

VEILIGHEIDSBELEIDS CYGNUS GYMNASIUM

Inleiding

In dit document wordt weergegeven op welke wijze de veiligheid op het Cygnus Gymnasium wordt bewaakt. Binnen een organisatie waar met enige regelmaat wisselingen plaatsvinden in de personele bezetting is het van belang dat in een voor ieder toegankelijk document in samenhang is vastgelegd welke afspraken en procedures er zijn.

Veiligheid op school heeft betrekking op meer dan alleen fysieke aspecten. Het Schoolveiligheidsplan onderscheidt een aantal aspecten van veiligheid, die in volle breedte en samenhang bijdragen aan het gevoel van veiligheid dat leerlingen, medewerkers en ouders op en rond school ervaren.

september 2021

Thomas ter Hart conrector onderbouw Cygnus Gymnasium

Hoofdstuk 1 Beleidsaspecten

1.1 Visie en doelen

Een gevoel van veiligheid draagt positief bij aan het welbevinden van leerlingen en medewerkers en komt de resultaten ten goede. Het Cygnus Gymnasium is een relatief kleine school, in Amsterdam oost, die leerlingen en medewerkers kwaliteit en geborgenheid wil bieden. Dit document draagt daaraan bij door alle betrokkenen op de hoogte te stellen van de regels en afspraken die gelden.

1.2 Organisatie

De zorg voor de fysieke veiligheid is in handen van de conrector met de portefeuille zorg, de veiligheidscoördinator en het hoofd BHV. Zij overleggen ieder schooljaar met als doel de veiligheidsaspecten van de school vanuit alle invalshoeken aandacht te geven. Hiernaast komen zij in actie als ontwikkelingen in de veiligheidssituatie hiertoe aanleiding geven. De school beschikt over voldoende geschoolde BHV-ers die bij ongevallen en calamiteiten handelend kunnen optreden. Momenteel wordt gewerkt aan een BHV-plan waarin de organisatie en scholing van de bedrijfshulpverlening beschreven wordt. Het Cygnus heeft een uitgebreid ontruimingsplan dat met enige regelmaat geactualiseerd wordt.

1.3 Interne communicatie

Het is van het grootste belang dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de bestaande regels en procedures waarmee de fysieke en sociale veiligheid binnen de school gewaarborgd wordt. De meest recente versie van de documenten waarin deze zijn vastgelegd, zijn digitaal beschikbaar op de website van de school.

Het Cygnus monitort de veiligheid door om het jaar tevredenheidsenquêtes onder leerlingen, ouders en personeel uit te zetten.

Bij veranderingen op dit gebied wordt vanzelfsprekend overleg gevoerd met de Medezeggenschapsraad (MR) waarin medewerkers, ouders en leerlingen vertegenwoordigd zijn, maar zeker ook met de oudervereniging als afzonderlijke vertegenwoordiging van de ouders en met de leerlingen via de leerlingenraad. De personeelsgeleding van de MR kan te allen tijde besluiten de overige medewerkers uit te nodigen voor een personeelsoverleg.

De rector voert geregeld overleg met de oudervereniging. In dit overleg kan ook het beleid op het gebied van veiligheid aan de orde komen. Andere vormen van overleg waarin dit kan gebeuren zijn de klankbordgroepen per leerjaar en de leerlingenraad.

De leerjaarcoördinatoren en de zorgcoördinator hebben een vast ingeroosterd overleg. Tijdens dit overleg worden de leerlingen besproken die extra zorg nodig hebben op sociaal of onderwijskundig gebied. Bij dit overleg worden indien nodig een of meer externen betrokken.

Elke leerling die zich door het gedrag van anderen niet veilig voelt, kan terecht bij een van de vertrouwenspersonen van de school. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, bespreekt met de leerling wat het probleem is en verwijst de leerling zo nodig door. Docenten die hulp of advies zoeken in verband met ongewenst gedrag kunnen zich wenden tot de bovenschoolse vertrouwenspersonen van ZAAM.

1.4 Externe communicatie

Soms is de interne zorgstructuur van de school ontoereikend om de problemen van een leerling op te lossen. In zulke gevallen wordt de leerling besproken in het Multidisciplinair Overleg (MDO). Het MDO bestaat uit de Zorgcoördinator, de leerjaarcoördinatoren, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts, de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont en eventuele externe behandelaars. Indien nodig schuift de conector aan. Afhankelijk van de problematiek van de betreffende leerling wordt een aantal leden van het MDO gevraagd deel te nemen aan het overleg.

De wijkagent is de vaste contactpersoon van de school met de politie.

Het hoofd BHV is namens de school de vaste contactpersoon met de brandweer.

1.5 Klachten

Als leerlingen klachten hebben over bijvoorbeeld een docent of over nagekeken werk, kunnen zij de procedure volgen zoals die in het leerlingenstatuut (artikel 12) staat of in sommige gevallen zich wenden tot de leerlingenraad of een vertrouwenspersoon.

Als ouders zich na een klacht bij de school niet kunnen vinden in een besluit van de schoolleiding en in overleg met de schoolleiding niet tot overeenstemming kunnen komen, kunnen zij een beroep doen op de klachtenregeling van ZAAM.

Als ouders na het volgen van de klachtenprocedure van ZAAM zich onvoldoende gehoord voelen door het bestuur van ZAAM en na overleg geen overeenstemming wordt bereikt, kunnen zij zich wenden tot de bovenschoolse vertrouwenspersonen van ZAAM of een beroep doen op de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

1.6 Evaluatie

Eenmaal per jaar wordt het veiligheidsbeleid getoetst door de Commissie Schoolveiligheid bestaande uit de conector, de veiligheidscoördinator, het hoofd BHV en een vertegenwoordiger van de Medezeggenschapsraad.

De commissie brengt rapport uit aan de schoolleiding en adviseert de schoolleiding over eventuele aanpassingen van het Schoolveiligheidsplan en inhoud van de Actielijst Schoolveiligheid voor de volgende 12 maanden.

Hoofdstuk 2 Sociale aspecten

2.1 Leerlingenstatuut

Op het Cygnus Gymnasium geldt als basisregel: iedereen wordt geacht zich fatsoenlijk te gedragen. Niet alles is te vatten in regels. Dat neemt niet weg dat er toch een regelgeving voor de omgang binnen de school op schrift is gesteld.

De rechten en plichten van de leerlingen zijn verwoord in het Leerlingenstatuut.

2.2 Preventie

Tijdens de introductieactiviteiten en de mentorlessen krijgen de leerlingen van de eerste klas uitleg over de gang van zaken in de school. Hierbij spelen naast de mentoren leerlingen uit de vierde klas die het gehele schooljaar aan 'hun' eerste klas zijn verbonden, de zogenaamde leerlingmentoren, een belangrijke rol. In de mentorlessen wordt aandacht onder andere besteed aan internetveiligheid. Mentorlessen worden in de eerste vier jaarlagen benut om waar nodig de gewenste gang van zaken in school door te nemen.

De school hanteert een actief beleid tegen pesten. Het Anti-Pestprotocol is hierbij van cruciaal belang.

Buiten de mentorlessen om probeert de school aan binding te doen door leerlingen op allerlei gebied verantwoordelijkheden te geven: zo geven bovenbouwleerlingen bijles aan onderbouwleerlingen en worden zij actief betrokken bij de organisatie van culturele manifestaties en feesten. Leerlingen participeren in de leerlingenraad en de MR.

2.3 Sociale vaardigheden

De leerlingen ontwikkelen zich in hun schooltijd ook sociaal. Soms vraagt dat om vaardigheden waarover ze niet allemaal beschikken. Tijdens de mentorlessen wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden. We houden zicht op het welbevinden van de leerlingen ook in een sociale context. Leerlingen die hier extra ondersteuning bij nodig hebben gaan in gesprek met de mentor en worden indien nodig doorverwezen naar het zorgteam.

2.4 Gezondheid en school

Het Cygnus heeft het certificaat *Gezonde School* (2021-2024). De gezondheid van leerlingen en medewerkers is van het grootste belang. De school streeft naar optimale omstandigheden om deze te bevorderen. Hierbij past een streven naar een gezond aanbod door de catering. Regels met betrekking tot het gebruik van alcohol en drugs en het roken zijn terug te vinden in onze schoolregels (zie website).

2.5 Privacy

De school hanteert het privacyreglement van ZAAM. In het Zorgplan wordt beschreven hoe het MDO omgaat met de privacy van de zorgleerlingen.

Kluisjes van de leerlingen kunnen steekproefsgewijs gecontroleerd worden op verboden waren en voorwerpen. Leerlingen die een kluisje huren zijn ervan op de hoogte dat de school zich het recht voorbehoudt de inhoud van hun kluisje te controleren.

Hoofdstuk 3 Grensoverschrijdende aspecten

3.1 Schorsing en/of verwijdering

Het gedrag van een leerling kan in ernstige gevallen leiden tot een interne schorsing, een schorsing of in het uiterste geval een definitieve verwijdering van de leerling. De school hanteert hierbij het Reglement Schorsing en/of verwijdering van ZAAM.

3.2 Procedure schorsen personeel

De school hanteert hierbij het Reglement Schorsing en/of verwijdering van ZAAM.

3.3 Verzuim

Tijdens iedere les wordt de aan-/afwezigheid van de leerlingen in Magister geregistreerd. Ouders en leerlingen kunnen na inloggen in Magister kennis nemen van deze registratie. In het document Verzuimbeleid op de website wordt aangegeven welke handelingen noodzakelijk zijn bij absentie, afhankelijk van de reden.

De school hecht grote waarde aan de lessen en het actief volgen van die lessen. De regels rond te laat in de les komen en ongeoorloofd verzuim zijn te vinden in het Leerlingenstatuut en in de schoolgids en digitaal in het protocol Verzuimbeleid.

3.4 Incidentenregistratie

Bij geweldincidenten, vernieling, diefstal en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag wordt door de bij dit incident betrokken medewerker(s) een incidentenregistratieformulier ingevuld (te vinden in SharePoint ◇ personeel). Een digitale kopie van dit formulier wordt aan de leerjaarcoördinator van de betrokken leerling(en) gezonden. De leerjaarcoördinator slaat het formulier op in het logboek van de leerling(en). Het ingevulde formulier wordt overhandigd aan de veiligheidscoördinator, die het archiveert.

Als een incident gepaard gaat met strafbare feiten doet de school in alle gevallen aangifte bij de politie.

Ook bij ongelukken, onwel worden van leerlingen of medewerkers et cetera moet een incidentenregistratieformulier worden ingevuld.

De Commissie Schoolveiligheid analyseert jaarlijks de meldingen als onderdeel van de toetsing van het veiligheidsbeleid.

3.5 Voorschriften

In de studielessen krijgen alle eersteklassers uitleg over de procedures rondom pesten. De studieles is een goed moment om stil te staan bij het verschil tussen plagen en pesten en te spreken over respect voor elkaar en elkaars bezittingen en over de omgangsvormen op school maar zeker ook over de omgangsvormen op internet.

In het Anti-pestprotocol is vastgelegd wat wij onder pesten verstaan, dat wij pesten afwijzen en wat het beleid van de school ten aanzien van pesten omvat.

Hoofdstuk 4 Ruimtelijke aspecten

4.1 Het gebouw en de omgeving

Het Cygnus Gymnasium is gevestigd in een monumentaal gebouw, goed geoutilleerd dat voldoet aan alle eisen betreffende veiligheid.

Het meerjarenonderhoudsplan waarborgt de bouwkundige staat. Bij alle veranderingen die het gebouw de afgelopen jaren heeft ondergaan is veel zorg gegeven aan de brandveiligheid en aan de vluchtroutes, steeds in goed overleg met de brandweer. Er zijn periodieke controles van practicumlokalen en de gymzaal. Bij de BINAS-vakken hangen de practicumregels in elk lokaal. Conform de ARBO-regels worden materiaal en chemicaliën opgeslagen en afgevoerd en worden de voorschriften nageleefd en gewaarborgd.

4.2 Ontruimingsplan

Ten minste eenmaal per schooljaar wordt een ontruimingsoefening gehouden. Deze wordt geïnitieerd door het hoofd BHV in overleg met de (con)rector.

4.3 Toezicht in en om de school

Als beveiliging tegen insluipers, vernieling en diefstal maakt de school gebruik van camera's aan de buitenkant van het gebouw.

In pauzes verblijven de leerlingen in de kantine, de aula of zijn buiten. In tussenuren is er gelegenheid tot zelfstandige studie in aula (stilteruimte).

De schoolfeesten die op school plaatsvinden vallen onder de verantwoordelijkheid van de school. Er is altijd personeel aanwezig ter surveillance. Feesten zijn alcoholvrij. Ouders worden tevoren op de

hoogste gesteld van deze feesten.
Ditzelfde geldt ook voor buitenschoolse activiteiten en reizen.

4.4 BHV

De BHV bestaat uit een grote groep collega's, die jaarlijks via een cursus bijgeschoold wordt. Ook vindt er elk jaar een brandoefening plaats.

4.5 Risico-inventarisatie & Evaluatie

Regelmatig wordt deze inventarisatie gedaan, gevolgd door een plan van aanpak. De resultaten worden met de MR besproken en naar aanleiding daarvan kan dit plan worden bijgesteld.