-en Consultatieteam (ACT) ingesteld, om dit vorm te geven.

Het ACT kan door de zorgcoördinator benaderd worden voor consultatie. Het ACT kan meedenken met de zorgcoördinator en vragen beantwoorden over routes en procedures.

Politie

De school heeft nauw contact met de schoolcontactpersoon van de politie. De contacten verlopen via het directielid leerlingenzorg.

Leerplicht

Het Sint-Janslyceum geeft aan de leerplichtambtenaar door welke leerlingen te vaak te laat komen, zonder reden afwezig zijn van school of thuiszitten. De leerplichtambtenaar heeft elke maand een spreekuur op school. Hiervoor wordt de leerling uitgenodigd.

Tot slot

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit ondersteuningsplan, dan kunt u contact opnemen met Paulien Pierro-Lurinks, verantwoordelijk directielid zorg:

p.lurinks@sjl.nl