



# De Oosteinder

Katholieke basisschool

## SCHOOLGIDS 2022-2023

De Oosteinderschool (09KD)  
C. Amaliaaan 66B  
1432 JT Aalsmeer

## Inleiding

Scholen verschillen in sfeer en werkwijze. Scholen hebben ook weer andere kwaliteiten. Kortom, iedere school is uniek. In deze schoolgids leest u over het onderwijs dat wij op de Oosteinder aanbieden.

De informatie in deze gids is bedoeld om u te helpen bij de schoolkeuze voor uw kind. Dit kan zijn wanneer uw kind binnenkort vier jaar wordt, omdat u gaat verhuizen of omdat u een andere school zoekt die beter bij uw kind past. Wanneer uw kinderen al naar onze school gaan, is dit document handig als naslagwerk. Behalve de informatie over de dagelijkse gang van zaken binnen de school, kunt u ook lezen welke doelen de school nastreeft en op welke wijze we die willen bereiken. We maken duidelijk hoe we de zorg voor de kinderen hebben georganiseerd. Ten slotte leest u hierin wat u van de school mag verwachten, maar ook wat de school van u verwacht.

Waar in dit document ouder of ouders staat, wordt ook verzorger of verzorgers bedoeld.

U kunt altijd contact met ons opnemen als u na het lezen van de schoolgids vragen of suggesties heeft.

Directie Oosteinder



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
Inhoudsopgave .....	3
1. De Oosteinder.....	5
1.1 De school.....	5
1.2 De leerlingen .....	5
1.3 Het team .....	5
2. Onze uitgangspunten .....	6
2.1 Missie van de Oosteinder .....	6
2.2 De visie van de Oosteinder .....	6
3. Organisatie .....	8
3.1 Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer (SKOA) .....	8
3.2 Organisatie .....	8
3.3 Starten op de Oosteinder .....	8
3.4 Inschrijven.....	9
3.5 Schorsing en verwijdering .....	9
3.6 Pedagogiek.....	9
3.7 Didactiek .....	9
3.8 Activiteiten groep 1 en 2.....	10
3.9 Activiteiten groep 3 t/m 8.....	10
3.10 Overige activiteiten .....	12
4. Zorg voor de kinderen .....	13
4.1 Passend onderwijs .....	13
4.2 Samenwerkingsverband Amstelronde.....	13
4.3 Zorgstructuur .....	13
4.4 Zorgniveaus .....	13
4.5 Doublurebeleid .....	13
4.6 Leerlingvolgsysteem.....	13
4.7 Externe hulp .....	14
4.8 Zorg jongste kinderen .....	14
4.9 Meer- en hoogbegaafdheid .....	14
4.10 Sociale Veiligheid .....	14
4.11 Begeleiding en overgang naar het voortgezet onderwijs .....	15
4.12 GGD.....	15
4.13 Verwijsindex MULTIsignaal .....	15
5. Ouders .....	16
5.1 Oudercontact .....	16
5.2 Medezeggenschapsraad .....	16
5.3 Oudercommissie.....	17
5.4 Ouderbijdrage .....	17
5.5 Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG).....	17
5.6 Buitenschoolse opvang .....	17

5.7 Klachten, vertrouwen en sociale veiligheid .....	17
5.8 Schoolverzuim .....	18
5.9 Verzekering .....	19
5.10 Jeugdfonds sport en cultuur .....	19
6. Ontwikkeling van het onderwijs in school .....	20
6.1 Kwaliteit .....	20
6.2 Begeleiding van personeel en inzet van stagiaires .....	20
7. Praktische informatie schooljaar 2022-2023 .....	21
7.1 Schooltijden .....	21
7.2 Vakantierooster 2022-2023 .....	21
7.3 Ziekmeldingen .....	21
7.4 Eten en drinken tijdens de pauze .....	21
7.5 Team 2022-2023 .....	21
7.6 Gym .....	23
7.7 Vrijwillige ouderbijdrage.....	24
7.8 Overblijven.....	24
7.9 Gebruik telefoon en smartwatch.....	24
7.10 Steps en skateboards.....	24
Bijlagen.....	25
Gedragsprotocol .....	25
Internetprotocol.....	27
Zorgniveaus en begrippenlijst.....	28



# 1. De Oosteinder

## 1.1 De school

De Oosteinder is opgericht in 1970. Vanwege woningbouw in Aalsmeer-Oost was er behoefte aan een school in de wijk plan Blom. Tot 2008 stond de school aan de Willem-Alexanderstraat. Daarna is het gebouw 'De Mikado' aan de C. Amaliaaan in gebruik genomen. Dit gebouw delen wij met openbare basisschool de Zuidooster, protestants-christelijke basisschool de Brug en kinderdagverblijf Partou. Wat het onderwijs betreft, is de Oosteinder een op zichzelf staande school met haar eigen ruimtes in het gebouw.

## 1.2 De leerlingen

De leerlingen op de Oosteinder nemen een belangrijke plek in op school. Wij willen hen een uitdagende, veilige, gezellige en uiteraard zeer leerzame tijd op de basisschool bezorgen. Uitgangspunt is dat kinderen die met plezier de basisschool doorlopen, ook een positieve houding ten opzichte van hun verdere schoolloopbaan zullen ontwikkelen.

## 1.3 Het team

In ons team worden verschillende functies vervuld:

- De directie: een directeur en een adjunct-directeur die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse leiding van de school en de beleidsuitvoering;
- Groepsleerkrachten: zij hebben naast hun lesgevende taak in de groep ook andere taken in de school;
- Leerkrachten met de volgende specialisaties:
  - Taal
  - Rekenen (2x)
  - ICT
  - Zaakvakken
  - Didactiek
  - Communicatie
  - Lezen (2x)
  - Meer- en hoogbegaafdheid
  - Gedrag
- Interne begeleiders (IB'ers): zij adviseren en begeleiden leerkrachten bij de zorg voor onze leerlingen. Daarnaast zijn de IB'ers verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op onze school;
- De vakleerkracht bewegingsonderwijs: geeft twee keer per week les aan de groepen 3 tot en met 8. De leerlingen uit groep 2 krijgen een keer per week les van de vakleerkracht;
- De vakleerkracht muziek: geeft om de week les aan de groepen 3 tot en met 8. Daarnaast geeft een van onze leerkrachten om de week muziekles in groep 1/2.
- De kindercoach: zij begeleidt kinderen op aanvraag en geeft adviezen aan leerkrachten;
- De administratieve krachten: voor de uitvoering van taken ter ondersteuning van de gehele organisatie.
- Conciërge: verzorgt de ruimtes in en rondom het gebouw.

## 2. Onze uitgangspunten

### 2.1 Missie van de Oosteinder

Samen werken wij aan goed onderwijs voor ieder kind. Op de Oosteinder kunnen kinderen op een veilige plek zichzelf zijn en het beste uit zichzelf halen, zodat de kinderen met veel kennis en vaardigheden en een positief zelfbeeld de school verlaten.

Wij willen de maatschappelijke ongelijkheid verkleinen door actief de verschillen in startpositie van onze leerlingen te minimaliseren.

Wij zijn een katholieke school en vinden het belangrijk dat onze kinderen kennis opdoen van katholieke tradities en feesten, hierbij gebruiken wij betekenisvolle verhalen. Wij respecteren ook hen die anders geloven of niet geloven. De waarden die passen bij de identiteit van onze school krijgen een plek in ons burgerschapsonderwijs. Alle leerlingen doen mee met de catechese activiteiten en projecten

### 2.2 De visie van de Oosteinder

#### **Visie op leren** *(Dit vinden wij belangrijk bij leren)*

Wij kijken naar de balans van de emotionele, sociale, cognitieve en fysieke ontwikkeling van een kind met als doel een basis te creëren voor ontwikkeling en zelfvertrouwen. Deze aanpak wordt de integratieve aanpak genoemd.

De leerkracht is een professional die de leerlingen stuurt op het verwerven van kennis. Kennis is de basis van het leren en gaat vooraf aan het leren van vaardigheden. Nieuwe kennis is beter te begrijpen als deze kan worden vastgehaakt aan reeds aanwezige relevante kennis. Naast het overbrengen van kennis is het inzicht krijgen van en invloed uitoefenen op het eigen leren en belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Op deze manier wordt het eigenaarschap van de kinderen bevorderd.

Veel onderwijstijd besteden we aan de basisvakken rekenen, taal en lezen. Door kwalitatief goede instructie behalen de leerlingen de basisdoelen (1F) en streven we naar het behalen van de 1S/2F doelen. Wij hebben hoge verwachtingen en accepteren niet zomaar dat kinderen iets niet kunnen. Als je leert, ga je iets doen wat je daarvoor nog niet beheerste. Dat is niet altijd leuk. De leerkracht geeft de leerlingen vertrouwen en daagt ze uit, zodat ze gemotiveerd blijven om te leren. Ze behalen succeservaringen en ervaren dat leren ook plezier geeft.

#### **Visie op leren organiseren** *(Zo geven wij onze visie op leren vorm in de klas)*

Wij bieden onze leerlingen een veilige, ordelijke en voorspelbare omgeving. De schoolregels zijn eenduidig en de leerkrachten gebruiken hetzelfde klassenmanagement, dezelfde regels en structuren. Onze pedagogische aanpak is verweven binnen ons onderwijs en is geen apart vak. In de klassen hangen pedagogische aanpakkaarten (PAK kaarten), die de leerkrachten gebruiken om dezelfde taal te spreken. Gedurende het hele jaar wordt er gewerkt aan groepsvorming.

De leerkracht is de professional en hanteert bewezen leerstrategieën. Alle kinderen hebben behoefte aan instructie, oefenen en automatiseren. De instructieprincipes van EDI (expliciete directie instructie) zijn hierbij de basis. De leerkracht activeert de voorkennis om verbinding te maken tussen wat de leerling al weet en de nieuwe leerstof. Na het overbrengen van de kennis van de leerkracht leren de leerlingen, zowel op pedagogisch als didactisch gebied, van zichzelf en van/met elkaar.

Sommige leerlingen hebben meer tijd nodig om zich de leerdoelen eigen te maken. Voor deze leerlingen realiseren we verlengde instructie en begeleide inoefening. Andere leerlingen geven we na de instructie verdieping of uitbreiding van de leerstof.

We evalueren de effecten van ons onderwijs door zowel formatief (tussentijds, ontwikkelingsgericht) als summatief (aan het eind) te toetsen en stemmen ons didactisch handelen hierop af.

ICT wordt ingezet als hulpmiddel en is ondersteunend aan de lesstof. ICT is up to date.

Wij streven ernaar om onze klassen zo klein mogelijk te houden (maximaal 28 leerlingen per groep).

Bij de formatie zetten we in op extra personeel (bij voorkeur leerkrachten) om groepsondersteuning aan te kunnen bieden.

Wij zien de samenwerking met ouder en kind als een belangrijk onderdeel van het persoonlijk groeiproces. Dit betekent dat leren niet alleen op school gebeurt. In deze samenwerking is wederzijds vertrouwen, betrokkenheid en openheid essentieel. In deze samenwerking is wederzijds vertrouwen, betrokkenheid en openheid essentieel.

## Visie op professionaliteit

Goede leerkrachten maken het verschil. Er is veel ruimte voor professionele ontwikkeling. De school is een professionele leergemeenschap (PLG). Iedereen neemt de verantwoordelijkheid voor het neerzetten van een professionele cultuur waarin betrouwbaarheid, aan afspraken houden, integriteit, samenwerken en gedeelde verantwoordelijkheid belangrijk zijn. In een voorspelbare omgeving krijgen de leerkrachten de mogelijkheid om anders te handelen wanneer de situatie hierom vraagt.

Wij verwachten een positieve grondhouding: humor, werken aan wederzijds vertrouwen en positieve intenties horen hierbij. Het team is zich bewust van de voorbeeldfunctie en staat open voor het geven en ontvangen van feedback.

Wij werken met leerteams, in deze teams wordt voortdurend gewerkt aan het verbeteren van ons onderwijs. Verbetering vindt plaats door actuele kennis en ontwikkelingen proactief te volgen, met elkaar te delen en gericht te onderzoeken hoe we problemen kunnen oplossen. Om de kwaliteit van onze lessen te verbeteren worden lessen regelmatig samen voorbereid en bij elkaar bekeken.

Teamleden zijn medeverantwoordelijk voor de doelstellingen van de school.

Wij werken met vakdocenten voor gym- en muziekonderwijs. Daarnaast zijn er een aantal leerkrachten specialist op een bepaald vakgebied. Zij organiseren discussies, maken verbetervoorstellen en zijn het aanspreekpunt voor collega's. Ook werken zij mee aan de onderwijsontwikkeling, ontwikkelen beleid en adviseren en begeleiden leerkrachten en de directie.

Wij zijn maatschappelijk betrokken en dragen onze onderwijskundige kennis over aan toekomstige collega's (stagiaires). De school verantwoordt zich regelmatig aan belanghebbende (ouders, bestuur, gemeente, voortgezet onderwijs, kinderopvang).

## Visie op veranderen

Wij zijn continu bezig met ontwikkelen, verbeteren en vernieuwen. Dit betekent dat wij door scholing en het volgen van ontwikkelingen onze visie actueel houden. Wij laten ons informeren door wetenschappelijk onderzoek (evidence informed) en onderzoeken nieuwe inzichten, daardoor maken we bewust keuzes wat we wel en niet veranderen.

Wij werken aan een structurele verbetering van ons onderwijs door te werken met leerteams. Zij werken vanuit data, onderzoek en lesson studies (systematische verbetering van instructie en lespraktijk). Daarnaast werken wij met ambitiekaarten, waarin wordt beschreven wat we willen bereiken en kwaliteitskaarten, waarin staat beschreven hoe we als school alledaagse situaties vorm geven. Deze kaarten worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.



### 3. Organisatie

#### 3.1 Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer (SKOA)

Onze school wordt bestuurd door de Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer die als doelstelling heeft het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van het katholiek onderwijs in Aalsmeer en Kudelstaart. Onder deze stichting vallen nog twee andere katholieke basisscholen; de Jozefschool in Aalsmeer en de Antoniuschool in Kudelstaart.

De bestuurder van de stichting is Ryan Bakker. Hij werkt samen met een Raad van Toezicht, de RvT houdt integraal toezicht op de wijze van werken van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Mocht u contact willen opnemen met het schoolbestuur dan is dat mogelijk.

Het adres van het schoolbestuur is:

Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer

Gerberastraat 2

1431 SG Aalsmeer

E-mailadres: [skoabestuur@sko-aalsmeer.nl](mailto:skoabestuur@sko-aalsmeer.nl)

Website: [www.sko-aalsmeer.nl](http://www.sko-aalsmeer.nl)

#### 3.2 Organisatie

Op de Oosteinder werken wij onder andere met jaargroepen. Ieder schooljaar proberen we de kinderen zo evenwichtig mogelijk over de verschillende groepen te verdelen. In de kleutergroepen zitten de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar. Vanaf groep 3 werken we met parallelgroepen.

Bij te veel aanmeldingen hanteert de Oosteinder een aannamebeleid. Dit beleid geldt alleen voor nieuwe leerlingen, broertjes en zusjes hebben automatisch een plek. Voor alle groepen geldt dat er in principe een maximum van 28 kinderen per groep is. Wanneer dit wordt bereikt kan een leerlingenstop worden gehanteerd. Wanneer er veel zorgen in een bepaalde groep zijn kan een leerlingenstop ook eerder ingezet worden. Wij werken dit jaar met 17 groepen, onderverdeeld in vier kleutergroepen en vanaf groep 3 twee groepen per leerjaar, de enige uitzondering hierop zijn de groepen 5, daar zijn drie groepen.

Aanmelden van uw kind kan via de website van school. Na aanmelden ontvangt u een ontvangstbevestiging en informatie over de aanmeldprocedure. Wij willen graag onze school laten zijn. Tijdens de rondleiding zullen we onze visie en werkwijze nader toelichten en antwoord geven op mogelijke vragen. Indien gewenst ontvangt u na de rondleiding een inschrijfformulier.

#### 3.3 Starten op de Oosteinder

In de wet is vastgelegd dat de beslissing om een leerling toe te laten of te verwijderen bij het bestuur van de school ligt. Hieronder staat in het kort vermeld welke uitgangspunten en regels de Oosteinder hanteert om tot zo'n beslissing te komen. We streven ernaar om in ieder geval een zo open mogelijke communicatie met de betrokken ouders te onderhouden.

Bij plaatsing gelden de volgende regels:

1. Ouders respecteren de uitgangspunten en doelstellingen van de school en ouders houden zich aan de schoolregels;
2. Uitgangspunt is de vrije schoolkeuze van de ouders;
3. Kinderen dienen de leeftijd van vier jaar bereikt te hebben;
4. Er worden geen leerlingen geweigerd op grond van afkomst, ras, geloof, sekse of seksuele geaardheid;
5. In beginsel:
  - worden kinderen uit één gezin op één school geplaatst;
  - streeft de school ernaar wat leerling populatie betreft, een afspiegeling te zijn van de wijk;

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Uitzonderingen hierop kunnen worden gemaakt in de volgende situaties:

1. Kinderen met een verwijzing voor het speciaal (basis) onderwijs.



2. Kinderen die van een andere school zijn verwijderd vanwege wangedrag van de leerling of van de ouders;
3. Als blijkt uit de beschikbare informatie en/of de intake van de intern begeleider dat wij de kinderen niet de zorg kunnen bieden waar ze recht op hebben.

Voor de plaatsing van kinderen uit deze groepen kan de school overgaan tot een voorwaardelijke plaatsing. Ook kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt of extra voorwaarden worden gesteld. Hierover worden afspraken met de ouders gemaakt en vastgelegd.

### **3.4 Inschrijven**

Bij inschrijving gelden de volgende regels:

1. Het inschrijfformulier moet na invulling worden ondertekend door (beide) ouders/verzorgers;
2. Tijdens de inschrijving/rondleiding worden de ouders geïnformeerd over de uitgangspunten en doelen van de school;
3. Ouders ontvangen de nodige schriftelijke informatie. Veel documenten zijn ook terug te vinden op onze website. [www.oosteinderschool.nl](http://www.oosteinderschool.nl).
4. Scholen moeten elkaar binnen maximaal 5 werkdagen, de bij een schoolwisseling, vereiste informatie verstrekken (onderwijskundig rapport);

Als uw kind bij ons aangemeld is, gaan we kijken in welke groep het komt. We houden bij de groepsindeling altijd rekening met de groepsgrootte en de verdeling van jongens en meisjes in de groep.

Alle kinderen volgen alle lessen en activiteiten tenzij er medische of sociale redenen zijn die behalve door de ouders ook door de huisarts of een andere deskundige schriftelijk worden voorgelegd aan de directie. De directie beslist of de voorgelegde redenen aanvaard worden.

### **3.5 Schorsing en verwijdering**

Op onze school is het een zeldzaamheid dat de directie een kind moet schorsen of verwijderen. Doen zich echter op een bepaald moment grote problemen voor waarbij een of meerdere kinderen zeer regelmatig de orde verstoren, het leerkrachten onmogelijk maken hun werk te kunnen verrichten of waarbij voor leerkrachten of kinderen onveilige situaties ontstaan, dan zullen wij, in samenspraak met de leerplichtambtenaar, maatregelen moeten treffen.

Welke maatregelen dit zijn is niet in een algemeen plan vast te leggen. Uitgangspunt is dat kinderen moeten kunnen functioneren binnen een groep. Wij hebben geen mogelijkheden om kinderen buiten een groep te begeleiden. Samen met ouders zullen wij altijd naar oplossingen blijven zoeken. Indien ouders niet meewerken aan een oplossing, zien wij ons genoodzaakt om, op wettige wijze, tot verwijdering over te gaan.

### **3.6 Pedagogiek**

Wij bieden onze leerlingen een veilige, ordelijke en voorspelbare omgeving. De schoolregels zijn eenduidig.

- Iedereen hoort erbij.
- We noemen elkaar bij de voornaam.
- We helpen elkaar.
- We luisteren naar elkaar.
- Je mag alleen met toestemming aan elkaars spullen komen en je gaat er netjes mee om.
- Als je ruzie hebt, probeer het dan eerste samen op te lossen, lukt dit niet ga dan naar de juf of meester.
- Als je wordt gepest, zoek dan altijd hulp bij de juf of meester of het aanspreekpunt pesten. (juf Marjanne)

De pedagogische kernwaarden van de Oosteinder zijn rust, regelmaat en balans. Om deze kernwaarden en regels te ondersteunen werken wij met pedagogische aanpakkaarten. Deze kaarten hangen in de klas en in de school en worden gebruikt om elkaar te helpen herinneren aan de schoolafspraken. Onze pedagogische aanpak is verweven binnen ons onderwijs.

### **3.7 Didactiek**

Goed onderwijs valt of staat bij een goede instructie. Alle kinderen doen mee met de instructie. Nieuwe leerstof wordt aangeboden middels het didactisch model EDI (Expliciete directe instructie). Een EDI les begint altijd met het activeren van de voorkennis. Eerder aangeboden stof wordt opgehaald om het aan de nieuwe stof te kunnen verbinden. Het lesdoel omschrijft wat de leerlingen

aan het einde van de les weten en kunnen, deze wordt besproken met de leerlingen. Tijdens de instructie toetst de leerkrachten door middel van het stellen van vragen (controle van begrip vragen) of de leerlingen de instructie begrijpen. Tijdens de EDI les verschuift de verantwoordelijkheid van de leerkracht naar de leerling. Ik doe het voor (instructie), we doen het samen (begeleid inoefenen), jullie doen het samen en jij doet het zelf (zelfstandige verwerking). Wanneer de leerlingen zelfstandig aan het werk gaan, werkt de leerkracht met de leerlingen die extra instructie nodig hebben. Naast de instructie is er veel aandacht voor herhalen, zodat nieuw aangeboden lesstof geautomatiseerd wordt.

### **3.8 Activiteiten groep 1 en 2**

Leren gebeurt voornamelijk door spel. De hoeken spelen hierin een grote rol. We proberen deze hoeken regelmatig samen met de kinderen te veranderen. Dat zorgt ervoor dat kinderen verschillende ervaringen opdoen en geprikkeld en uitgedaagd worden. We laten het spel (voornamelijk) vanuit de kinderen komen. De leerkracht heeft hierin een sturende en begeleidende rol. Het kind krijgt activiteiten aangeboden die zinvol zijn en betekenis hebben. Verplichte activiteiten kunnen daar een onderdeel van zijn, als dat naar de mening van de leerkracht een bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van het kind.

In de groep wordt gewerkt met de methode 'Kleuteruniversiteit'. Deze methode werkt aan de hand van thema's. Tijdens kringactiviteiten komen specifieke kennis en vaardigheden aan de orde zoals woord en begrip, waarnemen en ordenen, sociale vaardigheden, motorische vaardigheden en geschreven en gedrukte taal. De kinderen werken en spelen met materialen uit de kasten; zij tekenen en knutselen; spelen in de hoeken; zijn in de speelzaal onder leiding van de leerkracht bezig met muziek, balspel, drama en gym en spelen bij redelijk weer buiten op hun eigen speelplaats. Om spelenderwijs de fijne motoriek te ontwikkelen, gebruiken we de methode 'Schrijfdans'.

De kinderen leren spelenderwijs met de computer om te gaan. In de groep ligt verschillend voorbereidend lees- en schrijfmateriaal in de lees- schrijfhoek. In deze hoek bevindt zich ook de lettermuur waardoor de kinderen spelenderwijs in aanraking komen met de letters van het alfabet. De kinderen kunnen hiermee werken, afhankelijk van de ontwikkeling en de interesse van het kind.

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs regelmatig op het rooster.

Om de week krijgen de kleuters muziekles van een van onze leerkrachten. Daarnaast wordt er vaak gezongen in de klassen.

### **3.9 Activiteiten groep 3 t/m 8**

#### **Rekenen**

Wij werken met de rekenmethode 'Wereld in Getallen 5'. Deze methode is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken zijn in één vorm gegoten, evenwichtig rekenen. Het automatiseren (hoofdrekenen) van sommen is een belangrijk onderdeel. De methode wordt ondersteund door een softwareprogramma.

#### **Taal en spelling**

Vanaf groep 4 werken we met de methode 'Taal Actief'. Taal actief is een resultaatgerichte methode met een duidelijk instructiemodel. De methode bestaat uit een leerlijn taal en een leerlijn spelling.

Binnen de leerlijn worden de volgende domeinen in aparte lessen behandeld, Woordenschat; Taal verkennen; Spreken en luisteren en Schrijven;

In de aparte spellingslijn van Taal actief oefenen de kinderen het correct spellen. Vanaf groep 6 komt ook werkwoordspelling aan bod.

Taal actief biedt leerlingen en leerkrachten een goede balans tussen diverse instructie- en klassikale vormen, maar komt ook tegemoet aan de vraag naar zelfstandig werken. Ook is er voldoende aanbod voor taalzwakke kinderen en biedt de methode voor sterke leerlingen de nodige uitdaging. De methode wordt ondersteund door een softwareprogramma.

#### **Lezen**

We werken met de zeer complete en actuele leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. In groep 3 wordt bekeken in welke fase van de leesontwikkeling het kind zich bevindt. Er kan op verschillende niveaus worden gewerkt met divers ontwikkelingsmateriaal. De vorderingen van het technisch lezen worden regelmatig getoetst door de leerkracht. De niveaugroepen kunnen daardoor gedurende het jaar worden aangepast.

Vanaf groep 4 onderhouden we het technisch lezen op verschillende manieren, bijv. duo-lezen, samen lezen en woord lezen. Daarnaast worden er ook leeskilometers gemaakt in de vorm van stillezen. Op school is een bibliotheek aanwezig waar kinderen boeken kunnen lenen.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip'. Daarnaast gebruiken we verschillende teksten die aansluiten bij de thema's waar we mee werken. Deze teksten worden aangeboden volgens de Close Reading methode. Het team wordt in het schooljaar 2022-2023 geschoold om met deze methodiek te gaan werken.

### **Schrijven**

De kinderen leren schrijven met de methode 'Pennenstreken' in de groep 3 en met 'Handschrift' in de groepen 4 tot en met 6. Groep 3 schrijft met potlood. In groep 4 krijgen de kinderen in februari een Bic Kids pen van school. De bedoeling is dat de kinderen tot en met groep 8 met deze pen schrijven. Mocht de pen stuk gaan of kwijt raken, dan kan er bij school een nieuwe pen worden aangeschaft voor €3,-. Vullingen voor de pen worden door school verstrekt.

### **ICT**

Al vanaf de kleutergroep worden de kinderen vertrouwd gemaakt met de computer. In ieder lokaal en op de gangen zijn laptops aanwezig. Daarnaast zijn er 60 laptops beschikbaar, waardoor een hele groep kinderen tegelijkertijd in hun eigen lokaal met computers aan het werk kan. In groep 3 krijgen de kinderen een set oordopjes die ze kunnen gebruiken tijdens het werken op de computer. Wanneer de oordopjes kwijt of stuk zijn kunnen nieuwe oordopjes gekocht worden op school (€7,50) of nieuwe van thuis meegenomen worden.

Bij iedere methode die wij op school gebruiken is oefensoftware beschikbaar en kunnen de kinderen de aangeboden leerstof inoefenen. Het is voor alle kinderen mogelijk om via internet informatie op te zoeken en opdrachten uit te werken. Voor het gebruik van internet hebben wij een protocol ontwikkeld. In verband met de nieuwe methode zaakvakken en de methode voor ICT (basisvaardigheden en mediawijsheid) zullen we in het schooljaar 2022-2023 opnieuw naar het internetprotocol kijken en deze op enkele punten aanpassen.

We werken met een ICT-leerlijn om de kinderen bepaalde computervaardigheden (o.a. het werken met Word en Excel) aan te leren. In de tweede helft van het schooljaar gaan we starten met de methode DIGIT-PO.

### **Engelse taal**

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. We gebruiken de methode 'Take it easy'. De lessen hebben een vaste structuur. Eerst maken de leerlingen kennis met een thema via een filmpje of lied. Dan volgen luister- en spreekopdrachten in de vorm van een dialoog, cartoon of spel.

### **Burgerschapsvorming**

Op veel momenten wordt er gesproken over de wereld om ons heen. Soms gebeurt dit in aparte vakken. Soms door middel van groeps gesprekken over televisieprogramma's en krantenartikelen, spreekbeurten, werkstukjes, verslagen, muurkranten en dergelijke.

### **Zaakvakken**

In het schooljaar 2020-2021 zijn we gestart met een nieuwe methode voor de zaakvakken, namelijk: Naut (natuur en techniek), Meander (aardrijkskunde) en Brandaan (geschiedenis). Bij deze methode is kennis de basis. Door de informatierijke teksten en daarbij behorende beelden leren de kinderen veel over het thema. Aan het eind van een thema krijgen de kinderen een opdracht waarbij al hun verworven kennis en vaardigheden samenwerken aan een concreet eindproduct.

### **Cultuureducatie**

Cultuureducatie is voor onze school belangrijk omdat kinderen hun talenten kunnen ontplooiën, ze leren zich te uiten via expressie en leren door creativiteit probleemoplossend te denken. Ook biedt cultuureducatie verdieping in alle vakken door te doen (werken met handen en voeten), het zorgt voor aantrekkelijk onderwijs en op die manier beleven kinderen dingen die ze onthouden voor later, het blijft ze bij!

Per jaargroep wordt middels verschillende activiteiten aandacht gegeven aan media-, erfgoed-, en kunsteducatie, muziek, dans, literair en drama. Dit kunnen activiteiten op school zijn maar wij gaan regelmatig op excursie. Deze vinden zowel in de omgeving van de school als buiten Aalsmeer plaats.

## **Verkeer**

Vanaf de jongste groepen wordt met thema's het verkeer behandeld. In groep 5 en 6 geven we verkeerslessen met behulp van de leergang 'Op Voeten en Fietsen' van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 en 8 gebruiken we de 'JeugdVerkeersKrant'. In groep 7 wordt een fietsexamen afgenomen.

## **Expressie**

Tekenen, handvaardigheid, dans, muziek en drama brengen evenwicht in het programma. Niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming.

Toch zien we deze vakken niet alleen als ontspanning. Ook hierin wordt lesgegeven en streven we kwaliteit na.

## **Bewegingsonderwijs.**

Vanaf groep 3 gymmen de kinderen twee uren per week. De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een vakleerkracht.

De groepen 6 tot en met 8 gymmen in de Bloemhof aan de Machineweg. Daar gaan zij op de fiets naartoe. De andere gymlessen worden gegeven in de Mikado. De kinderen nemen op de dag dat zij gym hebben een tas met gymkleding mee naar school. De schoenen mogen geen donkere zool hebben. Na de gymles is er de mogelijkheid tot douchen. Dit is niet verplicht.

## **Muziekonderwijs**

De kinderen bij ons op school krijgen muziekles waarbij zij de basis van muziek leren. Dit houdt in dat de kinderen in groep 3 eerst korte liedjes leren zingen, waarbij ze gebruik maken van ritme-instrumenten (ook wel 'schoolinstrumenten' genoemd) en later kennismaken met staafinstrumenten die ze in hogere groepen kunnen gebruiken om een melodie op te spelen. Ook leren de kinderen hoe ze verschillende contrasten kunnen uitvoeren met hun stem en/ of op instrumenten en oefenen ze met bewegen op verschillende soorten muziek.

In de groepen die volgen worden al deze onderdelen uitgebreid en herhaald. Zo wordt het begrip van ritme uitgebreid naar kennis van muzieknoten; de lengte (om een ritme te kunnen maken en spelen) en de namen die ze nodig hebben om een melodie te kunnen lezen en zelfs uiteindelijk, in groep 8, te kunnen maken. De kinderen maken kennis met muziek van verschillende culturen en met verschillende soorten muziek, waarbij ze ook leren over de geschiedenis van muziek. Ze leren waarom en hoe mensen muziek maken en dat er achter de meeste liedjes een verhaal zit. Ze maken daarnaast kennis met verschillende instrumenten die onder te verdelen zijn in groepen én dat je, wanneer je het instrument voldoende kunt bespelen, je kunt aansluiten bij een groep muzikanten; van orkest tot band.

Met de muzieklessen op school geven we de kinderen kennis van alles rondom muziek en we geven ze de mogelijkheid om hier (later) iets mee te doen.

## **3.10 Overige activiteiten**

### **Carnaval**

In februari viert de hele school carnaval. Alle kinderen mogen dan verkleed naar school komen.

### **Schoolreis**

Ieder jaar wordt er een schoolreis georganiseerd voor de kinderen uit groep 1 t/m 7.

### **Schoolkamp**

De kinderen uit groep 8 sluiten hun basisschoolperiode af met een driedaags kamp.

### **Schaatsen**

In de winter gaan de groepen 3 t/m 8 een ochtend schaatsen op de schaatsbaan in Haarlem.

### **Sportdag**

Het team organiseert ieder jaar een sportdag voor alle kinderen.

### **Sportactiviteiten**

Verschillende sportverenigingen in Aalsmeer organiseren toernooien waar kinderen zich voor kunnen opgeven. Dit wordt begeleid door de oudercommissie. Kinderen kunnen ook gebruik maken van de jeugdsportpas. Met deze pas kun je bij een vereniging kennismaken met een sport.

## 4. Zorg voor de kinderen

### 4.1 Passend onderwijs

Uitgangspunt van de wet passend onderwijs is dat elk kind recht heeft op goed onderwijs en gelijke kansen verdient. Voor de meeste kinderen is dit op de reguliere basisschool in de wijk. Soms lopen wij als school echter tegen onze grens aan, dan zoeken we, in overleg met ouders en het samenwerkingsverband naar een andere passende plek waar het kind zich het beste kan ontwikkelen. De ondersteuning die wij als school kunnen bieden staat in ons schoolondersteuningsprofiel.

### 4.2 Samenwerkingsverband Amstelronde

Het bieden van de juiste zorg doen we niet alleen. De Oosteinder is aangesloten bij samenwerkingsverband Amstelronde. Het samenwerkingsverband heeft als doel om alle kinderen goed onderwijs te bieden zo dicht mogelijk bij huis. Samen met de scholen/besturen uit de regio (Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn) en Amstelronde zorgen we voor een dekkend aanbod. We werken met het zogenaamde schoolmodel, dat betekent dat de budgetten direct naar school gaan, hiervan geven de scholen de basisondersteuning en de extra ondersteuning vorm. Amstelronde werkt met een ondersteuningsroute, deze is hier terug te vinden: [De ondersteuningsroute](#)

Meer informatie over Amstelronde kunt u vinden op [www.amstelronde.nl](http://www.amstelronde.nl), hier staat informatie die specifiek voor ouders is bedoeld. Daarnaast heeft Amstelronde ook een oudersteunpunt die u kunt bellen als u met vragen blijft zitten.

### 4.3 Zorgstructuur

Bij ons staat het welbevinden centraal en wij doen er alles aan om ieder kind het onderwijs en de zorg te bieden die hij/zij nodig heeft. Met ouders zullen we steeds in overleg gaan wat onze mogelijkheden zijn om de benodigde ondersteuning te bieden. De mogelijkheden voor wat betreft ondersteuning kan zeer verschillend zijn. We bekijken dit daarom per kind. We proberen hierbij altijd in mogelijkheden te denken, maar in uitzonderlijke gevallen is de zorg niet toereikend en zijn onze grenzen bereikt. We proberen onze grenzen te verleggen en staan open voor aanpassingen en vernieuwingen als dit binnen onze mogelijkheden haalbaar is.

Het zorgteam begeleidt de leerkrachten bij het geven van passende zorg. Het zorgteam bestaat uit intern begeleiders, orthopedagoog en de directie. Voor speciale zorg werken we samen met externe specialisten.

### 4.4 Zorgniveaus

Om de zorg goed in beeld te kunnen brengen werken wij met zorgniveaus. Een uitleg van de zorgniveaus en de begrippen die hierbij horen zijn terug te vinden op onze website: [Zorgniveaus \(oosteinder.nl\)](http://Zorgniveaus(oosteinder.nl)) en in de bijlage.

### 4.5 Doublurebeleid

De wet op Primair Onderwijs gaat uit van een ononderbroken ontwikkeling van iedere leerling. Dat betekent dat een leerling binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren het primair onderwijs kan doorlopen. Op de Oosteinderschool bieden wij, binnen onze grenzen, passend onderwijs voor elk kind. We proberen het aantal doublures tot een minimum te beperken. Toch kunnen er omstandigheden zijn, waarbij een doublure raadzaam is. De beslissing tot een doublure wordt, na inbreng van ouders, leerkrachten en zorgteam, uiteindelijk door de school genomen. De school heeft beslissingsrecht en bepaalt in welke groep een leerling geplaatst wordt.

### 4.6 Leerlingvolgsysteem

Bij de groepen 1 en 2 worden de kinderen gevolgd door het leerlingvolgsysteem van de methode 'Digikeuzebord'. Daarnaast wordt de ontwikkeling vastgelegd in ons digitale administratiesysteem ParnasSys.

Van de kinderen vanaf groep 3 wordt de ontwikkeling vastgelegd in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. De ontwikkeling van de kinderen volgen wij met behulp van methodetoetsen. Daarnaast wordt in groep 3 tot en met 8 het CITO-leerlingvolgsysteem gebruikt waarmee de ontwikkeling van elk kind afzonderlijk wordt gevolgd en ingeschaald ten opzichte van andere kinderen in het land.

De kinderen krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis. In dit rapport informeren wij u en uw kind zo goed mogelijk over de voortgang en ontwikkeling van uw kind op school.

#### **4.7 Externe hulp**

De hulp aan de kinderen komt in eerste instantie vanuit de interne organisatie. Wanneer we handelingsverlegen zijn kunnen we externe hulp aanvragen. Dit gaat in overleg tussen ouders en school, waarbij overeenstemming moet zijn over doel, tijdspad en verwachtingen. De externe hulp moet aansluiten op de visie en mogelijkheden van school. We vinden dat externe hulp niet ten koste mag gaan van het groepsproces.

#### **4.8 Zorg jongste kinderen**

##### **LVS**

Wij gebruiken voor de jongste kinderen een leerlingvolgsysteem. Hierin worden de ontwikkelingen van de kinderen bijgehouden op sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch gebied.

##### **MRT en fysio**

In groep 2 worden alle kinderen gescreend op het gebied van motoriek. Hierbij is aandacht voor de grove motoriek en na indicatie van leerkracht ook eventueel de fijne motoriek. Wanneer hier aanleiding voor is kan de vakdocent gym of leerkracht aangeven aan ouders dat een vervolg nodig is bij een fysiopraktijk.

Onze vakdocent gym geeft MRT (Motorische Remedial Teaching) aan kinderen uit groep 3, dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

##### **Herfstkinderen**

Kleuters die geboren zijn in de periode 1 oktober tot 1 januari, ook wel 'herfstkinderen' genoemd, starten bij ons in groep 1. In de loop van het schooljaar bekijken we hoe het kind zich ontwikkelt op sociaal-emotioneel en cognitief niveau en welke groep (1 of 2) het beste bij hem past. Wij vinden daarbij de ontwikkeling van kinderen (sociaal-emotioneel en cognitief) bepalend en niet de geboortedatum en leeftijd.

Dit geldt overigens ook voor kleuters uit groep 2 die qua leeftijd wel zouden kunnen doorstromen naar groep 3, maar er nog niet klaar voor zijn. Uiteraard wordt dit door de school onderbouwd met argumenten en vindt dit in overleg met de ouders plaats.

#### **4.9 Meer- en hoogbegaafdheid**

Wij bieden passend onderwijs aan kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn. Een van onze leerkrachten is specialist op dit gebied. Wanneer een kind meer aan kan geven wij zoveel mogelijk verdieping binnen de groep. De reken- en taalmethode bieden extra materiaal in de vorm van een plus(werk)boek. We gebruiken werkboeken van Kien, Rekenrijgers en Ajodact om ons onderwijs te verrijken. Alle kinderen doen mee met de instructie. Hoogbegaafde kinderen hebben minder herhaling nodig, we compacten de inoefening, waardoor meer tijd overblijft voor verrijkingsstof.

Kinderen die goed zijn in begrijpend lezen en spelling kunnen in aanmerking komen om verdieping te halen in de projectklas. In de projectklas worden kinderen uitgedaagd om zoveel mogelijk in de ontwikkelzone te komen. Kinderen worden toegelaten tot de projectklas aan de hand van criteria. Dit wordt 2x per jaar opnieuw bekeken.

Wanneer kinderen vastlopen in hun dagelijks programma kan de leerkracht vragen of de specialist wil meedenken. Er volgt dan een traject, dit kan bestaan uit een gesprek met een leerling (met o.a. aandacht voor het leren leren), het aanpassen van materiaal en suggesties voor de leerkracht en ouders.

#### **4.10 Sociale Veiligheid**

Wij kijken naar de balans van de emotionele, sociale, cognitieve en fysieke ontwikkeling van een kind met als doel een basis te creëren voor ontwikkeling en zelfvertrouwen. Belangrijke voorwaarde hiervoor is dat ieder kind zich veilig voelt op school.

Wij hebben hiertoe een aantal afspraken en activiteiten ontwikkeld die erop gericht zijn om het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag te stimuleren. In het sociaal veiligheidsplan staat hierover een uitgebreide omschrijving.

In deze context willen we graag één aspect hiervan toelichten:

### **Pesten op school.**

Pesten komt op iedere school voor; ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Wij hebben daartoe de volgende uitgangspunten geformuleerd:

De school probeert pestproblemen te voorkomen. Het thema pesten staat o.a. centraal in 'de week tegen pesten' in september in de groepen 4 t/m 8. Het doel hiervan is het onderwerp pesten bespreekbaar te maken in algemene zin. Het is gebleken dat hier een preventieve werking vanuit gaat. In de groepen 1,2 en 3 wordt het thema indien nodig besproken.

Twee keer per jaar wordt er in groep 5 t/m 8 een vragenlijst ingevuld door de kinderen over sociale veiligheid in de klas en op school. De uitkomst hiervan is uitgangspunt voor lessen en/of andere activiteiten rond het thema veiligheid, waaronder pesten valt.

Voor kinderen die hulp zoeken bij pestproblematiek is er de mogelijkheid contact te zoeken met het 'Aanspreekpunt Pesten' (teamlid Marjanne Roodenburg). Kinderen kunnen een briefje met hun probleem of zorg in de daarvoor bestemde brievenbus doen. Hierna volgen één of meerdere gesprekje met het desbetreffende kind. Voor pestproblematiek hebben we een protocol opgesteld dat eventueel in werking wordt gezet.

### **4.11 Begeleiding en overgang naar het voortgezet onderwijs**

Het traject van de overgang naar het voortgezet onderwijs begint eind groep 7. De kinderen krijgen dan een eerste indicatie met betrekking tot het schooltype. Aan het eind van groep 7 en aan het begin van groep 8 krijgen ouders/ verzorgers informatie over het voortgezet onderwijs in de regio en de gang van zaken rondom adviezen, aanmelding en toelating. Tijdens deze avond vertelt de leerkracht ook welke lesstof en andere activiteiten de leerlingen in het laatste basisschooljaar mogen verwachten als voorbereiding op het voortgezet onderwijs

Bij het opstellen van het voorlopig en definitief advies kijken wij onder ander naar de volgende aspecten:

- Motivatie, interesse, concentratie en zelfstandigheid.
- Leerprestaties
- Verloop van de basisschoolperiode

### **4.12 GGD**

De artsen en verpleegkundigen van de GGD volgen het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus voor kinderen van nul tot vier jaar. Samen met u willen we er toe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom wordt uw kind gedurende de hele schoolperiode, enkele malen onderzocht. Dit gebeurt in groep 2 en groep 7.

Naast lichamelijk onderzoek komen ook een aantal andere dingen aan de orde. Want gezondheid is meer dan 'niet ziek zijn'. Het betekent ook dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet, speelt, omgaat met broertjes en zusjes, luistert en zich aan regels houdt. Ook op school hoort een kind zich lekker te voelen: dat het kan leren, vriendjes en vriendinnetjes heeft, niet gepest wordt, enzovoorts. Voorafgaand aan alle onderzoeken krijgt u nadere informatie. Alle informatie die wij over uw kind hebben, wordt vertrouwelijk behandeld. Wanneer er een probleem bij uw kind wordt geconstateerd, dan neemt de GGD-medewerker zo spoedig mogelijk contact op. Heeft u zelf vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD, 020-5555964.

U kunt ook bij de GGD terecht voor voorlichting en adviezen over bijvoorbeeld gezonde voeding, pesten, hoofdluis, seksualiteit, beweging, gebit en spraak.

### **4.13 Verwijsindex MULTIsignaal**

Het kan voorkomen dat er gedurende de schoolloopbaan van uw kind zorgen ontstaan. Bijvoorbeeld: zorgen over de leerprestaties of het gedrag. Indien er zorgen zijn, bespreken we die met ons zorgteam en natuurlijk met u als ouder. Een hulpmiddel is de verwijsindex MULTIsignaal. De verwijsindex is een hulpmiddel voor school (en ouders) om bij zorgen bij een kind, snel contact te kunnen leggen met eventuele overige betrokkenen. Het sociaal team van onze school maakt gebruik van de verwijsindex MULTIsignaal. Een vermelding in de verwijsindex gebeurt met kennisgeving van u als ouder/ verzorger.

## 5. Ouders

### 5.1 Oudercontact

Een goede samenwerking met ouders vinden wij erg belangrijk. Een heldere en transparante communicatie is hier een belangrijk onderdeel van. Wanneer u vragen heeft kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directie. Wanneer wij iets met u willen bespreken zullen wij ook contact opnemen. De communicatie tussen school en ouders gaat via 'SchouderCom'. Dit is een besloten online ouderportaal. Hierin vindt u o.a. de nieuwsbrief en informatie uit de groepen van uw kinderen.

Als u vragen heeft kunt u via SchouderCom een mail sturen naar de leerkracht om een afspraak te maken. De leerkracht neemt dan contact met u op om na schooltijd een afspraak te maken. Het is onze ervaring dat de mail niet geschikt is voor het bespreken van situaties of het delen van meningen. Wij willen u dan ook vragen om hier voor voorzichtig mee te zijn. Dit geldt ook voor het gebruik van WhatsApp. Dit is een effectief medium maar niet geschikt om meningen te delen.

Drie keer per jaar is er een ouderavond, er vindt dan een gesprek plaats tussen de ouders en de leerkracht. Het laatste oudergesprek is facultatief. Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een informatieavond in de groep van hun kind. Ouders zijn een belangrijke schakel en hulp in de hele zorg voor de kinderen. Wanneer er problemen zijn met kinderen is het nodig om dit met de ouders te bespreken. Wij zullen dan niet wachten tot de ouderavond, maar direct contact met u opnemen. Van ouders verwachten wij dat ook zij direct contact opnemen met de leerkracht als daar reden toe is.

In vrijwel elke klas zitten kinderen van gescheiden ouders. De wet geeft aan dat beide ouders recht hebben op dezelfde informatie over hun kinderen. Dit recht blijft bestaan na scheiding, wanneer een ouder niet meer belast is met het gezag over het kind of wanneer een van de ouders geen omgang meer heeft met het kind. Dit houdt niet automatisch in dat de school verplicht is om met beide ouders in gesprek te gaan en hen beide alle schriftelijk informatie toe te sturen. De verzorgende ouder wordt volgens de wet geacht de informatie met zijn/haar ex-partner te delen.

Naast het wettelijk kader is er ook een menselijk kader. Als school vinden we het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind(eren). Op school hanteren we daarom de volgende uitgangspunten:

- De schriftelijke informatie vanuit de groep/school gaat naar de ouder bij wie het kind woont. Bij co-ouderschap en op verzoek van de ouders ontvangen beide ouders de schriftelijke informatie, mits we beschikken over beide mailadressen;
- In de mondelinge communicatie richt de school zich in eerste instantie ook tot de verzorgende ouder. Bij co-ouderschap richt de school zich tot de ouders waar het kind die dag woont;
- Tijdens de rapportgesprekken worden beide ouders in gelegenheid gesteld om een gesprek te hebben met de leerkracht. In principe verwachten we beide ouders op dezelfde tijd. Indien gewenst kan een van beiden op een ander moment komen. Ouders zijn in dit geval zelf verantwoordelijk voor het maken van een afspraak.

Op school is een kwaliteitskaart 'Echtscheiding' aanwezig. Deze is op te vragen bij de directie.

### 5.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een officieel inspraakorgaan dat ouders en leerkrachten de mogelijkheid biedt mee te denken en mee te beslissen over zaken die de school aangaan. De MR moet plannen en besluiten van de directie en het bestuur beoordelen op hun waarde en op de gevolgen voor de kinderen, teamleden en ouders. Bovendien kan de MR zelf voorstellen indienen. Er zitten drie ouders en drie teamleden in de MR en zij komen ongeveer zes keer per jaar bijeen voor een vergadering. De notulen van iedere vergadering zijn te lezen op de website ([www.oosteinderschool.nl](http://www.oosteinderschool.nl))

De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) houdt zich bezig met overkoepelende of bovenschoolse aangelegenheden van de drie scholen die bij de Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer zijn aangesloten. Een teamlid en een ouderlid van de MR hebben zitting in de GMR. Ook van de andere scholen zitten een teamlid en een ouderlid in de GMR.

Als er onderwerpen zijn waarvan u denkt dat wij ze moeten bespreken in de MR, dan kunt u contact opnemen met één van de MR-leden, dit kan ook via SchouderCom.



### **5.3 Oudercommissie**

De oudercommissie bestaat uit enthousiaste ouders. De OC helpt mee met de organisatie en ondersteuning van alle extra activiteiten die we de kinderen aanbieden. Zoals Sinterklaas, kerstfeest, carnaval, Pasen, schoolreisje, sportdag, kamp, afscheidsavond groep 8 en culturele activiteiten.

### **5.4 Ouderbijdrage**

Elke school vraagt van de ouders een ouderbijdrage. Alleen de zaken die tot het gewone lesprogramma behoren, worden door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen betaald. Met uw ouderbijdrage worden onder andere activiteiten rond de feestdagen, sportdag, schoolreisjes en andere extra's betaald. De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld. De bijdrage is vrijwillig en er zullen dan ook geen kinderen worden uitgesloten van activiteiten wanneer er niet betaald is. De actuele bijdrage staat vermeld in hoofdstuk 9.

In de maand september of in de eerste week nadat uw kind op school is gekomen, krijgt u via SchouderCom aanvullende informatie over deze bijdrage een betaalverzoek.

De oudercommissie behoudt zich het recht voor om ieder schooljaar in samenspraak met MR en directie, de ouderbijdrage aan te passen.

Voor ouders, die vanwege hun financiële situatie niet aan de bedragen kunnen voldoen, kan de gemeente een tegemoetkoming geven. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de directie. Ook kunt u rechtstreeks contact opnemen met de gemeente.

Alle kinderen nemen deel aan alle activiteiten die tijdens schooluren plaatsvinden. Ouders die principiële bezwaren hebben tegen één of meerdere activiteiten worden verzocht dit voor inschrijving met de directie te bespreken.

### **5.5 Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)**

Sinds mei 2018 is de AVG van kracht. Deze wetgeving stelt hogere en aanvullende eisen aan privacy. In samenspraak met de (G)MR is er een beleidsplan opgesteld hoe wij hiermee omgaan. Dit plan heeft als doel om enerzijds de continuïteit van het onderwijs te garanderen en anderzijds om de privacy van leerlingen en medewerkers te garanderen.

Tijdens verschillende activiteiten worden soms foto's en/of video-opnames gemaakt. Hierbij letten wij er op dat de kinderen niet compromitterend op deze opnames staan. Via SchouderCom kunt u aangeven of u bezwaar heeft tegen het plaatsen van deze opnames. Hierbij maken wij een onderscheid tussen foto's plaatsen op de blog die alleen voor ouders van school bereikbaar is en de website die openbaar is. Indien u toestemming geeft kunt u deze altijd weer intrekken.

Tijdens klassenconsultaties worden regelmatig video-opnames gemaakt om de leerkracht te coachen. Deze opnames zijn alleen bedoeld voor de betreffende leerkracht en de begeleider. Voor deze opnames wordt geen toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers.

### **5.6 Buitenschoolse opvang**

Onze stichting heeft een convenant afgesloten met verschillende aanbieders van buitenschoolse opvang. U kunt onder andere de volgende organisaties benaderen:

[www.partou.nl](http://www.partou.nl)

[www.solidoe.nl](http://www.solidoe.nl)

### **5.7 Klachten, vertrouwen en sociale veiligheid**

#### **Klachtenregeling**

Directie en personeel proberen hun werkzaamheden op school zo goed mogelijk uit te voeren. Als er desondanks toch klachten zijn naar aanleiding van dit functioneren, is het verzoek als volgt te handelen:

- Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die het betreft en probeer samen een oplossing te vinden.
- Komt u er samen niet uit of is het gesprek onbevredigend verlopen, neem dan contact op met de directie om tot een oplossing te komen.

### **Contactpersonen klachtenregeling**

Als de gesprekken met betrokken leerkracht en de directie geen oplossing hebben gebracht, kunt u zich met uw klacht wenden tot de contactpersonen. Dit zijn teamlid Jacqueline Akerboom ([jacqueline@oosteinderschool.nl](mailto:jacqueline@oosteinderschool.nl)) en MR-ouderlid Nancy Bakker ([nancybakkerwulms@gmail.com](mailto:nancybakkerwulms@gmail.com)). Zij zorgen ervoor dat de klachten van kinderen of ouders serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. Elke ouder of kind kan een beroep op een van hen doen als er problemen zijn. In overleg met de contactpersonen wordt bekeken wat te doen of wie er kan worden ingeschakeld om tot de beste oplossing te komen.

Als het nodig is, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij wij als school zijn aangesloten.

### **Vertrouwenspersoon (extern)**

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Enkele taken zijn:

- Nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden;
- Nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht;
- Indien gewenst de klager begeleiden bij de verdere procedure.

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht blijft ook als de betrokkene zijn taak heeft beëindigd. De vertrouwenspersonen zijn benoemd door het bestuur. Voor de Oosteinder is dit Marije Kooiker van '1801'. Zij is te bereiken via 06-48565069 of via [m.kooiker@1801.nl](mailto:m.kooiker@1801.nl).

### **Aandachtsfunctionaris kindermishandeling**

Bij vermoeden van kindermishandeling (lichamelijk, psychisch of seksueel), verwaarlozing of huiselijk geweld van uw eigen kind of een ander kind van school kunt u contact opnemen met de aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Dit zijn Marjanne Roodenburg, Eveline Perdijk en Roos Honig. U kunt via SchouderCom contact met (een van) hen opnemen. Vanzelfsprekend wordt u melding vertrouwelijk behandeld.

### **Aanspreekpunt pesten**

In eerste instantie is het de taak van de individuele leerkracht om individuele leerlingen die met pesten te maken hebben op te vangen en te begeleiden. Er kunnen redenen zijn waardoor de gepeste zich niet meldt bij de eigen leerkracht. Bijvoorbeeld uit angst voor represailles door de pester(s) of andere gevolgen. Het aanspreekpunt 'pesten' fungeert dan als alternatief voor de gepeste. Deze taak wordt ingevuld door Marjanne Roodenburg.

### **Sociaal team**

De contactpersoon klachtencommissie, aandachtsfunctionarissen kindermishandeling en het aanspreekpunten pesten vormen samen met een directielid het sociaal team. De taken staan beschreven in het school veiligheidsplan.

### **Vertrouwensinspecteurs**

Er bestaat ook de mogelijkheid om contact op te nemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs. U kunt daar voor de meest uiteenlopende klachten terecht. Dit kan onder andere zijn: seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Het meldpunt is te bereiken op telefoonnummer 0900-1113111.

### **Landelijke klachtencommissie**

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u terecht bij de Stichting Geschillen Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) vindt u meer informatie en de (klachten)procedures.

### **5.8 Schoolverzuim**

Extra vakantie of vrije dagen moeten ruim van tevoren worden aangevraagd. Het verlofformulier vindt u op onze website. Dit formulier dient u ondertekend in te leveren bij de directie. Indien u binnen twee weken geen reactie krijgt is uw aanvraag goedgekeurd.

Bij verzuim ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders/verzorgers. Er wordt ook geen huiswerk meegegeven en de kinderen krijgen geen extra hulp bij eventueel opgelopen achterstand. Eventuele gemiste toetsen worden niet ingehaald.

### **5.9 Verzekering**

De kinderen zijn door het schoolbestuur tegen ongevallen verzekerd. Dit betreft een subsidiare verzekering wat betekent dat in eerste instantie een beroep wordt gedaan op de verzekering van de ouders/verzorgers.

Met deze verzekering is het ongevalsrisico gedekt tijdens het reizen van en naar school, tijdens het verblijf op school en tijdens activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd. Schade aan brillen, beugels, kleding, fietsen enz. vallen niet onder deze verzekering.

Wanneer kinderen moedwillig schade toebrengen aan het gebouw en/of inventaris zullen we ouders aansprakelijk stellen voor de schade. Dit valt onder de particuliere aansprakelijkheid. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van mobiele telefoons.

### **5.10 Jeugdfonds sport en cultuur**

Het Jeugdfonds Sport en Cultuur Noord Holland is bestemd voor kinderen in de leeftijd van nul tot en met achttien jaar, die om financiële reden geen lid kunnen worden van een sportvereniging, toneelclub of lessen kunnen volgen aan een muziekschool of andere instelling voor kunstbeoefening. Meer informatie is te vinden op [www.jeugdfondssportencultuur.nl](http://www.jeugdfondssportencultuur.nl) of via de directie. Op school zijn intermediairs aanwezig die uw kind hiervoor kunnen aanmelden.

## 6. Ontwikkeling van het onderwijs in school

### 6.1 Kwaliteit

Vanzelfsprekend willen wij kwaliteit leveren. Kwaliteit in zorg en aandacht maar ook kwaliteit van onderwijs. Het aanschaffen van goede methodes die aansluiten op onze visie en kerndoelendekkend zijn is hier een onderdeel van. De kwaliteit van het onderwijs valt of staat echter met de kwaliteit van de leerkrachten. We bevorderen dit onder andere door (team)scholing, functionerings- en beoordelingsgesprekken, klassenconsultaties door IB-ers en directie en teamscholing.

Om te meten of ons onderwijs effectief en op niveau is maken we onder andere gebruik van observaties en gebruiken we methode-gebonden-toetsen en methode-onafhankelijke-toetsen, zoals de CITO-toetsen.

### 6.2 Begeleiding van personeel en inzet van stagiaires

Om de leerkrachten zo goed mogelijk te begeleiden en te ondersteunen in hun werk, maken wij ook gebruik van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Hierbij worden video-opnamen gemaakt in de klas en met de leraar nabesproken. Wanneer deze methodiek ingezet wordt vanwege specifieke begeleidingsvragen van kinderen, dan worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Deze video-opnamen worden niet voor andere doeleinden gebruikt.

De Oosteinder begeleidt studenten van diverse opleidingen.

Daarnaast stellen wij LIO-plaatsen beschikbaar. Dit houdt in dat een bijna afgestudeerde student gedurende een periode van 20 weken, twee of drie dagen in de klas staat en verder buiten de groep werkt aan een opdracht voor de school. Ook bieden we ook stagiaires van mbo-opleidingen de mogelijkheid om bij ons ervaring op te doen als onderwijsassistent.



## 7. Praktische informatie schooljaar 2022-2023

### 7.1 Schooltijden

Maandag	08:30 - 14:15 uur
Dinsdag	08:30 - 14:15 uur
Woensdag	08:30 - 12:00 uur
Donderdag	08:30 - 14:15 uur
Vrijdag	08:30 - 14:15 uur

De deuren gaan 's ochtends om 8:20 uur open. De lessen starten als de bel gaat om 08:30 uur. De kinderen nemen op het plein afscheid van hun ouders. Op deze manier stimuleren we de zelfstandigheid van de kinderen. Het draagt ook bij aan een rustige start omdat het minder druk is binnen school.

### 7.2 Vakantierooster 2022-2023

	Van/Op	Tot en Met
Herfstvakantie	17-10	21-10
Kerstvakantie	26-12	06-01
Voorjaarsvakantie	27-02	03-03
Pasen	07-04	10-04
Meivakantie	24-04	05-05
Hemelvaart	18-05	19-05
Pinksteren	29-05	30-05
Zomervakantie, vanaf 12:00	24-06	01-09

Studiedagen en dagen dat kinderen eerder uit zijn staan vermeld op de jaarplanner, deze staat op de website en wordt via SchouderCom naar ouders gestuurd.

### 7.3 Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is vragen wij u dit te melden via SchouderCom of telefonisch (0297-368092). Mocht uw kind later op school komen in verband met bijvoorbeeld een bezoek aan dokter of tandarts, dan horen we dit ook graag van tevoren.

### 7.4 Eten en drinken tijdens de pauze

Halverwege de ochtend is er voor alle kinderen de gelegenheid om iets te eten en te drinken. Het eten kan groente, fruit of een gezonde koek zijn. In verband met de afvalberg hebben we liever bekertjes en geen pakjes. In alle groepen staan bakken waarin het eten en drinken (voorzien van naam) gezet wordt. Maandag, woensdag en vrijdag zijn de fruitdagen en nemen alle kinderen fruit of groente mee naar school.

### 7.5 Team 2022-2023

We starten met ongeveer 400 leerlingen die verdeeld zijn over 17 groepen:

#### Directie

Marije

#### Administratie

Jose

Ana

Rosanne

#### Gym

Wieger

Bart

#### Zorgteam

Bernadette

Karin

Marlies

Leonore

#### Muziek

Jorinda (groep 3 t/m 8) en Liselore (groep 1/2)

#### Kindercoach en aanspreekpunt pesten

Marjanne

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2A	Dolinda	Dolinda	Hilly	Hilly	Hilly
1/2B	Jacquelien	Jacquelien	Jacquelien	Jacquelien	Jacquelien
1/2C	Merel	Merel	Karin	Karin	Merel
1/2D	Claudia	Claudia	Claudia	Nicolle	Nicolle
3A	Ofira	Ofira	Simone	Simone	Simone
3B	Debbie	Debbie	Debbie	Wendy	Wendy
4A	Sandra	Sandra	Sandra	Mirjam	Mirjam
4B	Roos	Roos	Roos/Eveline P	Eveline P	Eveline P
5A	Yvette	Jacinthe	Jacinthe	Jacinthe	Jacinthe
5B	Ingrid	Ingrid	Ingrid/Liselore	Liselore	Liselore
5C	Inge	Inge	Inge/Loes	Loes	Loes
6A	Jacqueline	Jacqueline	Jacqueline	Bernadette	Jacqueline
6B	Ilse	Ilse	Jasper	Jasper	Jasper
7A	Gijsbert	Gijsbert	Gijsbert	Gijsbert	Gijsbert
7B	Mieke	Mieke	Mieke	Iris	Iris
8A	Barbara	Barbara	Eveline H	Eveline H	Eveline H
8B	Cindy	Cindy	Cindy	Leonore	Leonore

## 7.6 Gym

De kinderen van de groepen 1/2 krijgen 1 á 2 keer per week bewegingsonderwijs in het speellokaal. We vragen u hiervoor een paar gym schoenen mee te geven, beiden voorzien van naam, die uw kind zelf aan kan doen. Omdat plastic tasjes zo snel kapot gaan, willen we u vragen de schoenen in een tasje van stof met de naam van uw kind erop mee te geven. Dit tasje blijft op school in de "gymbak". Wilt u af en toe controleren of de schoenen nog passen?

De kinderen van groep 2 krijgen 1 per week gymles van een vakdocent. Ze gymmen dan met 2 groepen tegelijk, zo leren ze elkaar al een beetje kennen voor de overstap naar groep 3. Daarnaast heeft de leerkracht van groep 1/2 dan tijd om alleen met groep 1 te werken.

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag gegeven door Wieger Visser. Bart Hoving geeft op vrijdag gym in de Mikado. Op maandag en vrijdag worden de gymlessen gegeven in de Bloemhof aan de Machineweg.

**De kinderen gaan daar op de fiets naartoe.** De kinderen van groep 8 komen zelfstandig naar de Bloemhof als hun les begint om 08:30 uur. Wanneer hun les eindigt om 14:15 uur gaan ze rechtstreeks naar huis. De andere gymlessen worden gegeven in de Mikado. De kinderen nemen op de dag dat zij gym hebben een tas met gymkleding mee naar school. Als een kind uit groep 6 geen fiets mee heeft blijven ze op school tijdens de gymlessen. De kinderen van groep 7 en 8 mogen lopend naar de Bloemhof. Op de step naar de Bloemhof is niet toegestaan.

Maandag (Wieger)	Dinsdag (Wieger)	Woensdag (Wieger)	Vrijdag (Bart)	Vrijdag (Wieger)
8:30-9:25: groep 8A Bloemhof	8:30-9:15: groep 3B Mikado	8:30-9:20: groep 5A Mikado	8:45-9:30: groep 2AB Speelzaal	8:30-9:25: groep 8B Bloemhof
9:25-10:15: groep 6A Bloemhof	9.15-10.00: groep 3A Mikado	9:20-10:10: groep 5B Mikado	9:30-10:15: groep 2CD Speelzaal	9:25-10:15: groep 6B Bloemhof
10:15-11:05: groep 7A Bloemhof	10.00-10.45: groep 4A Mikado	10:10-11:10: groep 5C Mikado	10:15-11:00: groep 3A Speelzaal	10:15-11:05: groep 7B Bloemhof
11:05-11:55: groep 7B Bloemhof	10.45-11.30: groep 4B Mikado	11:10-12:00: MRT	11:00-11:45: groep 3B Speelzaal	11:05-11:55: groep 7A Bloemhof
Pauze 11:55-12:25	11.30-12.15: groep 5C Mikado		Pauze 11:45-12:30	Pauze 11:55-12:25
12:25-13:15: groep 6B Bloemhof	Pauze 12:15-12:45		12:30-13:15: groep 4A Mikado	12:25-13:15: groep 6A Bloemhof
13:15-14:15: groep 8B Bloemhof	12.45-13.30: groep 5A Mikado		13:15-14:15: groep 4B Mikado	13:15-14:15: groep 8A Bloemhof
	13.30-14.15: groep 5B Mikado			

### 7.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2022-2023 gelden de volgende bijdragen:

Ouderbijdrage per kind	€ 20,50
Schoolreisje (groep 1 t/m 7)	€ 25,00
Kampgeld (groep 8)	€ 85,00

Via SchouderCom krijgt u een betaalverzoek. Het bedrag kan ook overgemaakt worden naar: NL19RABO0302348131 van OC Oosteinderschool

Voor de TSO vragen wij de volgende bijdragen:

Overblijven (TSO)	€ 80,00*
-------------------	----------

Het bedrag graag overmaken naar: NL15RABO0133233553 van TSO Oosteinderschool o.v.v. naam kind(eren).

\*Dit bedrag kan ook in termijnen betaald worden. Wij rekenen dan €8,00 per maand. (Een schooljaar bestaat uit 10 maanden). Wanneer een kind later instroomt zal dit naar rato berekend worden. (Aantal maanden onderwijs X €8,00).

### 7.8 Overblijven

Sinds het schooljaar 2019-2020 werken wij met het zogenaamde 'vier gelijke dagen rooster'. Dit betekent dat de leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school eten. De kinderen van groep 1/2 eten onder begeleiding van overblijfkrachten. De kinderen van groep 3 t/m 8 eten met de leerkracht en spelen buiten onder begeleiding van overblijfkrachten. Om dit te kunnen vormgeven vragen wij een vrijwillige bijdrage van €80,00 per jaar.

De coördinatie van het overblijfsysteem is in handen van José Kragtwijk: [info@oosteinderschool.nl](mailto:info@oosteinderschool.nl)

### 7.9 Gebruik telefoon en smartwatch

We merken dat kinderen steeds vaker een telefoon of smartwatch mee naar school nemen. De afspraak is dat de kinderen hun telefoon uitzetten en het toestel bewaren in hun tas/ la. Het mag ingeleverd worden bij de meester of juf, maar wel op eigen risico. School is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal.

Voor de smartwatches geldt dat de telefoonfunctie uit moet staan.

### 7.10 Steps en skateboards

Kinderen komen soms op de step of skateboard naar school toe. De halletjes zijn echter te klein om ze hier veilig te kunnen plaatsen. Daarom is besloten dat er geen steps/ skateboards mee naar binnen genomen mogen worden.



## Bijlagen

### Gedragprotocol

#### Wij streven naar een veilig en positief schoolklimaat.

Door afspraken en regels zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen elkaar aanspreken op deze afspraken als er zich ongewenste situaties voordoen.

#### De afspraken zijn:

1. Iedereen hoort erbij.
2. We noemen elkaar bij de voornaam.
3. We helpen elkaar.
4. We luisteren naar elkaar.
5. Je mag alleen met toestemming aan elkaars spullen komen en je gaat er netjes mee om.
6. Als je ruzie hebt, probeer het dan eerst samen op te lossen. Lukt dit niet, ga dan naar je juf of meester.
7. Als je wordt gepest, zoek dan altijd hulp bij je juf of meester of juf Marjanne (aanspreekpunt pesten)

#### Regels en afspraken in de groep

Kinderen en leerkracht kunnen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze schoolregels. Die aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, Zowel schoolafspraken en –regels, als groepsafspraken en-regels zijn zichtbaar in de klas opgehangen.

Om dit groepsproces te ondersteunen worden er gedurende het schooljaar groepsvormende lessen gegeven in vastgestelde periodes van het schooljaar (en eventueel buiten deze periodes, als de groepsdynamiek hierom vraagt.)

Daarnaast worden er ook specifieke weerbaarheidslessen gegeven om de weerbaarheid van kinderen te ontwikkelen. Al deze lessen zijn samengesteld en verzameld door het schoolteam.

#### Pesten op school

Pesten komt op iedere school voor; ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken.

Wij hebben daartoe de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- De school probeert pestproblemen te voorkomen. Het thema pesten staat o.a. centraal in 'de week tegen pesten' in september in de groepen 3 t/m 8. Het doel is hiervan is het onderwerp pesten bespreekbaar te maken in algemene zin. Hier gaat een preventieve werking vanuit. In de groepen 1/2 wordt het thema indien nodig besproken. (bijv. aan de hand van een prentenboek)
- 2 keer per jaar wordt er in groep 5 t/m 8 een vragenlijst ingevuld door de kinderen over veiligheid in de klas en op school. De uitkomst hiervan is uitgangspunt voor lessen en/of andere activiteiten rond het thema veiligheid, waaronder pesten valt.
- Bij pesten zijn meerdere partijen betrokken. De gepeste, de pester, de groepsgenoten, ouders en leerkrachten. Alle partijen worden serieus genomen.
- Pesten is een gezamenlijk probleem van **alle** partijen.
- Pesten buiten school komt vaak de school in. Ook dit nemen wij serieus (bijvoorbeeld cyberpesten)
- Als een leerkracht een pestenincident signaleert of hiervan op de hoogte wordt gesteld door derden neemt hij/zij dit altijd serieus.
- De leerkracht gaat in gesprek met de gepeste(n), de pester(s) en de groepsgenoten.
- De leerkracht gaat in gesprek met de ouders van de gepeste(n) en de pester(s).
- De leerkracht meldt het pestincident bij het Aanspreekpunt Pesten (teamlid Marjanne Roodenburg). Het aanspreekpunt kan, indien wenselijk, leerling(en) ouder(s) en/of leerkrachten ondersteunen. Voor kinderen is er ook de mogelijkheid om een beroep te doen

op het Aanspreekpunt Pesten buiten de leerkracht om. Daartoe kunnen zij een briefje doen in de daarvoor bestemde brievenbus in de hal bij de teamkamer.

- Wanneer het ongewenste gedrag niet stopt heeft dit consequenties voor de desbetreffende leerling. (Zie hieronder beschreven)
- Het Aanspreekpunt Pesten is verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de (pest)situatie; het ondernemen van mogelijke acties binnen de school en eventueel doorverwijzen en begeleiden naar andere medewerkers binnen of buiten de school.

Wat als het sociale schoolklimaat niet de gewenste veiligheid biedt?

Als ondanks hulp, begeleiding en gesprekken met kinderen en ouders het pesten doorgaat en de sociale veiligheid van één of meerdere leerlingen in geding is worden de volgende stappen genomen:

1. Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.
2. In extreme gevallen, als het pestgedrag niet stopt, kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

## Internetprotocol

*In verband met de nieuwe methode zaakvakken zullen we in het schooljaar 2022-2023 opnieuw naar het internetprotocol kijken en deze op enkele punten aanpassen.*

### **Informatie over internet op onze school:**

Leerlingen maken op onze school gebruik van internet. Ze gebruiken dit o.a. om informatie te zoeken voor Topondernemers. Tot en met groep 6 wordt er gebruik gemaakt van een portal binnen het vak TopOndernemers. Hier is een grote hoeveelheid digitaal leer- en speelmateriaal te vinden. Voor kinderen is het een kindvriendelijke, redelijk afgescheiden zoekmachine. Het heeft echter geen webfilter. Ook is er een eigen omgeving waar de leerkracht lessen voor de kinderen klaar kan zetten. Vanaf groep 7 merken wij dat leerlingen behoefte hebben om de meer "algemene" zoekmachines te gebruiken. Ook willen wij de kinderen hun eigen verantwoordelijkheid laten ontwikkelen bij het gebruik van internet. Daarom kan er vanaf groep 7 gebruik worden gemaakt van o.a. de zoekmachines kennisnet en Google.

Om het internet op school op een veilige manier te gebruiken, hebben we een internetprotocol opgesteld. Dit wordt met de kinderen besproken en zichtbaar opgehangen bij de computers. In de groepen 7 en 8 wordt het protocol door de leerlingen en ouders/verzorgers ondertekend. Begin groep 8 wordt het protocol nog weer opgefrist bij de leerlingen.

### **Activiteiten rondom veilig internetgebruik:**

In groep 7 worden er lessen gegeven over het veilig gebruik van internet. Deze lessenserie wordt afgesloten met het diploma "Veilig internet". Onderwerpen die hierbij aan bod komen zijn: surfen, de waarheid van informatie, zoeken op internet, privacy en eigen gegevens, digitaal pesten en internet respect. Na het behalen van het diploma "Veilig internet" wordt het internet vrijgegeven. Het streven is om dat voor de herfstvakantie af te ronden.

### **Gedragafspraken op school:**

- Ik mag het internet alleen gebruiken als dat van de meester of juf mag.
- Ik gebruik het internet alleen voor schoolopdrachten.
- Ik speel alleen spelletjes als de leerkracht hiervoor toestemming voor heeft gegeven.
- Ik mag niet chatten en e-mailen, tenzij de leerkracht hiervoor toestemming geeft.
- Ik geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Bij het gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen). Ik gebruik geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik zoals, racisme, discriminatie, geweld of seks.
- Als ik informatie tegenkom waardoor ik me niet prettig voel of waarvan ik weet dat dat niet hoort, dan klik ik dit weg. Ik laat dit niet aan klasgenootjes zien. Ik vertel het de leerkracht direct. Houd je je aan de afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Bestanden van internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te "downloaden" is het antwoord altijd nee, tenzij de leerkracht daarvoor toestemming heeft gegeven.
- Als ik anderen op verkeerde pagina's zie, dan mag ik dat melden. Wij vinden dat géén klikken.
- Een leerkracht kan altijd meekijken met het computergebruik van de leerlingen.

### **Algemeen**

- Bij het gebruik van internet en sociale media houd ik rekening met iedereen die betrokken is bij school zoals klasgenoten, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.
- Ik ben zelf verantwoordelijk voor met wie ik contact leg en wat ik plaats op sociale media, en ik kan daarop aangesproken worden bij verkeerd gebruik.
- Ik respecteer een ander zijn privacy. Bij gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen.
- Mocht ik een van de regels overtreden dan wordt er contact opgenomen met mijn ouders en wordt er een passende maatregel getroffen.

## Zorgniveaus en begrippenlijst


In dit document beschrijven wij de zorgniveaus van de Oosteinder. Hierin is terug te zien wat wij als school verstaan onder de brede ondersteuning en de extra ondersteuning. Incidenteel bieden wij ook intensieve extra ondersteuning aan.

Vanaf zorgniveau 3 werken wij samen met ons samenwerkingsverband Amstelronde.

[www.amstelronde.nl](http://www.amstelronde.nl)

De ondersteuningsroute die we dan volgen is hier terug te vinden: [De ondersteuningsroute](#)

Wij realiseren ons dat dit document wellicht voor ouders lastig is om te lezen. Daarom vindt u na de zorgniveaus een begrippenlijst.

 <b>Zorgniveaus</b>	
Om goede zorg te kunnen bieden heeft de Oosteinder 6,5 dag tijd ingedeeld voor interne begeleiding. Daarnaast heeft de Oosteinder de beschikking over een eigen orthopedagoog voor 1 dagdeel per week en zijn er verschillende vakspecialisten aanwezig. (rekenen, taal/spelling, lezen, muziek, bewegingsonderwijs, MRT, zaakvakken, meer- en hoogbegaafdheid, gedrag en ICT ) Bovendien zijn er regelmatig scholingsbijeenkomsten voor het hele team.	
<b>Brede basisondersteuning</b>	De leerkracht is leidend, leerling kan met de basisondersteuning mee.
	<p><b>Zorgniveau 1:</b> (leerkracht) Basiszorg; goed methodisch onderwijs met EDI instructie en een goed leerlingvolgsysteem. Voor iedereen.</p> <p style="text-align: right;">↕</p> <p><b>Zorgniveau 2:</b> (leerkracht en optioneel intern begeleider) Basiszorg met verlengde instructie met en begeleid inoefenen in kleine groepjes m.b.v. de methode. Dit kan incidenteel en structureel en in wisselende samenstellingen in de groep of tijdens de <u>groepsondersteuning</u>. Als dit niet voldoende is wordt de intern begeleider ingeschakeld.</p> <p style="text-align: right;">↕</p>
<b>Extra ondersteuning</b> Doel: Terug naar zorgniveau 2	Zorgleerling Een leerling die extra zorg nodig heeft om mee te
	<p><b>Zorgniveau 3:</b> (leerkracht en intern begeleider) De aanpak van zorgniveau 2 op één (vak) gebied is niet voldoende. Er is veel herhaling en verlengde leertijd nodig. Er is uitbreiding van de zorg buiten de methode om. De extra hulp wordt geboden in kleine groepjes, binnen of buiten de groep in wisselende samenstelling. Dit kan in de <u>groepsondersteuning</u>. Er zijn kortdurende handelingsplannen. Doel: terug naar zorgniveau 2. Inbreng in het Zorgteam van de Oosteinderschool: - Soms is een doublure een oplossing. - Soms start je een leerlijn op één vakgebied. - Soms wordt er een ED aanvraag gedaan. - Soms is intern/extern onderzoek is nodig om een passend plan te maken. - Soms schakel je het samenwerkingsverband in en start je een OT met groeidocument. - Soms wordt er een OPP opgesteld dat hoort bij het groeidocument. Het ondersteuningsteam bepaalt de vorm van het arrangement. De leerling krijgt ondersteuning in de vorm van een arrangement dat door een interne of externe gespecialiseerde leerkracht wordt gegeven.</p> <p style="text-align: right;">↕</p>
<b>Intensieve extra ondersteuning</b> Doel: Terug naar zorgniveau 3	<p><b>Zorgniveau 4:</b> (ondersteuningsteam, dit is inclusief de leerkracht en intern begeleider) Als zorgniveau 3 niet meer lukt, dan zetten we zorgniveau 4 in, voor één periode van maximaal 8 weken. Verlenging is mogelijk met maximaal één periode van 8 weken.</p> <p>Er is een structurele, tijdelijke en kortdurende aanpassing van de leerstof op één of meer vakgebieden, OF voor de werkhouding OF voor gedrag. Er wordt een OPP met daarin een uitstroomperspectief en het handelingsdeel opgesteld. Dit is voor kinderen die op bepaalde gebieden <u>individueel</u> onderwijs nodig hebben. Kinderen halen meestal het 1F niveau in groep 8 niet. Kinderen krijgen 2x p/w (individuele) RT.</p> <p style="text-align: right;">↕</p>
	<p>Er kan een TLV (<u>ToelaatbaarheidsVerklaring</u>) aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband voor gespecialiseerd onderwijs: SBO of SO.</p>

## **Begrippenlijst op alfabetische volgorde:**

1F niveau: Het basisoniveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool tenminste zou moeten beheersen.

Arrangement: Ondersteuning op maat, vaak individueel waarbij externe hulp nodig is. (wij noemen dit zorgniveau 4).

Bouw!: Een digitaal interventieprogramma voor kinderen die risico lopen op problemen met lezen en spellen.

Doublure: Het overdoen van een schooljaar, ook wel bekend als zittenblijven.

ED: Ernstige dyslexie

EDI (Expliciete directe instructie): Een instructiemodel waarbij leerlingen stapsgewijs en actief de leerstof zichzelf eigen maken.

Groeidocument: In een groeidocument beschrijft de leerkracht belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op de onderwijsontwikkeling van de leerling.

Groepsondersteuning: Leerkrachten of ondersteuners die extra begeleiding bieden binnen of buiten de groep.

Handelingsplannen: In een handelingsplan staat concreet beschreven welke doelen de school nastreeft met een leerling.

IB'er (Intern Begeleider): De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken.

Leerlijn: Een leerlijn geeft een praktische invulling van een bepaald vak wanneer een leerling niet meer mee kan met het reguliere aanbod.

Leerlingvolgsysteem: Hiermee houdt de school vorderingen en resultaten bij.

Orthopedagoog: Een orthopedagoog houdt zich bezig met de behandeling van kinderen en jongeren die in het dagelijks leven in hun ontwikkeling geremd worden door bijv. psychische problemen of leerstoornissen.

OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan): Dit is een onderdeel van het groeidocument. In het OPP beschrijft de school het verwachte uitstroomniveau van de leerling met een onderbouwing daarvan.

OT (Ondersteuning Team): Het ondersteuningsteam bestaat uit de ouders, leraar, IB'er en een onderwijspecialist van Amstelronde. Afhankelijk van de vraag sluit er soms ook een externe deskundige aan.

PO-VO (Primair Onderwijs – Voortgezet Onderwijs) traject: Een traject wat wij op school organiseren voor leerlingen uit groep 8 om toe te werken naar de overgang naar het voortgezet onderwijs.

RT (Remedial Teaching): Extra hulp op het gebied van leren of gedrag.

SBO (Speciaal BasisOnderwijs): Het speciaal basisonderwijs is voor kinderen die zich in het regulier onderwijs niet optimaal ontwikkelen, het gaat hierbij om leerlingen met lichtere problematiek.

SO (Speciaal Onderwijs): Speciaal onderwijs is voor leerlingen met een lichamelijke, zintuigelijke of verstandelijke beperking (Cluster 1, 2 en 3) en voor leerlingen die gedrags- of psychische problemen hebben (Cluster 4).

TLV (ToeLaatbaarheidsVerklaring): Een TLV is nodig voor de overgang naar het SO of SBO. Deze verklaring wordt gegeven in overleg met het Ondersteuningsteam.

Uitstroomperspectief: In het uitstroomperspectief geeft de school aan wat de verwachting is dat een leerling aan het eind van het onderwijs zal halen.

Zorgteam: Ons zorgteam bestaat uit drie intern begeleiders (gr 1-2, 3-4-5 en 6-7-8), een orthopedagoog en een directielid. Ze hebben wekelijks overleg met elkaar.