


Ontruimingsplan

Chr. Basisschool Rehoboth

Moerkapelle

Conform NTA 8112


	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

1. Indeling

Deel	Onderwerp	Blz.	Versie	Datum
1	Indeling	2	1.00	25-01-2008
2	Inleiding	3	1.00	25-01-2008
3	Situatieschets	6	1.00	25-01-2008
4	Gebouw, organisatie en installatie	7	1.00	25-01-2008
5	Alarmeringsprocedure in- en extern	9	1.00	25-01-2008
6	Stroomschema's alarmering	10	1.00	25-01-2008
7	Ontruimingsprocedure	13	1.00	25-01-2008
8	Instructie personeel	14	1.00	25-01-2008
9	instructie receptie	15	1.00	25-01-2008
10	Instructie coördinator BHV	17	1.00	25-01-2008
11	Instructie bedrijfshulpverleners	19	1.00	25-01-2008
12	Instructie directie	20	1.00	25-01-2008
13	Tekeningen	21	1.00	25-01-2008
14	Verklaring symbolen	22	1.00	25-01-2008
15	Logboek/oefenplan	23	1.00	25-01-2008

BIJLAGEN + verspreidingslijst:

- Brand / Calamiteiten Rapportage formulier
- Checklist voor BHV
- Checklist Ontruiming coördinator BHV
- Ongeval Melding Formulier
- Bommelding Opname / Melding formulier
- Telefooncirkel en telefoonnummers van algemeen belang
- Gevaarlijke Stoffen Registratie
- Wat te doen bij Brand...

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

2. Inleiding en/of toelichting

Inleiding

De directie van de Rehobothschool te Moerkapelle acht het noodzakelijk dat in geval van calamiteiten de aanwezigen op een snelle en veilige wijze het gebouw aan de Raadhuisstraat kunnen verlaten. Hiertoe is dit ontruimingsplan opgesteld

Het ontruimingsplan is opgesteld conform de NTA 8112 uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut.

(Het Nederlands Normalisatie-instituut publiceert naast Nederlandse Normen (NEN), Nederlandse Voornormen (NVN) en Nederlandse Praktijkrichtlijnen (NPR) ook Nederlandse Technische Afspraken (NTA).

Vanuit het bedrijfsleven is het verzoek gekomen ook afspraken vast te leggen die op de korte termijn te gebruiken zijn. In een NTA worden afspraken vastgelegd over specificaties of werkmethoden die direct breed kunnen worden gebruikt.)

Directie en alle medewerkers de Rehobothschool, in het bijzonder diegenen, die bij het ontruimen een taak hebben, dienen op de hoogte te zijn van dit plan en hieraan hun medewerking te verlenen. Dit plan beschrijft de procedures en de bijbehorende instructies die bij de ontruiming van het gebouw moeten worden toegepast. Het beschrijft tevens de technische voorzieningen die voor het ontruimen van het gebouw en het bestrijden van de voorkomende calamiteiten nodig zijn.

Definitie ontruiming

De ontruiming van het gebouw betekent het nemen van zodanige maatregelen dat de gebouwen door de aanwezige personen zo snel en veilig mogelijk worden verlaten, inclusief de controle hierop.

Doel van het plan

Het doel van dit plan is het voorkomen, respectievelijk beperken van het aantal slachtoffers, materiële schade en hinder en de ontruiming zonder paniek ordelijk te laten verlopen.


Noodsituaties

In de gebouwen kunnen zich zodanige noodsituaties voordoen dat het noodzakelijk wordt om snel te ontruimen, zoals:

- o brand
- o wateroverlast
- o instorting
- o bommelding
- o explosie
- o externe dreiging
- o opdracht van het bevoegd gezag

In een dergelijk geval worden personeel en leerlingen door de Bedrijfshulpverleners (verder te noemen BHV) gewaarschuwd en geëvacueerd.

Iedereen is dan gehouden instructies en opdrachten gegeven door of namens de coördinator bedrijfshulpverlening op te volgen.

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

Ontruimingsoefeningen

Het is noodzakelijk minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening te houden. Het doel van zo'n ontruimingsoefening is:

- o het personeel en leerlingen bekend maken met de procedures en de vluchtroutes waardoor men een zekere routine krijgt;
- o het personeel en leerlingen laten ervaren dat gedisciplineerd gedrag een snelle en veilige ontruiming tot gevolg heeft;
- o de BHV te oefenen in hun taak;
- o het ontruimingsplan te toetsen en eventueel aan te passen, ook bij latere wijzigingen in de situatie.

Teneinde iedereen te laten wennen aan dit soort oefeningen, moet deze ontruimingsoefeningen gefaseerd worden ingevoerd, en wel:

- o de eerste maal moet de dag zelf goed bekend zijn, personeel en leerlingen worden ingelicht.
- o de tweede maal moet de week, waarin de oefenontruiming plaatsvindt, bekend zijn, medewerkers en leerlingen worden ingelicht.
- o bij volgende malen zal het ontruimen onaangekondigd plaatsvinden, waarbij het blokkeren van één van de vluchtwegen door bijv. rook te gebruiken, kan voorkomen.

Na afloop van een oefening zal in een nabespreking aan alle betrokkenen de mogelijkheid worden geboden om een positieve bijdrage te leveren.

Iedereen is verplicht om aan deze oefeningen mee te doen, ongeacht waar men op dat moment mee bezig is.

Degene die op het moment van het alarm aan het werk of in bespreking met derden zijn, moeten deze personen meenemen naar de verzamelplaats.

Oefenen

De coördinator BHV heeft tot taak de oefeningen voor te bereiden, de uitvoering aan de opgestelde regels te toetsen en achteraf de evaluatie te leiden en/of te corrigeren.


De samenstelling van de oefenstaf moet vooraf worden bepaald.

Delegeren aan een derde partij is toegestaan.

De directie is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening in het gebouw, ingevolge de Arbowet artikel 15.

Artikel 15

1. De werkgever laat zich ten aanzien van verplichtingen op grond van artikel 3, eerste lid, onder e, van deze wet bijstaan door een of meer werknemers die door hem zijn aangewezen als bedrijfshulpverleners.
2. Het verlenen van de bijstand houdt in elk geval in:
 - a. het verlenen van eerste hulp bij arbeidsongevallen;
 - b. het beperken en het bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van arbeidsongevallen;
 - c. het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting;
 - d. het alarmeren van en samenwerken met hulpverleningsorganisaties in verband met de in de onderdelen a tot en met c bedoelde bijstand.
3. De bedrijfshulpverleners beschikken over een zodanige deskundigheid, ervaring en uitrusting, zijn zodanig in aantal en zodanig georganiseerd dat zij de in het tweede lid genoemde taken naar behoren kunnen vervullen.

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

Kwaliteitsborging

Het bedrijfsnoodplan en de ontruimingsprocedure worden periodiek beoordeeld op actualiteit en juistheid.

De coördinator hoofd BHV is verantwoordelijk voor de actualisatie.

Ook na het voordoen van een bijzondere gebeurtenis zal het totaal aan plannen, middelen en procedures worden geëvalueerd, gerapporteerd en waarnodig worden aangepast.


Door ondertekening van dit plan verklaren de ondergetekenden akkoord te gaan met de inhoud van het bedrijfsnoodplan en dat dit plan met ingang van de datum van ondertekening van kracht is geworden.

Datum:

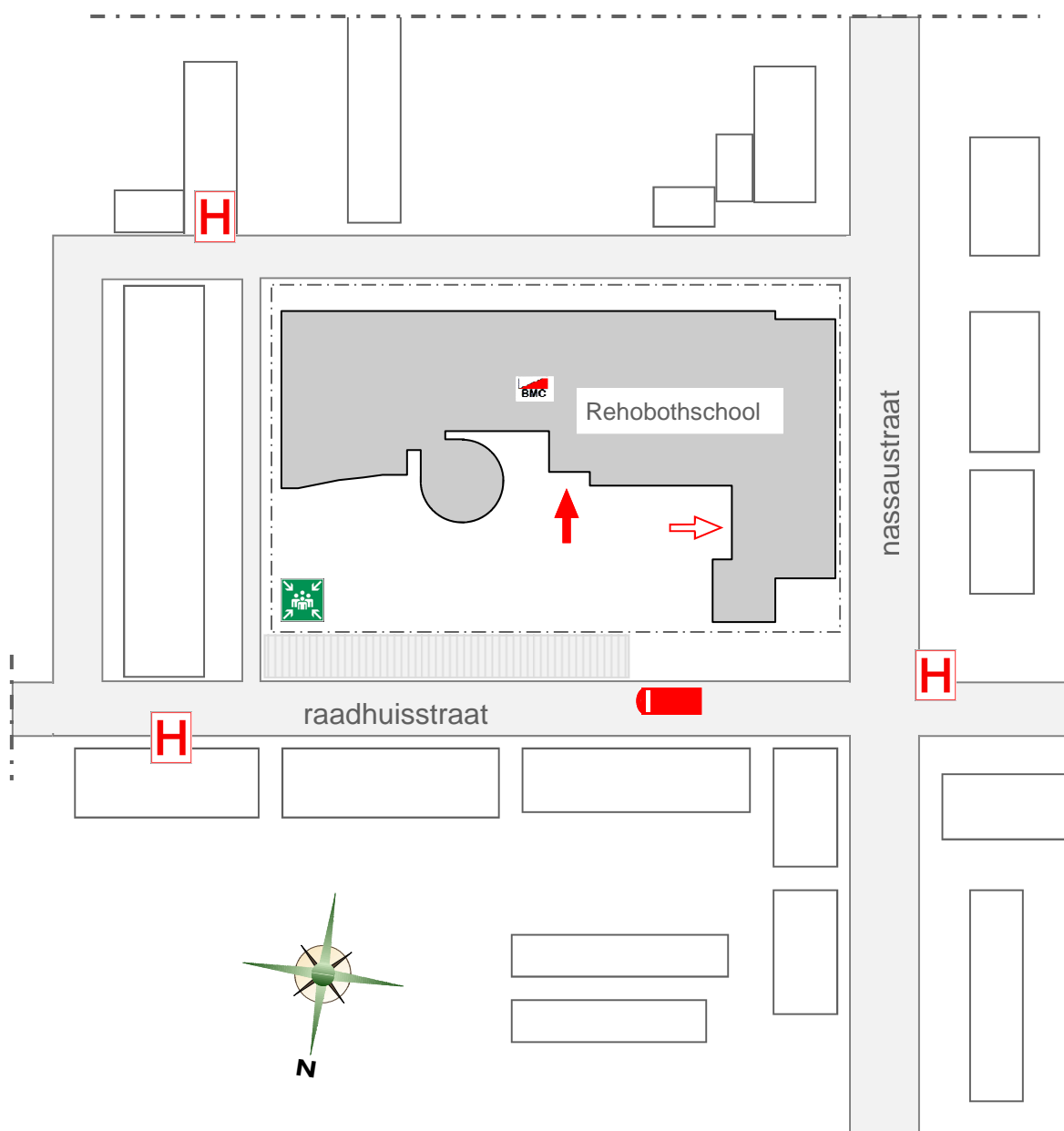
opgemaakt door:	autorisatie
namens: Safeinspect BV te Lunteren	namens: Rehobothschool te Moerkapelle
G. Speijers	
handtekening	handtekening

Uitsluiting


Ondanks alle zorg die aan de samenstelling van deze uitgave is besteed, sluit Safeinspect BV gevestigd te Lunteren aansprakelijkheid uit voor eventuele schade of letsel, door welke oorzaak ook ontstaan, die zou kunnen voortvloeien uit enige omissie die in deze uitgave zou kunnen voorkomen, danwel die met het gebruik maken van deze uitgave in enigerlei verband staat.

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

3. Situatieschets



Situatieschets Rehobothschool	
adres: Raadhuisstraat 38 2750 AB Moerkapelle	
datum 14-01-2008	Tek.01
getekend: G. Speijers	

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

4. Gebouwen, organisatie- en installatiegegevens

Adres gegevens:

Locatie: Chr. Basisschool Rehoboth
 Adres: Raadhuisstraat 38
 Postcode: 2751 AV
 Plaats: Moerkapelle
 Tel. 079 – 593 1284
 Fax. 079 – 593 6329
 e-mail: directie@cbs-rehoboth.nl

Het gebouw

Het gebouw heeft een onderwijsfunctie voor het basisonderwijs

De totale gebruiksoppervlakte is ca. m², verdeeld over de gebouwen met maximaal 3 bouwlagen


De hoogste vloer ligt op circa 9 meter

Installaties

- In het gebouw is een brandalarmeringssysteem (automatische en handmelders) incl. Brandmeldinstallatie (BMI) geïnstalleerd.
- De Brandmeldcentrale (BMC) meld een automatische of handbrandmelding **NIET** door aan de Regionale Alarmcentrale van de brandweer
- In het gebouw zijn kleine blusmiddelen aanwezig
- In het gebouw is noodverlichting aanwezig
- Het gebouw is voorzien een ontruimingsinstallatie (slow-whoops)
- Het gebouw is voorzien van zelfsluitende deuren
- In het gebouw zijn de vluchtwegen aangegeven
- In het gebouw worden vluchtwegen vrijgehouden

De veiligheidsvoorzieningen (kleine blusmiddelen, vluchtwegen en nooduitgangen) zijn op de tekeningen per bouwlaag aangegeven en worden jaarlijks onderhouden.

Het gebouw is aangesloten op het elektra, water en gasleidingnet

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

Organisatie

Gemiddeld aantal personeelsleden aanwezig van:

Dagsituatie : ± 07:30 tot 16:30 uur: max. 43 medewerkers waarvan 11 BHV-er
± 420 leerlingen
Avondsituatie : incidenteel personen aanwezig
Nachtsituatie : -

Coördinator BHV :W. Heij tel: 079 – 593 12 84 mobiel 06 -
Plv Coördinator BHV :D. van Noort tel: 079 – 593 12 84 mobiel 06 - 28 95 31 17

BedrijfsHulpVerleningsorganisatie

De bedrijfshulpverleningsorganisatie bestaat uit:

- 1 coördinator BHV
- 11 leden bedrijfshulpverlening waarvan 1 plaatsvervangend coördinator BHV

Communicatiemiddelen

De bedrijfshulpverleners worden door een intern alarm gealarmeerd.

Verzamelplaats (!)

Bij een algehele ontruiming worden personeel en leerlingen opgevangen op de speelplaats voor het gebouw aan de Raadhuisstraat.


Plaats Ontruimingsplan

Kantoor onderwijsassistent

Meldingsformulieren

Als bijlage zijn meldingsformulieren opgenomen:

- Brand / Calamiteiten Rapportage formulier
- Checklist voor BHV
- Checklist Ontruiming Coördinator BHV
- Registratieformulier EHBO
- Bommelding Opname / Melding formulier

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

5. Alarmeringsprocedure intern en extern

5.1 INTERNE alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen. Tevens wordt hiermee de bedrijfshulpverleningsorganisatie gestart.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

1. De ontdekker van de brand of andere calamiteit meldt dit door middel van een handbrandmelder en op toestel **102** (kamer adjunct directeur)
2. Deze waarschuwt de coördinator BHV mondeling of per telefoon.
3. De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt gewaarschuwd door de coördinator BHV middels code **330**
4. De bedrijfshulpverleningsorganisatie waarschuwt na overleg met coördinator BHV de aanwezige personen middels het ontruimingsalarm.

5.2 EXTERNE alarmering

Externe alarmering is bedoeld om professionele hulpdiensten ter plaatse te krijgen. Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt;


Via **112** direct naar de brandweer.

Anders dan bij brand met het alarmnummer **112**. Vraag aan de telefonist om politie of ambulance.

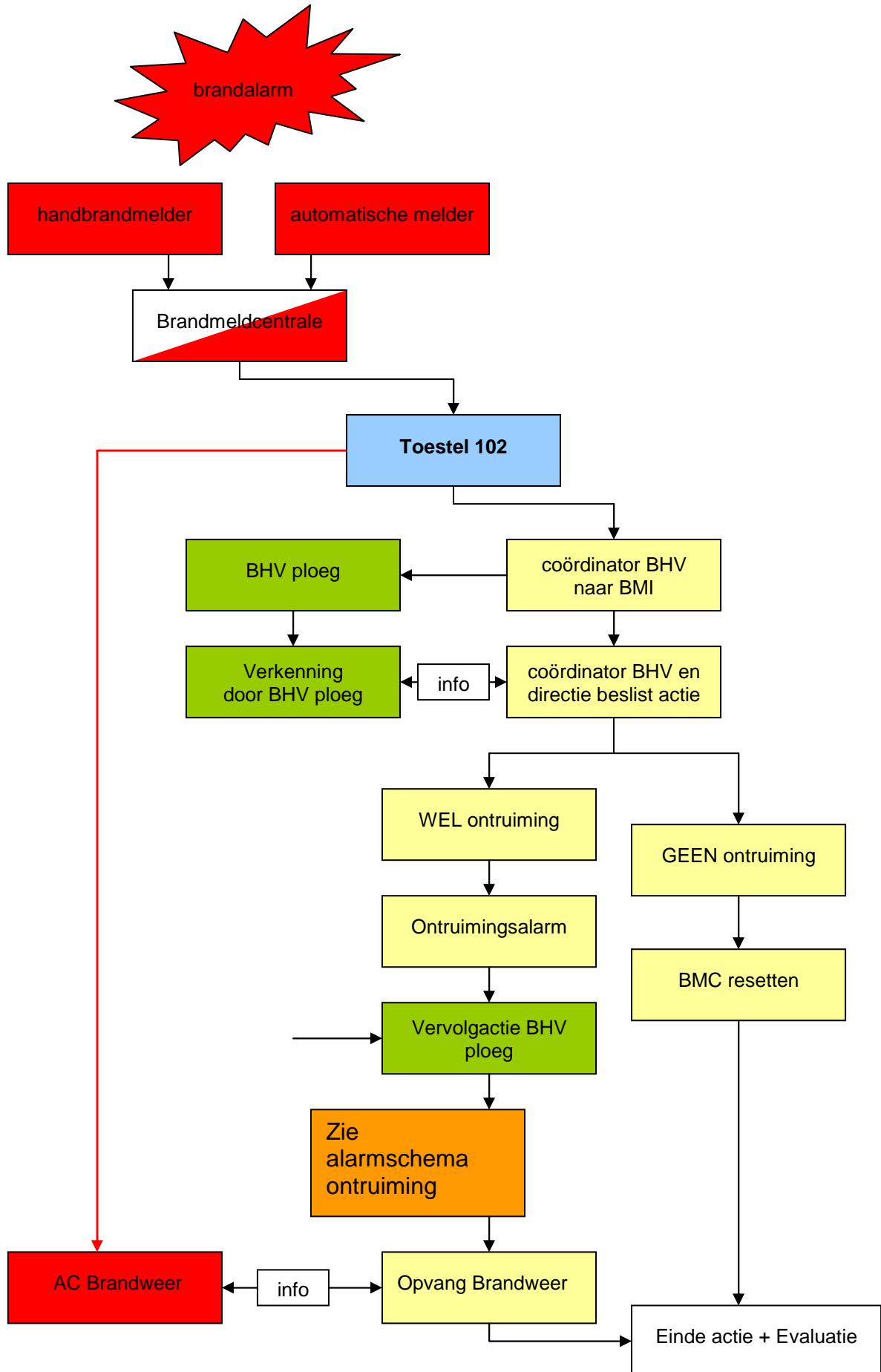
Aan de desbetreffende centralist moet worden verteld:


- naam van de melder;
- naam en adres van het gebouw;
- welke plaats, gemeente;
- aard van het incident en eventuele bijzonderheden;
- of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel.

LET OP: deze actie wordt alleen uitgevoerd door de BHV, of door het bevoegd gezag!

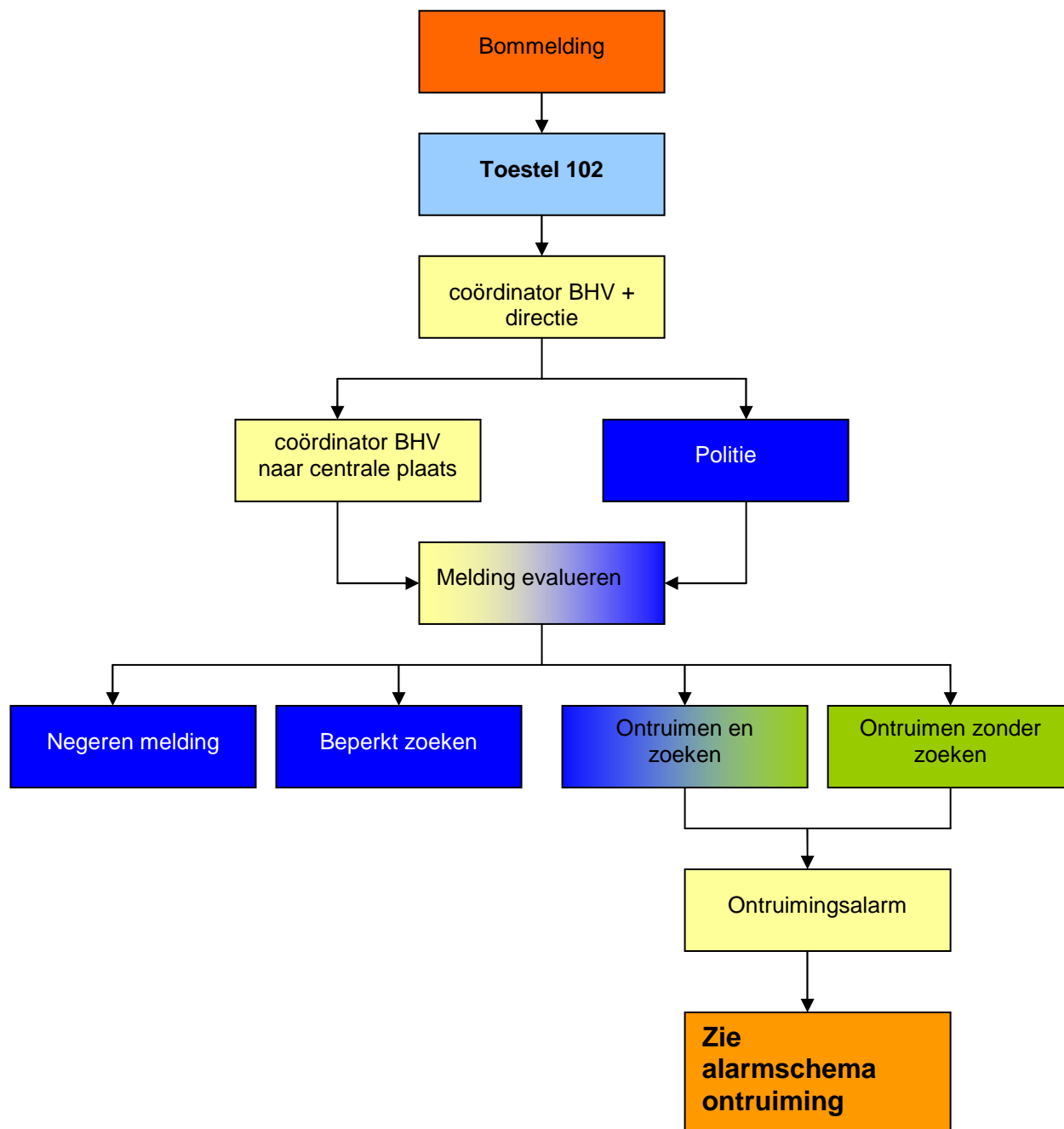
	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008


6. Stroomschema bij Brand



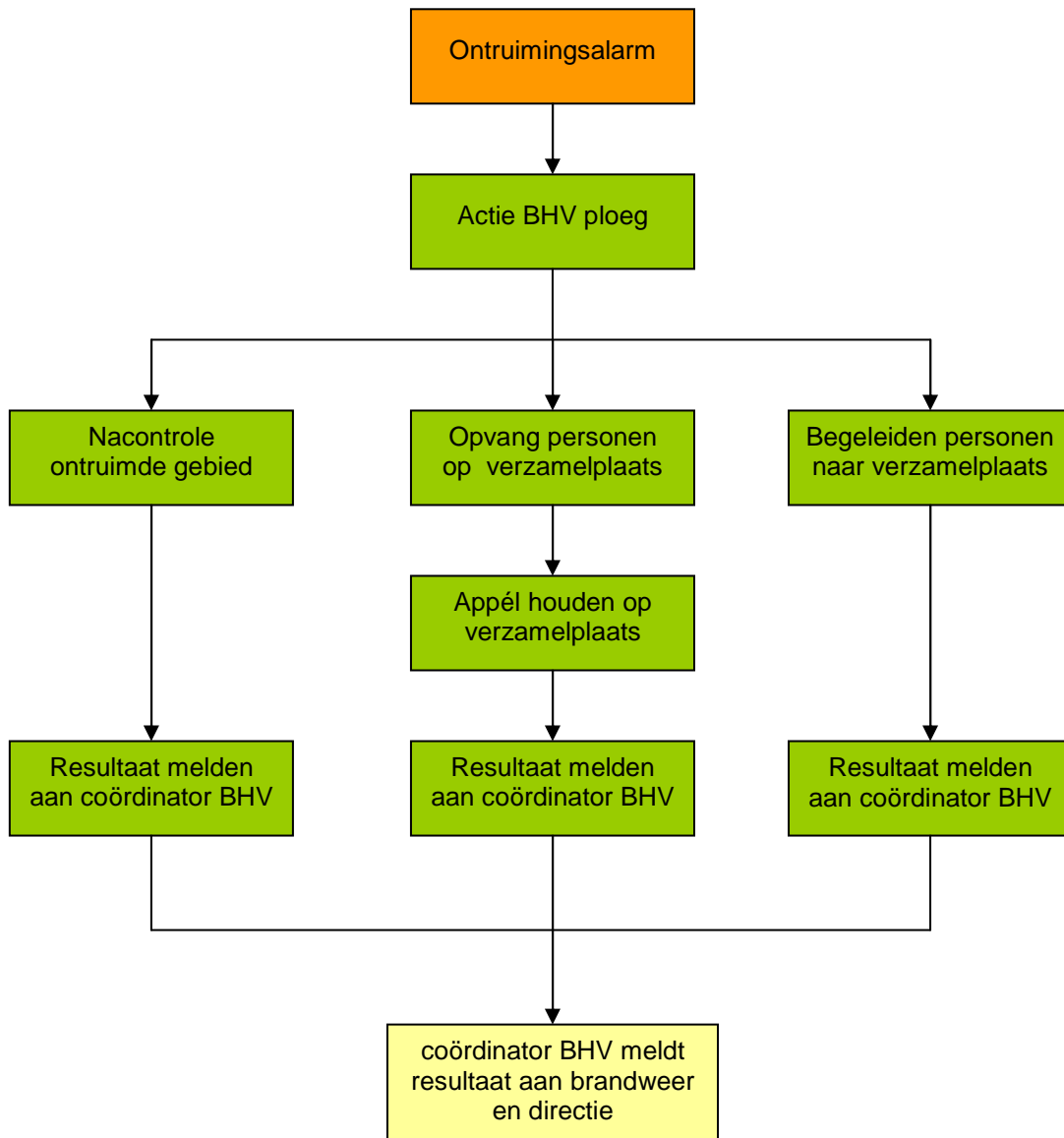
	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008


Stroomschema bommelding



	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

Stroomschema Ontruiming



	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

7. Wijze van ontruimen en de ontruimingsorganisatie

Na het inslaan van een handbrandmelder of telefonische melding wordt de bedrijfshulpverleningsorganisatie middels code 330 gealarmeerd door de coördinator BHV. De coördinator BHV of diens plaatsvervanger bepaalt of er al dan niet moet worden ontruimd.

Indien er wordt ontruimd betreft het altijd een gefaseerde ontruiming van het gebouw. Eerst het gedeelte waar de calamiteit zich voordoet, daarna wordt besloten of er andere en hoeveel gedeeltes van het bouwwerk moeten worden ontruimd.

Ontruimen gebeurt in vier fasen, te weten:

Fase 1: ontruimen van verdieping of bouwlaag waar de calamiteit zich voordoet

Fase 2: het ontruimen van verdieping of bouwlaag boven en onder de calamiteit

Fase 3: indien nodig het gehele bouwdeel ontruimen

Fase 4: indien nodig het gehele complex ontruimen

De ontruiming wordt begeleid door de bedrijfshulpverleningsorganisatie en mede uitgevoerd door het personeel. Bij ontruiming, anders dan bij brand, wordt de opdracht gegeven door:


1. de coördinator BHV
2. het bevoegde gezag. Indien nodig bij fase 2,3 en 4

Coördinatiepunt tijdens het ontruimen van de inrichting

De coördinator BHV begeeft zich naar de centrale hal (entree) voor overleg met de bedrijfshulpverleners.

Verzamelplaats bij ontruiming

- Bij een algehele ontruiming worden personeel en leerlingen opgevangen op de speelplaats voor het gebouw aan de Raadhuisstraat.
- op de verzamelplaats wordt appèl gehouden. Vermissing van personeel resp. leerlingen wordt direct doorgegeven aan de bedrijfshulpverlening en brandweer.

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

8. Wat te doen bij een calamiteit door personeel


8.1. Bij het ontdekken van brand;

Sla alarm via toestel 102 en activeer de dichtstbijzijnde handbrandmelder (**dit moet ALTIJD gebeuren ivm de stuurfuncties van de BMC**) en informeer de BHV over de locatie, aard,slachtoffers en omvang van de brand

- voorkom paniek, blijf rustig, schreeuw en ren niet
- laat eigen werkplek veilig achter, sluit ramen en deuren
- breng in gevaar zijnde leerlingen in veiligheid achter de brand en rookwerende scheiding van gang of trappenhuis en vervolgens naar buiten
- maak daarbij gebruik van de dichtstbijzijnde nooduitgangen
- maak indien mogelijk een aanvang met de brandbestrijding, denk daarbij aan uw eigen veiligheid en die van andere personen
- blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond
- indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, begin met ontruimen van het u toegewezen gedeelte volgens de ontruimingsinstructie
- volg de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners op
- begeef u daarna naar de verzamelplaats
- verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats

8.2. Hoe te handelen bij ontruimingsalarm of waarschuwing door de bedrijfshulpverleningsorganisatie;

- u wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm of door de bedrijfshulpverleners
- begin met ontruimen van het aan u toegewezen gedeelte van het gebouw
- vertel de aanwezigen dat zij hun persoonlijke spullen achter moeten laten en breng hen direct ordelijk naar de aangewezen verzamelplaats
- maak gebruik van de dichtstbijzijnde nood- resp. uitgangen
- blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond
- volg de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners op
- verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

9. Instructie Receptionist(e)

9.1 Wat te doen bij ongevalmeldingen;


- neem de melding aan op formulier en noteer de gegevens
- alarmeer de BHV
- waarschuw bij levensbedreigende situaties onmiddellijk via 112 de ambulancedienst
- informeer de coördinator BHV
- informeer de directie
- wacht nadere instructies van de coördinator BHV af

9.2 Wat te doen bij een telefonisch of mondelinge brandmelding;

- neem de melding aan en noteer gegevens van de melder
- geef aan melder opdracht om een handbrandmelder in te slaan of sla zelf de dichtstbijzijnde melder in (**Dit moet ALTIJD gebeuren i.v.m. nevenfuncties van Brandmeldcentrale**)
- informeer de coördinator BHV over de plaats en aard van de melding
- waarschuw, na opdracht van de coördinator BHV via 112 de brandweer
- informeer de directie
- blokkeer zo mogelijk alle telefoonverkeer van buiten
- zorg voor vrije toegang brandweer
- volg instructies van het coördinator bedrijfshulpverlening of brandweer op
- laat geen bezoekers meer toe in de gebouwen

9.3 Wat te doen bij een automatische of handbrandmelding;


- lees de melding
- waarschuw de coördinator BHV
- wacht nader instructie van de coördinator bedrijfshulpverlening af
- waarschuw, na opdracht van de coördinator BHV via 112 de brandweer
- informeer de directie
- volg de instructies van de coördinator BHV of de brandweer op

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

9.4 Wat te doen bij een bommelding;

- neem de melding aan en noteer zoveel mogelijk gegevens volgens het bommeldingsformulier
- behandel de melding als vertrouwelijk, geef er geen ruchtbaarheid aan
- waarschuw de coördinator BHV
- informeer de directie
- waarschuw, na opdracht van de coördinator BHV, via 112 de politie
- wacht nader instructies van de coördinator bedrijfshulpverlening af

BLIJF OP UW POST!!

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

10 Taken Coördinator BHV

10.1. Taak bij een telefonische resp. mondelinge brandmelding

De coördinator BHV;

- begeeft zich naar de BMI in de centrale hal
- neemt de melding aan en noteert gegevens van de melder
- activeert de dichtstbijzijnde handbrandmelder. (Dit moet altijd gebeuren in verband met de nevenfuncties van de Brandmeldcentrale)
- alarmeert de BHV
- informeert de leden van de BHV over de plaats en aard van de melding
- laat indien nodig de brandweer alarmeren
- beslist op basis van verkregen informatie of gehele of gedeeltelijke ontruiming nodig is
- handelt indien ontruiming niet nodig is zelf de melding met behulp van de BHV af
- handelt verder de taken af als bij 10.2.

10.2 Taak bij een automatische of handbrandmelder

De coördinator BHV;

- begeeft zich direct naar de BMI in de centrale hal
- neemt de melding aan en noteert gegevens van de melder
- alarmeert de BHV
- informeert de leden van de BHV over de plaats en aard van de melding
- laat indien nodig de brandweer alarmeren
- beslist op basis van verkregen informatie of gehele of gedeeltelijke ontruiming nodig is
- handelt indien ontruiming niet nodig is zelf de melding met behulp van de BHV af
- coördineert de ontruiming en zorgt voor opvang van de brandweer
- overlegt met de brandweer of fase 2,3 en 4 van de ontruiming noodzakelijk zijn
- volgt de instructies van de brandweer op
- stelt eigen directie in kennis

10.3 Wat te doen bij ongevalmeldingen

De coördinator BHV;

- gaat direct naar de locatie van het ongeval en informeer naar de situatie
- controleert of procedures gestart zijn
- neemt de leiding van de hulpverlening op zich
- waarschuwt bij ernstige ongevallen de Arbeidsinspectie


Een arbeidsongeval is een ongeval dat plaatsvindt bij of als gevolg van werkzaamheden. Dat kan zijn in een bedrijf, een instelling, op een (bouw)locatie of bij het werken aan de weg, bruggen, viaducten, op of in het water, etc. Kortom, overal waar werknemers aan het werk kunnen zijn.

Er is sprake van een meldingsplichtig arbeidsongeval als het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt of in een ziekenhuis moet worden opgenomen.

Onder blijvend letsel wordt onder andere verstaan: amputatie, blindheid, of langdurig - chronische - lichamelijke of traumatische klachten.

Onder ziekenhuisopname wordt verstaan dat een slachtoffer ook daadwerkelijk in een ziekenhuis is opgenomen. Dus poliklinische behandeling wordt niet als ziekenhuisopname beschouwd.

- informeert de directie
- vult bijlage 4 (melding ongeval) in


	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

10.4 Wat te doen bij een bommelding

- informeert naar de situatie
- informeert de directie
- waarschuwt via 112 de politie
- evalueert de melding met de politie en directie
- laat bij beslissing “overgaan tot ontruiming” de bedrijfshulpverleningsploeg alarmeren
- verzorgt de briefing voor de bedrijfshulpverleners
- laat ontruimingsalarm maken
- neemt de algehele leiding over de ontruiming op zich

Algemeen

- zorg, indien noodzakelijk, voor opvang van de bedrijfshulpverleningsploeg
- controleer, na de inzet, of het (elektronisch) ongeval rapport is ingevuld
- verzorg de rapportage

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

11. Taken Bedrijfshulpverlener

ALGEMEEN

- o **meldt je direct bij de Coördinator BHV**
- o denk altijd aan uw eigen veiligheid

11.1. Taak bedrijfshulpverlener bij een calamiteitmelding.

De bedrijfshulpverlener:

Laat eigen werkplek veilig achter!

- meldt zich, na te zijn gealarmeerd door de coördinator BHV, in de centrale hal
- begeeft zich na te zijn geïnformeerd naar de plaats van de melding
- treedt ter plaatse handelend op t.a.v. de specifieke BHV taken
- geeft leiding aan personeel en leerlingen bij de ontruiming
- begeleid personeel en leerlingen naar de dichtstbijzijnde nooduitgangen
- houdt een na controle en controleert de inrichting op achterblijvers (denk aan kasten, nissen, toiletten en dergelijke)
- sluit nog eventueel openstaande ramen en deuren en schakelt apparaten uit
- onderhoudt contact met het coördinator BHV
- draagt de leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is


Hierna begeven alle leden van de BHV zich naar de verzamelplaats.

11.2 Wat te doen bij ongevalmeldingen

- ga naar de plaats van het ongeval en schat de situatie in
- meldt ernstige ongevallen direct bij de coördinator BHV en vraag om assistentie van de ambulancedienst
- verleen eerste hulp

11.3 Wat te doen bij een bommelding

- controleer bij een ontruiming, als personeel en scholieren en bezoekers vertrokken zijn, of er niemand is achter gebleven
- laat ramen en deuren openstaan of zet deze open
- start **geen** zoekactie naar een mogelijk explosief
- zorg op de verzamelplaats voor opvang en appél onder personeel en scholieren

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

12. Taken directie Christelijke Basisschool Rehoboth

12.1 Bij een Calamiteit

- begeeft zich na een melding naar de centrale hal
- heeft de eindverantwoordelijkheid van de totale ontruiming
- draagt verantwoordelijkheid en faciliteert het optreden van eigen organisatie
- draagt zorg voor inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers
- informeert de nieuwsmedia (in overleg met brandweer)

11.2. Algemeen


De directie of diens plaatsvervanger draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbowet.

Hij/zij is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:


- brand
- hulpverlening
- ontruiming enz.

De directie of diens plaatsvervanger is verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

- blusmiddelen
- installaties
- bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijzel)


	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

13. Tekeningen

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

14. Symbolen

renvooi	
	handbrandmelder
	Brandslanghaspel
	Blustoestel
	vluchtroute
	vluchtweg
	(nood) uitgang
	Verzamelplaats
 ontwerp en realisatie www.safeinspect.nl	


	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

Bijlagen bedrijfsnoodplan Christelijke Basisschool Rehoboth

1. Brand / Calamiteiten Rapportage formulier
2. Checklist voor BHV
3. Checklist Ontruiming Coördinator BHV
4. Registratieformulier EHBO
5. Bommelding Opname / Melding formulier
6. Telefooncirkel
7. Telefoonnummers van algemeen belang
8. Wat te doen bij Brand / Ongeval

Verspreidingslijst

	directeur	CBS Rehoboth
Leden BHV		CBS Rehoboth
Brandweer		Moerkapelle
G. Speijers	Auteur	Safeinspect BV Lunteren

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

1. BRAND / CALAMITEITEN RAPPORTAGE FORMULIER

(Aankruisen wat van toepassing is)

Datum: _____ Tijd: _____ Plaats: _____

Akoestisch signaal: Slow whoop Omroep Anders

Binnenkomst melding:

- telefonisch naam melder: _____
- handmatig plaats melding: _____
- automatisch aard melding: _____
- anders, nl: _____

Plaats incident: _____

Slachtoffers ja, aantal: _____ nee

Doormelding: handmelder automatisch telefoon

Classificatie brand / calamiteit: klein middel groot

Bezetting crisiscentrum opgeroepen: nee ja tijdstip: _____


Crisiscentrum bezet: nee ja tijdstip: _____

Omschrijving van de brand / calamiteit:

Sein brand meester: tijdstip: _____

Signaal veilig: tijdstip: _____

Overige opmerkingen:

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

2. CHECKLIST VOOR BHV

Gebouw	Soort alarm	Tijdstip ontvangst alarm	Tijdstip alarmering BHV ploeg	Tijdstip alarmering crisisteam	Tijdstip betreden Gebouw
:	:	:	:	:	:

Bijzonderheden:


Gearriveerde hulpdiensten:

tijdstip:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> politie | _____uur |
| <input type="checkbox"/> brandweer | _____uur |
| <input type="checkbox"/> ambulance | _____uur |
| <input type="checkbox"/> anders:_____ | _____uur |
| <input type="checkbox"/> anders:_____ | _____uur |

Opmerkingen:

Nabespreking:_____

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

3. CHECKLIST ONTRUIMING Coördinator BHV

ALARMERING

Actie: _____ tijdstip: _____

Ontruimingssignaal: tijdstip: _____ uur

Plaats ingenomen: tijdstip: _____ uur

Tijdstip ontvangst MELDING: _____ uur

Appel ontruiming verzamelplaats

Gebied	naam melder	tijdstip
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Coördinator verzamelplaats: _____


Tijdstip appel: _____

Resultaat appel: _____

Opmerkingen Bijzonderheden:

Gebouw geheel ontruimd: tijdstip: _____

Melding aan hoofd BHV tijdstip: _____

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

4. MELDING ONGEVAL

1. ontvangst melding: _____ uur

2. vragen aan de melder:

a. naam van de melder: _____

b. toestelnummer: _____

c. plaats van de melding: _____

d. aard van het ongeval: _____

e. hulpdiensten waarschuwen: _____

3. Alarmeren

a. Coördinator BHV

b. Ambulance

c. Arts

indien melding uit tweede hand komt:

d. van wie weet u dit: _____

e. hoe heeft u dit gehoord/geconstateerd: _____

hierna onmiddellijk vanaf punt 3 te werk gaan!

4. Na de alarmering invullen:

Melding doorgegeven aan: _____ om _____ uur

_____ om _____ uur


_____ om _____ uur

5. Bijzonderheden:

6. Meldingsrapport na invulling door geven aan Hoofd BHV

7. Meldingsrapport ingevuld door: _____

8. datum: _____ handtekening: _____

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

5. OPNAMEFORMULIER BOMMELDING

1. bericht

tijdstip van ontvangst: _____ uur

letterlijke inhoud van het bericht:

2. vraag op vriendelijke toon:

a. wanneer springt de bom?: _____

b. waar ligt de bom? : _____

c. hoe ziet de bom eruit? : _____

d. waarom doet u dit? : _____

3. IDENTIFICEER BERICHTGEVER:

Stem: man vrouw kind

Spraak: langzaam normaal snel

Nederlands Duits Engels Frans anders: _____

hakkelend lispelend hees / schor

accent / dialect : _____

leeftijd : _____

andere bijzonderheden : _____

4. ACHTERGRONDGELUIDEN


- | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Lachen | <input type="checkbox"/> Vliegtuigen | <input type="checkbox"/> Café |
| <input type="checkbox"/> Muziek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Anders: _____ |
| <input type="checkbox"/> Verkeer | <input type="checkbox"/> Werkplaats | |
| <input type="checkbox"/> Praten | <input type="checkbox"/> Trein | |

5. BERICHT DIRECT DOORGEVEN AAN:

Hoofd BHV : _____

Bericht aangenomen door : _____

6. SPREEK MET NIEMAND OVER DE MELDING!!!!!!!!!!!!!!

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

6. TELEFOONCIRKEL

Volgnummer	Naam	Tel. Privé	Tel. mobiel
1			
2			
3			
4			
5			

Doel van dit telefoonprotocol is om in geval van een calamiteit binnen korte tijd die medewerkers te alarmeren wiens aanwezigheid van evident belang is.

7. TELEFOONNUMMERS VAN ALGEMEEN BELANG:

Brandweer Zevenhuizen, Burg. Boerstraat 1, 2761 VP, tel. 0180 - 631776

Politie


Bureau Nieuwerkerk ad IJssel, Raadhuisplein 50. 2914 KM Nieuwerkerk ad IJssel
Geopend: dagelijks 09.-17.00 uur. tel. 0900 - 8844

Energie en Watervoorziening

Herenweg 41 2751 DD Moerkapelle tel. 079 - 593 20 76

Huisartsenpraktijk Moerkapelle

Weideplantsoen 20, 2751 CB Moerkapelle tel. 079-5931687

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008

Wat te doen bij **BRAND – ONGEVAL ?**

CBS Rehoboth Moerkapelle 📞 079 – 593 12 84

Alarmeer de bedrijfshulpverleners, brandweer of politie via de receptie

(intern) **102** of **1-1-2**



Zeg duidelijk

- wie u bent
- wat er is gebeurd
- waar het is

BIJ ONGEVAL:



- Blijf bij het slachtoffer tot bedrijfshulpverlener aanwezig is
- Volg instructies bedrijfshulpverlener op

BIJ BRAND:



- Voorkom uitbreiding
- Gebruik de blusmiddelen
- Sluit ramen en deuren




Denk aan eigen veiligheid, bij rook altijd vluchten

GEBOUW VERLATEN:



- Volg de aangegeven vluchtroute
 - Gebruik de nooduitgangen
 - Verlaat nooit het terrein zonder af te melden
 - Volg de aanwijzingen van de BHV op
- Ga naar de verzamelplaats

	titel	Ontruimingsplan CBS Rehoboth Moerkapelle	auteur	G. Speijers
	nummer	1013 Safeinspect BV Lunteren	datum	Januari 2008