



## Veiligheidsbeleid



## Inleiding

### *Een plek waar iedereen zichzelf mag zijn*

Een school moet een plek zijn waar iedereen zichzelf kan zijn. School is een fijne plek waar iedereen oog heeft voor elkaar. Er heerst een fijne sfeer, waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. Om dit met elkaar te kunnen bereiken hebben wij beleid opgesteld waarin we beschrijven hoe wij dit denken te bereiken.

In dit document beschrijven wij onze pedagogische visie. We beschrijven op welke wijze wij werken aan het versterken van een goed sociaal pedagogisch klimaat. En hoe we de veiligheid in en om de school proberen zo optimaal mogelijk te houden.



## Inhoudsopgave

1 Pedagogische Visie .....	4
2 Van Pedagogische Visie naar Praktijk.....	6
2.1 Een positief speel en leerklimaat begint met De Gouden Weken en Continu Verbeteren .....	6
Continu verbeteren in het onderwijs.....	7
2.1.1 Schoolregels en groepsregels.....	8
2.1.2 Energizers.....	8
2.1.3 Coöperatieve werkvormen (zie ook Richtlijn Coöperatief leren; Interne Schoolgids).....	9
2.1.4 Voorbeeldgedrag.....	9
2.2 Oudercontact (Zie ook Richtlijn Ouderbetrokkenheid of Richtlijn rapport & contactdag).....	9
2.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling door het schooljaar heen.....	10
2.3.1 KWINK .....	10
2.3.2 Drama als uitlaadklep en oefensituatie .....	11
2.4 Eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces .....	11
3 Anti-Pestprotocol .....	12
3.1 Anti-Pestprotocol obs De Drift .....	12
3.2.1 Schorsing .....	16
1A. Time out (Dit is een tijdelijke verwijdering uit de groep met opvang in school) .....	17
1B. Time out ( Dit is een tijdelijke verwijdering uit school) .....	17
2. Schorsing.....	18
3.2.2 Verwijdering .....	18
4 Een veilige schoolomgeving .....	20
4.1 Het schoolgebouw.....	20
4.2 calamiteiten en ontruiming.....	20
4.3 Risico, Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) .....	21
4.4 Verkeersveiligheid .....	21
5 Monitoring.....	22
5.1 Weten wat er speelt .....	22
5.2 In kaart brengen hoe we er voor staan, hoe monitoren wij dat? .....	22
5.2.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling: .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5.2.2 Veiligheidsbeleving leerlingen: .....	22
5.2.3 4-jaarlijks tevredenheidsonderzoek bij ouders en leerlingen.....	23
6 Registratie Calamiteiten/Incidenten .....	24



# 1 Pedagogische Visie

## Een begin met het eind in gedachten

Een goed sociaal pedagogisch klimaat begint met een goed beeld te schetsen van waar je met elkaar voor staat. Als school hebben wij tijdens teambijeenkomsten met elkaar verkend welke kernwaarden wij voor de school belangrijk vinden. Hierbij staat centraal wat wij de kinderen willen meegeven en welke normen en waarden daarbij van belang zijn.

Tijdens de teambijeenkomsten zijn wij gekomen tot een aantal kernwaarden die leidend zijn geworden voor de keuzes die wij maken in de school.



### Van kernwaarden tot visie;

De kernwaarden van de school hebben wij omgezet in een toekomstbeeld. Om met elkaar een goed beeld te krijgen van hoe dat er uit moet gaan zien, hebben we het toekomstbeeld zo levendig mogelijk proberen te omschrijven. Iedereen die het leest zou zich voor moeten kunnen stellen hoe de school eruit ziet, wanneer we het droombeeld bereikt hebben.

*“Wanneer je De Drift binnenloopt, voel je dat de school een prettige omgeving is. Er heerst rust en orde, maar tegelijkertijd zie je ook veel kinderen op verschillende plekken in de school druk aan het werk. Iedereen heeft de mogelijkheid om zich op zijn eigen niveau te ontwikkelen. Leerkrachten hebben aandacht voor de verschillen tussen leerlingen en spelen hier goed op in. Kinderen worden uitgedaagd om samen te werken in kleine groepjes. Hierdoor leren ze omgaan met verschillen. Iedereen is verschillend, iedereen is uniek! Er heerst een sfeer van openheid. Leerlingen gaan plezierig met elkaar om en worden gestimuleerd om positief open en eerlijk tegen elkaar te zijn. We zijn op school regelmatig met elkaar in gesprek over hoe wij met elkaar om willen gaan. Iedereen hoort erbij! Je bent samen een groep, wij zijn samen één school en daar zijn we trots op! Met elkaar doen we er alles aan om de school een veilige plek te laten zijn voor iedereen. Iedereen heeft het gevoel erbij te horen en te kunnen zijn wie hij is. De school is een plek waar kinderen graag komen, maar ook een plek waar ouders zich welkom voelen. Ouders zijn voor de school belangrijke partners. Onderwijs maak je samen.*”



*"It takes a village to raise a child!"*

*Leerkrachten lopen zo nu en dan eens bij elkaar binnen, de deuren staan regelmatig open. We worden sterker door actief samen te werken door de hele school heen. Samenwerking tussen leerlingen, maar ook tussen leerkrachten en samenwerking met ouders, maakt mogelijk dat wij veel van elkaar leren. Kinderen vanuit de onderbouwvleugel zijn daarom ook regelmatig te vinden in de gemeenschappelijke ruimte van de bovenbouw, maar ook andersom zijn de kinderen vanuit de bovenbouw regelmatig in de onderbouw te vinden om kinderen te ondersteunen. Ouders zijn niet meer weg te denken uit de school en dit is voor de leerlingen de normaalste zaak van de wereld. Naast samenwerking binnen de school en de omgeving, versterken wij ons ook door actiever samen te gaan werken met scholen uit de omgeving. Leerkrachten leren van elkaar door eens bij elkaar te kijken op school, en ontwikkeling van het onderwijs wordt gezamenlijk opgepakt. De kinderen voelen zich verantwoordelijk voor de school en de materialen waarmee ze werken, maar daarnaast maken wij ze ook verantwoordelijk voor het eigen onderwijsleerproces. De leerlingen worden actief meegenomen in hun eigen ontwikkeling en krijgen de ruimte en verantwoordelijkheid om de eigen onderwijstijd voor een klein deel in te richten.*

*Kinderen die onze school verlaten hebben het gevoel gehad dat ze zich op hun eigen niveau hebben kunnen ontwikkelen. Ze hebben geleerd dat ze ergens bij horen en dat ze er toe doen! Ze weten dat ze uniek zijn!"*

Wij staan voor de volgende slogan:

**"Samen spelen, samen leren. Een basis, veilig sterk."**





## 2 Van Pedagogische Visie naar Praktijk

### Een goed begin is het halve werk

Om er voor zorg te dragen dat de school een veilige plek is en blijft, is het van groot belang daar vanaf het allereerste begin aandacht voor te hebben.

Elk schooljaar starten de kinderen in een nieuwe groep, vaak bij een nieuwe leerkracht en in sommige gevallen ook nog eens in een nieuw lokaal. Dit is voor iedereen een spannend moment. Voor de leerlingen, maar ook voor de leerkracht. In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij het groepsvormingsproces ondersteunen en op welke wijze wij de leerlingen ondersteunen bij de sociale bevordering.

Zorgdragen voor een veilige omgeving is natuurlijk niet iets wat zomaar uit de lucht komt vallen. Daarvoor baseren wij ons op de behoeftepiramide van Maslow (1943).

Als school hebben wij de verantwoordelijkheid de juiste randvoorwaarden te scheppen, zodat iedereen zich op zijn eigen niveau kan ontwikkelen. De verschillende lagen vanuit de piramide vormen daarbij een uitgangspunt. Wanneer in een bepaalde mate aan de verschillende voorwaarden wordt voldaan, kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Het krijgen van voldoende slaap, eten en drinken vallen onder de lichamelijke behoefte. Voor de leerkrachten belangrijk om daar ook oog voor te hebben. Wanneer kinderen erg moe zijn in de klas, spreken wij de ouders daar op aan. Ook zien de leerkrachten toe op een goed eetpatroon tijdens de ochtend pauzes en de lunchpauze. De basis voor de verdere ontwikkeling begint bij ons met een goede start van het schooljaar.



### 2.1 Een positief speel en leerklimaat begint met De Gouden Weken en Continu Verbeteren

Bij elke start van het schooljaar krijgen de leerlingen en de leerkrachten te maken met een nieuwe groep. Misschien niet altijd een geheel nieuwe groep, maar wel een nieuwe groepsamenstelling. Kinderen zijn doorgestroomd naar een volgend leerjaar. Ze zijn daarmee misschien ineens de oudsten van de groep geworden, of misschien stromen ze wel als jongsten binnen in een nieuwe combinatiegroep. Elk schooljaar start een nieuw groepsvormingsproces. Een proces waarbij de rollen opnieuw bepaald worden, kinderen leren elkaar opnieuw kennen, de (ongeschreven) regels opnieuw een plek krijgen en waarin de normen en waarden bepaald worden. Dit is een proces wat vanzelf gebeurt, maar waar je als leerkracht op een positieve wijze veel invloed op uit kunt oefenen zodat dit proces verloopt op een manier waar je het gehele schooljaar profijt van zult hebben. Wij werken in de eerste paar weken intensief aan het beïnvloeden van dit groepsvormingsproces. Daarbij maken we gebruik van de gedachten van De Gouden Weken (Bijleveld, 2020). Tevens speelt de theorie van Continu verbeteren in het onderwijs (Broer, 2020) ook een grote rol in onze praktijk, zowel tijdens de Gouden Weken als de rest van het schooljaar.

#### De Gouden Weken – groepsvorming

Groepsvorming bestaat uit vijf fasen die een groep in ongeveer zes weken doorloopt. Na deze weken zijn de rollen, normen en waarden grotendeels bepaald voor de rest van het jaar. Boaz Bijleveld (2020) beschrijft in zijn boek 'De Gouden Weken 2.0' hoe dat werkt en waarom. Na elke zomervakantie, bij elke nieuwe leraar, vindt er weer een nieuwe groepsvorming plaats. Ook gaandeweg het schooljaar kan er een nieuw groepsvormingsproces ontstaan, als er bijvoorbeeld nieuwe leerlingen komen.

De fasen zijn:

*Forming*: oriënteren



Leerlingen leren elkaar kennen, de groep zoekt naar veiligheid en structuur.

*Storming:* presenteren

De verhouding tussen leerlingen wordt duidelijker, wie is er een leider, wie een volger?

*Norming:* normeren

De regels, waarden en normen van de groep worden bepaald. Iedereen krijgt een eigen taak in de samenwerking.

*Performing:* presteren

De groep wordt een team en is klaar voor samenwerking. Er zijn ongeschreven regels waar iedereen zich aan houdt.

*Reforming:* evalueren

Het einde van het jaar of periode is in zicht. Dit afscheid geeft weer een nieuwe groepsdynamiek, denk bijvoorbeeld aan het afscheid in groep 8.

Tijdens De Gouden Weken geven de leerkrachten sturing aan het groepsvormingsproces. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd, waarbij leerlingen aan het werk gaan met het bepalen van de normen en waarden in de groep, ze leren elkaar goed kennen en waarderen en er wordt actief gewerkt aan het creëren van een fijne sfeer in de groep.

Bij De Gouden Weken spelen verschillende ingrediënten een hoofdrol:

1. Zelf geformuleerde groepsregels
2. Inzet van Energizers
3. Gebruik van Coöperatieve werkvormen
4. Voorbeeld gedrag van de leerkrachten

### **Continu Verbeteren in het onderwijs**

Binnen Continu Verbeteren staat het kind centraal en dat maakt dat deze aanpak betrokkenheid en eigenaarschap genereert op kindniveau. Er wordt in ruime mate aandacht besteed aan de interactie met, en autonomie en attitude van de leerling binnen dit onderwijsconcept: deelgebieden die voorwaardelijk in orde moeten zijn wil een kind uiteindelijk goed in het vel zittend de basisschool en het vervolgonderwijs voltooien. Daar wordt de basis gelegd voor een gelukkig en succesvol leven in de hedendaagse maatschappij. Continu Verbeteren in het onderwijs is een krachtige benadering voor leiderschap en leren in de 21<sup>e</sup> eeuw. Het is gericht op het ontwikkelen van zelfgemotiveerde leerlingen (Broer, 2020).

Het Lotusdiagram op groepsniveau omvat acht op onderzoek gebaseerde praktijken. Deze zijn ontworpen om een positief en samenwerkend groepsklimaat te creëren dat zich richt op Continu Verbeteren. Toepassing van de acht onderdelen van het Lotusdiagram op groepsniveau stimuleert de waarden van teamwork en samenwerking, zodat de leerkracht de leiding over de groep kan delen met de leerlingen (Broer, 2020).

Bij Continu Verbeteren nemen de leerlingen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Dit doen ze volgens de acht componenten:

1. Groepsmissie
2. Groepsafspraken
3. Groepsdoelen
4. Databord
5. Leerlingportfolio
6. Door leerling geleid oudergesprek
7. Door leerling geleide groepsvergadering
8. Plan Do Study Act





### 2.1.1 Schoolregels en groepsregels

Daar waar mensen bij elkaar zijn is het belangrijk afspraken te maken hoe we met elkaar en met onze omgeving omgaan. Op onze school doen we dat ook. We hebben niet een vaste lijst met regels. In plaats daarvan werken we met een drietal kapstokregels. Deze kapstokregels vormen de basis voor de groepsregels die de leerlingen bij de start van het schooljaar opstellen.

De basis van onze schoolregels (ook wel kapstokregels) zijn de volgende:

- ✓ **Wij zorgen voor elkaar**
- ✓ **Wij gaan respectvol met elkaar om**
- ✓ **Wij gaan respectvol met spullen en onze omgeving om**

Door de leerlingen zelf de groepsregels te laten opstellen, worden zij de eigenaar van de regels. Ze voelen zich meer betrokken en voelen de verantwoordelijkheid om zich ook aan de regels te gaan houden.

Gieles (1997) stelt zelfs dat door de leerkracht opgestelde groepsregels weinig tot geen effect hebben. Wanneer leerlingen zelf geformuleerde groepsregels opstellen, wordt er gewerkt aan belangrijke groepskenmerken die een positief effect hebben op het sociaalpedagogisch klimaat.

Zelf geformuleerde groepsregels stimuleren;

- De groepsverantwoordelijkheid
- Het wederzijds respect
- De samenwerkingsvaardigheden
- De besluitvorming
- Het oplossen van problemen

### 2.1.2 Energizers

Energizers zijn korte groepsactiviteiten die een bijdrage leveren aan het scheppen van een fijne groeps sfeer. De zogenoemde positieve groepsvormers. Gedurende de Gouden Weken verdient de inzet van Energizers speciale aandacht. Het is daarbij vooral belangrijk dat het doel van de inzet helder is. Dit doel wordt door de leerkracht verwoord naar de kinderen toe. Op deze manier is het voor de





leerlingen helder waarom ze het 'leuke spelletje' tussendoor doen. Ook kan er vervolgens door de leerkracht op teruggevraagd worden bij een evaluatiemoment.

Energizers worden naast de inzet tijdens De Gouden Weken regelmatig gebruikt als Tussendoortje/groepsvormer. In elke groep is het boek 'Energize!' aanwezig.

### **2.1.3 Coöperatieve werkvormen (zie ook Richtlijn Coöperatief leren; Interne Schoolgids)**

Coöperatieve werkvormen (Förre 2000) zetten wij in om de interactie tussen de leerlingen te vergroten. Door de inzet van Coöperatieve werkvormen:

- worden de leerlingen uitgedaagd tot actief leren
- wordt de interactie tussen de leerlingen gestimuleerd.
- worden leerlingen zich bewust van de onderlinge verschillen en worden deze benut als kansen om van elkaar te leren
- werk je als school actief aan het verbeteren van een goed pedagogisch klimaat

Net als bij de inzet van de Energizers is het bij de inzet van de Coöperatieve werkvormen van groot belang het doel goed te verwoorden. In de eerste periode van het schooljaar zetten wij de werkvormen ook vaak in als doel op zich. Leerlingen en leerkrachten moeten zich de werkvormen goed eigen maken voordat ze effectief ingezet kunnen worden. Door de werkvormen in te zetten als doel op zich, wordt de werkwijze en het effect ervan benadrukt.

### **2.1.4 Voorbeeldgedrag**

Voorbeeldgedrag is misschien wel de belangrijkste factor die een rol speelt als het gaat om successen in het versterken van het sociaalpedagogisch klimaat.

De leerkracht is een voorbeeld voor de groep. We streven naar een goede leerkracht-leerling relatie. De leerkracht kent de leerling en de leerling kent de leerkracht.

Om dit te kunnen realiseren moet er gewerkt worden aan het versterken van de relatie. Dat begint door elkaar goed te leren kennen. Leerlingen en leerkrachten organiseren werkvormen waarbij ze elkaar in een korte tijd snel leren kennen.

In de gouden weken ligt de nadruk op het belonen van positief gedrag. Opstokers kunnen bewust klassikaal worden gegeven, ze zijn immers een voorbeeld voor de hele klas.

Correcties zijn effectiever als je het in direct persoonlijk contact doet. Zo bouwen we aan een relatie in plaats van hem af te breken.

### **2.2 Oudercontact (Zie ook Richtlijn Ouderbetrokkenheid of Richtlijn rapport & contactdag)**

Om te werken aan een fijn pedagogisch klimaat is het van groot belang ouders te betrekken bij dit proces. Kinderen brengen immers een groot deel van de week op school door. Een plek waar we aandacht besteden aan normen en waarden en een bijdrage leveren aan de opvoeding van de kinderen die bij ons op school zitten. Hierover moet je de samenwerkingsrelatie met ouders aangaan.

Wij hechten veel waarde aan persoonlijk contact met onze ouders. Het is belangrijk dat zij op de hoogte zijn van de ontwikkeling die hun kind op school doormaakt en dat zij ons op de hoogte houden van ontwikkelingen thuis. We zijn toegankelijk en zichtbaar, zodat we de korte lijntjes tussen leerkracht en ouders bevorderen. Kleine dingen die van belang zijn om te delen omtrent een leerling verlopen dan makkelijker.

We hebben door het schooljaar heen een vast aantal momenten waarop we de ouders uitnodigen voor een contactgesprek met de groepsleerkracht. De duur van het contactgesprek is in principe 15 min. Mocht tijdens het gesprek blijken dat er behoefte is aan een vervolgesprek kan daarvoor een aparte afspraak gemaakt worden.

- Start schooljaar: omgekeerde oudergesprekken



- Februari: oudergesprekken n.a.v. rapport (groep 8, adviesgesprekken voortgezet onderwijs)
- Juni: facultatieve oudergesprekken (groep 7, voorlopige adviesgesprekken voortgezet onderwijs)

### *Start schooljaar*

Oudercontact bij de start van het schooljaar helpt de leerkracht enorm om het onderwijs en de benadering zo goed mogelijk af te kunnen stemmen op datgene wat het kind nodig heeft.

In deze fase (periode voor de herfstvakantie) voeren wij de oudergesprekken met als uitgangspunt de ouder te laten vertellen over het kind, de zogenoemde 'omgekeerde oudergesprekken'. Aan de ouders wordt van te voren gevraagd om een gesprekswijzer in te vullen. Op dit formulier kunnen de ouders aangeven waar de leerkracht rekening mee moet houden in de begeleiding van hun kind. De nadruk ligt in dit gesprek op een beeld schetsen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Het uitgangspunt is dat de leerkracht alle ouders aan het begin van het schooljaar ziet, zodat een goede start zoveel mogelijk gewaarborgd wordt.

### *Februari*

In februari worden de ouders voor de tweede keer uitgenodigd voor een contactgesprek. De inhoud van het gesprek zal met name gericht zijn op de cognitieve ontwikkeling van het kind en wat wij als school doen om het kind zo goed mogelijk te begeleiden. Tijdens het contactmoment wordt het rapport met ouders besproken. Op deze manier kan de leerkracht het rapport toelichten en hopen we dat ouders de informatie van het rapport beter begrijpen en op de juiste manier interpreteren. Nadien krijgt de leerling aan het eind van de schoolweek het rapport uitgereikt. Groep 8 krijgt tevens het advies voor het voortgezet onderwijs. Hierbij maken we gebruik van de Plaatsingwijzer en de bevindingen van de leerkracht.

### *Juni*

In juni hebben wij een derde contactmoment voor de ouders georganiseerd. Dit contactmoment heeft echter een facultatief karakter. Ouders krijgen voorafgaand aan dit contactmoment het leerling-rapport uitgereikt via de kinderen. Mocht er naar aanleiding van dit rapport behoefte zijn aan een gesprek met de leerkracht dat kunnen ouders zich daarvoor aanmelden. Wanneer er geen bijzonderheden zijn m.b.t. resultaten en de overgang naar de volgende groep, hoeft hier geen gebruik van gemaakt te worden.

Leerlingen en ouders van groep 7 worden wel uitgenodigd voor een gesprek. Zij krijgen namelijk het voorlopige advies voor het voortgezet onderwijs.

## **2.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling door het schooljaar heen.**

Door aan de start van het schooljaar te beginnen met de Gouden Weken en de ouders daarbij actief te betrekken, hopen we de doelstelling te bereiken dat er een fijne, veilige basis is gelegd voor de rest van het schooljaar.

Om dit vast te houden en de sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen in goede banen te leiden hebben wij op verschillende vlakken een doorgaande lijn ontwikkeld.

### **2.3.1 KWINK**

In het schooljaar 2023-2024 zijn wij gestart met de methode KWINK voor sociaal-emotioneel leren (SEL). KWINK is een online methode, inclusief burgerschap en mediawijsheid. KWINK is praktisch, leuk en altijd actueel.

KWINK is een wetenschappelijk onderbouwd en erkende SEL-methode, geïnspireerd op het boek 'Groepsplan Gedrag, planmatig werken aan passend onderwijs' van dr. Kees van Overveld.

Kinderen zijn gebaat bij een optimale samenwerking tussen school en thuis. Kinderen ervaren namelijk een gevoel van veiligheid als hun belangrijkste opvoeders zoveel mogelijk dezelfde normen en waarden delen. Als ouders en leerkrachten beiden het belang van kinderen op het oog hebben.

Daarom stimuleert Kwink deze samenwerking. Dit doen ze o.a. door de 'Koelkastposter' (vier keer per jaar) en het oudermagazine uit te brengen.



### **2.3.2 Drama als uitlaadklep en oefensituatie**

Dramalessen zijn de ideale plek om sociale oefensituaties te creëren voor kinderen. Kinderen leren zich te uiten, ze leren elkaar te vertrouwen en het is een plek waar specifiek gewerkt kan worden aan het zelfvertrouwen van kinderen. Daarnaast is theater en drama een mooi moment om andere talenten van kinderen een plek te geven.

Als school werken we met een doorgaande lijn voor dramalessen voor de groepen 1 t/m 8.

### **2.3.4 De Zilveren Weken**

Het groepsproces is in gang gezet tijdens de Gouden Weken. Daarin hebben we samen met de groep normen en waarden neergezet die voor ons van belang zijn. De rode draad daarbij is “Hoe gaan we met elkaar en met elkaar spullen om?” Het bevorderen van sociaal gedrag en een fijn schoolklimaat heeft, zoals hierboven beschreven is, door het hele schooljaar heen onze aandacht. De Zilveren Weken is een akerpunt om er halverwege het schooljaar nog eens expliciet bij stil te staan. Hoe gaat het in de groep? Zijn we nog een hechte groep? Wat kunnen we doen om de normen en waarden, zoals we ze aan het begin van het schooljaar hebben gesteld, weer even op scherp te zetten?

Na de Kerstvakantie, bij de start van een nieuw jaar, staan wij opnieuw stil bij het groepsproces en een positief schoolklimaat. De leerkrachten organiseren in de eerste week na de vakantie activiteiten om dit geheel in goede banen te leiden.

## **2.4 Eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces**

Om jezelf goed te kunnen ontwikkelen vinden wij het belangrijk leerlingen verantwoordelijk te maken voor het eigen leerproces.

Alle leerkrachten voeren daarvoor regelmatig ‘leergesprekken’ met de leerlingen. Resultaten en opvallendheden over de ontwikkeling worden besproken. Tijdens dit gesprek staat de eigen verantwoordelijkheid centraal. Kinderen worden betrokken bij de uitkomsten van bijvoorbeeld toets resultaten en maken samen met de leerkracht afspraken over acties die in gang gezet moeten worden voor de komende periode. Deze acties worden opgenomen in het groepsplan. Het betrekken van kinderen bij toets resultaten kan op verschillende manieren. In sommige groepen gebeurde dit niet, in sommige klassen gebeurde dit individueel en in andere gevallen gebeurde dit klassikaal. Wij hebben met elkaar afgesproken dat de toets resultaten in het vervolg individueel met de kinderen besproken worden. Op deze manier kunnen eventuele opvallendheden het beste besproken worden.

Naast het betrekken van de kinderen bij het onderwijsleerproces tijdens school, worden de kinderen uit de bovenbouwgroepen ook betrokken bij de oudergesprekken. Er wordt in groep 7 al voorzichtig vooruitgekeken naar het voortgezet onderwijs. Kinderen worden gestimuleerd om al eens te gaan kijken op de verschillende scholen voor Voortgezet onderwijs en bij de contactgesprekken staat centraal wat het kind nog wil of moet ontwikkelen om uit te kunnen stromen naar een gewenst uitstroomniveau



## 3 Anti-Pestprotocol

*Ook met een goed begin gaat er soms iets fout*

### 3.1 Anti-Pestprotocol obs De Drift

Ondanks de goede randvoorwaarden die wij proberen te scheppen op school, kan het helaas zo zijn dat er sprake is van pestgedrag. Pesten komt helaas op iedere school voor, zo nu en dan ook bij ons. Door dit te erkennen en er vervolgens op een adequate manier naar te handelen, willen wij al onze leerlingen en ouders bewust maken van de normen en waarden die wij belangrijk vinden.

#### Doel van dit Anti-Pestprotocol

Dit Veiligheidsbeleid in combinatie met dit Anti-pestprotocol heeft als doel dat alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig moeten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

#### Zo doen wij dat!

Zoals u in ons Sociaalpedagogisch beleid terug kunt lezen, doen wij er alles aan om de school te laten zijn tot een veilige plek waar iedereen zichzelf kan en mag zijn. Het is de plek waar wij structureel aandacht besteden aan normen en waarden. We werken op een brede manier aan het versterken van de sociale vaardigheden. Zoals u hebt kunnen lezen is dit niet enkel iets wat te omvatten is in een methode of een lessenserie. Het moet een cultuur worden waarbinnen het vanzelfsprekend is om goed samen te werken, een cultuur waar we zorgen voor elkaar en elkaar helpen daar waar nodig.

Pesten bespreekbaar maken in de groep is daarbij ons uitgangspunt. Tijdens de Gouden Weken zijn werken wij met de groep aan positieve groepsnormen. We maken afspraken over hoe wij graag met elkaar om willen gaan. Pesten of pestgedrag hoort hier natuurlijk niet in thuis.

Samen met de groep maken wij aan het begin van het schooljaar het onderwerp pesten bespreekbaar. We gaan met elkaar in gesprek hoe we tegen dit probleem aan kijken en wat we kunnen doen als we merken dat het pesten toch voorkomt in de groep.

Daarbij is het van groot belang de groep ook bewust te maken van de verschillende rollen die zich kunnen voordoen als er sprake is van pesten. Wij zien pesten niet als een probleem van enkel de Pester of de Gepeste, maar wij vinden dat dit een probleem is van de gehele groep. Wij proberen aan te sturen op het vergroten van de groepsverantwoordelijkheid om het pesten buiten de school te houden.

#### Coördinatie Sociale veiligheid

Het toezien op de sociale veiligheid is een verantwoordelijkheid van ons allemaal. Daarmee bedoelen we alle partijen die bij de school betrokken zijn. Leerkrachten, directie, leerlingen, ouders etc.

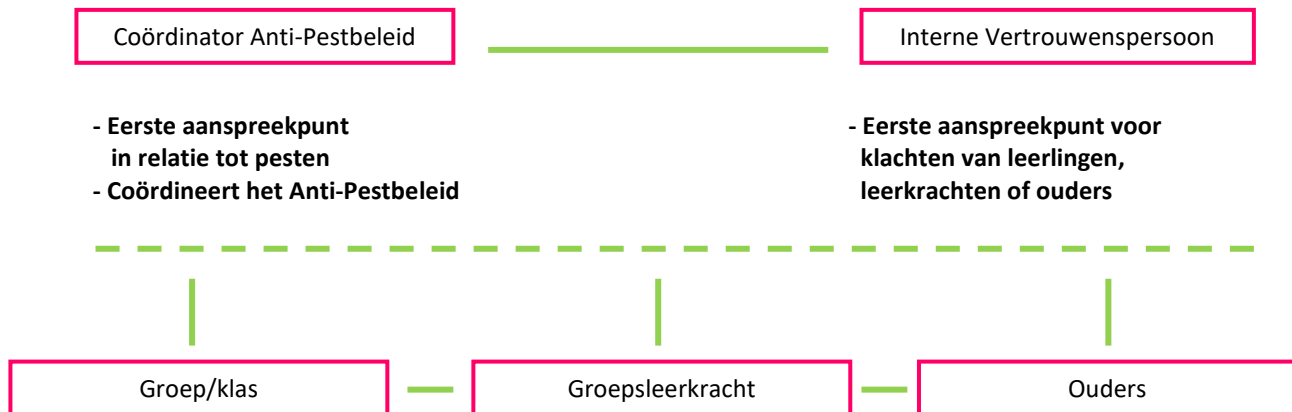
Wij staan immers voor het credo *“it takes a village to raise a child”*

Dit betekent dat wij van alle partijen verwachten dat ze zich zullen inzetten voor het versterken en het handhaven van de sociale veiligheid van al onze kinderen.

Echter is het in dit geval wel van belang dat er enkele personen aangewezen worden die de coördinatie van het veiligheidsbeleid verzorgen. Op school hebben wij daarvoor een drieluik samen gesteld.

Schooldirecteur  
Eindverantwoordelijk





### *Taken en verantwoordelijkheden*

Wanneer we het hebben over het aanspreekpunt in het kader van het veiligheidsbeleid vinden wij het van groot belang dat deze persoon laagdrempelig te bereiken is. Je beperken tot één vast aanspreekpunt kan voordelen hebben, maar ook nadelen. Een van de nadelen kan zijn dat de drempel te hoog is om deze persoon te benaderen. Om deze drempel zo laag mogelijk te houden hebben wij binnen school afgesproken hiervoor een drieluik samen te stellen. Leerlingen, leerkrachten en ouders hebben in dit geval de keuzevrijheid uit drie vaste personen om naar toe te gaan. Wel hebben wij bij de verschillende personen een takenpakket neergelegd.

#### Schooldirecteur:

De schooldirecteur blijft te allen tijde eindverantwoordelijke. Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn kan kunt u daarvoor altijd terecht bij de schooldirecteur.

De schooldirecteur van obs De Drift is mevr. D. de Vries-Veldkamp

#### Interne Vertrouwenspersoon:

De interne vertrouwenspersoon is aangesteld als aanspreekpunt voor klachten van leerlingen, leerkrachten of ouders. Soms kan het zo zijn dat zich zaken voordoen waarvan je het graag met iemand zou willen delen. Dit kan een klacht, een vraag of een probleem zijn. Als school hebben wij een vertrouwenspersoon die je op weg kan helpen als je er met de leerkracht niet uit komt of het liever niet met de leerkracht bespreekt. In veel gevallen richtte men zich dan tot de schooldirecteur, maar deze drempel kan in sommige gevallen te groot zijn. De vertrouwenspersoon is dan de aangewezen persoon waarbij je terecht kunt. Juf Inge Woortman-Drenth is bij ons op school aangewezen als interne vertrouwenspersoon.

#### Coördinator Anti-Pestbeleid:

Met ingang van 1 augustus 2015 zijn wij als school verplicht om een persoon binnen de school aan te stellen met de taak van Coördinator Anti-Pestbeleid. Deze persoon bewaakt de kwaliteit van het veiligheidsbeleid en is aangesteld als Coördinator daarvan binnen de school. Tevens is deze persoon het eerste aanspreekpunt als het gaat om zaken omtrent Pesten op School. Voor deze persoon geldt ook dat deze persoon laagdrempelig te bereiken moet zijn, vooral voor leerlingen. Op obs De Drift is juf Jorien Burggraaf de Coördinator Anti-Pestbeleid.

Wanneer er op school sprake is van pestgedrag of plaagggedrag dan is in principe de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. In sommige gevallen kan het voor een leerling of ouder prettiger of veiliger





voelen dit te bespreken met iemand anders dan de groepsleerkracht. In dat geval kan contact gezocht worden met een vertrouwd persoon uit het drieluik.

### Groepsleerkracht en de groep/klas

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid om samen met de groep te bouwen aan de groepsverantwoordelijkheid. De groep moet zelf de verantwoordelijkheid krijgen, voelen en ook nemen om zorg te dragen voor een goede sfeer. De leerkracht moet bouwen aan de relatie tussen leerkracht en leerling, waardoor er een cultuur van vertrouwen ontstaat. Binnen deze cultuur hebben de leerlingen het vertrouwen dat ze bij de leerkracht terecht kunnen als er iets aan de hand is. Hebben de kinderen het vermoeden dat er wordt gepest of ervaren ze pest gedrag, dan hebben ze de verantwoordelijkheid dit te delen. Binnen ons pestprotocol spreken wij de groep ook veelvuldig aan op de gezamenlijke verantwoordelijkheid.

### Ouders

Allereerst vinden wij het van groot belang dat de ouders de samenwerkingsrelatie aangaan met de school als het gaat om het versterken van het sociaal pedagogisch klimaat. Zeker als het gaat om pestgedrag is het van groot belang dat de ouders en de school elkaar weten te vinden.

Wanneer ouders signalen oppikken van pestgedrag, dan vragen wij ze de verantwoordelijkheid te nemen dit te delen met de school. In de meeste gevallen is de meest logische stap de groepsleerkracht hiervan even op de hoogte te stellen. In een enkel geval kan het zijn dat deze voor de ouders op het moment niet te bereiken is. In dat geval kunnen ouders het aanspreekpunt Pestgedrag, de Vertrouwenspersoon of de schooldirecteur benaderen.

Wanneer blijkt dat pestgedrag hardnekkiger is, dat zal de samenwerking tussen de ouders van de Pesten en de Gepeste intensiever worden. Samen zal gezocht moeten worden naar een oplossing.

### **Wat doen wij als er signalen zijn van pesten?**

Alle betrokken partijen hebben de verantwoordelijkheid alert te zijn op signalen van pestgedrag. Wanneer signalen opgevangen worden is het van belang direct actie te ondernemen. In onderstaand stappenplan lichten wij toe welke acties wij zetten als er signalen opgevangen worden van pestgedrag.

#### Mogelijke signalen van pesten

- altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen
- zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
- briefjes doorgeven
- beledigen
- opmerkingen maken over kleding
- isoleren
- buiten school opwachten, slaan of schoppen
- op weg naar huis achterna rijden
- naar het huis van het slachtoffer gaan
- bezittingen afpakken
- schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer



## Stappenplan wanneer er sprake is van Pestgedrag:

**Stap 1:** Wanneer er sprake is van de eerste signalen, dan gaan wij als eerste stap in **gesprek met de 'gepeste' leerling**. In dit gesprekje moet duidelijk worden welk gedrag als pesten beschouwd wordt.

Ook gaan wij in gesprek **met de Pester of het groepje Pesters**. Doel van dit gesprek moet zijn dat het duidelijk wordt wat bepaald gedrag voor een gevoel teweeg brengt en dat we dit niet accepteren op school.

### **Stap 2:**

Er wordt samen met de betrokkenen afgesproken op welke manier we het gesprek een vervolg geven.

*Opties: We maken gezamenlijk afspraken over welk gewenst gedrag we graag willen zien. Daarbij maken we ook de afspraak dat de leerkrachten de komende periode intensiever zullen observeren. Wekelijks vindt er even een evaluatiegesprekje plaats.*

*Optie: Samen maak je de afspraak hoe je het voorval bespreekbaar gaat maken in de groep. Daarbij hebben we de voorkeur om concreet waargenomen gedrag bespreekbaar te maken in de gehele groep en dit in een klassengesprek te koppelen aan de gemaakte afspraken bij de start van het schooljaar.*

Wanneer je met de betrokkenen overeengekomen bent op welke wijze het onderwerp besproken gaat worden in de groep, dan organiseert de groepsleerkracht **een Groepsbesprek**. Dit is een oplossingsgericht gesprek waarbij concrete afspraken gemaakt worden met de gehele groep.



### **Terugkoppeling:**

- naar coördinator Anti-pestgedrag
- binnen het drieluik door coördinator
- naar duo-collega (via de overdracht)
- Ouders van de 'gepeste' leerling en de betrokkenen zo snel mogelijk (telefonisch) informeren.
- Wanneer er sprake is van groepsafspraken, de ouders van de gehele groep informeren per mail.

★ Wekelijks vindt er even een evaluatiemoment plaats met de gehele groep!

(Totdat het geheel naar inzicht van de leerkracht afgesloten wordt middels een eindevaluatie)

**Stap 3:** Wanneer er sprake is van **herhaaldelijk pestgedrag**. Gaat de Coördinator Anti-pestgedrag afzonderlijk in gesprek met de Pester en de gepeste.

Ouders worden beide vooraf geïnformeerd over dit gesprekje. De coördinator neemt daarvoor even persoonlijk contact op met beide ouders. De situatie wordt kort uitgelegd en er wordt aangegeven dat de kinderen daarvoor even uit de klas worden gehaald.

De ouders krijgen daarvan ook allebei een terugkoppeling.



**Stap 4:** Coördinator koppelt de uitkomsten van de gesprekjes terug naar de groepsleerkracht. Vervolgens vindt er, afhankelijk van de uitkomsten, een terugkoppeling plaats naar de gehele groep.



**Terugkoppeling:**

- naar coördinator Anti-pestgedrag
- binnen het drieluik door coördinator
- IB'er koppelt het terug naar PET
- naar duo-collega (via de overdracht)
- Coördinator koppelt de afspraken direct terug naar de ouders van de gepeste en de Pester(s)
- Wanneer er sprake is van groepsafspraken, de ouders van de gehele groep informeren per mail.

★ Wekelijks vindt er even een evaluatiemoment plaats met de gehele groep!

(Totdat het geheel naar inzicht van de leerkracht afgesloten wordt middels een eindevaluatie)

**Stap 5:** Wanneer blijkt dat het gedrag niet stopt wordt er een gesprek met de ouders en leerling(en) aangegaan, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. Het gesprek met de ouders wordt vastgelegd op het oudergespreksformulier en er wordt een moment afgesproken (na ongeveer 1 maand) voor evaluatie.

**Stap 6:** Wanneer het gedrag dusdanig ernstig is en waarbij er in samenwerking met ouders geen vooruitzicht meer is naar een oplossing, kan het protocol schorsing en verwijdering in werking treden.

### 3.2 Schorsing en verwijderingsprocedure ( Hoofdstuk 4 uit Notitie PrimAH; Aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering)

#### 3.2.1 Schorsing

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij zowel fysiek als verbaal wangedrag zoals bijvoorbeeld:

- Fysiek: slaan, schoppen, vechten of andere vormen van lichamelijk geweld.
- Verbaal: intimidatie, schelden of alle taalgebruik dat anderen kwetst c.q. negatief benadert.

Mochten er zich situaties voordoen (waarvan een kind de oorzaak is) waarbij het welzijn en de veiligheid van andere kinderen en van leraren in het geding komt, dan stellen we de ouders daarvan direct in kennis. Ook de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden in kennis gesteld wanneer er sprake is van Time-out (B) of een schorsing.

Bij incidenten op het gebied van ernstig ongewenst gedrag, dat een direct gevaar vormt voor andere kinderen of voor groepsleerkrachten, kan worden besloten tot time-out, schorsing c.q. ontzegging van de toegang van de school.



We onderscheiden de volgende vormen van time-out, schorsing en het ontzeggen van de toegang tot de school:

- 1A. Time out (tijdelijke verwijdering uit de groep, opvang in de school).
- 1B. Time out (tijdelijke verwijdering uit de school).
2. Schorsing
3. Verwijdering

*Tevens hanteert de school een eigen opgesteld stappenplan grensoverschrijdend gedrag, dat vooraf gaat, maar tevens ook kan leiden tot een time out A.*

*1A. Time out (Dit is een tijdelijke verwijdering uit de groep met opvang in school)*

Een ernstig incident, dit ter beoordeling van de schooldirecteur of diens plaatsvervanger, leidt tot een time out met onmiddellijke ingang. De leerling wordt wel in school opgevangen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De leerling wordt door de schooldirecteur van de school de rest van de dag (of een gedeelte van de dag) de toegang tot de groep ontzegd. De leerling wordt elders in school opgevangen. De leerling krijgt werk mee van de groepsleerkracht.
- De ouders / verzorgers worden onmiddellijk telefonisch / mondeling van het incident en de motieven tot een time out op de hoogte gebracht.
- De ouders krijgen een uitnodiging voor een gesprek en schriftelijk een waarschuwing.

*1B. Time out ( Dit is een tijdelijke verwijdering uit school)*

Een ernstig incident, dit ter beoordeling van de schooldirecteur of diens plaatsvervanger, leidt tot een time out met onmiddellijke ingang en een tijdelijke verwijdering uit school, dit nadat er minimaal 3 keer **binnen een half jaar** sprake is geweest van een time out A met opvang in de school.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:




- De leerling wordt door de schooldirecteur van school de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De leerling wordt dan in principe naar huis gestuurd.
- De ouders/ verzorgers worden onmiddellijk telefonisch/ mondeling van het incident en de motieven tot een time-out op de hoogte gebracht. De ouders worden verzocht hun kind van school te komen ophalen. Indien geen telefonisch/ mondeling contact mogelijk is, dan krijgt de leerling een brief mee met het verzoek contact met de schooldirecteur op te nemen. In deze situatie zal de leerling op school worden opgevangen.
- De time out maatregel kan eenmaal met één dag worden verlengd, daarna kan de leerling voor maximaal één week worden geschorst. In beide gevallen zal de school contact op nemen met de ouders/ verzorgers. Er worden maatregelen genomen om de voortgang van het leerproces te waarborgen.
- De ouders/ verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en de schooldirecteur aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders / verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders / verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De ouders / verzorgers ontvangen een kopie. Indien ouders / verzorgers niet willen tekenen, dan zal dit op het verslag vermeld worden.
- De time out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan de directeur-bestuurder en inspectie van onderwijs.
- De IB'er of de schooldirecteur brengt de leerling / het gezin in bij het Centrum voor Jeugd en Gezin.



## 2. Schorsing

Pas bij een volgend incident, of indien het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een officiële schorsing. De wettelijke regeling is van toepassing ( artikel 40 en 63 WPO).

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De directeur-bestuurder en de inspectie van onderwijs wordt van de schorsing in kennis gesteld. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen genomen om de voortgang van het leerproces te waarborgen.
- De schorsing bedraagt maximaal een week.
- De betrokken ouders / verzorgers worden door de schooldirecteur, namens het bevoegd gezag, schriftelijk geïnformeerd over de reden en de duur van de schorsing. Zij worden op school uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders / verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders / verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De ouders / verzorgers ontvangen een kopie. Indien ouders/ verzorgers niet willen tekenen, dan zal dit op het verslag vermeld worden.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verzonden aan:
  -  de directeur-bestuurder en Raad van Toezicht
  -  de leerplichtambtenaar
  -  de onderwijsinspectie
- Ouders / verzorgers kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Een bezwaarschrift moet binnen de termijn van zes weken bij het bestuur zijn ingediend. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen vier weken op het beroep.

### 3.2.2 Verwijdering

Verwijdering vindt uitsluitend plaats op gronden als ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders<sup>1</sup> of wanneer de school de vereiste zorg, begeleiding of ondersteuning aan de leerling niet kan bieden. Bijvoorbeeld: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme of seksuele intimidatie. Verwijdering is een sanctie en hiertoe wordt pas besloten wanneer (lichtere) maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald en de leerling / ouders gewaarschuwd zijn dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan.

<sup>1</sup> *Bij ernstig wangedrag van de ouder(s) kun je ook de betreffende ouder de toegang tot de school (en plein) ontzeggen, terwijl het kind gewoon naar school kan blijven gaan.*

Vóórdat tot verwijdering wordt overgegaan is sprake geweest van schorsing en heeft de schooldirecteur er voor gezorgd dat het dossier over de leerling is opgesteld. Dit dossier bevat in ieder geval:

- Informatie over de gronden van schorsing en verwijdering.
- Verslag over andere maatregelen die zijn genomen om verwijdering te voorkomen (er zijn in ieder geval meerdere gesprekken gevoerd met de ouders).
- Verslagen van gesprekken waarop in ieder geval de datum, gesprekpartners en de inhoud van het gesprek zijn vermeld.
- De datum waarop de laatste waarschuwing is gegeven.
- Een onderwijskundig rapport over de leerling.

Voorgescreven is, dat er eerst wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering en dat er daarna een besluit tot verwijdering wordt genomen. De school blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan het kind (zorgplicht). Wanneer het onverantwoord is het kind in de groep of op school te onderwijzen, wordt gezocht naar alternatieve vormen voor het geven van onderwijs aan dit kind. Denk dan bijvoorbeeld aan het kind buiten de groep te onderwijzen of thuisonderwijs, ofwel verwijzing naar een andere passende plek (andere basisschool of het speciaal (basis)onderwijs).





Wanneer in het kader van de zorgplicht een andere passende plek aan de ouders wordt voorgesteld en zij er mee akkoord gaan of zelf iets anders hebben geregeld, dan schrijven ze het kind in bij de nieuwe school of wordt de route van verwijzing gevolgd. Als dat loopt, kun je je voornemen tot verwijdering intrekken. Wanneer de ouders niet akkoord gaan / geen gebruik (willen) maken van de voorgestelde passende onderwijsplek zet je je voornemen tot verwijdering door.

De schooldirecteur vraagt, voordat tot verwijdering wordt besloten, in ieder geval de mening van de betrokken groepsleerkracht, het team, het PrimAH Expertise Team, de directeur-bestuurder, de leerplichtambtenaar en de inspectie. Geeft dit geen aanleiding een laatste keer te proberen de situatie op te lossen, dan besluit de directeur-bestuurder formeel tot verwijdering en zet de verwijderingsprocedure in gang.

De schooldirecteur nodigt de ouders *schriftelijk* uit voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van de school over te gaan tot verwijdering. Hij geeft de reden en het doel van het gesprek aan: waarom het belang van de ouders en de leerling moet wijken voor het belang van de school. Ook bespreekt hij de verdere procedure. Het gesprek dient om van de ouders te vernemen wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden. De schooldirecteur maakt een verslag van het gesprek en geeft dit ook aan de ouders.

Vormt het gesprek met de ouders geen aanleiding van het voornemen af te zien, dan neemt de directeur-bestuurder het besluit tot verwijdering en deelt de ouders dit schriftelijk mee. Dit kan echter alleen wanneer een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De ouders hebben na het besluit tot verwijdering zes weken de tijd om bij het bestuur een bezwaarschrift in te dienen. Als de ouders een bezwaarschrift indienen moet de directeur-bestuurder de ouders horen. De directeur-bestuurder dient binnen vier weken een besluit te nemen op het bezwaar.

Vanaf dat moment kan het kind daadwerkelijk niet meer naar school. Er is een alternatief in het kader van zorgplicht/passend onderwijs. Indien ouders hier geen gebruik van maken, dan handhaaft de schooldirecteur het besluit van verwijdering en schakelt leerplicht in. Leerplicht behandelt dit als ongeoorloofd verzuim.

#### *Geschil over het voornemen verwijderingsbesluit*

Bij een geschil over de verwijdering van een leerling kunnen ouders ervoor kiezen om een bezwaarprocedure te volgen of andere wettelijke stappen te ondernemen. Ook kunnen ouders er voor kiezen om het geschil aanhangig te maken bij de geschillencommissie passend onderwijs. Voordat de ouders naar de geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap de Onderwijsconsulenten inschakelen. Zij kunnen bemiddelen in de fase waarin nog geen geschil aanhangig is bij de commissie.

De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken. De geschillencommissie brengt op verzoek van de ouders binnen tien weken een advies uit aan het bevoegd gezag, de directeur-bestuurder. Het gaat hier om een niet-bindend advies waartegen geen bezwaar of beroep kan worden ingesteld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt dan opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het advies heeft uitgebracht.



## 4 Een veilige schoolomgeving

*Alle randvoorwaarden in beeld hebben*

### 4.1 Het schoolgebouw

Het meerjaren onderhoudsplan voorziet in een planmatige renovatie/vervanging van het gebouw en technische installaties.

In de tevredenheidspeilingen (leerlingen + ouders + personeel) wordt gevraagd naar de veiligheid van de schoolomgeving. Afhankelijk van de uitkomst van de tevredenheidspeilingen wordt een actieplan opgesteld.

Actie	frequentie	verantwoordelijk
controle gebruiksvergunning	1x per jaar	Gemeente Aa en Hunze
controle veilig werken op hoogte	1x per jaar	Gemeente Aa en Hunze
controle voorziening geborgde ladder	1x per jaar	Gemeente Aa en Hunze
controle ontruimingsinstallatie	1x per jaar	Stichting PrimAH
NEN 3140 keuring	1x per 3 jaar	Stichting PrimAH
controle blusmiddelen	1x per jaar	Stichting PrimAH
controle CV-installatie	1x per jaar	Stichting PrimAH
controle inbraaksignalering	1x per jaar	Stichting PrimAH
controle noodverlichting	1x per jaar	Stichting PrimAH

Alle controles met gegevens worden bijgehouden/genoteerd in het logboek.

### 4.2 calamiteiten en ontruiming

De school beschikt over een ontruimingsplan. Jaarlijks worden twee ontruimingsoefeningen gehouden. De oefeningen worden in het team geëvalueerd en procedures worden aangescherpt. Drie personeelsleden zijn Bedrijfs Hulp Verlener. Zij krijgen jaarlijks nascholing. De scholing wordt bovenschools geregeld. Juf Inge Woortman-Drenth, juf Agnes Bos en juf Anita van Dijk-Speelman zijn de BHV'ers bij ons op school.

In elke ruimte is school hangt het ontruimingsplan op een goed bereikbare plaats. Tevens is hier een actuele leerlingenlijst, een plattegrond met de vluchtroutes, een overzicht van de verzamenplaats en een overzicht van de BHV bezetting te vinden.

Eén leerkracht is aangewezen als EHBO-er en beschikt over een geldig diploma. Ook de EHBO-er volgt jaarlijks nascholing en zorgt ervoor dat de EHBO trommels op orde zijn. **Juf Martine beschikt over een EHBO diploma.**

De school beschikt over een gebruikersvergunning. Voor grootschalige evenementen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het aantal personen dat de school mag betreden.

De school beschikt over:

- Een grote verbandtrommel
- Verbandtrommel in elke klas
- Blusdekens
- Verbandtas voor activiteiten buiten het gebouw

Alle gegevens worden bijgehouden/genoteerd in het logboek.( Serverruimte)



### **4.3 Risico, Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)**

De basis voor een arbobeleid is de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en het plan van aanpak. Dit is dan ook de belangrijkste verplichting uit de Arbowet. Een goed instrument en kennis van arbeidsomstandigheden zijn belangrijk voor een goede RI&E. Het doel van een RI&E is het verkrijgen van algemeen inzicht in veiligheids- en gezondheidsrisico's binnen de organisatie. Met de verkregen inzichten, opgenomen in een rapportage, gaat de school aan de slag.

#### Preventiemedewerker

Elke school moet ten minste één preventiemedewerker in dienst hebben die de maatregelen (gericht op de veiligheid en gezondheid binnen de school) kan uitvoeren. De preventiemedewerker ondersteunt de schooldirecteur bij het uitvoeren van de PrimAH RI&E. Daarnaast biedt hij ondersteuning aan de uitvoering van maatregelen uit het plan van aanpak. En is de preventiemedewerker de contactpersoon voor het team, schooldirectie, MR, Ouders en voor de bovenschools preventiemedewerker.

Op obs De Drift neemt Jolanda Haaksema-Wolter de taken van preventiemedewerker op zich.

### **4.4 Verkeersveiligheid**

De veiligheid om het schoolgebouw proberen we op een extra manier te waarborgen door aandacht te hebben voor de verkeersveiligheid. We hebben als school een actieve groep verkeersouders, die zich inzet voor de verkeersveiligheid om de school.

Als school dragen we het DrentsVerkeersVeiligheidslabel. Dit houdt in dat we in het kader van verkeersveiligheid en verkeerseducatie voldoen aan de eisen die het DrentsVerkeersveiligheidslabel daaraan stelt.

Eens in de drie jaar vindt een her-beoordeling plaats.



## 5 Monitoring

### *Ogen en oren op de goede plek*

Een goed pedagogisch klimaat begin met een breed gedragen visie. Naast een breed gedragen visie is het voor het voeren van een actief veiligheidsbeleid van groot belang om de situatie op de school voortdurend te blijven monitoren, zodat bij signalen de juiste actie kan worden ondernomen. Het kan daarbij gaan op kortdurende interventies of eventueel bijstellen van het schoolbeleid.

#### **5.1 Weten wat er speelt**

Om te kunnen sturen op een goed en veilig sociaal pedagogisch klimaat proberen wij er op school op alle mogelijke manieren voor te zorgen dat wij weten wat er speelt. Dat betekent dat je je als leerkracht en schooldirectie open moet opstellen. We moeten alert zijn op eventuele signalen, maar vooral ook zichtbaar moet zijn voor de leerlingen.

##### Werkplekken buiten de klas

Leerlingen hebben er een neus voor om precies op het moment dat de leerkracht even niet oplet of in de buurt is even wat ongein uit te halen. Om ervoor te zorgen dat we met elkaar zo goed mogelijk grip houden op deze ongrijpbare situaties hebben wij een open deuren beleid. Kinderen werken bij ons op school niet alleen in de klassen, maar wij hebben ook werkplekken buiten de klas. Dit vraagt van de leerlingen een goede inzet en een groot verantwoordelijkheidsbesef. Door de deuren tijdens de lessen zoveel mogelijk open te houden, ontstaat er een open werkruimte waar we als leerkrachten goed zicht op houden.

We dragen vervolgens gezamenlijk de verantwoordelijkheid als leerkrachten. Zien of horen wij iets wat niet volgens afspraak gaat, spreken wij de leerlingen daar op aan.

##### Toezicht op het plein

Het schoolplein en het speelveld moet een plek zijn waar de kinderen even fijn kunnen uitrazen en ontspannen kunnen spelen. Wij hebben voor schooltijd (vanaf 8.20 uur) en in de pauzes toezicht op het plein. Wij zijn daarbij toegankelijk voor de leerlingen.

Ook na schooltijd lopen wij altijd even mee naar buiten. We zien er op toe dat iedereen in goede orde de school verlaat en zijn daarbij bereikbaar voor ouders om even een korte vraag te stellen.

##### Flitsbezoeken:

De schooldirecteur legt regelmatig korte klassenbezoekjes af. Dit zijn slecht bezoekjes van 5 tot 10 minuutjes. Door deze bezoekjes regelmatig af te leggen weet de schooldirecteur wat er speelt. Er ontstaat snel een beeld van de sfeer in de groep en in het klaslokaal, de taakgerichtheid van de leerlingen en kwaliteit van het onderwijs.

#### **5.2 In kaart brengen hoe we er voor staan, hoe monitoren wij dat?**

We brengen als school een tweetal zaken structureel in kaart. We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen door middel van observatie instrumenten uit onze leerlijn voor sociale vaardigheden. Daarnaast brengen wij jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze kinderen in kaart door dit te monitoren middels een leerling tevredenheidspeiling.

##### **5.2.1 Veiligheidsbeleving leerlingen**

Om goed in kaart te kunnen brengen hoe de beleving van de leerlingen is t.a.v. het sociaal pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid op school, monitoren wij dit jaarlijks onder de leerlingen van de groep 6, 7 en 8.



Wij gebruiken daarvoor de vragenlijst van VenstersPO. Deze lijst is eind 2015 doorontwikkeld om de veiligheidsbeleving van de kinderen in kaart te brengen en is goedgekeurd door de inspectie van Onderwijs.

De uitkomsten uit de instrumenten vormen de basis om met elkaar in gesprek te gaan over het aanscherpen van het veiligheidsbeleid op school.

### **5.2.2 4-jaarlijks tevredenheidsonderzoek bij ouders en leerlingen**

Om de vier jaar voeren wij een tevredenheidsonderzoek uit onder de ouders, leerlingen en leerkrachten. In dit onderzoek komen ook vragen aan bod die gericht zijn op de veiligheidsbeleving en het sociaal pedagogisch klimaat.

In 2018-2019 is het laatste grote tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Rapportage daarvan is in te zien op school.

#### Doelstellingen:

Effectief	Op onze school is een adequaat beleid ter voorkoming van pesten en we reageren effectief op pestproblematiek
Positief	Op onze school heerst een positief, veilig en open pedagogisch klimaat





## 6 Registratie Calamiteiten/Incidenten

### *Ogen en oren op de goede plek*

Ook op een plek waar alle randvoorwaarden geschept zijn, kunnen incidenten gebeuren die niet door de beugel kunnen. Wij zijn daar met elkaar alert op. Incidenten van ongewenste gebeurtenissen of Calamiteiten worden geregistreerd en afgehandeld.

Wij houden daarbij rekening met de volgende punten;

1. Open zijn over incidenten: scholen worden onveiliger als incidenten onder de pet gehouden worden.
2. Hulpverlening moet snel in actie als het fout dreigt te gaan met een leerling.
3. Veiligheid van de groep gaat boven de vrije schoolkeuze van leerlingen en ouders die zich misdragen.
4. Geweld en intimidatie tegen leraren en schoolleiders wordt niet geaccepteerd.

### **1) Ernstige incidenten melden, de veiligheid verslechtert als ernstige incidenten onder pet worden gehouden**

Sommige scholen houden incidenten liever onder de pet. De school lijkt dan veilig, maar is het niet. Scholen die open zijn over incidenten worden daar soms door de media hard op afgerekend. Dat is slecht voor de naam van de school. En slecht voor de concurrentie om de leerlingen.

Leraren staan er alleen voor om de problemen in hun klas op te lossen als de school er voor kiest om niet open te zijn over incidenten. De veiligheid op scholen kan alleen verbeterd worden wanneer de problemen die er zijn zichtbaar zijn en besproken worden.

Plan van aanpak:

- Meldings- en registratieplicht van ernstige incidenten;
- Van registreren alleen wordt een school niet veiliger, dus op zoek naar de oorzaken;
- De school heeft een alarm installatie ingeschakeld bij verlaten schoolgebouw;
- Een security dienst draagt de zorg voor alarmering tijdens sluitingstijden;
- Er wordt aangifte gedaan bij ernstige incidenten.

### **2) Als het fout dreigt te gaan: snelle actie en hulpverlening**

De school moet altijd snel geholpen worden. Daarom moet de school initiatief kunnen nemen tot het aanbieden van psychische hulpverlening. Indicatiestelling door schoolmaatschappelijk werk behoort tot de mogelijkheden. Hierdoor kan nodeloos en kostbaar tijdverlies worden voorkomen.

Plan van aanpak:

- IB heeft zitting Zorg Advies Team;
- Directie onderhoudt contacten met politie;
- IB heeft op verzoek contact met schoolmaatschappelijk werk;
- In elke ruimte hangt een ontruimingsplan en calamiteitenplan;
- Twee keer per schooljaar oefening ontruimingsplan;



### **3) Veiligheid gaat boven de vrije schoolkeuze van leerlingen en ouders die zich misdragen**

Ondanks alle goede inzet kan het voorkomen dat een leerling niet te handhaven is op een school. Overplaatsing naar een andere school kan een oplossing zijn. Scholen vallende onder de Stichting PrimAH, van de gemeente Aa en Hunze, hebben regionale afspraken gemaakt over de plaatsing van deze leerlingen. Er zijn echter altijd free-riders die zich hieraan onttrekken. De leerplichtambtenaar van de gemeente Aa en Hunze heeft de bevoegdheid en doorzettingsmacht.

### **4) Geweld en intimidatie tegen leraren en schoolleiders niet accepteren**

Ouders en soms leerlingen intimideren of gebruiken geweld tegen leraren en schoolleiders. Ouders die dit doen verspelen hun recht op vrije schoolkeuze. We doen aangifte bij geweld tegen het personeel. De werkgever heeft de mogelijkheid om namens het onderwijspersoneel aangifte te doen.



## Literatuurlijst

Apacki, C.(1999). *Energize!, Groepsactiviteiten voor groot en klein*. Amersfoort: Stichting Lions Quest.

Bijleveld, B.(2014). *De gouden weken, Groepsvorming & Ouderbetrokkenheid*. Assen: Koninklijke Van Gorkum.

Förrer, M e.a. (2000). *Coöperatief leren in het basisonderwijs*. Amersfoort: CPS.

Broer, B. (2020). *Continu verbeteren in het onderwijs*. Huizen: Pica.



## Bijlagen;

- Vragenlijst Veiligheidsbeleving
- Registratieformulier Calamiteiten/Incidenten
- Aanwezigheidsverdeling BHV'ers
- Calamiteitenplan
- Stappenplan grensoverschrijdend gedrag

