

# Ondersteunings Profiel 2024-2025

**De Bongerd**  
OENE



---

Datum: 30 september 2024

**AURORA**  
ONDERWIJSGROEP  
BASISONDERWIJS

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding	3
1.2 OGW binnen Aurora Basisonderwijs	3
1.3 HGW binnen Aurora Basisonderwijs	3
<b>2 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs</b>	<b>5</b>
2.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	5
<b>3 Algemene gegevens</b>	<b>6</b>
3.1 Algemene gegevens	6
<b>4 Ambities voor passend onderwijs</b>	<b>7</b>
4.1 Sterkte-zwakteanalyse	7
4.2 Ambities	7
<b>5 Onderwijsconcept en ondersteuningstructuur</b>	<b>8</b>
5.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	8
5.2 Ondersteuningsstructuur binnen Aurora Basisonderwijs	8
5.3 Arrangementen	10
5.4 Ondersteuningsstructuur school	10
<b>6 Basiskwaliteit</b>	<b>12</b>
6.1 Basisondersteuning	12
6.2 De basiskwaliteit	12
6.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	12
<b>7 Parels</b>	<b>13</b>
<b>8 Kenmerken van de leerlingpopulatie</b>	<b>14</b>
<b>9 Voorzieningen</b>	<b>15</b>
9.1 Fysiek	15
9.2 Organisatorisch	15
<b>10 Personeel</b>	<b>16</b>
10.1 Specialismen	16
<b>11 Toelating van leerlingen</b>	<b>17</b>
11.1 Toelating van leerlingen Aurora Basisonderwijs	17
<b>12 Extra ondersteuning</b>	<b>18</b>
12.1 Extra ondersteuning	18

# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

Met Passend onderwijs dient iedere basisschool over een schoolondersteuningsprofiel (SOP) te beschikken. Wettelijk gezien moet een school 1x per vier jaar een SOP maken. Een school kan er voor kiezen om dit vaker te doen.

Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het schoolondersteuningsprofiel is daarmee een middel in de communicatie met ouders. In dit document staat ook beschreven waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn (professionalisering). Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring.

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.

## 1.2 OGW binnen Aurora Basisonderwijs

Binnen Aurora Basisonderwijs wordt veel waarde gehecht aan opbrengstgericht werken. Twee keer per jaar worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Onze scholen kunnen kiezen uit Cito of Dia toetsen. De gegevens worden besproken en gemonitord op het niveau van leerling, groep en school. Hierbij worden de schoolnormen en resultaten met elkaar vergeleken. Er worden conclusies getrokken en vervolgacties bepaald. Deze acties worden doorvertaald naar het jaarplan (schoolniveau) en naar de groepsplannen (groepsniveau) en/of individuele plannen (leerlingniveau).

Indicatoren (zie kwaliteitskaart WMK op stichtingsniveau):

- We beschikken over schoolspecifieke, groepspecifieke en leerlingsspecifieke richtlijnen (kwantitatief en kwalitatief) voor de tussen- en eindresultaten en gebruiken deze bij de analyse van de resultaten (beschreven in de Schoolrapportage).
- We beschikken over schoolspecifieke, groepspecifieke en leerlingsspecifieke richtlijnen ten aanzien van het sociaal emotioneel functioneren (beschreven in de Schoolrapportage).
- Bij de analyse van de resultaten wordt aandacht besteed aan de leerstijlen en begeleidingsbehoeften van de leerlingen en in relatie hiermee de specifieke vaardigheden van de leerkrachten.

## 1.3 HGW binnen Aurora Basisonderwijs

Handelingsgericht werken (HGW) begint bij het waarnemen/ observeren van de kinderen om hen beter te zien en te begrijpen, zodat het handelen daarop afgestemd kan worden. Het gaat daarbij om de vraag: Wat heeft dit kind nodig en wat vraagt dit van mijn handelen als leerkracht? Waar kan ik op aansluiten en waar liggen de ontwikkelkansen?

HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders.
3. De leerkracht doet ertoe. Afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. De school geeft de verwachtingen ten aanzien van de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat

doet en wanneer.

De HGW-cyclus kent vier fasen:

**Waarnemen**

1. Verzamelen van gegevens, evalueren vorig plan
2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

**Begrijpen**

3. Onderwijsbehoeften in beeld hebben

**Plannen**

4. Het clusteren van leerlingen
5. Opstellen of aanpassen van het plan

**Realiseren**

6. Uitvoeren van het plan en koppeling maken met de weekplanning (doelen, activiteit en reflectie)



De onderwijsbehoeften, belemmerende en bevorderende factoren worden per kind beschreven in ParnasSys (notitiecategorieën) en zijn daarna zichtbaar op de groepskaart. Deze gegevens worden meegenomen bij het maken van de plannen. De doelen en het leerstofaanbod worden gekoppeld aan de ondersteuningsvragen van de kinderen en vertaald in een haalbare aanpak.

Ten aanzien van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt door de leerkrachten (minstens één keer per jaar en bij voorkeur voor de herfstvakantie) de vragenlijst van LIB voor groep 1 tot en met 8 ingevuld (ParnasSys). De kinderen van groep 5 tot en met 8 vullen de leerlingvragenlijst in. De gegevens worden gebruikt tijdens de groepsbespreking en worden meegenomen in planmatig handelen (HGW).

## **2 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs**

### **2.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs**

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In sommige gevallen blijkt dat wij niet de juiste begeleiding kunnen bieden, ondanks extra inzet van expertise en middelen. Wij gaan dan samen met de ouders en (ev.) de orthopedagogen van Aurora Basisonderwijs, het Samenwerkingsverband en eventueel een andere betrokken instantie met betrekking tot jeugdzorg een andere passende onderwijsplek zoeken. Dit kan een school voor (speciaal) basisonderwijs zijn. De leerling zal dan afscheid nemen van onze school.

Aspecten met betrekking tot grenzen van onze zorg:

1. De leerling leert niet of nauwelijks en we verwachten dat hij/zij meer gaat leren en ontwikkelen op een andere school.
2. Het welbevinden van de leerling is onvoldoende en we verwachten dat hij/zij zich fijner zal gaan voelen op een andere school.
3. Er is geen verandering van gedrag, ondanks de interventies die reeds zijn ingezet en mogelijk zijn.
4. Er is sprake van onveilig gedrag voor zichzelf, medeleerlingen en/of leerkracht. Dit gedrag is storend voor de groep, intimiderend en/of bedreigend.
5. De hulp aan de leerling is, ondanks extra inzet van bijvoorbeeld een arrangement, binnen de groep niet haalbaar en reëel.
6. De leerling is niet goed corrigeerbaar door de eigen leerkracht(en).
7. Er is sprake van structureel grensoverschrijdend gedrag. De leerling laat zich niet goed corrigeren door andere leerkrachten.
8. Voor deze leerling hebben wij onvoldoende kennis en expertise in huis en de expertise van externen heeft onvoldoende resultaat opgeleverd.
9. Ouders hebben geen vertrouwen in de school en hun aanpak, expertise en kennis.
10. De leerling heeft zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig.

### 3 Algemene gegevens

#### 3.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41345
Bevoegd gezag	Aurora Basisonderwijs (formeel nog Stichting Proo Noord-Veluwe)
Voorzitter College van Bestuur	mw. Inge Vaatstra
Adres + nr	Elspeterweg 22a
Postcode + plaats	8071 PA Nunspeet
E-mail	cvb@auroraonderwijsgroep.nl
Telefoonnummer	0341 - 466370
Website	<a href="https://auroraonderwijsgroep.nl/basisonderwijs/">https://auroraonderwijsgroep.nl/basisonderwijs/</a>

Gegevens van de school	
Brin nummer	13SQ
Naam school:	De Bongerd
Directeur	Robin Papiermole
Intern begeleider	Miranda van Duinen
Adres + nr.	Dorpsstraat 16
Postcode + plaats:	8167 NL Oene
E-mail	debongerd@stichtingproo.nl
Telefoonnummer	0578-641289
Website	<a href="http://www.debongerdoene.nl">www.debongerdoene.nl</a>

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	Zeeluwe
Datum vaststelling SOP:	27-09-2024

## 4 Ambities voor passend onderwijs

### 4.1 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons SOP zien we -in relatie tot onze begeleiding en ondersteuning- voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daltononderwijsconcept</li> <li>• Stabiel team</li> <li>• Digitaal onderwijs</li> <li>• Thematisch onderwijsaanbod</li> <li>• Engels vanaf groep 1</li> <li>• Zicht op onderwijsbehoeftes (en hierop kunnen afstemmen)</li> <li>• Pedagogisch klimaat (rust en ruimte in de school)</li> <li>• Huisvesting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veel wisselingen in interne begeleiding in de afgelopen jaren.</li> </ul>
KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groeimogelijkheden</li> <li>• Samenwerking peuteropvang</li> <li>• Betrokkenheid ouders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingaantallen</li> </ul>

### 4.2 Ambities

Voor de komende periode hebben we een aantal grotere ambities (ontwikkeldoelen) vastgesteld. Deze ambities (ontwikkeldoelen) vormen de focus voor ons handelen en staan omschreven in het schoolplan 2019-2025 en het jaarplan.

De speerpunten zijn:

- thematisch werken verder uitbouwen met een kindportfolio
- impuls geven aan het rekenonderwijs, zodat de resultaten verbeteren
- impuls geven aan taalonderwijs, zodat de resultaten verbeteren

## 5 Onderwijsconcept en ondersteuningstructuur

### 5.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

Onze school is een kleine school. We werken met 2 combinatiegroepen en 3 instructiegroepen. Elke dag starten wij in in de 2 combinatiegroepen ( 1-2-3-4 en 5-6-7-8) en na ongeveer een kwartier gaan de groepen in de ochtend uit elkaar in groep 1-2, groep 3-4-5 en groep 6-7-8. In de middag werken wij weer vanuit de 2 combinatiegroepen.

De kinderen leren van, met en door elkaar. Door veel coöperatieve werkvormen te gebruiken worden leerlingen actief betrokken bij de lesstof.

De leerkracht geeft iedere groep instructie op meerdere, verschillende niveaus. De leerlingen worden goed gevolgd in hun ontwikkeling door middel van de groepsplannen en ons leerlingvolgsysteem. Versnellen, verrijken en verdiepen van de lesstof vinden we net zo belangrijk als het herhalen of het verwerken van de leerstof met materialen.

In bepaalde gevallen krijgt een kind een eigen leerlijn of werkt een kind vanuit een speciaal programma in combinatie met een arrangement.

De ondersteuning wordt in beginsel door de leraar zelf verzorgd. In overleg met de intern begeleider kan extra ondersteuning door bijvoorbeeld een onderwijsassistent ingeschakeld worden. Afhankelijk van de inhoud wordt de ondersteuning in of buiten de groep gegeven.

Kinderen leren werken met een eigen weektaak, waardoor zij leren leren en zich verantwoordelijk gaan voelen voor hun eigen leerproces. Door middel van het (digitale) onderwijsaanbod, de bouwstenen van het Daltononderwijs en de waarden van KickFit! groeien zij op tot wereldwijze burgers.

Onze slogan is: **samen groeien!**

### 5.2 Ondersteuningsstructuur binnen Aurora Basisonderwijs

Binnen Aurora Basisonderwijs gaan wij in ons onderwijs uit van een passend aanbod voor een ononderbroken ontwikkeling. We hebben in de ondersteuningsstructuur 3 niveaus ingericht: basisondersteuning, aanvullende ondersteuning en extra ondersteuning. Op de kwaliteitskaarten 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' is beleid in indicatoren beschreven. Daarnaast hebben wij documenten met specifieke informatie en/of beleid.

#### **Basisondersteuning**

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband voor de leerlingen beschikbaar is. Basisondersteuning is voor kinderen met taalontwikkelingsstoornissen, dyslexie of kinderen met gedragsproblematiek. Kinderen waarvoor geen extra middelen zijn toegekend of zonder ontwikkelingsperspectieven (OPP's).

Onze samenwerkingsverbanden ('Zeeluwe' en 'Hanzeland') hebben een profiel basisondersteuning opgesteld (van beide profielen is een kwaliteitskaart in WMK beschikbaar).

#### *Basisondersteuning kent 4 aspecten:*

- Preventieve en lichte curatieve interventies:  
Zoals een aanbod voor kinderen met dyslexie en taalontwikkelingsstoornissen of een aanpak om gedragsproblemen te voorkomen.
- Onderwijsondersteuningsstructuur  
De manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere specialisten en organisaties samenwerkt.
- Planmatig werken  
Nagaan wat de ondersteuningsbehoefte van kinderen is, daarop een passend onderwijsaanbod organiseren en dat evalueren.
- Basiskwaliteit  
Voldoen aan het waarderingskader van de inspectie (kwaliteitskaart in WMK en in MSP als hoofdstuk 'basiskwaliteit': voor planning: zie schoolplanplanner Aurora Basisonderwijs).

De school heeft in de schoolgids vastgelegd wat zij verstaat onder basisondersteuning.



### Zorg en begeleiding in de groep

De school heeft de ondersteuningsbehoeften van alle kinderen in beeld gebracht. Er is een passend onderwijsaanbod. De leerkrachten hebben de bevorderende en belemmerende factoren van de kinderen in kaart gebracht.

De leerkracht observeert, signaleert, analyseert, stelt een plan op en voert dat plan uit. De leerkracht werkt handelings- en opbrengstgericht.

Voor de instructie gebruikt de school dalton onderwijs.

Kinderen die dat nodig hebben, krijgen na de groepsinstructie, een verlengde instructie of begeleiding inoefening.

De kinderen met een individueel plan, dan voert de leerkracht in de klas uit of door een andere leerkracht binnen de school.

De leerkracht heeft contact met ouders indien daar aanleiding voor is.

### **Aanvullende ondersteuning**

#### Begeleiding door ondersteunend personeel in en/of buiten de groep

Als een kind meer zorg en begeleiding nodig heeft dan de groepsleerkracht kan bieden, meldt de leerkracht het kind aan bij de interne begeleider. De leerkracht heeft hiervoor het groepsplan ingevuld en er worden aantekeningen in Parnassys bijgehouden. De interne begeleider voert, indien nodig, aanvullend onderzoek uit en stelt op basis van de resultaten en analyses, samen met de leerkracht, een plan op. In dat plan staan passende en concrete doelen, activiteiten om de doelen te behalen, wie de begeleiding uitvoert, wie en hoe die doelen worden geëvalueerd, dat niet behaalde doelen worden geanalyseerd en het onderwijs en de ondersteuning wordt bijgesteld. Aurora Basisonderwijs geeft aan scholen de mogelijkheid om zgn. 'arrangementsmiddelen' voor de begeleiding van deze kinderen in te zetten. De leerkracht en intern begeleider bespreken dit plan met ouders.

### **Extra ondersteuning**

De kinderen die extra ondersteuning (gaan) krijgen hebben niet voldoende aan de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning die de school kan bieden en daarom volgens de school extra ondersteuning nodig. Het gaat dan om kinderen met hulpvragen bij (één van de volgende) onderwerpen: een leerachterstand, leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

Er is schoolbeleid voor het geven van extra ondersteuning. In dit schoolondersteuningsprofiel is de extra ondersteuning beschreven.

Voor die extra ondersteuning vraagt de school hulp bij het bestuur of bij het samenwerkingsverband. Een OPP wordt, bij behoefte aan extra ondersteuning, opgesteld. Dat OPP wordt opgesteld zoals beschreven in het document 'OPP informatiepagina'. Bij deze kinderen stemmen we het onderwijs (en de extra ondersteuning) op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling(en) af. We stellen passende en concrete doelen, bepalen de activiteiten om de doelen te behalen, we bepalen wie de begeleiding uitvoert, we evalueren die doelen, we analyseren niet behaalde doelen en stellen het onderwijs en de extra ondersteuning bij.

#### Niveau 1: Het raadplegen van externe deskundigen + ouders.

Als de basisondersteuning niet toereikend is geweest, bepalen we welke deskundige we gaan raadplegen. Hiervoor hebben we op school verschillende mogelijkheden: De orthopedagogen van Aurora Basisonderwijs, Schoolmaatschappelijk werk, de GGD, CJG, logopedisten van bijvoorbeeld Marant, De Taalgids, Kentalis, Zeeluwe, de Twijn, kinderfysiotherapie en Intraverte.

Begeleiding van externe deskundigen kan gericht zijn op een leerachterstand, een leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

#### Bijlage:

- Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling (multidisciplinair) overleg.

#### Niveau 2: Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Als de extra ondersteuning niet leidt tot het bepaalde resultaat en het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven, kan een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden aangevraagd. Daarna kan plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs het gevolg zijn.

De onderstaande route wordt gevolgd bij de overgang van een reguliere basisschool naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Bijlage:

- Stroomschema ondersteuning of verwijzing S(BA)O

### 5.3 Arrangementen

De antwoorden op de vraag: “Wat heeft dit kind nodig en wat vraagt dit van mijn handelen” kan leiden tot een aangepast aanbod, vertaald in het individueel plan.

Hierbij gaan we ervan uit dat:

1. Ouders vroegtijdig zijn betrokken
2. School en ouders het eens zijn over de gekozen aanpak
3. De gekozen aanpak planmatig en transparant is
4. De gekozen aanpak via de werkwijze van handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren) wordt vastgelegd
5. De orthopedagogen van Aurora Basisonderwijs tijdig wordt geconsulteerd

Als de ondersteuningsbehoeften van het kind de mogelijkheden binnen de eigen groep te boven gaan en er behoefte is aan extra ondersteuning kan de school (i.c. de directeur) besluiten gebruik te maken van de ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs. Deze middelen heeft de Aurora Basisonderwijs ontvangen van het Samenwerkingsverband Passend basisonderwijs (Zeeluwe en Hanzeland). De benodigde extra ondersteuning wordt vertaald in een arrangement, waarin duidelijk wordt omschreven welke personele inzet, aanbod, materiaal, expertise binnen welke tijd nodig is. De inzet wordt verantwoord en vastgelegd in een plan.

De intern begeleider stelt in overleg met alle betrokkenen (ouders, leerkrachten, orthopedagogen Aurora Basisonderwijs en eventueel (preventieve) ambulante begeleiders of andere betrokken deskundigen) de aanvraag voor het arrangement op. De orthopedagogen Aurora Basisonderwijs levert niet alleen inhoudelijke inbreng bij de arrangementen, maar is ook in staat om vanuit een helicopterview adviezen te geven over de gevraagde ondersteuning. Met name ten aanzien van de vraag of het arrangement binnen of buiten de basisondersteuning valt. Uitgangspunt is dat door middel van de begeleiding vanuit het arrangement ontwikkeling in gang kan worden gezet zodat de leerling op de reguliere basisschool kan blijven.

De directeur van de school vertaalt het arrangement in benodigde formatie en dient een aanvraag voor uitbreiding van de reguliere formatie in bij de directeur onderwijs. In overleg met de afdeling HRM wordt besloten welk personeelslid de daadwerkelijke ondersteuning gaat uitvoeren.

### 5.4 Ondersteuningsstructuur school

#### **Basisondersteuning**

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen.

Basisondersteuning is voor kinderen met taalontwikkelingsstoornissen, dyslexie of kinderen met gedragsproblematiek. Kinderen waarvoor geen extra middelen zijn toegekend of zonder ontwikkelingsperspectieven (OPP's).

Ons samenwerkingsverband (Zeeluwe) heeft een profiel basisondersteuning opgesteld (zie WMK/ Schooldiagnose/mijn bibliotheek/Bovenschools management/basisprofiel Zeeluwe 2022)

#### Niveau 1: Zorg en begeleiding in de groep.

Van alle kinderen zijn de ondersteuningsbehoeften in beeld gebracht (Parnassys).

De leerkracht observeert, signaleert, analyseert, stelt een plan op en voert dat plan uit. De leerkracht werkt handelings- en opbrengstgericht.

Voor de instructie gebruikt de school ADI en Dalton.

Kinderen die dat nodig hebben, krijgen na de groepsinstructie, een verlengde instructie of begeleide inoefening.

In de ambitiekaarten rekenen, dalton, staan alle doelen voor de basisvaardigheden en de kwalitatieve normen staan in de 1f/2f/1S formulier. Met LIB wordt de ontwikkeling van de kinderen voor de basisvaardigheden gevolgd.

De leerkracht vult een didactisch en pedagogisch groepsoverzicht voor de basisvaardigheden in. Het didactisch en pedagogisch groepsoverzicht wordt 2 keer bijgesteld. Ook wordt in Parnassys de ondersteuningsbehoeften bijgehouden per leerling.

De kinderen met basisondersteuning hebben een individueel plan. Dat voert de leerkracht, evt. met ondersteuning van de onderwijsassistent, in de klas uit. De leerkracht heeft contact met ouders.

#### Niveau 2: Begeleiding door ondersteunend personeel in en/of buiten de groep

Als een kind meer zorg en begeleiding nodig heeft dan de groepsleerkracht kan bieden, meldt de leerkracht het kind aan bij de interne begeleider. Het kind wordt door leerkrachten en intern begeleider besproken (leerlingbespreking). De interne begeleider doet, indien nodig, aanvullend onderzoek en stelt op basis van de resultaten en analyses, samen met de leerkracht, een plan op. We stellen passende en concrete doelen, bepalen de activiteiten om de doelen te behalen, we bepalen wie de begeleiding uitvoert, we evalueren die doelen, we analyseren niet behaalde doelen en stellen het onderwijs en de ondersteuning bij. De leerkracht en intern begeleider bespreken dit plan met ouders.

#### **Extra ondersteuning**

De kinderen die extra ondersteuning (gaan) krijgen hebben niet voldoende aan de basisondersteuning die de school kan bieden en daarom volgens de school extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat dan om kinderen met (één van de volgende) hulpvragen bij de volgende onderwerpen: een leerachterstand, leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong. Voor die extra ondersteuning vraagt de school hulp bij het bestuur of het samenwerkingsverband.

Bij deze kinderen stemmen we het onderwijs (en de extra ondersteuning) op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling(en) af. We stellen passende en concrete doelen, bepalen de activiteiten om de doelen te behalen, we bepalen wie de begeleiding uitvoert, we evalueren die doelen, we analyseren niet behaalde doelen en stellen het onderwijs en de extra ondersteuning bij.

#### Niveau 1: Het raadplegen van externe deskundigen + ouders.

Als de basisondersteuning (niveau 1 en 2) niet toereikend is geweest, bepalen we welke deskundige(n) we gaan raadplegen. Hiervoor hebben we op school verschillende mogelijkheden: de orthopedagogen Aurora Basisonderwijs, Schoolmaatschappelijk werk, de GGD, CJG, logopedisten, Kentalis, Zeeluwe, de Twijn, kinderfysiotherapie, Intraverte.

Begeleiding van externe deskundigen kan gericht zijn op een leerachterstand, een leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

#### Niveau 2: Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Als de extra ondersteuning niet leidt tot het bepaalde resultaat en het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven, kan een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden aangevraagd. Daarna kan plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs het gevolg zijn.

De onderstaande route wordt gevolgd bij de overgang van een reguliere basisschool naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.

- Stroomschema ondersteuning of verwijzing S(BA)O

## **6 Basiskwaliteit**

### **6.1 Basisondersteuning**

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Basisondersteuning is voor kinderen met taalontwikkelingsstoornissen, dyslexie of kinderen met gedragsproblematiek en kinderen waarvoor geen extra middelen zijn toegekend of zonder ontwikkelingsperspectieven (OPP's).

Wij hebben met behulp van de nulmeting (gebaseerd op Basisondersteuning in zes stappen, Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) vastgesteld of de aandachtspunten m.b.t. de basisondersteuning bij ons op school op orde zijn.

### **6.2 De basiskwaliteit**

De zelfevaluatie op basis van het onderzoekskader van de inspectie is voor het opstellen van het verlengde schoolplan (2019-2025) in 2021 uitgevoerd.

De eventuele verbeterpunten betreffende Passend Onderwijs zijn in het jaarplan van de school opgenomen.

#### **Beoordeling**

Wij meten de basiskwaliteit van onze school 1 x per twee jaar met directie en team.

### **6.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning**

Het betreft hier door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school – eventueel samen met ketenpartners – planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd

Deze interventies zijn als indicatoren op een kwaliteitskaart opgenomen. Deze kwaliteitskaart wordt iedere 2 jaar beoordeeld. Acties en interventies worden in het jaarplan van de school opgenomen.

In ieder geval in 2025 neemt de school de vragenlijst 'Basisondersteuning' (in WMK) af. Het rapport wordt als bijlage bij het SOP worden opgenomen.

De verbeterpunten worden in het jaarplan opgenomen.

## **7 Parels**

## **8 Kenmerken van de leerlingpopulatie**

## 9 Voorzieningen

### 9.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

- Invalide toilet
- Ingang voor rolstoel

### 9.2 Organisatorisch

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (organisatorische) voorzieningen.

- Ons onderwijssysteem biedt ruimte om kinderen op maat te begeleiden. Binnen het daltonconcept is het gebruikelijk om te werken aan persoonlijke doelen.
- Wij werken waar mogelijk groepsdoorbroken. Dat kan zijn binnen de zaakvakken, binnen thema's, maar het komt ook voor dat een leerling in een andere groep/leerjaar meedoet met begrijpend lezen of rekenen (individueel aan het onderwijsaanbod van een ander leerjaar werkt).
- Kinderen die meer ondersteuning nodig hebben, worden ook begeleid door de vrijwilligers die al een langere tijd verbonden zijn aan onze school. Dat gebeurt altijd in goed overleg met en onder eindverantwoordelijkheid van de leerkrachten en de intern begeleider. Daarnaast wordt extra ondersteuning en begeleiding in extra leertijd geboden door de eigen leerkrachten. Dat kan binnen of buiten de groep (al dan niet met een arrangement). We beschikken over veel ruimtes om leerlingen of groepjes te laten werken buiten het klaslokaal (ook passend bij ons daltonconcept). De begeleide activiteiten en de borging ervan staan omschreven in het plan 'ondersteuning buiten de groep'.
- Onze stichting heeft in 2 regio's HB-klassen en DigiKlassen voor verrijkt aanbod.

## **10 Personeel**

### **10.1 Specialismen**

Specialismen in de school:

- Daltoncoördinator
- Leescoördinator
- Autismecoach
- Intern Begeleider

Verder kan er binnen de stichting een beroep gedaan worden op de leden van het kaderteam of kenniscentrum. Te denken valt aan:

- Specialist hoogbegaafdheid
- Leesspecialist
- Rekenspecialist
- Orthopedagoog
- Specialistenteam

Naast de specialismen binnen de stichting zijn er ook korte lijntjes naar expertise daarbuiten. Zo valt te denken aan het CJG, Schoolmaatschappelijk werk, de logopediste of de aanbieder mbt dyslexie. Wanneer er contact gezocht wordt met specialisten gebeurt dit altijd in overleg met ouders.



## **11 Toelating van leerlingen**

### **11.1 Toelating van leerlingen Aurora Basisonderwijs**

Per 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Schoolbesturen hebben dan de zorgplicht en moeten iedere leerling een passend arrangement aanbieden. De school dient, voordat de leerling wordt ingeschreven (vanaf de dag dat het kind 4 jaar is), te bepalen of er ondersteuning nodig is én of die ondersteuning kan worden geboden.

#### **Oriëntatie en aanmelden**

Kinderen kunnen vanaf de leeftijd van 3 jaar worden aangemeld. De ouders vullen daarvoor het aanmeldformulier in. Na ontvangst van het aanmeldformulier neemt de school binnen een week contact met de ouder op. Tevens wordt de inschrijfprocedure besproken.

#### **Inschrijven**

Ouders ontvangen het inschrijfformulier en informatieformulier met het verzoek om beide formulieren in te vullen en te ondertekenen als het kind de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden heeft bereikt. (Bij verhuizing of andere schoolkeuze kan dit natuurlijk op het moment van aanmelding). Alle informatie gebruiken wij om de onderwijsbehoeften van uw kind in beeld te brengen. Het kind staat ingeschreven op school als het inschrijfformulier en informatieformulier zijn ingevuld en ondertekend. En als er evt. overleg over de onderwijsbehoeften heeft plaatsgevonden en deze zijn bepaald.

Meer informatie over de toelating van leerlingen op onze school kunt u vinden in het document 'Toelating'. Dit document staat op de website van de school.

## 12 Extra ondersteuning

### 12.1 Extra ondersteuning

Onze school levert basisondersteuning en daarnaast extra ondersteuning. Wij kunnen leerlingen die dat nodig hebben de volgende extra ondersteuning geven:

We maken onderscheid in de extra ondersteuning binnen en buiten de groep. De leerkracht is altijd eindverantwoordelijk voor het aanbod en borging. Er valt te denken aan:

- extra middelen
- extra menskracht (fysiek of digitaal)
- extra tijd

Zo valt er te denken aan:

#### **BOUW tutor lezen**

Leerlingen vanaf groep 2 leren tijdens het werken met BOUW de letters en woorden lezen. Dit doen zij samen met een tutor.

#### **Letterster lezen en spelling**

Letterster ondersteunt leerlingen in de groepen 4 tot en met 8 met lees- en/of spellingachterstanden of dyslexie. Het oefentraject sluit naadloos aan bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

#### **Rekentuin**

Extra oefenstof naast de rekenmethode of meer uitdaging voor de leerlingen wordt aangeboden via Rekentuin. Het is een online oefenprogramma ter aanvulling op datgene dat regulier in de groep aangeboden wordt. In Rekentuin oefenen kinderen vanaf groep 1 t/m 8 spelenderwijs en op hun eigen niveau rekenvaardigheden met uitdagende online rekenspellen.

#### **Onderwijsassistent**

De onderwijsassistent wordt ingezet om met leerlingen individueel of in een klein groepje te werken. Deze leerlingen laten in de klas zien dat ze bepaalde doelen alleen kunnen halen als er meer begeleiding inoefenen is naast de verlengde instructie van de leerkracht. Dit kan op het gebied van lezen, maar ook op het gebied van rekenen zijn. Leerlingen die een arrangement, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een dyslexie behandeling hebben, werken ook extra met de onderwijsassistent..

#### **Arrangement**

Het is mogelijk na overleg met de intern begeleider en de orthopedagoog van Stichting Proo een arrangement aan te vragen, waardoor een leerling nog meer tijd krijgt om individueel te leren aan doelen die niet behaald worden. De onderwijsassistent wordt ingezet om te werken met leerlingen met een arrangement, of de eigen leerkracht tijdens momenten dat zij niet groepsgebonden taken heeft. Voor het aanvragen van een arrangement is toestemming nodig van de ouders.

#### **Digiklas**

Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben bij het leren kunnen vanaf groep 6 aangemeld worden voor de Digiklas. Zij gaan dan 1 keer per maand naar de Digiklas toe en daarnaast werken zij 1 keer per week een dagdeel aan de taken die zij voor de Digiklas hebben gekregen. Tijdens dit dagdeel hebben zij contact met de leerkracht van de Digiklas. Op andere momenten in de week werken zij ook extra aan die taken.

#### **Eurekagroep**

Leerlingen die bovengemiddeld scoren qua intelligentie en toets scores, kunnen in aanmerking komen voor de Eurekagroep (groep voor hoogbegaafde leerlingen). Zij gaan dan 2 keer in de week naar deze groep om te werken. De andere dagen zijn zij op school waar zij werken aan de doelen op hun eigen niveau.

De leerkracht zal in samenwerking met de intern begeleider voor verdiepend werk zorgen, in plaats van te veel versneld door de leerstof te gaan. Hierbij kunnen wij advies vragen bij de coördinator hoogbegaafdheid en de leerkrachten van de Eurekagroep.