

# Schoolplan 2024-2028

## **Basisschool Koningin Wilhelmina** LEKKERKERK

---

Datum: 9 september 2024



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Strategisch beleid vanuit de stichting</b>	<b>4</b>
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
<b>4 De missie van de school</b>	<b>7</b>
<b>5 Onze parels</b>	<b>8</b>
<b>6 Onze verbeterdoelen</b>	<b>9</b>
<b>7 Onze visie op lesgeven</b>	<b>10</b>
<b>8 Onderwijskundig beleid</b>	<b>12</b>
<b>9 Personeelsbeleid</b>	<b>17</b>
<b>10 Organisatiebeleid</b>	<b>20</b>
<b>11 Financieel beleid</b>	<b>21</b>
<b>12 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>22</b>
<b>13 Onze ambities</b>	<b>25</b>
<b>14 Actiepunten 2024-2028</b>	<b>26</b>
<b>15 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>27</b>
<b>16 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>28</b>
<b>17 Meerjarenplanning 2026-2027</b>	<b>29</b>
<b>18 Meerjarenplanning 2027-2028</b>	<b>30</b>
<b>19 Formulier instemming schoolplan MR 24-28 ondertekend</b>	<b>31</b>
<b>20 Formulier vaststelling schoolplan 24-28 ondertekend</b>	<b>32</b>

## **1 Inleiding**

Het schoolplan is een instrument om sturing te geven aan het onderwijs en planmatig te werken aan verbetering van de onderwijskwaliteit en leeropbrengsten. Het brengt de visie, de onderwijsaanpak en de ambities van de school samen. In het schoolplan staat welke keuzes voor de komende periode worden gemaakt.

De indeling van ons schoolplan 2024-2028 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Onderwijs Primair en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

## 2 Strategisch beleid vanuit de stichting

Stichting Onderwijs Primair biedt kwalitatief openbaar onderwijs, gericht op kansengelijkheid en inclusiviteit. Wij beschouwen de school als ontmoetingsplaats waar leerlingen basisvaardigheden leren en zichzelf en anderen begrijpen. Ons motto: "Groeien met lef," benadrukt onze inzet voor diversiteit, rijkdom aan perspectieven, flexibiliteit en aanpassingsvermogen. Goed werkgeverschap staat centraal, omdat onze leerkrachten en ondersteuners het dagelijkse verschil maken.

### **Strategische Focus voor de Komende 4 Jaar:**

Net als in voorgaande jaren, blijven we ons richten op de drie hoofdgebieden: goed onderwijs, goed werkgeverschap en goede samenwerking. Voor de komende vier jaar hebben we specifieke aandachtspunten binnen deze gebieden.

#### **Goed Onderwijs:**

We zullen een specifieke gezamenlijke visie opstellen en afspraken maken over het onderwijzen van basisvaardigheden. Dit gaat uiteraard gepaard met een cyclische aandacht voor pedagogisch vakmanschap binnen schoolteams en directieteam. Daarnaast ontwikkelen we een specifieke visie voor goed onderwijs op kleine scholen. Immers, een groot deel van onze scholen kent een beperkte omvang. Hoe kijken we hier tegenaan en wat zijn de voor- en de nadelen voor het onderwijs, de kinderen en de medewerkers van een kleine school. We zullen ook een nieuwe kwaliteitskalender en kwaliteitskaarten implementeren, evenals prestatie-indicatoren en een bijbehorende gespreksystematiek. Een interne visitatiesystematiek wordt ingevoerd, en we maken afspraken over het onderwijzen van denkvaardigheden, leervoorwaardelijke vaardigheden, samengestelde vaardigheden en vakspecifieke vaardigheden.

#### **Goed Werkgeverschap:**

Ons strategisch personeelsbeleid wordt verder ontwikkeld om personele continuïteit te waarborgen. Het functieboek wordt herzien en er wordt een nieuw managementstatuut ingevoerd. We optimaliseren onze overlegstructuren en evalueren beleidsprocedures en protocollen op regelmatige basis. Daarnaast wordt een nieuw communicatiebeleid geïmplementeerd, samen met een strategisch opleidingsplan. Het financieel beleid en de begrotingssystematiek worden herzien, terwijl we actief risicomanagement en strategische personeelsplanning invoeren. Bovendien werken we aan een huisvestingsbeleid dat aansluit bij onze doelen.

#### **Goede Samenwerking:**

We blijven samenwerken met regionale partners en ronden de aspirant-opleidingsschool Regio Rijnmond Rotterdam af om deze verder te ontwikkelen tot een partnerschap voor Samen Opleiden & Professionaliseren. We onderhouden actieve contacten met gemeenten over de voortgang van openbaar onderwijs, en evalueren en verbeteren onze huidige samenwerkingen. Een routekaart voor inclusief onderwijs wordt geïmplementeerd en de pilot voor inclusief onderwijs wordt voortgezet. We richten onze organisatie zo in dat directeuren zich kunnen concentreren op zaken die direct invloed hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Er wordt een visie geformuleerd op samenwerking met voorschoolse opvang en we verbeteren waar mogelijk de samenwerking binnen multifunctionele accommodaties (MFA's).

Deze strategische richtlijnen dienen als basis voor het verder ontwikkelen en verbeteren van het onderwijs binnen onze stichting en individuele scholen. Het is de basis waarop het voorliggende schoolplan is geschreven.

### 3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Onderwijs Primair
Algemeen directeur:	Bart Roth
Adres + nr.:	't Vaartland 3-5
Postcode + plaats:	2821 LH Stolwijk
Telefoonnummer:	0182-351708
E-mail adres:	info@onderwijsprimair.nl
Website adres:	www.onderwijsprimair.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	o.b.s. Koningin Wilhelmina
Directeur:	Karen van der Velden
Adres + nr.:	Koninginneweg 5-7
Postcode + plaats:	2941XH Lekkerkerk
Telefoonnummer	0180-661763
E-mail adres:	directie.wilhelmina@onderwijsprimair.nl
Website adres:	www.obskwschoollekkerkerk.nl

#### Schoolweging

Onze school wordt bezocht door 266 leerlingen (teldatum februari 2024). De kinderen komen evenredig verspreid uit alle sociale lagen van de bevolking en wonen verspreid door Lekkerkerk. Onze school is gelegen in het midden van het dorp in een woonwijk naast een park. Lekkerkerk telt ongeveer 8000 inwoners. Er staan drie basisscholen in het dorp. Twee openbare, beide van Stichting Onderwijs Primair, en één christelijke.

De directie van de school (directeur) vormt samen met de CLZ-er en drie collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school.

Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt een nieuwe maat gehanteerd om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. De frequentieverdeling is redelijk normaal verdeeld. Er zijn relatief weinig scholen met een lage schoolweging en relatief weinig scholen met een hoge schoolweging. De meeste scholen hebben een schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder 30 ligt. De schoolweging voor onze school is: 29,84. Dit is gebaseerd op de gegevens van de afgelopen drie schooljaren: 2021/2022, 2022/2023 en 2023/2024.

Op basis van deze schoolweging is het te verwachten dat de resultaten van de school rond het landelijk gemiddelde liggen. Wat didactiek betreft betekent dit in de basis dat de lesmethodes die geschreven zijn op een gemiddelde schoolbevolking goed bruikbaar zijn. Echter, bovenstaande is een gemiddelde. Middels groeps- en schoolbesprekingen doen we aanpassingen per groep waar nodig.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				<b>3 schooljaren</b>	<b>3 schooljaren</b>
2023 / 2024	29,87	29-30	6,7	<b>29,84</b> 20/21 - 22/23	<b>29-30</b> 20/21 - 22/23
2022 / 2023	29,89	29-30	6,74		
2021 / 2022	29,89	29-30	6,74		

*Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)*

## 4 De missie van de school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De KW-school heeft als motto: 'in veiligheid naar zelfstandigheid'. In een veilig pedagogisch klimaat willen we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind tot een zelfstandig, positief kritisch denkend mens. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs).

Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken taal en rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

We gaan in het schooljaar 2024/2025 aan de slag met onze missie en visie.

### Onze kernwaarden:



#### **Veiligheid**

Een voorwaarde voor leren is een veilig en positief pedagogisch klimaat. Kinderen moeten zich gezien, gehoord, geaccepteerd en begrepen voelen. Door de inzet van Klasse(n)kracht wordt er systematisch aan een veilige school gebouwd waarin sociale vaardigheden geoefend kunnen worden.



#### **Verantwoordelijkheid**

De kinderen wordt geleerd verantwoordelijk voor zichzelf, de ander en de omgeving te zijn. Ze worden ook medeverantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerproces.



#### **Sportiviteit**

Op verschillende manieren wordt er aandacht besteed aan fit zijn. Hieronder vallen zowel bewegen als gezond eten en drinken. Een fitte en gezonde leefstijl is belangrijk. Kinderen worden uitgedaagd tot meer beweging en zij krijgen de kans hun sportieve talenten te ontdekken.






#### **Ambitie**

De leerkrachten zijn bekwaam en zij nemen de verantwoordelijkheid voor hun eigen professionele ontwikkeling. Voor de leerlingen is het onderwijsaanbod uitdagend en actueel. Er wordt gewerkt aan goede leerresultaten.

## 5 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school werken we met keuze-uren, genaamd Ateliers. Hierin kunnen kinderen hun talenten ontdekken.	OP1 - Aanbod
	Op onze school werken we met Klasse(n)kracht, waardoor we het hele jaar door werken aan een veilig klassenklimaat.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]
	Op onze school werken we vanuit het Gespreid Leiderschap. We werken in leerteams, waarbij we gebruik maken van de expertises van de leerkrachten.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Op onze school hebben we een vakleerkracht gymnastiek die lesgeeft aan de leerlingen van groep 1 tot en met groep 8.	OP1 - Aanbod



## 6 Onze verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2024-2028) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2024-2028.

Speerpunten	
1.	Op onze school zijn onze missie en onze visie herijkt.
2.	Op onze school liggen de resultaten van rekenen op het door ons verwachte niveau. Er wordt doelgericht en beheersingsgericht gewerkt.
3.	Op onze school liggen de resultaten van lezen op het door ons verwachte niveau. Er wordt doelgericht en beheersingsgericht gewerkt.
4.	Op onze school wordt het hele jaar door gewerkt aan het sociaalpedagogisch klimaat door middel van Klasse(n)kracht.
5.	Op onze school is er een grote ouderbetrokkenheid, waarbij de samenwerking tussen ouders en school optimaal is.
6.	Op onze school hebben wij in het aanbod voor onze excellente leerlingen een doorgaande lijn.
7.	Op onze school werken wij met kwaliteitskaarten op alle gebieden.
8.	Op onze school is de leerlingenzorg organisatorisch op orde.
9.	Op onze school is het burgerschapsonderwijs op orde.

## 7 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Wij stellen hoge realistische doelen voor de school, per groep en per leerling. Wij beschouwen onszelf als krachtige beïnvloeder van het leerproces. Wij zijn afwisselend sturend, beïnvloedend, coachend. Op een zorgzame, actieve en gedreven manier zijn wij betrokken bij het proces van lesgeven en van leren.

Wij geloven in de kracht van instructie. Wij zien een fundamentele rol voor onszelf als activator en evaluator van het leren. Wij weten wat de intentie van de les is en kennen de criteria voor het succes van leerlingen in onze lessen. Wij weten wat de volgende stap is in het leerproces en wat de succescriteria zijn. Wij maken het leren zichtbaar voor onze leerlingen door duidelijke en transparante doelen te stellen die voldoende uitdagend zijn en vinden samen met de leerlingen uit of en in welke mate de doelen bereikt zijn. Wij focussen op het meegeven van nieuwe kennis en begrip om vervolgens te controleren hoe leerlingen zich de stof eigen maken. Wij bieden gedifferentieerde instructie om te zorgen dat leren betekenis heeft en efficiënt gericht is op het voor alle leerlingen behalen van de leerdoelen.

Onze klassenorganisatie is voorspelbaar en taakgericht: Door een voorspelbare en heldere klassenstructuur ontstaat een positieve en vooral taakgerichte werksfeer, waarbinnen het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van kinderen kan groeien. Wij werken in alle groepen met een lesmodel dat dezelfde opbouw kent. Hierbinnen leren wij leerlingen om zelfstandig te werken en om samen te werken met andere kinderen. Met behulp van deze organisatie leren wij leerlingen hun taken beter te overzien en hun prestaties en eigen gedrag beter te beoordelen. Met deze klassenorganisatie binnen een uitdagende leeromgeving kunnen wij praktisch inspelen op de verschillende onderwijsbehoeften tussen leerlingen, door naast een basisinstructie ook intensivering of verbreding te organiseren.

### Pedagogisch vakmanschap

Stichting Onderwijs Primair gaat voor hoge onderwijskwaliteit: goed onderwijs begeleid door leerkrachten en schoolleiders die het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de ander. Leerkrachten en schoolleiders met Pedagogisch Vakmanschap. Verbondenheid en verantwoordelijkheid zijn de kernwoorden van Pedagogisch Vakmanschap. Het gaat om een mensbeeld waarbij de zorg en het begrip voor elkaar centraal staan. Dit zien wij als belangrijke voorwaarden om tot leren te komen.

### De 3 basisbehoeften van ieder mens

Ieder mens heeft 3 psychologische basisbehoeften: relatie (verbondenheid), autonomie en competentie. Weten en voelen: ik hoor erbij, ik kan het en ik kan het zelf. Het zijn de vitamines voor groei. Wanneer in deze behoeften wordt voorzien, zien we welbevinden, intrinsieke motivatie en persoonlijke groei.

### Hoe kom je tot je recht met pedagogisch vakmanschap?

1. Als leerkracht en als leidinggevende weet je waar je voor staat en handel je daar ook naar. Je pedagogisch kompas is helder.
2. Je ziet jezelf als degene waar je direct invloed op hebt en je bent je bewust van die invloed. Daarom geef je leiding met verantwoordelijkheid en moed, want jij kunt het verschil zijn én maken.
3. Wanneer anderen ook mee mogen doen en denken, wanneer je je in de ander kunt verplaatsen én wanneer je je richt op het potentieel.

### Doe het samen, blijf zuiver in jouw waarneming

De kracht van samen is groot. Je hoeft het niet alleen te doen. Maak gebruik van steunbronnen en critical friends (je leerlingen, je team, collega- schoolleiders, de ouders, etc.) op het juiste moment, ook in de ogen van de ander.

## Grenzen en kaders geven richting

Vakmanschap gaat juist ook over grenzen en kaders. Bekijk en bespreek deze regelmatig met elkaar. Let op: het gaat hier om alle betrokken partijen, dus ook de kinderen zelf:

- Worden de afspraken gedragen en nageleefd?
- Waarom wel of niet? En wat doen we dan wel of juist niet?
- Is het doel van de afspraak duidelijk en up-to-date?

## De leraar of leidinggevende die je wil zijn

Bij Pedagogisch Vakmanschap gaat het om de leraar of leidinggevende die je wil zijn. Je bent je bewust waar dit wel lukt en waar (nog) niet en gaat hiermee aan de slag. Met Pedagogisch Vakmanschap blijf je dus altijd in ontwikkeling. Stichting Onderwijs Primair staat voor groeien met lef, zowel van je leerlingen, je team als van jezelf. Hierbij hoort dat een ieder zich verbonden voelt en zich hiervoor verantwoordelijk voelt. Ondanks dat we als stichting veel gezamenlijke afspraken maken over allerlei zaken is authenticiteit en eigenheid van de leerkrachten en dus ook van de scholen van groot belang. Alleen dan kun je zoveel mogelijk de leerkracht of leidinggevende zijn die je wilt zijn, die zo vaak mogelijk het goede doet, op het juiste moment, ook in de ogen van de ander.



## 8 Onderwijskundig beleid

### Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Vanuit onze visie gaan we doelen formuleren voor burgerschap en vervolgens stellen we een curriculum (een samenhangend programma) vast en maken we afspraken ten aanzien van de evaluatie.

Zie de module Burgerschap.

### Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum.

Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven. Ook hebben we twee leesspecialisten op school.

De één gespecialiseerd in leesmotivatie. Dit hebben wij als school hoog in het vaandel staan. We hebben een samenwerking met de bibliotheek en onze schoolbibliotheek is gedigitaliseerd, zodat wij kunnen monitoren welke boeken populair zijn onder de leerlingen. Ook zijn er gedurende het hele schooljaar verschillende activiteiten om de leesmotivatie te bevorderen.

De andere leerkracht is gespecialiseerd in technisch lezen. In schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met een nieuwe methode voor technisch lezen in de groepen 4 tot en met 8.

Daarnaast brengen wij ons taalonderwijs vanaf groep 5 zoveel mogelijk onder in ons thematisch onderwijs. Een taalthema vanuit de methode Staal wordt gekoppeld aan een thema van wereldoriëntatie vanuit de methode Naut, Meander en Brandaan. Op deze manier vergroten we de betrokkenheid bij de leerlingen. Het belangrijkste doel van het thematisch werken in combinatie met taal is kennisoverdracht.

Binnen ons taalonderwijs en thematisch onderwijs bouwen we doelgericht aan kennisopbouw bij alle leerlingen, ook bij leerlingen die wat meer nodig hebben omdat er sprake is van een taalachterstand. Bij deze leerlingen bieden we ook de mogelijkheid tot extra ondersteuning buiten de klas op gebied van woordenschat door een onderwijsassistent.

In de toekomst willen we graag begrijpend lezen nog meer betrekken bij het thematisch onderwijs door het aanbieden van rijke teksten passend bij het thema. Nu wordt er in de groepen 5 tot en met 8 gebruik gemaakt van de methode Leeslink. Ook hierbij worden teksten zoveel mogelijk gekoppeld aan het thema.

### Rekenen en wiskunde

Het vak rekenen en wiskunde heeft veel aandacht bij ons op school. Elke dag is er ruime tijd in het rooster beschikbaar voor rekenen. We vinden het belangrijk dat er gewerkt wordt vanuit begripsvorming, zodat de leerlingen begrijpen wat ze moeten doen in verschillende contexten. Vanuit de begripsvorming kan je toewerken naar het vlot rekenen en toepassen in de praktijk. Om vlot te leren rekenen is automatiseren en memoriseren van deze kennis en vaardigheden noodzakelijk. Daarom wordt hier extra tijd en aandacht aan besteed. Om dit goed te kunnen signaleren maken we gebruik van het Bareka rekenmuurtje. Het leerteam rekenen waarborgt de kwaliteit van het rekenonderwijs en begeleidt alle leerkrachten bij het ontwerpen van hun rekenaanbod. Binnen het leerteam is er een leerkracht in opleiding tot rekencoördinator. Daarnaast wordt zowel het hele team als het leerteam in 2024/2025 begeleid door een externe rekenspecialist. Deze begeleiding bestaat uit het vormen van een gedegen rekenvisie en het werken aan de door ons gestelde opbrengsten voor

rekenen. Dit wordt gesubsidieerd door het Masterplan Basisvaardigheden.

### **Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en verkeer.

Wij werken bij de kleuters en in groep 5 tot en met 8 thematisch aan wereldoriëntatie in combinatie met taal en kunstzinnige vorming. In de kleutergroepen wordt gewerkt aan de hand van de thema's van Onderbouwd. Deze methode gaat uit van spel en gerichte observaties.

In groep 3 wordt wereldoriëntatie aangeboden aan de hand van de methode Lijn 3. Deze methode werkt niet alleen aan het lees- en schrijfonderwijs, maar ook worden de wereldoriëntatiedoelen thematisch aangeboden.

In groep 4 wordt de methode Naut, Meander en Brandaan los aangeboden. Vanaf groep 5 worden de doelen van deze methode in combinatie met de doelen van taal Staal aangeboden. Kennisopbouw is de basis van dit onderwijs waarbij woordenschat, het lezen van teksten en beleving van de thema's uitgebreid aan bod komen.

### **Kunstzinnige vorming**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom aandacht aan kunstzinnige vorming in de vorm van thematisch onderwijs en het inzetten van onder andere Kijkkunst.

Bij vakken als handvaardigheid, tekenen en drama willen we de kinderen kennis laten maken met verschillende creatieve uitingen, door middel van verschillende technieken en materialen die we aanbieden. Dit gebeurt in de eigen groepen en is grotendeels ingepast in het thematisch onderwijs, maar kan ook een onderdeel zijn van de talentontwikkeling (Atelier). We vinden hierbij proces en vorming van meer belang dan het eindresultaat.

Procesgerichte didactiek is daarbij het sleutelwoord.

De muzikale vorming komt aan de orde o.a. tijdens de klassikale muzieklessen. Hierbij gebruiken wij de methode "1- 2-3 Zing".

Een leerkracht is aangesteld als kunst- en cultuur coördinator om ervoor te zorgen dat de kunstzinnige ontwikkeling een duurzame plek in het onderwijs behoudt.

### **Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. We vinden het belangrijk dat kinderen vaak en op de juiste manier bewegen. Daarom hebben wij een vakleerkracht gymnastiek die lesgeeft aan alle groepen. Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt er door de vakleerkracht een sportportfolio bijgehouden voor elk kind vanaf groep 3.

Daarnaast spelen de kinderen van groep 3 en 4 op de dagen dat zij geen gym hebben drie keer een kwartier buiten in plaats van twee keer.

Ook gaan de bovenbouwklassen regelmatig op de fiets naar activiteiten buiten de school. Zoals de gymzaal, het theater en bezoeken aan middelbare scholen.

### **Digitale geletterdheid**

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

### **Engels**

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Bij de kleuters zit de Engelse taal verweven in de methode Onderbouwd. In groep 4 tot en met 8 werken we met Blink Engels.

### **Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Met behulp van schoolbrede analyses passen we waar nodig onderwijstijd per vak of groep aan.

### **Pedagogisch-didactisch handelen**

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Pedagogisch vakmanschap (relatie, competentie en autonomie) is daarbij de term die binnen de stichting en bij ons op school gebuikt wordt. De goede dingen doen op het juiste moment ook in de ogen van de ander. Een leerkracht is aanspreekpunt voor pedagogisch vakmanschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling en doelgericht werken.

Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven.

### **Afstemming (differentiëren)**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen.

We werken groepsplanloos met onderwijsplannen. De onderwijsplannen zijn voor de hele school. Hierin staan schoolbrede afspraken over de gedifferentieerde aanpak voor de vakgebieden: begrijpend lezen, spelling (taalverzorging), rekenen/wiskunde en technisch lezen.

De basis van het werken in de klas zijn de groepsoverzichten die we maken op basis van de 'Rapportage vaardigheidsgroei' van de niet-methodetoetsen uit Parnassys, hierin wordt de vaardigheidsgroei op leerling- en groepsniveau getoond. We brengen het niveau van de middenmoot (60%) van de groep in kaart. Het onderwijsaanbod wordt hierop afgestemd. Als dit niveau hoger ligt dan kan de groep een verkorte instructie krijgen en als dit niveau lager dan gemiddeld ligt dan heeft de groep een intensievere instructie nodig.

De basis voor de afstemming op leerlingniveau zijn de logboeken per vakgebied. De leerkrachten brengen middels deze logboeken in beeld in hoeverre leerlingen bepaalde doelen die aangeboden (gaan) worden al beheersen, waardoor zij kunnen versnellen of vertragen.

De opbrengsten worden twee keer per jaar geëvalueerd tijdens de schoolbespreking. De hamvraag hierbij is hoe passend het onderwijs is voor onze schoolpopulatie. Hierbij kijken we naar de

opbrengsten schoolbreed (trend door de jaren heen) en vervolgens kijken we naar de opbrengsten van de groepen. Vervolgens worden er plenair afspraken gemaakt over aanpassingen in het onderwijsplan, dan wel interventies op groepsniveau of voor individuele leerlingen. Uitgangspunt is hierbij: school > groep > leerling.

### **Ononderbroken ontwikkeling**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys en Leerling in Beeld (cognitieve ontwikkeling) en het WMK en LIB (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

### **Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen, voor zoverre het binnen de mogelijkheden van de school ligt. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

### **De zorgstructuur**

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de CLZ-er (intern begeleider). Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. We onderscheiden daarbij de volgende zorgniveaus:

- Niveau 1 : Binnen dit niveau wordt het reguliere onderwijs geboden. In vrijwel alle gevallen geldt dat de middenmoot het vertrekpunt is. Dit is het ankerpunt voor de basisaanpak. Van daaruit wordt bepaald welke aanpakken aan weerszijden passend zijn voor de leerlingen die respectievelijk meer uitdaging en meer ondersteuning nodig hebben.
- Niveau 2 : Nadat de leerkracht de extra zorg/ondersteuning uit niveau 1 heeft aangeboden en deze onvoldoende effect had, volgt er een intern uitgevoerd onderzoek bij de leerling. De leerkracht of de CLZ-er zal een diagnostisch onderzoek afnemen waarna er handreikingen aangeboden worden. Deze handreikingen worden uitgevoerd in de klas en genoteerd in het groepsoverzicht dan wel in het individuele handelingsplan.
- Niveau 3 : Wanneer de zorg uit bovenstaande niveaus ontoereikend is gebleken, kan de school in overleg met de ouders en het kind besluiten om externe hulp in te schakelen voor consultatie/advies of onderzoek. Onder ontoereikend verstaan wij dat een handelingsplan geen of te weinig groei laat zien. Ook kan het kind besproken worden in het Multi Disciplinair Overleg (MDO) van de school.
- Niveau 4 : Inzet van ondersteuning en expertise van buiten de school. Dit in overleg met het eigen schoolbestuur, dat daarvoor middelen ontvangt vanuit het samenwerkingsverband.
- Niveau 5 : Als alle bovengenoemde zorgniveaus doorlopen zijn en niet het gewenste effect hebben gegenereerd, kan besloten worden om de leerling te plaatsen op een beter passende school. Dit kan

een reguliere basisschool zijn met een ander schoolondersteuningsprofiel, maar ook het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders en de leerling. Voor plaatsing op het S(B)O is een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

### **Bieden van gelijke kansen**

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Op onze school doen we dit door de lat voor alle leerlingen hoog te leggen. Binnen ons taalonderwijs en thematisch onderwijs bouwen we doelgericht aan kennisopbouw bij alle leerlingen, ook bij leerlingen die wat meer nodig hebben omdat er sprake is van een taalachterstand. Bij deze leerlingen bieden we ook de mogelijkheid tot extra ondersteuning buiten de klas op gebied van woordenschat door een onderwijsassistent. Op rekengebied bieden wij alle leerlingen een kwalitatief goede directe instructie aan en bieden waar mogelijk extra hulp d.m.v. extra instructie en remedial teaching.

### **Toetsing**

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Binnen de methode nemen we na ieder blok of kern een methodetoets af. Twee keer per jaar meten we de ontwikkeling van de leerlingen ook methode- overstijgend m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys en in het platform van Leerling in Beeld. De toetsen die we afnemen zijn vastgelegd op de kwaliteitskaart Leerling in Beeld en worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften.

Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen (die binnen de richtlijnen vallen) mee aan de doorstroomtoets (Cito LIB). Vanaf eind groep 6 bespreken we het VO-advies met leerlingen en ouders. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids en is vastgelegd op de kwaliteitskaart Advies VO.

### **Resultaten**

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op onze school werken we doel- en resultaatgericht: we beschikken over normen voor de doorstroomtoets, de tussentoetsen (halfjaarlijks LIB) en de sociale resultaten.

Voor de kernvakken hebben we de doelen vastgesteld in de vorm van schoolambities. Deze zijn vertaald in percentages uitstroom referentieniveaus op fundamenteel (1F) en streefniveau (2F/1S). Tijdens de halfjaarlijkse schoolbesprekingen analyseren en evalueren of we op koers liggen om onze ambities te halen. We kijken hierbij vanuit het principe school > groep > leerling. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Waar nodig stellen we onze onderwijsplannen bij.



## 9 Personeelsbeleid

Bij Stichting Onderwijs Primair staat goed werkgeverschap hoog in het vaandel. Wij streven ernaar om als stichting effectief samen te werken en uitstekende zorg te bieden voor onze medewerkers. Dit betekent dat wij voortdurend investeren in goede begeleiding en mooie ontwikkelkansen, zodat iedereen de mogelijkheid heeft om te groeien en te excelleren in zijn of haar rol. Daarnaast hechten wij veel waarde aan een gezondere werkomgeving, waar medewerkers zich vitaal en ondersteund voelen. Tot slot zorgen wij ervoor dat de randvoorwaarden op orde zijn, zodat alle medewerkers in optimale omstandigheden kunnen werken. Hierdoor creëren we een positieve en duurzame werkomgeving waarin iedereen zich gewaardeerd en gemotiveerd voelt.

### De gesprekkencyclus

De gesprekscyclus binnen Stichting Onderwijs Primair (SOP) is een gestructureerd en flexibel proces dat de professionele groei en ontwikkeling van medewerkers ondersteunt. De cyclus bestaat uit periodieke ontwikkelgesprekken die elk jaar plaatsvinden binnen een driejarige cyclus, met de mogelijkheid tot aanvullende gesprekken op basis van behoefte. Deze gesprekscyclus biedt een kader voor reflectie, het stellen van doelen en het monitoren van de voortgang, en omvat zowel ontwikkel- als beoordelingsgesprekken.

#### Frequentie en Structuur

Ontwikkelgesprekken worden jaarlijks gevoerd, waarbij de frequentie en inhoud worden afgestemd op de individuele behoeften van de medewerker en de organisatie. De driejarige cyclus is zo ontworpen dat elk jaar wordt gemarkeerd door een ontwikkelgesprek, dat indien nodig wordt gevolgd door een afsluitend beoordelingsgesprek. Deze flexibiliteit maakt het mogelijk om extra gesprekken in te plannen wanneer dit gewenst of noodzakelijk is.

#### Inhoud en Doelen van de Gesprekken

De ontwikkelgesprekken zijn opgebouwd rond vier pijlers: werkgeluk, competenties en bekwaamheden, ambities en drijfveren, en autonomie. Elk gesprek biedt ruimte voor zowel persoonlijke als professionele aspecten, met een focus op het vergroten van werkgeluk, het versterken van noodzakelijke competenties, het verkennen van ambities, en het stimuleren van autonomie.

- **Werkgeluk:** Evaluatie van persoonlijke en professionele aspecten van werkgeluk, met acties om dit te vergroten.
- **Competenties en Bekwaamheden:** Ontwikkeling van huidige en toekomstige noodzakelijke competenties, met gerichte trainings- en ontwikkelingsplannen.
- **Ambities en Drijfveren:** Stimuleren van medewerkers om hun ambities te delen en deze te integreren in hun ontwikkelingsplannen.
- **Autonomie:** Bespreken en vergroten van de mate van autonomie in het werk, afgestemd op de capaciteiten en wensen van de medewerker.

#### Beoordelingsgesprekken

Beoordelingsgesprekken kunnen aan het einde van de ontwikkelcyclus plaatsvinden, bijvoorbeeld bij promotiewensen, disfunctioneren of voor startende medewerkers. Deze gesprekken bieden een evaluatiemoment om de voortgang en prestaties te beoordelen en verdere stappen te bepalen.

#### Collegiale Consultatie en Observaties

Naast de formele ontwikkel- en beoordelingsgesprekken, wordt de ontwikkeling van medewerkers ondersteund door continue collegiale consultatie en jaarlijkse observaties en klassenbezoeken. Deze methoden bevorderen een cultuur van openheid en samenwerking, waarbij medewerkers van elkaar kunnen leren en elkaar versterken in hun professionele groei.

## **Nieuwe en Startende Medewerkers**

Voor nieuwe en startende medewerkers geldt in het eerste jaar een intensievere ontwikkelcyclus, die wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Dit helpt om hun ontwikkeling nauwlettend te volgen en hun integratie binnen de organisatie te bevorderen.

### **Rol van de Medewerker**

Medewerkers worden aangemoedigd om een actieve rol te spelen in hun eigen ontwikkelingsproces. Het ontwikkelgesprek biedt hen de kans om doelen te stellen, behoeften en verwachtingen te uiten, initiatief te tonen, en feedback te geven. De leidinggevende fungeert hierbij als een ondersteunende partner.

De gesprekscyclus bij SOP is een krachtig instrument voor gezamenlijke groeiplanning, gericht op het realiseren van zowel individuele als organisatorische doelstellingen. Door een gestructureerde en flexibele aanpak wordt de professionele ontwikkeling van medewerkers op een effectieve manier ondersteund.

### **Bevoegdheid, bekwaamheid en scholing**

Het uitgangspunt is dat onze school alleen leraren aanstelt die bevoegd zijn, en start bij nieuwe leraren per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

Het is belangrijk dat leerkrachten, maar ook overige medewerkers, scholing krijgen om de professionaliteit te kunnen garanderen. Daarnaast is het belangrijk dat de opgedane kennis geoefend kan worden op het werkvoer. Het is van belang dat de kwaliteiten van alle medewerkers optimaal worden ingezet en in ontwikkeling blijven. Om dit mogelijk te maken streeft Stichting Onderwijs Primair naar het vormgeven van een goed werkklimaat, goede condities voor werkpleklers, ondersteuning in de functie en mogelijkheid tot scholing. Op deze manier werkt Stichting Onderwijs Primair aan de professionaliteit en het enthousiasme van alle medewerkers.

Ons scholingsbeleid verloopt langs de lijnen van de PDCA-cirkel: we inventariseren de wensen van directie en team(leden), we stellen de scholing vast, we evalueren of de scholing het gewenste resultaat oplevert en we stellen ons scholingsbeleid bij op basis van de uitkomsten van de evaluatie.

### **Begeleiding**

Nieuwe leraren krijgen een mentor die het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uitvoert, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

### **Taakbeleid**

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

### **Scholing**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten

en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

## 10 Organisatiebeleid

### Lestijden

De school werkt met een zogenaamd '5-gelijke-dagen-model'. De schooltijden op maandag t/m vrijdag zijn van 8.30 uur tot 14.00 uur. Alle leerlingen blijven op school eten. Zij brengen een eigen lunch mee. Tussen de middag is er 15 minuten voor het middageten en 15 minuten buitenspelen. Dit wordt begeleid door leerkrachten en de onderwijsassistenten van de school. De groepen hebben op verschillende momenten pauze.

De schooltijden vallen binnen de kaders van de Wet op Primair Onderwijs: 't minimum totaal aantal uren van groep 1 t/m 8 is 7520 uur. Deze uren zijn gelijkmatig verdeeld over de jaargroepen.

### Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Dit zie je terug in de rust in de school en dat voel je aan de fijne sfeer. Wij zijn ons als team ervan bewust dat onze eigen omgaan met elkaar een voorbeeld vormt.

Wij investeren veel in ons schoolklimaat, dit is terug te vinden in onze visie en missie en uitgewerkt bij Klasse(n)kracht, pedagogisch vakmanschap en onze Ateliers.

### Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een vertrouwenspersoon. Na de leerkracht is de vertrouwenspersoon het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Door te werken aan een positief school- en klassenklimaat door middel van Klasse(n)kracht, willen we pestproblematiek zoveel mogelijk voorkomen. Daar waar dit toch niet lukt, werken wij aan de hand van ons veiligheidsbeleid. Zie bijlage.

### Monitoring

De school be vraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders worden één keer per vier jaar be vraagd middels een vragenlijst op oudertevredenheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten. Leerkrachten vullen jaarlijks de vragenlijst van Klassewerkplek in.

De overige grote verbeterdoelen monitoren we met behulp van de PDCA-cirkel. De Plan-Do-Check-Act cyclus omvat het plannen, uitvoeren, evalueren en eventueel bijstellen van activiteiten.

## **11 Financieel beleid**

### **Algemeen**

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. In het strategisch beleidsplan worden de uitgangspunten van het financiële beleid beschreven.

### **Vrijwillige ouderbijdrage en sponsoring**

Bij Stichting Onderwijs Primair zijn we ons bewust van de discussie rondom de vrijwillige ouderbijdrage. Hoewel we deze bijdrage nog niet hebben afgeschaft, erkennen we dat het een instrument is geworden dat bijdraagt aan kansenongelijkheid binnen het onderwijs in Nederland. De vrijwillige ouderbijdrage wordt bij ons enkel gebruikt voor extra activiteiten die niet geheel uit de normale bekostiging kunnen worden gefinancierd. Het is belangrijk te benadrukken dat geen enkel kind wordt benadeeld als de ouderbijdrage niet wordt betaald. Alle leerlingen krijgen gelijke kansen en toegang tot alle reguliere schoolactiviteiten, ongeacht of hun ouders de vrijwillige bijdrage voldoen.

Ons sponsorbeleid is gericht op het waarborgen van de onafhankelijkheid en integriteit van ons onderwijs. In principe worden er geen activiteiten of andere zaken middels sponsoring verkregen. Wij hechten meer waarde aan een hoge ouderbetrokkenheid en zien liever dat ouders actief deelnemen aan schoolactiviteiten. Indien er toch zaken zijn die als sponsoring kunnen worden gezien, gaan wij hier zeer transparant mee om. We zorgen ervoor dat alle betrokkenen volledig geïnformeerd zijn over de aard en omvang van eventuele sponsorbijdragen, zodat de belangen van onze leerlingen en het onderwijs altijd voorop blijven staan.

### **Subsidies**

Bij Stichting Onderwijs Primair hanteren we een zorgvuldige en strategische benadering van subsidies om de kwaliteit van ons onderwijs te optimaliseren. In reactie op de trend van meer doelgerichte financiering, zoals die van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), de subsidie basisvaardigheden en de subsidie brugfunctionaris, hebben we een gestructureerde aanpak ontwikkeld. Voor elke subsidie maken we een apart plan en een aparte begroting. Dit stelt ons in staat om de specifieke doelstellingen en voorwaarden van de subsidies nauwkeurig te volgen en te implementeren. Dankzij deze gescheiden aanpak kunnen we de effectiviteit en impact van de subsidies grondig evalueren en verantwoorden. Zo voldoen we niet alleen aan de subsidie-eisen, maar bereiken we onze onderwijsdoelen ook op een doelgerichte en verantwoorde manier.

## **12 Kwaliteitsbeleid**

### **Kwaliteitszorg**

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

### **Kwaliteitskaarten**

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school.

### **Kwaliteitscultuur**

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. We gaan uit van het idee van gespreid leiderschap waardoor een leeromgeving ontstaat waarin medewerkers met en van elkaar leren. Dit is zichtbaar in de leerteams voor lezen, rekenen, wo/taal, Klasse(n)kracht en meer- en hoogbegaafdheid. In deze leerteams zijn expert-leraren (coördinatoren) aanjagers en kartrekkers. Vanuit de leerteams worden werkoverleggen gepland. En vanuit sommige leerteams ook klassenconsultaties. De leden van de leerteams zorgen voor agendering op vergaderingen en studiedagen. De directeur en intern begeleider nemen waar gewenst ook deel aan de werkgroepen en bewaken de grote lijnen. De schoolbesprekingen en de daarbij behorende acties vormen een belangrijk onderdeel in onze kwaliteitscultuur.

### **Vragenlijsten**

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in november 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (n=130). Het responspercentage was 71%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,47. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt 5 x per jaar allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

De vragenlijst voor ouders (WMK) is afgenomen in november 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=263). Het responspercentage was 40%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,32. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR.

### **Kwaliteitszorg Stichting Onderwijs Primair**

Naast de eigen kwaliteitszorg van onze scholen wordt ook op stichtingsniveau gemonitord en ondersteund om de onderwijskwaliteit te waarborgen en te verbeteren. We maken gebruik van een uitgebreid systeem van kwaliteitszorg, waarbij prestatie-indicatoren een cruciale rol spelen. Daarnaast hanteren we een algemene kwaliteitskaart om een helder overzicht van de prestaties en verbeterpunten te krijgen. Het belangrijkste onderdeel van ons proces zijn de gesprekken over onderwijs, waarin we samen met scholen reflecteren en strategische stappen plannen voor voortdurende verbetering. Door deze methoden te integreren, streven we ernaar om een stimulerende

en ondersteunende omgeving te creëren voor onze scholen. Tot slot is het goed om te benoemen dat we als ambitie hebben om in de komende stichtings- en schoolplanperiode een eigen visitatiesystematiek vorm te geven. In de basis betekent dit dat elke school binnen de stichting een keer per 4 jaar door een visitatieteam wordt bezocht en wordt beoordeeld op basis van het volledige inspectiekader.

Het systeem van kwaliteitsbewaking binnen onze stichting omvat een aantal pijlers:

- Het bestuur neemt de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie middels een toezicht kader, vormgegeven door het koersplan, de prestatie indicatoren en een kwaliteitskaart onderwijs
- Het systeem is op zo een manier ingericht dat extra ongewenste interne regelgeving, procedures en controles worden vermeden
- Er wordt recht gedaan te worden aan de autonomie van de scholen
- De kwaliteit van de scholen is zichtbaar voor alle betrokkenen
- Het voeren van het gesprek is een voorwaarde voor het juist kunnen interpreteren van gegevens

Onderstaand overzichten van de prestatie indicatoren en de standaard gesprekscyclus. De kwaliteitskaart vanuit de stichting is als bijlage toegevoegd.

### **Prestatie indicatoren:**

- Leerlingenaantal
- Doorstroomtoets resultaten
- Tussen- Eindopbrengsten opbrengsten
- Sociale veiligheid (onderwijskwaliteit)
- Tevredenheid Leerlingen
- Tevredenheid Ouders
- Doublures
- Plaats van de leerling in leerjaar drie VO
- Kansengelijkheid: schooladvies PO-VO
- Verwijzingen SBO-SO
- Thuiszitters
- Tevredenheid medewerkers/ ontwikkeling en welbevinden
- Samen Opleiden
- Personeelsverloop
- Ontwikkeling en welbevinden leerkrachten
- Ziekteverzuim medewerkers
- Deskundigheidsbevordering medewerkers

### **Gesprekscyclus:**

Maand	Gesprek	Onderwerp	Wie
Juni/Juli	OWG1	Jaarplan (incl. evaluatie vorig jaarplan), Scholingsplan (incl. Evaluatie), Schoolplan (indien van toepassing)	Directeur, collega-directeur, bestuurder, beleidsmedewerkers
Sept/Okt	OWG2	Onderwijskwaliteit	Directeur, beleidsmedewerker kwaliteit, (intern begeleider)
Sept/Okt	OWG3	Passend- en inclusief onderwijs	Directeur, intern begeleider, beleidsmedewerker passend onderwijs
Okt/Nov	OWG4	Begroting en formatie en (indien van toepassing) knelpuntenbudget of bestemmingsreserve aanvraag	Directeur, bestuurder, beleidsmedewerker Fin. en HR
Feb	OWG5	Professionalisering en samen opleiden	Directeur, beleidsmedewerker HRD
Feb/Mrt	OWG6	Invulling formatie (bezetting)	Directeur, beleidsmedewerker HR
Mrt/ Apr/Mei	OWG7	Onderwijskwaliteit	Directeur, beleidsmedewerker onderwijskwaliteit, bestuurder



## 13 Onze ambities

Onze school onderscheidt ambities gericht op basiskwaliteit en aanvullende ambities. Op de Koningin Wilhelmina werken we aan een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs die ervoor zorgen dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. We vertalen deze visie, ambities en doelen in onderwijskundig beleid zoals in dit schoolplan beschreven. Ook hebben we beschreven op welke manier we aansluiten met onze visie, ambities en doelen op die van stichting Onderwijs Primair en op de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.

Op onze school hebben we als ambitie om de resultaten van rekenen en lezen op het door ons verwachte niveau te krijgen, door doelgericht en beheersingsgericht te werken. Om dit te bewerkstelligen zijn we een traject ingegaan met een rekenexpert vanuit Driestar Educatief. Tijdens dit traject wordt er onder andere gewerkt aan visie en uiteraard aan het verbeteren van de resultaten. Daarnaast is er vanuit het leerteam rekenen een leerkracht die de opleiding tot rekencoördinator volgt. Ook hebben we als ambitie om het hele jaar door te werken aan het sociaalpedagogisch klimaat door middel van Klasse(n)kracht. Door een veilig klimaat te bieden, krijgen de leerlingen de ruimte om te groeien. Zowel op het cognitieve vlak als op het sociaal-emotionele vlak.

Onze aanvullende ambities staan in relatie tot bovengenoemde visie en doelen.

Zo is het onze aanvullende ambitie om de ouderbetrokkenheid te vergroten binnen de school. Dit vergroot het gevoel van veiligheid en saamhorigheid en maakt het mogelijk om snel te schakelen met ouders, ook als het gaat om ontwikkeling en resultaten van leerlingen.

Een tweede aanvullende ambitie is een doorgaande lijn in ons aanbod voor onze excellente leerlingen. Ook hiervoor werken wij met een leerteam.

**14 Actiepunten 2024-2028**

<b>Hoofdstuk / paragraaf</b>	<b>Actiepunt</b>	<b>Prioriteit</b>
Speerpunt	Op onze school zijn onze missie en onze visie herijkt.	gemiddeld
	Op onze school liggen de resultaten van rekenen op het door ons verwachte niveau. Er wordt doelgericht en beheersingsgericht gewerkt.	hoog
	Op onze school liggen de resultaten van lezen op het door ons verwachte niveau. Er wordt doelgericht en beheersingsgericht gewerkt.	hoog
	Op onze school wordt het hele jaar door gewerkt aan het sociaalpedagogisch klimaat door middel van Klasse(n)kracht.	hoog
	Op onze school is er een grote ouderbetrokkenheid, waarbij de samenwerking tussen ouders en school optimaal is.	hoog
	Op onze school hebben wij in het aanbod voor onze excellente leerlingen een doorgaande lijn.	gemiddeld
	Op onze school werken wij met kwaliteitskaarten op alle gebieden.	hoog
	Op onze school is de leerlingenzorg organisatorisch op orde.	hoog
	Op onze school is het burgerschapsonderwijs op orde.	gemiddeld

## 15 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school zijn onze missie en onze visie herijkt.
	Op onze school liggen de resultaten van rekenen op het door ons verwachte niveau. Er wordt doelgericht en beheersingsgericht gewerkt.
	Op onze school wordt het hele jaar door gewerkt aan het sociaalpedagogisch klimaat door middel van Klasse(n)kracht.
	Op onze school is er een grote ouderbetrokkenheid, waarbij de samenwerking tussen ouders en school optimaal is.
	Op onze school is de leerlingenzorg organisatorisch op orde.
	Op onze school is het burgerschapsonderwijs op orde.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 16 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school zijn onze missie en onze visie herijkt.
	Op onze school liggen de resultaten van rekenen op het door ons verwachte niveau. Er wordt doelgericht en beheersingsgericht gewerkt.
	Op onze school liggen de resultaten van lezen op het door ons verwachte niveau. Er wordt doelgericht en beheersingsgericht gewerkt.
	Op onze school wordt het hele jaar door gewerkt aan het sociaalpedagogisch klimaat door middel van Klasse(n)kracht.
	Op onze school is er een grote ouderbetrokkenheid, waarbij de samenwerking tussen ouders en school optimaal is.
	Op onze school hebben wij in het aanbod voor onze excellente leerlingen een doorgaande lijn.
	Op onze school werken wij met kwaliteitskaarten op alle gebieden.
	Op onze school is het burgerschapsonderwijs op orde.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 17 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school liggen de resultaten van rekenen op het door ons verwachte niveau. Er wordt doelgericht en beheersingsgericht gewerkt.
	Op onze school liggen de resultaten van lezen op het door ons verwachte niveau. Er wordt doelgericht en beheersingsgericht gewerkt.
	Op onze school wordt het hele jaar door gewerkt aan het sociaalpedagogisch klimaat door middel van Klasse(n)kracht.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 18 Meerjarenplanning 2027-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school liggen de resultaten van rekenen op het door ons verwachte niveau. Er wordt doelgericht en beheersingsgericht gewerkt.
	Op onze school liggen de resultaten van lezen op het door ons verwachte niveau. Er wordt doelgericht en beheersingsgericht gewerkt.
	Op onze school wordt het hele jaar door gewerkt aan het sociaalpedagogisch klimaat door middel van Klasse(n)kracht.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 19 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 13UJ  
**Naam:** Basisschool Koningin Wilhelmina  
**Adres:** Koninginneweg 7  
**Postcode:** 2941 XH  
**Plaats:** LEKKERKERK

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school.

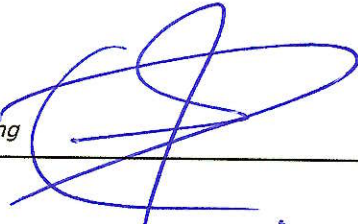
Namens de MR,

*naam* Kim van Neijenhoff

*functie* leerkracht

*plaats* Lekkerkerk

*datum* 06-09-2024

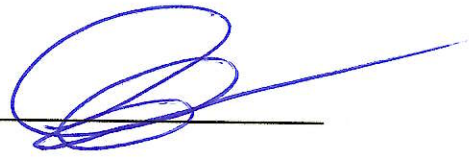
*handtekening* 

*naam* Laura Szabó

*functie* onderwijssistent

*plaats* Lekkerkerk

*datum* 06-09-2024

*handtekening* 

## 20 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 13UJ  
**Naam:** Basisschool Koningin Wilhelmina  
**Adres:** Koninginneweg 7  
**Postcode:** 2941 XH  
**Plaats:** LEKKERKERK

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam* Karen van der Velden

*naam*

*functie* Directeur

*functie*

*plaats* Lekkerkerk

*plaats*

*datum* 06-09-2024

*datum*

*handtekening*



*handtekening*