

Woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

In een prachtig authentiek pand nét achter de Dorpsstraat in Elst ligt kindcentrum Sunte Werfert. Een kleinschalig kindcentrum met kinderopvang, een peuterplusgroep en de basisschool.

Deze gids van Sunte Werfert is bedoeld voor ouders en verzorgers die hun kind(eren) nu al op ons kindcentrum hebben én voor nieuwe ouders en verzorgers die op zoek zijn naar opvang en/of onderwijs voor hun kind.

Al vanaf twee maanden is uw kind bij ons van harte welkom bij de opvang. Als een “tweede thuis” voelen kinderen en ouders zich welkom en draagt elke pedagogisch medewerker bij aan een fijne en bijzondere kindertijd van ieder kind. We bieden opvang in een babygroep van 0-2 jaar; een peutergroep van 2-4 jaar en een verticale groep van 0-4 jaar. Daarnaast hebben we een peuterplusgroep waar onze pedagogisch medewerkers uw kind van 2-4 jaar begeleiden en stimuleren in zijn/haar ontwikkeling en langzaam voorbereiden op het basisonderwijs.

Alle kinderen ontmoeten elkaar in het kindcentrum en stromen vanuit deze veilige en vertrouwde omgeving door naar de basisschool. De periode van 0 tot 12 jaar is een belangrijk stuk in het leven van u en uw kind. Daarom is het goed om met zorg de juiste plek voor opvang en onderwijs uit te kiezen. Een plek die bij uw kind en ook bij u als ouder past. Waar u zich verbonden voelt en vanuit vertrouwen uw kind met een gerust gevoel achterlaat.

Deze gids is geschreven om u te helpen een verantwoorde keuze te maken. In deze gids kunt u lezen wat opvang en onderwijs op Sunte Werfert u en uw kind te bieden heeft. Waar wij het komende jaar extra aandacht aan besteden en waar wij als team van kindcentrum Sunte Werfert voor staan.

We hopen dat u deze gids met plezier zult lezen.

Voor een nadere toelichting nodig ik u graag uit voor een kennismaking en een rondleiding door ons kindcentrum. Op die manier kunt u zelf de fijne sfeer ervaren!

Namens het team wens ik u veel leesplezier en graag tot ziens!

Met vriendelijk groet,

Paula van 't Hof

Directeur Kindcentrum Sunte Werfert

Inhoudsopgave

Woord vooraf	0
1. Kindcentrum Sunte Werfert	3
1.1 Adres	3
1.2 Historie	3
2. Visie	3
2.1 Levensbeschouwing	3
2.2 Pedagogisch klimaat	4
2.3 Aanbod	4
2.3.1 Opvang	4
2.3.2 Peuterplusgroep	4
2.3.3 Onderwijs	5
3. Gebouw	5
3.1 Grootte	5
3.2 Gebruik van de ruimtes	6
4. De ontwikkeling van uw kind.	6
4.1 Algemeen	6
4.2 Onderwijsaanbod	6
4.2.1 Algemeen	6
4.2.2 Inhoudelijk	7
4.2.3 Doelen	7
4.2.4 Onderwijs organisatie	8
4.2.5 Zelfstandig werken en de weektaak	8
4.2.6 Coöperatief leren	8
4.3 Onderwijsconcept	9
4.4 Onderwijsteam	9
4.5 Vervanging	10
5. Onderwijs organisatie	10
5.1 Aanmelden/instromen	10
5.2 Openingstijden	11
5.2.1 Opvang	11
5.2.2 Peuterplusgroep	11
5.2.3 Onderwijs	11

5.3 Vakantierooster	12
5.4 School ABC	12
5.5 Leerplicht, verlof en schoolverzuim	12
5.6 Klachtenregeling	13
6. Zorgstructuur	15
6.1 Wet Passend Onderwijs	15
6.2 Intern begeleider	15
6.3 Ondersteuningsteam	15
6.4 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	15
7. Kwaliteit	16
7.1 Algemeen	16
7.2 Handelingsgericht werken	16
7.2.1 Leerlingvolgsysteem – hoe volgen wij de ontwikkeling van uw kind?.....	16
7.2.2 Toetsen en observeren.....	17
7.2.3 Rapportage en rapporten.....	17
7.3 Eindtoets Basisonderwijs/schooladvisering	17
7.4 Uitstroom	18
7.4 Veiligheid	18
8. Ouders	19
8.1 Contact	19
8.2 Communicatie	19
8.2.1 Informatie.....	19
8.2.2 Persoonsregistratie	20
8.2.3 Foto en filmmateriaal.....	21
8.2.4 Functionaris Gegevensbescherming (FG).....	21
8.3 Ouderbetrokkenheid	21
8.3.1 Oudercommissie.....	21
8.3.2 Medezeggenschapsraad; MR en GMR	22
8.4 Vrijwillige ouderbijdrage	22
8.5 Ouderbetrokkenheid	22
9. Schooljaar 2023/2024	23
10. Adreslijst	24

1. Kindcentrum Sunte Werfert

1.1 Adres

U vindt ons kindcentrum aan:

Kostverloren 14
6661 DZ Elst
0481-371574

Kindcentrum Sunte Werfert maakt deel uit van de Stichting Wonderwijs, een professionele organisatie voor primair onderwijs. Algemene informatie over Wonderwijs en alle scholen van Wonderwijs is te lezen op de website van Wonderwijs: www.wonderwijs.nl.

1.2 Historie

Als oudste school van Elst maken we al sinds jaar en dag deel uit van de Elster gemeenschap. De school is voortdurend in ontwikkeling gebleven en is met ingang van schooljaar 2017-2018 een kindcentrum geworden door de samenwerking tussen kinderopvang en de basisschool. De Kinderopvang en Peuterplusgroep worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de Kikkerkoning.

Sunte Werfert wil samen met deze partners doorgroeien naar een prachtige fijne en veilige plek voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. Waarbij alle krachten en talenten van iedereen gebundeld worden om de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen te optimaliseren en waarbij het kinderdagverblijf, de Peuterplusgroep en het onderwijs elkaar dagelijks aanvullen. Een plek waar kinderen van 0 t/m 12 jaar gedurende de hele dag komen om te leren, te spelen, te ontwikkelen en elkaar te ontmoeten.

Op termijn zien wij dit als één integraal aanbod. Voor de kinderen en ook voor u, wordt er dan vanuit één pedagogische visie, met alle medewerkers in één team gewerkt aan opvang en onderwijs voor uw kind. In de loop van de komende jaren zullen wij steeds meer groeien naar een Integraal Kind Centrum (IKC).

2. Visie

2.1 Levensbeschouwing

Van oorsprong is Sunte Werfert een katholieke school. Op Sunte Werfert onderschrijven we het belang van samen leven. Vanuit het besef dat ieder mens uniek is en met de instelling

dat we iedereen in zijn waarde willen laten, leren wij hoe kinderen voor zichzelf op kunnen komen, zonder dat dit ten koste gaat van de ander.

Kinderen leren van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Daarom zijn alle kinderen welkom op Sunte Werfert, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We zijn van oorsprong een katholieke school en geven dit op een eigentijdse manier vorm, waarbij we de kinderen leren zorgvuldig om te gaan met de wereld om hen heen.

[Lees hier meer over de uitwerking van onze identiteit](#)

2.2 Pedagogisch klimaat

Sunte Werfert is een Vreedzame School. Leerkrachten, kinderen en ouders werken samen aan een positief, veilig en democratisch klimaat. De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een democratisch burger te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, conflicten vreedzaam oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Kinderen ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'.

Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kind naar school gaat, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin goed geleerd en gewerkt kan worden.

[Lees hier meer over de Vreedzame School](#)

2.3 Aanbod

2.3.1 Opvang

Kinderopvang De Kikkerkoning biedt in het kindcentrum op locatie Moeder De Gans opvang voor kinderen van 0-4 jaar. Al vanaf twee maanden is uw baby van harte welkom op het dagverblijf. Moeder De Gans is een 'tweede thuis', waar kinderen en ouders zich welkom voelen en waar elke leidster haar volle verantwoordelijkheid neemt om bij te dragen aan een fijne en bijzondere kindertijd van elk kind. Wij bieden een rustige en fijne plek voor uw kind om geheel verzorgd de wereld te verkennen. We hebben babygroepen (0-2 jaar), peutergruppen (2-4) jaar en een verticale groep (0-4 jaar). Daarnaast verzorgt deze kinderopvangorganisatie ook de naschoolse opvang. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn de kinderen na school welkom in 't Clubhuis, de BSO.

Voor meer informatie neemt u gerust een kijkje op de website: www.kikkerkoning.nl

2.3.2 Peuterplusgroep

In het kindcentrum is er ook een Peuterplusgroep. In deze groep worden VVE kinderen in een rijke speel-/leeromgeving geplaatst en worden tevens alle peuters van 2 tot 4 jaar meer uitgedaagd en voorbereid op de basisschool. Er wordt met een planbord gewerkt en de peuters kunnen wanneer zij dat willen al samen werken en spelen met de kleuters. Met de kleutergroep naast ons, kunnen we op die manier alle kansen benutten om activiteiten samen te doen: samen gymmen, het inrichten van een gezamenlijke themahoek,

buitenspelen, leren van en met elkaar. Doordat we zo samen optrekken, maakt het voor deze peuters de overgang naar groep 1 gemakkelijk en zorgen we voor een doorlopende leerlijn.

2.3.3 Onderwijs

Het onderwijs op Sunte Werfert is gebaseerd op 3 kernwaarden:

- Haal het beste uit jezelf;
- Wij zijn samen school; leerkrachten, kinderen en ouders;
- Sunte Werfert staat midden in de gemeenschap (de maatschappij).

Sunte Werfert geeft de kinderen ruimte om te groeien, laat kinderen zich verbazen over wat er te leren valt in de wereld om hen heen. Dat doet de school door het lesaanbod (Jeelo), de wereld van buiten naar binnen te halen en veel naar buiten toe te gaan. De natuur in, maar ook de maatschappij in. Door de kinderen te laten ervaren dat je door persoonlijke groei van meerwaarde bent voor jezelf, maar ook in je relatie met de ander.

Met de samenwerking tussen de verschillende partners binnen het kindcentrum, werken we de komende jaren toe naar één gezamenlijke visie. In overleg tussen kinderdagverblijf, peuterplusgroep en de basisschool zijn al wel de volgende visie uitspraken tot stand gekomen:

- Ons kindcentrum is voor ieder kind toegankelijk;
- De ontwikkeling van het kind is het uitgangspunt van ons handelen;
- We sluiten aan bij de interesses van het kind;
- Wij bieden een ruim onderwijs- en activiteitsaanbod op het gebied van sport, cultuur, techniek, muziek, koken, etc.
- We bieden een doorgaande lijn van 0 t/m 12 jaar in eenzelfde pedagogisch klimaat;
- Kinderen krijgen alle ruimte om te ontdekken, te spelen en te ontmoeten;
- Kinderen krijgen kansen hun talenten te ontwikkelen;
- Kinderen groeien door zelfvertrouwen;
- Kinderen leren door te spelen, mogen grenzen opzoeken en uitdagingen aangaan;
- Ieder kind verdient het om gewaardeerd te worden;
- We creëren een optimale ontwikkelomgeving voor elk kind;
- We werken samen in één team, waar ieders talent en expertise gezien en ingezet wordt om zo de kinderen een gevarieerd aanbod te bieden.

3. Gebouw

3.1 Grootte

Sunte Werfert is een kleinschalig kindcentrum waar volop ruimte is voor persoonlijke aandacht en een ieder gezien én gekend wordt.

3.2 Gebruik van de ruimtes

Midden in het kindcentrum ligt een grote centrale hal, waaromheen alle groepen gesitueerd zijn. In de hal is ruimte voor de kinderen om te spelen en te werken, maar de hal wordt ook gebruikt voor vieringen en bijeenkomsten.

Alle groepen kinderen hebben een eigen lokaal tot hun beschikking en er kan gebruik gemaakt worden van de lokalen en ruimtes eromheen.

Eén lokaal is ingericht als Bieb Op School, in samenwerking met de Bibliotheek wordt daar een wisselende collectie boeken aangeboden. Wekelijks brengt elke groep een bezoekje aan dit lokaal om boeken te lenen en te ruilen.

In het voorjaar van 2022 is het prachtige, groene speel-/leerplein aangelegd. Een uitdagend en groen plein waar ruimte is voor spel, ontdekken, leren en struinen. Tevens biedt het plein de ruimte om buitenlessen te geven.

4. De ontwikkeling van uw kind.

4.1 Algemeen

Leren doen we ons leven lang, alleen en samen met anderen. We leren vanuit spel, vanuit ontdekken en van de omgeving om ons heen. Op die manier ontwikkelen we uiteindelijk onze eigen manieren om te leven.

We willen op Sunte Werfert zorgdragen voor de brede, totale ontwikkeling van al onze kinderen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich zowel op cognitief, sociaal emotioneel, cultureel, als op lichamelijk gebied optimaal kunnen ontplooiën en goed voorbereid zijn op hun toekomst.

Er is daarbij, mede ook door de kleinschaligheid, veel ruimte voor individuele aandacht en voor persoonlijke ontwikkeling.

Sunte Werfert is een plek waar kinderen met veel plezier naar toe gaan, zich prettig, veilig en geborgen voelen. En met een glimlach op het gezicht aan het einde van de dag naar huis gaan.

4.2 Onderwijsaanbod

4.2.1 Algemeen

Sunte Werfert werkt met het jaarklassensysteem. Dit betekent echter niet dat er alleen maar klassikaal lesgegeven wordt. Wij proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van ieder kind. Er is dus volop ruimte voor differentiatie. Binnen één klas (leerjaar) wordt er standaard gedifferentieerd op 3 niveaus. Dit betekent dat de leerstof binnen één groep op 3 niveaus wordt verwerkt; van bijna helemaal zelfstandig, tot verlengde instructie tot begeleid inoefenen.

We werken, om tegemoet te komen aan verschillen tussen kinderen, zowel met een apart programma voor moeilijk lerende, als met een apart aanbod voor makkelijk lerende kinderen.

4.2.2 Inhoudelijk

In de kleutergroep biedt de leerkracht, in overleg met de peuterplusgroep en het dagverblijf, aan de hand van de ontwikkeldoelen, speel- en leeractiviteiten aan die bij de kinderen passen. Kleuters leren en spelen samen in verschillende spelhoeken en natuurlijk ook buiten. Naast het georganiseerde spel is er veel ruimte voor ontdekkend en onderzoekend leren, waarbij de natuurlijke nieuwsgierigheid van de kinderen leidend is.

Vanaf groep 3 wordt er meer in afzonderlijke leervakken gewerkt. In groep 3 en in groep 4 is er heel veel aandacht voor het leren lezen en rekenen. Ook het omgaan met de computer wordt structureel vanaf groep 3 steeds meer vakgericht ingezet. Naast de cognitieve vakken als rekenen, taal, lezen en spelling is er zeker ook aandacht voor de creatieve vakken, sociale competenties en burgerschap, wereldbeschouwing, bewegingsonderwijs, wereldoriëntatie, informatie -en computertechnologie (ICT). In de groepen 7 en 8 wordt ook Engels aangeboden.

4.2.3 Doelen

Bovenstaand onderwijsaanbod moet voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs zoals deze door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn vastgesteld. Deze kerndoelen kun je onderverdelen in twee soorten:

- Leergebied overstijgende kerndoelen
- Leergebied specifieke kerndoelen.

Leergebied overstijgende kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden en worden daarom niet ondergebracht bij een specifiek leergebied. Deze doelen hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod op de basisschool:

- Ontwikkelen van individuele en zelfstandige werkhouding;
- Planmatig leren werken;
- Gebruik kunnen maken van verschillende leerstrategieën;
- Ontwikkelen van een zelfbeeld;
- Leren omgaan met anderen, sociaal gedrag ontwikkelen;
- Leren omgaan met de nieuwe media; er is een leerlijn, gekoppeld aan het aanbod binnen Jeelo, opgesteld voor digitale geletterdheid.

Leergebied specifieke kerndoelen

Dit zijn de kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald vakgebied en zijn omschreven door het Ministerie van OC&W.

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, bevordering gezond gedrag, natuur- en milieueducatie).
- Lichamelijk opvoeding (bewegingsonderwijs)

- Kunstzinnige oriëntatie (tekenen, handvaardigheid, muziek, spel, bevordering van het taalgebruik en beweging).
- Digitale geletterdheid. Kinderen krijgen geïntegreerd in alle vakgebieden een leerlijn digitale geletterdheid aangeboden. Daarbij wordt het vak rekenen geheel digitaal aangeboden en binnen het aanbod van Jeelo worden kinderen stapsgewijs steeds vaardiger in de ICT.
- Het bedrijven van actief burgerschap. Daarbij gaat het om begrippen als sociale vaardigheden, beleefdheid en fatsoen, kennismaken met andere culturen, de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, vrijheid van meningsuiting, kennis van godsdienstige en levensbeschouwelijke waarden en normen, democratie en de school als oefenplaats voor integratie, burgerschap en cohesie. Burgerschap wordt vormgegeven binnen de lessen van De Vreedzame School en Jeelo.

4.2.4 Onderwijs organisatie

In de kleutergroep werken we met behulp van planborden. Hierop staan overzichtelijk alle activiteiten die de kinderen kunnen kiezen. Kinderen in de hogere groepen werken met een weektaak met verplichte- en keuzeopdrachten.

De kinderen werken hier op vaste tijden aan. Elk kind bepaalt zelf de volgorde van deze opdrachten. En geven op de overzichtslijst aan welke opdrachten zij al gemaakt hebben. Het werken met een weektaak heeft als doel dat kinderen uiteindelijk zelf leren plannen en organiseren en verantwoordelijkheid leren nemen voor hun eigen werk.

4.2.5 Zelfstandig werken en de weektaak

In alle groepen van de school leren de kinderen zelfstandig te werken. Dit is belangrijk voor het ontwikkelen van de zogenoemde executieve vaardigheden als plannen, organiseren, omgaan met uitgestelde aandacht en ontwikkelen van het vermogen zelf problemen op te lossen.

Bijkomend voordeel is dat de leerkracht op deze manier tijd heeft om kinderen die extra hulp nodig hebben te begeleiden. In het verlengde hiervan biedt zelfstandig werken ook een weg naar meer differentiatie, ofwel het rekening houden met verschillen tussen kinderen. Differentiatie naar instructie, naar inhoud, maar ook naar verwerkingsdiepte en interesse. Zo komen we tegemoet aan het eigen ontwikkelingstempo van kinderen.

4.2.6 Coöperatief leren

Kinderen werken bij coöperatief leren (samenwerkend leren) in kleine groepjes op een gestructureerde manier samen aan een leertaak met een gemeenschappelijk doel.

Coöperatief Leren stimuleert dat de kinderen actief de aangeboden informatie verwerken, toepassen of oefenen. Doordat ze met elkaar over de leerstof praten, elkaar uitdagen om een moeilijk begrip uit te leggen, hun gedachten onder woorden brengen, ondergaat de leerstof een persoonlijke bewerking en krijgt daardoor meer betekenis voor het kind.

Kinderen leren op deze manier van en met elkaar.

Coöperatief Leren wordt in alle groepen systematisch ingezet. Coöperatief leren verhoogt de motivatie, de betrokkenheid en de resultaten van het leren.

4.3 Onderwijsconcept

Naast bovenstaande basisvakken zijn we in het schooljaar 2020-2021 gestart met het implementeren van Jeelo (Je Eigen Leer Omgeving). Jeelo werkt met projecten over maatschappelijk relevante onderwerpen. Alle groepen zijn tegelijk met hetzelfde project bezig. De peuters en de kinderopvang doen hierin ook mee.

Jeelo biedt 6 projecten per jaar waarbinnen wereldoriëntatievakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, kunst en cultuur, verkeer, burgerschap en creativiteit aan bod komen. Het doel van deze vorm van aanbod is:

- kinderen leren meer,
- zijn goed voorbereid op de toekomst
- en benutten hun talenten maximaal.

Uitgangspunt is het leren in en van betekenisvolle situaties.

De Jeelo projecten bestaan uit de volgende 3 pijlers:

Samen leven:

Er wordt een verbinding gelegd vanuit de pijlers samen werken en zelfstandig leren naar de samenleving. Tijdens elk Jeelo project worden (plaatselijke) maatschappelijke organisaties actief bij het leren betrokken. We gaan op bezoek bij een maatschappelijk organisatie en we nodigen een maatschappelijke organisatie op school uit. Dit vergroot de maatschappelijke betrokkenheid van kinderen en verbindt dat wat kinderen in de klas leren met de praktijk van het dagelijkse leven en werken. Zo wordt het onderwijs betekenisvol!

Samen werken:

Kinderen werken tijdens elk project in kleine groepjes aan een eindproduct. Ze oefenen voortdurend met zaken als samenwerken, plannen, evalueren, presenteren, vergaderen, feedback geven. Dat zijn onmisbare competenties en vaardigheden, die ze later in allerlei situaties kunnen inzetten.

Kennis uit de pijler “zelfstandig leren” wordt hierin meegenomen. Ook de vaardigheden en kennis uit de pijler “samen leven” worden hierin betrokken. De eindproducten zijn telkens verschillend. De ene keer is het een werkstuk, vervolgens het organiseren van een speelgoedmarkt, het maken van een blog, het maken van een meubelstuk, een presentatie geven, een interview houden enz.

Zelfstandig leren:

Kinderen nemen kennis tot zich door in eenheden binnen een digitale leeromgeving door te werken. Deze digitale werkplek is overal te bereiken. Kinderen kunnen hier op elke plek aan werken. Het biedt ouders de mogelijkheid samen met hun kind leerstof op dit gebied door te nemen. Kinderen hebben een eigen inlognaam en wachtwoord.

In het nieuwe schooljaar gaan we Jeelo verder implementeren.

Voor meer informatie over Jeelo: www.jeelo.nl .

4.4 Onderwijsteam

Ons team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, groepsleerkrachten, een onderwijsassistent en een conciërge. Zeven enthousiaste, betrokken en deskundige groepsleerkrachten bieden onderwijs aan ca. 115 leerlingen, verdeeld over vijf groepen. Elke groep heeft één fulltime of maximaal twee vaste, parttime leerkrachten.

De leerkrachten zijn dit schooljaar als volgt verdeeld over de groepen:

Groep 1/2A: Eliza Janssen

Groep 1/2B: Britt Spin en daarnaast nog een vacature voor donderdag en vrijdagochtend

Groep 3/4: Esther Aukes en Alice Zweers

Groep 5/6: Alice Zweers en Simone Winkeler

Groep 7/8: Michelle van Gaal en Alice Zweers

Daarnaast wordt het team versterkt door:

Moniek Mühren; Intern Begeleider (coördinatie individuele leerlingenzorg) en leerkracht Plusgroep.

Rowan Hof: Onderwijsassistent groep 5 t/m 8

Kim Willems: Onderwijsassistent groep 3/4

Miranda Zegers: Conciërge

Paula van 't Hof: Directeur

[Lees hier meer over ons team](#)

4.5 Vervanging

Wij hebben niet vaak een invaller nodig, maar wanneer een leerkracht ziek is, kunnen we via een vaste vervangingspool een invaller aanvragen. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan zullen we in eerste instantie de groep kinderen intern opvangen.

5. Onderwijs organisatie

5.1 Aanmelden/instromen

Indien u belangstelling heeft voor het onderwijs binnen ons kindcentrum, dan kunt u telefonisch contact opnemen met de directeur Paula van 't Hof om een afspraak te maken voor een intakegesprek en een rondleiding. Zij neemt rustig de tijd voor u om kennis te maken en laat u de sfeer binnen het kindcentrum zelf ervaren. Wanneer u wilt, kunt u vervolgens uw kind aanmelden.

Voor de opvang en de peuterplusgroep loopt de definitieve inschrijving via De Kikkerkoning. Hiervoor krijgt u tijdens dit gesprek alle benodigde informatie.

Voor het basisonderwijs neemt de directeur na de eerste aanmelding, rond de derde verjaardag van uw kind contact met u op om te vragen of u uw kind wilt inschrijven voor het basisonderwijs binnen Sunte Werfert. Op dat moment gaan we uw kind officieel inschrijven voor groep 1. Wanneer uw kind is ingeschreven, krijgt uw kind zes weken voor de vierde verjaardag een uitnodiging van de leerkracht en kunt u contact opnemen om met de leerkracht wenafspraken te maken. Uw kind mag vast vier ochtenden komen meedraaien in de kleutergroep. Zodra uw kind vier jaar is, is uw kind elke dag welkom in de kleutergroep. Om uw kind snel te leren kennen, willen we graag meer weten over de periode voor hij/zij bij ons in groep 1 start. We vragen daarom altijd toestemming om een "warme" overdracht op te mogen vragen bij de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf en we vragen u als

ouders om een intakeformulier in te vullen. De groepsleerkracht bespreekt deze gegevens met u in een startgesprek nadat uw kind twee weken in groep 1 zit.

Het aanmelden van broertjes/zusjes kan ook op het aanmeldformulier. Zij hebben namelijk altijd voorrang bij plaatsing in het onderwijs.

Kinderen die instromen in een hogere groep worden in overleg direct geplaatst.

[Lees hier meer over aanmelden en inschrijven van uw kind](#)

5.2 Openingstijden

5.2.1 Opvang

Het kinderdagverblijf is door de weeks dagelijks geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur. Op officiële feestdagen is het dagverblijf gesloten. In overleg is het mogelijk een half uur vervroegde of een half uur verlengde opvang af te nemen.

Naast de vaste reguliere dagen dat u uw kind brengt, is het mogelijk om extra dagen af te nemen. Naar rato ontvangt u jaarlijks extra dagen die u kosteloos in kunt zetten voor extra opvang.

5.2.2 Peuterplusgroep

Van maandag tot en met donderdag is uw peuter welkom van ochtend van 8.30 uur tot 18.00 uur op de peuterplusgroep in ons kindcentrum.

5.2.3 Onderwijs

Op Sunte Werfert hanteren wij in het basisonderwijs een continuooster volgens het model 'verkorte middagpauze'. Alle kinderen blijven de hele dag op school en nemen eten en drinken mee. De leerkracht eet met de kinderen in de klas. Daarna gaan de kinderen buiten spelen en heeft de leerkracht pauze. Als de kinderen buitenspelen is er pleinwacht. Volgens een vast rooster worden de conciërge, onderwijsassistenten, de intern begeleider of de directeur hiervoor ingezet.

De school is elke schooldag vanaf 8.15 uur open, de conciërge en de directeur staan elke dag op het plein om alle kinderen en ouders te verwelkomen. De kinderen lopen vervolgens direct door naar binnen. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Alle ouders van de kinderen van groep 1 t/m groep 3 mogen met hun kind meelopen tot aan de deur van het klaslokaal. Uiterlijk om 8.30 uur verzoeken we alle ouders de school te verlaten.

De schooldag eindigt op verschillende tijden, afhankelijk van de dag en de groep waarin uw kind zit.

Schema lestijden:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.00 uur
Groep 3/4	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.00 uur
Groep 5/6	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
Groep 7/8	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur

5.3 Vakantierooster

Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Carnavalsvakantie	12 t/m 16 februari 2024
Pasen	1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2024

Vrije dagen/studiedagen voor alle groepen	4 september 2023 13 oktober 2023 30 oktober 2023 6 december 2023 22 december 2023 -- januari 2024 *) 29 maart 2024 21 mei 2024 20 juni 2024
Vrije ochtenden/studieochtend voor groep 1 t/m 4	26 april 2024
Vrije middagen/studiemiddagen voor groepen 5 t/m 8	9 februari 2024 26 april 2024 (alleen voor groep 5/6)
Schoolreis groep 1 t/m groep 6	28 september 2023
Kamp groep 7/8	24, 25 en 26 april 2024

*) ten tijde van het schrijven van de schoolgids is de exacte datum nog niet bekend

5.4 School ABC

Voor alle praktische schoolzaken hebben we een op de website een ABC gemaakt. In dit ABC kunt u veel praktische informatie vinden over bijvoorbeeld het doorgeven van afwezigheid, trakteren op school, verlof aanvragen etc.

[Klik hier voor het School-ABC.](#)

5.5 Leerplicht, verlof en schoolverzuim

Wij volgen bij het geven van verlof de voorschriften van de leerplichtwet en het verzuimprotocol dat in de regio is vastgelegd. Binnen de leerplichtwet mogen wij geen vakantie verlof verlenen buiten bovenstaande schoolvakanties. De enige uitzondering is dat een werkgever verklaart dat dit de enige vakantie betreft die het gezin in dat jaar heeft.

Verder wordt er verlof verleend voor andere gewichtige omstandigheden. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen voor zover niet mogelijk buiten de uren;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- Verhuizing (1 dag);
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten;
- Bij viering van 25-, 40- en 50-jarig dienstverband van ouders of grootouders (1 dag);
- Bij viering van 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).

Mocht u een verlofaanvraag willen doen, dan kunt u daarvoor een formulier bij de directeur van het kindcentrum opvragen. Deze zal dan het verlof al dan niet goedkeuren.

Ziekteverzuim wordt als zorgwekkend gezien als een leerling twee weken aaneengesloten ziek is, of zich vier keer (of meer) in een schooljaar ziekmeldt. Vervolgens treden onderstaande stappen in werking.

- De school voert gesprekken met de verzuimende leerling en de ouders;
- School-/jeugdarts van de GGD wordt, zo nodig, door de school ingeschakeld om te bepalen of een leerling in staat is onderwijs te volgen. De school informeert leerplicht over deze verwijzing;
- Indien een leerling door de school-/jeugdarts in staat wordt geacht de school geheel of gedeeltelijk te kunnen bezoeken en wanneer de leerling dit vervolgens niet doet, schakelt de school leerplicht in;
- Leerplicht onderneemt de nodige acties, die tot hervatting van het schoolbezoek moeten leiden.

Bij langdurig ziekteverzuim (meer dan twee weken) stelt de school een plan op voor huiswerk of inhaalwerk en adviseert indien nodig over alternatieven.

5.6 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis en kunnen klachten ontstaan. We vertrouwen erop dat we klachten in de meeste gevallen in onderling overleg binnen het kindcentrum kunnen oplossen. Wij nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid met betrekking tot de opvang, de begeleider/pedagogisch medewerker van uw kind aan te spreken of de leidinggevende op locatie te benaderen. Wanneer u er samen niet uitkomt kunt u zich bij klachten over de opvang richten tot De Kikkerkoning en wanneer u klachten heeft over de peuterspeelzaal kunt u contact opnemen met leidinggevende van de peuterspeelzaal op dat moment. Bij onduidelijkheid kunt u altijd via de directeur of de interne contactpersoon binnen het onderwijs informatie inwinnen. Contactadressen vindt u achterin deze gids.

Binnen het onderwijs vragen wij u om bij ontevredenheid de leraar, intern begeleider en/of de directeur aan te spreken. Stichting Wonderwijs (in het vervolg: Wonderwijs) hecht waarde aan een zorgvuldige klachtenafhandeling binnen het onderwijs.

Binnen iedere school van Wonderwijs zijn één of twee interne contactpersonen werkzaam, die u bij klachten kunnen ondersteunen. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op

school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen kinderen, ouders en medewerkers van de school een beroep doen op de ondersteuning van deze contactpersonen. Zij luisteren en geven advies en informatie over mogelijke vervolgstappen. Ook kunnen zij doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het College van Bestuur.

Binnen Sunte Werfert is Moniek Mühren, de interne contactpersoon.

De externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijke deskundige, niet in dienst van de stichting. Deze kan ingeschakeld worden door iedereen die een relatie heeft met Wonderwijs: ouders, medewerkers, leerlingen, buurtbewoners of samenwerkingspartners. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als begeleider bij een klachttraject.

De externe contactpersoon is:

Mw. Sonja Tettero

Sonja@vertrouwenszaken.nl

06-24676470

Als na het contact met de schoolleiding de klacht naar uw mening onverhoopt niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u het voorval voorleggen aan het College van Bestuur van Wonderwijs (info@wonderwijs.nl / 0481-350003).

Voorwaarde hiervoor is dat de schooldirectie op de hoogte is. Klachten die u desondanks onvoldoende opgelost vindt, kunt u voor een objectief onderzoek voorleggen aan de klachtencommissie.

Wonderwijs is daarvoor aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Dit is een onafhankelijke landelijke klachtencommissie die kennis neemt van de klachten over gedragingen of beslissingen die spelen bij de desbetreffende stichting. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit over de gegrondheid ervan. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over te nemen maatregelen. Voor een adequate behandeling moet de klacht binnen een jaar ingediend zijn bij de commissie.

Het adres van deze commissie is:

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

info@gcbo.nl

telefoon: 070-3861697

Vanaf 1 januari 2020 zijn alle scholen van Wonderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie te Utrecht.

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

info@onderwijsgeschillen.nl

telefoon: 030 -2809590

[Lees hier de klachten regeling van bestuur Wonderwijs](#)

6. Zorgstructuur

6.1 Wet Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs dat aansluit op de onderwijsbehoefte van het kind; ook als dit een bijzondere onderwijsbehoefte is. Scholen hebben ook zorgplicht. Dat betekent dat scholen élk kind een passende onderwijsplek moeten bieden.

In augustus 2014 is de wet op passend onderwijs ingegaan. Sinds dat moment valt onze stichting onder Samenwerkingsverband Passend Wijs.

Op de website www.swv-passendwijs.nl leest u alles over passend onderwijs.

6.2 Intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor passend onderwijs op Sunte Werfert. Zij ondersteunt ouders en leerkrachten in de begeleiding van de kinderen met specifieke behoeften. In sommige gevallen schakelen wij, altijd na overleg met ouders, externe deskundigheid in.

Wij doen als team ons uiterste best om elk kind de zorg en aandacht te bieden die het kind nodig heeft. Om te weten welke extra ondersteuning onze school kan bieden, kunt u ons School Ondersteunings Plan (SOP) inzien op <https://www.suntewerfert.nl/Meer-informatie/Schoolondersteuningsprofiel-SOP>

Wanneer een kind, ondanks alle inspanningen toch onvoldoende ontwikkeling laat zien, volgt er een gesprek met ouders en worden andere opties besproken.

6.3 Ondersteuningsteam

Om ervoor te zorgen dat kinderen snel geholpen kunnen worden, werkt de Intern Begeleider nauw samen met de jeugdarts en maatschappelijk werk. Dit is georganiseerd in een ondersteuningsteam. Tijdens een zogenoemd rondetafelgesprek bespreekt zij, samen met de ouders, het kind met de jeugdarts en maatschappelijk werk. Soms zijn problemen ingewikkeld of zijn ze niet school-gebonden. Op dat moment kan het adviesteam ingeschakeld worden en wordt er met hen een rondetafelgesprek georganiseerd. Het adviesteam is, afhankelijk van het probleem, van wisselende samenstelling. Hierin kunnen onder andere de jeugdarts, maatschappelijk werk, de leerplechtambtenaar, een medewerker van PassendWijs of de politie deelnemen. In alle gevallen vraagt de leerkracht of de Intern Begeleider toestemming aan u om uw kind in één van de bijeenkomsten te mogen bespreken.

6.4 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is de wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Deze meldcode helpt professionals om een zorgvuldige wijze te handelen bij mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per 1 januari 2019 is de Meldcode veranderd. Het is vanaf dat moment een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis wanneer er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid voor het kind. De 5 stappen uit de eerste wet Meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten:

- Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?
- Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?

Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode.

De medewerkers zijn bekend met het stappenplan en de Intern Begeleider is opgeleid om volgens het stappenplan te handelen. In het kindcentrum is een het stappenplan voor het team zichtbaar aanwezig. Voor meer informatie: www.rijksoverheid.nl

7. Kwaliteit

7.1 Algemeen

Op Sunte Werfert streven we er naar om kwalitatief goede opvang en goed onderwijs aan alle kinderen te bieden. Er zijn veel factoren die daarbij een rol spelen: kwaliteit van de leerkracht/pedagogisch medewerker, samenwerking en contact met ouders, directe omgeving, beschikbare middelen, pedagogisch klimaat, sfeer in de groep, veiligheid, enzovoort. Sunte Werfert ontwikkelt een uitgebreid kwaliteitssysteem op basis van bovengenoemde punten.

Hierbij is sprake van harde en zachte indicatoren. Aan de harde kant gaat het om meetbare resultaten. Hiervoor gebruiken we de systematiek van Handelingsgericht werken (HGW), methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen (bijv. CITO). Aan de zachte kant kunt u bijvoorbeeld denken aan veiligheidsbeleving en tevredenheid van ouders en kinderen.

7.2 Handelingsgericht werken

In het onderwijs hanteren we in elke groep een cyclus waarbij we steeds onderzoeken wat de groep en het individuele kind nodig heeft, zodat we ons onderwijs op het gebied van rekenen, technisch lezen en spelling goed kunnen inrichten. Aan het eind van elk schooljaar maken we een groepsoverzicht voor bovenstaande vakken waarbij we de resultaten, de stimulerende en belemmerende factoren van onze kinderen in kaart brengen, van daaruit bepalen we de onderwijsbehoeften. In het begin van het schooljaar geven we in een groepsdocument weer hoe we ons onderwijs in die vakken vorm geven. We komen zoveel mogelijk tegemoet aan de behoeften van de kinderen. De groepsplannen worden op basis van evaluaties actueel gehouden. Middels groepsbesprekingen en waar nodig individuele kindbesprekingen houden we de vinger aan de pols en zorgen we voor een goede onderwijsorganisatie en structuur. Binnen deze cyclus legt de IB-er ook klassenbezoeken af.

7.2.1 Leerlingvolgsysteem – hoe volgen wij de ontwikkeling van uw kind?

Het leerlingvolgsysteem (LVS) bestaat onder andere uit een verzameling van de toetsresultaten van zowel de methodetoetsen als de CITO-toetsen. Het LVS maakt onderdeel uit van het kinddossier. Hierin zijn alle gegevens van het kind opgenomen die relevant zijn om het beeld van het kind zo compleet mogelijk te maken. Ook eventuele onderzoeksresultaten van externe instanties worden aan het kinddossier toegevoegd. De

interne rapportage maakt ook deel uit van het kinddossier. De interne rapportage is bestemd voor de leerkrachten.

Ouders kunnen op verzoek (op afspraak) inzage krijgen in het kinddossier.

[Lees hier meer over het LOVS en het Leerlingendossier](#)

7.2.2 Toetsen en observeren

Sunte Werfert kent een uitgebreid toetssysteem om de vorderingen van de kinderen in kaart te brengen. Wij vinden dit belangrijk. Door te toetsen weet je waar het kind in zijn ontwikkeling staat en kun je als leerkracht acties uitzetten. Daarnaast observeren wij de kinderen voortdurend. Dit geeft ons veel informatie over taakgedrag, werkhouding, concentratie, etc.

Met de methode gebonden toetsen onderzoeken we of kinderen de leerstof die in de klas is aangeboden begrijpen en goed verwerkt hebben. De leerkracht kan op basis hiervan kiezen voor herhaling, verdieping, verrijking of doorgaan met de volgende leerstof.

Wij nemen ook 2x per jaar de CITO Ivs-toetsen af, in januari en in juni. Vanaf dit schooljaar starten we met het nieuwe Leerlingvolgsysteem van CITO; Leerling In Beeld. Dit Leerlingvolgsysteem biedt landelijk genormeerde toetsen. Hiermee kunnen we volgen hoe onze kinderen presteren in vergelijking tot leeftijdsgenootjes in het hele land. We bepalen met de toetsresultaten ook of ons onderwijsaanbod goed is.

7.2.3 Rapportage en rapporten

Onze leerkrachten houden u graag op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Dit gebeurt zowel mondeling als schriftelijk (rapport). Wij nodigen u een aantal keer per jaar uit voor een oudergesprek, afhankelijk van wat nodig is gegeven de specifieke situatie van uw kind. In februari en in juni zijn deze gesprekken gekoppeld aan het rapport. Wilt u tussentijds informatie, of zijn er andere bespreekpunten, dan bent u altijd welkom bij de leerkracht (graag op afspraak).

7.3 Eindtoets Basisonderwijs/schooladvisering

Eind groep 7 krijgen de kinderen allemaal een preadvies voor het voortgezet onderwijs (VO). Dit wordt door de eigen leerkracht met ouders en kind besproken tijdens een oudergesprek. Dit preadvies komt tot stand op basis van de resultaten, de werkhouding en de groei die het kind in de afgelopen 7 jaar heeft laten zien.

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de wet rondom eindtoetsing. De wetwijziging houdt in dat de eindtoets voortaan doorstroomtoets heet. Daarnaast wordt de afname vervroegd naar februari. In het kader daarvan zijn er wijzigingen met betrekking tot de doorstroom van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. De kinderen ontvangen in januari een voorlopig schooladvies. Aan het begin van februari maken de kinderen de doorstroomtoets. Uiterlijk halverwege maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Op kindniveau zijn deze gegevens van belang voor het schooladvies en op groeps- en schoolniveau zijn de gegevens van belang om kritisch te kijken naar ons onderwijsaanbod. Ook kijkt de inspectie via de resultaten van deze toets mee of de school voldoet aan de inspectienorm. Mocht een kind de doorstroomtoets beduidend beter maken dan het voorlopige advies in januari dan kan het advies worden bijgesteld. Het definitieve advies ontvangen u en uw kind voor 24 maart. In de laatste week van maart kunnen u en uw kind zich aanmelden voor het voortgezet onderwijs op een VO school. Door de invoering van een centraal aanmeldmoment op alle VO scholen (tussen 25 maart en 31 maart) maken alle kinderen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies.

7.4 Uitstroom

De meeste kinderen verlaten het basisonderwijs na groep 8 en stromen uit naar het Voortgezet Onderwijs. Hoewel dit geen indicatie is voor de kwaliteit van het aanbod, wordt er in de media wel op deze wijze naar scholen gekeken. Iedere basisschool is verplicht u te informeren over de uitstroomgegevens.

Groep 8 Eindtoets Basisonderwijs

Schooljaar 2021/2022	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde Sunte Werfert
Score eindtoets IEP	80	84,9

Schooljaar 2022/2023	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde Sunte Werfert
Score eindtoets IEP	79,5	83,9

Uitstroom voortgezet onderwijs

Schoolniveau:	2021/2022	2022/2023
VMBO bb/kb		1
VMBO KB		
VMBO Kb/GI-TI	1	5
VMBO GL-TI		
VMBO GL-TL/HAVO	7	4
HAVO		
HAVO/VWO	4	3
VWO	3	5

7.4 Veiligheid

Iedere basisschool moet een beleidsplan hebben en beleid voeren op het gebied van sociale veiligheid. Pestbeleid is een onderdeel van de sociale veiligheid. Hoe hard we er ook aan werken; op alle scholen en in alle tijden wordt geplaagd/gepest. Voor het algemene veiligheidsbeleid voor alle scholen binnen stichting Wonderwijs, verwijs ik u via de volgende link naar het [Veiligheidsbeleid van Wonderwijs](#).

Belangrijk daarnaast is de vraag hoe we dit als kindcentrum planmatig en systematisch tegengaan. Door onze aanpak binnen de lesmethode 'De Vreedzame School' leren we kinderen op een positieve en fijne manier met elkaar omgaan. We noemen dit preventief handelen van de school; gericht op het voorkómen van pestsituaties.

Als er desondanks toch pestsituaties voorkomen, dan zal de school dit altijd in overleg met de ouders oppakken. Dit noemen we curatief handelen. We vragen u als ouder om, zodra u vermoedens van pestgedrag heeft, contact met de leerkracht op te nemen.

De school heeft een beleidsplan Sociale Veiligheid, waarin heel duidelijk is beschreven hoe de school handelt in dergelijke situaties. De Stuurgroep Vreedzame School is het orgaan dat zorg draagt voor een goede afhandeling in geval van pesten op school.

8. Ouders

8.1 Contact

Een goed contact met ouders vinden wij erg belangrijk. Dat begint al bij het kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek nemen wij uitgebreid de tijd voor u en uw kind, vertellen wij u over de dagelijkse gang van zaken en geven wij u een rondleiding. Ook gedurende de tijd die uw kind bij ons doorbrengt proberen wij u zo goed mogelijk te betrekken bij het wel en wee van uw kind.

Als ouder draagt u de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind voor een groot gedeelte aan ons over. Toch zijn we in heel veel opzichten afhankelijk van u als ouders, alleen al door uw belangstelling voor wat uw kind leert en meemaakt. Wij zijn van mening dat een kind zich het best ontwikkelt in de driehoek ouders – kind – kindcentrum. Wanneer u als ouders aan uw kind laat merken dat u belangstelling heeft voor wat uw kind meemaakt, groeit de interesse van uw kind ook.

Kinderen komen niet alleen naar het kindcentrum om kennis op te doen, maar zeker ook om op een goede en prettige manier met andere kinderen en de leerkrachten/pedagogisch medewerkers te leren omgaan. Overleg en afstemming zijn daarom erg belangrijk. Het werkt niet als een kind telkens met twee héél verschillende voorbeelden wordt geconfronteerd. Daarom is het erg goed dat ouders en leerkrachten/pedagogisch medewerkers elkaar aanvullen en elkaar informeren. Daarnaast vinden we het fijn wanneer u, waar mogelijk een bijdrage levert tijdens de verschillende projecten en leer- en speelactiviteiten.

Als u het ergens niet mee eens bent of u plaatst vraagtekens bij het één of ander, is het goed om dat rustig te bespreken met de leerkracht/begeleider van uw kind. Als wij vragen hebben of belangrijke informatie over uw kind, zullen we met u contact opnemen.

[Lees hier voor meer informatie over “ouders op Sunte Werfert”](#)

8.2 Communicatie

8.2.1 Informatie

Wij vinden het belangrijk dat u goed geïnformeerd wordt over de gang van zaken op Sunte Werfert. Naast de waardevolle informele momenten in en om het kindcentrum maken we gebruik van de volgende communicatiemiddelen om ouders op de hoogte te houden:

- Elke twee weken komt er een nieuwsbrief uit, die door de directeur met alle ouders van Sunte Werfert via Klasbord en website gedeeld wordt;
- Er worden informatieavonden georganiseerd, waar u informatie over een bepaald onderwerp krijgt;
- Drie keer per jaar worden er in het onderwijs oudergesprekken gepland, waarin we u informeren over de ontwikkeling van uw kind aan de hand van de observaties en resultaten;
- Elke groep heeft een eigen klasbordpagina, waarop direct informatie en foto's van de groep van uw kind terug te zien en te lezen is. Deze foto's en informatie mogen niet gedeeld worden op social media;
- Daarnaast vindt u op onze Facebookpagina en Instagram actuele informatie. Er zijn heldere afspraken en protocollen over het plaatsen en delen van informatie en beeldmateriaal.

8.2.2 Persoonsregistratie

Het onderwerp privacy is belangrijk, omdat er steeds meer gegevens digitaal worden opgeslagen. De digitale mogelijkheden worden steeds groter en de daarmee gepaard gaande risico's van inbreuk op de privacy nemen toe. Om de privacy nog beter te beschermen is vanaf 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingevoerd. Privacy is een grondrecht en gaat over de bescherming van persoonsgegevens. Leerlinggegevens zijn persoonsgegevens. Vaak bevatten leerlinggegevens gevoelige informatie, zoals informatie over gezondheid, vraagstelling rond leren en gedrag en godsdienst. Deze persoonsgegevens worden ook wel bijzondere persoonsgegevens genoemd en mogen alleen worden vastgelegd als dat noodzakelijk is, bijvoorbeeld voor begeleiding van leerlingen of voor bijzonderheden. Denk hierbij aan de registratie van allergieën, zodat hiermee rekening gehouden kan worden bij traktaties of lunches. Of de registratie van diabetes, zodat in geval van nood de juiste procedure kan worden gevolgd. Alles wat er met persoonsgegevens wordt gedaan, wordt in de wet verwerken genoemd. Verwerken is onder meer: online en offline persoonsgegevens verzamelen, kopiëren, opslaan, verspreiden, publiceren, delen en uitwisselen.

Binnen de school worden de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:

- persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling;
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid en het welzijn van de leerling;
- gegevens over de aard en verloop van het onderwijs: de behaalde leerresultaten;
- gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs;
- gegevens ten behoeve van de ondersteuning van de leerling.

Uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden, staat in het onderwijs altijd in het teken van het bevorderen van het onderwijsleerproces. Denk hierbij aan het werken met Google Workspace.

Het uitgangspunt is dat:

- zoveel mogelijk gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens;
- persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers (hiervoor ontvangt u jaarlijks een toestemmingsformulier);
- bij het ontbreken van toestemming van de ouders/verzorgers gebeurt dit op basis van het verenigbaarheid criterium uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens (daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding,

gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie).

8.2.3 Foto en filmmateriaal

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en/of filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kind(eren) via sociale media te verspreiden. Dat is wettelijk zo bepaald. Om ouders en verzorgers toch te laten zien welke activiteiten er op school plaatsvinden, worden er af en toe foto's en filmpjes van de kinderen gemaakt. Deze worden via de klasbord pagina binnen de eigen groep verspreid. Daarbij houden wij vanzelfsprekend rekening met de privacy-rechten van het kind.

Voor het mogen plaatsen van foto- en filmmateriaal waar leerlingen opstaan, hebben wij per leerling elk jaar opnieuw toestemming van de ouders/verzorgers nodig. Dit toestemmingsformulier wordt jaarlijks, aan het begin van het schooljaar aan de ouders onder de aandacht gebracht en dient via Klasbord ingevuld te worden. Foto's en filmpjes van leerlingen van wie geen toestemmingsformulier in de leerlingenadministratie is opgenomen, worden niet gepubliceerd.

Indien de school voor andere media-uitingen (bijvoorbeeld een flyer, poster of boekje) een afbeelding van een leerling wil gebruiken, vraagt de school de ouders/verzorgers daar in een aparte brief toestemming voor. Een getekende akkoordverklaring van de ouders/verzorgers wordt in de leerlingenadministratie opgenomen, alvorens van het beeldmateriaal van de betreffende leerling gebruik mag worden gemaakt.

Als ouders/verzorgers kunt u uw toestemming te allen tijde weer intrekken. De afbeeldingen/het filmmateriaal van de betreffende kind(eren) zullen dan verwijderd worden. De school kan echter niet voorkomen dat anderen, in de periode dat de foto's wel op internet stonden, de foto's gedeeld hebben. De school kan dan ook geen garantie geven dat de verwijderde afbeeldingen niet elders op het internet kunnen staan.

8.2.4 Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Binnen Wonderwijs beschikken wij over een Functionaris Gegevensbescherming. Indien u vragen en/of klachten heeft met betrekking tot uw of uw kinds privacy, dan kunt u contact opnemen met onze FG.

Onze Functionaris Gegevensbescherming is Frederik Petersen.

De FG is telefonisch bereikbaar op 030 - 889 65 75 of per e-mail op fg@lumengroup.nl.

Daarnaast is de FG ook bereikbaar via de beveiligde website.

Lumen Group B.V. Reactorweg 301 3542 AD UTRECHT

8.3 Ouderbetrokkenheid

8.3.1 Oudercommissie

Sunte Werfert prijst zich gelukkig met een actieve groep van betrokken ouders in de oudercommissie. Het doel van de OC is het ondersteunen van het team bij het organiseren van allerlei activiteiten. De OC helpt met de uitvoering van activiteiten als sportdag, Sinterklaas, Kerstmis, excursies, carnaval, afscheid schoolverlaters, enz. Deze activiteiten worden altijd in samenwerking met het team georganiseerd.

Ook bij allerlei andere activiteiten wordt de ondersteuning van u als ouder zeer op prijs

gesteld. Zo maken we graag gebruik van ouderhulp bij het onderhoud van de speelplaats en het speel - en leermateriaal. Vragen we hulp bij onder andere handvaardigheid en sport- en speldagen.

Wij hopen dat u af en toe de ruimte en de tijd vindt om u in te zetten voor ons kindcentrum.

8.3.2 Medezeggenschapsraad; MR en GMR

Via de medezeggenschapsraad kunnen ouders meedenken, meepraten en meebeslissen over het op school gevoerde beleid. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden. Zaken waar de MR zich zoal mee bezig houdt zijn: Financiën, Personeelsbeleid, Passend Onderwijs, vakantierooster en andere beleidszaken op schoolniveau. U kunt de MR bereiken via mr.suntewerfert@wonderwijs.nl.

Daarnaast is er binnen stichting Wonderwijs een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Onze medezeggenschapsraad heeft een aantal bevoegdheden overgedragen aan de GMR. De GMR overlegt dan binnen het kader van de overgedragen bevoegdheden over aangelegenheden die alle scholen binnen onze stichting gezamenlijk aangaan.

8.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan alle ouders van de kinderen in ons basisonderwijs wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze is bedoeld om extra activiteiten zoals Sinterklaas; Kerst; Carnaval; sportdagen enzovoort mogelijk te maken. De MR stelt de hoogte van deze bijdrage vast en de Oudercommissie int deze. Hoewel het formeel een vrijwillige bijdrage betreft, vragen wij u deze bijdrage te betalen. Van dit geld kunnen we alle extra activiteiten en feesten voor de kinderen organiseren. Al het geld gaat dan ook rechtstreeks naar de kinderen. Kinderen van wie de ouders deze vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen, zullen niet uitgesloten worden om aan de activiteiten deel te nemen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op €37,50 per kind per jaar. Hiervan wordt €27,50 gereserveerd voor het schoolreisje en €10,- voor de andere activiteiten gedurende het schooljaar.

Eenmaal per jaar legt de OC verantwoording af aan alle ouders en bespreekt de algemene gang van zaken, zoals het financiële overzicht, de besteding van het afgelopen jaar en de begroting van het nieuwe jaar.

8.5 Ouderbetrokkenheid

We vinden uw ervaring, uw mening erg belangrijk. Daarom zetten we op Sunte Werfert periodiek, maar minimaal eens in de twee jaar, een onderzoek uit onder alle ouders en verzorgers. Via een vragenlijst worden ouders betrokken bij ons onderwijsaanbod, kwaliteit en communicatie. Middels deze vragenlijst krijgen we een indruk van verbeterpunten en aanbevelingen. De resultaten van het onderzoek worden gebruikt om in nauwe samenwerking met alle medewerkers, medezeggenschapsraad, oudercommissie en ouders verbeteringen in de kwaliteit en in de samenwerking aan te brengen.

9. Schooljaar 2023/2024

Kindcentrum Sunte Werfert staat midden in de maatschappij en blijft volop in ontwikkeling. Voor komend schooljaar staan de volgende speerpunten op onze planning.

- De verdere ontwikkeling binnen ons kindcentrum naar een integraal kindcentrum. Waar kinderen in een veilige speel-leeromgeving vanuit een gezamenlijke visie en pedagogisch klimaat een doorgaande ontwikkeling kunnen doormaken;
- Daarbij besteden we dit jaar extra aandacht aan de samenwerking tussen de Peuterplusgroep en de groepen 1/2 van het Basisonderwijs. Om daar de doorgaande ontwikkelingslijn goed vorm te geven. Daarnaast zal het aanbod in de Peuterplusgroep op de middagen structureel gericht zijn op talentontwikkeling van het jonge kind (peuter en kleuter). Hiervoor wordt op maandag, dinsdag en donderdag een extra pedagogisch medewerker ingezet;
- Het Jeelo onderwijs borgen. Samen Leven, Samen Werken en Zelfstandig Leren vormen de pijlers van dit projectmatige aanbod. Dit schooljaar is het vierde jaar dat er, kindcentrum breed, projectmatig op deze manier wordt gewerkt. Meer informatie over Jeelo vindt u via de volgende link: www.jeelo.nl/voor-ouders/
- Het werken in de klassen met DHH (het ontdekken van kinderen met talent), waarvoor medewerkers opgeleid zijn. Daarnaast bieden wij in samenwerking met basisschool De Esdoorn een plusklas aan in ons kindcentrum voor die kinderen die uit deze DHH naar voren komen, kinderen die meer aan kunnen en kinderen die op een andere manier leren/denken. Binnen de groepen wordt dit jaar de leerlijn voor kinderen die meer uitdaging aankunnen steeds meer structureel in de groepen geïmplementeerd;
- Het inzetten van de overheidssubsidies (Nationaal Programma Onderwijs) om kinderen extra ondersteuning te kunnen bieden na de Corona lockdown periodes;
- Wij werken voortdurend aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijsaanbod en houden daarbij de opbrengsten sterk in het oog. Dit schooljaar ligt hierbij de focus op Taal en (Begrijpend) Lezen. Er wordt gestart met een nieuwe taalmethode;
- We gaan de overstap maken naar Leerling in Beeld, een vernieuwd Leerlingvolgsysteem, dat beter aansluit bij onze visie op de ontwikkeling van kinderen. Daarbij aansluitend zullen we een onderbouwde keuze maken voor de Doorstroomtoets.

Tot slot

De schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad en is goedgekeurd door het bestuur van de stichting Wonderwijs.

Wij hopen dat u na het lezen van deze gids een goede indruk van ons kindcentrum heeft gekregen. Neemt u gerust nog een kijkje op onze website voor meer informatie.

Bent u geïnteresseerd geraakt, nieuwsgierig geworden of heeft u vragen, neemt u dan contact met ons op en maak een afspraak. Daarnaast staan wij altijd open voor suggesties en verbeteringen.

Namens het team van kindcentrum Sunte Werfert,
Paula van 't Hof
Directeur

10. Adressenlijst

Kindcentrum Sunte Werfert
Kostverloren 14, 6661 DZ Elst
T 0481 - 37 15 74
E suntewerfert@wonderwijs.nl
www.suntewerfert.nl
Directeur: Paula van 't Hof

Kinderopvang/Peuterplusgroep De Kikkerkoning
Dagverblijf Moeder De Gans
Kostverloren 14, 6661 DZ Elst
T 0481-745016
E info@kikkerkoning.nl
www.kikkerkoning.nl

Stichting Wonderwijs
Bezoekadres: Hoenderik 9, 6662 VM ELST
Postadres: Postbus 210, 6660 AE Elst
T 0481-350003
E info@wonderwijs.nl
www.wonderwijs.nl

College van Bestuur: mevr. Hennie van Schilt
Samenwerkingsverband Passend Wijs
Postadres: Postbus 2044, 6802 CA Arnhem
Bezoekadres: Beverweerdlaan 3, 6825 AE Arnhem
www.swv-passendwijs.nl

Stichting Leergeld Oost Betuwe
Van Ambestraat 1, 6681 AK Bemmelen
E info@lgob.nl

Inspectie Primair onderwijs
E info@owinsp.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmelding seksuele intimidatie en of misbruik
Ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs
T 0900-1113111

GGD Gelderland-Midden
Postbus 5364, 6802 EJ ARNHEM
T 0800 -8446000
E jgz@vggm.nl

Schoolarts
T 026 - 377 38 05
Voor meer informatie: www.vggm.nl/ggd

Schoollogopedie
F. Vermaas
T 06-27182209
E info@logopedieoverbetuwe.nl

Stichting Geschillen Commissies
Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH DEN HAAG
T 070 – 3861697
E info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Externe vertrouwenspersoon
Mevrouw Sonja Tettero
T 06-24676470
E sonja@vertrouwenszaken.nl