



Schoolgids 2023-2024



De Tjalk



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wettelijke informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier. Namens het team van de Tjalk.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Tjalk

Tjalk 29 41

8232LT Lelystad

☎ 0320250445

🌐 <http://www.daltontjalklelystad.nl>

✉ tjalk@stichtingschool.nl

Schoolbestuur

Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.434

🌐 <http://www.stichtingschool.nl>

Schooldirectie

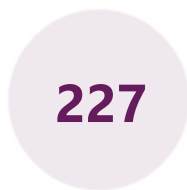
| Functie | Naam | E-mailadres |
|-----------|--------------|--|
| Directeur | Esther Merks | DirectieTjalk@stichtingschool.nl |

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

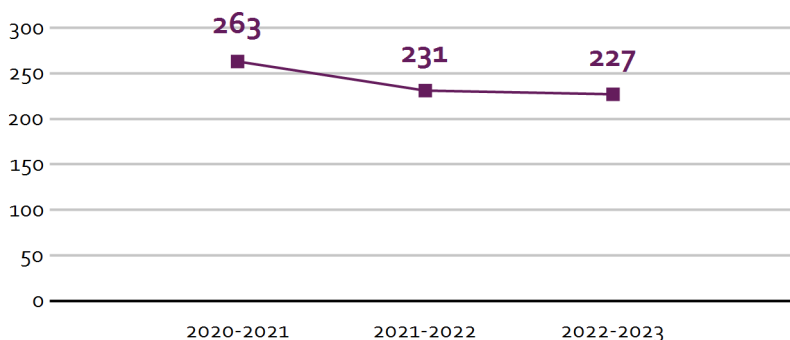
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ons aannamebeleid : Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover lezen in : P 3100 Toelaten. schorsen en verwijderen van leerlingen (2).pdf

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vrijheid

Samenwerking

Zelfstandigheid

Effectiviteit en doelmatigheid

Reflectie

Missie en visie

Missie

"Daltononderwijs is iedere leerling gegund" Daltononderwijs staat voor een brede vorming (zowel cognitief, cultureel, sportief en sociaal-emotioneel) die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling. Daltononderwijs is adaptief onderwijs dat leerlingen past en uitnodigt om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen. Het kritisch onderzoekend benaderen van

moderne ontwikkelingen en inzichten is op een Daltonschool vanzelfsprekend. Daarmee gaat het Daltononderwijs voortdurend met zijn tijd mee, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen.

Visie

"De opbrengst, dat ben ik" Het daltononderwijs geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele- en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei. Een leerling wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het Daltononderwijs biedt daartoe een leef- en leeromgeving waar leerlingen worden uitgedaagd zich te ontwikkelen tot mensen met lef met een kritische en democratische grondhouding. Het Daltononderwijs wil een wezenlijke bijdrage leveren aan haar leerlingen om hen in staat te stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving door ondernemend en zelf verantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven.

Onze school is in ontwikkeling naar een gecertificeerde daltonschool.

Wat beloven we?

Onze school valt onder SchOOL: Stichting Openbaar Onderwijs Lelystad. Dat betekent dat ieder kind bij ons welkom is. Wij verwelkomen kinderen, ouders en medewerkers en dagen hen uit te leren van verschillen. Dit is onze maatschappelijke opdracht, die wij met overtuiging omarmen. De scholen van Stichting school hebben een maatschappelijke opdracht, die wij op eigen wijze kleur geven.

Stichting SchOOL belooft aan de kinderen:

Welkom bij Stichting SchOOL. Hier leren, werken en leven we samen. Bij ons is er ruimte voor iedereen. We erkennen ieders unieke bijdrage. Wij zien de kracht van onze diversiteit en spannen ons elke dag in om deze kracht te versterken. Samen groeien staat bij ons voorop. We hebben elkaar nodig om een omgeving te creëren waarin we eigenaar zijn van ons eigen ontwikkelproces. We luisteren naar elkaar, hebben oog voor elkaar en moedigen elkaar aan om onszelf te laten zien en onze stem te laten horen. Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad

Alle 20 scholen van Stichting SchOOL verschillen van elkaar. Ook onze school heeft een eigen profiel en tegelijkertijd delen we deze gemeenschappelijke belofte, die wij op eigen wijze kleur geven. Hoe de leerling dit gaat merken hebben wij verwoord in een belofte aan onze leerlingen:

Identiteit

Onze school is onderdeel van Stichting SchOOL, (verder: SchOOL) bestaat uit 18 openbare basisscholen, een school voor SBO en een (V)SO- school cluster 3 in Lelystad. SchOOL staat voor Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad, wat betekent dat ieder kind bij ons welkom is. Wij verwelkomen kinderen, ouders en medewerkers en dagen hen uit te leren van verschillen. Dit is onze maatschappelijke opdracht, die wij met overtuiging omarmen. Wij leven in een samenleving waar veranderingen en ontwikkelingen snel gaan. Dit vraagt van ons onderwijs, dat wij onze kinderen voorbereiden op deze wereld van morgen. Dit laten wij onder andere zien in onze betrokkenheid op maatschappelijke thema's. Dit betekent ook dat wij samen leven en samen werken binnen de school en stichting als gemeenschap belangrijk vinden. Een gemeenschap, waarin verschillen 'gewoon' zijn en

aangrijpingspunt om te leren in ontmoeting en dialoog.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het maximum aantal leerlingen in een groep is afhankelijk van de groepssamenstelling. De directie betreft het team en de MR bij uitzonderingen op het leerlingenaantal per groep.

Over het algemeen is het uitgangspunt:

groep 1 /2: maximaal 26 leerlingen

vanaf groep 3: heterogene groep: maximaal 24 leerlingen, homogene groep: maximaal 26 leerlingen.

De uitgangspunten van het Daltononderwijs is geschikt voor zowel homogene als heterogene groepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|------------------------------|--|--|
| Bewegingsonderwijs |  1 u 40 min |  1 u 40 min |
| Nederlandse taal |  5 uur |  5 uur |
| Rekenen en wiskunde |  2 uur |  2 uur |
| rek-wis met sprongen vooruit |  45 min |  45 min |
| Kiva |  45 min |  45 min |
| Muziek |  40 min |  40 min |
| Spel en beweging |  7 u 25 min |  7 u 25 min |

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|-------------------------------|------------|------------|
| Werken met ontwikkelmateriaal | 7 uur | 7 uur |

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|
| Taal | 11 u 50 min | 11 u 50 min | 11 u 10 min | 10 u 10 min | 10 uur | 10 uur |
| Rekenen/wiskunde | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur |
| Wereldoriëntatie | 1 u 10 min | 1 u 10 min | 2 u 20 min | 2 u 35 min | 3 uur | 3 uur |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min |
| Engelse taal | | | | 1 uur | 1 uur | 1 uur |
| Schrijven | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 uur | 45 min | 30 min | 30 min |
| Kiva | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min |
| Muziek | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min |
| rek-wis: met sprongen vooruit | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min |

Over hoe een schooldag op een basisschool eruitziet zijn wettelijke afspraken gemaakt. Scholen hebben sinds 1 augustus 2006 de ruimte om zelf de schooltijden in te delen. Voor de vormgeving van de onderwijstijd zijn enkele voorwaarden vastgesteld. Zo moeten leerlingen in totaal 7520 uur aan onderwijs volgen, verspreid over acht jaar, wat neerkomt op 940 uur per jaar. Dit hoeft niet precies zo te worden verdeeld. Daarnaast moeten scholen de activiteiten evenwichtig over de dag verdelen.

HVO/GVO: Humanistisch en Godsdienstig vormingsonderwijs. Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

- Speellokaal
- We moeten reizen naar een gymzaal in de buurt.

2.2 Het team

Van het personeel van Stichting SchOOL wordt verwacht dat zij bijdragen aan goed onderwijs; het stimuleren van leerlingen om het maximale uit zichzelf te halen. Zo kunnen de kinderen zich, binnen hun mogelijkheden, optimaal ontwikkelen en voorbereiden op de toekomst. Ons personeel geeft hen ruimte, richting en ruggensteun met behulp van toekomstgerichte onderwijsconcepten. Om dit mogelijk te maken blijven onze medewerkers zich regelmatig (bij) scholen en ontwikkelen.

Op onze school kennen we de volgende functies :-

- Directeur
- Management assistente
- Administratief medewerkster
- Intern begeleider
- Groepsleerkracht
- Leerkrachtondersteuner
- LIO'er/WPO'er (leerkracht in opleiding)
- Onderwijsassistenten
- Stagiaire(s)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en nieuwe didactische inzichten te verkrijgen, volgen de leerkrachten regelmatig cursussen of een opleiding. Wanneer een leerkracht (studie)verlof heeft of uitvalt door b.v. ziekte, kijken wij of er intern iemand beschikbaar is/intern te schuiven. Lukt dit niet dan nemen wij contact op met de vervangingspool om te zorgen dat er altijd een bevoegde leerkracht voor de groep staat. Wij werken hierbij samen met andere besturen in de regio.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en zijn in ontwikkeling naar een kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Go kinderopvang*.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie? Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt ingezet om onderwijsachterstanden te voorkomen. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Om een slechte start op de basisschool te voorkomen, krijgen kinderen met een risico op achterstanden via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Met trots presenteren we in dit schoolplan onze ambities voor de komende 3 jaar. Wij leven in een samenleving waar veranderingen en ontwikkelingen snel gaan. Dit vraagt van ons onderwijs, dat wij onze leerlingen voorbereiden op de wereld van morgen. Dit laten wij zien in onze betrokkenheid op maatschappelijke thema's. Dit betekent ook dat wij samen leven en samen werken binnen de schoolgemeenschap belangrijk vinden. Een gemeenschap, waarin verschillen 'gewoon' zijn en aangrijpingspunt zijn om te leren in ontmoeting en dialoog. Het bijzondere aan dit schoolplan is dat we vanaf de zomer 2021 op weg gaan naar een integraal kind centrum. Het gebouw van de bovenbouw locatie van De Tjalk is gesloopt, hier komt een geheel nieuw integraal kind centrum voor terug. De Tjalk en stichting GO! kinderopvang gaan samen een integraal kind centrum vormen. Dit integraal kind centrum bestaat ongeveer uit 340 kinderen (300 leerlingen en 2 peutergroepen van rond de 20 leerlingen). Dit integraal kind centrum biedt geen kinderopvang van 0 tot 2 jaar aan.

Pijler 1: Verschil door goed onderwijs.

Ambitie: Wij creëren een omgeving die afgestemd is op de onderwijsbehoeften van ieder kind. Doelen: Wij maken verschil in aanpak om kinderen betere kansen tot ontwikkeling te bieden. Wij benutten nieuwe begeleidingsvormen om kinderen passend te ondersteunen in hun ontwikkeling.

Ambitie: Wij streven naar onderwijsresultaten die bij de schoolpopulatie passen. Doelen: Wij bieden onze kinderen een ononderbroken ontwikkelingslijn van voor- en vroegschoolse naar po en van po naar vo. Wij zorgen ervoor dat kinderen vol zelfvertrouwen naar het vervolgonderwijs gaan. Wij werken evidence-informed. Wij zetten actief kennis van de laatste ontwikkelingen binnen het onderwijs in om onze onderwijsresultaten te verbeteren.

Pijler 2: Ruime blik op de toekomst.

Ambitie: Wij bereiden de kinderen voor op de toekomst. Doelen: Wij betrekken kinderen bij de wereld, waardoor ze zich hiermee verbonden voelen en zich gaan inzetten voor een samenleving waarin iedereen meetelt. Wij richten het onderwijs zo in dat kinderen zowel binnen als buiten de grenzen van de school leren.

Ambitie: Wij gaan actief de verbinding aan met de maatschappij. Doelen: Om de kans op schoolsucces

te vergroten gaan wij duurzame partnerschappen aan. Wij investeren in de samenwerking met ouders, aangezien dit het welbevinden van alle betrokkenen bevordert.

Pijler 3: SchOOLkracht!

Ambitie: SchOOL is een lerende organisatie. Doelen: Wij vergroten onze professionaliteit door samen te leren en kennis te delen. Wij zijn continu aan het leren en we zijn eigenaar van ons leerproces.

Ambitie: SchOOL is een werkgever waar je wilt blijven. Doelen: Wij hebben waardering voor elkaars vakmanschap. Daarbij gaat het om wie we zijn, de taken die we uitvoeren en verantwoordelijkheid die we dragen. Wij faciliteren interprofessionele samenwerking.

Ambitie: SchOOL is een plek waar je wilt komen werken. Doelen: Wij trekken proactief medewerkers aan. Wij zorgen ervoor dat onze medewerkers een representatieve afspiegeling van de samenleving vormen. Wij geven actief aan Pabo's en andere beroepsopleidingen aan wat wij nodig hebben.

Hoe bereiken we deze doelen?

De scholen van Stichting SchOOL werken met jaarplannen, die geëvalueerd en bijgesteld worden volgens de PDSA cyclus. Daarnaast vinden er gesprekken plaats met collegascholen en het bestuur in het kader van de kwaliteitscyclus SchOOL.

De doelen vanuit het jaarplan worden geregeld met de specialisten en het team geëvalueerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om kinderen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien een kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer dan wordt de ondersteuningsroute gevolgd van basisondersteuning naar extra ondersteuning. Binnen de ondersteuningsstructuur van de school – eventueel samen met ketenpartners – wordt het geheel van preventieve en licht curatieve interventies planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau uitgevoerd. De basisondersteuning bevat vier aspecten: basiskwaliteit, preventieve en licht curatieve interventies, onderwijsondersteuningsstructuur en planmatig werken. Dit is binnen het samenwerkingsverband afgesproken en staat beschreven in de ijkpunten basisondersteuning van de inspectie (niveau 1 t/m 4 van het schema). Niveau 4 is het grijze gebied tussen wat de school zelf nog kan en wat verder gaat dan de basisondersteuning. In het grijze gebied arrangeert het Onderwijsloket ook maatwerk arrangementen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om kinderen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien een kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer dan wordt de ondersteuningsroute gevolgd van basisondersteuning naar extra ondersteuning.

Extra ondersteuning :

Het ondersteuningsteam wordt geraadpleegd en of het Onderwijsloket wordt geraadpleegd. Het kind heeft extra ondersteuning nodig die verder gaat dan de school zelf kan bieden. Het ondersteuningsteam beschrijft wat het kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, vgl. de vijf velden. Het voorbereiden van een aanvraag van toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO waarbij instemming van het SWV noodzakelijk is. Er wordt een integraal plan van aanpak gemaakt. Onderwijsloket: Handelingsgericht arrangeren (op basis van de vijf velden) van arrangementen (tijdelijk) Expertise uit SWV S(B)O wordt ingezet met boven schoolse arrangementen. Hiervoor is een ontwikkelingsperspectief geschreven (binnen 6 weken). Cluster 1 en 2 ondersteuning een verwijzing via Onderwijsloket TLV Toelaatbaarheidsverklaring voor speciale onderwijsvoorzieningen door het SWV (kort- en lang durend).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- VVE

Er is een rekenspecialist en taalspecialist op school aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist motorische vaardigheden

Een intern begeleider is aanwezig op school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Er is een intern begeleider aanwezig op school. Voor specifieke ondersteuning werken we met externe partners.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent gymnastiek/ motorische vaardigheden

Onze vakdocent doet in het kader van NPO extra ondersteuning op het gebied van motorische vaardigheden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Tjalk wordt gewerkt met KiVA

Met KiVa wordt gewerkt aan de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. KiVa legt de nadruk op de groep als geheel. Hoewel niet iedereen er verantwoordelijk voor is dat er groepsproblemen zijn, is iedereen er wel verantwoordelijk voor dat die problemen worden opgelost en in de toekomst worden voorkomen. KiVa gebruikt dus de kracht van de groep. Het motto van KiVa luidt dan ook: samen maken wij er een fijne school van!

Er is ook een omgang en pestprotocol op school wat uitgewerkt is op papier.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

1 keer per 2 jaar worden er tevredenheidspeilingen afgenomen door Scholen met Succes, bij leerlingen, ouders en personeel.

Tevens wordt 2x per jaar een instrument ingezet wat het sociaal welbevinden van de kinderen meet, de SCOL (de Sociale Competentie Observatie Lijst).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|------|--|
| anti-pestcoördinator | Rol | c.rol@stichtingschool.nl |
| vertrouwenspersoon | Rol | c.rol@stichtingschool.nl |

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn ervan overtuigd dat ouder, leerkracht en kind als gelijkwaardige partners op moeten trekken om tot optimale schoolontwikkeling van uw kind te komen. Een denkwijze die helpt om elkaar te begrijpen en te kunnen samenwerken, waarbij ouders en school samen verantwoordelijk zijn aan de ontwikkeling van de leerling. Ouders helpen op school bij de activiteiten buiten schooltijd maar ook onder schooltijd. Ouders zijn hierdoor betrokken bij de school en krijgen een beter inzicht in het onderwijs en de werkwijze op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren : ook in het schooljaar 2023-2024 werken wij via Parnassys. Een leerlingvolgsysteem en ouderportal. School en leerkrachten informeren ouders via Parro, de communicatie-app behorend bij Parnassys. De site van de Tjalk wordt goed bijgehouden. Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over de dagelijkse ontwikkelingen in en om de school.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne contactpersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. Onze interne contactpersoon is: Christel Rol - c.rol@stichtingschool.nl

Mocht er geen oplossing gevonden worden en blijft de klacht bestaan, dan neemt u contact op met de klachtencoördinator van Stichting SchOOL. Mevrouw Erika Niezen, 0320-767700 of klachten@stichtingschool.nl

Wij werken met CvP plus Centrum Vertrouwenspersonen Plus | Een Veilige werk- en leeromgeving. Hierdoor werken we met gecertificeerde vertrouwenspersonen, waarbij altijd de keuze is voor een man of een vrouw en waarbij er altijd vervanging is. Namen vertrouwenspersonen: Margreet Meijer en Arnoud Kok 06-81316936 of 070-2600032

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. De klachtenregeling van Stichting SchOOL is te vinden op: www.stichtingschool.nl. De klachtencommissie waarbij Stichting SchOOL is aangesloten is de Landelijke Geschillencommissie, te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590 info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouders helpen op eigen verzoek of op verzoek van de leerkracht mee bij bepaalde activiteiten, zoals: een excursie, schoolreisje en/of schoolkamp, bij Sport en spel en algemene activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Alle ouders/verzorgers wordt om een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten te kunnen organiseren, die niet vanuit de subsidie van het Rijk betaald kunnen worden. De oudervereniging bepaalt elk schooljaar de hoogte van het bedrag en waaraan het geld wordt uitgegeven. Wanneer u de ouderbijdrage niet kunt betalen, kunt u contact opnemen met de directeur of de ouderraad.

Leerlingen worden (omwille van het niet voldaan van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten van enige activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs)activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

De leerlingen kunnen afgemeld worden via Parro. Dit kunt u als ouder zelf doen en/of een bericht sturen aan de leerkracht. Mocht het nodig zijn kunt u ook de school zelf bellen om uw kind af te melden tussen 8.05 en 8.15 uur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend, tenzij de ouders een werkgeversverklaring kunnen overleggen waaruit blijkt dat de kostwinner van het gezin een beroep heeft dat vooral ook in de zomerperiode uitgeoefend moet worden. Bij deze verlofaanvraag dient schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Dit verlof mag: - niet langer zijn dan 10 schooldagen - niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar - maximaal één maal per schooljaar worden verleend. Voor een verzoek om extra verlof dienen de ouders voor een kind dat leerplichtig is (vanaf 5 jaar) acht weken voor de datum van het aangevraagde verlof contact op te nemen met de directie. De ouders ontvangen dan een aanvraagformulier voor extra verlof. Afhankelijk van de duur van het verlof en de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen. Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld een bruiloft, een jubileum, een begrafenis e.d., dient vooraf te worden voorgelegd. Ook hiervoor moet u contact opnemen met de directie. De directie vraagt u om een kopie van de uitnodiging als bijlage toe te voegen. In alle gevallen (binnen de 10 dagen) besluit steeds de directeur van de school. Formulieren en de brochure voor verlofaanvraag zijn op school verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal

vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

4.5 Wettelijke informatie

Gescheiden ouders

Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school beide ouders dient te informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden). Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering.

De school kan weigeren wanneer:

-de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;

-de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie.

De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren. Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, et cetera. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden.

Op onze school gaan we er vanuit dat ouders in het belang van het kind, de informatie met elkaar delen. Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen er afspraken gemaakt worden over hoe er met de voorziening van informatie naar beide ouders omgegaan moet worden. Deze afspraken worden altijd gemaakt met medeweten van de directeur en worden schriftelijk vastgelegd.

Privacy

De Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers.

Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy. Op school zijn alle gegevens

opgenomen in een digitaal leerling dossier. Naast de administratieve gegevens, zoals naam, adres, geboortedatum en het Burgerservicenummer, gaat het om de gegevens die nodig zijn voor het volgen van de onderwijsontwikkeling. Ook houden we gegevens bij over het welzijn en de gezondheid van de leerlingen. Dat kunnen gegevens zijn die de school zelf heeft verzameld of die ons door anderen zijn verstrekt. De gegevens zijn toegankelijk of worden verstrekt aan diegenen waarin de wet dit toestaat of verplicht stelt of als de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben verleend.

Beeldmateriaal

Bij inschrijving van uw kind vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en video's van hun kind. Wilt u uw toestemming intrekken dan kunt u dat tussendoor of aan het begin van een nieuw schooljaar aangeven. Foto's, video's en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of video's in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn.

Sponsoring en schenking

Onze school volgt de wet en regelgeving rondom sponsoring,

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Wanneer onze school een schenking ontvangt, melden wij deze bij het bestuur van stichting SchOOL, dit i.v.m. eventuele belastingen die hier mee samenhangen. Dit geldt niet alleen voor geldelijke schenkingen, maar ook voor schenkingen in natura.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Informatie vind u op <https://www.poraad.nl/kind-omgeving/sociale-veiligheid/handelingskader-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan.

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden. De resultaten van het onderwijs: Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methode gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het CITO. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toets kalender met bijbehorend toets protocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

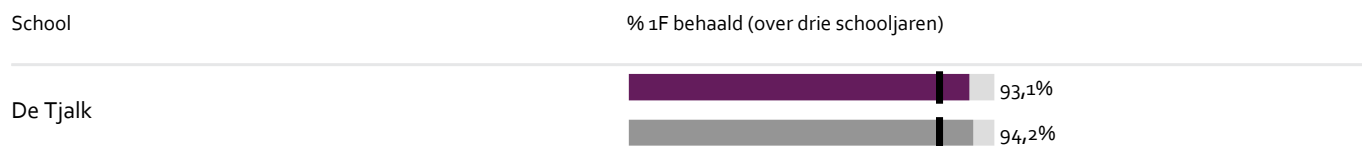
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

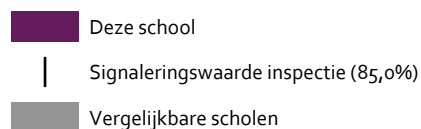
De behaalde resultaten zijn in lijn met de verwachtingen en getuigen van de inzet en toewijding van onze leerlingen. Ze hebben aangetoond dat ze in staat zijn om te excelleren wanneer ze de juiste begeleiding en ondersteuning krijgen. Vorig schooljaar hebben we met een groepsgrootte van 35 leerlingen ingezet op extra begeleiding binnen de klas, zodat ze individueel beter bediend werden en we op deze manier het beste uit de leerlingen wisten te halen.

De Tjalk laat zich graag inspireren door de mogelijkheden! Door ons te richten op het versterken van de basisvaardigheden, zoals rekenen en burgerschap, streven we naar een aanzienlijke vooruitgang en groei, net zoals andere scholen met een vergelijkbare weging hebben bereikt (zie de bijlagen) Samen gaan we de uitdaging aan en bouwen we aan een succesvolle toekomst

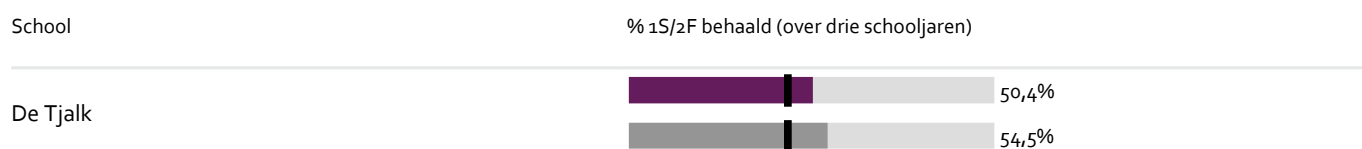
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



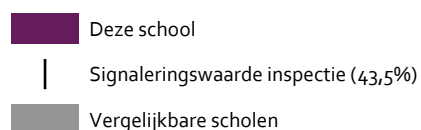
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



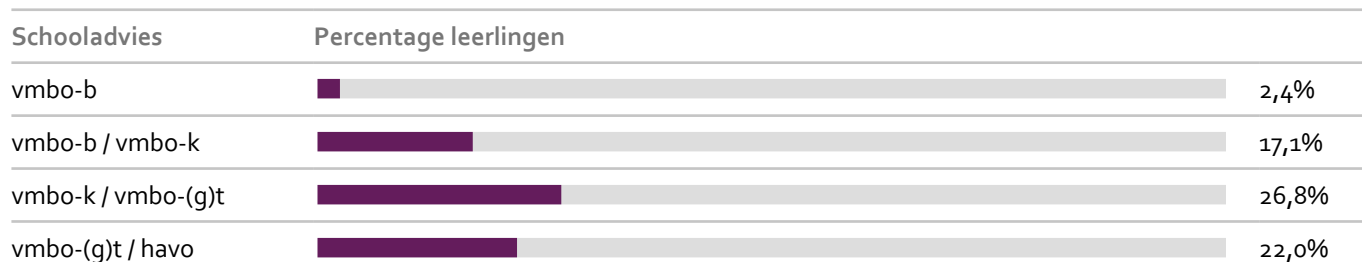
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



| | | |
|------------|--|-------|
| havo | | 7,3% |
| havo / vwo | | 22,0% |
| vwo | | 2,4% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zorg voor en met elkaar

Respect

Vrijheid van meningsuiting

OBS de Tjalk is zelf ook een samenleving, maar dan in het klein. Een samenleving zijn impliceert een aantal zaken, zoals o.a. communicatie, een eigen plek vinden, en over het eigen individualisme heen kunnen kijken. Dat betekent dat we binnen school kunnen en moeten oefenen in burgerschap en sociale veiligheid zodat we binnen en buiten de school kunnen profiteren van deze vaardigheden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanuit de visie op sociale veiligheid wordt er uitgegaan van acht gedragscategorieën: ervaringen delen, aardig doen, samen spelen/werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf en omgaan met ruzie.

Tevens wordt 2x per jaar een instrument ingezet wat het sociaal welbevinden van de kinderen meet, de SCOL (de Sociale Competentie Observatie Lijst).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |
| Dinsdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |
| Woensdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |
| Donderdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |
| Vrijdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |

| | |
|--|------------|
|  | Opvang |
|  | Schooltijd |

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Go-kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Go-kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Aansluitend is er opvang vanuit de voorschoolse en naschoolse Bso door Go-kinderopvang, voor peuters is er de peuterspeelzaal Annika.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie | 23 oktober 2023 | 27 oktober 2023 |
| Kerstavakantie | 25 december 2023 | 05 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | 19 februari 2024 | 23 februari 2024 |
| Meivakantie | 29 april 2024 | 10 mei 2024 |
| Zomervakantie | 22 juli 2024 | 02 september 2024 |

Studiedagen 2023/2024

- Maandag 18 September 2023
- Maandag 30 Oktober 2023
- Vrijdag 1 Maart 2024
- Dinsdag 2 April 2024
- Woensdag 15 Mei 2024
- Donderdag 4 Juli 2024
- Dinsdag 5 December - kleuters om 12 uur vrij
- Vrijdag 22 December - kinderen om 12 uur vrij
- Vrijdag 26 April - kleuters om 12 uur vrij
- Vrijdag 19 juli - kinderen om 12 uur vrij

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|--------------------|---------------------|-----------------|
| Groepsleerkrachten | Maandag t/m Vrijdag | Vanaf 14:15 uur |
| Directie | Maandag t/m Vrijdag | 8.00 tot 16:00 |

