



Beleid sociale veiligheid

Obs De Wilgen

Versie 2017

Inhoud	3
Visie en uitgangspunten van de school	4
Sociale veiligheid	5
Rots & Water	8
Groepsvorming	11
Vertrouwenspersoon.....	13
Zien	15
Pestprotocol	17

Visie en uitgangspunten van de school

Visie

Natuurlijk staat leren op onze school centraal maar er is meer dan alleen leren: de kinderen ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. Wij streven er naar de kinderen zich thuis te laten voelen op onze school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. Wij dragen op school zorg voor een ongedwongen sfeer. Er is aandacht voor gedragsregels. Wij hebben respect voor elkaar. Ieder kind is anders, eigen en bijzonder.

Uitgangspunten

Op Obs De Wilgen wordt in een rustige, veilige en inspirerende schoolomgeving zo goed mogelijk onderwijs gegeven. De leerling staat daarbij centraal. Ons onderwijs is gericht op het omgaan met verschillen en is adaptief waar het kan. Respect en welbevinden staan hierbij voorop.

Kernachtig gezegd

- De sfeer in en rond de school moet veilig en vertrouwd zijn;
- In die veilige omgeving vinden we het belangrijk dat uw kind veel leert;
- We sluiten zo goed mogelijk aan bij het niveau en de behoeften van uw kind;
- D.m.v. differentiatie binnen de groep trachten we dit te realiseren;
- Het zelfstandig werken en het omgaan met verschillen staan hierbij hoog in het vaandel;
- Naast extra hulp aan de zorgkinderen moet er ook extra uitdaging zijn voor de plusleerlingen;
- De school richt zich op de toekomst: nieuwe media staan de leerlingen ter beschikking;
- Het onderwijs verandert steeds, dus verdere professionalisering van het team blijft een voorwaarde;
- Het welbevinden van uw kind staat centraal, zodat uw kind met plezier naar school gaat;
- In de klassen streven we naar een fijne sfeer, zodat elk kind op school tot zijn recht komt;
- Veel waarde hechten wij aan de naleving van regels om de ordelijkheid op school te bewaren;
- We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkómen daarvan;

Sociale veiligheid

1. Korte omschrijving van het onderwerp

Dit schooljaar (2016/2017) komen tot een sociaal veilig schoolbeleid voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

2. Beschrijving van resultaat/opbrengst (doel)

Het team van De Wilgen streeft naar een veilig sociaal klimaat binnen de school. De school moet een plek zijn waar een ieder met plezier naar toe stapt. Waar het vertrouwen tussen leerlingen, leerkrachten en ouders zo moet zijn, dat problemen worden voorkomen en/of samen op te lossen zijn.

Het beleidsstuk beschrijft alle stappen en activiteiten die het team doet om het sociale klimaat binnen De Wilgen zo veilig mogelijk te houden/maken. Het is richtingbepalend voor iedere ouder, leerling en leerkracht.

Op deze manier geven we de leerlingen handvatten mee om buiten de school weerbaar te zijn en zich sociaal correct te gedragen.

3. Kwaliteitsindicatoren

Rots en water lessen
Vertrouwenspersoon
Pestprotocol
Groepsvormingslessen
Lessen burgerschap
Zien!

4. Concrete acties

Er is een vertrouwenspersoon aanwezig
Rots en Waterlessen zijn ingepland in het jaarrooster.
Pestprotocol is aanwezig.
Lessen rondom groepsvorming worden bij de start van een nieuw schooljaar structureel gegeven. (herhalingen na iedere vakantie)

5. Personele inzet

Groepsleerkrachten
IB-er
Directie
Evelien Kroon= vertrouwenspersoon
Jenny Guis= trainster Rots en Water

6. Verantwoordelijke personen

Directie
IB-er
Groepsleerkrachten

7. Randvoorwaarden (waaronder begroting)

Vertrouwenspersoon is bekend bij ouders, leerlingen en leerkrachten.
Zij is makkelijk benaderbaar. (brievenbus/mailadres)
Scholing.

Minimaal 10 Rots & Water lessen per schooljaar aan de groepen 3 t/m 8. De les wordt gegeven door een R&W trainer. (LK observeert)
Beschikbaar houden van budget voor aanschaffen materialen t.b.v. R&W lessen.

Zien! wordt structureel op de juiste wijze ingevoerd en eventuele groepsplannen worden opgesteld en uitgevoerd.

Pestprotocol wordt up to date gehouden.

Lessen rondom groepsvorming actueel houden. (lessenoverzicht per groep)

8. Knelpunten/kansen

Formatie. Wat als er geen ruimte meer is voor R&W trainer?
Financiën. Up to date houden van kennis d.m.v. bijscholing, aanschaf van materialen en boeken.

Elkaar als team scherp houden door ervaringen rondom groepsvorming te delen. R&W termen te integreren binnen de school. Structurele inzet van bovengenoemde zal bijdragen aan een positief schoolklimaat waarin kinderen en leerkrachten gedijen.

9. Inzet externe begeleiding/expertise/capaciteit

Zien!
Teamtrainingen rondom groepsvorming en R&W

10. Tjdpad en evaluatie

Aug/sep groepsvormende lessen
Sep info avond ouders/groepsleerkracht
Oktober oudergesprekken
Oktober groepsvormende lessen
November Zien!
Januari groepsvormende lessen
Februari oudergesprekken
Maart groepsvormende lessen
Mei groepsvormende lessen
Augustus t/m juni R&W lessen (5x 2 wekelijks)

Ouders kunnen gedurende het hele schooljaar een gesprek aanvragen met de leerkracht indien nodig.

Juni evaluatie schooljaar in teamvergadering

Groepsbesprekingen met IB-er zie strategisch beleidsplan 1-zorgroute met Parnassys

11. Borging

Inplannen nieuwe lessen voor volgend schooljaar.

Inplannen groepsvormingslessen.

Rots & Water

1. Korte omschrijving van het onderwerp

Jaarlijks staan er 2 x 5 lessen R&W gepland voor groepen 3 t/m 8.

2. Beschrijving van resultaat/opbrengst (doel)

De R&W trainer van De Wilgen streeft naar het mentaal en fysiek weerbaar maken van leerlingen. De leerling moet leren voor zichzelf op te komen en zichzelf staande te houden in mogelijke conflictsituaties. Op deze manier wordt geprobeerd eventueel pestgedrag te voorkomen.

Leerlingen moeten zich prettig en veilig voelen op school, in de groep en op het schoolplein. Door zelf op een juiste wijze te reageren op ongewenst gedrag, kunnen problemen tussen leerlingen onderling voorkomen worden of op de juiste manier opgelost worden.

Leerkrachten van De Wilgen zijn bekend met de R&W methodiek en gebruiken deze in het oplossen van conflictsituaties.

Leerkrachten en leerlingen wordt geleerd dat zij altijd een keuze hebben en die keuze naar eigen inzicht kunnen uitvoeren.

Het lesplan beschrijft alle stappen en activiteiten die de leerlingen aangeboden krijgen. Het is richtingbepalend voor ouder, leerling en leerkracht.

Op deze manier geven we de leerlingen handvatten mee om buiten de school weerbaar te zijn en zich sociaal correct te gedragen.

3. Kwaliteitsindicatoren

R&W lessen

R&W trainer

Aanwezigheid groepsleerkracht tijdens de les

4. Concrete acties

Er is een R&W trainer aanwezig

Rots en Waterlessen zijn ingepland in het jaarrooster.

(zoveel mogelijk na iedere schoolvakantie in een blok van 2 lessen)

Lesplan R&W is aanwezig.

We hanteren een werkplan voor de groepen 3 en 4 en één voor de groepen 5 t/m 8 deze worden op groepsniveau gegeven. Er wordt jaarlijks gestreefd naar een nieuwe lessenserie, waarbij herhaling van het eerder geleerde, de kracht is.

Jaarlijkse R&W workshop voor het gehele team.

Jaarlijkse info avond/workshop R&W voor ouders.

5. Personele inzet

Groepsleerkrachten
Jenny Guis= trainster Rots en Water

6. Verantwoordelijke personen

Directie
IB-er
Groepsleerkrachten
Jenny, R&W trainer

7. Randvoorwaarden (waaronder begroting)

Minimaal 10 Rots en Water lessen per schooljaar aan de groepen 3 t/m 8. De les wordt gegeven door een R&W trainer. (LK observeert)

Ambulante tijd ter voorbereiding of kennisvergroting.

Beschikbaar houden van budget voor aanschaffen materialen t.b.v. R&W lessen.

Herhaling/opfriscursus voor R&W trainer.

Kennis delen met andere R&W trainers binnen OPOPS.

Kennis delen met team.

8. Knelpunten/kansen

Formatie. Wat als er geen ruimte meer is voor R&W trainer?
Financiën. Up to date houden van kennis d.m.v. bijscholing, aanschaf van materialen en boeken.

Elkaar als team scherp houden door ervaringen rondom groepsvorming te delen. R&W termen te integreren binnen de school. Structurele inzet van bovengenoemde zal bijdragen aan een positief schoolklimaat waarin kinderen en leerkrachten gedijen.

9. Inzet externe begeleiding/expertise/capaciteit

Zien!
Teamtrainingen rondom groepsvorming en R&W

10. Tijdpad en evaluatie

Aug/sep workshop voor team
Sep 2x groepslessen
Sep info avond ouders/groepsleerkracht
Oktober workshop ouders
Oktober 2 groepslessen
November Zien!
Januari 2x groepslessen
Maart 2x groepslessen

Mei 2x groepslessen
Juni 2x groepslessen

Juni evaluatie schooljaar in teamvergadering.

11. Borging

Inplannen nieuwe lessen voor volgend schooljaar.

Groepsvorming

1. Korte omschrijving van het onderwerp

Bij de start van ieder schooljaar wordt in iedere groep tijd en aandacht besteed aan groepsvormende lessen om tot een goed groepsvorming te komen.

2. Beschrijving van resultaat/opbrengst (doel)

Het team van De Wilgen streeft naar een veilig sociaal klimaat binnen de school. Groepsvorming draagt bij tot een goede en veilige sfeer binnen een groep.

Leerlingen en leerkracht leren elkaar binnen de groep kennen. Door elkaars min- en pluspunten te kennen, wordt respect t.o.v elkaar concreet zichtbaar.

Samen worden groepsregels opgesteld, zodat de verantwoordelijkheid hier ook samen over gedragen wordt.

Het beleidsstuk beschrijft alle stappen en activiteiten die het team doet om een groep te vormen waarbinnen een leerling zich veilig en vertrouwd voelt.

3. Kwaliteitsindicatoren

Groepsvormingslessen
Lessen burgerschap
Zien!

4. Concrete acties

Lessen rondom groepsvorming worden bij de start van een nieuw schooljaar structureel gegeven. (herhalingen na iedere schoolvakantie)

5. Personele inzet

Groepsleerkrachten
leerlingen

6. Verantwoordelijke personen

Directie
IB-er
Groepsleerkrachten

7. Randvoorwaarden (waaronder begroting)

Lessen rondom groepsvorming actueel houden. (lessenoverzicht per groep verzamelen en inzichtelijk maken voor het team)

De tijd en ruimte krijgen in de eerste schoolweek om de schoolmethodes nog even niet strak te volgen.

8. Knelpunten/kansen

Financiën. Up to date houden van kennis d.m.v. bijscholing, aanschaf van materialen en boeken.

Elkaar als team scherp houden door ervaringen rondom groepsvorming te delen. Structurele inzet van bovengenoemde zal bijdragen aan een positief schoolklimaat waarin kinderen en leerkrachten gedijen.

9. Inzet externe begeleiding/expertise/capaciteit

Zien!

Teamtrainingen rondom groepsvorming

10. Tijdpad en evaluatie

Aug/sep groepsvormende lessen (1^{ste} schoolweek)

Sep info avond ouders/groepsleerkracht

Oktober groepsvormende lessen

November Zien!

Januari groepsvormende lessen

Maart groepsvormende lessen

Mei groepsvormende lessen

Juni evaluatie schooljaar in teamvergadering

Groepsbesprekingen met IB-er zie strategisch beleidsplan 1-zorgroute met parnassys

11. Borging

Inplannen groepsvormingslessen.

Vertrouwenspersoon

1. Korte omschrijving van het onderwerp

De vertrouwenspersoon is algemeen bekend bij ouders, kinderen en leerkrachten van de school.

Zij is aanspreekpersoon voor leerlingen, ouders en schoolmedewerkers met klachten over nalatigheid, maatregelen en gedrag op school.

De vertrouwenspersoon begeleidt de persoon met klachten bij het opzoeken naar een oplossing.

2. Beschrijving van resultaat/opbrengst (doel)

Leerlingen, ouders en schoolmedewerkers moeten zich prettig en veilig voelen op school.

Problemen/zorgen die onderling niet opgelost kunnen worden, kunnen bij de vertrouwenspersoon neergelegd worden.

De vertrouwenspersoon zorgt voor opvang, begeleiding en nazorg in geval van grensoverschrijdend gedrag. Zij zal het probleem of de zorg aanhoren en in overleg met diegene vervolgstappen ondernemen.

Indien nodig wordt, in overleg, contact gelegd met de leerkracht of de directie. De vertrouwenspersoon kan ook doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon, benoemd door het bestuur van OPOPS.

Afhankelijk van de aard van de klacht zal melding gedaan worden bij de landelijke klachtencommissie.

3. Kwaliteitsindicatoren

De vertrouwenspersoon dient te beschikken over vaardigheden voor het voeren van gesprekken en kennis hebben van relevante wet -en regelgeving.

De vertrouwenspersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen van school.

De vertrouwenspersoon moet vertrouwen genieten.

De vertrouwenspersoon dient zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin.

De vertrouwenspersoon dient kundig te zijn op het terrein van opvang en verwijzing.

De vertrouwenspersoon bezit vaardigheden om begeleidingsgesprekken te leiden.

4. Concrete acties

De vertrouwenspersoon is bekend bij ouders, leerlingen en schoolmedewerkers.

De vertrouwenspersoon heeft een eigen mailadres

vertrouwenspersoon@obsdewilgen.nl

De vertrouwenspersoon heeft een brievenbus voor post.

Deze brievenbus is voor een ieder, betrokken bij school, bekend en zichtbaar,.

De vertrouwenspersoon staat vermeld in de schoolgids, de info gids en zo ook op de website van school.

5. Personele inzet

Evelien Kroon is de vertrouwenspersoon op OBS De Wilgen.
Mevr. G Ouwehand-vd Horst is de vertrouwenspersoon voor de scholen binnen de stichting OPOPS.

6. Verantwoordelijke personen

Directie
IB-er
Groepsleerkrachten
Evelien als vertrouwenspersoon.

7. Randvoorwaarden (waaronder begroting)

Budget voor scholing.

8. Knelpunten/kansen

Bij wie kan men terecht bij(langdurig) afwezigheid van de vertrouwenspersoon? Een vervanger zal op zeer korte termijn benoemd moeten worden en bekend gemaakt moeten worden.
Hoe worden informatie/lopende zaken over gedragen?

9. Inzet externe begeleiding/expertise/capaciteit

Scholing.

10. Tijdpad en evaluatie

Aug/sep bekend maken vertrouwenspersoon/ mailadres/brievenbus.
Aug/sep info richting leerlingen
Aug/sep leerkracht brengt info over verschillende hulplijnen zoals bijv. de kindertelefoon over aan leerlingen van de bovenbouwgroepen.
Sep info avond ouders/groepsleerkracht

Juni evaluatie schooljaar in teamvergadering

11. Borging

Aanwezigheid van een vertrouwenspersoon binnen de school bekend houden bij alle betrokkenen binnen de school.
Directie en Ib-er zijn op de hoogte van de dossiers zonder kennis van inhoud, zodat bij plotselinge afwezigheid van de vertrouwenspersoon contact gelegd kan worden met betrokkenen.

Zien

1. Korte omschrijving van het onderwerp

Sinds 2014 gebruiken we op Obs de Wilgen het sociaal-emotioneel volgsysteem van Zien!

Dit is een onderdeel van het sociaal veiligheidsplan.

2. Beschrijving van resultaat/opbrengst (doel)

Alle leerkrachten vullen in november de observatie van Zien! in voor alle kinderen. Aan de hand van de overzichten zijn de leerkrachten in staat de noodzakelijke acties te ondernemen en te evalueren.

Alle leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen Zien! 2x in (november/april)

3. Kwaliteitsindicatoren

2017/2018: Opfriscursus expert-traject - IB

4. Concrete acties

Directie

- faciliteert IB en de werkgroep sociale veiligheid

IB

- bespreekt de ingevulde overzichten met de groepsleerkracht(en)
- tussenpersoon voor contactlegging externe instanties
- bewaakt de gemaakte afspraken

Leerkracht

- vult de observatielijst in
- interpreteert en analyseert de gegevens
- bespreekt de ingevulde overzichten met de IB
- bespreekt de sociaal emotionele ontwikkeling met ouders
- onderneemt zo nodig actie
- evalueert de ondernomen actie(s)

5. Personele inzet

Hele team

Leerlingen van de groepen 5 t/m 8

6. Verantwoordelijke personen

Leerkracht:

Invullen observatielijst + laten invullen door de leerlingen

Plannen van maatregelen

Uitvoeren maatregelen

Gesprekken met ouders

IB:

Groepsbespreking inplannen
Contact met externen

Werkgroep sociale veiligheid

Info naar team
Protocollen
Informeren nieuw komende leerkrachten

Directie

Facilitering

7. Randvoorwaarden (waaronder begroting)

Faciliteren van de eerder benoemde cursussen

8. Knelpunten/kansen

+ in kaart brengen van de mogelijkheden en onmogelijkheden van de groep op sociaal en emotioneel gebied.

+ planmatig werken aan de sociale vaardigheden van de groep

+ werken aan positieve groeps sfeer

- het invullen/bespreken van de overzichten is een tijdrovende handeling voor de leerkracht en IB

- tijd creëren in het rooster voor de SOVA lessen

- het scholen van nieuw komende leerkrachten

9. Inzet externe begeleiding/expertise/capaciteit

Diverse cursussen van Driestar Educatief

10. Tijdpad en evaluatie

- november: alle leerkrachten vullen Zien! In

- november/ april: leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen de leerling lijsten in

11. Borging

Ieder jaar worden de observatielijsten eind november van Zien! ingevuld, volgt er een groepsbespreking en worden eventuele acties daarna ondernomen.

Pestprotocol

DIT PESTPROTOCOL HEEFT ALS DOEL:

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Leerkrachten, leerlingen, ouders en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

VOORWAARDEN:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen:
 - leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep)
 - leerkrachten
 - de ouders/ verzorgers (hierna genoemd: ouders).
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bestuur adviseren.

HET PROBLEEM DAT PESTEN HEET:

- De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest.
- Een pestproject alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pest- probleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.

PESTEN, WAT IS DAT?

We doen allemaal wel eens iets (al dan niet bewust) wat een ander niet bevalt. Het verschil tussen plagen en pesten wordt duidelijk gemaakt aan de leerlingen. Bij plagen kan de ander er nog om lachen. Plagen wordt pesten als er doorgegaan wordt nadat er duidelijk STOP is gezegd.

HOE WILLEN WIJ DAAR MEE OMGAAN?

- Aan het begin van het schooljaar wordt in alle klassen in de eerste week volop aandacht geschonken aan groepsvorming. Tot aan de herfstvakantie wordt wekelijks aan groepsvorming gedaan. Na iedere schoolvakantie worden groepsvormende activiteiten herhaald.
- Klassenregels en schoolregels worden besproken en uitgelegd op niveau in de eerste schoolweek.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. komen aan de orde in de burgerschapslessen.
- Na iedere schoolvakantie worden 2 Rots en Waterlessen gegeven door de R&W trainer. Hier leren de kinderen grenzen te stellen en voor zichzelf op te komen. (per schooljaar 10 R&W lessen) Kinderen leren duidelijk STOP te zeggen.
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten en ouders horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen
- zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
- briefjes doorgeven
- beledigen
- opmerkingen maken over kleding
- isoleren /negeren/buiten sluiten
- buiten school opwachten, slaan of schoppen
- op weg naar huis achterna rijden
- naar het huis van het slachtoffer gaan
- bezittingen afpakken
- schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer
- cyberpesten

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid: je kunt het zo gek niet bedenken of volwassenen en dus ook leerlingen hebben het bedacht. Leerkrachten en ouders

moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden. Steeds weer geldt hier: "Wat jij niet fijn vindt, doe dat ook niet bij een ander!" Laat dit duidelijk zien/horen met een "STOP".

Regel 1:

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij:

- je mag niet klikken, maar als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt je er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken. Dit geldt ook als je het bij een ander ziet gebeuren.

Regel 2:

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Regel 3:

Samenwerken zonder bemoeienissen:

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft beperkt tot het signaleren en aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties aan de leerkracht en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

REGELS DIE GELDEN IN ALLE GROEPEN:

- We benaderen een ander zoals je zelf ook benaderd wilt worden.
- We noemen elkaar bij de voornaam. (geen andere namen of scheldwoorden)
- We zijn lief voor elkaar. (respect voor elkaar)
- We zijn zuinig op de (school)spullen van elkaar.
- We helpen elkaar. (of roepen hulp in van de leerkracht als dit nodig is)
 - We houden ons aan deze regels ook als we op een computer werken
 - We houden ons aan deze regels zowel op school als daarbuiten.

Om pestgedrag verder te voorkomen is het verboden om in school je mobiel, i-pad, o.i.d. bij je te dragen. Een mobiel moet op het schoolplein 'uit' dat betekent in de tas of in de zak. Niet zichtbaar in de handen. De leerkracht houdt hier strenge controle op! Het meenemen van een mobiel naar school gebeurt op eigen risico. De school draagt hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid.

Toevoeging:

Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels in overleg met de leerkracht.

Die aanvulling wordt opgesteld door en met de groep, dit zijn de zo-genaamde groepsregels.

De 4 schoolregels hangen duidelijk op in de centrale hal. Zowel de 4 schoolregels als aanvullende groepsregels zijn zichtbaar in de klas opgehangen. De groepsregels worden in de eerste schoolweek met de groep besproken en toegelicht.

AANPAK VAN DE RUZIES EN PESTGEDRAG IN VIER STAPPEN:

Na een melding van ruzie of pestgedrag volgen deze stappen

STAP 1:

- Slachtoffer en pester proberen er zelf uit te komen

STAP 2:

- De leerkracht verzamelt informatie door eerst met het slachtoffer alleen te praten en daarna een gesprekje met de pestkop te voeren.
- Na een gezamenlijk gesprek worden er gezamenlijke afspraken met beide partijen gemaakt voor de duur van 1 à 2 weken.
- Een Oeps-blad wordt ingevuld.
- Betrokken ouders worden telefonisch op de hoogte gesteld.
- Evaluatie gesprek met slachtoffer en pestkop.

STAP 3:

Als het pestprobleem niet is opgelost na stap 1 worden de betrokken ouders op school uitgenodigd voor een gesprek. De leerkracht is de gespreksleider en vertelt hoe de situatie is na het evaluatiegesprek.

- Opnieuw worden gezamenlijke afspraken gemaakt met ouders van beide partijen voor de duur van 1 à 2 weken.
- Bij herhaling van pestgedrag tussen dezelfde leerlingen volgen sancties.
- Evaluatiegesprek met ouders van beide partijen.
- Vermelding in logboek Parnassys.

STAP 4:

Als het pestprobleem hardnekkig blijkt, kan de leerkracht de IB-er of directie inschakelen.

- In overleg met ouders wordt externe hulp ingeschakeld zoals school maatschappelijk werk.
- Verwijdering of schorsing uit de groep of school behoort tot de mogelijkheden.

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

BEGELEIDING VAN DE GEPESTE LEERLING:

Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

- Een problematische thuissituatie
- Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen)
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt
- Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan
- Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt

Adviezen aan de ouders van onze school:

Ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind;
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken;
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken;
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen;
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport;
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus;
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden;
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen;
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet;
- Besteed extra aandacht aan uw kind;
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport;
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind; maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders:

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus;
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan;
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag;
- Geef zelf het goede voorbeeld;
- Leer uw kind voor anderen op te komen;(Rots en Waterlessen)
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.
- Wanneer er op school iets is gebeurd en het is opgelost, kom er dan thuis niet op terug. Opgelost is opgelost!
- Denk er eens over na wat u zoal bespreekt aan tafel, bedenkt u zich dan dat kinderen heel veel horen en opslaan!



Oeps dat ging even mis

Datum:

Naam:

Groep:

Wat gebeurde er?:

.....
.....
.....
.....

Waar gebeurde het?:

.....
.....
.....
.....

Wie waren erbij?:

.....
.....
.....
.....

Hoe had je het kunnen voorkomen?:

.....
.....
.....
.....
.....

Wat heb je ervan geleerd?:

.....
.....
.....
.....
.....

Afspraken met de leerkracht:

.....
.....
.....
.....



Zo gaan we met elkaar om:

We benaderen een ander zoals je zelf ook benaderd wilt worden.

We noemen elkaar bij de voornaam. (geen andere namen of scheldwoorden)

We zijn lief voor elkaar. (respect voor elkaar)

We zijn zuinig op de (school) spullen van elkaar.

We helpen elkaar. (of roepen hulp in van de leerkracht als dit nodig is)

We houden ons aan deze regels ook als we op een computer werken.

We houden ons aan deze regels zowel op school als daarbuiten.