



# obs de Krullevaar

SCHOOLGIDS  
2023 - 2024

## OBS de Krullebaar in vogelvlucht

Op OBS de Krullebaar willen wij onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden. Hoe wij dit precies doen vertellen wij u graag in deze schoolgids. Hieronder geven vast een kort en helder beeld over wat u van ons kunt verwachten.

- ✓ Wij informeren u regelmatig over de voortgang van uw kind;
- ✓ Wij zorgen voor een goed pedagogisch klimaat waar leerlingen zich vertrouwd en veilig voelen;
- ✓ Wij besteden naast kennisoverdracht ook veel aandacht aan de sociaal- emotionele ontwikkeling;
- ✓ Wij besteden aandacht aan culturele en creatieve activiteiten;
- ✓ Wij doen wat binnen onze mogelijkheden ligt om alle leerlingen op zo hoog mogelijk niveau te laten presteren;
- ✓ Wij besteden aandacht aan leerlingen die met leerstof meer of minder aankunnen;
- ✓ Onze leerkrachten zijn goed bereikbaar op afgesproken tijden;
- ✓ Onze directeur en intern begeleider zijn zichtbaar en gemakkelijk aan te spreken;
- ✓ Wij communiceren helder en duidelijk naar onze ouders;
- ✓ Wij respecteren iedereen zoals hij/zij is en praten met respect over onze ouders en leerlingen.

Wij zijn ervan overtuigd dat wij het best slagen in onze missie als we een goede en open communicatie met onze ouders hebben. Hiervoor zijn we samen verantwoordelijk. Als school vragen wij aan onze ouders om aandacht te hebben voor onderstaande punten.

- ✓ U ziet erop toe dat uw kind op tijd op school is;
- ✓ U toont belangstelling voor de school. U bent zoveel mogelijk aanwezig op informatieavonden, ouderavonden & rapportbesprekingen;
- ✓ U toont belangstelling voor het schoolwerk van uw kind(eren) en moedigt hen aan;
- ✓ U praat regelmatig met uw kind(eren) over school en brengt hen een positieve schoolhouding bij;
- ✓ U geeft tijdig relevante informatie over uw kind aan ons door;
- ✓ U stimuleert uw kind(eren) om deel te nemen aan activiteiten die de school organiseert;
- ✓ U praat met respect over de school, leerkrachten, mede leerlingen en hun ouders.

# Sla je vleugels uit op de Krullebaar!

## Inhoud

	<b>0</b>
<b>EEN WOORD VOORAF</b>	<b>5</b>
<b>1. DE SCHOOL</b>	<b>6</b>
1.1 OBS DE KRULLEVAAR IN HET KORT	6
1.2 DE SCHOOL	6
1.3 VISIE EN KERNWAARDEN	6
<b>2. DE ORGANISATIE</b>	<b>8</b>
2.1 DIRECTIE EN BESTUUR	8
2.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM	8
2.3 DE GROEPSGROOTTE	8
2.4 DUOBANEN	8
2.5 SCHOOLTIJDEN	9
2.6 BEWEGINGSONDERWIJS	9
2.7 BUURTSPOORTCOACH	9
2.8 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	9
2.9 GROEPSVERDELING	10
<b>3. HET ONDERWIJS</b>	<b>11</b>
3.1 HET PEDAGOGISCH KLIMAAT	11
3.2 DE ONTWIKKELING IN DE GROEPEN 1 EN 2	11
3.3 DE ONTWIKKELING IN DE GROEP 3 TOT EN MET 8	12
3.4 HOEKENWERK/ZELFSTANDIG WERK	15
3.5 LEERLINGENRAAD	15
3.6 HUISWERK	16
<b>4. ACTIVITEITEN</b>	<b>16</b>
4.1 THEMA'S	16
4.2 NATIONALE VOORLEESDAGEN	16
4.3 CULTUUREDUCATIE	16
4.4 MUSICAL/ VOORSTELLING	17
4.5 NATUUR- EN MILIEUEDUCATIE	17
4.6 SPORTDAG	17
4.7 KIJKMIDDAG EN INLOOPMOMENTEN	17
4.8 FEESTEN VAN HET JAAR	17
4.9 VERJAARDAGEN VAN DE LEERLINGEN	18
4.10 JUFFENDAG	18

<b>4.11 PAUZEHAJJE EN LUNCHPAUZE</b>	<b>18</b>
<b>4.12 SCHOOLREIS GROEP 1 T/M 6</b>	<b>19</b>
<b>4.13 KAMP GROEP 7-8</b>	<b>19</b>
<b>4.14 OUDER BEDANKMIDDAG</b>	<b>19</b>
<b>4.15 LAATSTE SCHOOLDAG</b>	<b>19</b>
<b>5. VOLGEN EN ONDERSTEUNEN VAN LEERLINGEN</b>	<b>20</b>
<b>5.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM EN LEERLINGENZORG</b>	<b>20</b>
<b>5.2 DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGEN OP SCHOOL</b>	<b>20</b>
<b>5.3 OUDERGESPREKKEN EN VERSLAGLEGGING</b>	<b>22</b>
<b>5.4 INTERNE BEGELEIDING</b>	<b>22</b>
<b>5.5 PASSEND ONDERWIJS</b>	<b>23</b>
<b>5.6 EXTERNE HULP</b>	<b>24</b>
<b>5.7 UITDAGING</b>	<b>24</b>
<b>5.8 JEUGDGEZONDHEIDSZORG</b>	<b>24</b>
<b>5.9 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING</b>	<b>25</b>
<b>5.10 HOOFDLUISCONTROLE</b>	<b>25</b>
<b>6. PERSONEEL</b>	<b>25</b>
<b>6.1 ZIEKTE EN VERLOF</b>	<b>25</b>
<b>6.2 NIEUWE LEERKRACHTEN</b>	<b>26</b>
<b>6.3 SCHOLING</b>	<b>26</b>
<b>6.4 STAGIAIRES</b>	<b>26</b>
<b>6.5 CONTACT</b>	<b>26</b>
<b>7. OUDERS</b>	<b>27</b>
<b>7.1 INFORMATIE NAAR OUDERS</b>	<b>27</b>
<b>7.2 OUDERS IN DE SCHOOL</b>	<b>28</b>
<b>7.3 BERICHTEN</b>	<b>28</b>
<b>7.4 VERLOF</b>	<b>28</b>
<b>7.5 AANMELDEN EN STARTEN</b>	<b>29</b>
<b>7.6 SCHORSING</b>	<b>30</b>
<b>7.7 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</b>	<b>30</b>
<b>7.8 OUDERRAAD</b>	<b>30</b>
<b>7.9 OUDERBIJDRAGE</b>	<b>31</b>
<b>7.10 OUDERPARTICIPATIE</b>	<b>31</b>
<b>7.11 SCHOOLVERZEKERING</b>	<b>31</b>
<b>7.12 ONGEVALLEN</b>	<b>31</b>
<b>7.13 MEDICIJNEN</b>	<b>31</b>
<b>7.14 VEILIGHEID IN DE AUTO</b>	<b>31</b>
<b>7.15 VERKEER RONDOM SCHOOL</b>	<b>32</b>
<b>7.16 SCHOOLFOTOGRAAF</b>	<b>32</b>

<b>7.17 KLACHTENREGELING</b>	<b>32</b>
<b>7.18 MOBIELE TELEFOONS</b>	<b>34</b>
<b>8. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG</b>	<b>34</b>
<b>9. ONDERWIJSRESULTATEN</b>	<b>34</b>
<b>9.1 RESULTATEN</b>	<b>34</b>
<b>9.2 RESULTATEN SCHOOLVERLATERS</b>	<b>35</b>
<b>10. ADRESSEN</b>	<b>36</b>

## Een woord vooraf

Deze schoolgids vertelt u waar openbare basisschool de Krullebaar voor staat. In deze gids vindt u de informatie die u kan helpen bij de schoolkeuze van uw kind. De schoolgids geeft ook informatie over allerlei belangrijke zaken wanneer uw kind al bij ons op school zit.

De schoolgids 2023-2024 is geschreven vanuit de visie waaruit OBS de Krullebaar werkt.

Het uitgangspunt van de Krullebaar is een goede openbare basisschool te zijn die midden in de samenleving staat en het onderwijs aanpast op de veranderende behoeftes van de maatschappij. Een school met een heldere visie, zicht op de leerlingen en het streven naar bovengemiddelde resultaten. Maar bovenal een school met persoonlijke aandacht voor elke leerling!

De Krullebaar is de vogel uit het boek 'Pluk van de Petteflet' van Annie M.G. Schmidt. Deze vogel groeit door veel zorg, warmte en aandacht op tot een prachtige, unieke vogel vol zelfvertrouwen. Op de Krullebaar proberen wij iedereen die bij de school betrokken is die zorg en aandacht te geven.

De Krullebaar valt onder het bestuur van Stichting Bravoo. Onder dit bestuur vallen 12 scholen binnen de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Dongen en Geertruidenberg.

De meest recente informatie en ontwikkelingen kunt u vinden op onze website:

[www.obsdekrullebaar.nl](http://www.obsdekrullebaar.nl)

### **Nieuwe ontwikkelingen schooljaar 2023-2024**

- Inzetten van het traject **Positief School Klimaat**, met een schoolbrede aanpak om een veilig en positief schoolklimaat te creëren, waarbij het aanleren van gewenst gedrag een grote rol speelt;
- Verbeteren van de **doorgaande leerlijn van groep 2 naar groep 3**, waarbij het onderwijs zo wordt vormgegeven dat het past bij de onderwijsbehoeften van kinderen en een sterke overgang biedt van het spelenderwijs leren in groep 2 naar het meer 'schoolse' leren in groep 3.
- De iPads worden dit schooljaar vervangen voor Chromebooks.

Wij hopen dat onze schoolgids u een goed beeld van de school geeft. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting tijdens een persoonlijk gesprek.

Wanneer in deze gids over ouders wordt gesproken, worden ouders en/of verzorgers bedoeld.

Namens het team,  
Caren Derksen  
*Directeur*

## 1. De school

### 1.1 OBS de Krullebaar in het kort

Op OBS de Krullebaar geven wij eigentijds, toekomstgericht en thematisch onderwijs in een plezierige werksfeer. Naast de basisvaardigheden voor rekenen, taal, spelling en lezen, leren wij onze leerlingen vaardigheden die zij nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de snel veranderende maatschappij. Deze vaardigheden worden ook wel de 21th Century Skills genoemd. Ook besteden we aandacht aan het ontwikkelen van de executieve functies en het leren leren. We bevorderen hiermee de zelfstandigheid van de leerlingen.

We gebruiken methodes waarbij we altijd kunnen aansluiten op het niveau van de individuele leerling. Door bewust vanuit doelen te werken en met de lesdoelen bezig te zijn inspireren wij onze leerlingen om het maximale uit zichzelf te halen. Op de Krullebaar maken we gebruik van ieders talenten.

Dit alles gebeurt in een prettige leeromgeving die het beste in de leerlingen naar boven haalt.

### 1.2 De school

De Krullebaar is een openbare basisschool. Alle kinderen zijn welkom, we staan open voor diversiteit. Wij vinden het belangrijk dat verschillende overtuigingen elkaar ontmoeten en dat er zo begrip ontstaat ten opzichte van elkaar. Wij zijn een school waar leerlingen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Het welbevinden, de betrokkenheid bij het onderwijs en de ontwikkeling van ieder kind staan voorop. Dit doen we samen met ouders die hier actief bij betrokken worden. Wij zijn een school waar interesse is voor elkaar en waar we ook aandacht hebben voor niet-schoolse zaken.

De school is gelegen in de wijk 'Nieuwe Vaart' en is gehuisvest in een modern gebouw. De centrale trap in het gebouw is tevens de 'tribune' waar leerlingen en/of ouders regelmatig naar optredens van leerlingen kijken.



### 1.3 Visie en kernwaarden

*Lesgeven is de kern van ons werk. Wij geven eigentijds en toekomstgericht onderwijs in een plezierige werksfeer.  
(Visie OBS de Krullebaar)*

## **Aandacht**

Op de Krullebaar hebben we aandacht voor elk individu. We zien de talenten van iedereen, op verschillende vlakken en verschillende niveaus. We kijken bij onze leerlingen naar wat zij nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Tijdens de lessen die gegeven worden is er aandacht voor alle niveaus; voor denkers en voor doeners. Er is aandacht voor ieder individu in een groep.

## **Sfeer**

Een fijne, veilige werksfeer is een voorwaarde voor ontwikkeling. Op de Krullebaar streven we naar een open communicatie. Een kleine school waar de drempel om naar binnen te komen laag is, waar samen beleefd en gelachen wordt. Op de Krullebaar accepteren wij ieders levensvisie en is iedereen welkom. Wij vinden het belangrijk de wereld van buiten in de school te halen.

## **Samen**

Goed onderwijs maak je samen. Op de Krullebaar kennen we elkaar. Alle leerkrachten kennen alle leerlingen en wij kennen hun ouders. Tijdens informatieavonden en gespreksmomenten werken ouders en leerkrachten samen aan goed onderwijs voor de leerling. Het team van de Krullebaar staat open voor elkaar en werkt aan onderwijsvernieuwing en ontwikkeling.

## **Ontwikkelend**

Goed onderwijs staat nooit stil. Op de Krullebaar werken we in een professionele omgeving waarin we vooruitdenken en reflecteren. Stap voor stap en altijd met oog voor de leerlingen blijven we onszelf ontwikkelen. Op de Krullebaar werken we doelgericht aan onze onderwijsdoelen. We leren onze leerlingen dat fouten maken bij ontwikkelen hoort en nemen hen mee in hun weg naar succes.

## **Veelzijdig**

Het onderwijs op de Krullebaar is veelzijdig. Naast aandacht voor de basisvakken is er het thematisch onderwijs waarbij de andere kant van onderwijs/ ontwikkeling ruime aandacht krijgt. Er is aandacht voor leerlingen die analytisch zijn ingesteld (onze denkers), maar ook voor hen die de praktische kant verkiezen (onze doeners). Door middel van groepsoverstijgend onderwijs in units leert iedereen van en met elkaar, ongeacht niveau. Met elkaar beleven we de wereld, leren we onderzoeken en halen we buiten naar binnen.



## 2. De organisatie

Wij vertellen u graag over de organisatie van onze school, zodat u een idee heeft wat er allemaal op de Krullebaar gebeurt. Dit hoofdstuk geeft u duidelijkheid over de functies van de mensen, hoe zaken geregeld zijn en waar u met vragen naar toe kunt.

### 2.1 Directie en bestuur

Het bevoegd gezag van OBS de Krullebaar is Stichting Bravoo. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag over 12 openbare basisscholen in de gemeente Waalwijk, Loon op Zand, Dongen en Geertruidenberg.

De stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van bestuur. De dagelijkse leiding is in handen van de voorzitter College van Bestuur, de heer Robert Venema. Voor het bestuur is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht waarin ouders en personeelsleden van alle scholen vertegenwoordigd zijn.

De dagelijkse leiding van OBS de Krullebaar is in handen van de directeur, Caren Derksen.

### 2.2 De samenstelling van het team

Het team van de Krullebaar bestaat uit:

- Directeur
- Groepsleerkrachten
- Interne begeleider
- Conciërge
- Onderwijsassistent

Verder werken in onze school:

- Schoonmaakkracht
- Vakleerkracht Taalimpuls
- Buurtsportcoach/ vakleerkracht gym
- Stagiaires
- Vrijwilligers
- Externen die leerlingen begeleiden

### 2.3 De groepsgrootte

De Krullebaar heeft aan het begin van dit schooljaar 61 leerlingen. Het streven van de school is om de groepen niet te groot te laten zijn. De kleutergroep start met 14 leerlingen. Door het jaar heen zal deze groep nog groeien tot ongeveer 20 leerlingen.

### 2.4 Duobanen

Ook in het onderwijs bestaat de mogelijkheid van deeltijdwerken. Daardoor hebben leerlingen soms twee vaste groepsleerkrachten. De continuïteit van het onderwijs in de groepen wordt gewaarborgd door een overzichtelijke registratie en gestructureerd overleg. Op OBS de Krullebaar werken een aantal leerkrachten in een duobaan. Zij hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de groep.

## 2.5 Schooltijden

Maandag	8:30 - 14:30 uur	
Dinsdag	8:30 - 14:30 uur	
Woensdag	8:30 - <b>12:30</b> uur	
Donderdag	8:30 - 14:30 uur	
Vrijdag	8:30 - 14:30 uur	(groep 1-2 is op vrijdag vrij)

Iedere ochtend om 8.15 uur de poort open en mogen de leerlingen het schoolplein op. Als om 8.20 uur de zoemer gaat, mogen de leerlingen naar binnen. Tussen de middag eten de leerlingen in hun eigen Unit. Zij nemen hiervoor zelf een gezonde lunch mee naar school.

Leerlingen gaan zoveel mogelijk zelf naar binnen. Ouders nemen buiten afscheid. Een vlotte binnenkomst voor alle leerlingen en ouders betekent dat de lessen op tijd kunnen beginnen. Om 8:30 uur sluiten de deuren en starten de leerkrachten met de lessen.

Als een leerling regelmatig te laat op school komt, gaan we hierover met ouders in gesprek. Helpt dit niet, dan informeren we de leerplichtambtenaar.

De schooltijden van leerlingen uit groep 1-2 zijn gelijk aan die van de leerlingen uit andere groepen. Echter, de leerlingen uit groep 1-2 hebben alle vrijdagen vrij.

## 2.6 Bewegingsonderwijs

De gymlessen voor groep 1-2 worden in het speellokaal gegeven. In verband met de veiligheid zijn gymschoenen verplicht. Wilt u uw kind gymschoenen meegeven (liefst met klittenbandsluiting). De gymschoenen blijven op school. Op donderdag mag er voor groep 1-2 ook gymkleding meegegeven worden.

Donderdagmiddag hebben de groepen 3 t/m 8 gymles in het sportcentrum Waspik. De leerlingen worden per bus vervoerd. De leerlingen krijgen gymonderwijs van een bevoegde leerkracht van onze school en/of van de buurtsportcoach. De buurtsportcoach is een bevoegd gymleerkracht. Sportkleding is verplicht: korte broek met T-shirt of gypakje en gymschoenen (geen zwarte zool). Zonder sportkleding en/of gymschoenen mag er niet gegymd worden, dit i.v.m. de veiligheid.

Drie keer per week, na de lunch, is er een beweegmoment voor alle leerlingen op school. Voor deze momenten is geen specifieke gymkleding nodig.

## 2.7 Buurtsportcoach

Op onze school is een buurtsportcoach actief. Het doel van het werken met de buurtsportcoach is meer expertise rondom het vakgebied bewegingsonderwijs in de school te halen. Daarnaast is de buurtsportcoach een verbindende factor tussen recreatief sporten en gym op school. De buurtsportcoach geeft dit schooljaar elke week gymles aan onze groepen.

## 2.8 Vakanties en vrije dagen

Gedurende het schooljaar zijn er regelmatig vakanties en vrije dagen. Binnen de regio worden de vakanties zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Hierbij wordt ook gekeken naar de vakanties in het voortgezet onderwijs. Wij behoren tot regio Zuid. Het ministerie van Onderwijs geeft een advies voor de vakantieplanning. De provincie Noord-Brabant heeft hier overleg over met alle types onderwijs en geeft een provinciaal advies. Dit provinciaal advies nemen wij als school over.

Naast de reguliere vakanties zijn er soms studiedagen. Studiedagen worden door het team gebruikt voor studie, lezingen en besprekingen. Ouders ontvangen bij de start van het schooljaar een papieren jaarkalender.

Wilt u, voordat u een vakantie bespreekt, zorgvuldig kijken of uw kinderen daadwerkelijk vrij zijn. Extra verlof wordt slechts in uitzonderlijke gevallen verleend (zie 7.4 verlofregeling). Wij zijn genoodzaakt hier streng op te handhaven.

#### Vakanties, vrije dagen en studiedagen 2023-2024

Herfstvakantie	14 oktober 2023 t/m 22 oktober 2023
Studiemiddag	12 december (vanaf 12.30 uur)
Kerstvakantie	22 december 2023 (vanaf 12:30 uur) t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	9 februari 2024 (vanaf 12.30 uur) t/m 18 februari 2024
Studiedag	5 maart 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
2 <sup>e</sup> Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	20 april 2024 t/m 5 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	20 mei 2024
Studiedag	18 juni 2024
Zomervakantie	5 juli vanaf (12.30 uur)

Op donderdagmiddag 21 december 2023 zijn alle leerlingen om 12.30 uur vrij. Zij worden 's avonds op school verwacht voor het kerstfeest.

#### 2.9 Groepsverdeling

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
<i>Groep 1-2</i>	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Moos	Juf Chantal	-
<i>Groep 3-4</i>	Juf Annemiek	Juf Annemiek	Juf Annemiek	Juf Annemiek	Juf Wendy
<i>Groep 5-6</i>	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim	Juf Joyce	Juf Joyce
<i>Groep 7-8</i>	Juf Marlies	Juf Marlies	Juf Marlies	Juf Marlies	Juf Marlies
<i>Onderwijsassistent</i>	Juf Moos		Juf Moos		
<i>Intern Begeleider</i>		Hanneke	Hanneke		
<i>Directeur</i>	Caren	Caren	Caren		
<i>Ambulant</i>			Juf Joyce		

Groep 1-2 en groep 3-4 vormen samen **Unit 1**. Groep 5-6 en groep 7-8 vormen samen **Unit 2**. In de middagen wordt groep overstijgend thematisch gewerkt. Het thematisch werken wordt begeleid door 1 of 2 leerkrachten en/of een onderwijsassistent.

Op woensdag is juf Joyce extra aanwezig op school. Vanuit het budget voor de werkdrukverlichting heeft zij op deze dag extra taken op school.

### 3. Het onderwijs

In dit hoofdstuk nemen wij u mee in het onderwijs dat op de Krullebaar gegeven wordt. Tijdens het kennismakingsgesprek op onze school vertellen wij u graag meer. Tijdens de jaarlijkse ouderavond en door middel van onderwijskundige nieuwsbrieven worden ouders, van leerlingen die al op de Krullebaar zitten, op de hoogte gehouden van vernieuwingen.

#### 3.1 Het pedagogisch klimaat

Een veilig pedagogisch klimaat neemt een grote plaats in op de Krullebaar. Alle mensen binnen de school hebben de hele dag met elkaar te maken en werken samen. Dit vereist een klimaat op school waarin iedereen zich prettig voelt en zich goed kan ontwikkelen. Wij benaderen de leerlingen vanuit een positieve invalshoek. Gewenst gedrag benoemen en belonen we, ongewenst gedrag wordt gecorrigeerd. Omdat wij vanuit de positieve insteek willen werken hebben we ervoor gekozen geen pestprotocol, maar een omgangsreglement te schrijven. Dit reglement heeft als hoofddoel: *alle leerlingen voelen zich veilig tijdens hun basisschoolperiode op de Krullebaar, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en met veel plezier naar school gaan.*

De sociaal-emotionele ontwikkeling zit grotendeels verweven door alle lessen heen. Daarnaast staat dit op enkele momenten vast op het rooster. De Krullebaar doet dit heel bewust en is daardoor een school met een goed schoolklimaat waar kinderen zich veilig voelen en iedereen graag naar toe gaat. Er is een sociaal leerlingvolgsysteem wat deze ontwikkeling volgt. Er wordt hierbij gekeken naar het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen.

#### 3.2 De ontwikkeling in de groepen 1 en 2

Als kinderen 4 jaar worden, gaan ze naar school. Op de Krullebaar zorgen wij ervoor dat kinderen zich snel thuis voelen in de groep. Voordat een kind op school komt, mag het vier keer op bezoek komen om kennis te maken met klasgenootjes en de leerkracht. Eenmaal op school zal de leerkracht goed kijken en luisteren naar een kind en inspelen op signalen die afgegeven worden.

In groep 1-2 beginnen de kinderen spelenderwijs te leren. De structuur van de dag wordt mede vormgegeven door de werkwijze van **Kleuteruniversiteit**. Met deze projecten ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Met Kleuteruniversiteit werken we aan alle tussendoelen. De projecten van Kleuteruniversiteit sluiten aan bij het thema van het thematisch onderwijs in de middagen. Kleuteruniversiteit is meer dan alleen taal en rekenen. Ook aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en de sociaal- emotionele ontwikkeling wordt spelenderwijs, maar doelgericht, gewerkt. Door de leerkracht wordt geobserveerd en geregistreerd of leerlingen de doelen behalen.

Kinderen leren ook veel van oudere medeleerlingen die al langer op school zitten. Bij het werken in hoeken komen verschillende basiszaken aan de orde. In de huishoek leren de leerlingen omgaan met elkaar door middel van rollenspel. Het bouwen en de ruimtelijke ontwikkeling worden geoefend in de bouwhoek. In de knutselhoek wordt getekend, geschilderd en geknutseld. Bij de zand-watertafel is de beleving en ontdekkend leren het hoofddoel. De leerkracht observeert, daagt uit en biedt nieuwe mogelijkheden aan. Bij de verschillende thema's worden de hoeken ook aangepast. Tijdens kringen wordt er vaak één vakgebied nadrukkelijk aan de orde gesteld. Taal, rekenen of wereldoriëntatie zijn de hoofdonderdelen, maar er wordt bijvoorbeeld ook schrijven aangeboden door middel van **Schrijfdans**.

Spel is erg belangrijk. Kinderen op deze leeftijd hebben een grote bewegingsdrang. Op het schoolplein en in de speelzaal wordt daaraan tegemoetgekomen. De motorische, de sociale en de ruimtelijke ontwikkeling komen ook hier aan bod.

In groep 1-2 is ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Dit kan alledaags materiaal zijn waar gericht mee gewerkt wordt, maar ook speciaal materiaal dat een duidelijk doel voor ogen heeft. Door alle bovenstaande werkvormen worden iedere keer stappen gezet in de totale vorming van een kind.

Geschreven taal is belangrijk in het leven van de mens. In groep 1-2 wordt hier ook nadrukkelijk aandacht aan besteed. Wij laten kinderen ervaren dat er geschreven taal bestaat en dat het iets betekent. Bijvoorbeeld door bij werk van de kinderen, bij verschillende hoeken en de dagelijkse activiteiten, geschreven taal te gebruiken, werken we aan de ontluikende geletterdheid. Kleuters hoeven de woorden niet te kunnen lezen. Kinderen gaan tijdens de lees-schrijf activiteiten spelenderwijs aan de gang met bijvoorbeeld boekjes, letterstempels, patronen naschrijven, rijmspelletjes en taalspelletjes. Een aantal kinderen zet een stap verder en gaat over naar het aanvankelijk lezen. Indien kinderen dit zelf aangeven wordt hierop aangesloten. Vanzelfsprekend wordt in groep 3 aangesloten op het niveau wat dan bereikt is.

### 3.3 De ontwikkeling in de groep 3 tot en met 8

#### **Aanvankelijk technisch lezen**

In groep 1-2 hebben de kinderen de basis gelegd voor het leren lezen. Bij de overgang naar groep 3 is duidelijk op welk niveau leerlingen het leesproces instappen. Er zijn leerlingen die kunnen lezen, leerlingen die veel letters kennen, leerlingen die aan het begin van de leesontwikkeling staan en leerlingen die nog moeite hebben met basisvaardigheden. We willen als school al deze leerlingen een goede begeleiding geven. Belangrijke aspecten zijn leesmotivatie en leesplezier. We zien dit bij de start bij alle kinderen en een doelstelling is om dit te behouden en verder uit te bouwen. We werken met de methode **Veilig Leren Lezen**. De doorgaande lijn is gewaarborgd, er is een uitgebreide mogelijkheid voor differentiatie, taal en taalverwerving zijn in de methode opgenomen en het werken leesmateriaal is zodanig dat leerlingen direct met enthousiasme aan het werk gaan.

Daarnaast is er een goed volgsysteem waardoor leesproblemen snel opgemerkt worden en er actief aan gewerkt kan worden. Het dyslexieprotocol wordt hierbij gevolgd. Leerlingen die meer moeite hebben met het aanvankelijk technisch lezen of een risico leerling zijn, krijgen een extra aanbod middels de methode **Bouw**.

Naast alle aandacht die wij op school geven, vinden wij het belangrijk dat ouders thuis het leesplezier en de motivatie ondersteunen.

#### **Voortgezet technisch en begrijpend lezen**

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met **Estafette** lezen. Een aantal keren per week wordt met de kinderen gelezen en krijgen de kinderen gericht instructie. Deze instructie kan individueel gericht zijn voor kinderen met leesproblemen of meer algemeen met onderwerpen als intonatie, interpunctie en uitspraak van woorden.

Naast technisch lezen is het begrijpend lezen een basisvaardigheid. Het begrijpen van teksten komt bij bijna alle vakgebieden terug. Iedereen heeft het nodig in de dagelijkse praktijk. Handleidingen, ondertiteling, recepten en formulierwerk zijn maar enkele voorbeelden. Begrijpend lezen wil zeggen: het achterhalen van de betekenis en de bedoeling van de tekst.

Om leesplezier te bevorderen, hebben wij een schoolbib met een ruim assortiment boeken.

## Taal

Taal is de manier om te communiceren en in contact te komen met anderen. Binnen het taalonderwijs zijn drie deelgebieden te onderscheiden:

- Taalvaardigheid; het schrijven van verhalen, gedichten, brieven en mails. Hoe druk je jezelf uit, hoe creatief kun je taal gebruiken? Het gaat ook over mondeling taalgebruik, communiceren met anderen. Jezelf verwoorden in verschillende situaties.
- Taalbeschouwing; de opbouw van taal, de grammatica, de woordenschat, verleden- en tegenwoordige tijd, zinsbouw etc.
- Spelling; de spelling van de onveranderlijke woorden en de werkwoordspelling.

In groep 3 zijn taal, spelling en begrijpend lezen een onderdeel van **Veilig Leren Lezen**. Vanaf groep 4 werken de kinderen met de methode **Taal Actief**. Deze methode werkt aan de vakgebieden taal en spelling en ondersteunt het opbrengstgericht werken. Er wordt veel aandacht besteed aan woordenschat en het overzichtelijk, gestructureerd aanbieden van de lesstof.

## Engelse taal

Een apart onderdeel van taal is de Engelse taal. In Unit 1 komt het Engels terug tijdens het thematisch werken. Jonge kinderen zijn erg taalgevoelig. Door hen, vanaf het eerste moment dat ze op school zijn, kennis te laten maken met de Engelse taal, nemen ze makkelijk woorden en uitspraak over. We proberen op deze manier de jongste leerlingen te interesseren voor de Engelse taal. In Unit 2 geven we Engels vanuit de methode **Take It Easy**. Belangrijkste doelen zijn woordenschat en het durven spreken in het Engels. De grammatica is aanvankelijk ondergeschikt en wordt vanaf groep 7 behandeld. De methode is grotendeels digitaal en wordt begeleid door native speakers.

## Schrijven

In de groepen 3 t/m 8 werken kinderen met **Pennenstreken**. Deze methode bouwt systematisch het schrijven uit. In groep 4 krijgen alle kinderen van school eenmalig een vulpen. Bij verlies of het kapotgaan van de pen, dient men zelf een nieuwe aan te schaffen.

Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen de keuze tussen hun vulpen of een balpen. Schrijflessen worden altijd met vulpen gemaakt.

## Rekenen

Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode **Wereld in getallen 5**. De methode combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit. De methode besteedt ruimschoots aandacht aan het oefenen, onderhouden en automatiseren van basisvaardigheden. Binnen de methode wordt rekening gehouden met verschillende niveaus. Hierdoor kan iedere leerling naar het eindniveau gebracht worden dat past bij zijn of haar mogelijkheden en het daarbij passende vervolgonderwijs. Met deze methode hebben wij een basis waarmee alle kinderen van onze school goed rekenonderwijs volgen.

Naast de methode Wereld in getallen gebruiken we de digitale methode **Bareka**. In dit onlineprogramma maken leerlingen toetsen op alle rekenvaardigheden. Hiermee kunnen we precies in kaart brengen welke basisvaardigheid van rekenen beheerst wordt en waarmee een kind nog extra moet oefenen. Het doel is een goede basis te leggen voor het rekenen, waarbij elke bouwsteen van de muur beheerst wordt.

## Wereldoriëntatie

Het is belangrijk dat een kind de hem omringende wereld leert kennen. De wereld dicht bij huis maar ook de wereld ver af, de wereld zoals die nu is en de wereld vanuit het verleden. Het gaat niet alleen om feitenkennis maar ook om begrip, inzicht en een kritische kijk. Het vakgebied omvat de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, verkeer, gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen. Deze gebieden worden op onze school in thema's verweven. Het thematisch werken wordt ondersteund door de methode **Alles-in-1**.

Het geleerde uit de methodes en aanvullingen hierop worden ook in de praktijk gebracht op de volgende manieren.

- De groepen werken met thema's en hebben excursies of gastlessen, die aansluiten bij de thema's.
- Via de digitale wereld worden leerlingen geprikkeld, uitgedaagd of nieuwsgierig gemaakt. Hiervoor kijken we filmpjes, presentaties of foto's.
- Werkstukken en spreekbeurten bieden kinderen de gelegenheid om eigen onderwerpen voor het voetlicht te brengen.

## Verkeer

De belangrijkste doelstelling is om kinderen op te voeden tot bewuste en verantwoordelijke verkeersdeelnemers. Voor de theorie gebruiken we de **Verkeerskranten** van Veilig Verkeer Nederland in de groepen 5 tot en met 8. In unit 1 wordt gewerkt met digibordlessen van Veilig Verkeer Nederland.

Daarnaast wordt er ook in de praktijk geoefend. Dit gebeurt met projecten zoals het dodehoek project en de verlichtingskoffers. Groep 7-8 neemt om het jaar deel aan het verkeersexamen, theoretisch en praktisch. Dit wordt gezamenlijk met alle scholen in het dorp en de gemeente georganiseerd. Aandacht voor verkeer is er gedurende het hele jaar: de borden en verkeersaanwijzingen rondom de school, parkeren, de start van het schooljaar en zichtbaar zijn in het donker.

## Creativiteit en expressie

Expressie is het op eigen manier uitdrukking geven aan de dingen waar je mee bezig bent, die je raken. De creativiteit waarmee je dat doet geeft aan hoever je buiten grenzen kan denken. Door creatief te leren denken, creëer je ook dat er op andere gebieden anders nagedacht wordt over zaken en een kind tot nieuwe oplossingen komt. Hiervoor is met name ruimte bij het vormgeven van de presentaties aan het eind van ieder thema. Afwisselend komen ook tekenen en handvaardigheid binnen het thematisch werken aan bod.



## Lichamelijke ontwikkeling

Spel en bewegen hebben een belangrijke plaats in ons onderwijs. Bewegen is van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van een mens. Bewegen is van belang voor een goede gezondheid. Hiervoor is de laatste jaren steeds meer aandacht. Voor de gymlessen voor groep 3 t/m 8 gebruiken we het vakwerkplan Waalwijk (Waalwijk Sport). In dit plan staan alle lessen voor het hele schooljaar. Hierin komen technieken aan bod als; klimmen, klauteren, springen, rollen, zwaaien. Daarnaast zijn er spellessen en een aantal atletiekvormen die inge oefend worden. We worden door de buurtsportcoach ondersteund tijdens de gymlessen.

De buurtsportcoach geeft elke week samen met onze leerkrachten les aan onze groepen. De kinderen hebben gymlessen in de sporthal in Waspik. Drie keer per week, na de lunch, is er een beweegmoment voor alle leerlingen op school. Voor deze momenten is geen specifieke gymkleding nodig.

## Chromebooks

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken wij met Chromebooks die ons onderwijs ondersteunen. De kinderen in de groepen 3 t/m 8 werken met programma's die gerelateerd zijn aan methodes. De Chromebooks worden verder gebruikt tijdens het thematisch werken; voor verhalen, werkstukken, verslagen en het opzoeken van informatie.

## 3.4 Hoekenwerk/zelfstandig werk

Bij de kleuters zijn de leerlingen gewend om in hoeken te werken. Zij werken zelfstandig en de leerkracht geeft begeleiding tijdens de ronde door de groep. Daarnaast heeft een leerkracht ook tijd en ruimte om met groepjes leerlingen specifiek aan de slag te zijn en zo extra ondersteuning of uitdaging te geven. Op de Krullebaar werken kinderen in alle groepen een aantal keren per dag zelfstandig. Niet ieder kind is op hetzelfde moment met dezelfde taak bezig. Soms kan een taak niet voor alle leerlingen gelijk zijn. Een goede rekenaar werkt met andere stof dan een kind wat rekenzwak is. Als leerlingen zelfstandig werken, zijn zij bezig zonder dat zij continu de aandacht van de leerkracht nodig hebben. In de voorbereiding van de taken wordt hier rekening mee gehouden. Doordat onze kinderen hiermee opgevoed worden, zijn zij hierin getraind en kunnen ze met uitgestelde aandacht werken. Er zijn werkafspraken en er is binnen het systeem een duidelijke structuur. Leerlingen kunnen met een taakoverzicht zelfstandig hun werk inplannen. In het begin wordt dit samen met de leerkracht gedaan, naarmate ze ouder worden, krijgen leerlingen hier meer verantwoordelijkheid in. Een leerkracht houdt altijd overzicht over het geheel en toezicht op de groep.

De leerkracht begeleidt de groepen maar geeft ook specifieke instructies aan bepaalde groepen kinderen. Dit kan extra ondersteuning zijn, een verdiepende activiteit of een aparte instructie die niet voor alle kinderen van belang is. Zo krijgen alle leerlingen de aandacht die ze nodig hebben. Door dit systeem kunnen wij goed differentiëren en komen alle leerlingen tot hun recht.

## 3.5 Leerlingenraad

Vanuit onze visie vinden wij het van belang onze leerlingen een stem te geven. Dit hebben wij georganiseerd in de vorm van de leerlingenraad. Hierin zitten vier leerlingen uit groep 5 t/m 8. Deze leerlingen zijn het aanspreekpunt van de klas. Ze mogen meedenken over bepaalde beslissingen die genomen gaan worden of verbeteringen op school.

Te denken valt aan: nieuwe methodes en aanschaf van materialen. Jaarlijks wordt er een nieuwe leerlingenraad gekozen. Deze vergadert 4 keer per jaar met de directeur.



### 3.6 Huiswerk

Kinderen leren op school hoe ze moeten leren. Het is belangrijk dat ze dat niet alleen op school, maar ook thuis kunnen toepassen. Zij leren de verantwoordelijkheid te dragen voor het op tijd afhebben en inleveren van hun huiswerk. Opdrachten kunnen uit zowel 'maak' als 'leer' huiswerk bestaan en zijn afhankelijk van de groep waarin een leerling zit. Verder leren onze leerlingen vanaf groep 5 om zich te presenteren voor een groep. Leerlingen houden bijvoorbeeld een boekbespreking, een spreekbeurt of een presentatie. Dit bereiden zij thuis voor en kan daarmee ook als een vorm van huiswerk worden gezien. Wij vragen ouders om hun kinderen waar nodig te begeleiden en stimuleren.

## 4. Activiteiten

Naast de reguliere lessen worden op school ook andere activiteiten georganiseerd. Activiteiten die op de Krullebaar georganiseerd worden, staan altijd in verbinding met het onderwijs. In dit hoofdstuk vindt u de activiteiten die jaarlijks terugkomen. Activiteiten die uniek zijn in een schooljaar worden via Parro naar ouders gecommuniceerd.

### 4.1 Thema's

Op de Krullebaar werken we met schoolbrede thema's. Hetzelfde thema wordt voor iedere groep op eigen niveau uitgewerkt. We doen dit om een onderwerp uit te kunnen diepen en onze leerlingen vanuit een zinvolle context te laten leren. Hierbij wordt gewerkt aan het ontwikkelen van de 21st Century Skills, het leren leren en de talentontwikkeling van onze leerlingen.

De verwerkingsopdrachten in een thema zijn zeer geschikt voor het afstemmen op verschillende niveaus. Hierdoor kunnen leerlingen op alle denkniveaus ontwikkelen.

Tijdens het thematisch onderwijs schakelen we regelmatig ouders of externen in voor gastlessen. Wanneer u een bijdrage wilt leveren aan het thema kunt u dit laten weten bij de leerkracht van uw kind. De thema's waaraan we dit jaar werken zijn:

- Milieu en Kringloop
- Mensen
- Dieren
- Moderne geschiedenis
- Afrika/Azië

### 4.2 Nationale voorleesdagen

De Krullebaar doet elk jaar mee aan de Nationale voorleesdagen. Het belang van voorlezen wordt dan in alle groepen extra onderstreept. Op school hebben wij de beschikking over een zeer uitgebreide schoolbibliotheek, die jaarlijks wordt aangevuld met nieuwe boeken. We starten dit schooljaar met een nieuwe collectie leesboeken voor leerlingen met een leesprobleem/dyslexie.

### 4.3 Cultuureducatie

Cultuureducatie is een breed begrip en omvat alle activiteiten die gedaan worden op het gebied van kunst en cultuur. Dit loopt uiteen van beeldende kunst en voorstellingen tot museumbezoek. Binnen onze school werken wij actief aan kunst en cultuur. Dit gebeurt tijdens het thematisch werken, passend binnen het thema waar we op dat moment aan werken. Wanneer het passend is in het thema bezoeken de klassen een museum of plannen ze een culturele excursie. Daarnaast plannen we jaarlijks een workshop van het Kunstencentrum, waarin een culturele activiteit op school wordt aangeboden.

#### 4.4 Musical/ voorstelling

Iedere groep verzorgt jaarlijks een eigen voorstelling met aan het eind van het schooljaar de musical van groep 7-8. Tijdens de voorstelling worden alle leerlingen gestimuleerd het podium te betreden. De voorstelling wordt op school uitgevoerd voor de ouders en schoolgenootjes. De voorstellingen van groep 1-2, 3-4 en 5-6 worden in de middag gegeven. De eindmusical van groep 7-8 wordt in de avond gegeven. Zie hiervoor de jaarkalender.

#### 4.5 Natuur- en milieueducatie

De kinderen maken kennis met de natuur. We doen dit niet alleen theoretisch, maar ook in de praktijk. Dit kunnen spontane dingen zijn, zoals een herfstwandeling, een tocht in de sneeuw of op bezoek bij de jonge hondjes die bij een gezin geboren zijn. Er worden ook activiteiten gepland. Een aantal wordt geheel op school geregeld, maar er zijn ook instellingen die deze educatie verzorgen.

#### 4.6 Sportdag

Eén keer per jaar wordt er een sportdag georganiseerd. Deze dag valt meestal samen met de Koningsspelen. Tijdens de sportdag sporten we samen en hebben we een gezellige dag. In de loop van het jaar krijgt u meer informatie over de invulling van de sportdag voor dat schooljaar.

#### 4.7 Kijkmiddag en inloopmomenten

Op dinsdagmiddag 19 maart 2024 zijn alle ouders (van leerlingen op de Krullebaar, maar ook nieuwe ouders) welkom om een middag thematisch onderwijs op de Krullebaar mee te maken. U mag dan in alle groepen het thematisch onderwijs mee volgen. Zo krijgt u een goed beeld van het thematisch onderwijs op onze school.

Voor nieuwe leerlingen is het bij ons 'elke dag open dag'. Ouders die interesse hebben in de Krullebaar kunnen altijd een afspraak maken voor een gesprek en een rondleiding door de school.

Voor ouders van leerlingen die al op de Krullebaar zitten is er regelmatig een inloopmoment. U bent van 12.00 tot 12.15 uur van harte welkom om een kijkje te nemen in de klas van uw kind. Daarna sluit de leerkracht met de kinderen af. Uw kind kan zijn/haar werkjes laten zien en vertellen over dat waar zij in de klas mee bezig zijn.

Van 12.15 tot 12.30 uur kunt u binnenlopen bij directie en IB in het atelier. De inloopmomenten voor dit schooljaar zijn:

- Woensdag 11 oktober 2023;
- Woensdag 20 december 2023;
- Woensdag 31 januari 2024;
- Woensdag 17 april 2024.

#### 4.8 Feesten van het jaar

Door het jaar heen zijn er diverse feesten en evenementen. Sinterklaas, Kerst en carnaval zijn terugkerende feesten. We vinden het belangrijk dat je als school samen viert en beleeft. De sfeer die met deze feesten op de Krullebaar ontstaat, wordt door iedereen gewaardeerd. Teamleden en klassenouders nemen de organisatie op zich. Vindt u het leuk om te helpen met het organiseren van festiviteiten, dan kunt u zich aanmelden als klassenouder. Wanneer uw kind vanuit uw geloof een andere feestdag viert, kunt u hiervoor overleggen met de directeur.

#### 4.9 Verjaardagen van de leerlingen

Als een leerling jarig is, besteden wij hier aandacht aan op school. In de klas wordt de verjaardag gevierd. Als ouder mag u in de kleutergroepen bij de verjaardag aanwezig zijn. Het is fijn als u met de leerkracht een afspraak maakt over wanneer de verjaardag gevierd wordt. Zo kan het feestje ook worden voorbereid. Wij vragen u om bij het feestje alleen foto's te maken van uw eigen kind.



##### **Traktatie**

Voor de jarige leerlingen is het altijd een feest om op school te trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een kleine traktatie die op school gegeten kan worden. Het is niet de bedoeling dat er speelgoed toe gevoegd aan de traktatie. Leerlingen trakteren alleen in hun eigen klas. Wel mogen ze bij de directeur, Caren, langsgaan om een kleine verjaardagsattentie op te halen.

##### **Allergie**

Voor leerlingen die een allergie hebben en/of bepaalde voedingsstoffen niet mogen hebben, is het verstandig dit z.s.m. aan de leerkracht van de groep kenbaar te maken. Een apart trommeltje met daarin traktaties die geen allergische reactie veroorzaken, zou een prima oplossing kunnen zijn. Wij vragen ouders hiervoor zelf het initiatief te nemen. Wanneer wij vanuit school trakteren, zullen we, indien bij ons bekend, rekening houden met allergieën.

##### **Uitnodigingen**

Leerlingen vinden het leuk om vriendjes en vriendinnetjes op hun verjaardag uit te nodigen. We willen u vragen om de uitnodigingen voor kinderfeestjes niet via school uit te delen. Jongere kinderen kunnen vaak niet begrijpen waarom zij niet uitgenodigd worden en zijn dan erg teleurgesteld. En een uitnodiging in de brievenbus krijgen, is misschien nog wel leuker!

#### 4.10 Juffendag

Het is 1x per jaar 'Juffendag'. Het is erg leuk als de leerlingen voor deze feestelijke dag zelf iets voor de leerkracht maken. Te denken valt aan een tekening of een plakwerkje. Het cadeautje voor de leerkrachten wordt verzorgd door de klassenouders en wordt namens alle leerlingen in de klas gekocht en aangeboden. De klassenouder heeft daarvoor van de Ouderraad een klein budget tot haar beschikking gekregen.

#### 4.11 Pauzehapje en lunchpauze

In de ochtend hebben de leerlingen een korte pauze waarin zij een tussendoortje eten. Tussen de middag lunchen de leerlingen met hun eigen Unit. Wilt u uw kind een tussendoortje en lunch meegeven in een trommel voorzien van naam. Een goed sluitende beker is voor het drinken het beste.

Wij stimuleren gezond gedrag van onze leerlingen. Om dit te bevorderen stellen wij het op prijs als er als tussendoortje fruit gegeten wordt. Voor de lunchpauze geven wij de voorkeur aan een gezonde lunch. Het is **niet** de bedoeling dat de lunch wordt aangevuld met **snoepjes, koekjes, donuts etc.** De ongezonde lekkernijen zullen we vanaf dit schooljaar mee teruggeven naar huis.



#### 4.12 Schoolreis groep 1 t/m 6

Ieder jaar gaan we met groep 1-6 op schoolreis. Groep 1-2 heeft hierbij een bestemming die passend is bij de leeftijd en het voor de leerkracht mogelijk maakt alle leerlingen goed te begeleiden. Het kan zijn dat groep 1-2 daarom niet meegaat met de andere leerlingen van de school.

Voor de schoolreis wordt een vrijwillige financiële bijdrage gevraagd. De ouders van de leerlingen uit groep 1-6 krijgen hierover in de loop van het jaar een brief vanuit school. Ouders die meehelpen bij het vervoer (boven de 25 km enkele reis) kunnen daarvoor een vergoeding krijgen.

#### 4.13 Kamp groep 7-8

Ieder jaar gaan we met groep 7-8 op schoolkamp. Dit is voor alle kinderen een mooie herinnering. Het schoolkamp duurt drie dagen. De organisatie van het schoolkamp ligt in handen van de leerkracht die dit schooljaar groep 7-8 heeft. Zij zorgt voor een leuke invulling, passend binnen het beschikbare budget en passend bij de groep. Het is elk jaar weer een verrassing hoe het schoolkamp precies invulling krijgt. De ouders van groep 7-8 ontvangen t.z.t. meer informatie over het schoolkamp

Ook voor het kamp vragen wij een vrijwillige financiële bijdrage. De ouders van de kinderen van groep 7-8 krijgen hierover in de loop van het jaar een brief vanuit school.

#### 4.14 Ouder bedankmiddag

Aan het einde van het schooljaar willen wij als team en leerlingen van de Krullebaar alle ouders even in het zonnetje zetten. U heeft alle leuke en leerzame activiteiten immers mede mogelijk gemaakt en een "dank je wel" is daarvoor op zijn plaats. De ouder bedankmiddag staat gepland op maandagmiddag 17 juni 2024.

#### 4.15 Laatste schooldag

Ter afsluiting van het schooljaar organiseren wij het Laatste-School-Dag feest. Rondom een thema worden allerlei activiteiten bedacht waaraan alle kinderen kunnen deelnemen. Team en kinderen komen, eventueel verkleed, op school en sluiten in stijl het jaar af. Wat we precies gaan doen blijft nog even een verrassing! Het LSD-feest is op donderdag 4 juli 2024.

## 5. Volgen en ondersteunen van leerlingen

Wij proberen als school en team, in samenwerking met de ouders, goed te zorgen voor onze leerlingen. Hieronder staat beschreven hoe wij de leerlingen volgen en we de ondersteuning op de Krullebaar hebben opgezet.

### 5.1 Leerlingvolgsysteem en leerlingenzorg

Het doel van het leerlingvolgsysteem is het nauwkeurig volgen en begeleiden van de ontwikkeling van de leerlingen op onze school. Dit start soms al voordat de kinderen bij ons op school komen en loopt door tot het moment dat ze de school weer verlaten. Wij houden de ontwikkelingslijn van de leerlingen nauwgezet in de gaten. Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op de Krullebaar dagen wij de kinderen uit om steeds nieuwe dingen te ontdekken en te leren. Als de ontwikkeling van een kind anders loopt dan verwacht, zoeken wij naar de oorzaak en bieden adequaat hulp aan. De ondersteuning is breed; gericht op welbevinden, sociale ontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling en de leerontwikkeling.

Bij het leren letten we niet alleen op leerlingen met leerachterstanden, maar ook op de leerlingen die meer stof nodig hebben en uitgedaagd moeten worden.

### 5.2 De ontwikkeling van de leerlingen op school

Binnen het volgsysteem letten wij op de volgende deelgebieden:

- **De sociale ontwikkeling;** omgang met anderen, openheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, ontspanning en rust.
- **De betrokkenheid bij het onderwijs;** concentratie, geboeid raken, actief meedoen, ontdekken, nieuwe dingen willen leren.
- **De ontwikkelingsgebieden;** motoriek, leesvaardigheid, taalvaardigheid, rekenvaardigheid, zelfsturing, wereldverkenning en creativiteit.

Op school hebben wij veel verschillende manieren om de leerlingen te volgen. Hieronder staat beschreven hoe wij dit doen.

#### **De overgang naar groep 3**

Wij vinden het belangrijk dat de overgang van groep 2 naar groep 3 zo evenwichtig mogelijk verloopt. Of een kind wel of niet doorstroomt naar groep 3 hangt van verschillende factoren af. De belangrijkste factor is dat er een doorlopende ontwikkeling moet zijn. We bekijken of de ontwikkeling van een kind het best tot zijn recht komt in groep 3 of dat dit meer het geval is in groep 2. Er is geen strikte leeftijdsgrens waarop leerlingen naar groep 3 moeten. Kleuters die instromen van oktober tot december worden *extra* bekeken en besproken bij de overgang naar groep 3. Indien er twijfel is, wordt met de ouders overlegd wat een goede keuze is. Uiteindelijk ligt de beslissing bij de school.

#### **Groepen 3 tot en met 8**

Vanaf groep 3 worden de kinderen op verschillende manieren gevolgd:

- De observatie blijft een belangrijk onderdeel. De leerkracht maakt de kinderen iedere dag mee en ziet de ontwikkeling van de kinderen. Dit wordt ook bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.
  - Door middel van methode gebonden toetsen. Verschillende methodes hebben toetsen ter afsluiting van een blok of periode. Een leerkracht ziet zo snel of een kind de leerstof heeft begrepen en sluit daaropaan bij het vervolg van de leerstof. Hierdoor kunnen kinderen op verschillende niveaus worden aangesproken. De methode geeft hier ook aanwijzingen voor. \
- Resultaten van de methodetoetsen worden opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys) en kunt u terugvinden op het rapport.

- Door middel van methode onafhankelijke toetsen. Dit zijn toetsen die landelijk genormeerd zijn. De Krullebaar gebruikt de toetsen van CITO. De uitslagen worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem. Zo is het mogelijk de ontwikkelingslijn van de gehele schoolloopbaan te volgen.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met volgsysteem KanVas. Dit systeem bevat vragenlijsten die door leerlingen en leerkrachten worden ingevuld.
- In specifieke situaties kunnen aparte toetsen worden afgenomen om een kind nog beter in beeld te krijgen. Dit gebeurt altijd in overleg met de Intern Begeleider, Hanneke Veenstra. Wanneer er bij uw kind extra toetsen worden afgenomen, wordt u hierover geïnformeerd.

De ontwikkeling van kinderen loopt niet gelijk en ieder kind is verschillend. Dit onderkennen wij als school. We streven ernaar om een kind zo te begeleiden dat er een doorlopende ontwikkeling is. Soms is het beter om een kind een verlengde leertijd te geven of sneller door te laten stromen. Wij nemen deze beslissing, in samenspraak met de ouders, aan de hand van alle gegevens die wij over een leerling hebben. De praktijk leert dat wij op grond van onze ervaring en deskundigheid een weloverwogen goede beslissing kunnen maken. Het standpunt van de school is uiteindelijk bindend.

### **Overgang naar het voortgezet onderwijs**

In groep 7 wordt een voorlopig schooladvies gegeven.

De overheid heeft verplicht gesteld dat iedere basisschool de doorstroomtoets afneemt in groep 8. Deze toets wordt afgenomen in februari. Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de aanname op het voortgezet onderwijs. Het schooladvies moet voor 24 maart 2024 aan de leerling gegeven zijn. Voor het geven van het schooladvies kijken wij naar het leerlingvolgsysteem, hierin staan alle toetsresultaten van de landelijk genormeerde toetsen. Daarnaast kijken we naar inzet, karakter van het kind en de algemene belangstelling. De advisering voor het vervolgonderwijs wordt in samenspraak gedaan met de intern begeleider en de directeur. Het is een breed gedragen advies.

De volgende procedure wordt gehanteerd:

- Tijdens de informatieavond VO van groep 8 krijgen ouders informatie over de procedure en kunnen vragen beantwoord worden.
- In december wordt door de scholen voor het voortgezet onderwijs in de regio een algemene voorlichtingsavond georganiseerd, waarbij verschillende scholen zich presenteren.
- In januari hebben de scholen voor het voortgezet onderwijs open dagen die bezocht kunnen worden door de kinderen met hun ouders.
- In januari worden de voorlopige schooladviezen gegeven. De leerkracht vult het overdrachtsdocument in, de ouders nemen dit door en ondertekenen het document.
- Half maart is de uitslag van de doorstroomtoets bekend. Wanneer de uitslag van deze toets een hoger niveau aangeeft dan het voorlopige advies, dan wordt het advies automatisch naar boven aangepast. U wordt in deze situatie opnieuw uitgenodigd voor een gesprek.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Scholen waar kinderen zijn aangemeld nemen, indien nodig, contact op met de leerkrachten van groep 8.
- Eind mei volgt de beslissing van het voortgezet onderwijs over de toelating. Indien een leerling niet wordt toegelaten, wordt gekeken naar een alternatief. Na de definitieve aanname vindt de overdracht plaats tussen basisschool en voortgezet onderwijs.
- In mei/juni gaan de kinderen kennis maken op de nieuwe school.

Wij adviseren de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 om zich te oriënteren op het voortgezet onderwijs. De open dagen en voorlichtingsavonden van de VO-scholen in de regio zullen wij tijdig onder uw aandacht brengen.

## 5.3 Oudergesprekken en verslaglegging

### Jaarlijkse gesprekken

Het eerste gesprek, het 'welkomgesprek' is in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> schoolweek. Het welkomgesprek heeft als basis het sociaal-emotioneel functioneren van uw kind. Het welkomgesprek vinden wij heel belangrijk, omdat wij dan met ouders gegevens over de behoeftes van het kind kunnen afstemmen. Dit gesprek duurt een kwartier. Indien de leerkracht of ouders het wenselijk vinden, kan er altijd apart een vervolgesprek gepland worden.

Op de Krullebaar geven wij aan de groepen 1 t/m 8 twee keer per jaar een schoolrapport mee naar huis. Het schoolrapport dat door de leerkracht is ingevuld, bestaat uit een persoonsbeeld en per vakgebied een beoordeling. In het schoolrapport zijn ook de laatste gegevens van het CITO leerlingvolgsysteem opgenomen. Het schoolrapport gaat mee in februari en juni.

Na het uitreiken van het eerste schoolrapport volgen er oudergesprekken voor groep 1 t/m 7 waarin het rapport en de ontwikkeling van uw kind besproken wordt. Na het tweede schoolrapport zijn er geen oudergesprekken gepland. Heeft u of hebben wij toch behoefte aan een gesprek, dan wordt er altijd een afspraak gemaakt.

Oudergesprekken worden altijd met één van de twee groepsleerkrachten gevoerd. Uiteraard hebben de leerkrachten regelmatig overleg over hun groep en weten zij beide precies hoe uw kind ervoor staat. Wij voeren gesprekken over een leerling altijd met beide ouders op hetzelfde moment. Zo zijn wij er zeker van dat u beiden dezelfde informatie ontvangt. Uiteraard mag u er zelf voor kiezen om met één ouder op het gesprek aanwezig te zijn en de informatie aan elkaar door te geven.

### Incidentele gesprekken

Natuurlijk kan het zijn dat de leerkracht u een keer extra wil spreken, of dat u behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht. Hiervoor kunt u altijd een afspraak maken. Een gesprek vindt in eerste instantie altijd plaats met de groepsleerkracht. Mocht er uit het gesprek blijken dat er meer zorg nodig is, wordt er een tweede gesprek gepland waarbij de Intern Begeleider of de directeur aansluit.

## 5.4 Interne begeleiding

Op de Krullebaar is er een intern begeleider (IB) die medeverantwoordelijk is voor de leerling ondersteuning en de onderwijsopbrengsten. Zij is de spin in het web die overleg heeft met leerkrachten, de resultaten volgt, beslissingen neemt over zorg, onderzoek aanstuurt, contacten heeft met ouders als er zorg is en lijnen heeft naar externe instanties. De intern begeleider is een specialist binnen de school. Op de Krullebaar is Hanneke Veenstra de intern begeleider. Binnen school is er een Extern Ondersteunings Team die de benodigde ondersteuning bespreken en begeleiden. Voor vragen over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht. Indien nodig zal de leerkracht met Hanneke contact opnemen.

### Groepsbesprekingen en leerling besprekingen

Ieder schooljaar heeft de leerkracht van een groep een aantal gesprekken met de intern begeleider. Hierbij wordt de groep kinderen besproken. Er wordt gekeken naar de vorderingen van de kinderen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door de hele groep te bespreken worden alle kinderen gezien. Er wordt ook ingezoomd op leerlingen die specifieke aandacht nodig hebben. Als specifieke aandacht nodig is, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Indien er acties worden ondernomen, worden ouders voor een gesprek uitgenodigd door de leerkracht. Het is

mogelijk dat de intern begeleider hierbij aanwezig is, maar het kan ook zijn dat de leerkracht zelf met u in gesprek gaat.

### **Leerlingbegeleiding binnen de groep**

Leerlingen worden binnen de groep op verschillende manieren begeleid. Wij werken hierbij handelingsgericht vanuit dynamische groepsplannen. Dit houdt in, dat leerlingen worden voorgetoetst en dat er doelgericht gekeken wordt, welke doelen de leerling of de groep nog moet behalen. Binnen de kernvakken werken wij altijd met een basisinstructie, verlengde instructie en verkorte instructie. De intern begeleider bewaakt samen met de leerkracht de voortgang. Voor een aantal leerlingen is een langdurige ondersteuning nodig of is er een aparte leerlijn. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt dat een lange tijdsperiode beslaat. Indien er een OPP wordt gemaakt, gebeurt dit altijd na een gesprek met ouders.

### **Doubleren of versnellen**

Voor kinderen is het belangrijk een doorlopende ontwikkeling te hebben. We bekijken, samen met ouders, hoe die ontwikkeling binnen onze school verloopt. Doubleren gebeurt alleen als kinderen hier op lange termijn baat bij hebben. Meestal is dit in relatie met de algehele ontwikkeling. Versnellen is alleen mogelijk als kinderen op sociaal emotioneel niveau en leerstofniveau verder zijn dan hun jaargenoten. Ook dit gebeurt alleen als kinderen hier op lange termijn baat bij hebben. Doubleren of versnellen gaat altijd in overleg met de IB-er en directie.

## 5.5 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking gegaan. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

### **Samenwerkingsverband PO LHA**

OBS de Krullebaar maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO LHA. Alle leerlingen waarbij meer zorg nodig is dan de school aan kan, worden hierbij aangemeld. Ons samenwerkingsverband (SWV) heeft als missie: *Onderwijs zo thuisnabij mogelijk maken.*

### **De ondersteuning**

De ondersteuning aan de kinderen valt uiteen in drie onderdelen:

#### **1. Basiskwaliteit**

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

#### **2. Basisondersteuning**

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

#### **3. Extra ondersteuning**

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Het kind wordt dan aangemeld bij



de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC). De TAC beoordeelt of de school middelen en/of menskracht ter beschikking krijgt om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. We noemen dit een arrangement.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

### **Rol van de ouders**

De Krullebaar ziet de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie en met respect voor elkaar, worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

### 5.6 Externe hulp

Alle leerlingen volgen als uitgangspunt het op school geldende lesrooster. Indien op enig moment de inzet van externe deskundigen gewenst blijkt te zijn en dit alleen onder schooltijd te realiseren is, bestaat daartoe onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid. De directeur van de school zal conform het door BRAVOO opgestelde beleid de aanvraag van de ouder behandelen.

### 5.7 Uitdaging

Wij bieden de zelfstandige en gemotiveerde leerlingen, die de lesstof goed beheersen, graag wat extra uitdaging. Naast het reguliere schoolwerk krijgen deze leerlingen extra uitdaging bij het thematisch werken en door differentiatie tijdens de reguliere lessen. Voor leerlingen die wij extra leerstof aanbieden, werken wij vanuit ons beleid meer- en hoogbegaafdheid. Leerlingen (van groep 5 t/m 8) die binnen het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH) vallen in leerlijn 2, kunnen aangemeld worden voor de Plusklas van Stichting Bravoo.

### 5.8 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 18 jaar. Voor vragen, tips of adviezen over opvoeding en gezondheid is de GGD te bereiken via tel 0900 - 463 64 43 of via de website [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind). Een team dat bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en teamassistente heeft de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs. De volgende personen vormen dit team op de Krullebaar:

#### **Jeugdarts**

Voor onze school is dit Anne de Krom. De jeugdarts verricht preventief gezondheidsonderzoek bij 5-/6-jarigen. Tijdens dit onderzoek wordt er aandacht besteed aan gehoor, zicht, groei, ontwikkeling, houding, motoriek, eet- en slaapgewoontes. Er wordt ook gekeken naar sociaal-emotionele ontwikkeling, thuissituatie, gedrag en opvoeding. Als het nodig is, wordt er doorverwezen naar de huisarts of een andere hulpverlenende instantie. Als u hierover meer wilt weten, kijk dan op [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl) voor de informatiefilm.

#### **Jeugdverpleegkundige**

Voor onze school is dit Rowy de Fijter-Moonen. Zij assisteert de jeugdarts. Verder neemt zij 6x per jaar zitting in het Extern Ondersteunings Team (EOT) en ondersteunt hierbij de intern begeleider in geval van zorgvragen.

#### **Schoolmaatschappelijke ondersteuning**

Nicolette Groeneveld is aan onze school verbonden voor schoolmaatschappelijke ondersteuning (SMO). Ook zij sluit 6x per jaar aan bij ons overleg Extern Ondersteunings Team (EOT)

### **Teamassistente**

De teamassistente assisteert de jeugdarts en verzorgt de screening van de 9-/10-jarigen. Tijdens deze screening wordt aandacht besteed aan gehoor, zicht, kleurherkenning en groei. De GGD zal u tijdig op de hoogte brengen van de data waarop de onderzoeken plaats zullen vinden.

### **Extern Ondersteunings Team (EOT)**

Onze school heeft een Extern Ondersteunings Team. Het Extern Ondersteunings Team biedt hulp aan leerlingen met psychische en/of sociaal emotionele problemen en/of problemen op het gebied van leren en ontwikkelen. Het Extern Ondersteunings Team zorgt voor optimale samenwerking tussen de school en verschillende zorginstanties. Zowel ouders als leerkrachten kunnen gebruik maken van het zorg advies team. Zij komt een aantal keer per schooljaar bij elkaar.

Het Extern Ondersteunings Team bestaat uit de intern begeleider van onze school, de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts en de schoolmaatschappelijke ondersteuner. Het Extern Ondersteunings Team bekijkt hoe u en uw kind het beste geholpen kunnen worden, u wordt altijd betrokken en geïnformeerd hierover.

## 5.9 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

## 5.10 Hoofdluiscontrole

Luizen kunnen een groot probleem zijn binnen scholen. Om ervoor te zorgen dat het binnen de perken blijft, controleert een aantal ouders na iedere vakantie de kinderen. Indien er luizen geconstateerd zijn, is het verzoek uw kind zo snel mogelijk te behandelen. Dit om besmettingsgevaar te voorkomen. Door deze controle zijn er de laatste jaren nooit grote uitbraken geweest en hebben we de zaak goed onder controle. Indien u thuis ontdekt dat uw kind luizen heeft, vinden wij het fijn als u dit meldt aan school.

# 6. Personeel

## 6.1 Ziekte en verlof

Iedereen kan ziek worden en zo ook een leerkracht. Als een leerkracht ziek is, meldt hij of zij dit zo snel mogelijk aan de directie. De directie gaat dan op zoek naar een vervanger. Wij regelen vervangers via het regionaal vervangingscentrum. Helaas lukt het de laatste jaren steeds minder vaak om iemand te vinden. Indien er geen invaller beschikbaar is, wordt er de eerste dag binnen de school en het team een oplossing gezocht. We kiezen ervoor om directie of IB niet in te zetten als vervanger. De kwaliteit van zorg en aansturing van de school willen we blijven waarborgen. Een groep kan opgedeeld worden voor korte tijd en in uiterste noodzaak in overleg naar huis gestuurd worden. Om diverse redenen (persoonlijke redenen of voor studie) kan een leerkracht verlof hebben. De school regelt dan altijd een vervanger. Bij langdurig verlof proberen we ervoor te zorgen dat dit één persoon is.

## 6.2 Nieuwe leerkrachten

Als er een nieuwe collega gezocht wordt voor een vaste aanstelling dan is er een sollicitatieprocedure. Indien er binnen het bestuur verplichtingen zijn aan een leerkracht op een van de andere scholen, dan is het mogelijk dat diegene geplaatst wordt op de school waar een vacature is. Een nieuwe leerkracht heeft altijd voldoende kennis om zelfstandig een klas te draaien. Natuurlijk is het voor elke nieuwe leerkracht wennen op een nieuwe school en zullen er dingen zijn waarop het antwoord niet direct beschikbaar is. Dit zal gaan om praktische zaken. Wij rekenen hierin op uw begrip.

## 6.3 Scholing

Nieuwe ontwikkelingen en inzichten maken het noodzakelijk dat leerkrachten zich voortdurend blijven scholen. Deze nascholing vindt meestal buiten lesuren plaats. Het kan zijn dat de scholing onder lestijd plaats vindt. In dat geval is er een vervanger aanwezig in de groep. Naast individuele nascholing zijn er ook studiemomenten voor het hele team. Deze kunnen gaan over ontwikkelingen binnen het onderwijs, het zoeken van een nieuwe methode of het aanpassen van doelstellingen van de school. Soms gebeurt dit met externe instanties zoals EDUX, CED, Reinders of gespecialiseerde onderwijskundigen. Het volledige team is dan aanwezig. Een aantal keren is dit na lestijd, maar als er meer tijd nodig is, kunnen hiervoor ook studiedagen ingepland worden. De kinderen zijn dan vrij. Deze studiedagen kunt u vinden in de jaarkalender.

## 6.4 Stagiaires

We hebben af en toe stagiaires op onze school. Dit zijn leerkrachten en onderwijsassistenten in opleiding. Zij ondersteunen de groep en mogen met een klein aantal leerlingen werken onder toezicht. Vaak blijven zij een jaar en soms lopen ze stage in meerdere groepen. Wij vinden het belangrijk hierin een bijdrage te leveren aan de toekomst van het onderwijs. Ook ontvangen we regelmatig oud-leerlingen die een snuffelstage hebben.

## 6.5 Contact

Wij vinden het belangrijk goed contact te hebben met onze ouders. Met vragen over uw kind gaat u altijd naar de groepsleerkracht. Zij zien uw kind het meest en kunnen uw vragen het best beantwoorden. Ook de meeste school gerelateerde vragen kunnen de groepsleerkrachten beantwoorden. Mocht de leerkracht uw vraag niet kunnen beantwoorden bent u ook altijd welkom bij de directeur, Caren Derksen of bij onze intern begeleider, Hanneke Veenstra.

Wilt u iets kwijt wat over de hele school gaat of kunt u niet met uw verhaal bij de leerkracht terecht, dan bent u altijd van harte welkom bij de directeur, Caren Derksen.

Korte vragen kunt u na schooltijd aan ons stellen, voor langere vragen maken we graag een afspraak. U kunt ons ook mailen voor een langer bericht. De mail wordt niet voor schooltijd gelezen. Via een berichtje op Parro kunt u een korte boodschap aan de leerkracht doorgeven. Andere berichten gaan via de mail of telefonisch. Ziekmelden doet u altijd telefonisch.

Tijdens de pauzemomenten van de leerlingen houden een aantal leerkrachten toezicht. De andere leerkrachten hebben op dit moment pauze. Tijdens de lestijden zijn de leerkrachten daarom niet telefonisch bereikbaar voor vragen/ mededelingen.

## Schooladres

OBS de Krullebaar

Schrevelstraat 54

5161 AE Sprang-Capelle

☎ 0416-311778

✉ [obsdekrullebaar@stichtingbravoo.nl](mailto:obsdekrullebaar@stichtingbravoo.nl)

[www.obsdekrullebaar.nl](http://www.obsdekrullebaar.nl)

[www.facebook.com/ObsDeKrullebaar](https://www.facebook.com/ObsDeKrullebaar)

## Bereikbaarheid personeelsleden

<b>Caren Derksen</b>	<a href="mailto:obsdekrullebaar@stichtingbravoo.nl">obsdekrullebaar@stichtingbravoo.nl</a> / <a href="mailto:c.derksen@stichtingbravoo.nl">c.derksen@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Hanneke Veenstra</b>	<a href="mailto:h.veenstra@stichtingbravoo.nl">h.veenstra@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Chantal Verbeek</b>	<a href="mailto:c.verbeek@stichtingbravoo.nl">c.verbeek@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Joyce de Vette</b>	<a href="mailto:j.devette@stichtingbravoo.nl">j.devette@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Annemiek Snoeren</b>	<a href="mailto:a.snoeren@stichtingbravoo.nl">a.snoeren@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Marlies Keus</b>	<a href="mailto:m.keus@stichtingbravoo.nl">m.keus@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Kim Zoetemelk</b>	<a href="mailto:k.zoetemelk@stichtingbravoo.nl">k.zoetemelk@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Moos van Rees Vellinga</b>	<a href="mailto:m.vanreesvellinga@stichtingbravoo.nl">m.vanreesvellinga@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Toine de Vaan</b>	<a href="mailto:t.devaan@stichtingbravoo.nl">t.devaan@stichtingbravoo.nl</a>

## 7. Ouders

Op de Krullebaar is een grote betrokkenheid van ouders bij het onderwijs. Dit is op verschillende manieren merkbaar. Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders invloed uitoefenen op het beleid van school. De ouderraad (OR) organiseert activiteiten voor de leerlingen en ouders en heeft daarmee een belangrijk aandeel in de feesten en vieringen door het jaar heen. Daarnaast zijn er tal van mogelijkheden om betrokken te zijn bij de school. Wij stellen uw betrokkenheid zeer op prijs. Onze school kenmerkt zich als 'open' school waar u als ouder altijd welkom bent.

### 7.1 Informatie naar ouders

Wij willen ouders van onze school zo goed mogelijk informeren. Wij doen dit door middel van:

- Deze schoolgids, waarin u alle belangrijke informatie van de Krullebaar kunt vinden. Ieder jaar wordt onze schoolgids aangepast en digitaal onder ouders verspreid;
- De jaarkalender, waarin alle feestdagen en vrije dagen staan. U ontvangt deze papieren kalender aan het begin van het schooljaar;
- De onderwijskundige nieuwsbrief. Deze komt tweemaal per jaar uit en geeft informatie over de onderwijskundige ontwikkelingen van onze school;
- De website en onze facebookpagina, waar allerlei recente en nuttige informatie te vinden is;
- Parro. Dit is een digitaal communicatiemiddel voor school en ouders. Hier vindt u leuke foto's van de activiteiten in de klas, uitnodigingen voor gesprekken, hulpvragen bij activiteiten en nieuws van school. Ook kunt u via Parro zelf contact zoeken met de leerkracht. **Let op, Parro is niet bedoeld voor ziekmeldingen;**

- De informatieavond aan het begin van het jaar;
- De schriftelijke rapportage van iedere leerling: het rapport;
- Ouderavonden en/of oudergesprekken.

## 7.2 Ouders in de school

's Ochtends gaan de deuren om 8:20 uur open. De kinderen komen dan, zoveel mogelijk zelfstandig naar binnen. Leerkrachten zijn er op dit moment vooral voor de leerlingen. We vragen u, voor de rust, zoveel mogelijk buiten afscheid te nemen van uw kind. Om 8.30 uur gaan de deuren dicht. De school is een plek waar gewerkt wordt en waar na 8.30 uur een rustige sfeer is. Wij vragen iedere volwassene die na dit tijdstip binnenkomt hier rekening mee te houden en niet te storen in de klassen. Wilt u de leerkracht van uw kind spreken, dan kunt u na schooltijd contact opnemen. Voor schooltijd heeft een leerkracht niet genoeg tijd om u te woord te staan en is de aandacht bij de leerlingen.

Na schooltijd bent u (op afspraak) altijd welkom voor een gesprek wanneer hier aanleiding toe is.

Als u, uw kind komt ophalen vinden wij een ontmoeting op het schoolplein het prettigst. Op de Krullebaar bent u als ouder welkom. Wanneer de ouders op het plein zijn zorgt dit voor een veilige, prettige sfeer voor alle leerlingen. Ook geeft het overzicht in het wegfietsen voor de oudere leerlingen.

## 7.3 Berichten

Wanneer uw kind ziek is of er een andere reden is waardoor het onverwacht niet op school kan zijn, kunt u dit **voor 08.30 uur telefonisch** doorgeven aan school. Wij vragen u dit voor schooltijd door te geven, zodat de leerkracht bij aanvang van de lestijd op de hoogte is. Wij voelen ons verantwoordelijk als kinderen er zonder reden niet zijn en nemen dan contact met u op om te informeren waar uw kind is.

## 7.4 Verlof

Voor verlof moet u in alle gevallen (*zo mogelijk zes weken voorafgaand aan het verlof*) een verlofformulier invullen en afgeven bij de directie. Verlof wordt gegeven indien er sprake is van een zwaarwichtige reden voor verlof. Het verlofformulier kunt u aan de leerkracht van uw kind vragen.

### **Bezoek huisarts, tandarts, orthodontist, medisch specialist**

Voor een bezoek aan de huisarts, tandarts, orthodontist of medisch specialist moet altijd verlof aangevraagd worden. Voor een bezoek aan een medisch specialist, vragen we u om een verwijsbrief. Uw kind krijgt verlof voor de tijdsduur van het bezoek. Wij verwachten uw kind daarna weer op school.

### **Toekenning bijzonder verlof**

De directie heeft de bevoegdheid om, in overleg met de leerplichtambtenaar, tot tien dagen verlof per jaar te verlenen indien er sprake is van zwaarwichtige redenen zoals:

- Huwelijk naaste familieleden
- 25-, 40, 50-jarig ambtsjubileum naaste familieleden
- 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum
- Overlijden of ernstige ziekte naaste familieleden
- Verhuizing
- Andere belangrijke reden (naar oordeel leerplichtambtenaar), maar geen vakantieverlof
- Religieuze feestdag

- Bij een huwelijk of jubileum krijgen kinderen één dag verlof. Hiervoor hebben wij een kopie van de kaart of uitnodiging nodig. Er kunnen geen vakanties of lange weekenden aan gekoppeld worden.

### **Vakantieverlof**

De kinderen hebben gemiddeld twaalf weken vakantie op jaarbasis. Wij verwachten dat ouders in die weken hun vakantie met de kinderen plannen. Indien men gedurende de gestelde vakantieweken, als gezin, niet op vakantie kan vanwege werk kan de directeur in overleg met de leerplichtambtenaar extra vakantieverlof geven. Hieraan zit een maximum van tien schooldagen. Er moet een officiële werkgeversverklaring met het aanvraagformulier meegegeven worden. De eerste twee weken na de zomervakantie wordt nooit verlof toegekend. De verlofaanvraag wordt altijd doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

De laatste jaren merken wij dat steeds meer ouders buiten de schoolvakanties om verlof willen. Zeker de dagen voor en na een schoolvakantie zijn populair. Verkeersdrukke, vliegtijden en voordelige prijzen zijn veelgehoorde argumenten. Dit is luxeverzuim waar de school niet aan mee kan werken. De directie is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Landelijk is het toezicht aangescherpt en voert de leerplichtambtenaar controles uit. Zeker op de dagen voor/na een vakantie wordt er streng gecontroleerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim gaat de ambtenaar een onderzoek verrichten. U kunt als ouders een waarschuwing of een boete krijgen. Een uitgebreid reglement is te vinden op de website van de gemeente. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig.

### **7.5 Aanmelden en starten**

Indien u uw kind wilt aanmelden op de Krullebaar of belangstelling hebt voor de school, kan een afspraak gemaakt worden met de directeur. Tijdens deze afspraak krijgt u informatie over de school, bent u in de gelegenheid om vragen te stellen en is er een rondleiding door de school. Indien u uw kind wilt aanmelden, kunt u dit doen door het aanmeldingsformulier in te vullen en af te geven op school.

Nadat wij uw aanmelding hebben ontvangen neemt de intern begeleider contact met u op voor een kennismakingsgesprek. Wanneer uw kind naar een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf is geweest zoeken wij graag met hen contact voor een overdracht. Ongeveer zes weken voordat uw kind op school komt, neemt de leerkracht contact om met u af te spreken op welke dagen uw kind komt wennen. De dag na de 4e verjaardag is uw kind welkom op school. Om de start zo rustig mogelijk te laten verlopen wordt de 4<sup>e</sup> verjaardag van uw kind niet gevierd op school.

Wij gaan ervan uit dat 4-jarigen zindelijk zijn. Mocht uw kind, om wat voor reden dan ook, aan het begin van de basisschoolperiode nog niet zindelijk zijn, maken wij daar graag goede afspraken over. Wij gaan ervan uit dat 4-jarigen geen fopspeen/ tutje meer dragen. Dit om de spraakontwikkeling te stimuleren. Daarnaast is het niet de bedoeling dat uw kind een knuffeltje meeneemt in de klas. Deze stoppen wij bij de start van de dag in de tas, zodat de knuffel daar lekker kan slapen.

### **Verhuizing en/of overstap van andere basisschool**

Indien er sprake is van verhuizing of van een overstap van een andere basisschool uit de omgeving vindt er eerst een gesprek plaats met de directeur. Naast de informatie die u van school krijgt, wordt ook gevraagd naar het schoolverloop van uw kind(eren). Er kan gekozen worden voor een voorlopige aanmelding. Vervolgens wordt er informatie opgevraagd bij de school van herkomst en, indien van toepassing, bij andere onderwijs- of zorginstellingen. We nodigen uw kind(eren) altijd een keer uit om een dag mee te draaien op de Krullebaar. Na dit bezoek vindt er een tweede gesprek plaats,

eventueel met de intern begeleider. De aanmelding kan dan definitief worden. Indien wij niet overgaan tot inschrijving, krijgt u altijd de reden te horen en wordt dit op schrift gesteld.

## 7.6 Schorsing

Als een leerling een gevaar is voor anderen of voor zichzelf, of als een leerling (en/of diens ouder) zich zodanig misdraagt dat handhaving op school niet meer mogelijk is, kan de school overgaan tot schorsing (tijdelijk) of verwijdering (definitief). Beslissingen hierover worden door het bestuur (BRAVOO) genomen, waarbij de stappen en afwegingen gelden van het VOS/ABB katern. Ouders worden altijd schriftelijk op de hoogte gesteld van een dergelijke maatregel en de redenen die hieraan ten grondslag liggen. Ook de inspectie en de leerplichtambtenaar ontvangen een afschrift van deze brief. Bij onvrede met het genomen besluit kunnen ouders gebruik maken van de klachtenregeling.

## 7.7 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bij zowel het basis- als het voortgezet onderwijs. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten die inspraak of medezeggenschap hebben op de beslissingen van directie of bestuur van de school. In de wet is precies vastgelegd bij welke onderwerpen de MR inspraakrecht heeft. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen advies- en instemmingsrecht. De MR van de Krullebaar bestaat uit vier leden: twee ouders en twee leerkrachten. De directie sluit op uitnodiging van de MR ook aan om vragen te beantwoorden of advies te geven. Van enkele scholen zijn de leden ook vertegenwoordigd in de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is de gesprekspartner van het bestuur en heeft advies- of instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. Vanuit de Krullebaar zit er dit schooljaar geen lid in de GMR.

De namen van de MR-leden worden begin van het schooljaar bekend gemaakt via Parro en de website van de Krullebaar.

U kunt de MR bereiken door te mailen naar:  
[mr.dekrullebaar@stichtingbravoo.nl](mailto:mr.dekrullebaar@stichtingbravoo.nl)

## 7.8 Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit klassenouders en het dagelijks bestuur. Ouders kunnen zich opgeven als klassenouder van een groep. Er worden diverse activiteiten georganiseerd zoals, Sinterklaas, Kerst en Laatste Schooldag. Per activiteit wordt een werkgroep samengesteld. De werkgroep wordt gevormd door een leerkracht en een klassenouder. Zij vragen andere ouders van school om deel te nemen aan de werkgroep.

De OR zorgt voor de inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage. De OR legt daarvoor een maal per jaar verantwoording af aan de ouders in een financieel jaarverslag. Het geld wordt aangewend voor evenementen, excursies, attributen, etc.

De ouderraad vergadert twee keer per schooljaar met de klassenouders.

De namen van de OR-leden worden begin van het schooljaar bekend gemaakt via Parro en de website van de Krullebaar.

U kunt de OR bereiken door te mailen naar:  
[or.dekrullebaar@stichtingbravoo.nl](mailto:or.dekrullebaar@stichtingbravoo.nl)

## 7.9 Ouderbijdrage

Bij wet is geregeld dat het basisonderwijs in principe gratis moet zijn. Er kan echter een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd worden. Leerlingen waarvan ouders de bijdrage niet hebben betaald worden nooit uitgesloten van een activiteit. Met deze ouderbijdrage worden leuke extra activiteiten gefinancierd, zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, Kerst, de carnavalsviering en de laatste schooldag.

Voor het schooljaar 2023-2024 is deze vrijwillige bijdrage vastgesteld op € 20,- per leerling. U kunt deze bijdrage in september contant afgeven op school of overmaken op bankrekeningnummer NL 26 RABO 0108587304, t.n.v. OR de Krullebaar, onder vermelding van de naam van uw kind(eren).

### **De bijdrage voor het schoolreisje en kamp**

Het schoolreisje en het schoolkamp zijn activiteiten die vanuit een ouderbijdrage worden gefinancierd. Zonder bijdrage van de ouders is het voor school niet mogelijk dit te realiseren. De bijdrage voor het schoolreisje en het schoolkamp is ook vrijwillig. Dit betekent dat wij geen leerlingen van het schoolreisje of het schoolkamp uitsluiten wanneer ouders de bijdrage niet betaald hebben. Over de bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp ontvangt u een aparte brief vanuit school.

## 7.10 Ouderparticipatie

Naast de inbreng van de ouders in de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad kunnen ouders ook als hulpouder in de school bezig zijn. Denk hierbij aan hulp in de groep, ondersteunen bij activiteiten, participeren bij feesten en tal van andere zaken. Ouders verrichten daarbij ondersteunende activiteiten, de leerkracht blijft verantwoordelijk. Via Parro vragen leerkrachten regelmatig om de hulp van ouders. U kom toch ook gezellig een keer bij ons langs?

## 7.11 Schoolverzekering

Voor alle leerlingen, teamleden, meehelpende ouders en vrijwilligers is er een collectieve WA- en ongevallenverzekering afgesloten. De dekking is uitsluitend van kracht tijdens schooluren.

## 7.12 Ongevallen

Natuurlijk hopen we dat het zo min mogelijk zal voorkomen, maar indien zich op school, tijdens het buitenspelen of tijdens gymlessen een ongeval voordoet, handelen wij als volgt:

- Bij kleine schaaf- en snijwonden is schoonmaken, ontsmetten, een pleister en een aai over de bol vaak voldoende.
- Bij de geringste twijfel, waarschuwt de leerkracht/schoolleiding de ouders/het noodcontact en verzoekt hen hun kind op te halen en te begeleiden naar de zorgverlener.
- Bij ernstige ongevallen wordt onmiddellijk 112 gebeld voor vervoer naar het ziekenhuis. Gelijktijdig worden de ouders ingelicht.

Indien de ouders niet op tijd op school kunnen zijn, wordt in overleg naar een oplossing gezocht.

## 7.13 Medicijnen

Op school worden er geen medicijnen verstrekt, tenzij er uitdrukkelijke schriftelijke toestemming is van ouders. Hiervoor wordt een verklaring opgesteld die u in geval van medicijnverstrekking vooraf moet tekenen. De gewone ongevallen worden behandeld met de daarvoor bestemde onschuldige middelen. U kunt hierbij denken aan pleisters, ontsmettingsmiddel of Prikweg.

## 7.14 Veiligheid in de auto

Gezien de wettelijke voorschriften moeten kinderen kleiner dan 1,35 m tot 18 jaar vervoerd worden in een kinderzitje of stoelverhoger. Dat zou grote gevolgen hebben voor het vervoer van kinderen



met auto's van ouders naar bijvoorbeeld de sportdag, een kinderboerderij en andere activiteiten. In de wet zijn een paar uitzonderingen opgenomen.

Voor ons is van belang wat gemeld wordt ten aanzien van het incidenteel vervoeren van kinderen van anderen. Het vervoeren van kinderen vanaf 3 jaar zonder zitje of verhoging is toegestaan, mits alle gordels op de achterbank gebruikt worden. Wel wordt het gebruik van een stoelverhoger gestimuleerd en wordt er gevraagd of leerlingen deze mee willen nemen. Voor eigen kinderen blijft de wettelijke regeling voor het gebruik van kinderzitje of stoelverhoger wel van toepassing.

### 7.15 Verkeer rondom school

Voor de Krullebaar is de verkeersveiligheid van de leerlingen erg belangrijk. Aan het begin en einde van de schooltijden moeten er veel kinderen tegelijkertijd gebruik maken van de toegang van het schoolplein: spitsuur!

We willen u daarom vragen, naast de **normale verkeersregels**, de volgende gedragsregels in acht te nemen:

- Gelieve het vrijwillige **eenrichtingverkeer** te volgen. Inrijden vanaf de Schrevelstraat en uitrijden via de Pres. Kennedystraat.
- Rijd **voorzichtig** en houd rekening met alle kinderen!
- Maak gebruik van de **Kiss en Ride zone**. Zet uw kinderen af **voor de witte strepen** en rijd dan meteen weer door.
- Zet uw auto bij het brengen en halen van uw kind(eren) niet direct voor de toegang van het schoolplein of op de taxistandplaats. **Ook niet voor heel even**. U kunt het beste uw auto wat verder weg parkeren en uw kinderen te voet begeleiden van en naar het schoolplein.
- Wanneer u uw kinderen met de fiets brengt of haalt, plaats uw fiets dan zodanig, dat u de **toegang** niet belemmert.
- Zorg voor een vrij zicht, **wacht op het schoolplein** en niet op de stoep. Zo hebben de kinderen die weggaan en het verkeer op straat beter overzicht.
- Zorg ervoor dat u en uw kind(eren) vooral bij het uitgaan van de school, niet in de **uitgang** blijven staan.

Belangrijk is dat het bijdraagt tot een veilige verkeerssituatie voor alle kinderen. Daarbij krijgen we steun van de politie en de gemeente Waalwijk.

#### Handhaving

We vertrouwen erop dat het in ieders belang is om u aan de regels te houden. Er is geen officiële controle door ouders of teamleden. De ervaring leert dat op onze kleine school voldoende goede contacten tussen ouders onderling zijn, om elkaar te attenderen op verkeersonveilige situaties. Wel wordt er in de gemeente Waalwijk regelmatig bij scholen door BOA's gecontroleerd op de verkeerssituatie.

### 7.16 Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt een fotograaf langs om schoolfoto's te maken. De foto's worden vrijblijvend gemaakt. Dit betekent dat u ze niet hoeft te kopen. Wanneer u niet wilt dat uw kind op de schoolfoto komt, verzoeken wij u dit bij de directie te melden.

### 7.17 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze

website. Iemand die een klacht heeft, maakt dat het beste eerst kenbaar bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”.

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

### **Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)**

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

### **Route 2: Mediation**

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

### **Route 3: Formele procedure**

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl)

### **Interne vertrouwenscontactpersoon**

Binnen onze school is Hanneke Veenstra de interne vertrouwenscontactpersoon. Bij de interne vertrouwenscontactpersoon kunt u terecht met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enzovoorts). Ook leerlingen kunnen bij juf Hanneke terecht als zij iets in vertrouwen willen vertellen. Aan het begin van het schooljaar maakt juf Hanneke een ronde door de klassen om haar rol als vertrouwenspersoon toe te lichten. U kunt Hanneke bereiken via: [h.veenstra@stichtingbravoo.nl](mailto:h.veenstra@stichtingbravoo.nl) of op haar werkdagen telefonisch via het nummer van de Krullebaar.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Annelies de Waal en Roy Ploegmakers van Vertrouwenswerk.nl zijn onze externe vertrouwenspersonen. Zij zijn deskundig op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De

externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen gewenst zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/ of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. Meer informatie kunt u vinden op de website: <https://vertrouwenswerk.nl>  
De contactgegevens van onze vertrouwenspersonen staan in hoofdstuk 10 van deze schoolgids.

### **De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

## 7.18 Mobiele telefoons

Omwille van de (emotionele) veiligheid van onze leerlingen en leerkrachten is het gebruik van een mobiele telefoon door onze leerlingen op de Krullebaar **niet toegestaan**. Op het telefoonnummer van de Krullebaar zijn wij altijd bereikbaar.

Om de telefoon zo veilig mogelijk op te bergen kunnen de kinderen, die een telefoon bij zich hebben, in de ochtend de telefoon bij de leerkracht inleveren en deze 's middags mee naar huis nemen. Het risico van het meenemen van een telefoon naar school ligt volledig bij de ouders, ook wanneer deze bij de juf is ingeleverd. Wij zijn als school niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van de telefoon.

De leerkrachten op de Krullebaar hebben geen 'werktelefoon'. Een aantal ouders heeft het mobiele nummer van (een van) de leerkrachten. Het is niet de bedoeling dat u dit nummer gebruikt voor vragen rondom school. U kunt de leerkracht van uw kind bereiken via het nummer van school, via de mail of via Parro. Vanzelfsprekend krijgt u alleen reactie binnen de werktijden en werkdagen van de leerkracht.

## 8. Voor- en naschoolse opvang

Op de Krullebaar is geen voor- en naschoolse opvang. Wanneer u op zoek bent naar deze opvang kunt u het best verschillende instanties benaderen en vragen wat de mogelijkheden bij hen zijn.

## 9. Onderwijsresultaten

### 9.1 Resultaten

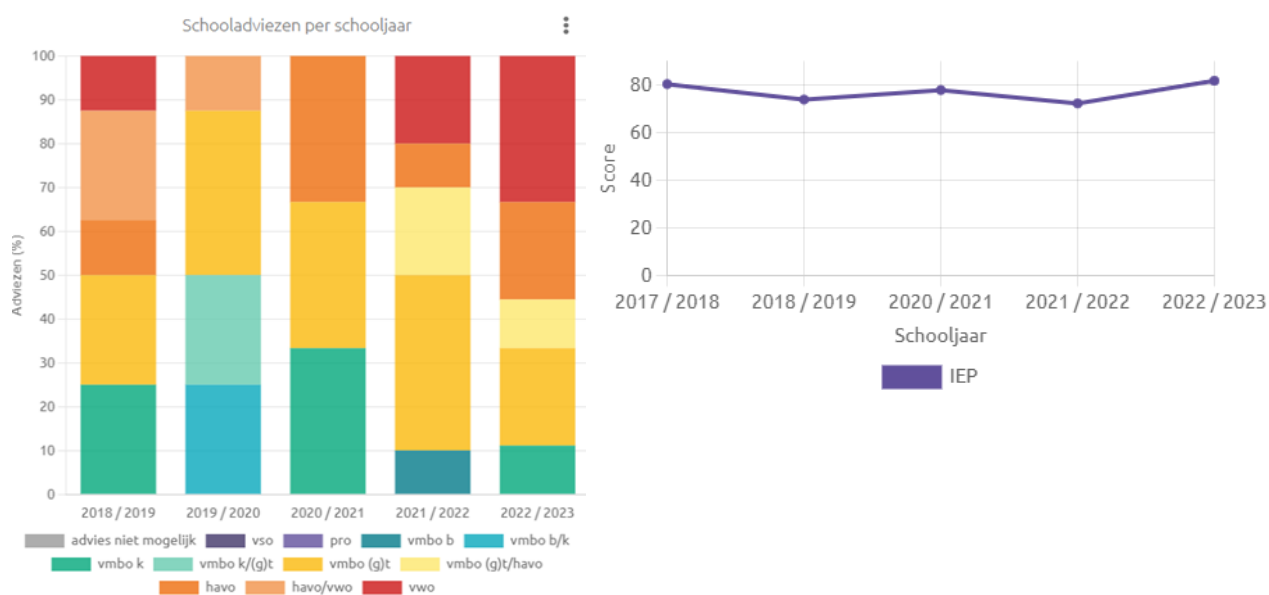
De laatste jaren staan de resultaten van de leerlingen steeds meer centraal. De eerste vraag die gesteld moet worden is: wat zijn resultaten? Zijn dat de scores van een toets, het resultaat van de eindtoets in groep 8, de scholen waar kinderen heen gaan na de basisschool of welke opleiding een kind uiteindelijk afrondt? Of wordt de andere kant belicht: het plezier waarmee een kind naar school gaat, de vooruitgang die een leerling boekt, dat een kind weerbaar en sociaal van school afkomt, met andere kinderen overweg kan en geen pestgedrag vertoont?

Als school staan wij achter het uitgangspunt dat het welbevinden, de betrokkenheid en de leerresultaten van het onderwijs het complete kind vormen. Een goede school is een optelsom van allerlei factoren.

Als team van de Krullebaar vinden wij dat wij een goede school zijn, die kinderen helpt in hun ontwikkeling naar een zelfstandig functionerend persoon. Wij behalen de einddoelstellingen van het basisonderwijs. Wij willen hier benadrukken dat kinderen geen optelsom zijn van gemaakte toetsen. Er wordt ook gekeken naar inzet, algemene ontwikkeling, motivatie, gedrag en talenten.

## 9.2 Resultaten schoolverlaters

Hieronder ziet u de resultaten van de laatste jaren op onze school. In de linker grafiek ziet u de schooladviezen van onze leerlingen. In de rechtergrafiek ziet u de gemiddelde score van de IEP eindtoets van onze leerlingen. Doordat wij soms kleine groepen schoolverlaters hebben, kunnen de percentages en het gemiddelde sterk beïnvloed worden door 1 leerling.



### Vormen van vervolgonderwijs

- VSO - Voortgezet Speciaal Onderwijs. Naar dit type onderwijs gaan weinig kinderen van een reguliere basisschool. Vaak is deze school een vervolg op het speciaal basisonderwijs.
- VMBO - Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het VMBO bevat vier verschillende leerwegen die opbouwen van zeer praktisch gericht naar steeds meer theoretisch.
- HAVO - Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs.
- VWO - Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs. Bij deze vorm van onderwijs zijn twee stromen te kiezen het atheneum en het gymnasium.

In veel scholengemeenschappen zijn er brugklassen waarbij twee typen middelbaar onderwijs gecombineerd zijn. Na één of twee jaar wordt een definitieve richting bepaald. Ouders van leerlingen in groep 7-8 krijgen vanuit de middelbare scholen en vanuit de Krullebaar alle informatie die zij nodig hebben om een goede keuze voor het niveau van hun kind te maken.

## 10. Adressen

### **Schooladres**

OBS de Krullebaar  
Schrevelstraat 54  
5161 AE Sprang-Capelle  
0416-311778  
[obsdekrullebaar@stichtingbravoo.nl](mailto:obsdekrullebaar@stichtingbravoo.nl)  
[www.obsdekrullebaar.nl](http://www.obsdekrullebaar.nl)

### **Bestuur**

Stichting BRAVOO  
Bezoekadres  
Dodenauweg 2  
5171 NG Kaatsheuvel

Postadres  
Postbus 79  
5170 AB Kaatsheuvel

T 0416 28 31 03  
E [info@stichtingbravoo.nl](mailto:info@stichtingbravoo.nl)  
[www.stichtingbravoo.nl](http://www.stichtingbravoo.nl)

### **Inspectie**

Inspectie van het Onderwijs  
0800 - 8031  
[info@inspectie.nl](mailto:info@inspectie.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Vertrouwensinspecteur inspectie**

0900-1113111

### **Externe vertrouwenspersonen**

[www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

Annelies de Waal  
[anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)  
06-33646887

Roy Ploegmakers  
[royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)  
06-48088774

### **Leerplichtambtenaar**

Violette van Breemen  
[leerplicht@waalwijk.nl](mailto:leerplicht@waalwijk.nl)  
0416-683456

### **Secretariaat SWV PO LHA**

[secretariaat@samengewerkingsverbandLHA.nl](mailto:secretariaat@samengewerkingsverbandLHA.nl)

### **Bibliotheek**

Julianalaan 1  
5161 BA Sprang-Capelle  
[www.bibliotheekmb.nl](http://www.bibliotheekmb.nl)

### **GGD**

[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)  
088-3687000