

Het Stedelijk

SCHOOLONDERSTEUNINGS- PROFIEL

HET STEDELIJK

met positief advies van de GMR d.d. 25 juni 2024
vastgesteld door het bestuur d.d. 1 juli 2024

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	4
ONDERSTEUNINGSNIVEAUS VOOR DE LEERLING	6
TREDEN IN DE ONDERSTEUNING	7
ROUTE BIJ ONDERSTEUNING	9
BASISONDERSTEUNING (NIVEAU 1)	10
DE ROL VAN DE DOCENT	10
DE MENTOR	11
ZORG VOOR DE INDIVIDUELE LEERLING	11
ZORG VOOR DE MENTORGROEP	12
ZORG VOOR HET PEDAGOGISCH KLIMAAT	12
MENTORPROGRAMMA	13
LEERLINGCOÖRDINATOR	13
TEAMLEIDER ONDERSTEUNING	14
DECANEN	14
DYSLEXIE BINNEN HET STEDELIJK	14
CONTACTPERSONEN	15
EXTERNE VERTROUWENSPERSOON	16
ENQUÊTE OVER SFEER EN VEILIGHEID	16
ANTI-PESTBELEID	16
FAALANGST REDUCTIE TRAINING (FRT)	17
NEDERLANDS TWEEDE TAAL (NT2)	17
HOOGBEGAAFDHEID EN GETALENTEERDE LEERLINGEN	17
BASISVAARDIGHEDEN EN DYSCALCULIE	17
OVERLEGMOMENTEN IN HET KADER VAN BASISONDERSTEUNING	18
OUDERCONTACT	18
LEERLINGBESPREKINGEN	18
MENTORENOVERLEG	18
OVERLEG TUSSEN BASISCHOOL EN VERVOLGONDERWIJS	18
EXTRA ONDERSTEUNING (NIVEAU 2)	20
DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR	20
TEAMLEIDER ONDERSTEUNING (TLO)	20
LOCATIEONDERSTEUNINGSGROEP (LOG)	21
ORTHOPEDAGOOG	22
JUNIQ-U	22
	2

NOVO EGO	23
PANTA RHEI COLLEGE (INCLUSIEVER SAMENWERKEN MET HET VSO)	24
DE STEDELIJK ACADEMIE	24
SPECIFIEKE OF SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNING (NIVEAU 3)	25
SAMENWERKING MET EXTERNE PARTNERS	25
SCHOOLARTS EN JEUGDVERPLEEGKUNDIGE (GGD)	25
LEERPLICHT	26
HET SCHOOLAANWEZIGHEIDSTEAM (SAT)	26
WIJKTEAM EN OVERIGE EXTERNE PARTNERS	26
SAMENWERKINGSVERBAND	26
BIJLAGE	28

VOORWOORD

Dit ondersteuningsplan beschrijft hoe binnen Het Stedelijk te Enschede de ondersteuningsstructuur is vormgegeven. We beschrijven hier onze structuur en vertellen hoe de docent ondersteuning en de leerlingondersteuning is georganiseerd op onze school. Vakdocenten, mentoren en leerlingcoördinatoren verzorgen de basisondersteuning. Daarbij vinden we het van belang dat de leerling zoveel mogelijk kan meedraaien in de les. De ondersteuning aan docenten wordt geboden op de kwaliteit van de les, het didactische en pedagogische klimaat. Meer gespecialiseerde ondersteuning kan worden geboden door de leerlingbegeleider, de ondersteuningsdocent, de teamleider ondersteuning en de orthopedagoog. Soms is extra ondersteuning in samenwerking met externe partners noodzakelijk om tot een goed eindresultaat te komen. Daarnaast kunnen faciliteiten en activiteiten nodig zijn om inzicht te krijgen in de onderwijsbegeleiding en leerlingondersteuning. Met onze ondersteuningsstructuur bieden we docenten en leerlingen ondersteuning zodat alle leerlingen de school kunnen verlaten met een diploma. Op de website van het samenwerkingsverband 2302, www.vo2302.nl zijn de ondersteuningsprofielen per locatie te vinden, evenals op www.scholenopdekaart.nl.

MISSIE

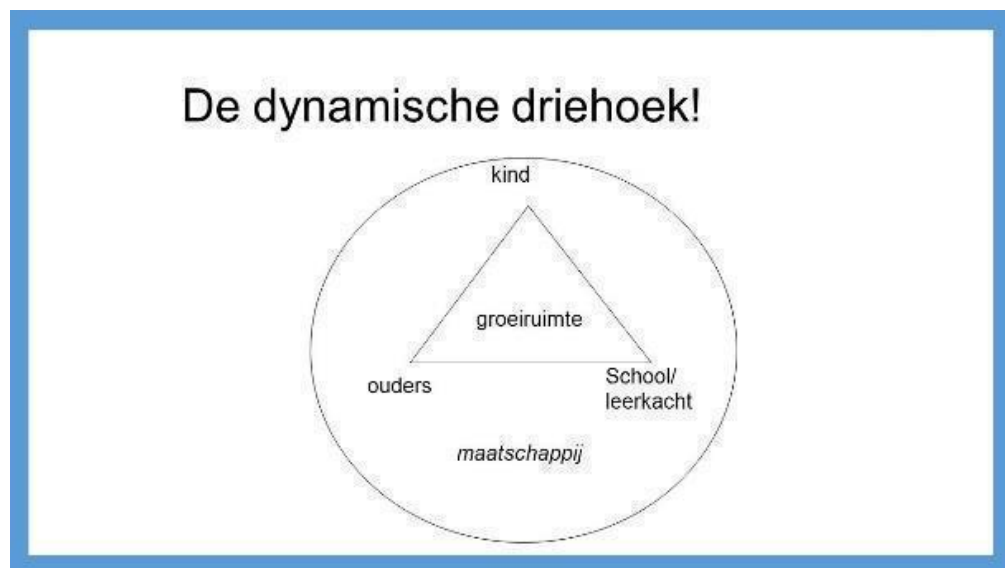
Onze missie is om alle leerlingen de mogelijkheid te bieden om persoonlijk vooruit te komen en een diploma te halen op een van onze locaties. Deze mogelijkheid bieden we door effectief en inclusiever onderwijs te bieden in een veilige omgeving. Daarbij worden leerlingen en medewerkers gestimuleerd om zich een leven lang te ontwikkelen door te werken aan (school)successen, passend bij de ambities en talenten. Leerlingen kunnen onze school altijd verlaten met een diploma of certificaat. Leerlingen krijgen een gegarandeerd curriculum aangeboden. Wij besteden daarbij expliciete aandacht aan het vergroten van kansengelijkheid. We zorgen voor uitdaging en ondersteuning van alle betrokkenen. Het Stedelijk verzorgt de volle breedte van het voortgezet openbaar onderwijs, inclusief het onderwijs aan nieuwkomers en de internationale secondary IST voor expats. De vele verschillende locaties, allen met hun eigen onderwijskundige opdracht, maakt dat we werken aan inclusiever onderwijs. Inclusiever onderwijs bevordert gelijke kansen voor alle studenten, ongeacht hun achtergrond, vaardigheden of identiteit. Deze brede opdracht kan Het Stedelijk realiseren, mede dankzij de relaties die lokaal, landelijk en internationaal worden onderhouden. Onze maatschappelijke opdracht en onze onderwijskundige opdracht voeren we uit in een open cultuur en de verbindingen met collega's en partners. Het belang van het schoolsucces van onze leerlingen is leidend bij het maken van keuzes voor onze organisatie. Bij Het Stedelijk geloven we dat iedere

leerling een stevige kennisbasis en vaardigheden nodig heeft. We zeggen: het is belangrijk dat leerlingen eerst leren lopen, voordat we ze vragen om te rennen. We delen deze visie op het leren, die verder uitgewerkt is, in het strategisch beleidsplan middels het Stedelijk brede schoolplan.

DE DYNAMISCHE DRIEHOEK (LEERLING/ouders/SCHOOL)

We hechten er veel waarde aan dat bij de ondersteuning van de leerling een goede afstemming plaatsvindt tussen school, ouders/verzorgers en de leerling. De dynamische driehoek is essentieel voor een succesvolle schoolloopbaan, indien nodig met ondersteuning, waarbij ouders als partners worden beschouwd in het onderwijsleerproces van hun kind. Ouders worden gezien als ervaringsdeskundigen van hun kind, onze leerling. Onze school streeft ernaar dat de relatie tussen ouders en school gelijkwaardig en wederkerig is, waarbij elkaars expertise wordt gewaardeerd en benut. Daarom vinden we het vanzelfsprekend om direct contact op te nemen met ouders zodra er zorgen of problemen zijn, om samen naar oplossingen te zoeken. Bij het inzetten van ondersteuning overleggen we met de leerling en natuurlijk ook met de ouders. We vertrouwen hierin op een goede samenwerking.

In eerste instantie is de mentor het aanspreekpunt voor de leerling en ouders. De mentor houdt de leerling en ouders op de hoogte van de ontwikkelingen, ook wanneer er zorgen zijn. Als er meer zorgen komen, zal de mentor, in overleg met de leerling, ouders en de teamleider ondersteuning, externe instanties inschakelen.



ONDERSTEUNINGSNIVEAUS

De ondersteuningsstructuur is op verschillende niveaus ingedeeld en er wordt gehandeld vanuit deze drie niveaus. Als niveau 1 onvoldoende ondersteuning kan bieden voor een leerling, kan er worden overgeschakeld naar niveau 2, en uiteindelijk naar niveau 3. Binnen elk niveau hanteren we treden van opschaling in de ondersteuning en als de ondersteuning aanslaat kunnen we weer afschalen naar minder ondersteuning.

Niveau 1 omvat basisondersteuning, waarbij docenten, mentoren en/of leerlingcoördinatoren en indien nodig de teamleider betrokken zijn. (Treden 0 t/m 2)

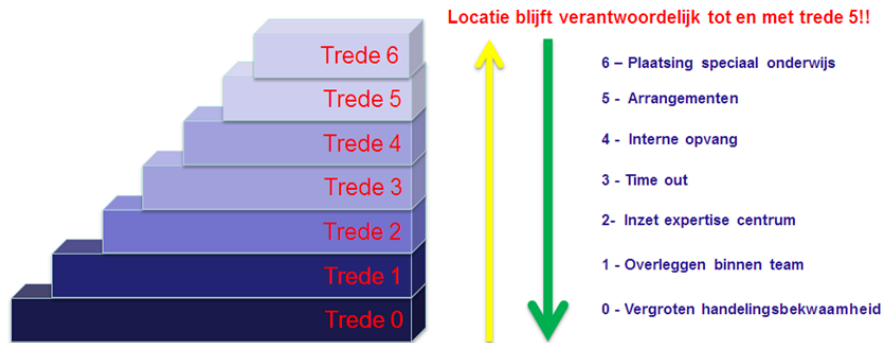
Niveau 2 betreft extra ondersteuning, waarbij de teamleider ondersteuning, ondersteuningsdocenten, de orthopedagoog en externe partners betrokken zijn. (Treden 3 en 4)

Niveau 3 omvat specifieke of specialistische ondersteuning, waarbij verschillende externe instanties betrokken zijn, zoals de GGD, leerplicht, wijkteams, Tactus, Ambiq, Karakter, enzovoort. (Trede 4, 5 en 6)

Scholen zijn volgens de wet passend onderwijs verplicht tot zorg. Dit betekent dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een geschikte onderwijsplaats te bieden, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school in het reguliere onderwijs, of in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Op Het Stedelijk kijken we gezamenlijk naar welke begeleiding of ondersteuning nodig is.

TREDEN IN DE ONDERSTEUNING

De ondersteuningsladder



De leerling heeft een onderwijsbehoefte.
de docent een ondersteuningsbehoefte.

Om een helder beeld te krijgen van de vele gradaties van ondersteuning, kan het beeld van deze hierboven weergegeven ondersteuningsladder behulpzaam zijn. Daarbij moet in gedachten worden gehouden dat de treden elkaar niet altijd logisch opvolgen. Het beeld van een ladder wordt alleen gebruikt om duidelijk te maken dat het streven is altijd weer naar trede 0 te gaan.

Trede 0

Iedere leerling heeft recht op basisondersteuning zodat al zijn talenten tot ontwikkeling kunnen komen. Voor ontwikkeling is een veilige en vertrouwde omgeving noodzakelijk. Daar is iedereen werkzaam binnen het onderwijs, persoonlijk verantwoordelijk en zal daarom proberen een band aan te gaan met ieder van zijn leerlingen. Van iedere onderwijsgevende verwachten we dat hij de leerlingen in de groep ziet en zo zicht heeft op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Trede 1

De interactie tussen de leerling en de docent vindt plaats in de les of tijdens een mentorgesprek of coachingsmoment. Soms kunnen dingen misgaan, in een gesprek of tijdens de les, waardoor de les wordt verstoord (externaliserend gedrag). Op het moment dat een leerling even uit de klas wordt gestuurd, is het de taak van de docent dit te bespreken met de leerling. Indien nodig wordt samen met de mentor het probleem en mogelijke oplossingen bespreekbaar gemaakt. Leerlingen kunnen ook internaliserend gedrag vertonen, zoals zich terugtrekken en/of hun emoties naar binnen richten waardoor

in sommige gevallen depressies en angsten kunnen ontstaan. Als er meerdere signalen over leerlingen bij de mentor komen of als dit bij een docent regelmatig voorkomt, dan is dit aanleiding voor een intervisiemoment met het hele team. Samen wordt dan gekeken welke interventies kunnen worden ingezet en wanneer dit wordt geëvalueerd.

Trede 2

Alle gedragingen (externaliserend en internaliserend) die ertoe bijdragen dat de leerling en/of de groep niet goed kunnen functioneren in de klas en hun ontwikkeling belemmeren, moeten in teamverband met de betrokken docenten worden besproken. Hierbij kan de expertise van de ondersteuningsdocent en de orthopedagoog worden ingezet.

Trede 3

Bij het ontstaan van extreme of vaak voorkomende situaties kan het noodzakelijk zijn dat een leerling tijdelijk uit een bepaalde lessituatie wordt gehaald of extra ondersteuning krijgt. Een leerling kan behoefte hebben aan een incheck- en uitcheckmoment. De leerling kan dan gebruikmaken van een time-out voorziening. Een ondersteuningsdocent begeleidt dit en probeert de aanleiding tot de situatie weg te nemen en extra ondersteuning te bieden. De mentor onderhoudt hierover contact met de leerling en de ouders. Ondertussen zal een ondersteuningsdocent en/of orthopedagoog het team coachen om de situatie op te lossen en samen handelingsadviezen af te spreken.

Trede 4

Indien het leerproces van een leerling geheel of gedeeltelijk tot stilstand is gekomen, dan zijn er interventies noodzakelijk. Ouders en de leerling worden op school uitgenodigd voor een gesprek en samen wordt gekeken wat helpend zou kunnen zijn. Vaak komt hierbij de interne opvang voorziening Novo Ego van Het Stedelijk in beeld. De verblijfsduur bij Novo Ego duurt ongeveer 16 weken. Tijdens deze periode zal de leerlingen werken aan zijn vaak externaliserende gedrag en wordt hij gespiegeld op gedrag. De leerling stelt doelen waaraan hij wil werken, zodat hij na deze periode weer kan terugkeren naar de locatie van herkomst. In tussentijd heeft het team handelingsadviezen gekregen die de leerlingen begeleiden bij de stapsgewijze terugkeer naar de locatie. Het team wordt begeleid om de juiste interventies uit te kunnen voeren. In gezamenlijkheid wordt gewerkt aan een goede nieuwe start.

Voor leerlingen met internaliserend gedrag is er (ambulante) begeleiding mogelijk door of bij Juniq-U.

Trede 5

Indien geen van de vorige stappen tot resultaat heeft geleid kan de hulp en/of samenwerking van het voortgezet speciaal onderwijs of andere regulier onderwijs scholen nodig blijken. Dit gebeurt door het inzetten van een arrangement. In deze trede kan een leerling gedurende een korte vastgestelde periode gebruik maken van een andere voortgezet onderwijs school of van een andere tijdelijke voorziening van het SWV.

Trede 6

In deze laatste fase is de problematiek zo groot geworden dat plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs de enige oplossing lijkt. In dat geval zal vastgesteld moeten worden wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en op welke voortgezet speciaal onderwijs school de leerling geplaatst kan worden. Hiervoor moet toestemming worden gevraagd aan het samenwerkingsverband middels het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De kosten zijn geheel voor rekening van de locatie van het Stedelijk waar de leerling staat ingeschreven.

ROUTE BIJ ONDERSTEUNING

Hieronder staat globaal de route die we op school volgen wanneer een leerling een ondersteuningsbehoefte heeft.

Een docent, mentor of ouder signaleert een zorgelijke situatie met betrekking tot een leerling, zoals verzuim, lage cijfers of gedragsproblemen (sociaal-emotioneel). Dit wordt gemeld aan de mentor, die als eerste aanspreekpunt fungeert. De mentor verzamelt vervolgens informatie door SOMToday te raadplegen, contact op te nemen met de leerling, docenten, teamleider en ouders, en de verzuimregistratie te bekijken.

De mentor analyseert de situatie, formuleert een hulpvraag en onderneemt actie (niveau 1). Hierbij vindt overleg plaats met de ouders. Indien de zorgen blijven bestaan en de genomen acties niet tot verbetering leiden, of als de zorgen te ernstig zijn, overlegt de mentor met de teamleider ondersteuning van de locatieondersteuningsgroep (LOG). De LOG bestaat uit een teamleider ondersteuning, de ondersteuningsdocent(en) en een orthopedagoog. Samen met de mentor kan besloten worden om de leerling aan te melden bij het Netwerkoverleg dat bestaat uit de LOG-medewerkers, met vertegenwoordiging van de GGD, het schoolwijkteam en de leerplichtambtenaar.

Tijdens dit overleg wordt bepaald welke ondersteuning nodig is en welke acties moeten worden ondernomen. De ondersteuning vindt vaak binnen de school plaats, maar soms is externe ondersteuning vereist. Uiteraard worden de ouders op de hoogte gebracht van de uitkomsten.

BASISONDERSTEUNING (NIVEAU 1)

DE ROL VAN DE DOCENT

Het is de taak van de docent om samen met de leerling, diens ouders en de school ervoor te zorgen dat de leerling met succes de school verlaat. Er wordt gekeken naar wat er nodig is om dit succes te behalen. De docent is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het geven van onderwijs binnen zijn vakgebied. Hiervoor wordt een trede 0 gebruikt welke een inventarisatie is van de warme overdracht en de verkennende gesprekken met leerling en ouders over de benodigde onderwijsbehoeften.

Taken omvatten onder andere:

- Het verzorgen van onderwijs binnen zijn vakgebied.
- Het geven van leeradvies met betrekking tot zijn vak.
- Ondersteuning bieden bij het plannen en organiseren van huiswerk.
- Het bijhouden van de leervoortgang in SOM en het periodiek doorgeven van informatie hierover aan de mentor via notities in SOM.
- Het voorbereiden van toetsen en examens.
- Actieve deelname aan leerlingbesprekingen.

Daarnaast is het de taak van de docent om problemen met betrekking tot het leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling te signaleren. Indien mogelijk pakt de docent deze problemen in eerste instantie zelf aan, vooral als het kleine incidenten betreft.

Taken omvatten onder andere:

- Het signaleren van leerproblemen en indien mogelijk remediale hulp bieden, waarbij de mentor wordt geïnformeerd.
- Het signaleren van sociaal-emotionele problemen en de mentor en eventueel de LOG hiervan op de hoogte stellen.
- Het dagelijks registreren van aanwezigheid in SOM en het melden van opvallend lesverzuim bij de mentor.
- Voor meer structurele problemen en ernstige incidenten meldt de docent dit bij de mentor van de leerling. De docent zal actief bijdragen aan het vinden van een oplossing, al dan niet ondersteund door de mentor, een collega van de LOG en eventueel de ouders.
- Het aanpakken van gedragsincidenten binnen zijn mogelijkheden en het informeren van de mentor over ernstige en/of structurele incidenten. De mentor wordt in ieder geval geïnformeerd wanneer de leerling uit de les wordt verwijderd.

- Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan de docent worden gevraagd hieraan bij te dragen.
- Indien nodig, meewerken aan een handelingsplan of ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

DE MENTOR

Elke leerling heeft een mentor (op sommige locaties een coach). De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen in de mentorgroep. Voor de leerling en ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor heeft daarbij een centrale rol in de ondersteuning van de ontwikkeling van de leerlingen in de mentorgroep. De ondersteuning van de mentor kan per leerling verschillen. De mentor wordt ondersteund door de LOG.

ZORG VOOR DE INDIVIDUELE LEERLING

Van de mentor wordt verwacht dat hij of zij de ontwikkeling van de leerlingen in de mentorgroep op de voet volgt. Dit houdt in dat de mentor bekend is met het dossier van de leerling en actief informatie verzamelt over diens ontwikkeling. Dit gebeurt door aandacht te besteden aan de leerling, ervaringen te observeren, gesprekken te voeren met de leerling zelf, met ouders, met collega's en andere betrokkenen, en door kennis te nemen van informatie uit testen, toetsen en observaties door anderen.

De mentor:

- neemt vóór aanvang van het schooljaar kennis van de dossiers van de leerlingen.
- voert informatie in het leerlingvolgsysteem in over de schoolprestaties van de leerlingen en andere relevante zaken zoals schoolverzuim, incidenten, oudercontacten, enzovoort en zorgt ervoor dat het leerlingvolgsysteem actueel is.
- bewaakt de resultaten van de leerlingen en bespreekt deze met hen.
- begeleidt en adviseert de leerlingen bij het plannen van hun werkzaamheden.
- voert gesprekken met de leerlingen over schoolse en, indien gewenst, persoonlijke zaken.
- onderhoudt contact met ouders als er bijzonderheden zijn.
- signaleert problemen rondom leervorderingen, gedragsincidenten en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling en onderneemt passende acties, eventueel in overleg met collega's en de LOG.
- onderhoudt contacten met collega's in geval van problemen rondom leervorderingen, gedragsincidenten en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- houdt contact bij langdurig of veelvuldig verzuim, of wanneer externe hulpverlening nodig is, zoals psychotherapie, gezinscoaching, Tactus, enzovoort, met de teamleider/teamleider ondersteuning en registreert dit in SOMtoday.
- geeft duidelijke informatie over wat de situatie is en wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerlingen.

- bereid leerlingbesprekingen voor met de teamleider/leerlingcoördinatoren en de LOG.
- is aanwezig op ouderavonden voor de betreffende klas.
- woont mentorenoverleg en leerlingbesprekingen bij.
- Indien een leerling een hulpvraag heeft waarbij de tweede lijn moet worden betrokken, verwijst de mentor de leerling via de teamleider naar de LOG. Dit gebeurt nadat er eerst contact is geweest met de ouders (bijgevoegd formulier LOG-aanvraag).
- neemt bij ziekte, na enkele dagen contact op met thuis.
- is op de hoogte van het protocol voor te laat komen en handelt hiernaar.

ZORG VOOR DE MENTORGROEP

De zorg voor de mentorgroep omvat zowel het uitvoeren van een mentorprogramma als het bevorderen van een positief pedagogisch klimaat.

Taken hierbij zijn;

- zicht hebben op de groepsdynamiek en indien nodig ingrijpen.
- alert zijn op pestgedrag en handelen volgens het pestprotocol.
- tijdens de mentorlessen worden onderwerpen behandeld met betrekking tot ICT en mediawijsheid.
- leerlingen begeleiden in hun Loopbaan Oriëntatie en Ontwikkeling (LOB). Tijdens de mentorlessen wordt er ruimte geboden om aan LOB te werken.
- het format aanvullen voor het groepsoverzicht (opgesteld vanuit de LOG).
- een groepshandelingsplan opstellen.

ZORG VOOR HET PEDAGOGISCH KLIMAAT

Bij het waarborgen van het pedagogisch klimaat staat centraal dat de mate waarin de leerling zich gesteund voelt door zijn omgeving een grote invloed heeft op zijn ontwikkeling. De school vormt een belangrijk onderdeel van deze omgeving. Tijdens de puberteit richt de leerling zich sterk op leeftijdsgenoten. Daarom is het van essentieel belang om aandacht te besteden aan het pedagogisch klimaat binnen de mentorgroep. De mentor richt zich hierbij op de aspecten veiligheid, invloed en persoonlijke relaties binnen de groep. Een ondersteunende groep wordt ervaren als een omgeving waarin de leerling zich veilig voelt om zichzelf te zijn, het gevoel heeft dat hij erbij hoort en in zekere mate invloed kan uitoefenen op de dynamiek van de groep. Daarnaast is het hebben van persoonlijke relaties binnen de groep belangrijk voor het gevoel van verbondenheid. Dit hoeft niet met alle groepsleden te zijn, maar minstens met enkele.

Taken hierbij zijn:

- bewaking van de aspecten veiligheid, invloed en persoonlijke relaties,
- inzicht verkrijgen in de groepsstructuur en -cultuur, bijvoorbeeld door het afnemen van een sociogram,
- indien nodig groeps gesprekken voeren over relevante gebeurtenissen binnen de groep en over opvattingen, normen en gevoelens die leven,
- organisatie van activiteiten ter bevordering van de groeps sfeer,
- uitvoeren van enquêtes over sociale veiligheid,
- preventie van pestgedrag,
- begeleiding bij mediawijsheid,
- ontwikkeling van ICT-vaardigheden,
- stimulering van burgerschapsvorming,
- collega's informeren over het functioneren van de groep indien er binnen de groep zaken spelen waar ze rekening mee moeten houden.

MENTORPROGRAMMA

Tijdens het mentoruur worden activiteiten georganiseerd die het sociale groepsproces ondersteunen. Ook worden onderwerpen behandeld die relevant zijn voor alle leerlingen en waar indien nodig persoonlijke begeleiding op kan worden geboden.

Onderdelen van het mentorprogramma die jaar na jaar aan bod komen, zijn onder andere;

- Introductie op school, waarbij leerlingen kennismaken met de school en de schoolorganisatie,
- Ontwikkeling van studievvaardigheden, waaronder agendabeheer, huiswerkplanning, omgaan met teksten/tekstanalyse, memorisatie, studieaanpak (leerstrategieën) en taakaanpak (organisatie van werk),
- Ontwikkeling van sociale vaardigheden, persoonlijke ontwikkeling en zelfreflectie,
- Loopbaanoriëntatie.

LEERLINGCOÖRDINATOR

De leerlingcoördinator werkt samen met de docenten om een rustige sfeer op de afdeling te handhaven en heeft een coördinerende rol bij de begeleiding van leerlingen. Soms voert hij ook gesprekken met leerlingen en/of ouders, zowel coördinerend als uitvoerend, en is hij verantwoordelijk voor de uitvoering van disciplinaire maatregelen. Hiervoor wordt trede 1 gebruikt. In deze trede wordt naar specifieke ondersteuningsbehoeften gekeken.

Taken hierbij zijn:

- analyseren van verzuim en communiceren hierover met collega's, mentoren en ouders/verzorgers.
- fungeren als eerste aanspreekpunt bij ernstige gedragsproblemen van leerlingen.
- onderhouden van contacten met de Locatieondersteuningsgroep (LOG) over de leerlingen.

TEAMLEIDER ONDERSTEUNING

De teamleider ondersteuning neemt deel aan het MT van de locatie, netwerkbesprekingen en heeft een adviserende rol binnen deze gesprekken. Ook bespreekt hij met mentoren eventuele aanmeldingen voor het netwerkoeverleg. De teamleider adviseert het MT met betrekking tot inclusiever onderwijs en op thema's op het gebied van ondersteuning en innovaties.

DECANEN

Gedurende de schooljaren voert de decaan meerdere gesprekken met de leerlingen over hun studiekeuzes. Ze begeleiden het keuzeprocess en helpen de leerlingen om hun weg te vinden naar vervolgoopleidingen en/of in de maatschappij. De leerling kan ook bij de decaan terecht voor advies over het studieprofiel. Bij de decaan kunnen leerlingen ook terecht met vragen over studietoelagen van de overheid en toelatingseisen voor specifieke studierichtingen. Daarnaast is de decaan betrokken bij informatieavonden voor bepaalde leerjaren waarin keuzes voor de studieloopbaan moeten worden gemaakt.

DYSLEXIE BINNEN HET STEDELIJK

Binnen Het Stedelijk vinden wij het van belang de leerling zo goed mogelijk in beeld te hebben, zodat we zo goed mogelijk aan kunnen sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Dit geldt ook voor leerlingen met de specifieke leerstoornis dyslexie. Dyslexie valt onder de basisondersteuning van de locatie. Per locatie is er een dyslexiecoördinator die verantwoordelijk is voor het tot uitvoering brengen van het dyslexiebeleid. Bij aanmelding wordt er gekeken welke leerlingen met een dyslexieverklaring binnenkomen. Bij de leerlingen waarbij dyslexie is vastgesteld wordt in het eerste leerjaar een training aangeboden door de dyslexiecoördinator (Dyslexie Sleutels). De dyslexiecoördinator biedt tevens begeleiding aan deze leerlingen door in

gesprek te gaan over de ondersteuningsbehoefte. Hierbij kan gedacht worden aan het inzetten van ondersteunende software, extra tijd, etc. Het Stedelijk hanteert de (landelijke) regel dat alleen dyslexieverklaringen die zijn afgegeven door een orthopedagoog-generalist of gz-psycholoog worden geaccepteerd.

Tevens leggen we vast bij welke leerlingen er vermoedens zijn van dyslexie. Bij een vermoeden van dyslexie vanuit het primair onderwijs onderhoudt de dyslexiecoördinator contact met de mentor omtrent signalen die wijzen op mogelijke dyslexie. Het kan ook zo zijn dat dit vermoeden pas ontstaat binnen het voortgezet onderwijs. Ook hierbij heeft de dyslexiecoördinator een belangrijke rol, namelijk het proactief onder de aandacht brengen van (mogelijke signalen die wijzen op) dyslexie binnen het team. Indien er vermoedens zijn van dyslexie zal er door de dyslexiecoördinator een signaleringsonderzoek worden afgenomen. Indien de hardnekkigheid voldoende is aangetoond wegens eerdere begeleiding, vindt er een dyslexieonderzoek plaats. Deze wordt afgenomen door de psychodiagnostisch medewerker in samenspraak met de orthopedagoog. Indien de hardnekkigheid onvoldoende is aangetoond wordt eerst geadviseerd externe logopedie in te zetten waarna een tweede signaleringsonderzoek plaats zal vinden.

Binnen Het Stedelijk is het mogelijk om dispensatie aan te vragen voor de tweede moderne taal. Dit proces verloopt via de dyslexiecoördinator waarna de aanvraag wordt ingediend bij de orthopedagoog. Jaarlijks worden er een aantal dyslexievergaderingen gepland waarbij alle dyslexiecoördinatoren en de orthopedagoog samen komen om informatie en ervaringen uit te wisselen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de 'Procesbeschrijving Dyslexie Het Stedelijk' en 'Kwaliteitskaart Dyslexie'.

CONTACTPERSONEN

Op Het Stedelijk hebben we interne contactpersonen aangesteld in het kader van de wettelijke 'regeling klachtenbehandeling'.

Als een leerling of collega de volgende zaken herkent, kan hij of zij terecht bij de interne vertrouwenspersoon:

- opmerkingen die hij of zij niet wil,
- aanrakingen die hij of zij niet wil,
- dubbelzinnigheden die hij of zij niet wil,
- sms'jes of e-mails die hij of zij niet wil,
- uitnodigingen die hij of zij niet wil,
- aandacht die hij of zij niet wil.

Als een leerling of collega last heeft van ongewenste aandacht met een seksueel tintje, gedragingen van anderen die hij of zij vervelend vindt, intimidatie, agressie, geweld, racisme of discriminatie, dan is het mogelijk contact op te nemen met de interne contactpersoon.

Een leerling kan een afspraak maken met de contactpersoon door een e-mail te sturen of een briefje in hun postvak te (laten) leggen.

De interne contactpersoon verstrekt informatie over beschikbare hulpverlening. Indien nodig kan er worden doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon of ombudsman. Ook voor de klachtenprocedure kan een leerling of collega terecht bij de interne contactpersonen voor informatie over de klachtenregeling en kan de interne contactpersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of ombudsman.

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Voor sommige klachten is het niet zo eenvoudig om in alle openheid de klachtenprocedure te volgen, bijvoorbeeld als het gaat om ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of pesten. Daarom zijn op elke locatie contactpersonen aangesteld die de taak hebben om leerlingen te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan advies geven over het al dan niet indienen van een klacht bij het bestuur, de Landelijke Klachtencommissie of de politie. Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

- Naam: Marijke Beerlage
- E-mail: marijke.beerlage@arboned.nl

ENQUÊTE OVER SFEER EN VEILIGHEID

Jaarlijks wordt in alle klassen van Het Stedelijk de enquête over sfeer en veiligheid afgenomen. Deze enquête wordt anoniem ingevuld door leerlingen en ouders en levert resultaten op per klas. De uitkomsten hebben betrekking op vier gebieden: de klas, de school, de mentor en de docenten. Naar aanleiding van de resultaten van deze enquête vinden er gesprekken plaats met de mentor en de klas, en kunnen de resultaten leiden tot interventies en onderwijsontwikkeling.

ANTI-PESTBELEID

Op Het Stedelijk wordt er ingegrepen bij signalen van pesten, zoals op alle scholen helaas voorkomt. Het is belangrijk dat deze signalen worden gemeld. Kinderen denken vaak "Laat ik maar niets zeggen, dan wordt het erger". Een belangrijke regel is dat leerlingen medeverantwoordelijk zijn voor het welzijn van hun klasgenoten en schoolgenoten. Door in gesprek te gaan met de betrokkenen kan veel pestgedrag worden aangepakt voordat het escaleert. Als het pestgedrag aanhoudt, kunnen ook de ouders worden betrokken bij de gesprekken. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het anti-pestprotocol.

Indien ouders, leerlingen of medewerkers vragen hebben over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, en willen weten bij wie zij hierover terecht kunnen, dan is op elke locatie een respectcoördinator aanwezig (zie schoolgids van de locatie). Deze luistert, geeft informatie over mogelijke stappen en brengt de betrokkene eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon of de ombudsman.

FAALANGST REDUCTIE TRAINING (FRT)

Het Stedelijk biedt in leerjaar 1 en 2 indien nodig een faalangstreductietraining aan. Vooraf wordt er eerst een screening door de LOG gedaan. Deze trainingen worden door medewerkers van de locaties verzorgd. Ook kunnen ouders via wijkcoaches FRT trainingen voor hun kind aanvragen, deze trainingen worden extern verzorgd.

NEDERLANDS TWEEDE TAAL (NT2)

Binnen het Stedelijk wordt het protocol Nederlands-tweede-taal-leerlingen (NT2-leerlingen) gehanteerd om leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben, zo goed mogelijk te begeleiden. Het doel van het protocol is dat de NT2-leerlingen de taal zo leren beheersen, dat zij kunnen functioneren op hun eigen cognitieve niveau. Dit doen we door faciliteiten toe te kennen en door de leerlingen extra begeleiding te geven. Welke faciliteiten en begeleiding dat zijn, vindt u in de bijlage.

HOOGBEGAAFDHEID EN GETALENTEERDE LEERLINGEN

Het doel van het Het Stedelijk is om alle leerlingen te ondersteunen bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten, het behalen van een diploma op het hoogst mogelijke niveau, en het zelfverzekerd en gemotiveerd doorstromen naar vervolgonderwijs. Dit geldt ook voor (hoog)begaafde leerlingen, voor wie extra aandacht en een andere benadering nodig is. Docenten worden aangemoedigd om op een andere manier naar deze groep te kijken, met oog voor hun cognitieve en persoonlijke kenmerken, gedrag, denkwijze en leervoorkeuren. Naast het aanleren van een solide kennisbasis wordt er ook aandacht besteed aan het ontwikkelen van specifieke vaardigheden, attitudes, zelfbeeld en motivatie. Het doel is om alle leerlingen te stimuleren om complexe problemen te begrijpen, creatieve oplossingen te bedenken en kritisch te reflecteren op hun eigen leerproces, met de overtuiging dat elk kind een potentieel heeft om zich te ontwikkelen.

BASISVAARDIGHEDEN EN DYSCALCULIE

In de wettelijke kaders van de inspectie met betrekking tot basisvaardigheden kunnen leerlingen binnen hun locatie worden begeleid bij rekenachterstanden, taalachterstanden, en dyscalculie.

OVERLEGMOMENTEN IN HET KADER VAN BASISONDERSTEUNING

OUDERCONTACT

Voorafgaand aan de zomervakantie maken leerlingen van groep 8 al kennis met hun toekomstige klasgenoten en mentor. Gedurende het schooljaar zijn er diverse momenten waarop ouders zich kunnen inschrijven voor 10-minutengesprekken met de mentor en/of docenten. Uiteraard is er te allen tijde de mogelijkheid tot contact met de mentor en docenten via e-mail.

LEERLINGBESPREKINGEN

Enkele malen per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats, waarbij de focus ligt op zowel academische prestaties als op het welzijn, de werkhouding, huiswerkattitude en het zelfvertrouwen van de leerlingen. Wanneer er zorgelijke signalen naar voren komen tijdens deze besprekingen, zal de mentor dit bespreken met de leerling en ouders en indien nodig contact opnemen met de locatieondersteuningsgroep (LOG).

MENTORENOVERLEG

De mentoren komen meerdere keren per jaar bijeen in teamvergaderingen. Tijdens deze vergaderingen bespreken zij bijzonderheden in hun klassen, bereiden zij de inhoud van mentorlessen en projecten voor, en wordt er intervisie gehouden.

OVERLEG TUSSEN BASISCHOOL EN VERVOLGONDERWIJS

Bij de overgang van de basisschool naar Het Stedelijk worden gegevens overgedragen. Er zijn afspraken tussen het voortgezet onderwijs (VO) en basisscholen in Enschede over welke gegevens worden verstrekt en hoe dit gebeurt. Elke basisschool die leerlingen aanmeldt bij Het Stedelijk wordt benaderd door een medewerker voor een warme overdracht, waarbij er persoonlijk contact is tussen de basisschool en Het Stedelijk. In het geval van de overgang van primair naar voortgezet onderwijs vindt dit meestal plaats door een bezoek aan de basisschool. Er wordt ook een warme overdracht georganiseerd tussen de "nieuwe" en "oude" mentor. Indien nodig wordt de betreffende locatie bezocht, bijvoorbeeld voor leerlingen die begeleid worden door een brugfunctionaris. Een verslag van deze warme overdracht wordt opgeslagen in SOM. De orthopedagoog screent vervolgens de dossiers op dyslexie, leerachterstanden, etc. De LOG screent de gegevens van de overdracht en zorgt ervoor dat deze informatie bij mentoren en docenten terechtkomt.

Op basis van de informatie van de basisschool wordt een zorgvuldige dossieranalyse uitgevoerd en wordt de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling geïventariseerd. Medewerkers van de LOG nodigen toekomstige leerlingen en hun ouder(s) uit voor kennismakings- en intakegesprekken. Ook wordt hier gestart met het opstellen van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Leerlingen die doorstromen naar een van de bovenbouwlocaties worden besproken door de leerlingcoördinator met de collega's van de betreffende bovenbouwlocaties om zo een naadloze overgang in begeleiding te waarborgen.

EXTRA ONDERSTEUNING (NIVEAU 2)

DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Het ondersteuningsteam omvat collega's die op verschillende manieren betrokken zijn bij de ondersteuning van leerlingen en docenten. Deze Locatieondersteuningsgroep (LOG) bestaat in de eerste plaats uit de teamleider ondersteuning, die verantwoordelijk is voor het coördineren van de ondersteuningsactiviteiten op schoolniveau. Daarnaast zijn ondersteuningsdocenten en een orthopedagoog in deze groep werkzaam.

Op niveau 2 worden de treden 2-5 gehanteerd. In trede 2 wordt de leerling aangemeld met een specifieke ondersteuningsvraag bij de LOG. In trede 3 worden extra ondersteuningsfaciliteiten aangeboden. Bij trede 4 wordt gebruikgemaakt van de Stedelijk brede faciliteiten van Novo Ego en Juniq-U. Bij trede 5 en 6 is er sprake van het aanvragen van arrangementen en/of een toelaatbaarheidsverklaring van het VSO.

TEAMLEIDER ONDERSTEUNING (TLO)

De Teamleider Ondersteuning (TLO) coördineert op Het Stedelijk de extra ondersteuning die wordt geboden door de Locatieondersteuningsgroep (LOG) en de netwerken. De TLO neemt indien nodig deel aan Multidisciplinaire Overlegmomenten (MDO) en onderhoudt contacten met externe partijen zoals GGD, leerplicht en externe hulpverlening. De TLO neemt deel aan overleggen die locatie-overstijgend zijn, zoals met TLO's van andere locaties van Het Stedelijk en het Samenwerkingsverband en de gemeente.

De TLO kan samen met de LOG-medewerkers, mentoren en vakdocenten ondersteuning bieden bij vragen over de omgang met leerlingen (met of zonder ondersteuningsbehoefte). Als de LOG van mening is dat een leerling aanpassingen nodig heeft (bijv. bij ziekte), worden deze aanpassingen gecommuniceerd naar de teamleider. Er wordt besproken wat docenten in de lessen kunnen doen om de leerling de juiste ondersteuning te bieden. In complexe situaties overlegt de TLO eerst met de teamleider onderwijs om een maatwerkplan op te stellen. Deze aanpassingen kunnen betrekking hebben op het lesrooster en de belastbaarheid.

Naar aanleiding van de warme overdracht van basisscholen wordt samen met de mentoren een groepsoverzicht opgesteld. De TLO is tevens verantwoordelijk voor de tussentijdse instroom van leerlingen en de warme overdracht.

Volgens de richtlijnen van de Twentse Belofte met betrekking tot verzuim van leerlingen, zet de TLO acties uit om de status van het dossier van de leerling te onderzoeken en neemt indien nodig contact op met de jeugdarts.

LOCATIEONDERSTEUNINGSGROEP (LOG)

De Locatieondersteuningsgroep (LOG) is een team van experts bestaande uit de teamleider ondersteuning, de ondersteuningsdocent en de orthopedagoog. De LOG komt wekelijks bijeen om de voortgang van de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te bespreken. Daarnaast worden leerlingen besproken die zijn aangedragen door bijvoorbeeld de mentor.

Tijdens de LOG-vergaderingen wordt de specifieke ondersteuningsbehoefte van elke leerling in kaart gebracht, en wordt gekeken of en op welke manier de school deze ondersteuning kan bieden. Hierbij wordt vooral gekeken wat docenten en mentoren in de klas kunnen bieden zodat de leerling de lessen kan volgen.

Als de school niet in staat is om de benodigde ondersteuning te bieden, wordt er in overleg met de ouders gezocht naar mogelijkheden buiten de school.

De ondersteuning wordt afgestemd op de behoeften van de leerling en kan zowel de leerling als de mentor/docenten omvatten. De interventies kunnen verschillende vormen aannemen. Hieronder volgt een algemeen overzicht. De leerling bevindt zich primair in de reguliere setting en de interventies zijn gericht op de leerling, mentor/docent en groep.

Interventies op leerlingniveau:

- opvang aan het begin van de dag,
- begeleidingsgesprekken gericht op het interpreteren van interacties,
- mogelijkheid bieden tot afzondering,
- opvang tijdens pauzes en/of vrije lesuren,
- begeleiding bij planning, agendabeheer en leerstrategieën, inclusief controle, aan- en afmelden, spullen controleren en ordenen,
- extra didactische ondersteuning bij schoolvakken, zoals het maken van toetsen, het in kaart brengen van achterstanden en het inhalen van toetsen
- bemiddeling tussen leerling en docenten.

Interventies gericht op mentor/docent niveau:

- handelingsadviezen,
- (video)observaties van interacties in de klas en collegiale consultatie
- supervisie/intervisie,
- coaching
- aanreiken van strategieën met betrekking tot klassenmanagement en leerlingproblematiek.

De LOG op Het Stedelijk werkt met leerlingen die mentor-overstijgende hulpvragen hebben. Deze leerlingen kunnen te maken hebben met:

- chronische of langdurige ziekte,
- rouwverwerking of echtscheiding in het gezin,
- stoornissen zoals ADHD, NLD, ASS, enz.,
- problemen op school als gevolg van sociale of emotionele problemen,
- gedragsproblemen die de groepsdynamiek verstoren.

De LOG werkt volgens een planmatige aanpak. Dit betekent dat elke leerling waarbij een onderwijsaanpassing noodzakelijk is en hiervoor begeleiding ontvangt, een plan heeft (OPP) waarin duidelijk wordt beschreven wat de doelen zijn en hoe en binnen welke termijn deze worden bereikt. Onderweg naar het einddoel kunnen ook tussenliggende doelen worden gesteld. De LOG evalueren het plan samen met ouders, leerlingen en indien nodig de mentor en vakdocenten.

ORTHOPEDAGOOG

De orthopedagoog voert psychodiagnostisch onderzoek uit om antwoorden te vinden op hulpvragen met betrekking tot leerproblemen of gedragsproblemen. Dit kan onderzoek omvatten naar dyslexie, dyscalculie (screening), andere leerproblemen, concentratieproblemen, vragen over het niveau (IQ-beoordeling/opbouw IQ-profiel) of leerstijlen (of executieve functies). Op het gebied van gedrag kan de orthopedagoog door onderzoek of observatie de ondersteuningsbehoeften van een leerling beoordelen (voortraject van een mogelijke diagnose, of handelingsadviezen voor docent en/of leerling). De resultaten van onderzoeken en andere bevindingen worden door de orthopedagoog beoordeeld en vastgelegd in SOMtoday. De orthopedagoog informeert de teamleider en mentor over deze bevindingen en eventuele aanpassingen die op basis van het onderzoek moeten worden gedaan (zoals extra tijd bij toetsen). De orthopedagoog kan advies geven over de vormgeving van begeleiding en ondersteuning van de leerling. Daarnaast fungeert de orthopedagoog als contactpersoon voor zaken met betrekking tot dyslexie.

Overige zaken:

- Deskundigenverklaring voor het vaststellen van extra faciliteiten voor SE en CE.
- Het aangeven van extra faciliteiten voor medische en lichamelijke zaken.

JUNIQ-U

Leerlingen die in aanmerking komen voor het traject hebben complexe problematiek, waarbij intensieve begeleiding nodig is vanuit school en hulpverlening en/of de gezondheidszorg. Ze hebben de cognitieve capaciteiten om minimaal een mavo-diploma te kunnen behalen.

Bij de leerlingen is de schoolgang veelal gestagneerd op basis van meerdere oorzaken (multiproblematiek) zoals angst, psychische of lichamelijke klachten, hoogbegaafdheid, autisme. Bij vrijwel alle Juniq-U leerlingen is sprake van internaliserend (probleem)gedrag.

Het Juniq-U traject richt zich op verschillende gebieden. Aan de hand van de vijf pijlers wordt de onderwijsbehoefte en de problematiek van de leerling in kaart gebracht. Dit wordt vastgelegd in een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). Vervolgens wordt er gekeken of het nodig is om passende hulpverlening op te starten. Op basis van het OPP en met input van hulpverlening wordt een meer gedetailleerd onderwijsplan opgesteld. Hierin staat verwoord hoe we de leerling weer in ontwikkeling willen krijgen en hoe de schoolweek van de leerling er precies uit ziet. De opzet en uitvoering van het plan wordt continu geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Kern van het onderwijsplan is dat de leerling een zeer veilige omgeving (vooral op relationeel en emotioneel gebied) ervaart, zichzelf leert reguleren op emotioneel, fysiologisch, cognitief en gedragsniveau én dat de leerling zich weer competent gaat voelen.

Er wordt dus ingezet op didactisch en sociaal-emotioneel niveau. Om deze doelen te kunnen behalen, is nauwe samenwerking met ouders, hulpverlening, leerplicht, schoolarts en wanneer van toepassing; de school van herkomst van groot belang. Door de intensieve begeleiding, creëren we veiligheid, voorspelbaarheid, structuur en rust voor de jongeren. Plaatsing in het Juniq-U traject is van tijdelijke aard, het is dus erg belangrijk dat de school van herkomst nauw betrokken is om eventuele aanpassingen te kunnen doorvoeren.

NOVO EGO

Binnen Het Stedelijk hebben we vanuit diverse locaties te maken met leerlingen die al vroegtijdig in het schooljaar vastlopen of dreigen te gaan vastlopen. Het perspectief van die leerlingen kan zijn dat een doublure onvermijdelijk is of dat leerlingen niet de draagkracht tijdig kunnen herstellen om het schooljaar succesvol af te ronden. Deze groep leerlingen kenmerkt zich vaak door sterk verminderde motivatie en verminderde deelname aan het onderwijs, waaraan ze tot nu toe hebben deelgenomen. Ze dreigen zelfs uit te vallen in het onderwijsleerproces en mogelijk te kunnen belanden in risico circuits. Ook bestaat het risico dat andere leerlingen worden meegenomen in het ongemotiveerde

gedrag. Deze groep potentiële uitvallers heeft een iets grotere omvang en diversiteit waar Novo Ego, in de huidige (fysieke) vorm, niet voldoende is toegerust om hierin een passend traject/aanbod op in te zetten. Derhalve zou het huidige Novo Ego een aanvulling moeten bieden in een aanbod dat zich kenmerkt door:

- een multifunctionele, flexibel in te zetten ruimte waarbij er naast een diplomagerichte ondersteuning ook een praktijkgericht aanbod d.w.z. arbeidsoriëntatie en arbeidstraining op diverse niveaus mogelijk is. Dit is samenwerking met het bedrijfsleven waar mogelijk, hierbij komen bv catering, herstellen van meubels (meubelmaker) nadrukkelijk in beeld,
- korte communicatielijnen waarbij snel kan worden ingespeeld op ondersteuningsvraag van de leerling, in samenwerking met de locatie, ouders en hulpverlening. Anders gezegd, de programma's zijn individueel, op maat, gepersonaliseerd,
- trainingen van vaardigheden voor arbeid en het motiveren van praktijkgericht leren,
- traject met maatwerk gericht op het herinstromen in het regulier (vervolg)onderwijs,
- het verbeteren van de doorstroom rendementen, en het voorkomen van af-en uitstroom.

PANTA RHEI COLLEGE (INCLUSIEVER SAMENWERKEN MET HET VSO)

Leerlingen die instromen vanuit het VSO (Panta Rhei College) vanuit leerjaar drie krijgen extra ondersteuning van een Mentor+. Hij/zij heeft veel ervaring met deze leerlingen en begeleidt hem/haar tot aan het examen.

In het kader van inclusiever onderwijs wordt gekeken naar mogelijkheden om leerlingen (gedeeltelijk) eerder te plaatsen in het regulier onderwijs. Locatie Kottenpark is hierin gespecialiseerd.

DE STEDELIJK ACADEMIE

De Stedelijke Academie, als onderdeel van Het Stedelijk, biedt een op maat gemaakt leeraanbod voor de ontwikkeling van alle medewerkers binnen Het Stedelijk.

De Stedelijk Academie gelooft in een leven lang ontwikkelen, en dat geldt voor iedereen binnen Het Stedelijk. Medewerkers worden aangemoedigd om hun nieuwsgierigheid te volgen, nieuwe vaardigheden te verwerven en zich te ontwikkelen in een ondersteunende en stimulerende omgeving.

Bij Het Stedelijk staat leren centraal, en het uitgebreide aanbod aan leertrajecten weerspiegelt de toewijding aan de continue groei en ontwikkeling van onze gemeenschap. Of je nu een passie hebt voor educatieve technologie, je wilt verdiepen in professionele houding, of je leiderschapsvaardigheden wilt aanscherpen, Het Stedelijk biedt een rijk palet aan leerervaringen.

Thema's zijn o.a.:

- DOT (Digitale Observatie Tool - Lesobservaties)
- Professionele houding / betrokkenheid
- Leren en lesgeven
- Toetsen en evalueren
- Leiderschapsontwikkeling & management
- Online Leren & organiseren van onderwijs
- Kwaliteitszorg & organisatiecultuur
- Vitaliteit & welbevinden
- Evenementen & presentaties
- Samenwerken & Communicatie
- VOTA (Voortgezet Onderwijs Twente Achterhoek) Trainingen & Masterclasses

SPECIFIEKE OF SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNING (NIVEAU 3)

SAMENWERKING MET EXTERNE PARTNERS

Het Stedelijk heeft een netwerk van externe partners waar leerlingen en ouders naartoe kunnen worden doorverwezen als de ondersteuning op school niet voldoende is. Dit zijn organisaties die actief zijn op het gebied van geestelijke gezondheidszorg, psychologische begeleiding, onderzoek, studiebegeleiding, etc. Hieronder worden de organisaties beschreven waarmee we regelmatig samenwerken.

SCHOOLARTS EN JEUGDVERPLEEGKUNDIGE (GGD)

De schoolarts kan door de school en de ouders worden geraadpleegd voor advies bij medische en/of psychische klachten. De schoolarts kan doorverwijzen voor verder onderzoek en adviseren over mogelijke interventies voor de leerling, ouders en school. De

schoolarts kan ook doorverwijzen naar specialisten. Leerlingen vanaf 16 jaar kunnen zelf aangeven of ze een gesprek met de schoolarts willen; voor leerlingen onder de 16 jaar is toestemming van ouders of verzorgers vereist. In het tweede leerjaar wordt preventief gescreend door de GGD door middel van een individueel gesprek/onderzoek (op school) met de leerlingen en het afnemen van een vragenlijst.

LEERPlicht

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de wet- en regelgeving met betrekking tot ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar adviseert en ondersteunt de school bij schooluitval. Alle vormen van verzuim, zowel geoorloofd als ongeoorloofd, vanaf 100 uur of meer dan 16 uur in 4 weken, worden bij de leerplichtambtenaar gemeld omdat het onderwijsperspectief in gevaar komt. Daarnaast heeft de leerplichtambtenaar een adviserende rol bij leerlingen die het reguliere onderwijsprogramma (gedeeltelijk) niet kunnen volgen, bijvoorbeeld door ziekte.

HET SCHOOLaanwezigheidsteam (SAT)

Op elke locatie is een schoolaanwezigheidsteam georganiseerd, bestaande uit schoolaanwezigheidscoördinatoren, docenten, LOG-leden en een MT-lid. Op regelmatige basis wordt overleg gevoerd om de aanwezigheid te volgen. Door middel van het in kaart brengen van de aanwezigheid kan er gestuurd worden. De aanwezigheid wordt in beeld gebracht door middel van piramides. Dit maakt het visueel eenvoudig de ontwikkelingen te volgen. Mentoren, ouders en leerlingen worden meegenomen hoe het is gesteld met de aanwezigheid van de leerling. Trends worden in het MT-overleg besproken. Er is periodiek overleg met de schoolaanwezigheidscoördinatoren van elke locatie om afspraken te maken en acties uit te zetten. Wij zien een toename van aanwezigheid in het middengebied van de piramide. Dit schommelt wel per periode. Het bovenste (rode) gedeelte neemt niet af.

WIJKTEAM EN OVERIGE EXTERNE PARTNERS

De schoolwijkcoach biedt snelle en laagdrempelige ondersteuning aan gezinnen met (complexe) jeugd- en opvoedvragen. De schoolwijkcoach kan ondersteunen en een plan opstellen voor het hele gezin, waarbij hij het overzicht en de coördinatie behoudt. Vaak beginnen de gesprekken met leerlingen op school. Dit gaat altijd in overleg met de LOG en de mentor. Redenen voor contact met de schoolwijkcoach kunnen zijn; een laag zelfbeeld, moeite met sociale contacten, problemen thuis of op school etc.

SAMENWERKINGSVERBAND

Alle scholen voor voortgezet onderwijs maken deel uit van een Samenwerkingsverband (SWV 2302). Gezamenlijk zorgen deze scholen voor de uitvoering van inclusief onderwijs. We werken in de komende 15 jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het speciaal onderwijs naar specialistische netwerken. Zodat leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte steeds vaker naar dezelfde school kunnen, in dezelfde klas zitten, samen leren en elkaar ontmoeten op school. Wanneer de hulpvraag groter is dan de ondersteuningsniveaus die de school biedt, kan het samenwerkingsverband worden ingeschakeld om gezamenlijk naar andere mogelijkheden te kijken. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband, zie de bijlage.

BIJLAGE

Procesbeschrijving dyslexie

Respectprotocol

Notitie Veilige school

HS Rouwprotocol

HS brede Ambitiekaart Taalbeleid

Ambitiekaart Rekenbeleid

Ondersteuningsplan SWV 2302 Twente-Oost

Protocol NT2