



Montessorischool
DE GOUDEN KRAAL



Veiligheidsbeleid

Montessorischool De Gouden Kraal

Versie: sep 2022

Simone Dijkstra-Muis
Locatiedirecteur

Inhoud:

- **Inleiding** pag. 3
- **Visie** pag. 3
- **Regels en afspraken** pag. 4
- **Vertrouwenspersoon intern** pag. 4
- **Vertrouwenspersoon extern** pag. 4
- **Veiligheidsbeleving** pag. 5
- **Incidenten registratie** pag. 5
- **Klachtenprocedure en -regeling** pag. 6
- **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling** pag. 6

- **Bijlage 1: Anti pest protocol** pag. 7
- **Bijlage 2: Meldcode** pag. 10

Inleiding

Veiligheid op school

Een veilige omgeving voor scholieren en onderwijspersoneel is meer dan een prettige sfeer op school. Scholen willen incidenten voorkomen. Bijvoorbeeld ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal en agressie. Daarom investeren ze in een goede vertrouwensband, prettig klimaat en heldere regels hoe je met elkaar omgaat. Maar ook door op tijd te signaleren en gericht op te treden.

Wat zegt de wet:

- De school voert een sociaal veiligheidsbeleid uit.
- De school belegt 2 taken binnen het onderwijsteam. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren.
- De school volgt de beleving van veiligheid, de aantasting van die veiligheid en het welzijn van hun leerlingen. Zo is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie op school waar de school naar kan handelen.

Visie

Iedere basisschool is verplicht om een sociaal veiligheidsplan te hebben. In dit plan communiceren wij als school hoe wij pestgedrag monitoren en welke gecertificeerde methode wij inzetten om pestgedrag tegen te gaan. Onze school heeft een aparte pestcoördinator waar leerlingen zelf een afspraak mee kunnen maken als zij zich gepest voelen. De pestcoördinator heeft een eigen brievenbus waar leerlingen (anoniem) een bericht in kunnen gooien. De school zet de methode Kwink in als methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. De leerlingen leren door middel van verhalen en rollenspellen hun gedrag af te stemmen op de situatie waarin zij zich bevinden. Uit de praktijk is gebleken dat de methode een positief effect heeft op het individuele kind en het totale functioneren van de groep. Meer informatie kunt u vinden op www.kwink.nl. Een andere verplichting binnen het sociaal veiligheidsbeleid is dat de school de leerlingen structureel volgt op sociaal emotioneel gebied. Onze school doet dit aan de hand van digitale scoringslijsten in het programma Zien! dat onderdeel uitmaakt van ons administratie- en volgsysteem ParnasSys. Op onze school zijn de leerlingen zelf aan zet, daarom hechten wij er veel belang aan dat zij ieder schooljaar zelf de tevredenheidspeiling uit ons kwaliteitssysteem Succes!Spiegel invullen. De uitslagen van het tevredenheidsonderzoek worden besproken in de leerlingenraad. In deze raad hebben de midden- en bovenbouwgroepen twee leerlingen afgevaardigd die de klas vertegenwoordigen en ongeveer vier keer per jaar vergaderen met de directeur en een leerkracht.

Regels en afspraken



In elk klaslokaal en in de entreehallen is de bovenstaande poster zichtbaar. Naast deze gezamenlijke afspraken worden afspraken in de groep gemaakt. De leerkracht voert de regie in het levend houden van de afspraken.

Vertrouwenspersoon intern

Birgit van Urk is onze interne vertrouwenspersoon (interne contactpersoon, “ICP-er”). Bij Birgit kunnen zowel kinderen, ouders als leerkrachten terecht om in vertrouwen een probleem, bijvoorbeeld ongewenst gedrag, te bespreken. Bij conflicten kan de vertrouwenspersoon een rol spelen om deze op te lossen. Lukt het niet om tot een oplossing te komen dan kan er contact opgenomen worden bij de externe vertrouwenspersonen (EVP) van Talent Primair, mevrouw Sylvia van Bragt en de heer Jeroen Meiboom. CED-groep Dwerggras 30 Postbus 8639 3009 AP Rotterdam E-mail: evp@cedgroep.nl tel: 010-4071599

Vertrouwenspersoon extern

Bij alle soorten klachten kan de interne contactpersoon overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Talent Primair, mevrouw Sylvia van Bragt en de heer Jeroen Meiboom, werkzaam bij CED-Groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam. Zowel interne contactpersonen als ouders kunnen op werkdagen tussen 9.30 uur en 17.00 uur bellen met 010 4071599. Bij afwezigheid van bovengenoemde externe vertrouwenspersoon is er altijd een andere vertrouwenspersoon bij CED-Groep beschikbaar. Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur 0900 1113111.

N.B. De interne contactpersonen hebben meldplicht bij het bevoegd gezag bij vermoeden van seksuele intimidatie.

Veiligheidsbeleving

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Om hier zicht op te krijgen worden jaarlijks tevredenheidsspeilingen voor ouders/verzorgers en leerlingen

(vanaf groep 5) gehouden. Op deze manier weet de school wat er speelt en waar eventuele knelpunten zitten.

Naast deze peilingen vullen de leerkrachten tweemaal per jaar ZIEN! in. Met ZIEN! voor het primair onderwijs brengen leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag te gaan met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt, hierbij kan de leerkracht de eventuele sterke kanten van een kind benutten, want ook hierin geeft ZIEN! inzicht. ZIEN! heeft bovendien een koppeling met onze methode voor sociaal-emotioneel leren Kwink. Zo wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderd.

Incidenten Registratie

De registratie van incidenten is belangrijk om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren. Deze taak ligt bij de Interne contactpersoon. De aard en omvang van de incidenten is een belangrijke graadmeter van de veiligheid van de school. Door deze registratie centraal te regelen is het voor iedereen duidelijk waar incidenten gemeld kunnen worden en worden deze op uniforme wijze geregistreerd. Hiervoor gebruiken we het format *jaarrapportage interne contact- of vertrouwenspersoon*

Klachtenprocedure en -regeling

- Voor Talent Primair en al haar scholen is het verplicht een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling is bedoeld voor leerlingen, ouders en/of verzorgers van leerlingen en personeelsleden van de stichting. Wij onderscheiden 2 soorten klachten: • Klachten m.b.t. pedagogisch en didactisch handelen of van algemene aard. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Wilt u daarna nog verder met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directie. Mocht u voor uw gevoel dan nog onvoldoende geholpen zijn, dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersonen van de school, te weten Yvonne Vogelezang. Zij zal u eventueel ook verder helpen naar de klachtencommissie waar de stichting bij aangesloten is: Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). De school hanteert bij dit alles de klachtenregeling die op school ter inzage ligt. Uiteraard wil de school in eerste instantie zelf eventuele vragen of klachten met u oplossen.
- Klachten m.b.t. seksuele intimidatie in het onderwijs. De school doet haar uiterste best elk kind optimale veiligheid en geborgenheid te bieden. Dit geldt ook voor haar medewerkers. Op school zijn gedragsregels waar iedereen zich aan dient te houden. In het kader hiervan besteden wij ook aandacht aan het vóórkomen van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie hebben kinderen last van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, van blikken met seksuele bijbedoeling. Niet ieder kind dat zich seksueel geïntimideerd voelt, heeft hierop een afdoend antwoord. Gevoelens van angst en schaamte over een confrontatie met seksuele intimidatie kunnen het plezier in school overschaduwen. De school vindt het belangrijk om kinderen te beschermen tegen seksuele intimidatie. Als er problemen zijn op dit gebied of als deze gesignaleerd worden moeten er op school één of meerdere aanspreekpunten zijn, te weten bovengenoemde contactpersonen. Deze interne contactpersonen horen uw klacht aan en zullen u doorverwijzen; zij lossen uw klacht echter niet op. Wanneer u met één van deze mensen gaat praten, wordt er uiteraard vertrouwelijk met de informatie omgegaan. In overleg met u wordt bepaald welke stappen zullen worden ondernomen, gedurende de hele procedure.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beroepskrachten die werken met jongeren, zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Zie het stappenplan in bijlage 2.

Bijlage 1:



Montessorischool **DE GOUDEN KRAAL**



Protocol: Anti-pest
Versie: 2022-2023
Gemaakt door: Simone Dijkstra-Muis

Montessorischool De Gouden Kraal wil haar leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Veelal lukt dit met ongeschreven regels. Omdat pesten helaas op alle scholen voorkomt, dus soms ook op onze school, willen we beschrijven hoe het beleid is waar ieder op kan terugvallen in situaties waarbij pesten aan de orde is.

Pesten of plagen.

Pesten en plagen worden beide als vervelend ervaren, wel zit er een wezenlijk verschil tussen beide. Voorbeeld: iemand omver duwen, dat kan pesten zijn, maar ook plagen.

Het is plagen als kinderen aan elkaar gewaagd zijn: de ene keer doet de een iets onaardigs, een volgende keer is het een ander. Het is/likt een spelletje, niet leuk, maar nooit echt bedreigend. Bovendien duurt het nooit lang. Door elkaar te plagen leer je zelfs met conflicten omgaan. Het hoort bij groot worden.

Pesten is bedreigend en het gebeurt niet zomaar een keer, maar is langdurig. Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas over te spelen op een bedreigende en gemene manier. De pester misbruikt zijn macht.

Pesten kenmerkt zich door:

- Machtsverschil;
- Langdurig/veelvuldig;
- Schade;
- Opzet.

Of er sprake is van plagen of pesten is niet altijd relevant; het feit dat het slachtoffer er hinder van heeft is reden genoeg om er iets aan te doen. Wij geven er als school de voorkeur aan om gedrag in positieve zin te benaderen en te beschrijven, maar omdat pesten niet acceptabel is, ontkomen we er niet aan om ongewenst gedrag te omschrijven.

De leerkracht neemt duidelijk een stelling in.

De sanctie is opgebouwd in 5 fases; afhankelijk hoelang de pester door blijft gaan met het pestgedrag en geen verbetering vertoond in zijn gedrag. De sanctie die opgelegd wordt, moet zoveel mogelijk in relatie staan tot het ongewenste gedrag.

Fase 1:

- Door gesprek: bewustwording van wat het ongewenste gedrag uithaalt bij de gepeste
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen worden vastgelegd. Het moet een tweezijdige afspraak zijn die ondertekend wordt door leerkracht en pester. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek bij betrokkenen aan de orde.
- De gepeste wordt begeleid onder verantwoording van de groepsleerkracht door middel van gesprekjes over gedragsverandering van de gepeste.
Hier is een protocol voor:
 - loop niet meteen weg;
 - noem de naam en zeg duidelijk wat je ervan vindt;
 - zeg welk gedrag moet stoppen;
 - je draait je om en loopt stevig weg;
 - ga niet in discussie;
- Nablijven tot de gepeste vertrokken is (kwartier) of kwartier eerder op school.
- Indien de sancties buiten schooltijden vallen, worden de ouders op de hoogte gesteld.

Fase 2:

- Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft het gedrag van de leerling vastgelegd in een document en voegt dit toe aan het dossier van de leerling.

Fase 3:

- Bij aanhoudend pestgedrag zal de school deskundige hulp inroepen zoals de Schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

Fase 4:

- Bij aanhoudend pestgedrag binnen een groep kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Fase 5:

- In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden (volgens het bestaande protocol).

Tips voor begeleiding

Begeleiding van de gepeste leerling:

- Medeleven tonen en luisteren en vragen; hoe en door wie wordt er gepest
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Sterke kanten van de leerling benadrukken.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester(s)
- Het gepeste kind niet overbeschermen bijvoorbeeld naar school brengen of 'ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen'. Hiermee plaats je het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.
- Inschakeling hulp door middel van sociale vaardigheidstraining.

Begeleiding van de pester:

- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/ pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen)
- Laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste.
- Welgemeende excuses aan laten bieden met een vervolgzin. (Het spijt me dat ik dit deed, ik wil voorkomen dat jij nog eens...
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft
- Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de 'stop-eerst-nadenken-houding' of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten.
- Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstrainingen ; Jeugdgezondheidszorg; huisarts; GGD

Adviezen aan ouders

Ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders:

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

Bijlage 2:

Sinds 1 juli 2013 zijn organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren op grond van de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht om een meldcode te hanteren. De meldcode richt zich op huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld. De verplichting geldt oa. voor de sectoren: - onderwijs, inclusief leerplichtambtenaren; - kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.

Stap 1:

In kaart brengen van signalen Als een beroepskracht signalen opvangt van huiselijk geweld of kindermishandeling, wordt van hem als eerste stap gevraagd deze signalen in kaart te brengen. Hij legt de signalen vast, evenals (de uitkomsten van) de gesprekken die hij over de signalen voert, de stappen die hij zet en de besluiten die hij neemt. Ook de gegevens die de signalen weerspreken worden vastgelegd. Bij het in kaart brengen van signalen volgt de beroepskracht de protocollen en aanwijzingen van zijn eigen organisatie of praktijk.

Stap 2:

Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of een deskundige op het terrein van letselduiding De tweede stap is het overleg over de signalen. Om de signalen die in kaart zijn gebracht goed te kunnen duiden, is overleg met een deskundige collega noodzakelijk. Binnen onze school is de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld of kindermishandeling Jakobien Vos, onze intern begeleider. Zo nodig kan op basis van anonieme cliëntgegevens Veilig Thuis worden geraadpleegd. In die gevallen waarin er behoefte bestaat aan meer duidelijkheid over (aard en oorzaak van) letsel kan de vertrouwensarts van Veilig Thuis, of een forensisch geneeskundige om advies worden gevraagd.

Stap 3:

Gesprek met het kind en de ouders Omdat openheid een belangrijke grondhouding is, wordt in het stappenplan zo snel mogelijk contact gezocht met het kind en met zijn ouders om de signalen te bespreken. Soms zal het vermoeden door het gesprek worden weggenomen. Dan zijn de volgende stappen van het stappenplan niet nodig. Worden de zorgen over de signalen door het gesprek niet weggenomen, dan worden ook de volgende stappen gezet. Heeft een beroepskracht behoefte aan ondersteuning bij het voeren van het gesprek met een kind en de ouders, dan kan hij ook daarover advies vragen aan een collega of aan Veilig Thuis.

Stap 4:

Wegen van het geweld of de kindermishandeling Na de eerste drie stappen beschikt de beroepskracht al over redelijk veel informatie: de beschrijving van de signalen die hij heeft vastgelegd, de uitkomsten van het gesprek met het kind en de ouders en het advies van deskundigen. In stap 4 komt het erop aan dat de beroepskracht deze informatie 38 weegt. Deze stap vraagt van de beroepskracht dat hij het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling inschat, evenals de aard en de ernst van dit geweld. Bij twijfel over de risico's, de aard en de ernst van het geweld en bij twijfel over de vervolgstap moet altijd (opnieuw) advies worden gevraagd aan Veilig Thuis.

Stap 5:

Beslissen: Hulp organiseren of melden Na de weging van stap 4 komt de beroepskracht die binnen de instelling verantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding, zo nodig ondersteund door deskundigen, tot een besluit: zelf hulp organiseren of een melding doen. Waar het bij deze afweging om gaat is dat de beroepskracht beoordeelt of hij zelf, gelet op zijn competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen, in voldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren. In alle gevallen waarin hij meent dat dit niet of maar gedeeltelijk het geval is, doet hij een melding

Aandachtsfunctionaris:

Jakobien Vos
ib@degoudenkraal.nl
Tel: 035 525 7271

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**

