



Beleidsplan fysieke en sociale veiligheid

Vastgesteld door het team van St Jozef:

Datum: oktober 2022

Akkoord door de medezeggenschapsraad:

Datum: november 2022

Evaluatie: november 2023

Inhoud

Inhoud	1
1. Inleiding	3
2. Interne zaken in het kader van de sociale en fysieke veiligheid	5
2.1. De veiligheidscommissie	5
2.2. De schoolcontactpersoon.....	5
2.3. Bedrijfshulpverleners en EHBO-ers.....	5
2.4. Overblijven/tussen schoolse opvang.....	5
2.5. Onderzoek naar de veiligheidsbeleving en de uitvoerende instanties	5
2.6. Registratie.....	5
2.6.1. Registreren van incidenten	5
2.6.2. Registreren van noodzakelijke gegevens	6
2.6.3. Protocol medicijngebruik	6
2.7. Protocol schorsing en verwijdering.....	6
2.8. Aanwezige bovenschoolse protocollen.....	6
2.9. Ongevallenverzekering	6
2.10. Ontruimingsoefeningen en ontruimingsplan	6
3. Contacten met externen in het kader van de veiligheid	7
3.1. De vertrouwenspersoon.....	7
3.2. De politie (wijkagent) en brandweer.....	7
3.3. De gemeente	7
3.4. De vertrouwensinspecteur	7
3.5. Veilig Thuis Zeeland.....	7
3.6. Bureau Halt.....	8
3.7. Overige instanties.....	8
4. Fysieke veiligheid, veiligheid in en om het schoolgebouw	9
4.1. Het schoolgebouw	9
4.1.1. Naar binnen en naar buiten gaan.....	9
4.1.2. In de gang, gemeenschapsruimte.	9
4.1.3. Toiletten	9
4.1.4. Bergingen.....	9
4.1.5. Brand- en inbraakalarm.....	9
4.1.6. Calamiteiten	10
4.1.7. Rookbeleid.....	10

4.1.8.	Dieren in het schoolgebouw.....	10
4.1.9.	Ongewenste personen op het schoolplein.....	10
4.2.	Pauze	10
4.3.	De gymzaal en de speelzaal.....	11
5.	Sociale Veiligheid.....	12
5.1.	Preventieve acties	12
5.1.1.	Kapstokregels	12
5.1.2.	Lesmethode Kwink	12
5.1.2.1	De belangrijkste kenmerken van Kwink:	12
5.1.2.2	Vijf bepalende groepsfasen	13
5.1.2.3	Sociaal-emotioneel leren kent vijf competenties.	13
5.1.3	Trefwoord.....	14
5.1.4	Externe trainingen.....	14
5.2	Monitoring veiligheid	14
5.2.2	Kindbegrip	14
5.3	Pestprotocol	14
5.4	Grensoverschrijdend gedrag	14
6	Veiligheidscoördinator	16

Bijlagen

1. protocol medicijngebruik
2. ontruimingsplan
3. pestprotocol
4. lijst met verklaringen en betekenissen van grensoverschrijdend gedrag

1. Inleiding

In dit plan worden alle afspraken betreffende de veiligheid op school en ook voor binnen en buitenschoolse activiteiten bij elkaar gebracht. Wat verstaan we onder een veilige school?

Sleutelwoorden daarin zijn bescherming, weerbaarheid en verantwoordelijkheid.

- Kinderen zijn zowel fysiek als mentaal kwetsbaar. Het is aan de school om aldaar een leefomgeving te creëren die veilig is voor kinderen. De school gaat vooral uit van preventieve maatregelen.
- De school beseft ook dat het onmogelijk is om elk risico en gevaar uit te sluiten of voor te zijn. Daarom moet zij leerlingen ook leren omgaan met risico's en gevaren. We denken dan aan zaken zoals ontwikkeling van mondigheid, weerbaarheid en kritisch vermogen.
- De kinderen zijn ook, passend bij hun leeftijd, zelf verantwoordelijk voor hun eigen en andermans veiligheid. We denken dan aan zaken zoals omgaan met schoolregels, sociaal gedrag, empathie e.d.

Ook wordt verwezen naar beleidsstukken en protocollen die gemaakt zijn in het kader van de sociale veiligheid van alle betrokkenen.

Het doel van het sociaal veiligheidsbeleid is dat alle betrokkenen:

- zich op school veilig kunnen voelen;
- hun verantwoordelijkheid kennen als het gaat om veiligheid;
- op de hoogte zijn van de afspraken rondom dit onderwerp;
- weten wat ze van elkaar mogen verwachten.

Gezamenlijk proberen we de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen.

Op basisschool Sint Jozef hebben we de volgende procedure afgesproken:

- Één keer per jaar komt het sociaal veiligheidsbeleid op een teamvergadering waar deze wordt besproken, gewijzigd en vastgesteld bij aanvang van het schooljaar;
- Eén keer per jaar wordt het sociaal veiligheidsbeleid voorgelegd aan de MR. Dit zal in november van elk schooljaar zijn;
- Als bovenstaande stappen zijn voltooid, gaat er één exemplaar naar het dagelijks bestuur van Elevantio

We hebben in ons schoolplan (2019-2023) de volgende missie omschreven:

Wij bieden kinderen goed onderwijs in een veilige inspirerende en betrokken omgeving met veel aandacht voor kennis en maatschappelijke en sociale ontwikkeling.

Onze kernwaarden zijn veiligheid, vernieuwend, samenwerken, doelgericht en betrokkenheid.

Om bovenstaande missie te realiseren voldoet ons onderwijs aan de volgende eisen:

Op de Sint Jozef werken wij vernieuwend:

Wij leren kinderen leren en geven kinderen ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij hebben goed zicht op de ontwikkeling van de kinderen op onze school. Wij bieden een goede voorbereiding op de toekomst op het gebied van kennis en vaardigheden en in het bijzonder de sociale vaardigheden. De betrokken houding van de kinderen staat hierbij centraal. We geven onderwijs volgens de nieuwste onderwijskundige ontwikkelingen die passen

bij onze school. Wij bieden passende zorg, ondersteuning, structuur en veiligheid door samenwerkend en onderzoekend leren zowel door kinderen als door het team.

Op de Sint Jozef werken wij doelgericht.

stellen het doel van de les centraal en spreken hoge verwachtingen uit naar elkaar en naar de kinderen. Dit is samengevat in het directe instructiemodel die alle leerkrachten toepassen in hun lessen. Van groep 1 t/m 8 is een rode draad te vinden in afspraken en werkwijze. Iedereen is verantwoordelijk voor elkaar.

Op de Sint Jozef zorgen wij voor een veilig pedagogisch klimaat.

Wij stellen kinderen centraal en zien onze leerlingen als infobron. Wij gaan met de kinderen én hun ouders in gesprek. Het allerbelangrijkste is dat onze kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Als de relatie goed is dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Ook leren we kinderen zorgvuldig om te gaan met materialen. Ook leren we ze respectvol omgaan met elkaar en met volwassenen. Kinderen werken groep overstijgend met elkaar samen.

Op de Sint Jozef zorgen wij voor betrokkenheid en samenwerken.

Wij zien een verbinding tussen alle partijen rondom het kind. Wanneer alle betrokken partijen goed samenwerken, komt dit ten goede aan de ontwikkeling van het kind. Zowel de vakken als de organisatie van ons onderwijs staat in verbinding met elkaar evenals het schoolgebouw. We maken gebruik van onze kleinschaligheid en veilige omgeving. Verbinding met het dorp en de leefgemeenschap zien wij als een belangrijke opdracht van de school. Wij zorgen ervoor dat onze kinderen van en met elkaar kunnen leren.

Als we kijken naar ons veilige schoolklimaat, dan onderscheiden we fysieke en sociale veiligheid.

- Bij fysieke veiligheid gaat om onder andere om veilige speeltoestellen, een brandalarm e.d..
- Bij sociale veiligheid gaat het onder andere om het voorkomen van pesten, discriminatie, geweld e.d..

In de volgende hoofdstukken wordt een en ander omschreven/uitgewerkt. Daar waar dit beleid niet in voorziet, dient alsnog te worden beschreven en toegevoegd. Vandaar dat we jaarlijks dit beleid bespreken, wijzigen en vaststellen.

2. Interne zaken in het kader van de sociale en fysieke veiligheid

2.1. De veiligheidscommissie

Onze school heeft een contactpersoon ARBO, de directeur van de school. De taak van deze persoon is controleren, peilen of alle regels gevolgd worden betreffende veiligheid zowel voor de kinderen als voor het personeel. Het jaarlijkse veiligheidsplan agenderen en bespreken met de M.R. .

2.2. De schoolcontactpersoon

Een contactpersoon is iemand van school waar medewerkers, leerlingen en ouders terecht kunnen met hun klachten. De contactpersoon is door de school benoemd. Deze contactpersoon is terug te vinden op de voorlaatste pagina van de schoolgids. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon. Zie voor meer informatie de klachtenregeling.

2.3. Bedrijfshulpverleners en EHBO-ers.

Op onze school werken twee gecertificeerde BHV-ers. De BHV-ers volgen regelmatig een nascholingscursus om hun kennis en dus ook hun certificering bij te houden. Wij hebben geen EHBO-ers op school aanwezig.

2.4. Overblijven/tussen schoolse opvang

De school biedt voor kinderen die in de middagpauze niet thuis kunnen eten aan om die kinderen op school te laten eten. De tussen schoolse opvang wordt begeleid door leerkrachten en vrijwilligers. Al deze vrijwilligers dienen een VOG aan te vragen om met kinderen te mogen werken op school. Tijdens de overblijf gelden dezelfde regels en afspraken in de school en op het plein als onder schooltijd.

2.5. Onderzoek naar de veiligheidsbeleving en de uitvoerende instanties

Eens in de vier jaar (voor elke schoolplanperiode) houden we tevredenheidspeilingen onder de ouders, de leerlingen en de medewerkers van school. Voor leerlingen vinden deze jaarlijks plaats. In deze onderzoeken komen eveneens aspecten betreffende de fysieke en sociale veiligheid voor. De uitslag van deze peilingen wordt in de teamvergadering besproken. Naar aanleiding van deze bespreking wordt er een actielijst van verbeterpunten opgesteld. Deze lijst wordt met de medezeggenschapsraad besproken. Vervolgens wordt er een tijdpad bepaald waarbinnen de verbeterpunten aan de orde komen. Jaarlijks komt de ARBO-commissie bij elkaar om te bezien welke veiligheidszaken in de school specifieke aandacht behoeven. In overleg met het dagelijks bestuur wordt bepaald wanneer en hoe bepaalde verbeteringen kunnen worden gerealiseerd. Eens in de vier jaar wordt door de ARBO-Unie een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) uitgevoerd. Dat jaar behoeft geen eigen inspectie te worden gehouden. Aan de hand van de resultaten van de onderzoeken worden er acties ondernomen. In de vergadering van de medezeggenschapsraad worden de resultaten van de RI&E nader besproken.

2.6. Registratie

2.6.1. Registreren van incidenten

Sint Jozefschool bezit een digitaal format voor registratie van incidenten. In geval van incidenten onder schooltijd waarbij de fysieke veiligheid in gevaar komt of waarbij de leerkracht het noodzakelijk acht wordt dit format ingevuld door de leerkracht die dit waargenomen heeft. Het ingevulde format wordt aan de groepsverantwoordelijke van de leerling(en) gegeven die dit bijhoudt. Ook afspraken n.a.v. het incident worden genoteerd en gemeld bij de ouders/verzorgers. Aan het einde van het schooljaar gaan deze in de groepsmap. Tevens wordt er een kopie gemaild naar de veiligheidscoördinator.

2.6.2. Registreren van noodzakelijke gegevens

Aan het begin van ieder schooljaar controleert de groepsleerkracht of de gegevens (noodnummers, mailadressen, allergieën, privacygegevens fotogebruik etc.) nog actueel zijn. Deze worden bij de directeur ingeleverd. De directeur stuurt de actuele gegevens vervolgens naar de administratie van het dagelijks bestuur zodat die het kunnen verwerken in ons administratiesysteem. De groepsleerkracht stopt de gegevens voor noodgevallen in de klassenmap.

2.6.3. Protocol medicijngebruik

De school hanteert een bovenschools protocol medicijngebruik. Indien ouders willen dat medewerkers van school medicatie toedienen dan dienen zij hiervoor jaarlijks een formulier in te vullen.

Medewerkers zijn niet verplicht medicatie toe dienen.

2.7. Protocol schorsing en verwijdering

Uit veiligheidsoverwegingen kan het schorsen of verwijderen van leerlingen wenselijk of noodzakelijk zijn. Het protocol schorsing en verwijdering is opgenomen in de schoolgids.

2.8. Aanwezige bovenschoolse protocollen

- Gedragscode (Scoba Vademecum P.01.01)
- Arbobeleid (Scoba Vademecum P.01.03)
- Roken op school (Scoba Vademecum P.01.04)
- Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling Elevantio
- Klachtenregeling Elevantio
- Protocol sociale media (Scoba Vademecum A.01.22)
- Regeling melden misstand (Scoba Vademecum A.01.23)
- Protocol medisch handelen (Scoba Vademecum A.03.02)

Deze protocollen worden nog gehanteerd tot ze zijn geharmoniseerd in de nieuwe organisatie, Elevantio.

2.9. Ongevallenverzekering

De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten, zodat alle kinderen en de begeleiders verzekerd zijn bij de door school georganiseerde activiteiten. Dit geldt ook voor uitstapjes.

2.10. Ontruimingsoefeningen en ontruimingsplan

Sint Jozef beschikt over een ontruimingsplan. Het aanwezige ontruimingsplan wordt minimaal een keer per jaar geactualiseerd door de hoofd BHV-er (in overleg met de andere BHV-er). Het volledige ontruimingsplan is te vinden in de bijlagen. Ontruiming wordt minimaal 1x per jaar geoefend.

3. Contacten met externen in het kader van de veiligheid

3.1. De vertrouwenspersoon

De taken van de vertrouwenspersoon staan omschreven in de klachtenregeling. Via de contactpersoon van de school kan men in contact komen met de vertrouwenspersoon. Ons bestuur is aangesloten bij de klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Meer informatie staat in de klachtenregeling.

3.2. De politie (wijkagent) en brandweer

Regelmatig heeft de school contact met de wijkagent. De wijkagent wordt benaderd wanneer er op school speciale zaken spelen zoals bijvoorbeeld vandalisme, bijzondere verkeerssituaties rond de school, wijkactiviteiten waarbinnen de school een eigen rol speelt, onveilige situaties in de buurt, festiviteiten die zich mede richten op de wijk, enz.

De gemeente controleert de brandmelders van de school. De school is onderdeel van een multifunctioneel centrum. Er wordt op school een logboek bijgehouden betreffende de oefeningen, de controles en de accidenten welke te maken hebben met brand. De brandweer controleert regelmatig het brandplan en het ontruimingsplan. Zij controleert of de school voldoet aan de noodzakelijke veiligheidsvoorschriften.

3.3. De gemeente

De gemeente heeft taken op het gebied van huisvesting en onderhoud van de school. Op basis van gemeentelijke verordening onderwijshuisvesting kan het schoolbestuur bij de gemeente aanvragen indienen.

3.4. De vertrouwensinspecteur

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt u bij deze klachten. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen kunnen allen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111

3.5. Veilig Thuis Zeeland

Veilig thuis is de organisatie voortgekomen uit wat voorheen Meldpunt kindermishandeling en Meldpunt huiselijk geweld was. Binnen Elevantio is een Meldcode voorhanden. Bij Veilig Thuis kan men zowel terecht voor advies als voor het doen van een melding.

Veilig Thuis Zeeland

Stadhuisplein 8a

4382 LG Vlissingen

Info@veiligthuiszeeland.nl

Telefoon: 0118-421450

3.6. Bureau Halt

Leerlingen kunnen het elkaar en hun omgeving knap lastig maken. Pesten via internet, ongezonde groepsdruk om strafbare feiten te plegen of het vernielen van de openbare ruimte: veel scholen hebben er in de praktijk mee te maken.

Niet alleen leerlingen onderling hebben last van dergelijk gedrag. Ook docenten kunnen slachtoffer zijn van agressie en grensoverschrijdend gedrag van leerlingen of ouders.

Om goed onderwijs te geven en te krijgen, is het van cruciaal belang dat de school een sociale, veilige omgeving is. Daarom ondersteunt Halt scholen met veiligheidsadvies.

Bureau Halt Zeeland - West-Brabant

Postbus 4019

3502 HA Utrecht

Telefoon: 088 115 35 00

Fax: 088 115 35 01

Email: info@halt.nl

3.7. Overige instanties

GGD Zeeland

Postbus 345

4460 AS Goes

Telefoon: 0113 - 249400

Fax: 0113 - 249449

E-mail: info@ggdzeeland.nl

De GGD monitort de gezondheid van schoolgaande jeugd via periodieke geneeskundig onderzoek en controleert regelmatig de hygiëne op school.

Porthos Sluis

Porthos-gebouw (Jeugd & Gezin, Wmo, Leefbaarheid & Burgerparticipatie)

Nieuwstraat 2,

4501 BD Oostburg

Telefoon: 0117 457 000,

Email: info@gemeentesluis.nl,

Website: www.gemeentesluis.nl

Porthos Sluis is de gemeentelijke balie voor ondersteuning en begeleiding op het gebied van Jeugd en gezin.

4. Fysieke veiligheid, veiligheid in en om het schoolgebouw

4.1. Het schoolgebouw

's Morgens gaan 15 minuten voor aanvang van de lessen de buitendeuren open. De kinderen lopen bij aankomst aan school naar binnen en hangen hun jas op aan de kapstok. Ze leggen hun spullen op de afgesproken plaats en gaan naar de klas.

Kinderen die op de fiets komen, zetten hun fiets in de daarvoor bedoelde rekken. Fietsen worden dus nooit geplaatst op het schoolplein.

4.1.1. Naar binnen en naar buiten gaan

Aan het einde van de pauze (ochtend en middag) gaan de kinderen van de bovenbouw naar binnen. De leerlingen van de onder- en middenbouw gaan in een vooraf besproken rij staan. Vervolgens gaan ze rij voor rij naar binnen.

Bij het uitgaan van de school blijven de ouders voor de school, op het plein, wachten. Voor de groepen 1, 2 geldt dat de leerkracht contact gemaakt moet hebben met de ouder, voordat het kind naar hen toe mag gaan. De kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan, lopen via de school naar de opvang.

Opwachten van de kinderen in de middagpauze of na school gebeurt buiten (m.u.v. slecht weer). Het is goed voor de zelfstandigheid van de kinderen om zelf na te denken over wat ze mee naar huis moeten nemen.

4.1.2. In de gang, gemeenschapsruimte.

Elke kind heeft een eigen kapstok. De kinderen zorgen samen met de leerkracht er voor dat er geen onnodige zaken bij de kapstokken liggen/hangen. Elke groep heeft een eigen 'bak' waarin hun eten en drinken voor de ochtendpauze gedaan kan worden.

De gemeenschapsruimte wordt ook gebruikt om zelfstandig te werken. Daarom wordt er van de leerlingen verwacht dat ze tijdens de lessen niet rennen in de gemeenschapsruimte en zachtjes praten onderling. Ook wordt gestreefd om het toiletgebruik zo veel mogelijk in de pauze te laten zijn.

4.1.3. Toiletten

In onze school zijn er vijf toiletten voor alle kinderen. Er zijn er twee voor de jongens, twee voor de meisjes en één bovenbouwtoilet. Per klas mag er slecht één leerling per keer naar het toilet. Met behulp van WC kaartjes of lichtjes kan dit bijgehouden worden. We streven er naar om vanaf groep 5 kinderen voor de ochtendpauze niet naar de WC te laten gaan en het eerste half uur na de pauze ook niet. Daarna mogen ze een keer per dagdeel naar het toilet. Dit geldt niet bij medische aandoeningen.

4.1.4. Bergingen

Leerlingen mogen niet zonder weten van de leerkracht in de berging komen. Gevaarlijke vloeistoffen, zoals terpentijn, giftige schoonmaakmiddelen staan in een afgesloten ruimte.

4.1.5. Brand- en inbraakalarm

Het schoolgebouw is voorzien van goedgekeurd brand- en inbraakalarm. Deze systemen worden jaarlijks onderhouden. De brandmeldinstallatie wordt maandelijks gecontroleerd.

Ook voor de brandhaspels en brandblussers is een onderhoudscontract afgesloten door de gemeente.

4.1.6. Calamiteiten

Bij een calamiteit treedt het noodplan/ontruimingsplan in werking, onder de eindverantwoordelijkheid van de dienstdoende BHV-er. (Zie de bijlage) Nood -en tussendeuren altijd vrij houden en brandslangen en blusapparaten altijd bereikbaar en gebruiksklaar houden.

4.1.7. Rookbeleid

Roken is binnen en buiten het gebouw nergens toegestaan in het zicht van de kinderen.

4.1.8. Dieren in het schoolgebouw

Omdat een aantal kinderen bang of allergisch is voor huisdieren, mogen er zonder toestemming geen dieren meegenomen worden naar school. Uitzonderingen kunnen door de leerkracht gemaakt worden als het dier een educatief doeleinde heeft, bijvoorbeeld tijdens een spreekbeurt van een leerling.

4.1.9. Ongewenste personen op het schoolplein

Personen die niets met de school te maken hebben worden tijdens en rond de schooltijden verzocht het terrein te verlaten. Wordt hier geen gehoor aan gegeven, dan wordt dit direct aan de directie gemeld. Deze onderneemt verdere actie. Als de kleutergroepen buitenspelen, zorgen de kleuterleerkrachten dat de hekken bij het kleuterplein gesloten zijn.

Tijdens schooltijd is het schoolplein alleen toegankelijk voor de schoolkinderen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen bij school.

4.2. Pauze

In de pauzes zijn alle kinderen in principe buiten. Bij slecht weer kan ervoor gekozen worden om binnen te blijven. Twee groepsleerkrachten gaan mee naar buiten om er op toe te zien dat kinderen plezierig met elkaar omgaan en om spellen te begeleiden. Wanneer er een probleem ontstaat, lossen de kinderen dit in principe zelf op. Lukt dit niet, of heerst er het gevoel dat er daadwerkelijk onrecht is aangedaan, dan gaat het kind naar de pleinwacht toe om te vertellen wat er aan de hand is. De leerkracht die toezicht houdt, schat vervolgens in of en welke hulp geboden moet worden.

Een kind dat verbaal of lichamelijk geweld gebruikt, is altijd fout en zal daar op aangesproken worden. Onder geweld verstaan wij in ieder geval: uitschelden, grof taalgebruik, het stelselmatig uitsluiten van kinderen, dreigende groepsvorming, pesten en het gebruik van handen en voeten bij agressieve uitingen. Wanneer een kind zich ernstig, of bij voortduring misdraagt, zullen er door de leiding van de school in overleg met de betrokken leerkrachten maatregelen getroffen worden. In die situatie worden ouders altijd op de hoogte gebracht.

Al naar gelang het jaargetijde en de situatie worden er, na onderling overleg, door de leerkrachten met de kinderen afspraken gemaakt wat buiten wel en niet is toegestaan. Als het weer het niet toelaat om buiten te spelen, blijven de kinderen in de eigen klas onder de verantwoordelijkheid van de eigen leerkracht. De leerkracht zorgt voor een activiteit voor de kinderen.

Op de speelplaats mag gevoetbald worden in het daarvoor bestemde vak. Daar is een rooster voor gemaakt.

4.3. De gymzaal en de speelzaal

Alle kinderen gaan voor de gym naar de gymzaal. De kinderen van groep 1 en 2 maken 1x per week gebruik van de gymzaal.

5. Sociale Veiligheid

5.1. Preventieve acties

5.1.1. Kapstokregels

Op school werken we met kapstokregels. Deze regels dienen als een soort kapstok voor alle andere regels en afspraken, omdat je hieraan ook andere regels en afspraken zou kunnen 'ophangen'. Op deze manier wordt voorkomen dat door een grote hoeveelheid aan regels, door de bomen het bos niet meer gezien wordt.

De regels hebben betrekking op:

1. Wij zijn aardig voor elkaar en helpen elkaar.
2. We zorgen goed voor onze spullen en die van anderen.
3. Als iemand mij hindert, vraag ik om te stoppen.

Afspraken m.b.t. kapstokregels

- In de gemeenschappelijke ruimte zijn de vliegers met de kapstokregels zichtbaar. Alle leerlingen hebben een staart van de vlieger gemaakt. Er wordt met een openingsviering ieder jaar opnieuw aandacht besteed aan de betekenis van de vliegers en de kapstokregels.
- In de eerste drie weken van ieder nieuw schooljaar en halverwege ieder schooljaar, wordt er iedere week één kapstokregel centraal gesteld.
- Tijdens de informatieavond wordt aan de ouders de werkwijze m.b.t. de kapstokregels uitgelegd. De activiteiten die uitgevoerd zijn met de kinderen tijdens het centraal stellen van de kapstokregels worden zichtbaar gemaakt aan de ouders.

5.1.2. Lesmethode Kwink

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. De methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

5.1.2.1 De belangrijkste kenmerken van Kwink:

1. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren - inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid - voor de hele basisschool;
2. Kwink helpt verstorend gedrag – waaronder pestgedrag - voorkomen door kinderen met een groep brede aanpak positief gedrag aan te leren;
3. Kwink wordt volledig online aangeboden op drie niveaus: onder-, midden- en bovenbouw en bestaat uit twintig lessen per jaar;
4. Kwink werkt op basis van vijf fundamentele levensvaardigheden (competenties voor sociaal-emotioneel leren) en een aantal belangrijke wetenschappelijk bewezen inzichten;
5. Kwink vindt preventie in het kader van passend onderwijs van groot belang, zodat met snelle, lichte maatregelen en interventies 'reparatie achteraf' vermeden kan worden;
6. Kwink levert - in combinatie met goed klassenmanagement en door rekening te houden met groepsdynamische processen - een veilige leer- en leefomgeving op waar de hele groep van profiteert;

7. Kwink is erop gericht om door deze positieve groepsaankpak ook de leeropbrengsten voor vakken als taal, rekenen en lezen te verhogen;
8. Kwink opent voor kinderen via internet een oefenomgeving door een fictieve 'wereld' aan te bieden
waarin dieren, met uitgesproken menselijk gedrag, situaties meemaken die zich ook in de gewone wereld kunnen voordoen, zodat er herkenning en/of identificatie mogelijk is voor kinderen;

5.1.2.2 Vijf bepalende groepsfases

Hoe wordt een klas een prettige groep? Dat gaat niet vanzelf. Vragen die spelen zijn: Wie bepalen de sfeer? Wie is de leider? Zijn er ook informele leiders? Wie zijn de meelopers? Jarenlang onderzoek naar groepsdynamica toont aan dat een leraar die rekening houdt met de fases die een groep doormaakt en daar zowel sturend als volgend in acteert, de beste voorwaarden creëert voor een succesvol en prettig jaar. Die groepsfases zijn:

1. forming: kennismaking en oriëntatie: wie is wie en hoe werkt het hier;
2. norming: normen, regels en gedragsverwachtingen, al dan niet op basis van de benadering van Positive Behavior Support waarin de gezamenlijke waarden van het schoolteam centraal staan);
3. storming: de strijd om de hiërarchie, een sociaal 'gevecht' om op verbaal, fysiek en 'digitaal' vlak zo hoog mogelijk te komen;
4. performing: zijn de eerste drie fases goed verlopen, dan is dit de periode van een positief leer- en leefklimaat en is de klas een groep;
5. adjourning: de periode van voorbereiden op het afscheid.

Hoe lang elke fase duurt valt moeilijk in zijn algemeenheid te zeggen, maar grof gedeuid moeten de fases van forming, norming en storming voor een verder prettig en succesvol jaar met de groep voor de herfstvakantie goed zijn doorlopen. Elke groep maakt deze fases door. Ook groepen die ongewijzigd en met dezelfde leerkracht na de zomervakantie met elkaar verder gaan, omdat tijdens de vakantieperiodeverleggen kinderen zelfverzekerder terug kunnen komen, fysiek en mentaal gegroeid zijn enz. Voor de instroomgroep van de kleuterbouw gaat Kwink er vanuit dat de leerkracht in staat is om nieuwe kinderen op een evenwichtige manier vertrouwd te laten raken met het groepsproces.

Kwink koppelt de lesinhouden aan deze groepsfases om leraren met concrete en effectieve activiteiten in staat te stellen aan een veilig leer- en leefklimaat te werken. Hierin kan hij zowel sturend(vooral in de fases van forming, norming en storming) als volgend zijn (om te kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind).

5.1.2.3 Sociaal-emotioneel leren kent vijf competenties.

Gedragsdeskundigen stellen dat het systematisch aanleren van de volgende vijf competenties (levensvaardigheden) wezenlijk bijdraagt aan een veilige leer- en leefomgeving:

1. Besef hebben van jezelf (ik)
2. Zelfmanagement (ik)
3. Besef hebben van de ander (jij)
4. Relaties kunnen hanteren (jij)
5. Keuzes kunnen maken (wij)

Kwink zet deze vijf SEL-competenties uit in een leerlijn voor de hele school, verbindt die aan de groepsfases en creëert zo de beste voorwaarden voor een veilig leer- en leefklimaat.

5.1.3 Trefwoord

Onze levensbeschouwelijke methode waar ook de godsdienst aan gekoppeld is heet **Trefwoord**. In deze methode komen allerlei zaken aan de orde die te maken hebben met omgaan met elkaar in de goede zin van het woord.

5.1.4 Externe trainingen

Sommige kinderen hebben behoefte aan extra ondersteuning als het gaat om sociaal gedrag. Hiervoor kan verwezen worden naar externe instanties. Het gebeurt ook regelmatig dat i.s.m. GGD, Indigo of andere instanties cursussen voor diverse kinderen op locatie worden aangeboden. Dit gebeurt nooit zonder toestemming van ouders.

5.2 Monitoring veiligheid

5.2.2 Kindbegrip

De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen twee keer per jaar de leerlingenlijst van Kindbegrip in. (Deze is op het moment van schrijven nog in ontwikkeling) De leerkracht vult daarnaast ook twee keer per jaar voor de groepen 1 t/m 8 de signaleringslijst van kindbegrip in. Hierdoor kan een beeld verkregen worden hoe een kind zich voelt in de groep, op school, maar ook hoe het kind zelf in de groep ligt. Wanneer de lijst ingevuld is, wordt deze verder geanalyseerd. Na de analyse wordt er in een plan handelingsafspraken gemaakt. Na de afgesproken periode worden deze geëvalueerd. Een verdere omschrijving staat in de beleidskaart Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Daarnaast nemen we naast de Kindbegrip ook het leerling-tevredenheidsonderzoek m.b.t. sociale veiligheid afnemen voor de groepen 6 t/m 8 van PO vensters om deze ook verder te kunnen analyseren.

5.3 Pestprotocol

De school heeft de beschikking over een pestprotocol (zie bijlage). Dit wordt in werking gezet als er sprake is van pesten na overleg met de IB-er en veiligheidscoördinator.

5.4 Grensoverschrijdend gedrag

We willen als school ook duidelijk stellen wat wij onder “grensoverschrijdend gedrag” verstaan en wat we doen als dit voorkomt.

Tijdens de intake- en kennismakingsgesprekken, komt dit stuk aan bod en elke leerkracht maakt dit, aangepast aan de leeftijd van de kinderen, bespreekbaar in de klas. Dit protocol hanteren we uiteraard met inachtneming van de pedagogische context van het gedrag. De directeur kan te allen tijde afwijken van dit protocol als de situatie daar om vraagt of wenselijk is.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

- Het doelbewust beschadigen van andere mensen, dieren of eigendommen.
- Grof en kwetsend taalgebruik, uitschelden, ook via geschreven uitingen en sociale media.
- Stelen en vandalisme.
- Pesten (ook via sociale media) en fysiek (bv. Schoppen, slaan en spullen verstoppen)
- Dreigen, bedreigen, intimideren.
- Racisme, discriminatie in woord of gedrag.
- Ondernemen van het gezag van leerkrachten en ander personeel van de school. Niet luisteren, opdrachten niet uitvoeren etc.
- Weglopen van school, gymzaal of uit een schoolactiviteit zonder toestemming.

Na het constateren van het grensoverschrijdend gedrag, hanteren we de volgende vier stappen

1. Betreffende leerling krijgt eenmalig een waarschuwing van het personeelslid, dat het gedrag constateert. Als dit niet de groepsleerkracht is, stelt deze de groepsleerkracht op de hoogte, die het incident registreert.
2. Bij herhaling van dit gedrag volgt een gesprek door de leerkracht met de leerling. Passende sancties kunnen worden opgelegd. In dat geval worden de ouder(s) / verzorger(s) ook op de hoogte gebracht.
3. Blijft de leerling ondanks de genomen maatregelen dit gedrag vertonen, dan volgt een gesprek met de leerling, ouder(s) / verzorger(s) en de intern begeleider, eventueel aangevuld met externe deskundigen (schoolmaatschappelijk werker, Porthos e.d.) Sancties worden in overleg vastgesteld en van het gesprek stellen we een verslag op welke in het leerling dossier bewaard zal worden.
4. Leiden deze consequenties/sancties uiteindelijk niet tot het ophouden van het gedrag, dan volgt na intern overleg een gesprek door de directeur met de leerling en de ouder(s) / verzorger(s). Hierbij kan een time-out en/ of schorsing worden overwogen. Schorsingen worden altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar, de inspectie en Porthos.

Bij grensoverschrijdend gedrag via sociale media voor en na schooltijd wordt er van ouder(s)/verzorger(s) verwacht dat zij hier zelf de nodige maatregelen nemen. Dit is en blijft de verantwoording van de ouders/verzorgers zelf. Als er signalen op school komen van dit gedrag zullen wij deze signalen doorgeven aan betreffende ouders.

Indien grensoverschrijdend gedrag via sociale media of ander grensoverschrijdend gedrag buiten schooltijd van belang is of kan zijn voor eigen kind en/of andere leerlingen op onze school, dan zijn ouder(s)/verzorger(s) dit verplicht te melden aan de school. Dit voor aanvang van de volgende schooldag.

6 Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator is de persoon die het kernteam sociale veiligheid aanstuurt. De veiligheidscoördinator

- initieert en stimuleert het realiseren van het schoolveiligheidsplan;
- actualiseert het pestprotocol voor de school i.s.m. het kernteam;
- zorgt ervoor dat beleid, draaiboeken en procedures niet alleen op papier bestaan, maar ook in het denken en het handelen van de schoolbevolking zitten;
- beheert een incidentenregistratiesysteem in de school;
- ondersteunt indien nodig schoolinterne veiligheidszaken zoals klachtenregelingen, de werking van het instituut vertrouwenspersoon, opvang, begeleiding en nazorg van leerlingen en personeelsleden die bij incidenten betrokken zijn.
- ondersteunt indien nodig schoolexterne veiligheidszaken, hierbij kan worden gedacht aan de veiligheid in de directe omgeving van de school en zaken die de routes van en naar school betreffen;
- zet een infrastructuur op binnen een school of een vestiging van een school voor veiligheidsprojecten en betreft daarbij de schoolleiding, het personeel, de leerlingen en mogelijk ook hun ouders/verzorgers;
- adviseert voor opleidingen ter bevordering van de sociale veiligheid op school;
- ondersteunt groepsleerkrachten tijdens oudergesprekken die te maken hebben met sociale veiligheid;
- ondersteunt groepsleerkrachten in contacten met externe organisaties zoals bijv. jeugdpolitie en MDO
- wordt ondersteund door een netwerk op bestuursniveau van veiligheidscoördinatoren: er wordt in een netwerkstructuur een uitwisseling tussen scholen tot stand gebracht over goede en slechte ervaringen in de aanpak van incidenten in en om school, conform de diverse veiligheidsprogramma's van de scholen;
- wordt ondersteund door (op bestuursniveau georganiseerde) scholing.

De veiligheidscoördinator wordt benoemd door de directie. Het kernteam wordt benoemd voor een periode van minimaal een schooljaar. In het kernteam zit sowieso de IB-er als zorgbegeleider en een afvaardiging uit het team.

De veiligheidscoördinator voor het schooljaar 2022-2023 is: Sentina van Hal-Schol (directeur)

De vertrouwenspersoon op onze school voor het schooljaar 2022-2023 is: Jenny van Hoksbergen
(groepsleerkracht)

Het kernteam sociale veiligheid bestaat uit: Maud de Koeijer-Scheele, Sentina van Hal-Schol en Jenny Hoksbergen.