

Gedragscode



Inhoudsopgave

Gedragcode basisschool de Otterkolken

Hoe ondersteunen wij onze vier kernwaarden?

Protocol tegen pesten

Bijlage 1 Stappenplan schorsing en verwijdering

Bijlage 2 Afsprakenformulier

Gedragscode basisschool de Otterkolken

Samen met leerlingen, leerkrachten en ouders zorgen wij voor een veilige school. Om dit te bereiken is er een gedragsprotocol opgesteld om de veiligheid binnen onze school voor iedereen te waarborgen.

Het gedragsprotocol van onze school is gebaseerd op de gedragscode die stichting Tabijn heeft opgesteld voor al haar scholen. Wij verwachten dat iedereen die bij ons werkt of de school bezoekt zich hieraan houdt. De gedragscode geldt voor alle medewerkers, leerlingen, ouders en anderen die deel uitmaken van onze gemeenschap. Het is belangrijk dat wij over ons gedrag met elkaar praten en dat we over wenselijk en integer gedrag samen duidelijke afspraken maken.

Deze afspraken zijn verwoord in vier kernwaarden: **ontwikkeling, verantwoordelijkheid, respect en veiligheid.**

Ontwikkeling

Wij ontwikkelen onszelf.

- Wij vinden leren leuk.
- Wij zien ontwikkeling als een kans op groei.
- Wij denken in mogelijkheden.
- Wij geven elkaar de ruimte.
- Wij hebben hoge verwachtingen.

Verantwoordelijkheid

Wij zijn partners in de ontwikkeling van het kind.

- Wij zien er verzorgd uit.
- Wij zijn ons bewust van ons rolmodel.
- Wij hebben oog voor elkaar.

Respect

Wij tonen respect voor elkaar en onze omgeving.

- Wij zijn gelijkwaardig en onderkennen verschillen.
- Wij dragen zorg voor de schooleigendommen en de eigendommen van een ander.
- Wij communiceren zorgvuldig.
- Wij respecteren de opvatting van de ander.

Veiligheid

Wij zorgen voor een veilige leer-, werk- en leefomgeving.

- Wij grijpen respectvol in bij pestgedrag en andere vormen van geweld.
- Wij gaan integer om met informatie.
- Wij hebben vertrouwen in onszelf en de ander.
- Wij komen onze afspraken na.
- Wij vertrouwen in elkaars vakkundigheid en deskundigheid.

Hoe ondersteunen wij onze vier kernwaarden?

1. Wij geven gedurende het hele jaar Kanjertraining aan alle kinderen.

Alle leerkrachten van de school zijn gecertificeerd om in de groepen kanjertraining te geven. De kanjertraining is gericht op de groepsdynamiek en de rol die ieder kind daarin speelt. De lessen hebben als doel om sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen en het welbevinden en gevoel van veiligheid bij de kinderen op school te bevorderen.

De Kanjertraining wordt schoolbreed ingezet en staat wekelijks ingeroosterd gedurende het hele schooljaar. De aanpak van de Kanjertraining komt ook tot uiting in leerkrachtgedrag, schoolbeleid en ouderparticipatie. De methodiek bestaat o.a. uit het oefenen van sociale vaardigheden waaronder het omgaan met pesten, rollenspelen met behulp van vier verschillende gekleurde petten of handpoppen met petjes, feedback geven aan elkaar en vertrouwens oefeningen. De petten staan voor vier typen gedrag. Door deze lessen verwerven de kinderen inzicht in hun gedrag, het effect daarop van anderen en de keuzes die ze hebben om dit zelf te kunnen beïnvloeden.

Om de doelen te bereiken wordt in de lessen gewerkt aan vier voorwaardelijke doelen:

1. *Kennis*: kinderen hebben kennis en inzicht in gedrag en de gevolgen hiervan voor de ander.
2. *Vaardigheden*: kinderen hebben meer sociale vaardigheden en vertonen minder meeloopgedrag ('benzine geven').
3. *Motivatie*: kinderen zijn meer gemotiveerd om zich sociaal te gedragen.
4. *Verantwoordelijkheidsbesef*: kinderen zijn zich bewust dat je kunt kiezen hoe je je gedraagt en ervaren hierin meer zelfvertrouwen.

2. Wij hanteren een pestprotocol, verbonden aan ons meldsysteem M5.

3. Wij houden ons aan de schoolafspraken

De schoolafspraken zijn opgenomen in het afsprakenhandboek voor alle medewerkers en worden indien nodig tussentijds aangepast. Eén keer per jaar worden de afspraken geëvalueerd in de teamvergadering en in de leerlingenraad en opnieuw vastgesteld. Iedere twee weken wordt in de Otterbode een schoolregel opnieuw onder de aandacht gebracht. Iedereen kan elkaar aanspreken op het naleven van de schoolafspraken.

4. Wij communiceren zorgvuldig met elkaar

Alle geledingen binnen de school worden geacht respectvol met elkaar te communiceren. Wanneer leerkrachten in aanraking komen met agressie of geweld van ouders of leerlingen, wordt dit direct bij de directie gemeld. Dit wordt niet geaccepteerd en de directie zal in overleg met het MT bepalen welke stappen worden ondernomen. Bij ernstige incidenten wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. Wanneer ouders of leerkrachten zich verbaal onveilig naar elkaar uiten wordt dit gemeld bij de directie. Deze neemt contact op met de betreffende persoon om hierover in gesprek te gaan.

Protocol tegen pesten

Om inzicht te krijgen en actief te kunnen reageren op pesten maakt de school gebruik van het meldsysteem M5. Op de website van onze school is de knop 'meld pesten' te vinden. Via deze knop kunnen leerkrachten, ouders en leerlingen gebeurtenissen melden waarbij zij zich niet prettig voelden. Er wordt ingevuld wat er gebeurd is, waar het gebeurd is en wie er als pester en als slachtoffer bij betrokken waren. De meldingen worden regelmatig bekeken en indien nodig worden er stappen ondernomen.

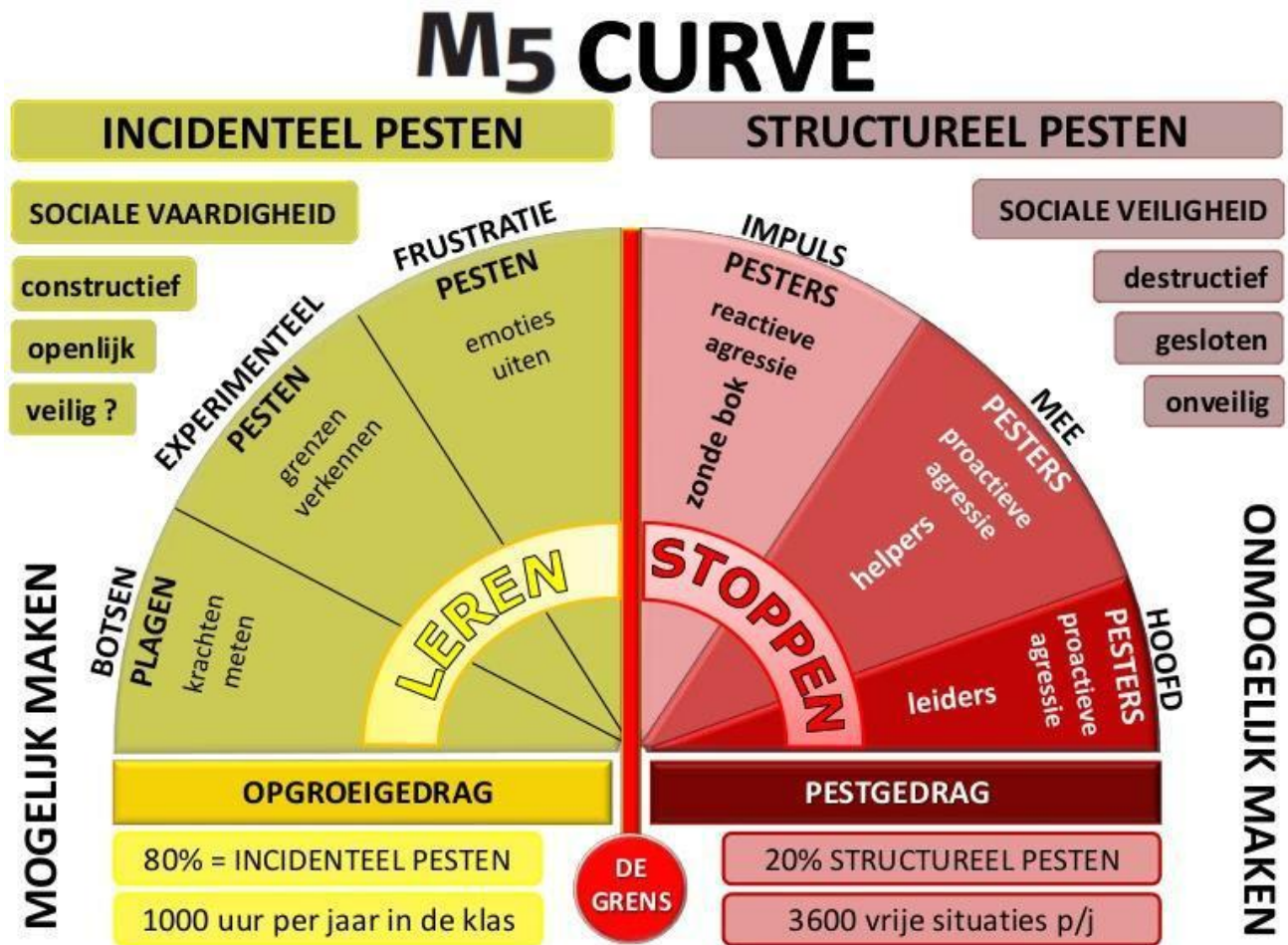


Vijfsporen aanpak

Deze aanpak is gericht op de verschillende partijen die betrokken zijn bij pesten: het gepeste kind, het kind met grensoverschrijdend gedrag, de ouders, de klasgenoten en de school.

Incidenteel en structureel pesten

Er is een verschil tussen incidenteel pesten en structureel pesten. Het is niet nodig op elk incident te reageren. Wel kunnen alle incidenten gemeld worden. Structureel pesten zal hierdoor zichtbaar worden, zodat wij hierop kunnen reageren.



Bij incidenteel pesten gaat het om eenmalige gebeurtenissen, om incidenten die bij het leven en opgroeien horen. Kinderen verkennen hun grenzen en uiten hun emoties en soms gebeurt dat op een onhandige manier. Het is wel nodig om deze incidenten in de M5-meldbox te zetten, zodat de school een goed overzicht heeft van wat er in een klas en op school gebeurt, maar er hoeft in de meeste gevallen niet door de leerkracht gereageerd te worden. Incidenteel pesten is ook onderdeel van onze kanjertrainingen die wekelijks staan ingeroosterd.

Structureel pesten is schadelijk en moet worden gestopt. Structureel pesten wordt echter pas duidelijk als er meer incidenten worden gemeld. Structureel pesten kan bestaan uit, op het eerste oog kleine, eenmalige voorvallen, maar na meerdere meldingen wordt de trend zichtbaar, wordt duidelijk dat het niet om incidentele voorvallen gaat.

De school brengt het structurele pesten in kaart met het M5 meldsysteem

De school werkt aan een goed beleid rond pesten en veiligheid van leerlingen waar de hele school bij betrokken is. Hiervoor is het belangrijk dat:

- de betrokkenen altijd melden wanneer zich incidenten voordoen die niet goed voelen.
- we zeggen tegen het kind dat we het gedrag afkeuren en dat we het melden.
- de leerkracht wekelijks de meldbox checkt van de eigen groep.
- de leerkracht laat merken aan de kinderen die melden dat de melding is gezien.
- de leerkracht trends die zichtbaar worden met de M5 stuurgroep bespreekt.
- indien nodig het stappenplan M5 in wordt ingezet.



Zodra duidelijk is dat er sprake is van structureel pesten, zal de school stappen ondernemen:

1. De school biedt steun aan het kind met grensoverschrijdend gedrag:

- + De leerkracht laat merken dat er een aantal meldingen binnen zijn gekomen over het kind en vraagt of het kind ervoor wil zorgen dat dit niet meer gebeurt, oftewel of het kind zijn/haar gedrag kan aanpassen.
- + Wanneer er meldingen binnen blijven komen, wordt het kind openlijk in de klas aangesproken door de directie, zodat het voor de hele klas duidelijk is dat zij en ook de leerkracht weet dat er wordt gepest en door wie.

De klas wordt gevraagd om het kind te helpen bij het stoppen met pesten en vooral incidenten te blijven melden, zodat de volwassenen goed op de hoogte blijven van wat er speelt. Het kind krijgt twee weken de tijd om te stoppen met pesten. De ouders van het betreffende kind worden hiervan door de leerkracht op de hoogte gebracht en gevraagd om dit met hun kind te bespreken.

In deze periode zet de leerkracht de volgende stappen:

- Bespreekt met het kind wat pesten voor een ander betekent.
 - Bespreekt hoe je op een positieve manier relaties kan onderhouden met andere kinderen.
 - Helpt het kind om zich aan regels en afspraken te houden (evt. doornemen schoolregels of gebruik van het incidentformulier)
 - Zorgt ervoor dat het kind zich veilig voelt; legt uit wat de leerkracht gaat doen om het pesten te stoppen.
- + Wanneer blijkt dat het kind niet kan stoppen met pesten, gaat de leerkracht, samen met de M5-coördinator en de ouders op zoek naar hulpmaatregelen. Om de veiligheid van de groep te waarborgen en het kind te helpen stoppen met pesten worden er maatregelen genomen. Dit wordt in de groep door de directie met het betreffende kind besproken. De directie neemt op dezelfde dag telefonisch contact op met de ouders.

Gaat het bijv. vaak fout tijdens de pauze, dan blijft het kind gedurende een bepaalde periode binnen een straal van 10 meter bij de leerkracht. Deze hulpmaatregel wordt niet als straf ingezet, maar als hulp om het pesten te voorkomen.

We stellen grenzen en verbinden daar consequenties aan. Deze worden altijd besproken met het kind zelf en de ouders. In deze fase worden er follow-up gesprekken gevoerd op afgesproken data met de leerling, ouders, leerkracht en directie.

- ✚ Wanneer de voorgaande maatregelen geen resultaat geven kan de directie besluiten over te gaan op de procedure schorsing en verwijdering. De directie meldt dit bij stichting Tabijn en de leerplichtambtenaar.

2. De school biedt steun aan het kind dat gepest wordt:

De leerkracht laat aan het kind weten dat hij/zij de melding in de M5-meldbox heeft gezien.

Na meerdere meldingen onderneemt de leerkracht de volgende stappen:

- Luistert naar het kind en neemt het probleem serieus.
- Overlegt met het kind over mogelijke oplossingen.
- Werkt samen met het kind aan oplossingen.
- Zorgt er indien nodig voor dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining om weerbaar te worden.
- Zorgt voor follow-up gesprekken, op een aantal afgesproken momenten.

In enkele situaties kan er sprake zijn van eenmalige voorvallen die zodanig ernstig zijn dat het voor school nodig is om direct te reageren. In dat geval pakt de directie van de school dit direct op en zal er ook direct contact met de ouders worden gezocht.

3. De school betreft de groep (meelopers en de rest van de klas) bij de oplossingen van het pestprobleem:

- De klas speelt een belangrijke rol in het oplossen van het pestprobleem. Zij moeten blijven melden en kunnen de pester helpen met stoppen en het gepeste kind steunen.
- Er wordt met de kinderen gepraat over het pesten en over hun eigen rol daarbij.
- Met de kinderen wordt nagedacht over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen en hoe ze daar een actieve rol bij kunnen spelen.

4. De school informeert de ouders van het gepeste en van het pestende kind en steunt deze

De school neemt ouders van een kind dat wordt gepest serieus en zal de ouders en de betreffende leerling vragen incidenten te blijven melden in het meldsysteem. Daarnaast wordt het advies gegeven om goed met het kind in gesprek te blijven. De ouders worden geïnformeerd over de stappen die worden genomen om het pesten te stoppen.

Ouders van een kind dat pest, worden op de hoogte gebracht als hun kind in de groep wordt aangesproken. De ouders worden geïnformeerd over het M5 stappenplan en meegenomen in het proces om het pesten te stoppen. Indien nodig kan de school ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

Stappenplan schorsing en verwijdering

Schorsing

Van schorsing is sprake, als de veiligheid in het geding is en de voortgang van het reguliere proces in gevaar wordt gebracht.

- Is de duur van de schorsing minder dan 24 uur, dan is de directeur eindverantwoordelijk en meldt deze aan het CvB.
- Is de duur van de schorsing langer dan 24 uur, dan wordt de onderstaande procedure gevolgd.

1. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt in dat geval net zolang als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen.

2.

3. In een ongewone, spoedeisende situatie kan het schriftelijke besluit tot schorsing later volgen. De school moet leerling en ouders wel zo spoedig mogelijk horen.

SCHORSING:

1. De schoolleiding laat een melding uitgaan naar het CvB.
2. De schoolleiding hoort namens het CvB de leerling, ouders en groepsleerkracht.
3. De schoolleiding meldt de resultaten van het overleg aan het CvB.
4. Het CvB neemt een besluit.
5. Het CvB schorst zo nodig voor een beperkte periode (max. 5 dagen)¹.
6. De schoolleiding informeert namens het CvB schriftelijk² de ouders over inhoud van het besluit, de redenen van de schorsing, mogelijkheid van bezwaar en de manier waarop zij dit bezwaar kenbaar moeten maken.
7. De schoolleiding informeert namens het CvB de Leerplichtambtenaar en bij een schorsing van meer dan één dag de onderwijsinspectie.
8. De leerling blijft thuis met huiswerk.
9. Ouders hebben 6 weken na dagtekening tijd om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit.
10. Een bezwaar wordt binnen vier weken behandeld, de ouders gehoord hebbende.

VERWIJDERING:

1. De schoolleiding laat een melding uitgaan naar het CvB.
2. De schoolleiding hoort namens het CvB met leerling, ouders en groepsleerkracht op basis van een gedegen schooldossier.
3. De schoolleiding zoekt een school die bereid is om de leerling toe te laten. Correspondentie met andere scholen wordt vastgelegd.
4. De schoolleiding meldt de resultaten van het overleg aan het CvB.
5. Het CvB neemt een besluit. Hierbij worden de volgende stappen gezet:
 - Het informeert de leerling en de ouders schriftelijk over de verwijdering en de reden daarvan
 - Het informeert de leerling en de ouders over de manier waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.
 - Het stuurt een kopie van zijn brief naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.
5. Het CvB verwijderd de leerling als punt 3 na 8 weken geen succes heeft.
6. Ouders hebben 6 weken na dagtekening tijd om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit.
7. Een bezwaar wordt binnen vier weken behandeld, de ouders gehoord hebbende.



Afsprakenformulier

Betrokkenen:

Leerling:

Ouders/verzorgers:

Leerkracht:

Directeur:

Doel van dit contract:

Afspraken:

Beloningssysteem:

Nieuwe afspraak voor evaluatie:

Datum:

Ouders/verzorgers:

Directie:

Naam kind:

Leerkracht: