

Veiligheidsplan 2023-2024

Openbare Basisschool De Kweekvijver OOSTZAAN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Schoolgegevens	4
2 Wettelijk kader	4
2.1 Algemeen	4
3 Grensoverschrijdend gedrag	5
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	5
4 Missie en Visie	5
4.1 Onze missiekern	5
4.2 Onze slogan	6
4.3 Onze kernwaarden	6
4.4 Onze visie op veiligheid	7
4.5 Onze uitgangspunten (doelen)	8
5 Onze parels	8
5.1 Onze parels	8
6 Sterkte/zwakte-analyse	9
6.1 Basiskwaliteit	9
7 Actiepunten	10
7.1 Actiepunten	10
8 Functionarissen & taken	10
8.1 Inleiding	10
8.2 De aandachtsfunctionaris	11
8.3 Anti-pestcoördinator	11
8.4 De contactpersoon	11
8.5 De preventiemedewerker	11
8.6 BHV-ers	11
9 Onze partners	11
9.1 Inleiding	11
9.2 De leerplichtambtenaar	12
9.3 De brandweer	12
9.4 Jeugdgezondheidszorg	12
9.5 SMW	13
10 Klachten	13
10.1 De klachtenregeling	13
10.2 Het klachtenteam	13
11 Meldcode en meldplicht	13
11.1 De meldcode	13
12 ARBO-beleid	14
12.1 ARBO-beleid	14
13 De gezonde school	14

13.1 Gezondheid	14
14 Speeltoestellen	15
14.1 Speeltoestellen	15
15 Buitenschoolse activiteiten	15
15.1 Buitenschoolse activiteiten	15
16 Sociale Media	15
16.1 Sociale media	15
17 Signaleren en afhandelen	15
17.1 Signaleren	15
17.2 Afhandelen	16
17.3 EHBO-materialen	16
17.4 Schorsing en verwijdering	16
18 Monitoring	17
18.1 Algemeen	17
18.2 Leerlingen	17
18.3 Medewerkers	18
18.4 Ouders	18
19 Registratie(s)	18
19.1 De ongevallenregistratie	18
19.2 De incidentenregistratie	18
20 Scholing - Professionalisering	19
20.1 Scholing in relatie tot veiligheidsplan	19
21 Kwaliteitszorg	19
21.1 Algemeen	19
22 Protocollen	20
22.1 Inleiding	20
22.2 Overzicht van de protocollen	20
23 Actiepunten 2023-2024	21

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

OPSPoor bereidt leerlingen voor op een toekomst die ze zelf vorm gaan geven. We weten niet wat de toekomst precies brengt, maar we zijn wel nieuwsgierig. We geven onze leerlingen vaardigheden mee om er het allerbeste van te maken: kennis, creativiteit, communicatie, eigen verantwoordelijkheid, een ondernemende en onderzoekende houding en samenwerking. We hebben vertrouwen in ze. Nu en in de toekomst.

Binnen OPSPoor willen we een veilig leer- en werkklimaat en werken we samen met de scholen aan de ontwikkelen daarvan. Om die reden investeren de OPSPoor-scholen in een goede vertrouwensband, prettig klimaat en heldere regels over hoe je met elkaar omgaat. Maar ook door ongepast gedrag op tijd te zien en daar gericht tegen op te treden.

Alle betrokkenen bij onze school/ ons kindcentrum moeten zich veilig voelen op en om de school. Leerlingen/ kinderen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: lesgeven of leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners, moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met de school.

In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

1.2 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Instellingscode	18KJ
Schoolnaam	Openbare Basisschool De Kweekvijver
Directeur	
Adres	Paling 2
Postcode + Plaats	1511 LK OOSTZAAN
E-mailadres	onbekend@mijnschoolplan.nl
Telefoonnummer	onbekend

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Alle OPSPoor-scholen houden zich aan de wettelijke kaders rondom veiligheid op scholen. Wij van obs De Kweekvijver sluiten aan bij de wettelijk gegeven kaders.

De wet tot wijziging van onderwijswetten regelt dat scholen zich inspannen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school verbeteren. De wet geldt voor het basisonderwijs (bo), speciaal onderwijs (so) en voortgezet onderwijs (vo).

In de wet staat verder dat scholen:

- een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren;
- 2 taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school regelen. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet;
- de beleving van veiligheid, de aantasting van die veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten meten. Zo is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie waar de school naar kan handelen. Meer informatie staat in de brochure Zorgplicht sociale veiligheid leerlingen

op school (zie bijlage).

De volgende maatregelen worden van scholen verwacht:

- Veiligheidsplan
Scholen moeten een veiligheidsplan hebben. Hieronder valt ook een pestprotocol. In een veiligheidsplan staat bijvoorbeeld hoe om te gaan met grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Ook staat erin hoe scholen dit controleren. In een pestprotocol staat wat de school onder pesten verstaat en hoe de school pesten probeert te voorkomen. In het veiligheidsplan staat ook hoe een school omgaat met een incident en of zij bijvoorbeeld hulp vraagt aan partners zoals bijvoorbeeld het SWV, het SMW, loket jeugd, enz.
- Verklaring Omtrent het Gedrag voor onderwijspersoneel
Scholen vragen aan nieuw onderwijspersoneel een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Hieruit blijkt of er hindernissen zijn om in de nieuwe functie aan de slag te gaan.

De inspectie houdt toezicht op het veiligheidsbeleid op de scholen en het monitoren van de sociale veiligheid.

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Op onze school beschouwen we veiligheid als een aspect van Burgerschap. In de lessen besteden we aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid.

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is ongewenst gedrag waar iemand zich niet goed over voelt en waar iemand geen toestemming voor heeft gegeven. Bij grensoverschrijdend gedrag wordt er schade toegebracht op fysiek, mentaal of emotioneel vlak. Dit kan verschillende vormen aannemen zoals discriminatie, pesten, (seksuele) intimidatie en agressie. Daders kunnen kinderen onderling zijn alsook collega's of leidinggevenden. Grensoverschrijdend gedrag kan lastig zijn om aan te geven, zeker als diegene die grenzen overschrijdt meer macht heeft dan de ander waarbij de grenzen overschreden worden.

De term grensoverschrijdend gedrag is een soort paraplueterm voor verschillend ongewenst gedrag. We onderscheiden:

- Fysiek geweld;
- Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld;
- Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten);
- Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld;
- Pesten of treiteren;
- Chantage;
- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie;
- Ongewenst seksueel getint gedrag;
- Discriminatie of racisme;
- Vernieling.

Met de uitvoering van het veiligheidsplan van obs De Kweekvijver willen we vanuit onze mini-maatschappij/ mini-samenleving ervoor zorgen dat we grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk voorkomen.

4 Missie en Visie

4.1 Onze missiekern

OPSPoor verzorgt basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Purmerend en de omliggende gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland en Wormerland. Op

onze 38 scholen werken wij dagelijks aan onderwijs en aan de ontwikkeling van onze TOEKOMSTMAKERS.

VOOR TOEKOMSTMAKERS, omdat wij vinden dat we kinderen moeten helpen om zelf actief vorm te geven aan de snel veranderende wereld waarin zij leven. We geven hun daarmee verantwoordelijkheid voor hun eigen omgeving en die van anderen.

Bij OPSPOOR staat daarmee de ontwikkeling van kinderen én die van de huidige medewerkers en nieuwe medewerkers centraal. OPSPOOR als organisatie is altijd in beweging om de verbinding te houden met de samenleving, de scholen en het onderwijs in het algemeen.

In het kader van veiligheid zorgen we voor een school/ een kindcentrum waarin alle betrokkenen zich veilig voelen, zowel sociaal, fysiek als psychisch.

We geven invulling aan onze missie vanuit de kernwaarden vertrouwen, verbinden en meesterschap. Elke dag zorgen we samen voor kwalitatief goed onderwijs, voor alle kinderen van 0 tot 14 jaar, in een veilige (leer)omgeving.

4.2 Onze slogan

Voor toekomstmakers.

'Obs De Kweekvijver als een vis in het water; waar talenten bloeien en dromen groeien!

4.3 Onze kernwaarden

Op onze school hanteren we een aantal kernwaarden (veiligheid) als uitgangspunt voor ons handelen en onze dagelijkse praktijk. **Onze OPSPOOR kernwaarden zijn:**

Vertrouwen

We gaan uit van de mogelijkheden van ieder mens en stimuleren iedereen zichzelf verder te ontwikkelen. Wij zijn van nature nieuwsgierig naar de ander en heten iedereen welkom. We hebben vertrouwen in de toekomst, in kinderen en in hun lerend vermogen. We durven kinderen eigenaarschap te geven over hun eigen leren. Daarnaast hebben we vertrouwen in elkaar als betrokken professionals en in onszelf.

Verbinden

Iedereen binnen en buiten de organisatie (kinderen, medewerkers en andere betrokkenen) voelt zich erkend en geaccepteerd ongeacht geloof, huidskleur, geslacht, seksuele voorkeur, taal en afkomst. Iedereen kan op een respectvolle manier met elkaar omgaan en constructief samenwerken. Verschillen in visie en geloofsovertuigingen zien we en ervaren we als een bron van inspiratie. Daarin zoeken we steeds de verbinding. We verbinden kinderen met elkaar en met hun omgeving. We verbinden elkaar in onze professionele taak: het helpen van jonge kinderen bij hun ontwikkeling. Samen komen we verder.

Meesterschap

Elke medewerker is op zijn/haar vakgebied een professional die kritisch naar zichzelf kijkt, die zich openstelt voor anderen en nieuwe opvattingen op waarde weet te schatten. Alle medewerkers zijn eigenaar van het vak dat ze uitoefenen en delen eigen ervaringen en nieuwe inzichten.

Onze Kweekvijver kernwaarden zijn:

Welbevinden & Veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op school zich veilig en prettig voelt. We zorgen ervoor dat de lessen interessant en uitdagend zijn, zodat de kinderen met plezier naar school gaan en een grote betrokkenheid hebben bij de lessen en hun eigen leerproces. Samen met de kinderen ontdekken, lachen en groeien we. Want als een kind zich veilig en gezien voelt, gaat het leren ook veel beter!

Vertrouwen

Wij hebben als team vertrouwen in elkaar, in de kinderen én in de toekomst. We werken samen voor en met de kinderen. Hierbij zijn de ouders ook van groot belang. Binnen onze school werken onderwijsprofessionals vanuit verschillende rollen en functies samen om de leerlingen optimaal te ondersteunen en uit te dagen. Onze leerkrachten zijn daarmee niet langer automatisch gebonden aan één groep, maar delen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor eventuele meerdere groepen en alle kinderen. Dit betekent dat we op school op een flexibele manier werken, zodat we goed kunnen inspelen op wat kinderen nodig hebben en willen leren. We maken daarbij gebruik van de kwaliteiten en talenten van ons personeel.

Kwaliteit

Wij geven kwalitatief goed onderwijs op obs De Kweekvijver, dat is onze missie! In een maatschappij waarbij we uitdagingen tegen komen, betekent dat, dat wij de kwaliteit evenredig over de organisatie willen verdelen. Vanuit onze missie en kernwaarden gaan wij samen de uitdagingen aan om te doen wat wij beloven; goed en passend onderwijs voor al onze kinderen.

Hoe we dat voor ons zien? De leerkracht is naast een kennisoverdrager ook een coach die leerlingen begeleidt in hun leerproces. Het leerproces is ondersteunend en verrijkend. Dit start met het inzetten van spelend leren bij de jongste kinderen en gaat bij de oudere kinderen over in leren door te doen. Waar het van toevoegende waarde is, kan er gebruik gemaakt worden van technieken zoals bijvoorbeeld instructiefilmpjes en/of virtual reality. Leerlingen leren hun eigen groei en ontwikkeling bij te houden in leerlingportfolio's en worden aangemoedigd om hulp te vragen wanneer dat nodig is. Vanuit een sterke basis van rekenen, taal en spelling is het onderwijs op de Kweekvijver ook gericht op het ontwikkelen van de verschillende talenten van ieder kind, waarbij we ook eigenschappen als creativiteit, lef en samenwerking stimuleren. Zo zorgen we ervoor dat de kinderen met veel zelfvertrouwen en verschillende vaardigheden de wereld tegemoet gaan. Daarnaast streven wij ernaar de school te verbinden met de maatschappij, door o.a. de wijk te betrekken en samen te werken met bijvoorbeeld sportclubs, het theater, het bejaardentehuis, de ondernemers etc. Zo bieden wij onze leerlingen een brede maatschappelijke oriëntatie.

4.4 Onze visie op veiligheid

Visie op veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op school zich veilig en prettig voelt. We zorgen ervoor dat de lessen interessant en uitdagend zijn, zodat de kinderen met plezier naar school gaan en een grote betrokkenheid hebben bij de lessen en hun eigen leerproces. Samen met de kinderen ontdekken, lachen en groeien we. Want als een kind zich veilig en gezien voelt, gaat het leren ook veel beter!

Vreedzame School

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Wanneer er ondanks de preventieve aanpak, sprake is van pesten, gaan we in gesprek met ouders, pester en gepeste. Middels het gesprek is het uitgangspunt een oplossingsgerichte aanpak waarbij het werken vanuit de driehoek (kind, ouder, school) van groot belang is. Indien een groep een ondersteuningbehoefte heeft in het bijv. onderling aangaan en onderhouden van relaties kan er gekozen worden om bijv. Grip op de groep in te zetten of de ringaanpak. Hierbij kan worden gekozen om een externe expert in te zetten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat

voor onze leerlingen. Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Om hier gestalte aan te geven hebben wij het protocol Gewenst Gedrag ontwikkeld. Dit protocol beschrijft de visie op gewenst gedrag op de Kweekvijver en de verschillende routes die hier bij horen. Deze route wordt jaarlijks herhaald en besproken met onze ouders en leerlingen. Op deze manier zorgen wij ervoor dat iedereen zich veilig voelt en weet welk gedrag gewenst is, welk gedrag ongewenst en welk gedrag grensoverschrijdend en welke route wordt gelopen wanneer zich dit voordoet.

4.5 Onze uitgangspunten (doelen)

Iedereen die bij de school is betrokken, moet merken dat het bij ons op school gaat om veiligheid, gezondheid en welbevinden. Onze school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en andere betrokkenen zich thuis voelen. Een plek waar men respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaat. Dat betekent concreet:

Voor leerlingen:

- Leerlingen pesten elkaar niet: iedereen mag en kan zichzelf zijn
- Leerlingen weten hoe ze een (klein) probleem (zelf) kunnen oplossen
- Leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen als ze een probleem hebben
- Leerlingen worden serieus genomen als ze een probleem hebben
- Leerlingen worden effectief geholpen als ze een probleem hebben

Voor ouders:

- Ouders ervaren dat hun kinderen graag naar school gaan
- Ouders ervaren dat hun kinderen niet gepest worden
- Ouders weten bij wie ze terecht kunnen als hun kinderen een probleem hebben
- Ouders ervaren dat signalen worden opgepakt
- Ouders ervaren dat problemen effectief worden aangepakt

Voor medewerkers

- Medewerkers worden met respect bejegend door leerlingen, ouders/verzorgers en collega's
- Medewerkers weten dat problemen worden aangepakt
- Medewerkers weten waar ze terecht kunnen met signalen
- Medewerkers hebben duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten
- Medewerkers kennen de afspraken m.b.t. veiligheid

Voor de omgeving/de buurt:

- De buurt heeft geen overlast van onze leerlingen
- De buurt heeft geen last van vandalisme, vervuiling of diefstal
- De buurt weet dat de leerlingen worden aangesproken op hun gedrag
- De buurt kent het aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten
- De buurt weet dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO (versie 2022) - Uitgangspunten (1)	3

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Onze Parels (in zijn geheel)

1. Op onze school wordt thematisch gewerkt in de groepen 1t/m 8 waarin wereldoriëntatie, natuureducatie, techniek en creatieve vakken samenkomen

2. Op onze school hebben wij een klusklas, waar leerlingen leren door te doen
3. Op onze school werken de leraren samen in leerteams waarin zij inhoudelijk bezig zijn met onderwijsinhoud en verbetering/ontwikkeling
4. Onze school heeft een Kunst- en Cultuurprofiel
5. Onze school is een opleidingsschool voor toekomstige leerkrachten
6. Onze school werkt nauw samen met de Brede school Oostzaan voor naschoolse activiteiten

Onze Parels (op het gebied van veiligheid)

1. Wij zijn een vreedzame school
2. Wij maken gebruik van opgeleide mediators
3. Wij maken gebruik van een leerlingenraad
4. De leerlingen voelen zich fijn en veilig op school

6 Sterkte/zwakte-analyse

6.1 Basiskwaliteit

Onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Dat wil zeggen de minimale eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit wordt gemeten aan de hand van zes kwaliteitsdomeinen:

1. De basisvaardigheden (OP0)
2. Het onderwijsaanbod (OP1)
3. Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)
4. Pedagogisch- en didactisch handelen (OP3)
5. Onderwijstijd (OP4)
6. Afsluiting (OP6)

Middels de kwaliteitscyclus van OPSPOOR wordt onze school jaarlijks meerdere keren gemonitord op bestuursniveau.

Veiligheid - schoolklimaat- is daar een van. Op schoolniveau gebeurt dit middels de kwaliteitscyclus vanuit de school die samenhangt met die van OPSPOOR ook meerdere keren per jaar.

Basiskwaliteit 2023-2027 (2023-2027)

		18KJ
1	OP0 - Basisvaardigheden [2023]	
2	OP1 - Aanbod	3,31
3	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]	3,46
4	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]	
5	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]	3,39
6	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]	
7	OP4 - Onderwijstijd	3,80
8	OP6 - Afsluiting	4,00
9	VS1 - Veiligheid	3,81
10	VS2 - Schoolklimaat	3,90
11	OR1 - Resultaten	2,25
12	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties	3,25
13	SKA1 - Visie, ambities en doelen	3,78
14	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,82
15	SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog	4,00
16	SK1 - Kernfunctie Kwalificatie	
17	SK2 - Kernfunctie Socialisatie	
18	SK3 - Kernfunctie Allocatie	
19	SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties	

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - De veilige school - Veiligheid (1)	3,69

7 Actiepunten**7.1 Actiepunten**

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal actiepunten vastgesteld in relatie tot ons veiligheidsbeleid. Deze actiepunten vormen de focus voor ons veiligheidsbeleid in de jaren 2023-2027.

Grote actiepunten	
1.	1. breed veiligheidsmeting inzetten onder ouders, medewerkers en leerlingen
2.	2. vast format ontwikkelen ten behoeve van incidentenregistraties

8 Functionarissen & taken**8.1 Inleiding**

Wij dragen zorg voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. Binnen onze school zijn er medewerkers in dienst die taken uitvoeren die samenhangen met de uitvoering van het

beleid van veiligheid binnen de organisatie. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

8.2 De aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Binnen OPSPOOR zijn alle IB'ers opgeleid als aandachtsfunctionaris. Medewerkers en ouders kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

8.3 Anti-pestcoördinator

Zie coördinator pestbeleid en contactpersoon.

8.4 De contactpersoon

OPSPOOR-scholen werken met contactpersonen. Kinderen, ouders en teamleden kunnen bij deze persoon terecht als zij zitten met vragen of situaties die samenhangen met grensoverschrijdend gedrag op een school/kindcentrum. Zij worden stichting-breed opgeleid en zijn de schakel naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon, IB, directie, leerkracht, klachtenteam, enz. Op elke school is een of zijn meerdere contactpersonen aanwezig.

8.5 De preventiemedewerker

Een preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid. De preventiemedewerker heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en van de te nemen preventieve maatregelen. Binnen OPSPOOR is in principe in iedere school een preventiemedewerker aanwezig:

- Preventiemedewerkers zijn betrokken bij het opstellen van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het bijbehorende plan van aanpak. Ook spelen zij een belangrijke rol bij het uitvoeren van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak. Hierbij adviseren zij en werken zij samen met de medezeggenschapsraad.
- Preventiemedewerkers kunnen een vraagbaak zijn voor teamleden. Zij kennen de werksituaties en -processen en kunnen daardoor helpen bij het verkleinen van de risico's.

8.6 BHV-ers

BHV'ers:

Een bedrijfshulpverlener (BHV'er) is een medewerker die is opgeleid om in geval van nood werknemers en bezoekers in veiligheid te brengen. Een BHV'er alarmeert hulpdiensten, heeft geleerd om een pand te ontruimen en kan bij een ongeval eerste hulp verlenen.

De taken van een BHV'er:

- verleent eerste hulp bij ongevallen (EHBO);
- blust beginnende branden;
- ontruimt het bedrijfspand in geval van nood;
- schakelt de hulpdiensten in bij noodgevallen;
- kan reanimeren & omgaan met een AED.

Binnen OPSPOOR worden alle BHV'ers centraal opgeleid.

9 Onze partners

9.1 Inleiding

Onze school kan niet altijd de juiste hulp geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Om die reden werken we samen met diverse partners met betrekking tot

jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze schoolgids).

Ouders wordt om toestemming gevraagd als er hulp wordt ingeschakeld van een externe partner. Tegelijkertijd worden ouders geïnformeerd over de gewenste (en/of uitgevoerde) ondersteuning.

In de schoolgids wordt aangegeven hoe we en waar ouders zelf hulp kunnen inschakelen.

9.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Hij controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht hij voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En kan hij een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een-achtste van de lestijd verzuimt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben wel een ruime eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven wij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt. Het aanvragen van verlof en het verlenen daarvan is ook geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. In onze schoolgids en op de achterkant van het verlofformulier staan de richtlijnen vermeld. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

9.3 De brandweer

Onze school wordt jaarlijks bezocht door de brandweer. Dit gebeurt om vast te stellen of alle benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen aanwezig en te gebruiken zijn. Wanneer ons schoolgebouw niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer voorzieningen niet in orde zijn, dan ontvangen we een controlerapport waarin de brandweer aangeeft dat we binnen een bepaalde termijn alsnog aan alle eisen moeten voldoen. We moeten dan, eventueel in samenwerking met externe partijen, ervoor zorg dragen dat alles in orde wordt gemaakt.

9.4 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De Jeugdgezondheidszorg volgt, samen met onze school en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Bij de Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog. De logopedist screent alle kinderen rond hun vijfde verjaardag en kijkt of er bijzonderheden zijn met de spraak, de taal en het horen en luisteren. De doktersassistente screent alle 5/6-jarige en alle 10/11-jarige kinderen op school. Tijdens de screening kijkt ze of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. De arts of verpleegkundige bespreekt voorafgaand aan de screening alle kinderen met de groepsleerkracht.

Ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op school. Voor het maken van een afspraak kunnen ouders contact opnemen met het planbureau JGZ dat bereikbaar is via het telefoonnummer 075 - 651 83 40 of via het e-mailadres www.ggdzw.nl/contact

De jeugdverpleegkundige heeft de mogelijkheid om op huisbezoek te komen. Zij biedt kortdurende begeleiding aan als er vragen zijn over opvoeding en gedrag. Soms vraagt een probleem om nader onderzoek of langdurige begeleiding. De jeugdverpleegkundige helpt ouders dan met de verwijzing naar de juiste hulpverlenende instantie.

Alle gegevens over een kind behandelt de JGZ vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot gegevens over een kind. Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van een kind bespreken zij na de screening of het spreekuur met de leerkracht. Wanneer ouders dit liever niet willen (i.v.m. bijvoorbeeld de privacy), kunnen zij dit bij de JGZ

aangeven.

9.5 SMW

Het schoolmaatschappelijk werk biedt laagdrempelige hulpverlening en opvoedingsondersteuning aan kinderen en ouders. Ook worden de school en leerkrachten ondersteund bij vroegsignalering en bij het omgaan met leerlingen met psychosociale problemen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan huiselijk geweld.

De SMW'er is een dagdeel per week op school/ het kindcentrum aanwezig. Daarnaast is de SMW'er telefonisch en per mail bereikbaar. Deze informatie kunt u opvragen bij de intern begeleider van de school.

10 Klachten

10.1 De klachtenregeling

Elke school moet een klachtenregeling voor ouders en medewerkers hebben. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zoveel mogelijk zelf op te lossen. In de schoolgids of op de website van de school staat informatie over de klachtenregeling binnen OPSPOOR.

Een klacht wordt altijd eerst besproken met degene die er direct bij betrokken is. De directie (IB of contactpersoon) van de school kan gevraagd worden om eventueel te bemiddelen. Mochten alle betrokkenen er samen niet uitkomen, dan kan er een beroep worden gedaan op het OPSPOOR-klachtenteam. De werkwijze van het klachtenteam staat beschreven in de volgende paragraaf.

10.2 Het klachtenteam

Op onze school is het uitgangspunt, dat klachten in eerste termijn opgelost worden met en door de direct betrokkene(n). Wanneer partijen niet tot een oplossing komen, dan kan er contact worden opgenomen met de schoolleiding. Mocht dit ook niet leiden tot een oplossing van het probleem, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten (klachtenregeling). Iedere school moet wettelijk verplicht over een klachtenregeling beschikken. Daarin staat (ook) dat wij zijn aangesloten bij de volgende klachtencommissie:

De klachtencommissie is een onafhankelijk orgaan, dat kennisneemt van klachten over ongewenst gedrag op onze school of over besluiten van de betrokkene(n). Op basis daarvan geeft de klachtencommissie adviezen of aanbevelingen. Informatie over de klachtenregeling die we hanteren en de klachtencommissie staat in onze schoolgids.

11 Meldcode en meldplicht

11.1 De meldcode

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit

onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

12 ARBO-beleid

12.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMO = sociaal medisch overleg).

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners
- Het overleg met team
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n)
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon
- Verzuimbegeleiding

Voor de preventiemedewerker gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen
- Risico's signaleren
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Informeren van het personeel
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen

13 De gezonde school

13.1 Gezondheid

Onze school is een gezonde school in dubbel opzicht: we beschikken over een vignet voor welbevinden en een vignet voor voeding.

Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die systematisch werken aan de ontwikkeling van de gezondheid van hun leerlingen (en in het verlengde de ouders). In het kader van de gezonde school vormt gezondheid een onderdeel van ons lesaanbod (we beschikken over een leerlijn) en doen we mee aan diverse activiteiten die samenhangen met gezond leven. Te denken valt aan het Nationale Schoolontbijt, het project Ik eet beter, de Smart- en Fitweek en de Koningsspelen.

Ouders worden betrokken bij het ontwikkelen van een gezonde levensstijl van hun kinderen. We beschikken over traktatiebeleid (zie de schoolgids), en we vragen ouders om alle dagen gezonde tussendoortjes te verzorgen of gebruik te maken van een groent- of fruitabonnement van de

plaatselijke groentenboer. Ook stimuleren we het waterdrinken op school (we zijn een watertappunt aan het ontwikkelen).

14 Speeltoestellen

14.1 Speeltoestellen

Onze school heeft een schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd. In een logboek wordt het volgende bijgehouden:

- de kenmerken van het toestel;
- de NAW-gegevens van de fabrikant;
- de importeur en de installateur;
- gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders, en de bevindingen van de periodieke inspecties.

In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld. In de ongevallenregistratie houden we de ongevallen met betrekking tot een bepaald toestel bij (datum, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

15 Buitenschoolse activiteiten

15.1 Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten vragen om een goede voorbereiding, omdat de activiteiten buiten het klaslokaal of de school plaatsvinden. Er wordt altijd gezorgd voor voldoende toezicht door middel van vrijwilligers en ouderhulp. De vrijwilligers en ouders die helpen worden vooraf voorbereid op taken, doelstellingen en wederzijdse verwachtingen om de buitenschoolse activiteit tot een succes te maken. Mocht er iets misgaan tijdens de buitenschoolse activiteit, dan kan er (indien noodzakelijk) een beroep worden gedaan op de aansprakelijkheidsverzekering van OPSPOOR.

16 Sociale Media

16.1 Sociale media

In een veilige school gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om hierover duidelijke afspraken te maken over wat (niet) acceptabel is, en deze te hanteren.

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Maar onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Daarom willen we onze leerlingen leren omgaan met digitale middelen (mediawijsheid) en hanteren we een protocol voor het gebruik van digitale (sociale) media.

17 Signaleren en afhandelen

17.1 Signaleren

Als school wordt er preventief gehandeld rondom veiligheid. Om die reden wordt onveilig of grensoverschrijdend gedrag vroegtijdig gesignaleerd en aangepakt. Voor het signaleren worden de volgende middelen gebruikt:

- Observaties in de klas/ groep;
- Kind- en/ of oudergesprekken;
- Het leerlingvolgsysteem;
- Jaarlijkse meting sociale veiligheid.

Vanuit de observaties in de groepen zien onze leerkrachten/ medewerkers wat er gebeurt in een groep en met individuele leerlingen. Zij kunnen inspelen op datgene wat ze zien al dan niet met behulp van kind, ouder(s), directie en/ of IB of pestcoördinator. Als er iets opvallends wordt gezien, wordt dit als notitie opgenomen in het leerlingdossier van Parnassys. Tegelijkertijd zal er handelend worden opgetreden in samenspraak met het kind en/ of de ouders.

Kind- en oudergesprekken vinden meerder keren per jaar plaats. Relevante informatie wordt als notitie opgenomen in het leerlingdossier van Parnassys. Tegelijkertijd zal er handelend worden opgetreden in samenspraak met het kind en/ of de ouders.

Vanuit het leerlingvolgsysteem dat gehanteerd wordt krijgen leerkrachten/ medewerkers zicht op signalen op groeps- of individueel niveau. De uitkomsten van de vragenlijsten worden met de IB'er besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking.

Jaarlijks wordt in de groepen 6 t/m 8 de sociale veiligheid gemeten middels de vragenlijsten vanuit Vensters. De signalen die voortkomen vanuit deze monitoring worden meegenomen in het plan van aanpak naast alle andere signalen.

Bij signalen van onveiligheid gaat de leerkracht/ medewerker in gesprek met de leerling en/of de ouders. Daarbij kan de hulp ingeschakeld worden van de IB'er, pestcoördinator of de directie. Als dat nodig is, kunnen we -in overleg met de leerling en/of de ouders- externe hulp inschakelen, zoals bijvoorbeeld: schoolmaatschappelijk werk, wijkteam, jeugdarts, politie, etc.

17.2 Afhandelen

Na het signaleren, zullen de signalen worden afgehandeld. Opgestelde protocollen, draaiboeken en kwaliteitskaarten zullen worden gevolgd. Deze zijn allemaal als bijlage bij dit veiligheidsplan opgenomen.

De volgende stappen worden daarbij in acht genomen:

- Hetgeen dat gesignaleerd wordt moet stoppen;
- Er wordt ingezet op twee sporen: slachtoffer en dader(s). De opvang van alle betrokkenen staat centraal: allereerst het slachtoffer. Tegelijkertijd is er ook zorg en aandacht nodig voor de dader.

De protocollen en draaiboeken geven aan wie er geïnformeerd worden, hoe de verdere procedure is en wie daarbij betrokken zijn. We hebben niet alleen oog voor de slachtoffers, maar ook voor de getuigen, meelopers en daders. Mogelijke maatregelen zijn als alle betrokkenen er niet samen uitkomen: een time-out en in het uiterste geval schorsing of verwijdering.

17.3 EHBO-materialen

Onze school beschikt over voldoende EHBO-materiaal. Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. De eindverantwoordelijke voor de EHBO-materialen is één van de BHV-ers. Deze BHV'er zorgt ervoor, dat de EHBO-doos altijd op orde is en zij vult aan als dat nodig is.

17.4 Schorsing en verwijdering

Hoewel wij op alle OPSPOOR-scholen in de gelukkige omstandigheid verkeren dat schorsen en/of verwijderen van leerlingen een punt is dat niet of nauwelijks aan de orde komt, zien we normen en waarden in de huidige maatschappij steeds meer vervagen. Om ons heen zien wij gedrag van kinderen en volwassenen dat op onze scholen niet kan worden geaccepteerd. De school zien wij niet alleen als leer-, maar ook als opvoedingsplek waar kinderen normen en waarden worden bijgebracht. Op school zijn duidelijke regels waaraan kinderen zich horen te houden. Soms zijn er kinderen die na herhaalde waarschuwingen en gesprekken grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Mogelijke gronden van schorsing en verwijdering, gebaseerd op de landelijke cijfers van schorsingen

en verwijderingen, zijn:

- wangedrag van de leerling, waardoor de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt;
- fysiek geweld tegen personeel of medeleerlingen;
- dreigen met fysiek geweld tegen personeel of medeleerlingen;
- pesten van medeleerlingen;
- wapenbezit;
- bezit/gebruik van drugs/alcohol;
- verbaal geweld tegen personeel of medeleerlingen;
- discriminatie van personeel of medeleerlingen;
- ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel of tegen medeleerlingen;
- diefstal/heling;
- vernieling.

Het protocol schorsen en verwijderen treedt in werking als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht en als alle mogelijkheden in het voortraject (interactie, straffen en belonen) volledig benut zijn. Daarnaast zal er altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind verkeert en de context waarin het incident plaatsvond.

18 Monitoring

18.1 Algemeen

Op onze school vormt het thema Veiligheid een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld. Hoe we dat hebben geregeld voor leerlingen, medewerkers en ouders, is te lezen in de volgende paragrafen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO (versie 2022) - Veiligheidsbeleving (3)	3,88
Nulmeting PO (versie 2022) - Welbevinden (6)	3,93

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van medewerkers en ouders	hoog

18.2 Leerlingen

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden met behulp van een gevalideerde vragenlijst van Vensters.

Deze vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen in de groepen 6 t/m 8 aan de hand van het bijbehorende protocol. De uitslagen worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De uitkomsten worden geanalyseerd: er worden conclusies getrokken en aandachts- en actiepunten vastgesteld. IB werkt samen met de aandachtsfunctionaris (meestal IB) aan een verbeterplan uit in het jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur (cluster- en ontwikkelgesprekken), de MR en de betrokken leerlingen. De uitslagen etc. worden gepubliceerd op Scholen op de kaart.

De veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen in de groepen 1 t/m 8 krijgen we in beeld via observaties en kindgesprekken alsook met de SEL (Sociaal Emotioneel Leren) -toetsen vanuit het Leerlingvolgsysteem. De leerkracht/ medewerker bespreekt de uitkomsten met IB en eventueel directie. De schoolbrede uitkomsten worden op teamniveau met elkaar gedeeld en vervolgstappen en

actiepunten worden schoolbreed uitgezet.

18.3 Medewerkers

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de medewerkers met behulp van de RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie). Deze meting vindt om de twee jaar plaats.

De scores worden geanalyseerd. Er worden conclusies getrokken en aandachts- en actiepunten vastgesteld. De preventiemedewerker werkt een verbeterplan/ actieplan uit in het jaarplan samen met de directie en/of IB.

De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en de medewerkers.

18.4 Ouders

Ouders als partners in schoolveiligheid. Dat is voor de sociale veiligheid op school heel belangrijk. Betrokken ouders verhogen het (gevoel) van sociale veiligheid. De tevredenheid van ouders wordt om de 4 jaar gemeten met een groot tevredenheidsonderzoek dat centraal geregeld wordt vanuit OPSPOOR m.m.v. Beekveld & Terpstra.

De uitkomsten worden op schoolniveau geanalyseerd en meegenomen in actiepunten binnen het jaar- en schoolplan van de school/ het kindcentrum.

19 Registratie(s)

19.1 De ongevallenregistratie

Onze school hanteert een ongevallenregistratie. De eigenaar van de registratie is het aanspreekpunt samen met de directie. De ongevallenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type ongeval
- Omstandigheden
- Oorzaak
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Omschrijving ongeval
- Letsel
- Ondernomen acties

Het formulier wordt ingevuld als het ongeval betreft waarbij een arts ingeschakeld of geraadpleegd wordt. Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

19.2 De incidentenregistratie

Onze school hanteert een incidentenregistratie. De eigenaar van de registratie is het aanspreekpunt samen met de directie. De incidentenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde incidenten die in de wet zijn opgenomen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type incident
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Dader (aanstichter)
- Omschrijving incident
- Ondernomen acties

Het formulier wordt ingevuld als het een incident betreft waarbij de ouders/verzorgers van op de hoogte zijn gesteld. Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

20 Scholing - Professionalisering

20.1 Scholing in relatie tot veiligheidsplan

Binnen OPSPOOR worden medewerkers met taken die samenhangen met het veiligheidsplan centraal geschoold:

- Aandachtsfunctionaris;
- Contactpersoon;
- BHV;
- Preventiemedewerker;
- Meldcode.

Deze scholing wordt geregeld vanuit verschillende afdelingen van het BedrijfsBureau. Met name team OnderwijsOndersteuning en Facilitair Bedrijf. De scholing vindt plaats vanuit:

- de OPSPOOR Academie (aandachtsfunctionaris, contactpersoon, meldcode);
- digitale modules die worden aangestuurd vanuit de OPSPOOR Academie (meldcode);
- Facilitair Bedrijf (BHV) en preventiemedewerker.

Jaarlijks worden mensen bijgeschoold of wordt er een onderhouds- of opfriscursus gevolgd. De schoolleiding stimuleert het volgen van scholing en faciliteert dit in ruim voldoende mate. Tevens zorgt de schoolleiding voor kennisdeling.

21 Kwaliteitszorg

21.1 Algemeen

Alle OPSPOOR-scholen werken vanuit een meerjarenplanning systematisch aan kwaliteitszorg met als doel de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers.

Goed veiligheidsbeleid vraagt om een systematische aanpak. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie schoolplan en dit veiligheidsplan is een aanvulling daarop) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) jaarlijks of de kwaliteit van de school in orde is. Ook wordt de kwaliteit eens per 4 jaar d.m.v. een tevredenheidsonderzoek gemeten onder ouders, leerlingen en medewerkers (B&T). De resultaten hiervan worden geanalyseerd en daar waar nodig worden doelen gesteld en verbeteractiviteiten ingezet.

Op het gebied van (sociale) veiligheid gebruikt elke school een methode/programma sociale emotionele ontwikkeling en wordt er jaarlijks een vragenlijst onder leerlingen afgenomen. Antwoorden

van leerlingen leveren een belangrijke bijdrage aan het (sociale) veiligheidsbeleid van de school. De sociaal- emotionele ontwikkeling en het (sociale) veiligheidsplan zijn opgenomen in het burgerschapsplan die met ingang van schooljaar 23-24 binnen elke school beschikbaar is.

Binnen OPSPOOR is er in het beleidsplan kwaliteit een nieuw systeem uitgewerkt waarbij scholen elkaar bezoeken voor collegiale visitaties en externe audits. Op basis van deze onderzoeken worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor het jaarplan van de school/ het kindcentrum). Alle scholen werken met een schoolplan en een jaarplan. Deze documenten dienen tevens als basis voor monitoring, overleg met het College van Bestuur en de afdelingen.

Daarnaast wordt door het bestuur de kwaliteitszorg gemonitord aan de hand van gegevens uit ParnasSys/Ultimview. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de ontwikkelgesprekken en schoolbezoeken zijn de kwaliteitszorg van de school, de toetsresultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gespreksthemata's. Indien de monitoring uitwijst dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden verbeteringen na analyse doelgericht doorgevoerd. Het bestuur ontwikkelt een plan van aanpak met de scholen waar de onderwijskwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. In dat plan wordt (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de school beschreven.

22 Protocollen

22.1 Inleiding

In dit veiligheidsplan wordt een overzicht gegeven van wat wij als school/ kindcentrum doen in het kader van veiligheid. Verschillende definities worden gegeven die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Daarbij hoe wij vanuit de PDCA planmatig en handelingsgericht werken door te signaleren, te analyseren, te plannen en te realiseren. Vanuit deze stappen zijn er verschillende protocollen opgesteld. Deze protocollen worden bij dit Veiligheidsplan gevoegd en zullen jaarlijks worden geëvalueerd en worden bijgesteld.

22.2 Overzicht van de protocollen

Zie bijlagen:

1. Kwaliteitskaart Pestaanpak oplossingsgericht
2. Kwaliteitskaart ONdersteuningsroute
3. Kwaliteitskaart Meldcode
4. Opspoor Gedragscode
5. Protocol Schorsing en verwijdering
6. Regelement Social media Opspoor
7. Protocol Medisch handelen

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart Pestaanpak Oplossingsgericht
2. Kwaliteitskaart Ondersteuningsroute
3. Kwaliteitskaart Meldcode
4. Opspoor Gedragscode
5. Protocol Schorsing en verwijdering
6. Regelement Social media Opspoor
7. Protocol medisch handelen

23 Actiepunten 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Groot actiepunt	1. breed veiligheidsmeting inzetten onder ouders, medewerkers en leerlingen	hoog
Groot actiepunt	2. vast format ontwikkelen ten behoeve van incidentenregistraties	hoog
Algemeen	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van medewerkers en ouders	hoog
Beoordeling Registratie(s)	De ongevallenregistratie bestaat uit een vast format	hoog
Beoordeling Registratie(s)	De incidentenregistratie bestaat uit een vast format	hoog