

# Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
1. Inzicht.....	3
1.1 Veiligheidsrisico's en incidenten.....	3
1.1.1 RI&E.....	3
1.1.2 Registratie van incidenten en ongevallen .....	3
1.2 Monitoring.....	4
2. Voorwaarden scheppen .....	4
2.1 Organisatie .....	4
2.1.1 Taken .....	5
2.1.2 Privacy-waarborging .....	5
2.1.3 Social media .....	5
2.2 Fysieke ruimten .....	6
2.2.1 RI&E.....	6
2.2.2 Brandveiligheid .....	6
2.2.3 Legionella controle.....	6
2.2.4 Asbest .....	6
2.2.5 Controle van speeltoestellen.....	6
2.2.6 Verkeersveiligheid.....	6
2.3 Samenwerken .....	7
2.3.1 Leerlingen .....	7
2.3.2 Ouders .....	8
2.3.3 Partners .....	8
3. Pedagogisch handelen .....	8
3.1 Visie en kernwaarden.....	8
3.2 Pedagogisch vakmanschap .....	9
3.3 Afspraken en regels .....	10
4. Preventie.....	10
4.1 Leerlingen.....	11
4.1.1 Activiteiten school- en klassenniveau .....	11
4.1.2 Medische veiligheid.....	12
4.2 Personeel .....	12
4.2.1 Deskundigheidsbevordering .....	12
5. Signaleren en handelen .....	12
5.1 Signaleren .....	12
5.2 Afhandelen van incidenten .....	13
6. Evaluatie en borging .....	13
6.1 School .....	13
6.1.1 Doelen.....	14
6.2 Delta-onderwijs.....	14
7. Bijlage: Overzicht protocollen en bronnen .....	14

# Inleiding

Sinds de invoering van de Wet veiligheid op school in 2015 zijn scholen verplicht beleid te voeren op sociale veiligheid. Om dat beleid te kunnen toetsen wil de Inspectie van het Onderwijs dit beleid beschreven zien in een veiligheidsplan. Als basis voor dit plan is gebruik gemaakt van de digitale tool 'Digitaal Veiligheidsplan' vanuit Stichting School & Veiligheid. Deze tool geeft inzicht in de wettelijke verplichtingen van scholen.

In dit veiligheidsplan wordt per hoofdstuk beschreven hoe wij binnen Delta-onderwijs aan wettelijke eisen voldoen en wat dit in de praktijk betekent. Per hoofdstuk wordt er verwezen (→) naar bijbehorende protocollen en beleidsdocumenten. Een overzicht van deze documenten met aanklikbare links staat in de bijlage.

In hoofdstuk 1 staat beschreven hoe de school inzicht krijgt in risico's en hoe de monitoring van (sociale) veiligheid gewaarborgd is.

In hoofdstuk 2 wordt stilgestaan bij alle voorwaarden die geschapt worden om een veilige omgeving aan onze leerlingen en medewerkers te kunnen bieden.

In hoofdstuk 3 staat het pedagogisch handelen van onze medewerkers centraal. Als leerkrachten hebben wij een voorbeeldfunctie voor onze leerlingen. Het pedagogisch handelen wordt ingevuld aan de hand van onze visie, afspraken, regels en vakkennis.

Hoofdstuk 4 en 5 gaan om de preventie die wij bieden en hoe wij handelen in ongewenste situaties.

De evaluatie is beschreven in hoofdstuk 6.

# 1. Inzicht

## 1.1 Veiligheidsrisico's en incidenten

### 1.1.1 RI&E

Elke school is vanuit de Arbowetgeving verplicht risico's te inventariseren en te evalueren. Daarom is afgesproken dat alle Delta-scholen beschikken over een actuele Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en hierop aansluitend een plan van aanpak op te stellen. De RI&E wordt elke vier jaar opnieuw uitgevoerd.

Na de inventarisatie van de risico's maakt elke school een plan van aanpak. Daarin staat concreet welke maatregelen worden getroffen om de risico's aan te pakken, wanneer ze worden aangepakt en wie daarvoor verantwoordelijk is. Inventarisatie en plan van aanpak worden ter toetsing voorgelegd aan een hiervoor gecertificeerde kerndeskundige, dit is een externe partij die deze werkzaamheden voor de hele stichting uitvoert. Resultaten van de RI&E worden ter instemming aan de MR van de school voorgelegd.

De directeur is verantwoordelijk voor de RI&E en bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. De maatregelen uit het plan van aanpak worden uitgevoerd, geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

➔ Personeelsbeleid Delta-onderwijs

### 1.1.2 Registratie van incidenten en ongevallen

Het registreren van incidenten en ongevallen helpt om een beeld te krijgen van trends. Op school registreren wij incidenten in de ongevallen registratie map. Deze map is te vinden in de kast bij de directie. Door te weten wat er zich afspeelt in en rond de school kan het veiligheidsbeleid worden aangepast.

Het bestuur hanteert een beleid dat alle vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en discriminatie richting personeel en leerlingen tegengaat en dergelijk gedrag wordt op geen enkele wijze geaccepteerd. Een medewerker, leerling of ouder die te maken heeft (gehad) met een vorm van ongewenste omgangsvormen op het werk, kan een beroep doen op de klachtenregeling (WPO, artikel 14). Hierin is opgenomen dat de (aan)klager waar mogelijk en veilig in eerste instantie contact opneemt met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Indien dat niet tot een oplossing leidt, kan een vervolgstap genomen worden, zoals beschreven in de klachtenregeling van Delta-onderwijs. Op elke school is een vertrouwenscontactpersoon benoemd, die de eerste contacten verzorgt met de (aan)klager en hem/haar begeleidt in dit proces. Bovenschools zijn vanuit expertisecentrum Vertrouwenswerk.nl twee onafhankelijk vertrouwenspersonen beschikbaar: Roy Ploegmakers en Eefje van Antwerpen.

➔ Incidentenregistratie

➔ Klachtenregeling Delta-onderwijs

Een algemene ongevallenregistratie voor ongevallen met zowel medewerkers als leerlingen wordt bijgehouden op bestuurlijk niveau door de preventiemedewerker. Per school registreert de Arbo-coördinator binnen 24 uur het ongeval met behulp van een ongevallenregistratieformulier. Deze registratie wordt doorgezeten naar zowel de directeur als de preventiemedewerker. Op zo kort mogelijke termijn wordt een gesprek gevoerd over het incident tussen de directeur en betrokkene(n). In het register worden ongevallen opgenomen die lichamelijk letsel en/of (ziekte)verzuim tot gevolg hebben. Ook als er sprake is van letsel zonder verzuim, wordt het ongeval vastgelegd. Uit de geregistreeerde informatie blijkt of er gevaarlijke situaties zijn of kunnen ontstaan. Conform artikel 9, lid 1 van de Arbowet meldt de preventiemedewerker alle arbeidsongevallen die leiden tot de dood, blijvend letsel of een ziekenhuisopname, direct aan de Nederlandse Arbeidsinspectie.

➔ Ongevallenregistratie

De Wet bescherming klokkenluiders verplicht werkgevers met meer dan 50 werknemers een regeling vast te stellen voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. De

meldingsregeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren. Daarnaast is de regeling bedoeld om te bevorderen dat onderwijsprofessionals misstanden in de organisatie ook daadwerkelijk melden.

→ Klokkenluidersregeling

## 1.2 Monitoring sociale veiligheid

De school spant zich in om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school te waarborgen. Sociale veiligheid is een voorwaarde voor leerlingen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Maar ook voor medewerkers om hun werk goed te doen.

Delta-onderwijs vindt het belangrijk om een representatief en actueel beeld te hebben van de beleving van de sociale veiligheid bij alle betrokkenen. Jaarlijks monitoren we daarom sociale veiligheid via Monitoring Sociale Veiligheid (MSV) van Vensters, waarbij onze leerlingen in groep 6--7-8 worden bevraagd. Alle scholen van Delta-onderwijs streven hierbij minimaal naar het cijfer 8 als eindgemiddelde. De resultaten van de MSV worden opgenomen in de jaarlijkse resultaatanalyse van de school. Op basis van de analyse worden waar nodig interventies bepaald ter waarborging van de sociale veiligheid. De sociale veiligheid wordt besproken tijdens het bestuursgesprek tussen de directeur en de voorzitter college van bestuur. De resultaten van de MSV worden ook aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs zodat wordt voldaan aan de 'Zorgplicht veiligheid op school' (WPO, artikel 4c).

Naast de MSV verbreden we ons inzicht met: het digitale KAnjer Volg- en Adviesstelsel (KANVAS) bestaande uit een sociogram, leerlingvragenlijsten en docentenvragenlijsten. Tweemaal per schooljaar worden lijsten ingevuld. De resultaten worden geanalyseerd door de groepsleerkracht en besproken met de intern begeleider. Daar waar nodig worden interventies gepleegd.

- Jaarlijkse monitoring van de leerlingtevredenheid (groep 6-7-8)
- Jaarlijkse monitoring onder medewerkers (Vensters, RI&E of Arbo Quickscan)
- Tweejaarlijkse monitoring van tevredenheid en veiligheidsbeleving van ouders
- Volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen

## **2. Voorwaarden scheppen**

### 2.1 Organisatie

### 2.1.1 Taken

Om de sociale veiligheid op onze school te kunnen waarborgen, is het belangrijk dat een aantal taken op schoolniveau is verdeeld. Een aantal van deze taken zijn ook terug te vinden in de schoolgids. Binnen onze school hebben wij de volgende verplichte taken of functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd bij onze medewerkers:

Taak	Naam	Mailadres
Vertrouwens-contactpersoon	Cindy Smans	<a href="mailto:cindy.smans@kbsdetouwbaan.nl">cindy.smans@kbsdetouwbaan.nl</a>
Intern begeleider	Cindy Smans	<a href="mailto:ib@kbsdetouwbaan.nl">ib@kbsdetouwbaan.nl</a>
Gedragscoördinator	Jessica Jacobs	<a href="mailto:Jessica.jacobs@kbsdetouwbaan.nl">Jessica.jacobs@kbsdetouwbaan.nl</a>
Aanspreekpunt pesten	Cindy Smans Alice van Heuvelen	<a href="mailto:Cindy.smans@kbsdetouwbaan.nl">Cindy.smans@kbsdetouwbaan.nl</a> <a href="mailto:directie@kbsdetouwbaan.nl">directie@kbsdetouwbaan.nl</a>
Bedrijfshulpverlener (BHV'er)	Kelly Meijers Danielle Zalbin Miranda Hoogerwerf	<a href="mailto:kelly.meijers@kbsdetouwbaan.nl">kelly.meijers@kbsdetouwbaan.nl</a> <a href="mailto:danielle.zalbin@kbsdetouwbaan.nl">danielle.zalbin@kbsdetouwbaan.nl</a> <a href="mailto:miranda.hoogerwerf@kbsdetouwbaan.nl">miranda.hoogerwerf@kbsdetouwbaan.nl</a>
Aandachtfunctionaris kindermishandeling	Cindy Smans	<a href="mailto:Cindy.smans@kbsdetouwbaan.nl">Cindy.smans@kbsdetouwbaan.nl</a>
Arbo-coördinator	Alice van Heuvelen Ellen Bos	<a href="mailto:Alice.vanheuvelen@kbsdetouwbaan.nl">Alice.vanheuvelen@kbsdetouwbaan.nl</a> <a href="mailto:Ellen.bos@kbsdetouwbaan.nl">Ellen.bos@kbsdetouwbaan.nl</a>

Bovenschools is er een crisisteam samengesteld. Daarnaast hebben we twee bovenschoolse preventiemedewerkers (CAO, artikel 11.6): dit zijn de Beleidsadviseur Personeel & Organisatie en de Beleidsadviseur Financiën. De taken van de preventiemedewerker en het crisisteam worden in ons Arbo beleid beschreven.

De bovenschoolse preventiemedewerkers en de Arbo coördinatoren van de school hebben contact met elkaar om ontwikkelingen, vragen, casuïstiek en expertise met elkaar te delen. Eenmaal per jaar, komen de Arbo coördinatoren en de preventiemedewerkers bij elkaar om alle ontwikkelingen op het gebied van arbeidsomstandigheden te bespreken.

Vanaf 2022 wordt elk kalenderjaar in samenwerking met de arbodienst een Arbo jaarverslag op stichtingsniveau opgesteld.

- ➔ Schoolgids
- ➔ Arbobeleid Delta-onderwijs

### 2.1.2 Privacy-waarborging

Om de privacy van onze leerlingen en ouders te beschermen heeft Delta-onderwijs een privacyreglement ontwikkeld voor het uitwisselen en opslaan van persoonlijke gegevens en het tegengaan van datalekken. Binnen Delta-onderwijs gaan we zorgvuldig om met de privacy van ouders en leerlingen door zo veel mogelijk alles met ouders samen te bespreken. Indien nodig wordt er toestemming van ouders gevraagd. Afspraken hierover zijn opgenomen in een aantal bovenschoolse beleidsdocumenten en protocollen.

- ➔ Privacyreglement voor ouders van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen
- ➔ Privacyverklaring leerlingen en hun ouders/verzorgers
- ➔ Privacyverklaring medewerkers
- ➔ Privacyverklaring sollicitanten
- ➔ Protocol sociale en traditionele media, website en beeldmaterialen
- ➔ Verwerkersregister leerlingen (deze wordt momenteel ontwikkeld binnen Delta-support)
- ➔ Verwerkersregister medewerkers (deze wordt momenteel ontwikkeld binnen Delta-support)

### 2.1.3 Mediagebruik

Het gebruik van internet is de afgelopen jaren niet meer weg te denken uit het onderwijs. Essentieel is dat de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling worden benaderd. Het bewust hanteren van de digitale mogelijkheden vraagt continu aandacht om (onbewust) misbruik te voorkomen. Op alle scholen is een protocol internetgebruik aanwezig waarin gedragsverwachtingen en afspraken zijn opgenomen die moeten leiden tot veilig gedrag op internet via bijvoorbeeld computers en tablets.

→ Protocol gedrag

## 2.2 Fysieke ruimten

### 2.2.1 RI&E

Stichting Delta-onderwijs is verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond het schoolgebouw en voert beleid met betrekking tot het beschermen van werknemers en leerlingen tegen ongevallen. Inventarisatie van mogelijke risico's vormt de basis waarop een veilig, gezond en prettig schoolklimaat kan worden gecreëerd. De inventarisatie gebeurt middels een RI&E welke eens in de 4 jaar wordt afgenomen. De afname van de RI&E is wettelijk voorgeschreven in de Arboret en in de cao PO. De RI&E wordt getoetst door een veiligheidskundige. De uitkomsten van de RI&E worden beschreven in het Plan van Aanpak met daaruit voortvloeiend de maatregelen welke genomen dienen te worden om de veiligheid in en rond de school te optimaliseren.

→ RI&E inclusief bijbehorend plan van aanpak

### 2.2.2 Brandveiligheid

Brandveiligheid maakt onderdeel uit van het arbeidsomstandighedenbeleid. Voor basisscholen is een 'omgevingsvergunning brandveilig gebruik' verplicht. Deze gebruiksvergunning wordt door de gemeente verstrekt aan het schoolbestuur. Met de brandweer, belast met de controle op de naleving van de gebruiksvergunning, zijn afspraken gemaakt over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden. De scholen van Delta-onderwijs waarborgen de brandveiligheid door:

- het ontruimingsplan te bespreken met de medewerkers;
- vluchtroutes te controleren en visualiseren;
- ontruimingsoefeningen uit te voeren zoals beschreven in het ontruimingsplan;
- het brandpreventiemateriaal te controleren.

De ontruimingsplannen zijn in 2016 herschreven en voldoen aan de wettelijke normering (NEN 8112). De BHV-ers worden jaarlijks geschoold. Minstens eenmaal per jaar wordt op elke school het ontruimingsplan geoefend (eventueel met hulp van degene die de scholing BHV verzorgt).

→ Ontruimingsplan

### 2.2.3 Legionella controle

Er worden periodieke legionellacontroles uitgevoerd door Marquart. Dit is onderdeel van het standaard onderhoudsprogramma van de gebouwen.

### 2.2.4 Asbest

Op alle scholen en het kantoor van Delta-onderwijs is er geen sprake van asbest. In het verleden is er onderzocht op welke scholen asbest aanwezig was. Dit is destijds verwijderd.

### 2.2.5 Controle van speeltoestellen

Speeltoestellen moeten jaarlijks worden gecontroleerd op veiligheid. De verantwoordelijkheid voor een periodieke keuring ligt bij de school. Hiervan wordt altijd een rapport van uitgebracht. Indien er speeltoestellen worden afgekeurd, wordt het toestel onmiddellijk buiten gebruik gesteld. Indien er geen direct risico is, dient het zo snel mogelijk hersteld te worden.

### 2.2.6 Verkeersveiligheid

Ouders en leerkrachten van onze school onderschrijven het belang van een goede verkeersopvoeding. Daarom is er een leerkracht die samen met het team en ouders met en voor de school allerlei activiteiten ontplooit om verkeer hoog op de agenda te houden. In 2009 hebben we de doelstellingen voor een verkeersveilige school behaald. Dit beoordeelde een commissie van buitenstaanders en betekent dat we het BVL-vignet waardig zijn. Tweejaarlijks worden we hier opnieuw op getoetst.

→ Schoolgids

Onderstaande protocol zijn de regels op een rij gezet die gelden voor het vervoer van kinderen:

- De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger moeten gebruiken. Dit betreft vrijwel alle kinderen van groep 1 t/m 4. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken. Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet.
- Er mogen niet méér passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn en alle kinderen zitten vast in de auto.
- In incidentele gevallen, als er geen kinderzitje beschikbaar is, het niet de auto van de eigen ouders is en niet de eigen ouder achter het stuur zit, mogen kinderen vanaf 3 jaar in de gordel op de achterbank vervoerd worden in plaats van met een kinderzitje. Voorwaarde is dat het slechts om een korte afstand gaat. Het betreft hier de excursies die scholen per auto bezoeken. Het uitgangspunt blijft uiteraard de veiligheid van de kinderen én aan de wet te voldoen.
- In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Kinderen tot 3 jaar mogen los vervoerd worden. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels.
- In bussen zijn de verantwoordelijke, volwassen begeleiders door de bus verdeeld: voorin, midden, achter: i.v.m. toezicht en ingeval van een aanrijding: alle begeleiders bevinden zich niet op één plaats.
- Bij busvervoer organiseert school ook een extra begeleidende auto i.v.m. mobiliteit bij een calamiteit.
  - Als we een excursie per fiets bezoeken, dan dragen alle fietsers een reflecterend vest. Zo'n groep wordt altijd door een leerkracht of een ouder begeleid.
  - De leerkracht of ouder draagt ook een reflecterend vest zodat de begeleider bij oversteekpunten beter gezien wordt en dus veiliger is.

## 2.3 Samenwerken

### *2.3.1 Leerlingen*

De Touwbaan is een Kanjerschool waar de waarden van Kanjer hoog in het vaandel staan. **Kernwoorden van de Kanjertraining zijn:** vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. Het is van groot belang dat een kind zich thuis voelt op school. De basis voor ons leren ligt dan ook in het welbevinden van het kind op school. Als een kind zich prettig voelt op school, zal dat positieve gevolgen hebben voor de onderwijsresultaten van de leerling. Uiteraard horen bij een schoolgemeenschap regels en afspraken. Al onze leerkrachten zijn inmiddels gecertificeerd en volgend schooljaar 24-25 wordt licentie B gehaald.

We hebben vertrouwen in kinderen en geven ze zoveel mogelijk de ruimte. We vinden het belangrijk dat kinderen goed omgaan met elkaar, in de klas maar ook voor en na schooltijd, met wederzijds respect. We willen graag open met alle betrokkenen omgaan. Naast het lesprogramma geven we aandacht aan culturele activiteiten en organiseren wij rond een aantal thema's activiteiten, zoals musicals en projecten. Tevens zorgen activiteiten buiten de school en een sportdag ieder jaar voor een mogelijkheid elkaar eens op een andere wijze te leren kennen.

Op onze school wordt veel belang gehecht aan een goed pedagogisch klimaat als voorwaarde om leerlingen hun mogelijkheden te laten ontwikkelen. De wijze waarop regels worden vastgesteld en gehanteerd, levert een belangrijke bijdrage aan dit pedagogisch klimaat. Leerlingen worden betrokken bij het maken van de regels, waardoor zij zich medeverantwoordelijk voelen voor de sfeer in de groep. Schoolregels worden grotendeels door het team bepaald; groepsregels worden jaarlijks in samenspraak met de leerlingen vastgesteld. Bij het naleven van regels wordt de nadruk gelegd op bevestiging van positief gedrag.

Wij gaan uit van verschillen tussen leerlingen. Ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden, maar ook beperkingen. Onderwijs is effectief als we hier rekening mee houden. In ons didactisch en pedagogisch handelen komt dit dagelijks terug.

Kinderen leren zowel binnen als buiten de school. Ieder kind komt met een andere bagage de school binnen. Deze bagage is samengesteld vanuit aanleg en levenservaringen die een kind al op jonge leeftijd heeft opgedaan.

### 2.3.2 Ouders

Ouders en verzorgers zijn voor ons belangrijke partners. Vanuit een eigen verantwoordelijkheid wordt samen vorm gegeven aan goed onderwijs. Samen scheppen we voorwaarden om goed in je vel te zitten zodat kinderen hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen. De school werkt structureel samen met ouders. Voorbeelden hiervan zijn oudergesprekken, de oudervereniging, de medezeggenschapsraad en de inzet van klassenouders.

Het informeren van ouders/verzorgers vinden wij van essentieel belang. Het voedt en stimuleert de samenwerking tussen school en gezin. Er worden ouderinformatieavonden, voorlichtingsavonden, startgesprekken en rapportgesprekken georganiseerd. Ouders en verzorgers worden via de leerkrachten geïnformeerd over het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind(eren). Verder communiceert de school met de ouders via de ouderapp Parro en worden er maandelijks nieuwsbrieven uitgebracht.

### 2.3.3 Partners

Om (indien nodig) ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten heeft onze school contacten over veiligheid met:

- Politie;
- Leerplichtambtenaar;
- Jeugdarts / jeugdverpleegkundige GGD;
- Sociaal Team (gemeentelijk hulp);
- Slachtofferhulp;
- Veilig Thuis;
- Bureau HALT.

## 3. Pedagogisch handelen

### 3.1 Visie en kernwaarden

Op de plaats waar KBS de Touwbaan staat, stond vroeger een touwslagerij. Het touw in de Touwbaan staat symbool voor wat ons verbindt; Samenwerken aan Kwaliteit en Gelijke kansen waarin ouders onze partners zijn.



Als Kanjerschool besteden we veel aandacht aan het gedrag. We bevorderen het onderling vertrouwen en respect voor elkaar. Dit is de basis voor het creëren van rust in de school. Hierdoor komen kinderen tot leren en leerkrachten toe aan lesgeven.

Als school groeien we mee met de veranderingen in de maatschappij. We leren onze kinderen de vaardigheden die zij nodig hebben voor de toekomst. Vanuit een doorgaande leerlijn werken wij doelgericht en stellen hoge verwachtingen aan onze kinderen en het team.

## **Samen**

### **Samenwerken en leren**

Binnen ons onderwijs werken wij vanuit de coöperatieve werkvormen waarbij samenwerken centraal staat. Structurele en transparante communicatie met ouders vinden we belangrijk. Het Touwbaanteam is sterk, hecht, betrokken, heeft oog voor de kinderen en voor elkaar. Met de voorschool werken we nauw samen. We staan in verbinding met de wijk rondom onze school en ontmoeten andere partners in onze omgeving. Het schoolplein heeft een belangrijke rol gekregen, zowel voor de wijk als voor ons onderwijs. Vanuit het predicaat gezonde school zetten we in op bewegend leren.

## **Kwaliteit**

### **Werken aan goed onderwijs**

We werken aan de deskundigheid van onze leerkrachten door in te zetten op scholing en doelgericht werken vanuit het ADI-model. We borgen de continuïteit door de afspraken vast te leggen in kwaliteitskaarten. Onze focus ligt op het versterken van de basisvaardigheden zoals rekenen, taal en lezen. De ontwikkeling van onze kinderen volgen we op de voet aan de hand van de resultaten en door de ouder-kind gesprekken.

## **Gelijke kansen**

### **Goede ondersteuning op maat voor alle kinderen**

Gelijke kansen begint bij een 'ongelijke aanpak'. Wij weten wat onze kinderen nodig hebben en werken nauw samen met alle betrokkenen. Zo zorgen we voor kwalitatief goede ondersteuning op maat. In groep 8 geven we alle kinderen een kansrijk advies, zodat ze na hun Touwbaantijd vol vertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

## **3.2 Pedagogisch vakmanschap**

Ons pedagogisch klimaat zorgt dat kinderen met plezier naar onze kanjerschool gaan, zich veilig en geaccepteerd voelen, zichzelf kunnen zijn, belangstelling hebben voor elkaar en elkaar accepteren, en kunnen omgaan met zichzelf en met de anderen. Dat vraagt van de leerkracht een "open houding" die kinderen accepteert zoals ze zijn, met plezier lesgeeft en kinderen kan aanspreken op hun verantwoordelijkheden. Het vraagt een professionele houding van leerkrachten en het zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor het welzijn van alle kinderen. We creëren een (sociaal) veilige omgeving voor onze kinderen. Vanuit verantwoordelijkheid hebben onze kinderen een

belangrijke rol om deze veiligheid te waarborgen.

Dit realiseren we door te werken met “gouden regels” en het geven van wellevendheidslessen. Daarnaast worden lessen gegeven uit de methode “Kanjer”.

Wij zien in ouders/verzorgers partners. Het is belangrijk dat er een grote overeenkomst is in de visie op het kind in de school- en thuissituatie.

### 3.3 Afspraken en regels

Er zijn duidelijke omgangsregels en afspraken die voor en door kinderen zijn opgesteld en die wekelijks met elkaar besproken worden. Alle school- en bouwafspraken en regels zijn vastgelegd in een zogenaamd ABC. Dit is in alle groepen terug te vinden in de klassenmap. Ook de regels voor het buitenspelen en de overblijf zijn hierin beschreven. De kinderen zijn op de hoogte van de regels, maar structurele aandacht hiervoor blijft noodzakelijk. We werken vanuit de kernwaarden van kanjer: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

In het kader van de groepsvorming zijn in de eerste 6 weken (gouden weken) alle regels voor de hele school afgesproken. Daarna wordt er gekeken wat er in de groep speelt en van belang is. Tevens worden de regels aangevuld vanuit de leerlingen. Soms is het nodig procedures schoolbreed te herhalen.

→ Gedragsprotocol

## **4. Preventie**

## 4.1 Leerlingen

### *4.1.1 Activiteiten school- en klassenniveau*

Het tijdig signaleren van problemen en van grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) en daarop adequaat ingrijpen, hoort bij een veilig schoolklimaat. Het uitdragen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van iedere leerkracht en zijn of haar voorbeeldgedrag is daarbij cruciaal. Leraren helpen leerlingen vormings- en opvoedingsdoelen te bereiken. Door pedagogisch handelen verbindt een leraar de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van leerlingen met het cognitieve leren. Om een veilig schoolklimaat te creëren is het belangrijk te investeren in een heldere visie op een veilige school, de uitwerking van concrete gedragsregels voor leerlingen én leerkrachten, de samenwerking met ouders, afspraken over de aanpak, zowel preventief als bij signalen. Het preventieteam komt meerdere keren per jaar samen en draagt zorgt voor een veilig schoolklimaat voor alle betrokken partijen.

Preventie betekent voorkomen. Door vooraf maatregelen te nemen, kan er gezorgd worden voor het vermijden van een onwenselijke situatie. Binnen onze school hebben wij diverse preventieve maatregelen getroffen.

#### **Gedragscode**

Dit plan beschrijft zowel algemene omgangsvormen, als de omgangsvormen zoals we die op de Touwbaan Oosterhout wensen te hanteren. Het moet een leidraad zijn, waarop mensen ook kunnen worden aangesproken. Doordat culturen, normen en waarden zich in de loop der tijd ontwikkelen, zal het document regelmatig worden besproken en waar dat nodig is, vervolgens worden aangepast. Op iedere school worden regels gehanteerd, die het gewenste en ongewenste gedrag van de gebruikers reguleren en beschrijven. Zo zijn er vaste afspraken over het op tijd aanwezig zijn, het gebruik van materialen, de wijze van communiceren etc. de school hanteert daarbij richtlijnen, die passen binnen de eigen schoolcultuur. Schoolculturen hebben overeenkomsten, maar kunnen onderling aanzienlijk verschillen. Ook het opstellen van de gedragsregels op het terrein van seksuele intimidatie, racisme, discriminatie, pesten, lichamelijke mishandeling, geweldloze communicatie en privacy hoort daarbij. De wijze waarop alle betrokkenen met elkaar omgaan, met name op genoemde terreinen, is bepalend voor de specifieke schoolcultuur in deze. Een goed pedagogisch klimaat krijgt binnen deze schoolcultuur vorm als er bij de verschillende aandachtsterreinen heldere afspraken worden gemaakt.

→ Gedragsprotocol

#### **Toezicht op veiligheid in en om de school**

Bij aanvang van de dag lopen zowel directie als interne begeleider op het schoolplein rond. Het ambulante personeel wordt tijdens het surveilleren op het schoolplein ingezet

We kennen een zogenaamde inloop, waardoor kinderen gespreid en rustig de school betreden. Tijdens de kleine pauzes gaan alle leerkrachten met de kinderen naar buiten. Leerkrachten houden op vaste plaatsen op het speelterrein toezicht op alle kinderen.

Tijdens de kleine en lunchpauze spelen de groepen 3/4, 5/6 en 7/8 geclusterd buiten.

#### **Aanpakken**

We werken met de Kanjermethode, al onze collega's zijn gecertificeerd. Daarnaast hebben we een gedragspecialist die ingezet wordt binnen de groepen mocht dit nodig zijn.

De Kanjertraining geeft kinderen inzicht in hun gedrag en de gevolgen hiervan voor anderen. Via onder meer feedbackoefeningen, vertrouwens oefeningen en rollenspellen oefenen ze met sociale vaardigheden en sociale informatieverwerking. Iedere groep krijgt wekelijks een les.

#### **Gastlessen**

Door middel van gastlessen van bureau HALT ontvangen onze leerlingen voorlichting op school. Deze voorlichting kan gaan over gedrag online, veilig oud en nieuw, invloed van de groep, jeugdcriminaliteit.

#### 4.1.2 Medische veiligheid

Het is van belang dat er bij medisch handelen, gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Delta-onderwijs heeft besloten alleen medewerking te geven aan handelingen die niet onder de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) vallen, zoals het verstrekken van medicijnen. Voor het toedienen van medicatie dienen ouders schriftelijk toestemming te geven. Een formulier hiervoor is opgenomen in ons protocol medische handelingen.

Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen (niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht. De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

- ➔ Protocol medische handelingen
- ➔ Medisch diabetesprotocol

## 4.2 Personeel

### 4.2.1 Deskundigheidsbevordering

Alle medewerkers doen een EHBO-cursus en houden dit jaarlijks bij. BHV'ers volgen een opleiding en het is verplicht deze jaarlijks te herhalen.

Op grond van de uitkomsten van de RI&E, het medewerkers-tevredenheidsonderzoek, teamvergaderingen en individuele gesprekken met teamleden, bepaalt de directeur over welke risico's de medewerkers voorlichting moeten krijgen. Daarbij is aandacht voor veiligheids- en werkinstructies, verzuimbeleid en arbeidsrisico's als agressie, geweld en stress. Nieuwe medewerkers en stagiaires krijgen extra voorlichting. De bovenschoolse preventiemedewerkers doen aanbevelingen om waar nodig te komen tot een bovenschools scholingsaanbod.

## **5. Signaleren en handelen**

### 5.1 Signaleren

Om onveilig of grensoverschrijdend gedrag snel aan te kunnen pakken is het belangrijk om goed te signaleren. Dat doen we op verschillende manieren. We hebben een leerlingvolgsysteem, waarin we de leerprestaties en notities over leerlingen bijhouden. Voor het in beeld brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen maken we tweemaal per jaar gebruik van het digitale KANjer Volg- en Adviesstelsel (KANVAS) bestaande uit een sociogram, leerlingvragenlijsten en docentenvragenlijsten. De uitkomsten daarvan worden met de ouders besproken tijdens rapportgesprekken en zijn onderdeel van de groepsbesprekingen. Wanneer er meer zicht gewenst is op de onderlinge sociale verhoudingen binnen een groep kan een sociogram worden afgenomen.

De teamleden zien en horen veel van wat er in de groepen afspeelt. In gesprekken met ouders en leerlingen wordt er onderzocht en besproken of een interventie of extra hulp nodig is. Ouders en

leerlingen vertellen we waar zij met hun vragen of zorgen terecht kunnen. De school heeft een vertrouwens-contactpersoon en aanspreekpunt tegen pesten, waar leerlingen (en ouders) terecht kunnen (zie paragraaf 2.1.1)

Als er signalen van onveiligheid zijn, gaan we eerst in gesprek met de leerling en/of de ouders. Ook kunnen we onze signalen delen met collega's of de intern begeleider. Zo nodig kunnen we ook, in overleg met leerling/ouders, externe partners uit de hulpverlening inschakelen.

## 5.2 Afhandelen van incidenten

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag volgt de school een protocol (CAO, artikel 11.5). Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag zijn agressie, geweld, seksueel misbruik, discriminatie en pesten. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen (WPO, artikel 4B).

Bij eventuele incidenten met grensoverschrijdend gedrag zorgt de school er allereerst voor dat het gedrag stopt. Dan is opvang van de slachtoffers eerste prioriteit. Dat doen we door het bieden van acute hulp, inschakelen van passende hulpverlening (en zo nodig ook slachtofferhulp), belangstelling te tonen voor eventueel herstel van het slachtoffer en het zorgen voor goede voorwaarden en begeleiding bij terugkeer in de school. Naar de daders toe biedt de school duidelijkheid over de gevolgen/sancties zoals straf, de schade verhalen en bij een strafbaar feit aangifte doen. We zorgen voor goede opvang van de getuigen of 'meelopers', door het incident bespreekbaar te maken in de groep en daarbij aandacht te besteden aan de rol van de omstanders.

Onderstaande documentatie sluit aan bij de Wet op het Primair Onderwijs, artikel 4B (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) en de CAO, paragraaf 11.5 (voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld).

- ➔ Schorsing of verwijderingsbeleid
- ➔ Protocol handelen bij ongewenst gedrag
- ➔ Meldcode huiselijk geweld
- ➔ Protocol (on)geoorloofd verzuim

# **6. Evaluatie en borging**

## 6.1 School

Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van protocollen, regels en afspraken. Het vraagt om een continu en cyclisch leerproces, dat is ingebed in het totale schoolbeleid.

Wij doen dat op school door het onderwerp op de agenda te zetten, jaarlijks te evalueren, daarnaast bespreken we het jaarlijks in de MR.

Binnen de groepsbesprekingen wordt per klas de veiligheid besproken naar aanleiding van de ingevulde KANVAS lijsten. De resultaten uit vensters worden teambreed besproken en eventuele interventies worden teambreed bepaald.

De directie, IB-er, Arbo preventiemedewerker, pestcoördinator, vertrouwenspersoon en hoofd BHV nemen hierin in initiatief. Ieder vanuit zijn of haar eigen rol.

### 6.1.1 Doelen

Tijd	Doel

## 6.2 Delta-onderwijs

Op stichtingsniveau wordt onze veiligheidsaanpak ook geëvalueerd, waarbij er elk jaar geëvalueerd wordt of er beleid en/of protocollen moeten worden aangepast. Het streven hierbij is om beleid vierjaarlijks te evalueren en indien nodig te herzien.

## 7. Bijlage: Overzicht protocollen en bronnen

Hieronder staat een overzicht van alle documenten waarnaar verwezen wordt. In de laatste kolommen is te zien wat wettelijk verplicht is (W), op Delta-niveau beschikbaar is (D) en wat op schoolniveau beschreven wordt (S). In de kolom GMR is te zien of het beleid ter advies (A) of ter instemming (I) langs de GMR moet.

Document	Versie vastgesteld	W	D	S	GMR
Schoolveiligheidsplan		X	X	X	I
<a href="#">Personeelsbeleid</a>	20-06-2022	X	X		I
<a href="#">Incidentenregistratie</a>	01-03-2024		X		
<a href="#">Klachtenregeling</a>	04-04-2022	X	X		I
<a href="#">Ongevallenregistratie</a>	20-06-2022	X	X		I
<a href="#">Klokkenluidersregeling</a>	04-04-2022	X	X		I
<a href="#">Schoolgids</a>	01-09-2023	X		X	
<a href="#">Arbobeleid</a>	20-06-2022	X	X		I

<a href="#">Privacyreglement voor ouders van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen</a>	03-07-2023	X	X		A
<a href="#">Privacyverklaring leerlingen en ouders/verzorgers</a>	03-07-2023	X	X		A
<a href="#">Privacyverklaring medewerkers</a>	03-07-2023	X	X		A
<a href="#">Privacyverklaring sollicitanten</a>	03-07-2023	X	X		A
<a href="#">Protocol sociale en traditionele media, website en beeldmaterialen</a>	03-07-2023	X	X		I
Verwerkersregister leerlingen	Wordt momenteel ontwikkeld	X	X		I
Verwerkersregister medewerkers	Wordt momenteel ontwikkeld	X	X		I
<a href="#">RI&amp;E inclusief plan van aanpak</a>	31-10-2023	X		X	
<a href="#">Ontruimingsplan</a>	01-09-2023	X		X	
<a href="#">Respectprotocol</a>	01-09-2020	X		X	
<a href="#">Protocol medische handelingen</a>	05-02-2024	X	X		I
<a href="#">Medisch diabetesprotocol</a>	05-02-2024		X		I
<a href="#">Schorsing- of verwijderingsbeleid</a>	05-02-2024	X	X		A
<a href="#">Protocol handelen bij ongewenst gedrag</a>	05-02-2024	X	X		I
<a href="#">Meldcode huiselijk geweld</a>	05-02-2024	X	X		I
<a href="#">Protocol (on)geoorloofd verzuim</a>	05-02-2024	X	X		I