



Vrije School
De Lindeboom

**Met deze
schoolgids leer je
ons beter kennen.**

2023/2024

Voorwoord

De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van uw kind en uw kind brengt veel tijd bij ons door. Op onze school gaan we uit van de individuele ontwikkeling van ieder kind. We hebben aandacht en zorg voor goede communicatie met ouders/verzorgers.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids geven wij praktische informatie over zaken zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook onze visie op de betrokkenheid van ouders bij de school en de verschillende manieren waarop we u informeren.

Naast deze schoolgids vindt u op onze website meer informatie over onze school.

De meeste protocollen die we hanteren op onze school worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld en dient u te zien als een levend document. We hebben dan ook besloten om deze protocollen alleen online op onze website te publiceren.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Graag ontvangen wij uw feedback op info@vsdelindeboom.nl om een volgende versie weer beter te maken.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team,

Sara de la Parra

Inhoudsopgave

1 Over de school	6
1.1 Algemene gegevens	6
1.1.1 Contactgegevens:	6
1.1.2 Extra locaties	6
1.1.3 Schoolbestuur	6
1.1.4 Schooldirectie	6
1.2 Profiel van de school	7
1.2.1 Kernwoorden	7
1.2.2 Missie	7
1.2.3 Visie	7
1.2.4 Prioriteiten	7
1.2.5 Jong en enthousiast	8
2 Schooltijden en opvang	9
2.1 Schooltijden	9
2.2 Ziekmelden en verlof aanvragen	9
2.2.1 Op deze manier meldt u uw kind ziek:	9
2.2.2 Over schoolverzuim	9
2.2.3 Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim	10
2.2.4 Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen	10
2.2.5 Ongeoorloofd verzuim	10
2.2.6 Te laat komen	10
2.3 Opvang	10
2.3.1 Tussenschoolse opvang	10
2.3.2 Naschoolse opvang	10
2.3.3 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties	11
2.4 Vakantierooster	11
2.4.1 Vakanties schooljaar 2023-2024	11
2.4.2 Bijzondere dagen	11
2.4.2.1 Jaarfeesten	11
2.4.2.2 Overige activiteiten	11
2.4.2.3 Studiedagen	12
2.4.2.4 Koffieochtend met de schoolleiding	12
2.4.2.5 Overige belangrijke data:	12
2.4.3 Toetsdata CITO:	12

3 Het onderwijs	13
3.1 Groepen en leraren	13
3.1.1 Groepen op school	13
3.1.2 Leerkrachten	13
3.1.3 Vakleerkrachten	13
3.1.4 Verlof personeel	13
3.2 Invulling onderwijstijd	13
3.2.1 Wat is onderwijstijd?	13
3.2.2 Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2	14
3.2.3 Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8	15
3.3 Aannamebeleid	16
3.3.1 Interesse?	16
3.3.2 Gemeentelijk plaatsingsbeleid voor kleuters	17
3.3.3 Voorrang	17
3.3.4 Criteria bij plaatsing	18
3.4 Extra faciliteiten	18
3.5 Voor- en vroegschoolse educatie	18
4 Ontwikkeling van leerlingen	19
4.1 Tussentijdse toetsen	19
4.2 Eindtoets klas 6 wordt doorstroomtoets	19
4.3 Schooladviezen	20
4.4 Sociale ontwikkeling	21
4.4.1 Visie op Sociale opbrengsten	21
4.5 Kwaliteitszorg	21
4.5.1 Wat is kwaliteitszorg?	21
4.5.2 Medezeggenschapsraad (MR)	22
4.5.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	22
5 Ondersteuning voor leerlingen	23
5.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	23
5.1.1 Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?	23
5.1.2 Extra ondersteuning	23
5.1.3 Zorgsectie-overleg	24
5.1.4 Zorgperiodes	24
5.1.5 Zorgniveaus	24
5.1.6 Samenwerkingsverband en Passend Onderwijs	25
5.1.7 Plaatsing van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte	26
5.1.8 Gediplomeerde specialisten op school	26
5.1.9 Doublure en versnellen	26
5.2 Veiligheid	27
5.2.1 Anti-pestprogramma	27
5.2.2 Sociale en fysieke veiligheid	28
5.2.3 Vertrouwenspersoon	28

6 Ouders en school	29
6.1 Hoe ouders worden betrokken	29
6.1.1 Communicatie met ouders	29
6.1.2 Klachtenregeling	30
6.1.3 Ouderinspraak	31
6.2 Vrijwillige ouderbijdrage	31
6.2.1 Wat is vrijwillige ouderbijdrage?	31
6.2.2 Daarvan bekostigen we:	31
6.2.3 Meer over de ouderbijdrage:	31
6.2.4 Schoolkamp	32
6.2.5 Stichting Artaban	32
6.3 Schoolverzekering	32
7 Praktische zaken	33
7.1 Leermiddelen	33
7.2 Fietsen met de klas	34
7.3 Foto's en beeldmateriaal	34
7.4 Mobiele telefoons en smartwatches	34
7.5 Privacy (Algemene Verordening Gegevensbescherming)	34
7.6 Schoolfotograaf	35
7.7 Traktaties	35
7.8 Schoolplein	35
7.9 BSO	36
7.10 Informatievoorziening gescheiden ouders	36
7.11 Verkeersveiligheid	36
8 Externe partijen	37

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Contactgegevens:

	Vrije School De Lindeboom
Adres:	Korte Verspronckweg 11, 2023 BS Haarlem
Telefoon :	06-51401826
Website:	www.vsdelineboom.nl
Email:	info@vsdelindeboom.nl

Vrije School De Lindeboom bestaat uit 3 kleuterklassen en klas 1 t/m 6 en is een dependance van hoofdlocatie:

	Vrije School Kleverpark
Adres:	Wouwermanstraat 49A , 2023 XD Haarlem
Telefoon:	023-2023235
Website:	www.vskleverpark.nl
Email:	info@vskleverpark.nl

Aantal leerlingen Kleverpark + Lindeboom: Het aantal leerlingen in 2022 - 2023 = 417

1.1.2 Extra locaties

	Vrije School Kennemerland
Adres:	Weltevredenstraat 9, 2022 VA Haarlem
Telefoon :	023-5373578
Website :	www.vskennemerland.nl
Email :	info@vskennemerland.nl

1.1.3 Schoolbestuur

	Stichting Vrijescholen Ithaka
Bestuurder:	Marin van Wijnen
Aantal scholen:	12
Aantal leerlingen:	ruim 2500
Website:	www.vsithaka.nl

1.1.4 Schooldirectie

Sara de La Parra	directie@vsdelindeboom.nl
------------------	--

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de "missie en visie" staat dit uitgebreider.

1.2.1 Kernwoorden

Motto:

"Leren en leven in verbinding met jezelf, de ander en de wereld."



1.2.2 Missie

Wij willen kinderen stimuleren in hun ontwikkeling tot mensen die vanuit hun essentie leven in verbinding met zichzelf, de ander en de aarde.

1.2.3 Visie

Op onze school bieden wij uitdagen en levend onderwijs, waar kinderen spelend en ontdekkend leren, aansluitend bij de ontwikkelingsfase van het kind. Ons leerplan is erop gericht hen steeds meer vertrouwd te maken met zichzelf, elkaar en de wereld in het ritmische verloop van de dag, de week en de seizoenen. Naast vakken in basisvaardigheden als taal, rekenen en burgerschap bieden wij een breed aanbod aan vakken zoals muziek, beweging, euritmie, kunst en techniek. Zo zorgen wij voor een gezonde in- en uitademing in ons onderwijs en blijven denken, voelen en willen verbonden.

1.2.4 Prioriteiten

Goed onderwijs spreekt het denken, het gevoel én het handelen aan. De leerling wordt uitgedaagd te worden wie hij of zij is. Groeien en bloeien als mens, is in het vrijeschoolonderwijs essentieel.

Met bevlogen en enthousiaste leerkrachten die zich blijven professionaliseren binnen de context van de wereld om ons heen, bieden wij onze leerlingen alle ruimte om zich breed te ontwikkelen op sociaal-emotioneel, cognitief en kunstzinnig gebied. Respect en goede omgangsvormen zijn voor ons belangrijke waarden.

Als meest onderscheidende werkvorm kent de vrijeschool het periodeonderwijs. De aaneensluiting van de eerste twee ochtenduren, gedurende meerdere weken, biedt ruimte voor onderwijs binnen één leerdomein. Het leren wordt effectief en betekenisvol, door intensieve verbinding met de lesstof. Het leren wordt levendig door het te doen. Wij streven naar aantrekkelijk, eigentijds vrijeschoolonderwijs met behoud van identiteit, met open blik naar de wereld en in samenhang met de omgeving.

1.2.5 Jong en enthousiast

Vrije School de Lindeboom is een jonge en enthousiaste school in een rustige buurt in Haarlem Centrum / Zuid-West. We hebben ongeveer 200 leerlingen, verdeeld over een kleuterbouw (drie gecombineerde 1/2 groepen) en de klassen 1 t/m 6 (groepen 3 t/m 8). In schooljaar 2022-2023 waren we voor het eerst wat men noemt 'een volgroeide' school. Dat betekent dat wij voor het eerst klassen hadden voor alle 8 leerjaren van de basisschool.

In een school van deze afmetingen kunnen de kinderen zich goed sociaal ontwikkelen en is er genoeg ruimte om alle leerlingen de aandacht te geven die zij nodig hebben.

Wij zijn vanuit een ouderinitiatief kleinschalig begonnen. Al snel sloten een aantal bevlogen leerkrachten zich aan. Vanuit deze betrokkenheid en hart voor de kinderen is er hard gebouwd aan onze prachtige school. Ondanks de snelle groei hebben we de persoonlijke sfeer behouden en vinden we het belangrijk dat iedereen elkaar kent. Leerkrachten geven lessen in elkaars klassen, en door de schoolbrede projecten, gezamenlijke viering van jaarfeesten, toneelstukken en concerten kennen alle kinderen elkaar en bewegen zij zich vrij door de school. Ouders worden betrokken door de vele activiteiten zoals het vieren van jaarfeesten en culturele uitjes.

2 Schooltijden en opvang

2.1 Schooltijden

Kinderen nemen brood mee en lunchen op school onder toezicht van de leerkrachten.

Lestijden kleuters:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 - 13.00 uur
Woensdag alleen oudste kleuters	8.30 - 13.00 uur

Lestijden klas 1:

Maandag, donderdag en vrijdag	8.30 - 13.00 uur
Dinsdag	8.30 - 15.00 uur
Woensdag	8.30 - 13.00 uur
Donderdag vanaf de kerstvakantie	8.30 - 15.00 uur

Lestijden klas 2:

Maandag en vrijdag	8.30 - 13.00 uur
Dinsdag en donderdag	8.30 - 15.00 uur
Woensdag	8.30 - 13.00 uur

Lestijden klas 3 t/m 6:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 - 15.00 uur
Woensdag	8.30 - 13.00 uur

2.2 Ziekmelden en verlof aanvragen

2.2.1 Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen graag vóór 8.30 uur doorgeven via de app Parro. Bij technische problemen kunt u ook bellen of een bericht sturen: 06-51401826.

Als uw kind zich onder schooltijd te ziek voelt om bij de les te blijven, wordt u gebeld en gevraagd om uw kind op te halen. Voor EHBO is op school altijd een deskundige en ervaren hulp aanwezig.

Informatie m.b.t. een leerling met veelvuldig of frequent verzuim wordt gedeeld met Passend Onderwijs, de jeugdarts en leerplichtambtenaar. Ook meldt de school het aan de leerplichtambtenaar als ouders niet zijn verschenen bij de jeugdarts.

Wanneer school zich genoodzaakt voelt tot een dergelijke melding worden de ouders vanzelfsprekend op de hoogte gebracht.

2.2.2 Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

2.2.3 Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- Bij ziekte moet de schoolleiding dit op tijd horen
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de schoolleiding vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakantie? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

2.2.4 Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen

De schoolleiding en medewerkers hechten er waarde aan dat de leerlingen het ritme van school- en vakantiedagen volgen. Wettelijk is het niet toegestaan om vakanties aan begin of eind te verlengen; dit heet luxeverzuim. De inspectie controleert dit streng. Verzoeken om vrij te krijgen buiten de schoolvakanties om worden dan ook in beginsel niet toegekend.

Mocht u hier toch voor kiezen, dan kunt u voor verlofaanvragen een formulier ophalen bij de administratie, of downloaden van de website. Op het formulier vindt u alle benodigde informatie. De volledig ingevulde aanvraag kunt u inleveren bij de schoolleiding. Als de aanvraag 'andere gewichtige omstandigheden' betreft, of als de schoolleiding twijfelt, wordt de vraag aan de leerplichtambtenaar van de gemeente voorgelegd. Deze zal zich door de schoolleiding laten informeren alvorens een beslissing te nemen. Over het algemeen zal er sprake zijn van een medische- of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk is, waaruit blijkt dat een verlof nodig is.

2.2.5 Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken. Dit kan leiden tot een boete.

2.2.6 Te laat komen

Als uw kind in een schooljaar meer dan twaalf keer te laat komt zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

2.3 Opvang

2.3.1 Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met de leerkracht, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

2.3.2 Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Wonderberk, BSO Monteverdi, BSO Verda en BSO Robinson. Allen buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Zie onze website www.vsdelindeboom/praktisch/buitenschoolse-opvang

2.3.3 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

De naschoolse opvang verzorgt opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor meer aanbieders van bso verwijzen wij u naar onze website www.vsdelindeboom.nl

Vakantieopvang wordt niet door school verzorgd, dit dient u zelf met de buitenschoolse opvang af te stemmen.

Opvang tijdens studiedagen en verkorte lesdagen jaarfeesten

Tijdens studiedagen en verkorte lesdagen vanwege jaarfeesten, verzorgt school geen opvang. Wij raden u aan met de bso af te stemmen over de mogelijkheden tot opvang.

2.4 Vakantierooster

2.4.1 Vakanties schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie	zaterdag 21 oktober t/m zondag 29 oktober
Kerstvakantie	zaterdag 23 december t/m zondag 7 januari
Voorjaarsvakantie	zaterdag 17 februari t/m zondag 25 februari
Paasvakantie	vrijdag 29 maart t/m maandag 1 april
Meivakantie	zaterdag 27 april t/m zondag 12 mei (Hemelvaart valt in de meivakantie!)
Zomervakantie	zaterdag 20 juli t/m zondag 1 september

2.4.2 Bijzondere dagen

2.4.2.1 Jaarfeesten

Vrijdag	29 september	St. Michaël	lestot 13.00 uur
Vrijdag	10 november	St. Maarten	les tot 13.00 uur, viering van 16.30 tot 19.00 uur
Maandag	27 november	1e Advent	
Maandag	4 december	2e Advent	
Dinsdag	5 december	St. Nicolaas	les tot 13.00 uur
Maandag	11 december	3e Advent	
Maandag	18 december	4e Advent	
Donderdag	21 december	Kerstspel	
Vrijdag	22 december	Kerstviering	les tot 13.00 uur
Vrijdag	19 januari	Driekoningen	
Vrijdag	9 februari	Carnaval	
Vrijdag	22 maart	Palm Pasen	
Donderdag	28 maart	Pasen	
Zaterdag	20 april	Lentemarkt	
Vrijdag	17 mei	Pinksterfeest	
Vrijdag	21 juni	St. Jan	les tot 13.00 uur, viering van 16.30 tot 19.00 uur

2.4.2.2 Overige activiteiten

Dinsdag	19 september	Circus Kristal - alle klassen
Maandag	8 januari '24	schoolschaatsen - onderbouw
Woensdag	5 juni '24	sportdag - onderbouw

2.4.2.3 Studiedagen

Vrijdag	13 oktober (alle Ithaka scholen)
Maandag	30 oktober
Woensdag	6 december
Vrijdag	16 februari
Vrijdag	28 juni
Maandag	1 juli

2.4.2.4 Koffieochtend met de schoolleiding

08.30 – 09.30 uur (in de eurtmiezaal)

Maandag	18 september
Woensdag	10 januari
Donderdag	13 juni

2.4.2.5 Overige belangrijke data:

Donderdag	18 juli	laatste schooldag kleuters
Vrijdag	19 juli	laatste schooldag onderbouw, les tot 11.00 uur
Donderdag	11 januari	vanaf deze datum klas 1 lange lesdag tot 15.00 uur op donderdag

2.4.3 Toetsdata CITO:

Herfstsignalering (AVI)week 44: 30/10 t/m 5/11-2023

Cito M week 4 en 5: 22/1 t/m 4/2-2024

Cito E week 23 en 24: 3/6 t/m 16/6-2024

NB. Gelieve hierover niet te communiceren met de kinderen. Wij publiceren wij deze enkel zodat jullie er rekening mee kunnen houden qua verlof, medische afspraken etc.

3 Het onderwijs

3.1 Groepen en leraren

3.1.1 Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.

3.1.2 Leerkrachten

Een enthousiast gemêleerd team. Aan een klas zijn één à twee vaste leerkrachten verbonden.

3.1.3 Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Gymleerkracht

Euritmieleerkracht

Handwerkleerkracht

Technikleerkracht

3.1.4 Verlof personeel

Bij afwezigheid van de klassenleerkracht door ziekte, studie of bijzonder verlof wordt altijd geprobeerd een vervanger in te zetten. Lukt dit niet, dan bieden wij noodopvang door de klas te verdelen over de andere klassen. Lessen van de vakdocenten gaan in die gevallen in principe gewoon door.

Bij afwezigheid van de vakleerkrachten worden de uren in de meeste gevallen door collega's overgenomen. In uiterste nood kan de schoolleiding besluiten tot lesuitval. Kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen kunnen altijd in een klas worden ondergebracht (noodopvang).

Daar waar mogelijk zullen wij invallers inzetten om lesuitval te voorkomen. Vanwege het grote lerarentekort blijkt dit lang niet altijd mogelijk. School biedt dan noodopvang door de aanwezige leerlingen met werkt te verdelen over de andere klassen. Uit ervaring weten wij dat dit veel vraagt van de leerkracht(en) en de betreffende klas(sen). Om te voorkomen dat onze leerkrachten overbelast raken verzoeken wij ouders dit mee te nemen in hun afweging als je je kind aanmeldt voor de noodopvang.

3.2 Invulling onderwijstijd

3.2.1 Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs, wettelijk is dit vastgesteld op 7520 uur die een leerling in acht jaar schooltijd moet maken. Op onze school voldoen we aan die eis: we geven zelfs meer uren. Dit komt onder andere door de vaklessen die we wekelijks aanbieden.

De school dient zich te houden aan het wettelijk aantal voorgeschreven lessen. Daarnaast dient er een marge te worden opgenomen voor onvoorziene omstandigheden zoals nog niet geplande studiedagen, lesuitval, calamiteiten, etc.

Leerjaar	kleuters	klas 1	klas 2	klas 3-6
Klokuren per week	22,5	24	25,5	28,5
weken	52	52	52	52
Bijtelling 1 okt.	0	0	0	0
Totaal	1170	1248	1326	1482
Vakanties, studiedagen etc	351	348,50	365	426
Jaren klokuren lestijden	859,60	890,00	945,50	1001,00
totaal aantal uren	7722,5			
verplicht aantal uren	7520			
marge	202,5 (benodigd ± 10 uur per klas)			
Gemiddeld aantal lessen:				
Kleuters t/m klas 2	874,6 (norm = 880)			
Klas 3-6	1056 (norm = 1000)			

3.2.2 Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groepen 1 en 2 worden op de vrijeschool de kleuterklas genoemd.

In de eerste levensjaren van het kind wordt alles aangelegd voor het latere leven: het kind bouwt aan zijn basis. Jonge kinderen leven en leren door de wereld om zich heen in zich op te nemen en na te bootsen. Zo leert het kind in de eerste drie jaren lopen, spreken en denken. Wanneer het kind deze vaardigheden geleerd heeft mag het vanaf zijn vierde jaar naar de kleuterklas. Op de vrijeschool is de kleuterklas zo ingericht dat het tegemoetkomt aan de levensbehoefte van jonge kinderen, namelijk het spelen. De kleuterklas is ingericht met natuurlijke materialen zoals houten speelgoed, stoffen poppen, houten kisten en planken voor het bouwen. Er zijn huisjes waar de kinderen in kunnen spelen. De drang om te spelen is groot en het kind ontwikkelt tijdens het spelen verschillende vaardigheden. Het maakt daarbij gebruik van zijn eigen fantasiekrachten om scheppend bezig te zijn.

De rol van de kleuterleidster is voorwaardenscheppend. Door het kind de mogelijkheden te geven om te bouwen met banken en planken, zo hoog als het zelf prettig vindt, ontwikkelt het kind bijvoorbeeld ruimtelijk inzicht, een belangrijke voorwaarde voor het rekenen. Tijdens het opruimen van de klas komt het sorteren en ordenen aan bod. Zonder de kinderen vanuit het bewustzijn aan te spreken, wordt er een basis gelegd voor het abstractere leren in de daaropvolgende jaren. Door het vrije spel leert het kind zich sociaal uiteen te zetten met andere kinderen en leert het om te gaan met zijn eigen vermogens en vaardigheden. Spelen bevordert een gezonde fysieke ontwikkeling, de fantasie en vormt een belangrijke basis voor het latere leven.

In de kleuterklas is er een vast ritme in de dag, in de week en in het jaar. Iedere kleuterklas heeft eigen rituelen en gewoonten. Het steeds weer herhalen hiervan geeft houvast en veiligheid aan de kleuters. Naast een dag- en weekritme besteden we ook veel aandacht aan het vieren van jaarfeesten. Naar deze feesten wordt lang van tevoren toegeleefd.

Er is in de kleuterklas veel aandacht voor het ambachtelijk werk: brood bakken, fruit schillen, handwerken en timmeren zijn wekelijks terugkerende activiteiten. Ook het kunstzinnig onderwijs heeft een belangrijke plek in de kleuterfase. Tekenen, schilderen, boetseren met bijenwas, euritmie, vertellen en geleid spel worden wekelijks aangeboden en hebben een plek in het ritme van de dag. Alles gebeurt in de kleuterklas gezamenlijk, vanuit de 'gewoontestroom'. In de loop van de ochtend wordt het fruit met elkaar gegeten en is er een moment waarop de kleuters met hun leerkracht brood eten en theedrinken.

Als het kind vier jaar is geworden, komt het de dag erna bij ons op school. Dit is vaak een grote stap voor het jonge kind; van oudste peuter naar jongste kleuter. Het vierjarige kind heeft behoefte aan een gezond weekritme waarin plaats is voor in- en uitademing. Om die pedagogische reden geven wij voor de jongste kleuter de voorkeur aan een vierdaagse schoolweek met een rustmoment op de woensdag. Vanaf hun vijfde verjaardag zijn de kinderen leerplichtig en gaan ze elke dag naar school. Doordat veel ouders onze pedagogische visie onderschrijven komen er in de praktijk op woensdag vooral vijf- en zesjarige kinderen naar school. Deze dag heeft hierdoor een ander karakter waarbij we ons specifiek richten op de voorbereiding naar de eerste klas.

Bent u van mening dat deze visie en de daarmee samenhangende invulling van de woensdag niet (meer) aansluit bij de ontwikkeling van uw 4-jarige, dan kunt u hierover contact opnemen met de leerkracht.

Voor verdere informatie over de gewoontes in de kleuterklas, zie de 'informatiegids voor kleuterouders'.

NB: Van kleuters wordt verwacht dat zij zindelijk zijn als zij op vierjarige leeftijd op school komen.

3.2.3 Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Groepen 3 t/m 8 worden bij ons klas 1 t/m 6 genoemd.

De kerndoelen per vakgebied zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Het leerstofaanbod in de vakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde op de vrijeschool is dekkend ten opzichte van de overheidskerndoelen.

Op de site www.ikzierondindewereld.nl vindt u voorbeelden van de manier waarop deze kerndoelen in het vrijeschoolonderwijs geïntegreerd worden. Onze school beschikt over uitgewerkte leerlijnen voor taal en rekenen die voldoen aan de actuele kerndoelen en waarmee in alle klassen gewerkt wordt. Er zijn leerstofoverzichten voor alle klassen gemaakt en we werken dagelijks met een logboek waarin de lesstof per dag gestructureerd staat met doelen en werkvormen en waarin wordt geëvalueerd.

Daarnaast gebruiken we een leerlingvolgsysteem waarbij de vorderingen van iedere leerling worden bijgehouden. In hoofdstuk vier kunt u hier meer informatie over vinden.

Ons onderwijs willen we laten aansluiten bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Daarom werken we met "jaartheema's". Het jaartheema komt in de leerstof van de klas terug, waardoor de verschillende vakken ook een onderlinge samenhang krijgen. De vertelstof wordt gehaald uit sprookjes, fabels en legenden, het oude testament, mythen, sagen en geschiedenis. De intentie is dat de klassenleerkracht in de onderbouw een aantal jaren met de klas meegaat, dit kan betekenen dat een leerkracht 6 jaar

lang aan de klas verbonden is. Hij/zij geeft de hoofdvakken tijdens het periodeonderwijs. Gedurende drie tot vier weken worden de eerste twee lessen van elke schooldag aan hetzelfde hoofdvak besteed. De andere lessen worden gegeven door klassenleerkrachten van de eigen of van andere klassen en door vakleerkrachten. De 'periodes' in de onderbouw zijn rekenen, taal, heemkunde, huizenbouw, ambachten en beroepen, mens-, dier- en plantenkunde, geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde.

De vaklessen bestaan uit een vreemde taal (spelenderwijs vanaf de eerste klas). Muziek (fluit, zang, koorzang) en schilderen en tekenen, handenarbeid/techniek en handwerken (boetseren, houtsnijden, breien, naaien, weven e.d.), bewegingsonderwijs, euritmie en godsdienst. De creatieve vakken zijn door het gehele lesprogramma verweven.

Zelfwerkzaam zijn stimuleren we gedurende het hele leerproces. De leerstof dient als middel tot ontwikkeling van de leerlingen. Niet alleen denkactiviteiten worden opgeroepen; het volbrengen van een bepaalde opgave in vorm, kleur, klank en beweging vraagt om zich in te leven in de materie. We stimuleren concentratie en wilsinzet – handen, voeten, zintuigen, het hele lichaam doet mee. Zowel het gevoelsleven als het denken en de wil worden hierbij dus aangesproken.

Ook het sociale element is belangrijk. Daarom is het onderwijs doelbewust klassikaal: gemeenschapszin kan alleen ervaren en geoefend worden in een groep. Klassen zijn sociale oefengebieden, bestaande uit een niet te kleine, gevarieerde groep kinderen.

3.3 Aannamebeleid

De juiste school kiezen, is het moeilijkste wat er is. Het belangrijkste is dat u de tijd neemt om zich goed te oriënteren. De school moet namelijk bij je kind passen en niet andersom.

Op de Lindeboom zijn alle kinderen welkom. Wel geldt een aantal criteria voor plaatsing die direct verband houden met ons zgn. ondersteuningsprofiel: binnen bepaalde kaders zijn wij toegerust om kinderen optimaal in hun ontwikkeling te kunnen stimuleren, maar daar zitten ook grenzen aan. Om die reden wordt er zorgvuldig onderzoek gedaan naar zij-instromers om te kunnen bepalen of de vrijeschool kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind. Uw kind wordt dus niet zondermeer bij ons ingeschreven. De vrijeschool kent andere uitgangspunten voor inhoud, vorm en werkwijze. Elke vorm van onderwijs dient passend onderwijs te bieden om het kind met succes te kunnen laten leren. Wanneer wij denken dat wij niet aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen (zie o.a. ons schoolondersteuningsprofiel) dan wordt er binnen het zgn. Samenwerkingsverband naar een adequate vorm van onderwijs gezocht. Op onze school bieden wij uitdagend onderwijs en voldoen wij (net als alle basisscholen) aan de kerndoelen van SLO voor de basisvaardigheden.

Van kleuters wordt verwacht dat zij zindelijk zijn als zij op vierjarige leeftijd op school komen. Als uw kind nog niet zindelijk is, kan het zijn dat we de startdatum van uw kind op onze school uitstellen.

3.3.1 Interesse?

Als u uw kind wilt aanmelden voor Vrije School de Lindeboom, neem dan eerst contact op met onze administratie: 06-51401826. U wordt dan uitgenodigd voor een informatie-uurtje. Hier worden achtergronden en praktische voorbeelden gegeven van ons onderwijs. Op maandelijkse woensdagen van 13.30 tot 14.30 uur houden we fysieke rondleidingen. Daar krijgt u ook een interesseformulier om uw kind aan te melden. Heeft u interesse om een informatie-uurtje bij te wonen? Stuur dan een e-mail naar info@vsdelindeboom.nl

3.3.2 Gemeentelijk plaatsingsbeleid voor kleuters

Aanmelden van nieuwe kleuters gaat via het gemeentelijke aanmeldproces. Alle vrijescholen in Haarlem hebben zich aangesloten bij de uitvoering van dit gemeentebestuur ten einde alle Haarlemse kinderen een plek op een voorkeurschool te bieden. Voor meer informatie over dit beleid kunt u kijken op www.naarschoolinhaarlem.nl.

In Haarlem bevinden zich vijf locaties van de vrijeschool. De locaties hebben ieder een eigen sfeer, een eigen directeur en een eigen bekostiging op basis van leerlingenaantallen. Om ervoor te zorgen dat scholen afzonderlijk overeind kunnen blijven hebben de vrijescholen in Haarlem met elkaar afgesproken dat het niet mogelijk is dat een kind van de ene vrijeschool naar de andere vrijeschool wordt overgeplaatst, tenzij er sprake is van een verhuizing en er plek is op de gewenste locatie. Een verzoek om overplaatsing dient altijd bekend te zijn bij beide directies.

3.3.3 Voorrang

Op Vrije School de Lindeboom krijgen broertjes en zusjes van schoolgaande kinderen voorrang op nieuwe kinderen. Daarnaast proberen we broertjes en zusjes zoveel mogelijk in dezelfde kleuterklas te plaatsen als eerdere kind(eren) uit hetzelfde gezin. We proberen met de klassenindeling altijd zoveel mogelijk de verhouding tussen jongens en meisjes gelijk te houden. De loting vanuit de gemeente bepaalt echter dat er geen verschil gemaakt mag worden in de verdeling jongens/ meisjes.

Aanmelden zij-instroom per stap

- Bezoek een van de informatiesessies, te vinden op de website (verplicht).
- Maak uw wens tot aanmelden kenbaar door een mail te sturen naar de administratie van de voorkeurschool.
- Stuur het interesseformulier in dat u opgestuurd heeft gekregen. Wanneer u zich bij meerdere scholen tegelijk aanmeldt, dient u dit ook te vermelden.
- Als er ruimte is in de betreffende klas: school gaat verder met de aanmelding; de intern begeleider of directeur neemt het interesseformulier door en neemt contact op bij eventuele vragen, wanneer wij denken aan de onderwijsbehoefte te kunnen voldoen volgt een kennismakingsgesprek met de ouders, met toestemming van de ouders nemen wij daarna contact op huidige school van de leerling. Intern begeleider spreekt met desbetreffende leerkracht en intern begeleider van de huidige school van de leerling. Bij plaatsbaarheid volgt afspraak voor meeloopdagen als het om een kind voor klas 1 t/m 6 gaat (minimaal 3 dagen).
- Is er geen ruimte in de betreffende klas: uw kind komt op de wachtlijst.
- Wij nemen geen kinderen meer aan voor/ in klas 6 (groep 8).
- De school waar het kind tijdens de meeloopdagen nog staat ingeschreven, wordt gebeld na schriftelijke toestemming van ouders en er wordt relevante informatie opgevraagd (onderwijsbehoeften, niveau van het kind, eventueel doorverwijzing naar andere type onderwijs of rapportages).
- Bij medische of psychologische gegevens of rapporten moeten deze worden opgevraagd en opgenomen in het dossier van het kind, eventueel te maken afspraken direct na aanname worden hierin ook opgenomen.
- Besluit tot aanname, na in een vergadering te hebben overlegd over alle relevante aspecten in samenspraak met het zorgteam en de klassenleerkracht.
- Afspraak over datum plaatsing en doorgeven hiervan aan de klassenleerkracht en de administratie.

3.3.4 Criteria bij plaatsing

In principe zijn bij ons alle leerlingen welkom. Wel vragen we ouders zich te scharen achter de grondslagen van de school. U kiest als ouders echt bewust voor het vrijeschoolonderwijs.

Onderstaande criteria zijn leidraad bij de toelatingsgesprekken tussen intern begeleider en/of directie en ouders:

- Een kind moet binnen de onderwijsmogelijkheden van de school en binnen een groep kunnen meedoen met de activiteiten.
- De toelating dient de veiligheid en de gewenste sociale ontwikkeling in klas en op school niet in gevaar te brengen.
- Er mag geen verstoring optreden in het leerproces van de andere kinderen.
- Er mag geen inmenging plaatsvinden tussen verzorging en behandeling enerzijds en onderwijs anderzijds.
- De school hanteert een ondergrens voor wat betreft de intelligentie gerelateerd aan de ondergrens tussen SBO (Speciaal Basis Onderwijs) en ZMLK (Zeer Moeilijk Lerende Kinderen).
- De school ziet geen mogelijkheden voor het opvangen van kinderen met een oppositionele gedragsstoornis.

3.4 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Euritmiezaal
- Technieklokaal

De euritmiezaal wordt voor alle schoolbijeenkomsten en opvoeringen gebruikt. Ook worden deze zaal en verschillende lokalen na schooltijd verhuurd aan de Vrije Muziekschool Haarlem.

3.5 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf in de buurt. Dit is de Wonderberk, zij werken ook op antroposofische grondslag met de kinderen.

4 Ontwikkeling van leerlingen

4.1 Tussentijdse toetsen

Om de cognitieve vaardigheden van de kinderen goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van toetsen. Het doel van een toets is bepalen hoe de leerling er op dit moment voorstaat en hoe hij het best in zijn ontwikkeling ondersteund kan worden. We toetsen de kinderen twee keer per jaar op lees- en spellingsgebied en gebruiken hiervoor niet-methode gebonden toetsen van Cito Leerling in Beeld zoals AVI-leeskaarten (bepalen leesniveau), de DMT (Drie Minuten Toets) voor losse woordjes (leestechniek), de Cito-toets voor begrijpend lezen vanaf klas 3 en de Cito-spellingstoets. Vanaf klas 1 nemen we de Cito-rekentoets af, die het inzichtelijk rekenen van de kinderen volgt en de Bareka-toets om het automatiseren te monitoren. Daarnaast werken we in de oefeningen met methodes voor taal en rekenen. Deze methodes bevatten ook toetsen die we inzetten om het begrip van de lesstof tussentijds te kunnen volgen en waar nodig extra uitleg of oefenmogelijkheid te geven. Tijdens de 10-minuten gesprekken informeren leerkrachten ouders over de ontwikkeling van hun kinderen. De niet-methode gebonden toetsen vormen hier een onderdeel van.

De uitslagen van deze toetsen worden gebruikt en geanalyseerd om het gegeven onderwijs te evalueren en om groeps- en zo nodig individuele- handelingsplannen te maken. Tweemaal per jaar zijn er tien- à vijftien-minutengesprekken met alle ouders, na de afname van de toetsen, indien nodig vaker. Daarnaast worden de toetsgegevens gebruikt bij het bepalen van het schooladvies voor de schoolverlaters.

De klassenleerkrachten sluiten elke periode af met een aan die periode gerelateerde toetsing: in hoeverre hebben de leerlingen de periodedoelen gehaald? De gegevens daarvan bevinden zich in de klassenmap. Iedere klassenleraar heeft in zijn klassenmap de periodedoelen geformuleerd en een jaarindeling vastgelegd. De groepsplannen bevinden zich ook in de klassenmap.

4.2 Eindtoets klas 6 wordt doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 is er 1 aanmeldweek en de eindtoets wordt doorstroomtoets.

- De IEP eindtoets gaat IEP doorstroomtoets heten om aan te geven dat de leerling zich ook
- na het afnemen van de toets in klas 6 blijft ontwikkelen.
- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor
- maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. In Haarlem wordt gewerkt met een lotingsysteem. Kinderen die naar het Rudolf Steiner College gaan, zijn verzekerd van een plaats.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - Leerlingen maken op 6 en 7 februari de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- Voor leerlingen met een voortgezet speciaal onderwijsadvies is de aanmelding direct bij het voorlopig eindadvies.

4.3 Schooladviezen

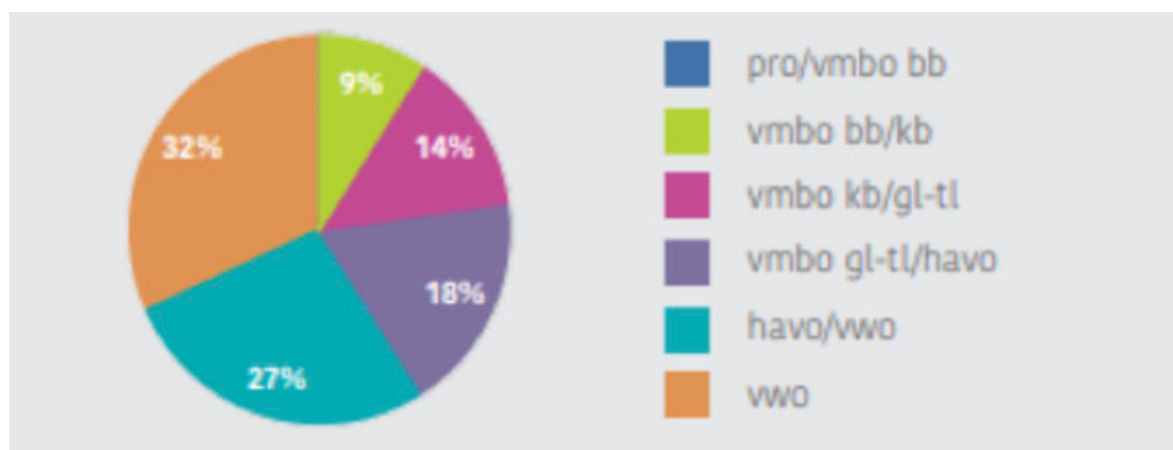
In klas 6 ontvangen alle leerlingen hun schooladvies voor het voortgezet onderwijs zodat zij op zoek kunnen gaan naar een passende middelbare school. Om tot dit advies te komen gaat de leerkracht van klas 6 gaat samen met de intern begeleider in gesprek over de advisering en daarin worden de volgende punten meegenomen:

- resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen uit eerdere klassen en klas 6
- werkhouding en motivatie, hoe leert de leerling
- gedragskenmerken en sociaal emotionele vaardigheden
- resultaten op methode gebonden toetsen
- zorgdossier van de leerling
- thuissituatie van de leerling (factoren die tijdelijk invloed hebben op schoolprestaties zoals echtscheiding, ernstige zieke ouder)
- Voorlopige indicatie van het schooladvies vanaf klas 5 besproken met ouder en kind

Wij vinden het belangrijk kansrijk te adviseren en spreken ook in klas 5 en 6 hoge verwachtingen uit van de leerlingen omdat wij weten dat dit een positief effect heeft op hun gevoel van competentie en leeropbrengsten.

Hieronder vindt u de schooladviezen van onze leerlingen in klas 6 in schooljaar 2022-2023 in absolute aantallen en in percentages weergegeven:

Schooladvies	Aantal leerlingen
Vwo	6
Havo/vwo	5
Havo	6
mavo/havo	1
Vmbo TL	3
Vmbo K	2



4.4 Sociale ontwikkeling

4.4.1 Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zelfkennis en sociale kennis

Samenleven en samenwerken

Eerbied, respect en waardering

Werkwijze

sociale opbrengsten

We willen dat onze leerlingen opgroeien tot zelfstandige individuen die in staat zijn vanuit hun eigen kracht en oordeel mede vorm te geven aan de samenleving en de menselijke ontwikkeling. Leerlingen ontwikkelen zelfkennis – kennis van de eigen persoon en gedrag – en sociale kennis, ze weten en begrijpen wat er in andere mensen leeft. Ze zijn sociaal competent, in staat tot samenleven en samenwerken. Ze zijn uiteindelijk goed in staat tot zelfstandige oordeelsvorming, zelfsturing en sociale sturing en hebben het vermogen en de moed ontwikkeld tot handelen. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor elkaar en voor de wereld (onze omgeving, het milieu in breedste zin). Ze hebben eerbied voor deze wereld, respect voor de verschillen tussen mensen en waardering voor hun eigen en andermans inspanningen. Daartoe bieden wij een breed onderwijsaanbod dat de hele mens aanspreekt in zijn denken, voelen en willen.

4.5 Kwaliteitszorg

4.5.1 Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een schoolplan (looptijd van 4 jaar) en schooljaarplan (looptijd van één jaar) om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Op onze school werken wij cyclisch aan de kwaliteitszorg van ons onderwijs volgens plan-do-check-act principe. Wilt u hier meer over weten dan kunt u het school(jaar)plan opvragen bij onze administratie.

Hieronder vindt u de speerpunten voor de onderwijsontwikkeling op onze school voor het schooljaar 2023-2024:

- Burgerschapsonderwijs – implementeren Ithaka leerplan burgerschapsonderwijs
- Onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Werken met Effectieve Directe Instructie in klas 1 t/m 6
- Spelbegeleiding in de kleuterklas

4.5.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschapsraad in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschapsraad op Scholen (de WMS, zie www.infowms.nl). Doel van de medezeggenschapsraad (MR) is om bij te dragen aan de ontwikkeling van beleid en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe heeft de MR advies- en instemmingsbevoegdheden. Bovendien heeft de raad recht op informatie, overleg met het bestuur en initiatiefrecht zodat de MR zelf onderwerpen kan aandragen ter bespreking met de schoolleiding en het bestuur. De bevoegdheden zijn vastgelegd in het medezeggenschaps-reglement. De MR houdt zich bezig met onderwerpen die het individuele geval overstijgen. Het reglement van de MR is verkrijgbaar bij de administratie. Daarnaast behandelt de MR uiteenlopende onderwerpen die niet voorzien zijn en gedurende het jaar om advies of instemming vragen. De MR bestaat uit twee zogenaamde "geledingen" te weten de oudergeleding, bestaande uit een of twee ouders, en de personeelsgeleding, bestaande uit een of twee personeelsleden. Beide geledingen vertegenwoordigen afzonderlijk hun achterban: respectievelijk de ouders en het personeel. Goed contact tussen de beide geledingen en hun respectievelijke achterban is daarbij erg belangrijk. Ouders dienen zich vrij te voelen in contact te treden met één van de ouderleden. MR-leden hebben waar nodig ook een geheimhoudingsplicht waardoor zaken in vertrouwen kunnen worden behandeld.

Er wordt ongeveer zes keer per jaar vergaderd. De schoolleiding sluit bij deze vergaderingen aan. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij anders wordt besloten. Vergaderdata en notulen kunt u opvragen bij de administratie. Met vragen en opmerkingen die betrekking hebben op het collectief belang kunt u persoonlijk of via email contact opnemen met één van de leden.

Samenstelling MR

PMR VSKL:	Janne Klufft (Voorzitter)
PMR VSL:	Coen Gaalman
OGMR VSL:	Hester ter Horst Lise ten Holder
OGMR VSKL:	Ivo Dinkelaar
Directie:	Lia Visser (directeur Kleverpark) Sara de la Parra (directeur De Lindeboom)

Email: medezeggenschapsraad@vskleverpark.nl

4.5.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Ook op het niveau van de koepel van Vrijescholen (Stichting Ithaka), waar de Vrije School de Lindeboom bij hoort, is een medezeggenschapsraad ingesteld. Hier worden alle zaken die betrekking hebben op meerdere scholen geregeld via een zogenaamde gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR overlegt rechtstreeks met de bestuurder en wordt bemand door vertegenwoordigers van de afzonderlijke MR's.

5 Ondersteuning voor leerlingen

5.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

5.1.1 Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel schrijft de school hoe alle leerlingen begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag bijvoorbeeld hebben die ondersteuning nodig vanwege lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het Schoolondersteuningsprofiel, ook wel zorgstructuur genoemd, omvat alle voorzieningen bij elkaar die eraan bijdragen dat de (zorg)leerlingen optimaal profiteren van het ondersteuningsaanbod binnen de school. Hier hoort ook de procedure bij om de zorgleerlingen te signaleren. De overheid heeft deze procedure gestimuleerd om zo de uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs te remmen. Ook het structurele overleg tussen leerkracht en intern begeleider over de leerlingen hoort bij de zorgstructuur. Met betrekking tot de verantwoording en bevoegdheden is de volgende verdeling gemaakt. De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de groep. Binnen Vrije School De Lindeboom is er vanaf het moment van instroom een direct contact tussen leerkracht en intern begeleider over de instroom en ontwikkeling van de leerling.

Centraal in de zorgstructuur staat de intern begeleider. De intern begeleider (IB-er) bewaakt de uitvoering van de afspraken rondom leerlingenzorg en heeft bovendien tot taak de collega's te ondersteunen en te begeleiden bij het signaleren en analyseren van de onderwijsleerproblemen. De IB-er bezoekt jaarlijks de klassen om met de klassenleerkracht te reflecteren op het onderwijsleerproces. De IB-er doet zo nodig suggesties voor verbetering. De klassenleerkracht en de IB-er dragen samen zorg voor alle leerlingen en met name die extra hulp nodig hebben. Soms kijkt het hele lerarenteam mee en wordt er besloten tot een kinderbespreking waarin één leerling centraal staat

De volgende onderdelen spelen een rol bij het signaleren van zorg:

- Observaties van (mogelijke) zorgleerlingen;
- Analyse van de toetsgegevens van de leerlingen;
- De handelingsplannen t.a.v. de leerlingen, de op de beoordeling volgt;
- Evaluatie van de uitgevoerde handelingen op basis van nieuwe gegevens en de aanbevelingen voor een eventueel vervolg;
- Reflectie op het leerstofaanbod en didactische en pedagogische aanpak;
- Gesprekken met ouders.

5.1.2 Extra ondersteuning

Op school werken wij met digitale software voor taal en rekenen voor extra ondersteuning van zorgleerlingen die extra instructie of uitdaging nodig hebben. Indien mogelijk wordt er in voorkomende gevallen remedial teaching (RT) gegeven aan leerlingen voor wie de intern begeleider en leerkracht dit nodig achten. De remedial teachers (RT) geven directe hulp aan leerlingen in kleine groepjes of individueel. Gezien de personele krapte en beperkte financiële middelen in het onderwijs, zijn de mogelijkheden voor RT beperkt. School financiert uitsluitend extra ondersteuning die door de school zelf is ingehuurd.

5.1.3 Zorgsectie-overleg

Elke maand heeft de schoolleiding overleg met de zorgsectie (IB-ers van de locaties). Zorgbeleid wordt doorgenomen en eventuele knelpunten worden besproken. Ook neemt de schoolleiding twee keer per jaar de opbrengsten op schoolniveau door met de IB-er en leerkrachten. Bij knelpunten wordt er samen met de leraar, de IB-er en de schoolleider een plan van aanpak gemaakt.

5.1.4 Zorgperiodes

In een regelmatig terugkerend overleg bespreken IB-er en klassenleerkracht de betreffende klas en de leerlingen op basis van de beschikbare gegevens. Het jaar is verdeeld in drie zorgperiodes. Iedere periode duurt ongeveer 8 tot 10 weken. Handelingsplannen (voor de extra zorg) worden steeds voor een zorgperiode opgesteld.

5.1.5 Zorgniveaus

Er worden vier niveaus van zorg onderscheiden.

1e niveau: algemene zorg. De klassenleerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn klas. Daarmee beoogt hij te anticiperen op en rekening te houden met leerlingen die mogelijk problemen kunnen hebben. De algemene zorg heeft een preventieve functie. De klassenleerkracht zorgt voor effectieve leertijd, een duidelijke pedagogisch-didactische aanpak en een positief werkklimaat.

2e niveau: de klassenleerkracht besteedt extra zorg aan één of meerdere leerlingen die volgens de signaleringsgegevens en observaties de stof nog niet beheersen en leerlingen die verrijking nodig hebben. Samen met de IB-er bespreekt de klassenleerkracht dit op basis van de beschikbare gegevens. Dit wordt vermeld in het groepsplan.

3e niveau: ondersteuning onder schooltijd van de remedial teacher of een andere externe deskundige, zoals de kunstzinnig therapeut. Deze hulp wordt vastgelegd in een individueel- of groepsplan. De instructie en oefening wordt op een vast moment in de week gegeven. De leerling krijgt hulp buiten de klas, individueel of in een klein groepje. Vaak krijgt de remedial teaching in die periode een vervolg in de klas of wordt ondersteuning van thuis gevraagd.

4e niveau: hulp van externe deskundigen. Deze vindt buiten de school plaats. Te denken valt aan dyslexieondersteuning, motorische ondersteuning, logopedie, heileuritmie, kunstzinnige therapie etc. Externe ondersteuning wordt niet bekostigd door onze school.

Vrije School de Lindeboom kent naast het klassikale aanbod tijdens het periodeonderwijs een gedifferentieerd leerstofaanbod tijdens het zelfstandig werken en de vaklessen. Er is een doorgaande leerlijn zelfstandig werken waarbij het werken met dag- en weektaken opgebouwd wordt. De leerkracht heeft, door goed klassenmanagement, de handen vrij om kinderen met een extra vraag te helpen. Dit proces wordt door de intern begeleidster bewaakt. De hulp wordt dus in de klas geboden door de klassenleerkracht. Wij zien hiervan als groot voordeel:

- dat kinderen niet meer veelvuldig de klas uit moeten;
- dat de leerkracht zicht blijft houden op de ontwikkeling van het kind;
- dat de hulpverlening nu niet los komt te staan van de klassensituatie;
- dat de kinderen geen andere essentiële vakken missen;
- dat de leerkracht beter betrokken blijft bij de zorgleerling.

Het is de bedoeling dat alleen de kinderen die meer gespecialiseerde hulp nodig hebben, buiten de klas geholpen worden. Soms zal er verder onderzoek moeten plaatsvinden (met toestemming van de ouders) als blijkt dat de problemen ondanks remedial teaching zeer hardnekkig blijken. Tijdens het zorgoverleg wordt dit besproken.

5.1.6 Samenwerkingsverband en Passend Onderwijs

Net als elke basisschool in Nederland zorgt Vrije School de Lindeboom ervoor dat een kind dat extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft, een passende plek krijgt. Deze verplichting, die volgt uit de Wet Passend Onderwijs, wordt zorgplicht genoemd, en geldt voor kinderen die op school zitten en kinderen die worden aangemeld. Als het aan de orde is, zoekt de school in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan zijn:

- de eigen school;
- een andere school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden;
- een school voor speciaal onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd. Bijvoorbeeld omdat er op de school van keuze geen passend onderwijs voor ze is.

Vrije School de Lindeboom is aangesloten bij de Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit is een samenwerking van 23 schoolbesturen in deze regio, waarbij in totaal ruim tachtig basisscholen zijn aangesloten. Binnen het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe de extra ondersteuning in de regio geregeld is. Zo kunnen we samen alle kinderen een passende onderwijsplek bieden en extra onderwijssteuning regelen waar nodig.

De afspraken die de schoolbesturen in het samenwerkingsverband in Zuid-Kennemerland hebben gemaakt zijn opgenomen in het ondersteuningsplan 'Goed onderwijs maak je samen'. Dit ondersteuningsplan is te vinden op de website van het samenwerkingsverband:

www.passendonderwijs-zk.nl.

5.1.7 Plaatsing van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte

Vrije School de Lindeboom stelt zich ten doel om vrijeschoolonderwijs te bieden aan die kinderen waarvan de ouders voor deze vorm van onderwijs hebben gekozen. Het onderwijs wordt afgestemd op datgene waarvan wij menen dat dit goed is voor de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt in heterogene groepen. Daarbinnen kijken we wat iedereen individueel nodig heeft en we stemmen het onderwijs af op wat haalbaar is voor het kind binnen de kaders waar wij mee werken. De school heeft echter ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- 1 Een zodanige ernstige verstoring van rust en veiligheid – met onvoldoende perspectief op aanvaardbaar taakgericht gedrag - dat het leerproces voor de betreffende leerling en /of andere leerlingen wordt belemmerd.
- 2 In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
- 3 Gebrek aan opnamecapaciteit. Wij plaatsen tot 28 leerlingen in een klas op Vrije School de Lindeboom. Een plaatsing van een leerling met een vraag in het primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind schaden. Wij kunnen een beperkt aantal zorgleerlingen per klas adequaat begeleiden.
- 4 Er wordt gewerkt met graan- en notenproducten in de klassen en we eten met elkaar in de klas, waardoor dit geen steriele ruimte is. Wij kunnen niet garanderen dat de klas vrij is van allergenen.
- 5 De leerkracht heeft niet als taak medisch te handelen.
- 6 Het gebouw leent zich in onvoldoende mate voor rolstoelgebruik.

5.1.8 Gediplomeerde specialisten op school

Specialist	Aantal dagdelen
Intern begeleider	7
Klassen-assistent	6

5.1.9 Doublure en versnellen

Op onze website vindt u het protocol omtrent doublure en versnellen. Het protocol geeft heldere punten aan om versnellen of doubleren in te zetten. Voor er tot deze beslissing wordt overgegaan is er samen met ouders, leerling en school goed overleg om tot een gedragen en weloverwogen besluit te komen.

5.2 Veiligheid

5.2.1 Anti-pestprogramma

Pesten is gedrag onder kinderen dat onwenselijk is, en dat binnen onze school helaas ook kan voorkomen. Pesten kan grote consequenties hebben voor de getroffen(n) en wordt niet geaccepteerd. In de school zijn duidelijke afspraken gemaakt die beschreven zijn in een anti-pestaanpak. Dit plan is te vinden op onze website onder het menu item praktisch > documenten.

Preventief besteden wij aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden, omdat we weten dat kinderen die sociaal vaardig zijn elkaar minder pesten, en zelf ook beter optreden tegen pesten. Dat doen we onder andere door het inzetten van diverse coöperatieve werkvormen volgens de aanpak van de Gouden Weken en Regenboogspellen, het houden van klassengesprekken, het vertellen in beelden en ruimte geven voor verschillende spelvormen. Op deze manier stimuleren we de kinderen op een gezonde manier met elkaar om te gaan.

Op school werken we aan een positieve groep door preventief de volgende zaken in te zetten:

- Duidelijke structuur en routines in de les
- Heldere regels die eenduidig gehanteerd worden (zichtbaar in de klas en school)
- Verwachtingen qua gedrag spreken we dagelijks uit naar de klas
- We benoemen en belonen wat goed gaat
- Negatief gedrag zoveel mogelijk negeren (en wanneer dit niet helpt, stellen we een grens)
- We benoemen irritaties van de kinderen tijdig en geven indien noodzakelijk aanwijzingen volgens
- stappenplan klein probleemgedrag, zie onder.

Schoolbreed gelden de volgende afspraken over gedrag, per klas kunnen er aanvullende regels zijn:
Schoolafspraken – samen zorgen we voor een fijne en veilige school

- We luisteren naar elkaar en praten op een vriendelijke toon
- We houden onze handen en voeten bij onszelf (en lossen het op met woorden)
- We helpen elkaar
- We gaan met zorg om met onze eigen spullen, die van een ander en die van school
- We lopen en praten rustig op de gang

We hebben schoolbrede afspraken over het stimuleren van gewenst gedrag en hoe om te gaan met ongewenst gedrag. Onze werkwijze staat omschreven in het protocol 'Effectief begrenzen', te vinden op onze website.

Indien er sprake is of vermoeden van pestgedrag kunt u de leerkracht van uw kind of de anti-pest coördinator van de school benaderen. De anti-pest coördinator op onze school is Miranda van Luling, zij is van maandag tot en met vrijdag op school aanwezig.

5.2.2 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Veiligheidsvragenlijst van Venster PO.

Jaarlijks nemen we in de klas 4, 5 en 6 een enquête af over de ervaring van kinderen m.b.t. het sociale klimaat en de veiligheid op school en in de klas. De klassenleraar voert naar aanleiding hiervan een klassengesprek. Indien nodig volgen individuele gesprekken met kinderen (eventueel samen met hun ouders).

Op onze scholen zijn gediplomeerde BHV leerkrachten (bedrijfshulpverleners) aanwezig. Wij oefenen jaarlijks het ontruimingsplan met alle betrokkenen. Voor het omgaan met vuur (bijv. kaarsjes) handelt onze school naar het veiligheidsprotocol van ons bestuur: "Veilig Vieren Vuur".

5.2.3 Vertrouwenspersoon

De schoolcontactpersoon of vertrouwenspersoon op onze school is Wilfra Marseille. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via wmarseille@vskennemerland.nl.

6 Ouders en school

6.1 Hoe ouders worden betrokken

Als uw kind vrijeschool-kind wordt, wordt u als ouder automatisch een vrijeschool-ouder. Als ouders hun energie inzetten voor de school heeft dat een positieve invloed op de ontwikkeling van de kinderen. Wij zijn ervan overtuigd dat we als school de verantwoordelijkheid voor de opvoeding delen met de ouders. Het is belangrijk dat de school op de hoogte is van de situatie thuis, andersom vragen we van de ouders ook betrokkenheid bij de school.

Er zijn gedurende het schooljaar geregeld activiteiten waar we de hulp van ouders bij vragen, zoals jaarfeesten, klassenuitjes en het schoonmaken van de klas. Dit is fijn voor de leerkracht, en is tegelijkertijd voor u een mooie manier om zijdelings mee te maken wat uw kind beleeft op school.

Elke klas heeft twee à drie klassenouders, zij denken mee bij de invulling en organisatie van de activiteiten en coördineren de hulpouders. Bovendien fungeren zij als contactpersonen tussen de leerkracht en ouders.

Wij zijn ons ervan bewust dat we een hoge vrijwillige ouderbijdrage vragen. Dit doen wij om ons mooie onderwijs te kunnen bekostigen, daar niet al onze vakleerkrachten en materialen door de overheid worden gesubsidieerd. In paragraaf 6.2 wordt dit uitgebreider toegelicht.

6.1.1 Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In een aantal fasen wordt op verschillende manieren aan de ouders over de leerlingen gerapporteerd:

- **Oudergesprekken**

Tweemaal per jaar zijn er tien- à vijftien-minutengesprekken met alle ouders, indien nodig vaker.

- **Ouderavonden**

Twee keer per jaar wordt er in elke klas een ouderavond georganiseerd waarin door de klassenleerkracht wordt verteld over de gang van zaken in de klas, over het periodeonderwijs, over achtergronden van het onderwijs of waar verder behoefte aan is bij de ouders. Het doel van de ouderavonden is om d.m.v. samenwerking tussen school en gezin een goede ontwikkeling van elk kind te bevorderen.

- **Getuigschrift**

In het vrijeschoolonderwijs krijgen kinderen aan het eind van het jaar geen rapport maar een getuigschrift. Hierin wordt de ontwikkeling van het kind vermeld op cognitief-, sociaal-, emotioneel- en motorisch gebied. Het schriftelijke gedeelte is voor de ouders, voor het kind is er een spreuk. De leerkracht verbindt zich tijdens het jaar dusdanig met de kinderen dat zij een spreuk schrijft die speciaal voor elke individu gemaakt wordt en een wens voor de toekomst bevat.

- **Remedial teaching**

Ouders worden mondeling door de leerkracht op de hoogte gebracht, gevolgd door een brief, als hun kind in aanmerking komt voor een periode remedial teaching. Dit houdt in dat er extra ondersteuning verleend wordt aan de leerlingen met bepaalde sociale of cognitieve behoeften of vraagstukken. Ze horen ook voor welke periode hun kind extra zorg krijgt en voor welk doel.

Bij noodzaak tot verder onderzoek of andere (grote) zorgen over de ontwikkeling van de leerling

worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Voor verder onderzoek is samenwerking tussen ouders en school noodzakelijk. Ook het Centrum voor Jeugd en Gezin kan aanschuiven en meedenken. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt dat alle aanwezigen ondertekenen.

- **Nieuwsbrief**

In de nieuwsbrief die elke eerste donderdag van de maand verschijnt, houden wij u op de hoogte van alles wat er speelt in en rondom school en publiceren wij een agenda van de komende activiteiten.

6.1.2 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u een zorg, ontevreden gevoel of klacht heeft. Of misschien heeft u iets gesignaleerd waarover u in gesprek wilt gaan of waarop u actie wilt ondernemen. Of u nu ouder bent van één van onze leerlingen of medewerker, uw mening is voor ons waardevol.

In de meeste gevallen kan uw zorg of ontevredenheid in goed overleg opgelost worden. In sommige gevallen lukt dat helaas niet. In onze Wegwijzer bij klachten of zorgen vertellen wij u over de stappen die u kunt nemen. Daarnaast geven wij een toelichting op wat u van de verschillende betrokken contactpersonen kunt verwachten. U kunt deze wegwijzer vinden op onze website.

Op onze school zijn de contactpersonen:

Directrice: Sara de la Parra:	sdlparra@vsdelindeboom.nl
Schoolcontactpersoon: Wilfra Marseille:	wmarseille@vskleverpark.nl
Anti-pest coördinator:	mvluling@vsdelindeboom.nl
Aandachtfunctionaris: Miranda van Luling:	mvluling@vsdelindeboom.nl

De volledige klachtenregeling vindt u hier:

https://www.vsithaka.nl/documenten/200227_Wegwijzer_bij_klachten_en_zorgen.pdf

Voor alle scholen van Ithaka zijn er twee externe vertrouwenspersonen:

Ellen Labree en Inez Ursem

Contactgegevens GGD Hollands Noorden

f.a.v. externe vertrouwenspersoon

Postbus 9276

1800 GG Alkmaar

Telefoonnummer 088-0100550 (u wordt binnen 24 uur teruggebeld door één van de externe vertrouwenspersonen).

6.1.3 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders, in iedere klas twee à drie
- Koffie ochtenden voor ouders

Aan het begin van het hoofdstuk is al genoemd dat ouders vaak worden ingezet bij activiteiten zoals:

- Jaarfeesten
- Klassenuitjes
- Schoonmaak

Hier zijn wij heel dankbaar voor.

6.2 Vrijwillige ouderbijdrage

6.2.1 Wat is vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Vrijwillig betekent dat kinderen waarvan de ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen niet uitgesloten mogen van het onderwijs. Voorwaarde is dat de ouders in de Medezeggenschapsraad met (de hoogte van) de ouderbijdrage hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten en/of lessen waarvoor de school niet of onvoldoende bekostigd wordt.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €350,00 per kind per jaar.

6.2.2 Daarvan bekostigen we:

Het lesprogramma en de organisatie van het vrijeschoolonderwijs brengen extra kosten met zich mee. Voor vaklessen zoals techniek en handwerken (in halve groepen), euritmie, pianobegeleiding etc. ontvangen we geen of onvoldoende subsidie of vergoedingen. Ook jaarfeesten en schooluitjes worden niet vergoed door het Rijk. Bovendien vinden wij het belangrijk om met mooie, duurzame materialen te werken, dit is duurder. Dit alles wordt betaald uit de ouderbijdrage.

6.2.3 Meer over de ouderbijdrage:

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het bedrag van €350,00. De schoolleiding legt verantwoording af aan de MR over de begroting en de besteding van de ouderbijdrage. Deze verantwoording kunt u terugvinden op de website van de school. Voor belangstellenden is het financieel jaarverslag te vinden op www.vsithaka.nl.

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangen de ouders aan het begin van het schooljaar een uitnodiging met de vraag om de ouderbijdrage te voldoen. Voor sommige ouders is de ouderbijdrage een offer. Echter, de ouderbijdrage is vrijwillig, en mag nooit een reden zijn dat een kind niet naar de vrijeschool zou kunnen. Als de ouderbijdrage voor u problemen oplevert, kunt u contact opnemen met de administratie van de school voor het treffen van een regeling. Aanvragen worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Wanneer een leerling in de loop van het schooljaar geplaatst wordt, geldt voor iedere maand dat de leerling op school zit 1/10 deel van de totale ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt strikt gescheiden geboekt, en alleen op de eigen locatie besteed. Uw ouderbijdrage kunt u voldoen door in te loggen via een email vanuit het WIS Collect systeem waarbij u zelf kunt aangeven in hoeveel termijnen u uw bijdrage wilt voldoen. Deze email wordt aan het begin van het schooljaar verstuurd. Wanneer u niet kunt of wilt betalen of een lager bedrag wilt betalen, kunt u dit ook via WIS Collect aangeven.

6.2.4 Schoolkamp

Kampgelden prijsindicatie:

Klas 5 €80,00 tot €100,00

Klas 6 €120,00 tot €150,00

6.2.5 Stichting Artaban

Deze stichting is een zogenaamde ANBI, een Algemeen Nut Beogende Instelling. Sinds 2008 zijn schenkingen aan een dergelijke stichting aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Ouders van Ithaka vrije scholen kunnen momenteel gebruik maken van de mogelijkheid om een deel van de ouderbijdrage over te maken naar Stichting Artaban (na betaling van de basisbijdrage aan de school). Deze stichting neemt dan weer bepaalde kosten voor de school voor haar rekening. Meer informatie over het te schenken bedrag kunt u vinden op de website van de Stichting Ithaka:

www.vsithaka.nl/overons/stichting-artaban.

Contactgegevens: 023-5272550 of stichtingartaban@gmail.com

Bankgegevens: IBAN NL53INGB0005468605 t.n.v. Stichting Artaban Haarlem

6.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering. Bestuur, leerkrachten en begeleidend personeel zijn verzekerd tegen aansprakelijkheidsstelling voor gebeurtenissen die op school plaatsvinden. Voor de kinderen sluit de school ieder jaar een scholieren-ongevallenverzekering af, die loopt van 1 uur vóór tot 1 uur ná schooltijd. U kunt deze verzekering voor eigen rekening uitbreiden tot een 24-uurs dekking (incl. Vakanties), informatie bij de administratie. U dient zelf een WA-verzekering (voor materiële schade) voor uw kind af te sluiten.

7 Praktische zaken

7.1 Leermiddelen

De meeste leermiddelen worden door de school verstrekt. De volgende zaken vragen wij u zelf aan te schaffen:

- Gym: klas 1 t/m 6 gymkleding: korte broek met T-shirt of turnpakje. Gymschoenen met lichte zolen.
- Euritmie: op school kunt u het eerste paar euritmieschoenen nieuw aanschaffen voor € 7,50 en een ruilsysteem zorgt voor het vervolg met een jaarlijks bedrag van € 7,50 per leerling.

Elke klas heeft een klassenpot voor klassenboodschappen en uitjes. De vrijwillige bijdrage daarvoor is € 25,00 per schooljaar. Deze pot wordt beheerd door de klassenouder(s)t.

Binnenschoeisel: vaak is het fijn om (natte) schoenen uit te doen onder schooltijd. Veel kinderen hebben al anti-slipsokken of sloffen op school. Deze dient u zelf aan te schaffen. Het is niet de bedoeling om op blote voeten rond te lopen. We voorkomen hiermee kleine ongelukjes en tevens draagt het bij aan de warmtehuishouding van de kinderen.

Wissellijst voor getuigschriften: aan het eind van ieder schooljaar krijgen de leerlingen een getuigschrift. Het is een gebruik van de school dat we de getuigschriften in een houten wissellijst van Atelier De Noest aan de kinderen geven aan het eind van het schooljaar. Deze wissellijst wordt in klas 1 aangeschaft en gaat mee tot en met de 6e klas. Kosten voor de wissellijst zijn voor de ouders. School koopt de wissellijsten jaarlijks in met 10% korting. Ouders ontvangen een factuur via WIS Collect.

Blokfluit: in klas 2 krijgen kinderen fluitles. De blokfluit schaft u via school aan. U ontvangt dan een factuur via WIS Collect. De kosten voor de fluit bedragen € 73,50.

Vulpen: in klas 3 schrijven kinderen met een vulpen, die u via school aanschaff. De factuur ontvangt u via WIS Collect.

Kleuters: Elke dag brood mee in broodtrommel en een vrucht. Bij een korte dag is het de bedoeling dat uw kind iets kleins te eten meeneemt, waarmee hij het redt tot de lunch thuis of elders. Wij geven de voorkeur aan duurzaamheid, dus liever geen drinkpakjes e.d.

Klas 1: Idem, en wissellijst (via school) en gymschoentjes voor bewegende klas (in overleg met leerkracht)

Klas 2: Zie klas 1, en blokfluit (via school, € 73,50).

Klas 3: Zie klas 2, en een vulpen (via school)

Klas 4: Zie klas 3

Klas 5: zie klas 4, en een liniaal.

Klas 6: zie klas 4, en een geodriehoek, passer.

Alle kledingstukken en al het materiaal graag voorzien van de naam van de leerling.

7.2 Fietsen met de klas

In het verkeer zijn kinderen extra kwetsbaar. Veilig aan het verkeer deelnemen in een grote groep vraagt veel van leerlingen en de leerkracht. Ook wanneer er ouders meefietsen voor extra begeleiding. Fietsen in een groep vraagt meer dan zelfstandig deelnemen aan het verkeer: behalve verkeersinzicht en het kennen van de verkeersregels, vraag het ook veel afstemming op elkaar. Samen fietsen is gezellig, waardoor kinderen ook afgeleid raken. Een ongeluk ligt dan snel op de loer.

Om deze reden fietsen we op zijn vroegst vanaf klas 4, en langere afstanden pas vanaf klas 5. De leerkracht kent de klas als beste en maakt de afweging wanneer dit veilig kan als groep. Op onze website (vsdelindeboom.nl) 'Praktisch'> documenten) is een factsheet te vinden over 'Kwetsbaarheid van kinderen in het verkeer' en welke vaardigheden zij op welke leeftijd hierin (kunnen) ontwikkelen.

7.3 Foto's en beeldmateriaal

Op onze school laten wij u met foto's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Zo plaatsen we er geen namen van leerlingen bij. In het kader van de privacywetgeving vragen we u expliciet, en zwart op wit, om uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw kind. Alle ouders ontvangen bij inschrijving van ons een schrijven met het verzoek hun privacyvoorkeuren hierover door te geven. Voorkeuren kunnen ook doorgegeven worden in de app Parro.

Toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming en kunt dit ook tussentijds wijzigen via de app Parro. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

7.4 Mobiele telefoons en smartwatches

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches door leerlingen is niet toegestaan in school of op het schoolplein. Ook niet tijdens pauzes. Er is steeds meer bewijs dat het gebruik hiervan schadelijk effecten heeft op het leren en concentratievermogen van kinderen. Ook vanuit het oogpunt van AVG is het gebruik van smartwatches en maken van foto's en/of videobeelden op school niet toegestaan. Wij geven er de voorkeur aan dat deze niet meegaan naar school. Mocht dit toch noodzakelijk zijn dan gaat de telefoon onder schooltijd uit en in de rugzak.

7.5 Privacy (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Ook onze school is gebonden aan de nieuwe regelgeving omtrent privacy, zoals is vastgelegd in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Voor alle scholen die bij Stichting Vrijescholen Ithaka zijn aangesloten is dan ook een privacybeleid opgesteld. Daarvan is het privacybeleid rond het gebruik en beheer van leerling-gegevens een belangrijk deel:

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in het leerlingvolgsysteem van de school, worden er gegevens over- en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van

digitaal leer- en toetsmateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het kader van onze verantwoordelijkheid voor het beschermen van ieders privacy verzoeken we u om voor de communicatie met leerkrachten en andere medewerkers gebruik te maken van de app Parro. Leerkrachten en andere medewerkers mogen hun privé telefoonnummer niet meer met ouders delen. Het gebruik van Parro maakt het doorgeven van privé telefoonnummers overbodig. Ook kan de leerkracht hierin aangeven wat de werktijden zijn waarop deze beschikbaar is. Voorts verzoeken wij u om via e-mail e.d. niet inhoudelijk op zaken in te willen gaan maar altijd een afspraak te maken met de persoon die u wenst te spreken. Zo kan voorkomen worden dat privacygevoelige informatie kan uitlekken.

7.6 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf om een klassenfoto te maken, ouders kunnen ervoor kiezen deze foto af te nemen tegen betaling. Tot op heden is het gelukt dit met een vrijwillige fotograaf te doen om te kosten zo laag mogelijk te houden. Hierbij zijn wij afhankelijk van de goede wil van ouders of andere vrijwilligers. We hebben dus niet de garantie dat dit altijd lukt. Met de groei van de school kan het zijn dat wij aankomend schooljaar gaan werken met een professionele schoolfotograaf. Foto's worden genomen onder schooltijd. Bij een professionele partij gaan afname en betaling van de foto's buiten school om. Ouders hebben in dat geval altijd de keuze of ze de schoolfoto afnemen of niet.

7.7 Traktaties

Wij willen onze leerlingen op hun verjaardag met gezonde, biologisch verantwoorde traktaties verwelkomen. Dit betekent dat alle traktaties zoveel mogelijk suikervrij zijn of alternatief gezoet met bijvoorbeeld oerzoet, honing of tarwesiroop. Traktaties mogen geen kunstmatige kleur-, geur-, smaakstoffen bevatten. Chocolade is niet toegestaan. Ook zijn er leerlingen met een dieet. Wij adviseren ouders van kinderen met een dieet voor een alternatieve traktatie te zorgen die juf in een trommeltje in de klas kan bewaren. Wanneer een traktatie niet binnen het dieet van uw kind past, is er toch iets lekkers voor handen. Het is aan te bevelen tevoren met de klassenouders of de klassenleerkracht te overleggen over de traktatie en eventuele kinderen met een allergie. Zelfgemaakte traktaties stellen wij extra op prijs vanwege de toewijding en de eerbied waarmee zij gemaakt zijn. In de onderbouw (klas 1 t/m 6) mogen leerlingen de leerkrachten van andere klassen trakteren.

7.8 Schoolplein

Ons schoolplein is vaak in gebruik na schooltijd door wachtende ouders en kinderen vanwege muziekles, oudergesprekken en zo meer. De speelmaterialen die aanwezig zijn op ons schoolplein zijn nadrukkelijk niet bedoeld voor gebruik na schooltijd. Denk daarbij aan scheppen, fietsjes en dergelijke. Het schoolplein is niet openbaar en buiten schooltijd in principe geen speelterrein tenzij met expliciete toestemming van de leerkracht of directie. Na schooltijd is spelen alleen toegestaan onder supervisie van een ouder/verzorger. School neemt geen verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen. Vanwege ervaren overlast in de wijk mag na schooltijd (na toestemming) ook alleen van het achterplein gebruik worden gemaakt.

Ook vanwege ervaren overlast in de wijk moeten wij ouders/verzorgers vragen zo min mogelijk gebruik te maken van ons schoolplein na schooltijd.

7.9 BSO

Voor buitenschoolse opvang werken we samen met een aantal kinderopvangorganisaties. Een overzicht hiervan vindt u op onze website onder het menu item 'praktisch' > Buitenschoolse opvang.

7.10 Informatievoorziening gescheiden ouders

Op onze website vindt u een document waarin staat beschreven hoe wij omgaan met de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Deze kunt u vinden op onze website onder het menu item 'praktisch' > documenten. Mochten er zich wijzigingen voordoen in de omgangsregeling en/of ouderlijke macht, dan verzoeken wij u dit door te geven aan onze administratie.

7.11 Verkeersveiligheid

Vrije School de Lindeboom is gelegen op een terrein met diverse initiatieven. Onze school heeft de grootste toestroom van verkeer. Tussen 8.10 uur en 8.25 uur komen alle kinderen met auto en fiets naar school. De huidige verkeerssituatie op de Korte Verspronckweg heeft er in het verleden toe geleid dat er een ouderinitiatief is gestart om alle kinderen veilig de Korte Verspronckweg over te laten steken. Dit doen ouders van onze school als klaar-overs. Samen zorgen zij er voor dat alle kinderen veilig kunnen oversteken. De school draagt dit initiatief een warm hart toe. We verzoeken dan ook alle ouders om de instructies van de klaar-over ouders op te volgen.

De klaar-overs zijn altijd hard op zoek naar ouders die het team willen komen versterken. Wie zin en tijd heeft om de kinderen veilig naar school te laten gaan, kan zich melden op de administratie of via info@vsdelindeboom.nl.

8 Externe partijen

Het vrijeschoolonderwijs staat in de belangstelling en groeide de laatste 10 jaar met ruim 51%. Inmiddels zitten er meer dan 31.000 leerlingen op 124 vrijescholen in het basis- en voortgezet onderwijs. De Vereniging van Vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijescholen in Nederland en vertegenwoordigt hen in politieke netwerken en in de onderwijssector. Daarnaast werkt de Vereniging aan de uitvoering van haar meerjarenplan 2021-2026. In het schooljaar 2023-2024 is er onder meer aandacht voor de thema's onderwijskwaliteit en -ontwikkeling, diversiteit en toegankelijkheid en de toename van het aantal vrijeschoolleraren.

Meer weten?

Ontwikkelingen zijn te volgen via de website www.vrijescholen.nl en sociale media. Via de website kan je je ook abonneren op de nieuwsbrief. Lees meer over de achtergronden van ons onderwijs via www.vrijeschoolonderwijs.nl.