

Inhoud

1 Uitgangspunten	3
2. Preventief beleid.....	4
3. Incident beleid	5
Bijlage 1 Registratieformulier (intern gebruik/ blijft op school) *	7
Bijlage 2 Ongevallenmeldingsformulier Arbeidsinspectie.....	9

Inleiding

Landelijk, maar ook regionaal en plaatselijk worden we binnen het onderwijs steeds meer geconfronteerd met incidenten op het gebied van agressie, geweld en seksuele intimidatie (AG&SI). Het gevoel van onveiligheid van het onderwijspersoneel neemt toe. In een school zijn AG&SI arbeidsrisico's en deze worden ook specifiek in de Arbowet (art.1, lid e en f; art. 4, lid 2) genoemd. De Arbeidsinspectie ziet toe op de naleving hiervan. Ook de Onderwijsinspectie controleert als onderdeel van het schoolklimaat of scholen een veiligheidsbeleid voeren om leerlingen en personeel zoveel mogelijk te vrijwaren van veiligheidsrisico's als letsel, diefstal, agressie en geweld. In de Wet op het primair onderwijs (art.4a en 5a) zijn passages opgenomen, die de werkgever verplichten om overleg te voeren of aangifte te doen inzake zedenmisdrivingen. Dit alles noodzaakt ons om gericht beleid te voeren op het terrein van AG&SI.

Beleid op het terrein van veiligheid is een onderdeel van het arbobeleid. Het veiligheidsbeleidsplan vormt een verdere uitwerking van het betreffende arbobeleid. Het is belangrijk met elkaar afspraken te maken hoe we een zo veilig mogelijke omgeving kunnen creëren waarbij leerlingen en werknemers zich op een positieve wijze verbonden voelen met de school. Naast de leerlingen en de werknemers heeft dit schoolveiligheidsplan ook betrekking op de ouders en verzorgers en overige betrokkenen.

Dit betekent ook dat veiligheid en specifiek AG&SI, één van de onderwerpen moet zijn van de Risico Inventarisatie en Evaluatie. We dienen regelmatig na te gaan of er risico's op dit gebied zijn (bijv. door een enquête onder het personeel).

In het voorliggende beleidsplan wordt aangegeven hoe het veiligheidsbeleid binnen de Freule van Pallandschool is geregeld.

Lijst met afkortingen en personen

AG&SI en P	Agressie, Geweld en Seksuele Intimidatie en Pesten
RI&E	Risico Inventarisatie en Evaluatie
RPBO	Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel
het bestuur	CPOB Tiel
directeur	Anton Tins
interne contactpersoon	Marjolein Hakkert
BHV'ers	Carla Reijen, Gilia van Helden, Marjolein Hakkert en Anton Tins.

1 Uitgangspunten

Het veiligheidsbeleid is een onderdeel van het Arbo- en personeelsbeleid. Het veiligheidsplan van CPOB is een nadere uitwerking van de betreffende paragraaf uit het arbobeleidsplan. Het heeft als doel de veiligheid van alle bij de school betrokkenen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van AG & SI binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen, worden adequate maatregelen getroffen om verdere escalatie te voorkomen.

Geweld, agressie en seksuele intimidatie komen in veel vormen voor. Het gaat – kort samengevat – om alle menselijk handelen, dat geestelijke, lichamelijke of financiële schade veroorzaakt bij een andere persoon of bij een organisatie, zoals de school. Voorbeelden te over: vernielingen, discriminatie, handtastelijkheden, verbaal geweld, dreiging met geweld, afpersen, dreigen met het gebruik of daadwerkelijk gebruiken van wapens, mishandeling en seksuele intimidatie.

We willen als leerlingen, medewerkers, ouders en verdere betrokkenen deel uitmaken van en werken aan een samenleving die op basis van wederzijds respect met elkaar omgaat en waarbinnen ieder individu zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

- Wij streven naar een veilige leeromgeving, waarbij leerlingen en werknemers zich op een positieve wijze verbonden voelen met de school.
- Volwassenen zijn zich hierbij bewust van hun voorbeeldgedrag. Kinderen worden geholpen hun sociale vaardigheden te vergroten.
- In de dagelijkse omgang op school werken wij zoveel mogelijk aan het voorkomen van calamiteiten en indien nodig aan het oplossen ervan. Hierin zitten onderdelen als agressie, geweld en (seksuele) intimidatie verweven.

Het beleid richt zich in het bijzonder op de volgende vormen:

- fysiek geweld
- verbaalgeweld/pesten
- digitaal (sms/whatsapp/facebook, e-mail/internet)
- dreigen /chantage
- vernielzucht
- diefstal
- seksuele intimidatie/misbruik
- anders (o.a.extremisme)

		slachtoffer		
		personeel	leerlingen	ouders
agressor	personeel	X	X	X
	leerlingen	X	X	X
	ouders	X	X	X

De schoolleiding zorgt voor de uitvoering van het beleid op schoolniveau en kan het plan eventueel verder aanscherpen.

Het veiligheidsbeleidsplan bestaat uit drie onderdelen:

- preventief beleid, ter voorkoming van incidenten;
- incident beleid, ter voorkoming van verdere escalatie ingeval van incidenten;
- registratie en evaluatie.

2. Preventief beleid

Preventief beleid houdt in dat maatregelen worden genomen om AG,SI&P te voorkomen. Hiertoe worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Alle personeelsleden wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan cursussen “voorkomen en omgaan met AG,SI&P”. De directeur neemt dit, indien nodig, op in het nascholingsplan.
- De Freule van Pallandschool besteedt structureel aandacht aan de sociale emotionele ontwikkeling van leerlingen middels de methode Kanjertraining.
- De Freule van Pallandschool gebruikt een leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling (Zien).
- Er zijn gedragsregels opgesteld (zie bijlage 1) en deze worden door alle personeelsleden consequent gehandhaafd. In de diverse overleggen wordt de naleving van de gedragsregels besproken.
- Personeel, leerlingen en ouders worden geïnformeerd over de geldende gedragsregels (inclusief de gedragsregels m.b.t. ICT-gebruik en gebruik mobiele telefoon);
- De Freule van Pallandschool besteedt aandacht aan actief burgerschap om zo o.a. discriminatie te voorkomen;
- 1 x per vier jaar worden ouders en leerlingen middels een enquête o.a. bevraagd op het gebied van veiligheid.

Andere beleidsplannen en instrumenten, zoals het arbobeleidsplan, het ziekteverzuimbeleidsplan, het integraal personeelsbeleidsplan (IPB), het ontruimingsplan en het schoolplan hebben op onderdelen direct verband met het preventieve beleid.

AG, SI & P wordt aan de orde gesteld:

- tijdens individuele gesprekken met medewerkers (functioneringsgesprekken)
- tijdens teamvergaderingen
- in de risico-inventarisatie
- door middel van de enquête veiligheid

De directie van Freule van Pallandschool probeert AG,SI & P tegen te gaan door te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal schoolklimaat, een gepaste wijze van leidinggeven en voldoende aandacht voor het individuele personeelslid, de leerling en de ouder.

Het personeelslid van de Freule van Pallandschool draagt bij aan de preventie van AG,SI & P door problemen tijdig te onderkennen en te bespreken.

Alleen als schoolleiding, personeel, leerlingen en ouders samen werken aan het voorkomen van AG,SI & P, is het beleid effectief.

Personeel en ouders worden door de directie geïnformeerd over dit beleidsplan, de protocollen e.d. Door de leerkrachten worden de gedragsregels met de leerlingen besproken.

3. Incident beleid

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, biedt de directie afdoende begeleiding aan personeelsleden, leerlingen en ouders die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten.

Om adequaat te kunnen handelen naar aanleiding van incidenten worden de volgende maatregelen doorgevoerd:

- De Freule van Pallandschool heeft een protocol voor opvang personeel bij ernstige incidenten opgesteld;
- De Freule van Pallandschool heeft een protocol voor opvang leerlingen bij ernstige incidenten opgesteld;
- Er is een protocol voor melding (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal, digitaal en fysiek, seksuele intimidatie en/of pesten) opgesteld;
- De Freule van Pallandschool heeft een pestprotocol opgesteld;
- De Freule van Pallandschool heeft een protocol social media voor personeel opgesteld;
- De Freule van Pallandschool heeft een protocol schorsing en verwijdering leerlingen vastgesteld;
- Schorsing van personeel vindt plaats conform het geldende CAO PO / Rechtspositiebesluit WPO/WEC;
- De Freule van Pallandschool maakt gebruik van de Meldcode kindermishandeling;
- Voor ernstige incidenten zijn BHV-ers aangewezen en opgeleid, een schoolvertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersonen (zie schoolgids).

De genoemde protocollen zijn onderdeel van het Kwaliteitshandboek van de Freule van Pallandschool. Ze zijn te vinden in de digitale map 'Kwaliteitshandboek' te vinden in de leerkrachtenmap op het netwerk. Ook is er een papieren exemplaar in de directiekamer.

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid. Ook als een incident niet tot verzuim leidt, is aandacht voor het slachtoffer (en eventueel agressor) gewenst.

De schoolleiding (indien de betrokkene dit op prijs stelt) stimuleert de betrokkenheid van de collega's bij de situatie. Telefoontjes, persoonlijke gesprekken en dergelijke worden aangemoedigd.

De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf

Volgens de Meld – en Aangifteplicht uit 1999 zijn we verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een minderjarige leerling in de onderwijssituatie te melden bij het bevoegd gezag, dat met de vertrouwensinspecteur moet overleggen over aangifte bij politie/justitie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen we het protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling dat door de Freule van Pallandschool is opgesteld.

Binnen de Freule van Pallandschool is Lucia van der Pol aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

Het bestuur/ directie onderhoudt de contacten met de media en derden ingeval van incidenten. Het personeel verwijst de media en derden dan ook consequent naar het bestuur of directie.

4. Registratie en evaluatie

Om te kunnen sturen, evalueren en bijstellen, zorgen we voor een nauwkeurige registratie en administratie van incidenten op het gebied van AG, SI & P. Het interne meldingsformulier (zie bijlage 1) en ongevallenregistratieformulier arbeidsinspectie (zie bijlage 2) worden hiervoor gebruikt.

Ingeval zich op het terrein van AG, SI & P klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling gehanteerd.

Bijlage 1 Registratieformulier (intern gebruik/ blijft op school) *

CBS Freule van Pallandt

Naam getroffene:.....

Adres:.....

Postcode en plaats:.....

Getroffene is: Werknemer / stagiair / leerling / ouder / anders namelijk**

Plaats van het incident:

Datum en tijdstip incident:.....

Vorm van agressie/geweld:

- 0 fysiek geweld nl:.....
0 verbaal geweld/pesten nl:.....
0 digitaal(msn/sms/app/e-mail/etc) nl:.....
0 dreigen/chantage nl:.....
0 vernielzucht nl:.....
0 diefstal nl:.....
0 seksuele intimidatie/misbruik nl:.....
0 anders (o.a. extremisme) nl:.....

Behandeling :

- 0 geen
0 behandeling in ziekenhuis/ EHBO**
0 opname in ziekenhuis
0 ziekteverzuim/leerverzuim
0 anders nl.....

Schade :

- 0 materieel nl:.....
0 fysiek letsel nl:.....
0 psych.letsel nl:.....
0 anders nl:.....

Afhandeling :

- 0 politie ingeschakeld aangifte gedaan: ja / nee***
0 melding arbeidsinspectie ernstig ongeval: ja / nee***
0 psychische zorg nazorg : ja / nee***

*Op verzoek van de getroffene wordt een kopie van dit formulier aan hem/haar verstrekt

**Doorhalen wat niet van toepassing is

***Indien ja, ongevallenmeldingsformulier Arbeidsinspectie invullen en opsturen, verplicht

Korte beschrijving van het incident:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Suggesties voor verdere afhandeling:

.....

.....

.....

.....

Suggestie voor preventie in de toekomst:

.....

.....

.....

Plaats.....

Datum.....

Naam.....

Handtekening.....

Bijlage 2 Ongevallenmeldingsformulier Arbeidsinspectie

1. Werkgever Bestuur CPOB

Naam: Freule van Pallandschool

Adres: Van Pallandtweg 15a

Postcode en plaats: 4182 CB Neerijnen

Aantal werkzame personen:

Naam melder:

Telefoon:

2. Getroffene(n)

Naam:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Geboortedatum en geslacht:

Nationaliteit:

De getroffene(n) is: werknemer/stagiair/leerling/student/overig

Datum indiensttreding:

Soort letsel:

Plaats van letsel:

Noodzaak ziekenhuisopname: ja / nee

Dodelijke afloop: ja / nee

Vermoedelijke verzuimduur:.....

3. Omstandigheden van het ongeval

Plaats van het ongeval:

Naam school: Freule van Pallandschool

Adres: Van Pallandtweg 15a

Postcode en plaats: 4182 CB Neerijnen

Datum en tijdstip ongeval:

Direct voorafgaand aan het ongeval door getroffen verrichte werkzaamheden:
.....
.....

Aard van het ongeval:

Eventueel betrokken arbeidsmiddelen of stoffen:.....
.....

Plaats:

Datum:

Handtekening aanmelder:

Telefoonnummer en adres voor melding van arbeidsongevallen:

Arbeidsinspectie
Janspoort 2
6811 GE Arnhem
Postbus 9018
6800 DX Arnhem
Tel. 026-3557111