

Veiligheidsplan



OBS De Piramide
2019-2023

Inhoudsopgave

1) Veiligheid op school algemeen	3
2) Veiligheid op school in de praktijk	3
Veiligheid van de accommodatie	3
Ontruimingsplan	3
Registratie van ongelukken en bijna- ongelukken	4
Veiligheidsverslag	4
3) Sociale veiligheid	5
Normen en waarden	5
Vijf regels	5
Protocollen en beleid	5
4) Omgaan met elkaar	4
5) Omgaan met calamiteiten	5
6) Buiten de klas	6
Schoolregels	6
EHBO- voorziening	6
Bedrijfshulpverleners	6
Ontruimingsplan	7
Klachtenregeling	7
Agressie van ouders tegen personeel	7
7) Buiten de school	7
Schoolreis/schoolkamp	7
Excursievervoer	8
Samenwerking met externen	8
Afspraken gymzaal	9
8) Gebouw en omgeving	8
In het lokaal	9
Buiten het lokaal	9
Buitende school	10
9) Opvang schokkende gebeurtenis	10
10) Schorsing/verwijdering van een leerling	11
11) Borging van de notitie veiligheid	11
12) Afspraken m.b.t. schoolverzuim	11
13) Internet en veiligheid	11
14) Schoolwebsite en privacy	12
15) Sociale competenties	12
16) Algemene checklist veiligheid	13
Bijlagen	14

Notitie veiligheid OBS De Piramide:

In deze notitie veiligheid worden de volgende aspecten behandeld:

1) Veiligheid op school algemeen

Een veilige omgeving voor leerlingen en leerkrachten is meer dan een prettige sfeer op school. Het gaat ook om incidenten willen voorkomen. Bijvoorbeeld ongepast gedrag, intimidatie, pesten en agressie. Daarom investeren wij in een goede vertrouwensband, prettig klimaat en heldere regels hoe je met elkaar omgaat. Maar ook door op tijd te signaleren en gericht op te treden.

De wet Veiligheid op school regelt dat scholen in het basisonderwijs zich inspannen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school verbeteren.

Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de veiligheid op school. Ze beslissen hoe zij:

- het veiligheidsbeleid vormgeven
- welke maatregelen zij nemen ter verbeteren
- pesten tegengaan
- hun onderwijspersoneel scholen

Onderwijsinstellingen moeten een veiligheidsplan hebben.

2) Veiligheid op school in de praktijk

Veiligheid van de accommodatie

Het gebouw beschikt over een gebruikersvergunning. Dat betekent in de praktijk dat de nodige veiligheidsvoorzieningen aanwezig zijn en het gebouw aan de gestelde eisen voldoet.

De gymzaal en gymtoestellen worden jaarlijks door een daartoe bevoegde instanties gekeurd. De uitslag van de keuring van de toestellen in de speelruimte is op school aanwezig. De gemeente Medemblik beschikt over de keuringsrapporten van de betreffende gymzaal.

De Piramide beschikt over goedgekeurde buitenspeeltoestellen. Deze worden jaarlijks gecontroleerd door een daartoe bevoegde instantie. De uitslag van de keuring van de buitenspeeltoestellen is op school aanwezig.

Ontruimingsplan

Minimaal 1x per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Hoe deze oefening verloopt staat beschreven in het ontruimingsplan. Het gebouw is voorzien van noodverlichting en de nodige borden waar de uitgangen op staan aangegeven.

De vluchtroutes (plattegronden) zijn goed zichtbaar opgehangen.

De Piramide wordt regelmatig door de brandweer geïnspecteerd.

Registratie van ongelukken

Bij de registratie van ongelukken én het inlichten van de ouders maken wij onderscheid in:

- ongevallen die door de leden van het team opgevangen kunnen worden
- ongevallen waarbij medische hulp wordt ingeroepen

1. Ongevallen die door het team opgevangen kunnen worden zijn vaak kleine ongelukjes, botsingen of valpartijen in de klas, op de speelplaats of in de gym- of speelzaal. Over het algemeen kan de leerkracht deze ongevallen zelf behandelen, eventueel ondersteund door een collega of een BHV'er. De leerkracht bepaalt zelf in hoeverre en op welk tijdstip de ouders van het ongeval op de hoogte worden gebracht. Dit zal met name afhangen van de ernst van de situatie, de reactie van het kind of de omstandigheden. Het kan zijn dat de leerkracht het niet nodig acht om de ouders persoonlijk in te lichten.
2. Ongevallen waarbij medische hulp wordt ingeroepen, dit zijn ongevallen waarbij de kennis van het team niet voldoende is om het zelf op te vangen en waarbij een huisarts of evt. het ziekenhuis ingeschakeld worden. De leerkracht overlegt met de schoolleiding over:

- wie er met het kind naar de medische hulp gaat
- wie ouders inlicht

In overleg met de ouders worden de vervolgspraken gemaakt.

Ongevallen waarbij medische hulp wordt ingeroepen worden geregistreerd. Het ingevulde formulier wordt besproken in het team, waar kan de preventie eventueel nog worden verbeterd? Vervolgens wordt het formulier opgeborgen in de hangmap 'ongelukken' bij de administratie.

Ongevallen die ernstig lichamelijk of geestelijk letsel of zelfs de dood tot gevolg hebben worden gemeld bij de arbeidsinspectie. De melding kan telefonisch (0800-5151) of met het online meldformulier (<https://www.inspectieszw.nl/melden/arbeidsongeval>) gedaan worden.

Veiligheidsverslag

Indien van toepassing zal in de vergaderingen van de medezeggenschapsraad geagendeerd worden wat er op het gebied van veiligheid gebeurd is.

Aandacht zal worden geschonken aan:

- Resultaten van de vragenlijsten (Werken met kwaliteitskaarten)
- Eventueel aanscherpen van de schoolregels
- Verloop van de ontruimingsoefening
- Maatregelen n.a.v. het ongevallendossier

3) Sociale veiligheid*

*Ervaringen rond sociale veiligheid worden getoetst middels vragenlijsten van 'Werken met Kwaliteitskaarten'. Uitkomsten kunnen aanleiding zijn voor een inhoudelijk gesprek.

Normen en waarden

De regels van De Piramide zijn samengesteld door het team. Afspraken vallen binnen de regels en worden (binnen de groep) gemaakt door de kinderen in overleg met de leerkrachten. De regels worden in de klas zichtbaar opgehangen.

Als je bij ons op het De Piramide zit, gelden de onderstaande leefregels en afspraken. Deze zijn voor leerkrachten, leerlingen en de ouders van toepassing.

- Iedereen is welkom
- We groeten elkaar bij binnenkomst en als we naar huis gaan
- We hebben regels, afspraken en taken deze maken we samen met de groep
- We doen het samen
- Je mag nee zeggen, maar let op hoe je het zegt
- Iedereen voelt zich veilig binnen en buiten de school
- We geven elkaar opstekers
- We luisteren naar elkaar en kijken elkaar aan
- Regels en afspraken proberen we niet alleen op school na te komen, maar ook onderweg, thuis en bij anderen
- Als we ruzie hebben, lossen we het samen op.

Deze regels worden verder uitgewerkt in onze methode 'de vreedzame school'. We hanteren het pestprotocol wanneer plagen pesten is geworden.

Vijf regels

De vijf belangrijkste regels zijn:

1. We zijn allemaal anders.
2. We horen bij elkaar. Samen kunnen we meer.
3. We luisteren naar elkaar.
4. We zijn zuinig met alle spullen.
5. We lossen conflicten samen op.

Protocollen en beleid

Pestprotocol, protocol ontoelaatbaar gedrag, beleid ongewenst gedrag, enz.

4) Omgaan met elkaar

In de klas wordt aandacht geschonken aan

- Omgangsregels
- Samenwerken
- Reflectie, klachten en complimenten in de kring
- Verantwoordelijkheid voor taakjes en taken
- Leren omgaan met verschillen
- Weten waarover je bij de juf of meester terecht kunt

Aandachtspunten buiten de klas

- Afspraken over buiten spelen
- Spelletjes om samen te werken
- Oudere kinderen die jongere helpen

5) Omgaan met calamiteiten

In de klas wordt aandacht geschonken aan:

- Oplossen van ruzies
- Opvang en bespreken van teleurstelling, boosheid en verdriet
- Taakgerichte straffen: kans bieden op herstel
- Voorkomen en aanpakken van pesten

6) Buiten de klas

Schoolregels

Afspraken gangen:

- Leerlingen gedragen zich rustig; schreeuwen, rennen en stoeien niet
- De jassen worden ordelijk opgehangen en gepakt
- Bij calamiteiten treedt het ontruimingsplan in werking onder leiding van de BHV-ers
- Nood- en tussendeuren altijd vrijhouden
- Brandslangen en blusapparaten altijd vrij houden

EHBO- voorziening

De diverse verbanddozen worden regelmatig gecontroleerd en aangevuld

Bedrijfshulpverleners

De BHV-ers volgen jaarlijks een nascholingscursus.

De taken van de BHV-ers zijn als volgt samen te vatten:

- Verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Beperken en bestrijden van een brand.
- Alarmeren van collega's en evacueren van kinderen.
- Alarmeren van en samenwerken met de hulpverleningsinstanties.

Ontruimingsplan

Er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden. Deze wordt iedere keer geëvalueerd.

Klachtenregeling

De Stichting is aangesloten bij de regionale klachtencommissie. Zie daarvoor de schoolgids.

Agressie van ouders tegen personeel

Indien er sprake is van bedreiging van een leerkracht, wordt er altijd aangifte bij de politie gedaan. Daarna wordt contact opgenomen met het bestuur van de school. (Zie beleid "Ongewenst gedrag".)

7) Buiten de school

Afspraken over begeleiding bij uitstapjes of voor lesactiviteiten buiten het schoolgebouw.

Schoolreis/schoolkamp

Voor aanvang van het schoolreisje/schoolkamp worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (dieet, medicijngebruik, alle noodzakelijke telefoonnummers, enz.) Mobiele telefoon en verbanddoos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de schoolreis met de begeleiders en kinderen besproken.

Afspraken:

- De leerkracht bepaalt de verdeling van de leerlingen over de groepjes en geeft aan wie de begeleider is.
- De groepsgrootte is afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen en de te bezoeken attractie.
- 's Ochtends verzamelen de leerlingen zich eerst in het lokaal.
- Er gaat een extra auto mee in verband met eventueel doktersbezoek of andere calamiteiten.
- De begeleiders krijgen de namen van de kinderen van hun groep door.
- Begeleiders weten dat zij de hele dag verantwoordelijk zijn voor hun groep.
- Leerlingen die hun groepje kwijt raken, moeten naar een tevoren afgesproken centrale post gaan.
- Bij een schoolkamp worden met name voor bosspelen en nachtspelen afspraken gemaakt.
- Het telefoonnummer van het kampgebouw en/of het mobiele telefoonnummer van de begeleiding is bij de ouders bekend.

Excursievervoer/vervoer per bus

Voor aanvang van elke excursie worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd. Mobiele telefoon en verbanddoos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels met alle betrokkenen doorgenomen. Indien de groepsleerkracht ziek is gaat de excursie/schoolreis niet door. Alleen met toestemming van de schoolleiding kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Afspraken bij vervoer per bus:

- Wettelijke regels over het aantal leerlingen op de stoelen worden strikt nagevolgd.
- In principe bepaalt de leerkracht wie waar zit.
- Per bus wordt tevoren vastgesteld wie verantwoordelijk is voor het tellen van de leerlingen.
- De begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht.
- Alle leerlingen blijven zitten.
- Leerlingen mogen niet op de eerste stoel. (vallen bij remmen van de bus)
- Aan de huishoudelijke regels van de chauffeur wordt gehoor gegeven. (verantwoordelijk is de leerkracht)
- Bij thuiskomst blijft de leerkracht aanwezig totdat alle kinderen zijn opgehaald.

Afspraken bij vervoer per auto:

De wettelijke regels die gelden voor het vervoer per auto worden strikt nagevolgd. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten.

Afspraken bij vervoer per fiets:

- Leerlingen mogen alleen meefietsen met een door de leerkracht goedgekeurde fiets.
- Naar de gymzaal/zwembad fietsen kan met één begeleider. (leerkracht)
- Voldoende begeleiders bij langere fietstochten. (minimaal 1 per 10 leerlingen)
- Fietsen over de fietspaden.
- Bezemwagen met fietsenrek.
- Waar nodig achter elkaar fietsen.
- Verplichte stops.
- Alle leerlingen dragen een z.g. veiligheidsshirt.

Vervoer te voet:

- Leerlingen lopen twee aan twee.
- Bij het lopen naar de gymzaal/zwembad volstaat één begeleider.
- Goede afspraken m.b.t. het oversteken/wachten worden tevoren gemaakt.

Samenwerking met externen

Op afroep beschikbaar, bijv. politie, Halt, jeugdhulpverlening.

Afspraken gymzaal

- Wanneer een leerling niet mee kan doen met de les dient dit door de ouders gemeld te worden.
- Gymnastiekleding en gymnastiekschoenen zijn verplicht.
- Jongens en meisjes in een aparte kleedkamer (indien mogelijk.)
- Toestellen mogen niet zonder toestemming en toelichting van de leerkracht gebruikt worden.
- De leerkracht dient, daar waar nodig, te assisteren.
- De trampoline mag niet gebruikt worden.
- Wees voorzichtig met grote opgebouwde installaties.

8) Gebouw en omgeving

In het lokaal

Inrichting van het lokaal.

- Afspraak in de klas over gebruik lokaal.
- De leerkrachten zijn 10 minuten voor aanvang van de lessen in hun lokaal.

Afspraken met festiviteiten. (Sinterklaas, Pasen, Kerst, Carnaval, enz.)

- Van belang is het vrijhouden van gangen, vluchtwegen en blusmiddelen.
- Kaarsen: Er worden geen kaarsen gebrand. Daar voor in de plaats gebruiken we waxinelichtjes die in glazen potjes worden geplaatst.
- De kerstbomen zijn van brandvertragend materiaal gemaakt. De certificaten zijn in het bezit van de ouderraden.
- Er worden draaiboeken gehanteerd.

Buiten het lokaal

Inrichting van de school. Denk aan gangen, trappen, sanitaire voorzieningen, luchtvoorzieningen, orde en netheid, les- en werkruimtes.

Brandveiligheidsvoorzieningen.

In het gebouw zijn blusmiddelen (poederblussers en brandslangen) aanwezig, die jaarlijks worden gecontroleerd door "AJAX". De Piramide heeft een brandmeldinstallatie en is aangesloten bij de meldkamer van de brandweer. Op de plattegronden staat aangegeven waar de brandblusmiddelen zich bevinden.

Afspraken over opbergen schoonmaakmiddelen.

Schoonmaakmiddelen worden in afgesloten ruimten opgeborgen.

Buiten de school

Inrichting van het plein en afspraken over het buitenspelen.

Tijdens de pauzes wordt er toezicht op het schoolplein gehouden. Als de weersomstandigheden slecht zijn, mogen de kinderen binnen blijven en is de leerkracht aanwezig in het lokaal.

Verkeersveiligheid rondom de school.

De verkeersveiligheid is uitvoerig met het gemeentebestuur van Medemblik. In de periode 2019-2023 wordt door de gemeente in samenwerking met school en Veilig Verkeer Nederland een onderzoek gedaan naar de verkeerssituatie rondom school.

Regelingen voor gymzaal, sportveld- en/of zwembadbezoek.

- De kinderen t/m groep 5 gaan lopend naar de gymzaal. De overige groepen mogen gebruik maken van de fiets.

Diverse toernooien.

- De school kan pas deelnemen aan een sporttoernooi als er voldoende begeleiders zijn. (minimaal één persoon per team.)
- Ouders van de deelnemers worden vooraf schriftelijk geïnformeerd over wie, wat en waar.
- De begeleiders beschikken over de namenlijsten van de deelnemers. De begeleiders hebben een lijst met telefoonnummers van de deelnemende kinderen bij zich.
- De ouders van de deelnemende kinderen (en supporters) regelen zelf het vervoer van de kinderen.

9) De opvang na een schokkende gebeurtenis

Op het moment dat een schokkende gebeurtenis (rondom een leerling) heeft plaats gevonden, wordt direct de directeur geïnformeerd. Deze neemt, indien nodig, direct contact op met de betrokken leerkracht teneinde actie te ondernemen.

Is betrokkene een leerkracht, dan wordt met het bestuur contact opgenomen.

10) Schorsing/verwijdering van een leerling

Soms kan het nodig zijn een leerling te schorsen of van school te verwijderen. Hierover wordt te allen tijde contact opgenomen met het schoolbestuur.

11) Borging van de notitie veiligheid

Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de gestelde eisen m.b.t. de veiligheid in en rondom de school het volgende:

- 1x in de 4 jaar een RI&E.
- De BHV-ers (Bedrijfshulpverleners) volgen ieder jaar de (her)scholing.
- Per 50 lln. is minimaal 1 BHV-er aanwezig.

12) Afspraken m.b.t. schoolverzuim

Met de leerplichtambtenaar van de gemeente Medemblik zijn afspraken gemaakt m.b.t. ongeoorloofd schoolverzuim. De richtlijnen voor aanvragen en verlenen van verlof buiten de schoolvakanties zijn op verzoek beschikbaar. De school conformeert zich aan deze afspraken. Binnen de termijn van 10 dagen is de directeur verantwoordelijk voor het verlenen van verlof. Hiertoe wordt alleen overgegaan als daar gegronde redenen voor zijn (o.a. geloofsovertuiging, familieomstandigheden of een werkgeververklaring voor vakantie buiten de schoolvakanties.) Formulieren voor het aanvragen van verlof zijn bij de directie of administratie verkrijgbaar. Wanneer ouders zich niet houden aan afspraken, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

13) Internet en veiligheid

De rol van social media wordt steeds groter, social media is in deze tijd niet meer weg te denken. Naast de voordelen van social media, is de keerzijde helaas de toename van pestgedrag via deze media.

Online pesten, cyberpesten, digitaal pesten: termen voor het pestgedrag via digitale media. Er zijn talloze manieren waarop je iemand structureel het leven zuur kunt maken. Bijvoorbeeld via tekst (dreigtweets), beeldmateriaal (intieme foto- of videobeelden openbaar maken), uitsluiten (blokkeren in sociale media), misbruik van privégegevens (inlogaccounts) of haatcampagnes via sociale media.

De gevolgen kunnen groot zijn als we deze signalen niet serieus nemen. Het ruziën en pesten kan op school door gaan en dit kan leiden tot een onveilig klimaat met uiteindelijk verminderde leerprestaties als gevolg. Dit willen wij ten allen tijden voorkomen.

Op school:

- Tijdens schooltijd hebben de leerlingen geen mobiele telefoon nodig. Telefoons worden uitgeschakeld opgeborgen in de tas of in een bakje. Mochten telefoons voor lesdoeleinden gebruikt worden, dan worden deze uitsluitend op aanwijzing van de leerkracht ingeschakeld.
- In de klas bespreekt de leerkracht het internetgedrag en worden er samen met de leerlingen afspraken gemaakt. Ook wordt er middels vreedzame school aandacht besteed aan mediawijsheid.

Thuis kunt u praten over wat kinderen op internet doen en beter niet kunnen doen:

- Geen privégegevens gebruiken
- Neutrale foto's of liever zelfs helemaal geen foto's, alles wat je op internet plaatst blijft beschikbaar op internet
- Niet zomaar iedereen een vriend noemen en toevoegen
- Houd wachtwoord en inlognamen geheim: ook voor beste vriend(inn)en
- Neem afgeschermd accounts

14) Schoolwebsite en privacy

Bij inschrijving van een kind op onze school wordt toestemming aan de ouders gevraagd om gegevens te mogen verwerken (AVG). Dit wordt middels het inschrijfformulier ondertekend.

15) Sociale competenties

Voor sociaal emotionele ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van de methode "de vre Kanjertraining". Deze methode is dusdanig geïmplementeerd dat de lessen niet meer als losse onderdelen worden gegeven. De aanpak is terug te vinden in het totaalaanbod van het onderwijs en het omgaan met de kinderen.

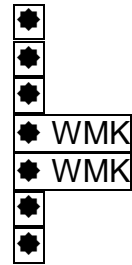
Als de omstandigheden dat vragen wordt een onderwerp uit de methode uitgelicht en in de klas behandeld.


Om te voorkomen dat kinderen te ver gaan en elkaar echt pijn doen door pesten en onordelijk gedrag werken we aan het vergroten van de sociale competentie. Dat is: de leerlingen leren bewust en verantwoordelijk om te gaan met zichzelf, met anderen en met hun omgeving. Conflicten krijgen een natuurlijke plek. Verwacht mag worden dat kinderen goed toegerust de maatschappij in gaan (burgerschap en sociale cohesie).

16) Algemene checklist veiligheid:

Beleid

1. Uitgewerkt veiligheidsplan.
2. Draaiboeken voor o.a. overlijden, geweld, enz.
3. Ongevallenregistratie.
4. Jaarlijks veiligheid leerlingen in kaart brengen.
5. Jaarlijks veiligheid personeel in kaart brengen.
6. Integraal personeelsbeleid.
7. Klachtenregeling.




 = is aanwezig.

Preventie

1. Gedragscode personeel.
2. Anti-pestprotocol leerlingen.
3. Schoolregels opstellen met leerlingen.
4. Lessen sociale vaardigheden.
5. Voorlichting door politie over o.a. vandalisme.



In overleg

 = is aanwezig.

Bijlagen

Enkele bijlagen zijn toegevoegd.

Op het bestuurskantoor zijn de stukken voor heel Openbaar Onderwijs Present te vinden. Deze stukken zijn niet toegevoegd omdat deze naar alle waarschijnlijkheid minder gebruikt zullen worden. Binnen korte tijd zullen deze stukken ook op de gezamenlijke SharePoint beschikbaar zijn.

- Gedragsprotocol
- Pestprotocol

Gedragprotocol

Een gedragsprotocol wordt gehanteerd bij extreem wangedrag van een leerling. We spreken van wangedrag als een kind zich niet houdt aan de hierboven aangegeven regels, en daarmee de groeps sfeer binnen de groep/ school danig wordt verstoord.

Stappenplan bij het niet naleven van de regels:

- Aanspreken op het ongewenst gedrag en gewenst gedrag benoemen.
- Waarschuwing geven.
- Indien nodig contact leggen met de ouders. Bij grote problemen direct de ouders berichten.
- Bij geen resultaat melden bij de intern begeleider en/of directeur
- In overleg een verbeterplan opstellen, eventueel in de vorm van een groepsplan. Dit wordt door het kind/ kinderen ondertekend.
- Consequenties eraan verbinden: gebruik maken van een time out plek (in of buiten de klas, mede afhankelijk van de leeftijd en de klassensituatie). Onder supervisie van IB/ directeur of andere leerkracht.
- Bij achterwege blijven van resultaten kan deskundige hulp worden ingeschakeld.
- Bij aanhoudend onacceptabel gedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen binnen de school. Als de veiligheid van de kinderen/ leerkracht in het gedrang komt dan kan het (tijdelijk) plaatsen op een andere school worden overwogen.

In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. Hiervoor wordt het protocol schorsing / verwijdering gevolgd.

Pestprotocol

Als plagen pesten wordt.

Er is een verschil tussen plagen en pesten. Er is sprake van plagen als het een incident is en er is een gelijke machtsverhouding. Er is geen winnaar en geen verliezer. Het slachtoffer is in staat zichzelf te verdedigen en loopt geen psychische of fysieke schade op.

Er is sprake van pesten als er tussen de pester en het slachtoffer een ongelijke machtsverhouding is. De pester is altijd de winnaar en het slachtoffer is altijd de verliezer. Pesten heeft een berekenend en destructief karakter, waarbij de druk van de groep op een slachtoffer heel groot kan zijn.

Stappenplan anti-pest-protocol

Er gelden twee regels:

1. Wij pesten niet
2. Wij accepteren niet dat er gepest wordt.

Wat verwachten we van leerlingen:

1. Als een leerling iets wordt aangedaan dat hij/zij niet wil, wordt er op een afgesproken manier gereageerd:
2. Stop, hou op!
3. Stop, hou op! (duidelijker met handgebaar)
4. Ik ga dit nu tegen meester/juf zeggen.
5. Als kinderen merken dat er gepest wordt, vertellen zij dit aan de leerkracht en/of ouders.

Handelingen van leerkrachten richting leerlingen en groep:

1. De leerkracht bespreekt elk pestprobleem met de betrokken leerlingen. Eerst met het gepeste kind, vervolgens met het pestende kind. De gesprekken hebben als doel het verkrijgen van inzicht in de situatie met het oog op het ondernemen van vervolgstappen.
2. De leerkracht bespreekt het pestprobleem niet alleen met de direct betrokkenen, maar ook met de groep als geheel, tenzij er dringende redenen zijn om daar van af te zien. De leerkracht neemt in dit gesprek duidelijk stelling tegen pestgedrag.
3. De leerkracht meldt een pestprobleem bij de Intern Begeleider en brengt daarbij verslag uit van de gesprekken die met de kinderen en de groep zijn gevoerd. Indien nodig geeft de Intern Begeleider advies.
4. De leerkracht neemt na een pestprobleem duidelijk stelling tegen het gedrag van de pester, dat niet te tolereren is. Hij/zij activeert de groep om SAMEN tot een oplossing te komen.
5. Bij een pestprobleem kiest de leerkracht, in overleg met de Intern Begeleider, een vorm van begeleiding voor de pestende leerling en voor de gepeste leerling. In overleg met betrokkenen kan contact worden opgenomen met externe deskundigen.

Handelingen van leerkrachten richting ouders:

1. De leerkracht heeft een gesprek met de ouders van het gepeste kind.
2. De leerkracht heeft een gesprek met de ouders van het pestende kind.
3. In deze gesprekken worden de ouders op de hoogte gebracht van het probleem en probeert de leerkracht meer inzicht in de situatie te verkrijgen.
4. In overleg met de Intern Begeleider en/of directie wordt besloten of de overige ouders door middel van een ouderavond worden geïnformeerd over de problemen t.a.v. het pedagogisch klimaat in de groep.
5. In een vervolgesprek met de ouders van de direct betrokken leerling wordt een plan van aanpak gesproken.

Verwachtingen van ouders:

1. Als de ouders de indruk hebben dat hun kind gepest wordt, nemen zij het probleem serieus.
2. De ouders luisteren zo objectief mogelijk naar de verhalen van hun kind en nemen stelling tegen het pesten.
3. De ouders nemen contact op met de groepsleerkracht om hem/haar op de hoogte te stellen en zijn/haar visie te horen.
4. Indien er sprake is van een ernstige "pest-situatie" op school stellen de ouders zich terughoudend op in het zelf oplossen van de problemen. Dus geen rechtstreeks contact met de betrokken kinderen en hun ouders.
5. De ouders verlenen hun medewerking aan een door de leerkracht vastgesteld overleg.
6. Pestsituaties buiten school bv. Via social media, kunnen niet op en door school opgelost worden.

Ouders van het pestende kind:

1. Als ouders ter ore komt dat hun kind pest, nemen zij het probleem serieus.
2. De ouders luisteren zo objectief mogelijk naar de verhalen van hun kind.
3. De ouders nemen contact op met de groepsleerkracht om hem/haar op de hoogte te stellen en zijn/haar bevindingen te horen.
4. De ouders werken mee aan het plan van aanpak dat door de leerkracht wordt voorgesteld.

Ouders van de meelopers:

1. Als ouders van hun kind horen over pestgedrag in de klas, nemen zij dit probleem serieus.
2. De ouders luisteren zo objectief mogelijk naar de verhalen van hun kind en proberen zicht te krijgen op de aard en omvang van het probleem.
3. De ouders nemen stelling tegen het pesten.
4. De ouders nemen contact op met de groepsleerkracht om hem/haar op de hoogte te stellen.

Voor alle betrokken ouders geldt:

1. De ouders nemen contact op met de groepsleerkracht. Als zij zich, om welke reden dan ook, niet willen wenden tot de groepsleerkracht, nemen zij contact op met de Intern Begeleider of de directie.
2. De ouders houden zich aan het beleid van de school. Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen binnen de school. Als de veiligheid van de kinderen/leerkracht in het gedrang komt dan kan het (tijdelijk) plaatsen op een andere school worden overwogen.
3. In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. Hiervoor wordt het protocol schorsing / verwijdering gevolgd. (dit ligt op school ter inzage)

Het plan van aanpak kan 5 fases doorlopen.

Dit is afhankelijk van de duur van het pestgedrag. Als er in de eerste fase geen resultaat wordt geboekt; als de pester door blijft gaan met zijn/ haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag, treedt de volgende fase in werking. En zo verder.

Fase 1:

*Door gesprek: bewustwording voor wat hij met het gepeste kind uithaalt. Ouders hiervan op de hoogte stellen.

*Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

*Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem.

*Een of meerdere pauzes binnen blijven.

*Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn. Ouders worden op de hoogte gesteld. Kinderen blijven niet langer dan 15 minuten op school na.

Fase 2:

*Een vervolgesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in het dossier van de betreffende leerling. De school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

Fase 3:

*Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de Schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk. Of een externe instantie als ouders dit willen.

Fase 4:

Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school.

Fase 5:

*In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

*Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Deze fasen worden altijd met de ouders besproken. Er worden geen stappen ondernomen zonder overleg met ouders gehad te hebben.
Het protocol schorsing en/ of verwijdering wordt altijd in overleg met de directeur gehanteerd.