

<b>Pedagogisch klimaat/veiligheid</b>	<b>05.01 Kanjertraining op school</b>
<b>Verantwoordelijke</b>	Coördinator sociale veiligheid (Kanjercordinator)
<b>Geëvalueerd</b>	22-5-2024

### Doel kwaliteitskaart

Om te zorgen voor een goed pedagogisch klimaat en te werken aan sociale vaardigheden van leerlingen, zetten we schoolbreed de Kanjertraining in. De Kanjertraining is ook een preventieve aanpak tegen pesten. Met deze kwaliteitskaart borgen we de afspraken over de wijze van werken t.a.v. de kanjertraining op onze school. De Kanjercordinator coördineert deze inzet en vervult daarmee tevens de (wettelijk verplichte) rol van Anti-pestcoördinator.

### Werkwijze

#### *Kanjertraining in de groep:*

- In iedere klas is de smiley-poster en de afsprakenposter zichtbaar aanwezig.
- Gouden weken: Alle groepen werken de eerste twee weken aan de startweek Kanjertraining die onderverdeeld is in onderbouw, middenbouw en bovenbouw.
- Week tegen pesten: Alle groepen werken in de week tegen het pesten met de handleiding 'Samen aan zet' van de Kanjertraining.
- Alle groepen doorlopen de aangeboden lessen van de Kanjertraining die voor hun groep is geschreven. Daarbij kan gebruikt gemaakt worden van de adviesplanning die is geschreven en is te vinden bij de implementatie/borging op de site. Wanneer leerkrachten willen afwijken van de lessen moeten ze daar eerst over in gesprek gaan met de kanjercordinator. We moeten er samen van uit kunnen gaan dat alle kinderen op de Wierde alle lessen van de Kanjertraining behorend bij hun jaargroep hebben aangeboden gekregen.
- Beide leerkrachten (in geval van duo's) geven de Kanjerlessen.
- De leerkrachten spreken de twee talen (Kanjertaal en Leiderstaal)
- Bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen wordt er gewerkt met een stappenplan. *Zie hiervoor de kwaliteitskaart Anti-pestbeleid of de kwaliteitskaart omgaan met agressie en geweld.*

#### *KanVAS:*

- In november en maart wordt het KanVAS ingevuld. *Zie hiervoor de kwaliteitskaart KanVAS.*

*Kanjercoördinatie:*

De Kanjercoördinator:

- zorgt ervoor dat het team de scholingen volgt voor de licenties.
- brengt het onderwerp Kanjertraining 2x per jaar in op de agenda.
- herinnert het team aan het KanVAS en coördineert het klaarzetten van de vragenlijsten.
- bespreekt de uitslagen van het KanVAS met leerkrachten, IB en deelt wat nodig is in het team.
- brengt het team op de hoogte van ontwikkelingen vanuit de Kanjertraining.
- komt bij iedere klas eenmaal per schooljaar langs tijdens een Kanjerles en bespreekt dit naderhand met de leerkracht.
- zorgt ervoor dat de school beschikt over de nodige materialen.
- volgt jaarlijks een intervisie dag van de Kanjertraining in Almere en eventueel andere cursussen die aangeboden worden en relevant zijn.

*MPT (middagpauze team):*

- de mensen die meedraaien in het MPT volgen eenmaal per schooljaar een (basis)cursus vanuit de Kanjertraining.

*Contact met ouders:*

- In september nodigen de leerkrachten alle ouders uit om mee te doen met een les van de Kanjertraining waarin elkaar leren kennen centraal staat. Deze les wordt in die week tweemaal gegeven (aan het begin en aan het eind van de week).
- Ouders worden minimaal 4 keer per jaar (wens is na elke les) door de leerkrachten geïnformeerd over de voortgang van de Kanjertraining in de groep. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van de info-doe bladen die op de website van de Kanjertraining staan.
- Jaarlijks vindt er een ouderavond plaats over het onderwerp Kanjertraining.
- Nieuwe ouders ontvangen de informatiefolder Kanjertraining.

*Scholing:*

- alle leerkrachten op de Wierde hebben de training van de Kanjertraining gevolgd of volgen die zodat iedereen een licentie C in zijn/haar bezit heeft.
- eens per twee jaar volgt het team een cursusdag van/met betrekking tot de Kanjertraining om vernieuwingen te horen en opgescherpt te worden.
- alle mensen in het MPT volgen een basiscursus TSO.