

Schoolveiligheidsplan

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Inzicht	3
1.1 Veiligheidsrisico's en incidenten	3
1.1.1 RI&E	3
1.1.2 Registratie van incidenten en ongevallen	3
1.2 Monitoring sociale veiligheid	4
2. Voorwaarden scheppen	5
2.1 Organisatie	5
2.1.1 Taken	5
2.1.2 Privacy-waarborging	6
2.1.3 Mediagebruik	6
2.2 Fysieke ruimten	6
2.2.1 RI&E	6
2.2.2 Brandveiligheid	6
2.2.3 Legionella controle	7
2.2.4 Asbest	7
2.2.5 Controle van speeltoestellen	7
2.2.6 Verkeersveiligheid	7
2.3 Samenwerken	7
2.3.1 Leerlingen	7
2.3.2 Ouders	8
2.3.3 Partners	8
3. Pedagogisch handelen en preventie	9
3.1.2 Medische veiligheid	10
3.2 Personeel	10
3.2.1 Deskundigheidsbevordering	10
4. Signaleren en handelen	10
5.1 Signaleren	10
5.2 Afhandelen van incidenten	11
5. Evaluatie en borging	11
6.1 School	11
6.1.1 Doelen	11
6.2 Delta-onderwijs	12
6. Bijlage: Overzicht protocollen en bronnen	12

Inleiding

Sinds de invoering van de Wet veiligheid op school in 2015 zijn scholen verplicht beleid te voeren op sociale veiligheid. Om dat beleid te kunnen toetsen wil de Inspectie van het Onderwijs dit beleid beschreven zien in een veiligheidsplan. Als basis voor dit plan is gebruik gemaakt van de digitale tool 'Digitaal Veiligheidsplan' vanuit Stichting School & Veiligheid. Deze tool geeft inzicht in de wettelijke verplichtingen van scholen.

In dit veiligheidsplan wordt per hoofdstuk beschreven hoe wij binnen Delta-onderwijs aan wettelijke eisen voldoen en wat dit in de praktijk betekent. Per hoofdstuk wordt er verwezen (→) naar bijbehorende protocollen en beleidsdocumenten. Een overzicht van deze documenten met aanklikbare links staat in de bijlage.

In hoofdstuk 1 staat beschreven hoe de school inzicht krijgt in risico's en hoe de monitoring van (sociale) veiligheid gewaarborgd is.

In hoofdstuk 2 wordt stilgestaan bij alle voorwaarden die geschept worden om een veilige omgeving aan onze leerlingen en medewerkers te kunnen bieden.

In hoofdstuk 3 staat het pedagogisch handelen van onze medewerkers centraal. Als leerkrachten hebben wij een voorbeeldfunctie voor onze leerlingen. Het pedagogisch handelen wordt ingevuld aan de hand van onze visie, afspraken, regels en vakkennis.

Hoofdstuk 4 en 5 gaan om de preventie die wij bieden en hoe wij handelen in ongewenste situaties.

De evaluatie is beschreven in hoofdstuk 6.

1. Inzicht

1.1 Veiligheidsrisico's en incidenten

1.1.1 RI&E

Elke school is vanuit de Arbowetgeving verplicht risico's te inventariseren en te evalueren. Daarom is afgesproken dat alle Delta-scholen beschikken over een actuele Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en hierop aansluitend een plan van aanpak op te stellen. De RI&E wordt elke vier jaar opnieuw uitgevoerd.

Na de inventarisatie van de risico's maakt elke school een plan van aanpak. Daarin staat concreet welke maatregelen worden getroffen om de risico's aan te pakken, wanneer ze worden aangepakt en wie daarvoor verantwoordelijk is. Inventarisatie en plan van aanpak worden ter toetsing voorgelegd aan een hiervoor gecertificeerde kerndeskundige, dit is een externe partij die deze werkzaamheden voor de hele stichting uitvoert. Resultaten van de RI&E worden ter instemming aan de MR van de school voorgelegd.

De directeur is verantwoordelijk voor de RI&E en bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. De maatregelen uit het plan van aanpak worden uitgevoerd, geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

→ [Personeelsbeleid Delta-onderwijs](#)

1.1.2 Registratie van incidenten en ongevallen

Het registreren van incidenten en ongevallen helpt om een beeld te krijgen van trends. Op school registreren wij leerlingincidenten in Parnassys en volgen wij hierin de fases van ondersteuning zoals beschreven in de kwaliteitskaart "Ondersteuningsniveaus gedrag." Door te weten wat er zich afspeelt in en rond de school kan het veiligheidsbeleid worden aangepast.

Het bestuur hanteert een beleid dat alle vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en discriminatie richting personeel en leerlingen tegengaat en dergelijk gedrag wordt op geen enkele wijze geaccepteerd. Een medewerker, leerling of ouder die te maken heeft (gehad) met een vorm van ongewenste omgangsvormen op het werk, kan een beroep doen op de klachtenregeling (WPO, artikel 14). Hierin is opgenomen dat de (aan)klager waar mogelijk en veilig in eerste instantie contact opneemt met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Indien dat niet tot een oplossing leidt, kan een vervolgstap genomen worden, zoals beschreven in de klachtenregeling van Delta-onderwijs. Op elke school is een vertrouwenscontactpersoon benoemd, die de eerste contacten verzorgt met de (aan)klager en hem/haar begeleidt in dit proces. Bovenschools zijn vanuit expertisecentrum Vertrouwenswerk.nl twee onafhankelijk vertrouwenspersonen beschikbaar: Roy Ploegmakers en Eefje van Antwerpen.

→ Incidentenregistratie

→ [Klachtenregeling](#) Delta-onderwijs

Een algemene ongevallenregistratie voor ongevallen met zowel medewerkers als leerlingen wordt bijgehouden op bestuurlijk niveau door de preventiemedewerker. Per school registreert de Arbo-coördinator binnen 24 uur het ongeval met behulp van een ongevallenregistratieformulier. Deze registratie wordt doorgezet naar zowel de directeur als de preventiemedewerker. Op zo kort mogelijke termijn wordt een gesprek gevoerd over het incident tussen de directeur en betrokkene(n). In het register worden ongevallen opgenomen die lichamelijk letsel en/of (ziekte)verzuim tot gevolg hebben. Ook als er sprake is van letsel zonder verzuim, wordt het ongeval vastgelegd. Uit de geregistreerde informatie blijkt of er gevaarlijke situaties zijn of kunnen ontstaan. Conform artikel 9, lid 1 van de Arbowet meldt de preventiemedewerker alle arbeidsongevallen die leiden tot de dood, blijvend letsel of een ziekenhuisopname, direct aan de Nederlandse Arbeidsinspectie.

→ Ongevallenregistratie

De Wet bescherming klokkenluiders verplicht werkgevers met meer dan 50 werknemers een regeling vast te stellen voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. De meldingsregeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren. Daarnaast is de regeling bedoeld om te bevorderen dat onderwijsprofessionals misstanden in de organisatie ook daadwerkelijk melden.

→ [Klokkenluidersregeling](#)

1.2 Monitoring sociale veiligheid

De school spant zich in om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school te waarborgen. Sociale veiligheid is een voorwaarde voor leerlingen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Maar ook voor medewerkers om hun werk goed te doen.

Delta-onderwijs vindt het belangrijk om een representatief en actueel beeld te hebben van de beleving van de sociale veiligheid bij alle betrokkenen. Jaarlijks monitoren we daarom sociale veiligheid via Monitoring Sociale Veiligheid (MSV) van Vensters, waarbij onze leerlingen in groep 6--7-8 worden bevraagd. Alle scholen van Delta-onderwijs streven hierbij minimaal naar het cijfer 8 als eindgemiddelde. De resultaten van de MSV worden opgenomen in de jaarlijkse resultaatanalyse van de school. Op basis van de analyse worden waar nodig interventies bepaald ter waarborging van de sociale veiligheid. De sociale veiligheid wordt besproken tijdens het bestuursgesprek tussen de directeur en de voorzitter college van bestuur. De resultaten van de MSV worden ook aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs zodat wordt voldaan aan de 'Zorgplicht veiligheid op school' (WPO, artikel 4c).

Naast de MSV verbreden we ons inzicht met de gesprekken uit het Kinderteam. Hierin zijn leerlingen vanaf groep 5 actief. In het Kinderteam bespreken we regelmatig de gedragsverwachtingen zoals we die hanteren op onze school. Indien er opvallendheden uit de MSV komen, bespreken we deze ook binnen het Kinderteam.

- Jaarlijkse monitoring van de leerlingtevredenheid (groep 6-7-8)
- Jaarlijkse monitoring onder medewerkers (Vensters, RI&E of Arbo Quickscan)
- Tweejaarlijkse monitoring van tevredenheid en veiligheidsbeleving van ouders
- Volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen

2. Voorwaarden scheppen

2.1 Organisatie

2.1.1 Taken

Om de sociale veiligheid op onze school te kunnen waarborgen, is het belangrijk dat een aantal taken op schoolniveau is verdeeld. Een aantal van deze taken zijn ook terug te vinden in de schoolgids. Binnen onze school hebben wij de volgende verplichte taken of functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd bij onze medewerkers:

Taak	Naam	Mailadres
Vertrouwens- contactpersoon	Doris van Beijnen	Doris.vanbeijnen@stjanoosteind.nl
	Marjan Majoor	Marjan.majoor@stjanoosteind.nl
Intern begeleider	Doris van Beijnen	Doris.vanbeijnen@stjanoosteind.nl
Pestcoördinator	Doris van Beijnen	
Aanspreekpunt pesten	Doris van Beijnen	
Bedrijfshulpverlener (BHV'er)	Carla den Ronden Lotte Muilwijk Iris van Nunen Doris van Beijnen Inge de Hoogh	Carla.denronden@stjanoosteind.nl Lotte.muilwijk@stjanoosteind.nl Iris.vannunen@stjanoosteind.nl Doris.vanbeijnen@stjanoosteind.nl Inge.dehoogh@stjanoosteind.nl
Aandachtfunctionaris kindermishandeling	Doris van Beijnen	Doris.vanbeijnen@stjanoosteind.nl
Arbo-coördinator	Inge de Hoogh	Inge.dehoogh@stjanoosteind.nl

Bovenschools is er een crisisteam samengesteld. Daarnaast hebben we twee bovenschoolse preventiemedewerkers (CAO, artikel 11.6): dit zijn de Beleidsadviseur Personeel & Organisatie en de Beleidsadviseur Financiën. De taken van de preventiemedewerker en het crisisteam worden in ons Arbo beleid beschreven.

De bovenschoolse preventiemedewerkers en de Arbo coördinatoren van de school hebben contact met elkaar om ontwikkelingen, vragen, casuïstiek en expertise met elkaar te delen. Eenmaal per jaar, komen de Arbo coördinatoren en de preventiemedewerkers bij elkaar om alle ontwikkelingen op het gebied van arbeidsomstandigheden te bespreken.

Vanaf 2022 wordt elk kalenderjaar in samenwerking met de arbodienst een Arbo jaarverslag op stichtingsniveau opgesteld.

- ➔ Schoolgids
- ➔ [Arbobeleid](#) Delta-onderwijs

2.1.2 Privacy-waarborging

Om de privacy van onze leerlingen en ouders te beschermen heeft Delta-onderwijs een privacyreglement ontwikkeld voor het uitwisselen en opslaan van persoonlijke gegevens en het tegengaan van datalekken. Binnen Delta-onderwijs gaan we zorgvuldig om met de privacy van ouders en leerlingen door zo veel mogelijk alles met ouders samen te bespreken. Indien nodig wordt er toestemming van ouders gevraagd. Afspraken hierover zijn opgenomen in een aantal bovenschoolse beleidsdocumenten en protocollen.

- [Privacyreglement voor ouders van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen](#)
- [Privacyverklaring leerlingen en hun ouders/verzorgers](#)
- [Privacyverklaring medewerkers](#)
- [Privacyverklaring sollicitanten](#)
- [Protocol sociale en traditionele media, website en beeldmaterialen](#)
- Verwerkersregister leerlingen (deze wordt momenteel ontwikkeld binnen Delta-support)
- Verwerkersregister medewerkers (deze wordt momenteel ontwikkeld binnen Delta-support)

2.1.3 Mediagebruik

Het gebruik van internet is de afgelopen jaren niet meer weg te denken uit het onderwijs. Essentieel is dat de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling worden benaderd. Het bewust hanteren van de digitale mogelijkheden vraagt continu aandacht om (onbewust) misbruik te voorkomen. Op alle scholen is een protocol internetgebruik aanwezig waarin gedragsverwachtingen en afspraken zijn opgenomen die moeten leiden tot veilig gedrag op internet via bijvoorbeeld computers en tablets.

- Kwaliteitskaart St. Jan communicatie en internetgebruik

2.2 Fysieke ruimten

2.2.1 RI&E

Stichting Delta-onderwijs is verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond het schoolgebouw en voert beleid met betrekking tot het beschermen van werknemers en leerlingen tegen ongevallen. Inventarisatie van mogelijke risico's vormt de basis waarop een veilig, gezond en prettig schoolklimaat kan worden gecreëerd. De inventarisatie gebeurt middels een RI&E welke eens in de 4 jaar wordt afgenomen. De afname van de RI&E is wettelijk voorgeschreven in de Arbowet en in de cao PO. De RI&E wordt getoetst door een veiligheidskundige. De uitkomsten van de RI&E worden beschreven in het Plan van Aanpak met daaruit voortvloeiend de maatregelen welke genomen dienen te worden om de veiligheid in en rond de school te optimaliseren.

- RI&E inclusief bijbehorend plan van aanpak

2.2.2 Brandveiligheid

Brandveiligheid maakt onderdeel uit van het arbeidsomstandighedenbeleid. Voor basisscholen is een 'omgevingsvergunning brandveilig gebruik' verplicht. Deze gebruiksvergunning wordt door de gemeente verstrekt aan het schoolbestuur.

Met de brandweer, belast met de controle op de naleving van de gebruiksvergunning, zijn afspraken gemaakt over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden. De scholen van Delta-onderwijs waarborgen de brandveiligheid door:

- het ontruimingsplan te bespreken met de medewerkers;
- vluchtroutes te controleren en visualiseren;
- ontruimingsoefeningen uit te voeren zoals beschreven in het ontruimingsplan;
- het brandpreventiemateriaal te controleren.

De ontruimingsplannen zijn in 2016 herschreven en voldoen aan de wettelijke normering (NEN 8112). De BHV-ers worden jaarlijks geschoold. Minstens eenmaal per jaar wordt op elke school het ontruimingsplan geoefend (eventueel met hulp van degene die de scholing BHV verzorgt).

➔ Ontruimingsplan

2.2.3 Legionella controle

Er worden periodieke legionellacontroles uitgevoerd door Marquart. Dit is onderdeel van het standaard onderhoudsprogramma van de gebouwen.

2.2.4 Asbest

Op alle scholen en het kantoor van Delta-onderwijs is er geen sprake van asbest. In het verleden is er onderzocht op welke scholen asbest aanwezig was. Dit is destijds verwijderd.

2.2.5 Controle van speeltoestellen

Speeltoestellen moeten jaarlijks worden gecontroleerd op veiligheid. De verantwoordelijkheid voor een periodieke keuring ligt bij de school. Hiervan wordt altijd een rapport van uitgebracht. Indien er speeltoestellen worden afgekeurd, wordt het toestel onmiddellijk buiten gebruik gesteld. Indien er geen direct risico is, dient het zo snel mogelijk hersteld te worden.

2.2.6 Verkeersveiligheid

Binnen de thema's die op de St. Jan aangeboden worden is verkeer een jaarlijks terugkerend onderdeel. In elke groep wordt aandacht besteed aan de doelen die volgens de SLO zijn vastgesteld. In leerjaar 7 nemen de kinderen deel aan een theoretisch en praktisch verkeersexamen.

2.3 Samenwerken

2.3.1 Leerlingen

Op de St. Jan staat een open en benaderbare cultuur centraal.

Leerlingen geven elke ochtend hun stemming aan op een 'gevoelsmeter', wat leerkrachten de mogelijkheid biedt hierop in te spelen. We beginnen en eindigen de dag in een kring, een moment waarop iedereen de kans krijgt zijn of haar ervaringen te delen.

Met twee aangestelde vertrouwenspersonen, die elk jaar de klassen bezoeken om zichzelf voor te stellen en hun rol uit te leggen, bieden we een extra luisterend oor. Voor leerlingen die liever anoniem blijven, is er een brievenbus in de gang waar zij vragen of zorgen kunnen achterlaten.

Een sleutelinitiatief om leerlingen te betrekken bij de verantwoordelijkheid voor een veilige schoolgemeenschap is de oprichting van het Kinderteam. Dit team, bestaande uit leerlingen van diverse leeftijden, is essentieel voor het creëren van een inclusieve omgeving. Zij helpen bij het formuleren van de schoolregels, coördineren evenementen die de gemeenschapszin bevorderen, en dienen als verbindingsstuk tussen de leerlingen en het schoolmanagement. Deze directe betrokkenheid bij de besluitvorming stimuleert een gevoel van verantwoordelijkheid voor het onderhouden van een positief en respectvol schoolklimaat.

2.3.2 Ouders

Ouders en verzorgers zijn voor ons belangrijke partners. Vanuit een eigen verantwoordelijkheid wordt samen vorm gegeven aan goed onderwijs. Samen scheppen we voorwaarden om goed in je vel te zitten zodat kinderen hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen. De school werkt structureel samen met ouders. Voorbeelden hiervan zijn oudergesprekken, de medezeggenschapsraad en de inzet van hulpouders.

Het informeren van ouders/verzorgers vinden wij van essentieel belang. Het voedt en stimuleert de samenwerking tussen school en gezin. Er worden ouderinformatieavonden, voorlichtingsavonden, startgesprekken en ontwikkelgesprekken georganiseerd. Ouders en verzorgers worden via de leerkrachten geïnformeerd over het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind(eren). Verder communiceert de school met de ouders via Social School en worden er maandelijks nieuwsbrieven uitgebracht.

2.3.3 Partners

Om (indien nodig) ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten heeft onze school contacten over veiligheid met:

- Politie;
- Leerplichtambtenaar;
- Jeugdarts / jeugdverpleegkundige GGD;
- Sociaal Team (gemeentelijk hulp);
- Slachtofferhulp;
- Veilig Thuis;
- Bureau HALT.

3. Pedagogisch handelen en preventie

Een positief pedagogisch klimaat is essentieel voor het leren en groeien.

In een omgeving waar leerlingen zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen, staan ze open voor leren en ontwikkeling.

De kernaspecten van ons pedagogisch klimaat omvatten:

- **Veilig en ondersteunend:**
Een veilige en warme omgeving waar fouten gemaakt mogen worden en we elkaar respecteren.
Een omgeving waarin iedereen zich thuis voelt en erbij hoort.
- **Relatie**
Ieder mens heeft behoefte aan relatie. Ook kinderen willen voelen dat ze er voor een ander toe doen, dat ze erbij horen en deel uitmaken van een groep. Wij bereiden de kinderen voor op een maatschappij waarin met elkaar samen geleefd wordt. Hierin staan warme en ondersteunende relaties tussen leerkrachten, leerlingen en ouders centraal, waarin het wij het belangrijk vinden goed te luisteren en zonder oordeel te zijn.
- **Competentie**
We leren kinderen hoe zij kunnen (h)erkennen wat zij al beheersen en waar zij nog hulp bij nodig hebben. Iets zelf kunnen oplossen geeft een gevoel van competentie en vertrouwen.
- **Autonomie**
We leren kinderen dat ze het niet alleen hoeven doen, maar wel zelf. Zo voorkomen we aangeleerde afhankelijkheid en bevorderen we zelfstandigheid. We stellen daarbij hoge, maar realistische verwachtingen.
- **Structuur en voorspelbaarheid:**
Duidelijke regels en routines zorgen voor een gestructureerde en veilige leeromgeving.
- **Rust en regelmaat:**
Een prettige, rustige (werk)sfeer en geordend klimaat dat de concentratie en leren bevordert. In de groepen en daarbuiten.

→ [Kwaliteitskaart Pedagogisch klimaat](#)

3.1.2 Medische veiligheid

Het is van belang dat er bij medisch handelen, gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Delta-onderwijs heeft besloten alleen medewerking te geven aan handelingen die niet onder de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) vallen, zoals het verstrekken van medicijnen. Voor het toedienen van medicatie dienen ouders schriftelijk toestemming te geven. Een formulier hiervoor is opgenomen in ons protocol medische handelingen.

Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen (niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht. De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

- ➔ [Protocol medische handelingen](#)
- ➔ [Medisch diabetesprotocol](#)

3.2 Personeel

3.2.1 Deskundigheidsbevordering

Alle medewerkers doen een EHBO-cursus en houden dit jaarlijks bij. BHV'ers volgen een opleiding en het is verplicht deze jaarlijks te herhalen.

Op grond van de uitkomsten van de RI&E, het medewerkers-tevredenheidsonderzoek, teamvergaderingen en individuele gesprekken met teamleden, bepaalt de directeur over welke risico's de medewerkers voorlichting moeten krijgen. Daarbij is aandacht voor veiligheids- en werkinstructies, verzuimbeleid en arbeidsrisico's als agressie, geweld en stress. Nieuwe medewerkers en stagiaires krijgen extra voorlichting. De bovenschoolse preventiemedewerkers doen aanbevelingen om waar nodig te komen tot een bovenschools scholingsaanbod.

4. Signaleren en handelen

5.1 Signaleren

Om onveilig of grensoverschrijdend gedrag snel aan te kunnen pakken is het belangrijk om goed te signaleren. Dat doen we op verschillende manieren. We hebben een leerlingvolgsysteem, waarin we de leerprestaties en notities over leerlingen bijhouden. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt met de ouders besproken tijdens ontwikkelgesprekken en zijn onderdeel van de groepsbesprekingen. Wanneer er meer zicht gewenst is op de onderlinge sociale verhoudingen binnen een groep kan een sociogram worden afgenomen.

De teamleden zien en horen veel van wat er in de groepen afspeelt. In gesprekken met ouders en leerlingen wordt er onderzocht en besproken of een interventie of extra hulp nodig is. Ouders en leerlingen vertellen we waar zij met hun vragen of zorgen terecht kunnen. De school heeft een vertrouwens-contactpersoon en aanspreekpunt tegen pesten, waar leerlingen (en ouders) terecht kunnen (zie paragraaf 2.1.1)

Als er signalen van onveiligheid zijn, gaan we eerst in gesprek met de leerling en/of de ouders. Ook kunnen we onze signalen delen met collega's of de intern begeleider. Zo nodig kunnen we ook, in overleg met leerling/ouders, externe partners uit de hulpverlening inschakelen.

5.2 Afhandelen van incidenten

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag volgt de school een protocol (CAO, artikel 11.5). Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag zijn agressie, geweld, seksueel misbruik, discriminatie en pesten. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen (WPO, artikel 4B).

Bij eventuele incidenten met grensoverschrijdend gedrag zorgt de school er allereerst voor dat het gedrag stopt. Dan is opvang van de slachtoffers eerste prioriteit. Dat doen we door het bieden van acute hulp, inschakelen van passende hulpverlening (en zo nodig ook slachtofferhulp), belangstelling te tonen voor eventueel herstel van het slachtoffer en het zorgen voor goede voorwaarden en begeleiding bij terugkeer in de school. Naar de daders toe biedt de school duidelijkheid over de gevolgen/sancties zoals straf, de schade verhalen en bij een strafbaar feit aangifte doen. We zorgen voor goede opvang van de getuigen of 'meelopers', door het incident bespreekbaar te maken in de groep en daarbij aandacht te besteden aan de rol van de omstanders.

Onderstaande documentatie sluit aan bij de Wet op het Primair Onderwijs, artikel 4B (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) en de CAO, paragraaf 11.5 (voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld).

- [Ondersteuningsniveaus gedrag](#)
- [Schorsing of verwijderingsbeleid](#)
- [Protocol handelen bij ongewenst gedrag](#)
- [Meldcode huiselijk geweld](#)
- [Protocol \(on\)geoorloofd verzuim](#)

5. Evaluatie en borging

6.1 School

Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van protocollen, regels en afspraken. Het vraagt om een continu en cyclisch leerproces, dat is ingebed in het totale schoolbeleid.

Jaarlijks wordt het pedagogische aanpak binnen de school met het team geëvalueerd, daarnaast is dit een vast onderdeel tijdens groepsbesprekingen en wordt het leerkracht-handelen geëvalueerd.

6.1.1 Doelen

Tijd	Doel

6.2 Delta-onderwijs

Op stichtingsniveau wordt onze veiligheidsaanpak ook geëvalueerd, waarbij er elk jaar geëvalueerd wordt of er beleid en/of protocollen moeten worden aangepast. Het streven hierbij is om beleid vierjaarlijks te evalueren en indien nodig te herzien.

6. Bijlage: Overzicht protocollen en bronnen

Hieronder staat een overzicht van alle documenten waarnaar verwezen wordt. In de laatste kolommen is te zien wat wettelijk verplicht is (W), op Delta-niveau beschikbaar is (D) en wat op schoolniveau beschreven wordt (S). In de kolom GMR is te zien of het beleid ter advies (A) of ter instemming (I) langs de GMR moet.

Document	Versie vastgesteld	W	D	S	GMR
Schoolveiligheidsplan	05-02-2024	X	X	X	I
<u>Personeelsbeleid</u>	20-06-2022	X	X		I
<u>Klachtenregeling</u>	04-04-2022	X	X		I
<u>Ongevallenregistratie</u>	20-06-2022	X	X		I
<u>Klokkenluidersregeling</u>	04-04-2022	X	X		I
Schoolgids	01-06-2023	X		X	
<u>Arbobeleid</u>	20-06-2022	X	X		I
<u>Privacyverklaring leerlingen en ouders/verzorgers</u>	03-07-2024	X	X		A
<u>Privacy regement leerlingen medewerkers en ander betrokkenen</u>	03-07-2024	X	X		A
<u>Privacyverklaring medewerkers</u>	03-07-2024	X	X		A
<u>Privacyverklaring sollicitanten</u>	03-07-2024	X	X		A
<u>Protocol sociale en traditionele media, website en beeldmaterialen</u>	03-07-2024	X	X		I
Verwerkersregister leerlingen	Wordt momenteel ontwikkeld	X	X		I
Verwerkersregister medewerkers	Wordt momenteel ontwikkeld	X	X		I
RI&E inclusief plan van aanpak	2023-2024	X		X	
Ontruimingsplan	2023-2024	X		X	
Anti-pestprotocol	2023-2024	X		X	
<u>Protocol medische handelingen</u>	05-02-2024	X	X		I
<u>Medisch diabetesprotocol</u>	05-02-2024		X		I
<u>Schorsing- of verwijderingsbeleid</u>	05-02-2024	X	X		A
<u>Protocol handelen bij ongewenst gedrag</u>	05-02-2024	X	X		I
<u>Meldcode huiselijk geweld</u>	05-02-2024	X	X		I
<u>Protocol (on)geoorloofd verzuim</u>	05-02-2024	X	X		I