

Schoolgids 2023-2024



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
1. Algemeen	3
2. Missie en visie	4
3. De invulling van ons onderwijs	7
4. Schooljaar 2023-2024	19
5. De zorg voor leerlingen	20
6. Informatie naar ouders/verzorgers	28
7. Organisatorische zaken	35
8. Interne en externe contacten	40
9. Vaststelling schoolgids	44

VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids van Oecumenische basisschool De Wilgenhoek. In deze schoolgids kunt u de belangrijkste informatie vinden over onze school. We leggen uit welke ondersteuning we bieden en hoe er wordt samengewerkt aan een goede basis voor de ontwikkeling van uw kind(eren).

Daarnaast hebben we als school een eigen website www.basisschooldewilgenhoek.nl.

Verder werken wij intern (als team en ouders/verzorgers) met een digitaal communicatiesysteem, namelijk Social Schools.

De Wilgenhoek is een Oecumenische basisschool in de Zuidoostbeemster, welke op 1 augustus 2022 is gestart.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids een goed beeld heeft gekregen van onze school. Er is met zorg en aandacht aan deze gids gewerkt. Uiteraard blijven we openstaan voor suggesties. Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd bij de groepsleerkrachten of de schoolleider terecht. Het werkelijke schoolleven is het beste in de praktijk waar te nemen. Wij nodigen u dan ook graag uit voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding in onze school. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de schoolleider.

Namens het team wens ik u een hele fijne tijd op De Wilgenhoek!

Nancy Dijkstra, schoolleider



1. ALGEMEEN

Situering van de school

De Wilgenhoek is gevestigd aan het Middenpad 1A.

De groepen 1/2 beschikken over een eigen gymlokaal in het schoolgebouw. De groepen 3 t/m 8 hebben gymles in De Boomgaard. Het multifunctionele centrum in Zuidoostbeemster.

Per 1 augustus 2007 zijn basisscholen wettelijk verplicht om voor en na school opvang aan te bieden. De scholen hoeven zelf geen opvang te verzorgen, maar zijn wel verantwoordelijk voor de aansluiting ervan. Onze school sluit daarbij aan bij Forte kinderopvang. Voor meer informatie kunt u terecht op de website:

<http://www.fortekinderopvang.nl>

Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland (CPOW)

De Wilgenhoek valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting CPOW. Onze school maakt deel uit van dit grote bestuur samen met 18 andere confessionele scholen. Deze organisatie bestaat uit het College van Bestuur en een raad van toezicht. De Stichting kent een 100% verantwoordelijkheid voor de scholen op alle terreinen waar het gaat om directe schoolzaken. Alle school overstijgende zaken worden centraal geregeld door het College van Bestuur en de sectormanagers. Er zijn sectormanagers op het gebied van personeel, onderwijs, identiteit, financiën en beheer. De voorbereiding voor het tot stand komen van het beleid ligt voor een groot gedeelte bij het Directeuren Overleg Confessioneel Onderwijs Waterland (DOCOW). Ook alle schooldirecteuren hebben zitting in een sectoroverleg. Meer informatie kunt u terugvinden op de website van de Stichting: www.cpow.nl.

Identiteit

De Wilgenhoek is een Oecumenische school. Oecumenisch wil zeggen dat De Wilgenhoek een school is waar alle kinderen welkom zijn, ongeacht hun geloofsovertuiging. Wel wordt er onderwijs verzorgd vanuit de Christelijke identiteit.

Onze oecumenische identiteit is zichtbaar in onze aanpak: we willen onze leerlingen meer dan alleen een opleiding geven of een vak leren. Je eigen identiteit ontwikkelen, je plek in de samenleving vinden, respect hebben voor elkaar, maatschappelijke betrokkenheid tonen, feedback geven en krijgen, is minstens zo belangrijk. We zien het als onze taak jonge mensen op te leiden en te begeleiden naar volwassenheid. De persoonlijke beleving van het kind staat daarbij centraal.

We werken met de methode Trefwoord. Trefwoord is een methode voor levensbeschouwelijke vorming in de basisschool en wil kinderen begeleiden en ondersteunen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld. Daarnaast vieren we de christelijke feestdagen zoals Kerst en Pasen.

2. MISSIE EN VISIE

Missie: Ontwikkel jezelf & groei samen.

Kies je voor de Wilgenhoek, dan kies je voor een school met een geloof in onderwijs. Waarbinnen we met elkaar ontwikkelen. Professioneel en vanuit een positieve groei mindset. Wij zorgen voor een uitdagende en veilige leeromgeving. Waar je de ruimte krijgt jouw levenshouding en (cognitieve) vaardigheden verder te onderzoeken en samen te groeien.

Op de Wilgenhoek leer je vanuit betrokkenheid & plezier. Je leert je te verwonderen over wie je bent en wat je allemaal kan. Hierdoor ken je jouw krachten en weet je óók wat je kwetsbaarheden zijn. Dit is vormend voor de rest van je leven.

Innovatieve leermethoden en een hoge ouderbetrokkenheid zijn daarbij belangrijke pijlers. Zo vormen het kind, de ouders en de school samen één team.

Eén team met een gezamenlijk doel: het pad uitzetten naar een betekenisvolle toekomst voor onze kinderen.



Visie

Geloof in eigen kunnen, de basis om tot groei te komen.

Onze visie op onderwijs is dat een open, nieuwsgierige houding naar zowel jezelf als naar anderen net zo belangrijk is als het aanleren van kernvakken. Hiervoor maken wij binnen ons onderwijsplan ruimte voor zelfbewustwording, een positieve groei mindset en verbinding. We leren kinderen inzicht te krijgen in hun eigen gedachten, emoties, gedrag en talenten, zodat zij verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen leven. En in relaties met anderen hun eigen aandeel kunnen zien.

Zo draagt de Wilgenhoek bij aan een gezonde mentale en emotionele ontwikkeling van kinderen. Waardoor zij opgroeien tot volwassenen die compassievol kunnen kijken naar zichzelf en anderen én in staat zijn tot zelfregulatie. Onmisbare levensvaardigheden in de 21e eeuw. Maar die ontstaan niet vanzelf. Kinderen hebben ouders en onderwijsprofessionals nodig om het goede voorbeeld te geven. Ouders en leerkrachten vormen daarom samen één team dat kinderen op weg helpt naar een gelukkig en zingevend bestaan.

Ontwikkel jezelf, groei samen

Op De Wilgenhoek leren kinderen verantwoordelijkheid en regie te nemen over hun persoonlijke groei en cognitieve ontwikkeling. Zij ontwikkelen dit binnen de gestelde kaders en eisen met betrekking tot de leerstof, de tijdsplanning, de werkstructuur en de schoolafspraken.

We geven de persoonlijkheid van elk kind hierbij aandacht; talent, een positief zelfbeeld, reflectieve vaardigheden, communicatieve en sociale competenties.

Ons team staat klaar om samen een planmatige en kwaliteitsvolle leerbegeleiding uit te stippelen afgestemd op onze kinderen. Hierbij zijn we ambitieus en houden we het einddoel met elkaar voor ogen.

Kinderen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, en worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Kernwaarden

Hieronder een aantal kernwaarden die binnen de school een belangrijke rol spelen.

Samen

Goed onderwijs maak je samen. De teamleden zijn samen verantwoordelijk voor alle leerlingen op De Wilgenhoek. Deze gedeelde verantwoordelijkheid is terug te vinden in de hele organisatie.

Ouderbetrokkenheid staat bij ons hoog in het vaandel. We zorgen samen voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van uw kind. In gesprek met leerlingen, ouders en collega's stemmen we het onderwijs af op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de kinderen en zorgen hierbij voor een open communicatie. De relatie met kinderen, ouders en omgeving is van grote waarde in ons onderwijs.

Daarnaast komt deze kernwaarde ook tot uiting in het samen leren van de leerlingen, onze vieringen, onze activiteiten en in de wijze waarop we er voor elkaar zijn, wanneer het goed gaat maar ook wanneer het even wat lastiger is (thuis en/of op school).

Ambitieus

Ouders van nu zijn betrokken en reflectief en zoeken continu naar het beste onderwijs dat mogelijk is voor hun kind. Een terechte houding die van ons als school vraagt dat we scherp zijn en blijven. Wij zijn een flexibele, dynamische organisatie die continu bezig is om ons onderwijs te verbeteren. Iedere dag samen een beetje beter.

Wij willen dat ieder kind zichzelf leert kennen, respecteert en zijn eigen unieke ik dusdanig leert ontwikkelen dat het kind zichzelf zal overtreffen. Wij willen gezien worden als de basis van deze ontdekking en ontwikkeling. De school die bij oud leerlingen in gedachten zal blijven, als de school waar het fijn was en je hebt geleerd wat je kon en wilde leren.

Betrokken

Ons onderwijs is erop gericht dat we leren vanuit een betrokken houding. Dit bereiken we door met kinderen in gesprek te gaan over hun ontwikkeling, leerbehoeften en doelen die ze willen bereiken.

Ons team is oprecht betrokken bij de kinderen en hun familie. Wij zien elk kind en geven persoonlijke en positieve aandacht. Een goede relatie heeft een positieve bijdrage op ons onderwijs en de sfeer in de school.

We betrekken ouders/verzorgers in het onderwijsleerproces en doen regelmatig een beroep op ouders/verzorgers. Talenten van ouders/verzorgers en teamleden worden ingezet in het onderwijsaanbod. Daarnaast hebben wij een actieve en betrokken

oudervereniging en medezeggenschapsraad.

Professioneel

De Wilgenhoek is een lerende organisatie, waarbinnen verdiepen, verbreden en verbeteren kernbegrippen zijn. De school zet zich met passie in voor kwalitatief onderwijs door iedereen ruimte te bieden voor persoonlijke groei en kennisontwikkeling.

We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus. We worden gedreven om goede prestaties te leveren, stellen onszelf uitdagende, reële doelen en zetten hoog in op onze pedagogische vaardigheden.

Iedereen wordt onbevooroordeeld benaderd en de visie van de school is in de gehele organisatie zichtbaar in de dagelijkse praktijk.

3. DE INVULLING VAN ONS ONDERWIJS

Stamgroepen & leergroepen

Ons onderwijs wordt gekenmerkt door het werken en organiseren binnen stamgroepen. Onze school kent drie stamgroepen: onderbouw (groep 1-2), middenbouw (3-4-5) en bovenbouw (6-7-8). In deze stamgroepen werken leerkrachten, leraar ondersteuners, en onderwijsassistenten samen. Binnen de stamgroepen worden taken, rollen en verantwoordelijkheden efficiënt en effectief verdeeld, waardoor instructies op niveau plaatsvinden in leergroepen. Het concept is flexibel en geeft ruimte aan onderwijs op maat, ook voor meer begaafde leerlingen als voor leerlingen die meer ondersteuning behoeven.

Het belang van werken in stamgroepen:

- Door in stamgroepen te werken komen kinderen in verschillende rollen: als jongsten trekken zij zich op en leren dat klasgenoten kunnen helpen. Als oudsten dragen zij zorg voor de jongere kinderen binnen de al bekende basisgroep en leren zij anderen begeleiden en ondersteunen en hebben een voorbeeldrol.
- Kinderen hebben veel sociale mogelijkheden;
- Leerkrachten kunnen elkaar eenvoudig coachen en daarmee leren van elkaar;

Dagstructuur

De schooldag op de Wilgenhoek heeft een vaste structuur waarin de start en de afsluiting van de dag altijd in de stamgroep plaatsvindt. De teamleden in de stamgroepen werken heel nauw samen, stemmen de lessen af, wisselen ervaringen uit en bieden de leerlingen de mogelijkheid om in een kleine groep instructie te krijgen in leergroepen. Bij deze vorm van werken is gedeelde verantwoordelijkheid van de teamleden voor alle leerlingen het uitgangspunt. Hieronder staat de dagstructuur voor groep 3 t/m 8. Groep 1/2 start ook alle dagen met een inloophetmoment en werkt in de klas en op het speel-leerplein. Ze werken een paar weken de hele dag door vanuit een bepaald thema.

Dagstructuur groep 3 t/m 8

Tijd	invulling
08.00-08.15 uur	inloop moment
08.15-08.30 uur	dag start in de stamgroep
08.30-10.00 uur	instructies op niveau & (zelfstandige) verwerking in gekozen ruimte
10.00-10.30 uur	gezamenlijke activiteit stamgroep (eten & drinken en buitenspelen)
10.30-12.00 uur	instructies op niveau & (zelfstandige) verwerking in gekozen ruimte
12.00-12.30 uur	lunchpauze (eten & drinken en buitenspelen)
12.30-14.10 uur	thematisch werken in de stamgroep
14.10-14.15 uur	dag afsluiting in de stamgroep

Stamgroepen en leergroepen

Stamgroep 1 -2

Spelen is voor jonge kinderen een natuurlijke manier om de wereld te verkennen en hun beeld van de wereld te vergroten. Via een rollenspel bijvoorbeeld. Of via experimenteren met materialen. Het spelend leren vindt in groep 1-2 plaats binnen thema's.

Vanuit de spelontwikkeling van jonge kinderen pikken leerkrachten of begeleiders mogelijkheden op om het aanbod in het spel te verrijken. Zo verbreden en verdiepen kinderen hun kennis en vaardigheden. Vanuit het spelen ontstaan vaak onderzoeksvragen over de echte wereld.

De kinderen kunnen spelen in verschillende ruimtes. Er zijn 2 lokalen voor de stamgroepen 1-2a en 1-2b en daarnaast hebben we een speel-leerplein voor deze groepen. Daarnaast is er een groot speellokaal waar beweegactiviteiten worden gegeven. Er zijn vaste momenten op de dag waarop de kinderen activiteiten hebben in de stamgroep, zoals kring, eet- en drinkmomenten, Engelse les, activiteiten rondom sociaal-emotionele vorming, start en einde van de dag.

Tevens zijn er momenten waarop de kinderen kunnen kiezen en spelen in de verschillende ruimtes. Een meerwaarde is dat kinderen meer beweegruimte hebben en er meer hoeken gecreëerd zijn voor een groter en gedifferentieerder aanbod.

Stamgroep 3-4-5 en 6-7-8

Omdat we nog geen groep 7 en 8 hebben dit schooljaar (2023-2024) zijn de stamgroepen nu onderverdeeld in een groep 3-4 en een groep 5-6-7.

In deze stamgroep worden de eigen vaardigheden versterkt, zoals plannen en prioriteren, doelen formuleren, realiseren en reflecteren.

Activiteiten die plaatsvinden in de stamgroep zijn o.a.: kringactiviteiten, activiteiten rondom de sociaal-emotionele vorming, eet- en drinkmomenten, gym, Engels, verkeer en wereldoriëntatie. Deze activiteiten worden later concreet omschreven.

's Ochtends werken de leerlingen van groep 3 t/m 8 aan de cognitieve vakken zoals rekenen, taal en lezen. In de middag werken de kinderen aan thematisch onderwijs via onderzoekend leren. Eigenaarschap van kinderen staat centraal.

Behalve dat er in de stamgroep veel met en van elkaar geleerd wordt, krijgen de kinderen instructie in groepen met een gelijkwaardige ontwikkeling, de zogeheten leergroepen: groepjes kinderen die qua ontwikkeling op een bepaald gebied ongeveer even ver

gevorderd zijn bij o.a. rekenen, taal en lezen. Dit gebeurt op vaste tijden in de ochtend. De rest van de dag vinden de activiteiten plaats in en rondom de stamgroep.

In ons onderwijs gaan we uit van verschillen in ontwikkeling. We werken in verschillende leergroepen om tegemoet te komen aan de vraag van kinderen. Door de instructies te clusteren op niveau blijft er meer tijd over om groepen kinderen extra te begeleiden. We vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met verschillen en dat ieder kind verschillend kan en mag zijn. Iedereen heeft talenten en onderdelen waar wat meer moeite voor gedaan moet worden. We willen de kinderen meegeven dat ze zich daar bewust van zijn en dat het prima is.

Kinderen die zelfstandig verder kunnen doen dit onder begeleiding, o.a. met behulp van digitale leermiddelen. De zelfstandige verwerking en de verwerking na de instructie kan onder toezicht plaatsvinden in het lokaal van de stamgroep of in de zelfstandige werkruimte (de leertuin) of in het stiltelokaal. Kinderen zijn minder afhankelijk van één persoon door onze werkwijze, doordat ze te maken hebben met meerdere gezichten gedurende de dag. Deze teamleden dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid en werken intensief samen, hierdoor kunnen zij de kinderen nog beter volgen en begeleiden. Er is een gezamenlijke verantwoording voor alle kinderen.

Weektaak

Om de zelfstandigheid en het zelfbewustzijn van kinderen te stimuleren, wordt er in groep 4 t/m 8 gewerkt met een weektaak. Belangrijke doelen voor het werken met een weektaak zijn:

- Kinderen leren hun werk te plannen
- Kinderen leren geplande activiteiten uit te voeren
- Kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn
- Kinderen leren het geplande werk te reflecteren
- Kinderen kunnen hun kennis verbreden door extra taken in te plannen en te maken.
- Door te werken met weektaken begeleidt de leerkracht de kinderen stap voor stap in de richting van geheel zelfstandig werken (voortgezet onderwijs).

De kinderen krijgen bepaalde verplichte taken en keuzetaken bij de online weektaak. Zij plannen dan zelf in wanneer in de week ze deze taken uitvoeren. Dat zijn maar een aantal taken. Achteraf wordt er met de kinderen gereflecteerd op de taken. Op de weektaak staan de taken vermeld voor de hele week. De inhoud van de weektaak verschilt per leerling. De verplichte taken worden ook als dagplanning op het bord geschreven voor alle kinderen.

Daarnaast plannen alle kinderen zelf nog de keuzetaken in op de weektaak. Aan het einde van de dag wordt de weektaak gereflecteerd door alle leerlingen. Ze kijken of al het werk gelukt is van de dag en waarom dat wel of niet zo is en daarnaast kijken ze wat ze van het werk vonden.

Tijdens de instructies is een kind verplicht met een bepaald onderdeel bezig. Tijdens de weektaaktijd is dat anders. Kinderen plannen zelf de tijd in, ze mogen kiezen waar ze zitten, met wie ze gaan samenwerken en met welk vak ze gaan beginnen. Dit altijd onder begeleiding van een teamlid. De hoeveelheid sturing van de teamleden tijdens dit uur verschilt per schooljaar, maar ook per leerling.

Thematisch werken

In de ochtend werken de leerlingen met de methodes voor rekenen, taal en lezen. In de middag wordt er gewerkt aan de hand van thema's. In de groepen 1/ 2 speelt het thema de gehele dag door een grote rol.

In de middag wordt er in groep 3 t/m 8 gewerkt met een integraal, thematisch en creatief programma aan de hand van de methode Leskracht. Elk thema omvat diverse vakken, waaronder wetenschap, geschiedenis, aardrijkskunde, ICT, kunstzinnige vorming, muziek en lichamelijke opvoeding. Binnen het thema worden verschillende vakken met elkaar verbonden. Elk vak bestaat weer uit een aantal leertaken zodat de leerkracht de kinderen goed kan helpen om de verschillende leerdoelen te bereiken.

Op De Wilgenhoek beseffen wij dat kinderen het beste leren wanneer zij willen leren. Wij hebben de keuze gemaakt om daarom te werken vanuit thema's, waarbij we het belangrijk vinden dat:

- kinderen waardevol te laten leren en zich te ontwikkelen
- toekomstgericht de 21ste -eeuwse vaardigheden structureel aan te bieden en aan te leren. 21ste -eeuwse vaardigheden zijn: communiceren, samenwerken, probleemoplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, sociale en culturele vaardigheden, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en zelfregulering
- te werken vanuit thema's die aanspreken
- talenten van elk kind serieus te kunnen nemen en in te kunnen zetten
- om persoonlijke groei mogelijk en zichtbaar te maken
- actief burgerschap als basis te gebruiken

Door thematisch te werken blijven de leerlingen gemotiveerd tijdens de lessen en kunnen kinderen tijdens het leren verbanden leggen tussen de verschillende vakken. Tijdens de lessen kunnen de kinderen binnen een thema samenwerkend leren, leren buiten het klaslokaal, rollenspellen spelen en allerlei manieren ontdekken waarop leerlingen van elkaar kunnen leren.

Elk thema (dat steeds zo'n 6 tot 8 weken duurt) werkt vanuit betekenisvolle situaties en wordt op een pakkende wijze opgestart door de leerkracht(en). Daarna gaat de leerkracht onderzoeken wat de kinderen al van dit onderwerp weten. De vervolgstap is dat de leerkracht het onderwijsaanbod plant en een globaal beeld voor de kinderen schetst van het thema. Daarna gaan de kinderen aan de slag in een veilige omgeving. Zelf ontdekkend, onderzoekend, communicerend en creatief. De kinderen gaan dat wat ze onderzocht hebben verwerken op verschillende manieren. Tot slot wordt het thema afgesloten.

Het thematisch werken past perfect bij onze visie. Binnen de thema's ligt een deel van het aanbod vast, maar voor een deel bepalen de kinderen zelf wat ze nog willen weten over het onderwerp. Dat maakt ze eigenaar van het werk. De ontwikkeling van de leerling wordt op De Wilgenhoek vastgelegd in het digitaal portfolio.

Ouder/verzorger-kindgesprekken, kindgesprekken en het portfolio

Gedurende het schooljaar vinden er gesprekken plaats tussen ouder/verzorger, kind en leerkracht om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Daarnaast vinden er kindgesprekken plaats tussen leerkracht en kind. Het aantal gesprekken in een schooljaar verschilt per kind en per schooljaar.

Het ouder/kindgesprek vindt minimaal 3 keer per jaar plaats. De gesprekken het begin van het schooljaar, halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar zijn verplicht. Daarnaast zijn er nog momenten waarop u facultatief op gesprek kunt komen. Wij vinden het erg belangrijk dat ouders en kinderen samen met de leerkrachten praten, ook als 'alles goed gaat'. Wij bespreken daarom op vaste momenten de persoonlijke ontwikkeling, de resultaten en de sociaal emotionele ontwikkeling met ouders en het kind. Het gaat daarbij om volwaardige gesprekken waarin wij de tijd nemen om over de ontwikkeling van het kind te praten. Het kind vertelt iets over zijn of haar ontwikkeling (zowel reflectie als doelen voor de komende periode) en de ouder krijgt de mogelijkheid daar vragen over te stellen. Het is natuurlijk altijd mogelijk en soms ook noodzakelijk om vaker een afspraak te maken met de leerkracht.

Naast de ouder-kindgesprekken voeren de teamleden ook kindgesprekken met de kinderen onder schooltijd. Het kindgesprek is een gesprek tussen een teamlid en een individuele leerling om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Hoe gaat het met de leerling, wat gaat goed, waar loopt de leerling tegenaan, wat heeft de leerling nodig om verder te komen. Dat zijn vragen die aan bod komen tijdens dit gesprek. Ouders kunnen via het (digitale) portfolio altijd zien hoe het kind gegroeid is. Twee keer per jaar (rond februari en juni) kunt u daar een rapport van uw kind terugvinden. Hierin staan niet alleen de resultaten van de basisvakken, maar juist ook de ontwikkeling van de vaardigheden, zoals plannen, samenwerken, reflecteren, etc. Teamleden en kinderen plaatsen hier ook foto's in, van dingen waar de kinderen trots op zijn of leuke gebeurtenissen. Een uniek document dus, want elk kind is anders.

ICT

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en telefoons elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt de toegang tot informatie steeds gemakkelijker.

Met de komst van Social Media zijn er ook steeds meer mogelijkheden die informatie in één klik met elkaar te delen. Kinderen groeien op met al deze mogelijkheden en moeten leren hier op de juiste manier mee om te gaan.

Alle kinderen op De Wilgenhoek werken voor een deel van de tijd met laptops en tablets. Het gebruik hiervan is geïntegreerd in ons hele onderwijs. We werken met behulp van digitale schoolborden, Ipads en Chromebooks. In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met iPads. Er zijn verschillende apps die aansluiten bij de methodes waarmee wordt gewerkt. Er zijn afspraken over de werktijd van kinderen op de iPads. Dit is een beperkte tijd gedurende de dag. Vanaf groep 4 hebben de kinderen een eigen Chromebook tot hun beschikking. De kinderen werken tijdens de basisvakken in het schrift en deels op de Chromebooks. De kinderen krijgen directe feedback op het gemaakte werk op de Chromebooks. Ook kunnen de leerkrachten op deze manier direct inspelen op de leerbehoefte van de kinderen, aangezien zij meteen zien waar de kinderen op uitvallen tijdens het werken of wanneer de stof te makkelijk is. We maken gebruik van programma's die aansluiten bij onze methodes. Daarnaast gebruiken we een aantal programma's die naar onze mening een goede aanvulling zijn op ons leerpakket. Het werken met Chromebooks i.p.v. tablets vanaf groep 4 is een bewuste keuze. Er wordt binnen het onderzoekend leren veel gebruik van gemaakt, denk aan het maken van presentaties en werkstukken. Met een Chromebook werkt dat een

stuk prettiger. Gedurende de dag werken de kinderen deels op de Chromebooks, maar ook deels in het schrift. Digitale middelen zijn mooi, maar wel naast het schrift wat in ons onderwijs ook nog steeds een belangrijke rol speelt.

Privacy

Op de scholen binnen stichting CPOW wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (bijv. dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de school.

Op De Wilgenhoek is een privacyreglement van toepassing welke te vinden is op de website van Stichting CPOW (www.cpow.nl). Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Mocht u privacy gerelateerde vragen hebben, kunt u contact opnemen via het e-mailadres IBP@cpow.nl.

Continurooster De Wilgenhoek

We werken op De Wilgenhoek met een continurooster van 4 gelijke dagen van 08.15 – 14.15 uur en 1 dag van 08.15-12.30 uur. De kinderen hebben lunchpauze onder toezicht van de groepsleerkracht.

De deur gaat 's morgens om 8.00 uur open. Vanaf dat moment mogen de leerlingen en hun ouders naar binnen. Korte mededelingen kunnen aan de leerkracht doorgegeven worden.

Wanneer uw kind later komt of afwezig zal zijn, wordt u verzocht om dit voor 8.15 uur door te geven via Social Schools. Wanneer een kind zonder bericht afwezig is wordt er dezelfde ochtend gebeld met de ouders/verzorgers om te vragen naar de reden van de afwezigheid.

Als dat niet lukt, zullen we het op een andere manier proberen te achterhalen (via vriendjes of familie). Na 8.15 uur gaat de buitendeur, vanwege veiligheidsredenen, dicht.

Methodes per vakgebied

Vakgebied	Groep	Methodes	Bijzonderheden en/of aanvullingen
Technisch Lezen	Groep 1 en 2	Prentenboeken, lees- en schrijfhoek. Methode 'Kleuteruniversiteit' als bronnenboek	Leesplezier, taalontwikkeling en de leesmotivatie aanwakkeren staan hierbij centraal.
	Groep 3	Veilig Leren Lezen	
	Groep 3 t/m 8	Dagelijks 1 of 2 keer stillezen in een boek naar keuze. Wisselrijtjes oefenen. Tutorlezen	Vooral veel leeskilometers maken! In tweetallen, dagelijks. Voor kinderen die extra ondersteuningsbehoeften hebben gebruiken we Bouw!-Tutorlezen, Connect en Ralfi lezen.
Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8	Close reading met rijke teksten, Nieuwsbegrip	
Rekenen	Groep 1 en 2	'Kleuteruniversiteit' als bronnenboek	
	Groep 3 t/m 5	'Pluspunt' via schriftelijk materiaal	aanvullende opdrachten op de Chromebooks
	Groep 6 t/m 8	'Pluspunt' digitaal	aanvullende opdrachten schriftelijk
Taal	Groep 1 en 2	'Kleuteruniversiteit' als bronnenboek	Wordt thematisch gedaan
	Groep 3	'Veilig Leren Lezen'	
	Groep 4 t/m 8	'Staal'	
Spelling	Groep 3	'Veilig leren lezen'	
	Groep 4 t/m 8	'Staal'	
Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie), creatieve vakken (muziek, drama, handvaardigheid) en Engels	Groep 1 en 2	'Kleuteruniversiteit' via thema's door het jaar heen	
	Groep 3 t/m 8	'thema's door het jaar heen, via methode Leskracht	
Engels	Groep 1 t/m 8	Blink Engels	
Schrijven	Groep 3 t/m 8	"Pennenstreken"	
Levensbeschouwerlijke vorming	Groep 1 t/m 8	'Trefwoord'	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Groep 1 t/m 8	'Vreedzaam'.	
Verkeer	Groep 1 t/m 8	Verkeer & Meer / verkeersplein Amsterdam	(projectmatig, verkeerslessen worden op maat samengesteld met verkeerssituaties vanuit de directe omgeving)

Actief burgerschap en sociale integratie

Wij stellen ons ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Actief burgerschap en sociale integratie vullen wij o.a. in door onze lessen met de methode Trefwoord, de methode 'De Vreedzame School' en binnen het thematisch werken in de middag. 'De Vreedzame School' beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de groep, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Deze onderwerpen komen aan bod in verschillende lessen. Een voorbeeld is dat er aan het begin van het schooljaar veel activiteiten gedaan worden om groepsvorming te laten plaatsvinden.

Gezonde School

De Wilgenhoek is officieel een Gezonde School geworden. Wij hebben dit certificaat gekregen van de GGD. Dit betekent dat wij een gezond 10-uurtje/pauzehapje, een gezonde lunch en gezonde traktaties stimuleren.

Voor het 10-uurtje/pauzehapje geldt het volgende. 5 dagen in de week hebben wij groente- en fruitdagen. Geschikt voor het 10-uurtje/pauzehapje vinden wij bijvoorbeeld: fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn. Groente zoals wortels, komkommer, paprika en snoeptomaatjes. Verder geeft u uw kind water mee. Als uw kind bij ons begint krijgt uw kind een waterfles van school. Daar mag te allen tijde gedurende de dag water uit worden gedronken en natuurlijk gevuld worden. Het 10-uurtje/pauzehapje gaat in de daarvoor bestemde bak/mand.

Om het lunchen in goede banen te leiden, hebben we de volgende afspraken gemaakt. De kinderen lunchen rond 12 uur met elkaar aan een tafel in de stamgroep met hun groepsleerkracht. Voor de lunchpauze geldt:

- Kinderen nemen hun lunch mee naar school. Volkoren brood is het meest gezond. Geschikt beleg vinden wij bijvoorbeeld 30+ kaas, 20+ of 30+ smeerkaas met minder zout, ei, hüttenkäse en light zuivelspread. Ook notenpasta of pindakaas zonder toegevoegd zout of suiker is prima beleg. Ook kunt u uiteraard wat andere gezonde etenswaren toevoegen, zoals paprika, tomaat, komkommer, etc.
- De kinderen krijgen dezelfde hoeveelheid eten mee naar school, als ze thuis gewend zijn
- De kinderen laten snoepgoed thuis
- Ook voor de lunch geldt dat de kinderen water meenemen
- De kinderen wassen hun handen voordat zij gaan eten

We stimuleren kinderen hun lunch op te eten. Wat niet wordt opgegeten gooien we niet weg, maar gaat weer mee naar huis, zodat u inzage hebt in wat uw kind eet op school.

Verjaardagen

Verjaardagen zijn extra feestdagen voor de kinderen. Natuurlijk vieren we dat zo vrolijk mogelijk. In de groep mag de jarige trakteren en daarna mogen de jarige kinderen met een klasgenootje langs de groepen. Gezonde traktaties die niet te groot zijn hebben de voorkeur. Leuke en gezonde traktaties kunt u bijvoorbeeld vinden op: www.gezond-trakteren.nl. In groep 1/2 mogen de ouders/verzorgers aanwezig zijn bij de verjaardag.



Eten en drinken bij uitjes/bijzondere dagen

Ook bij activiteiten willen we meegeven dat lekker en gezond prima samengaan. Op dit soort dagen geldt de afspraak dat kinderen geen snoep mogen meenemen. Natuurlijk zorgen we wel eens voor een ijsje/ snoep/chips. De achterliggende gedachte is: als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen snoepen geen probleem.

Lessen

Naast de dagelijkse aandacht voor de pauzehap en de lunch, geven we ook lessen over voeding. We maken gebruik van de lespakketten van “Smaaklessen”. Ook behandelen we het “Les je dorst” project over bewustwording van de hoeveelheid suiker in drankjes.

Bewegingsonderwijs

Voor bewegingsonderwijs wordt er door de vakleerkracht per jaar een planning gemaakt zodat alle leerdoelen aan bod komen. Accenten zijn onder andere het veelzijdig bewegen, plezier en een positieve houding tegenover bewegen en sociaal gedrag in bewegingssituaties. Groep 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Vaak buiten en 2 á 3 keer per week in de speelzaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingslessen in de sporthal van het multifunctionele centrum de Boomgaard. Dit wordt gegeven door de vakleerkracht. Daarnaast vinden er ook, wanneer het weer dit toelaat, spellessen op het schoolplein en in het park plaats.

4. SCHOOLJAAR 2023-2024

Het team van De Wilgenhoek in 2023-2024

Hieronder vindt u de verdeling van de werkzaamheden van het team.

Naam	Functie	dagen
Groep 1/2		
Mariëlle Snijder	Leerkracht groep 1/2a	Ma t/m vr*
Iris de Waart	Leerkracht groep 1/2b	Ma, di, do, vr
Janneke Karregat	Leerkracht groep 1/2b	Woe
Mandy Wammes	Onderwijsassistent groepen 1/2	Ma, di
Groep 3 t/m 6		
Boris de Jager	Leerkracht groep 3/4	Ma t/m vr**
Tessa Tuijp	Leerkracht groep 5/6/7	Ma, di, woe, do
Emma Hoogstraten	Leerkracht groep 5/6/7	Vr
Sjoukje van Hassel	Leraarondersteuner groep 3 t/m 7	Ma t/m vr
Bianca van Arkens	Administratief medewerker	Woe
Simone Glazenborg	Vakleerkracht gym	Do, vr
Janneke Karregat	Ondersteuningscoördinator	Di, do
Nancy Dijkstra	Schoolleider	Ma, di, woe, do, vr

*Lotte Donkersloot zal haar LIO-stage (Leraar In Opleiding) lopen in groep 1/2a. Dit is haar eindstage voordat zij afstudeert aan de IPABO.









** Amy Hermans zal haar LIO-stage (Leraar In Opleiding) lopen in groep 3/4. Dit is haar eindstage voordat zij afstudeert aan de IPABO.

Gymrooster 2022-2023

- Groep 1/2 heeft gym van de eigen leerkracht in het speellokaal van het schoolgebouw. Dit gebeurt meerdere keren per week.
- Groep 3 t/m 7 heeft gym in de gymzaal van het multifunctionele centrum de Boomgaard te Zuidoostbeemster. Ze hebben gym op donderdag en vrijdag.

Schoolontwikkeling 2023-2024

We werken dit schooljaar als team met 4 sprints. Dit zijn 4 periodes van 10 weken waarin we qua ontwikkeling als team de focus op een bepaald onderwerp leggen. Het betekent uiteraard niet dat de rest van ontwikkelingen stil liggen, maar de focus van de overleggen en de studiedagen liggen in ieder geval op dat gebied. Voor het schooljaar 2023-2024 hebben we de focus op de verschillende fases van het EDI instructie model. De verdeling hiervan vindt u hier onder in het schema

Sprint 1: Gouden weken Doel op het bord in deze sprint: 1. Activeren van voorkennis 2. Leadoel   Werkgroep: PBS Studiedagen:	Sprint 2: Doel op het bord in deze sprint: 3. Instructie concept 4. Instructie vaardigheid   Werkgroep: Studiedagen:	Sprint 3: Doel op het bord in deze sprint: 5. Geleide oefening 6. Kleine leerfaakt   Werkgroep: Studiedagen:	Sprint 4: Doel van deze sprint: 7. Zelfstandige verwerking 8. Verlengde instructie   Werkgroep: Studiedagen:
--	--	---	--

Gouden Weken

De eerste periode (na de zomervakantie tot de herfstvakantie) staat in het teken van verbinding. Dit noemen we de Gouden Weken. Dit is de periode waarin de groepsvorming plaatsvindt. Dit geldt voor de kinderen, maar ook voor het team.

5. DE ZORG VOOR LEERLINGEN

In dit hoofdstuk beschrijven we een aantal onderwerpen m.b.t. de zorg voor leerlingen. Er is een apart ondersteuningsplan beschikbaar op school waarin alle onderwerpen m.b.t. de zorg zijn opgenomen. Mocht u hier interesse in hebben dan kunt u dit kenbaar maken bij de schoolleider.

Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart te brengen, maken we gebruik van een Leerlingvolgsysteem (LVS). Een LVS bestaat uit een groot aantal, op landelijk niveau vastgestelde toetsen. Op De Wilgenhoek maken we gebruik van Leerling in beeld om de parate kennis op het gebied van technisch- en begrijpend lezen, rekenen en spelling te volgen. Leerling in beeld geeft de scores weer met de letters I t/m V, waarbij I staat voor 'heel goed' en V voor 'onvoldoende'. Daarnaast gebruiken we voor technisch lezen AVI-toetsen.

De resultaten van de Leerling in beeld en methodegebonden toetsen worden per groep en per kind bekeken. Er wordt twee keer per jaar een plan van aanpak besproken om hiermee de resultaten te monitoren. Indien een kind extra ondersteuning krijgt of wanneer een eigen leerlijn wordt vastgesteld dan wordt dit met de ouders besproken.

Op schoolniveau bekijken we de resultaten om na te gaan of er eventueel een vakgebied is waar extra aandacht aan geschonken kan worden.

Daarnaast brengen om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart via ons Rapportfolio.

Hoogbegaafde en begaafde leerlingen

Het beleid hierover wordt later toegevoegd in de schoolgids.

Op naar het Voortgezet Onderwijs

In groep 7 worden ouders en leerlingen uitgenodigd om in gesprek te gaan met de groepsleerkracht en ondersteuningscoördinator over een richtinggevend advies voor het Voortgezet Onderwijs. De eerder genoemde uitkomsten van de leerlingvolgsystemen voor de cognitieve ontwikkeling (Leerling in Beeld), de sociaal emotionele ontwikkeling en de schoolvorderingen en de werkhouding zijn hiervoor bepalend. Halverwege groep 8 (rond februari) zal er nogmaals een gesprek plaatsvinden en wordt het definitieve advies gegeven.

Vanaf schooljaar 14-15 maken alle leerlingen in Nederland verplicht een eindtoets groep 8, dus ook de leerlingen op De Wilgenhoek. Welke toets je afneemt mag je als school zelf bepalen, mits de toets is goedgekeurd door het ministerie van OCW. De eindtoets meet de vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen en vindt plaats rond april. Bij uitzondering kan het definitieve advies van de leerling naar aanleiding van de eindtoets omhoog bijgesteld worden, maar nooit naar beneden.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator zorgt voor de coördinatie van alle zaken die met de leerlingenzorg te maken hebben. Zij bekijkt de gegevens van het leerlingvolgsysteem en bespreekt deze met de betrokken leerkrachten. Wanneer hulp nodig blijkt, wordt die gegeven in de stamgroep of de leergroep. De leerkracht van de stamgroep stelt de ouders op de hoogte als er onderzoek nodig is en/of een individueel handelingsplan wordt opgesteld. De ondersteuningcoördinator heeft regelmatig overleg met andere coördinatoren van de scholen binnen ons samenwerkingsverband.

De ondersteuningcoördinator en de schoolleider hebben contacten met de scholen voor speciaal basisonderwijs. Vanuit het Samenwerkingsverband kan ondersteuning worden

gegeven aan leerkrachten. Daarbij gaat het o.a. om pedagogische en didactische aanpak van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Wij noemen dit *ambulante begeleiding*. Elke school heeft zijn eigen ambulante begeleider.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam wordt gevormd door de schoolleider, de ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werk (werkzaamheden worden later toegelicht), een leerlingbegeleider van KLAARR en de leerkracht(en). Zo'n drie keer per jaar komt het ondersteuningsteam bijeen om leerlingen te bespreken die een ondersteuningsbehoefte hebben waarbij meer expertise gewenst is. Gezamenlijk wordt gekeken naar een passende begeleiding. Aan de ouders wordt toestemming gevraagd om de leerling in het ondersteuningsteam te kunnen bespreken. Ook kunnen ouders uitgenodigd worden om bij dit overleg aanwezig te zijn.

Doubleren (vertragen)/versnellen

Artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO, 2006) stelt: het onderwijs moet zodanig worden ingericht dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht jaar een *ononderbroken ontwikkelingsproces* kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen.

Dit betekent dat een kind langer of korter de basisschooltijd kan doorlopen, afhankelijk van zijn/haar ontwikkeling. In gesprekken met ouders wordt hierover een besluit genomen. Op De Wilgenhoek streven we ernaar om de leerlingen mee te laten groeien met hun leeftijdsgenoten. Het werk van de kinderen wordt bij ons op school zoveel mogelijk aangepast aan het niveau. Hierbij gaan we uit van het welbevinden en het ontwikkelingsproces van de leerling.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is een door het Ministerie van Onderwijs in het leven geroepen maatregel met als doel kinderen die extra zorg en begeleiding nodig hebben, zoveel mogelijk op een reguliere basisschool te houden. Het gaat voornamelijk om leerlingen die moeite hebben met leren of die gedragsproblemen hebben. Dit zijn bijvoorbeeld leerlingen met ADHD, dyslexie of bepaalde vormen van autisme. Maar ook lichamelijk, zintuiglijk of verstandelijk gehandicapte leerlingen.

Het is niet zo dat elke school kinderen met deze problematieken op moet nemen. Scholen specialiseren zich, zodat er in het samenwerkingsverband wel scholen zijn die de kinderen op kunnen vangen.

Basisscholen krijgen extra geld en hulpmiddelen van de overheid om zoveel mogelijk kinderen passende zorg en passend onderwijs te kunnen bieden. Daarnaast is er intensieve

samenwerking tussen basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) om de zorg op een zo hoog mogelijk niveau te brengen. Deze aanpak zorgt ervoor dat kinderen met speciale zorgbehoeften optimaal kunnen presteren op de basisschool en dat minder kinderen naar een school voor sbo gaan.

Meer informatie vindt u op www.passendonderwijs.nl

Het samenwerkingsverband (SWV)

Het SWV bestrijkt de gehele regio Waterland en omvat de volgende gemeenten:

Purmerend, Zeevang, Beemster, Landsmeer, Edam- Volendam en Waterland.

In totaal maken 60 scholen voor basisonderwijs, 4 speciale scholen voor basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband. Het totale aantal leerlingen bedraagt ruim 14.000.

Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend netwerk Passend Onderwijs. Verdere informatie kunt u vinden op www.swwaterland.nl of www.passendonderwijs.nl.

Het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (BOOT)

BOOT is in het Samenwerkingsverband het platform waar scholen en ouders terecht kunnen met hun hulp- en ondersteuningsvragen. Het BOOT adviseert en ondersteunt scholen en ouders bij de vraag wat het beste is voor hun kind: extra ondersteuning op de basisschool of toch de overstap maken naar het speciaal (basis) onderwijs? Medewerkers van het BOOT komen op de scholen voor advies en ondersteuning.

Het BOOT maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband en bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland
- KLAARR
- G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De kernactiviteiten van BOOT : Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team zijn:

- Begeleiding en ontwikkeling van de Ondersteuningsteams op de basisschool op basis van de specifieke expertise.
- Ondersteuning bij het formuleren van onderwijsbehoeften en ondersteuningsvragen.
- Bereikbaarheid voor ouders, instellingen en scholen t.b.v. consultaties.

- Organiseren van een Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team waar voor leerlingen in overleg met ouders, school en andere betrokken instellingen een op maat gesneden advies wordt geformuleerd ten aanzien van de schoolloopbaan van het kind en de daarbij passende (eventuele) hulpverlening.
- Beoordelen van ondersteuningsvragen die boven de reguliere begeleiding van de basisschool uitstijgen(verstrekken van op maat geformuleerde ondersteuning op basis van onderwijsbehoefte en ondersteuningsvraag) op de basisschool en of SO en SBO scholen.
- Dossier samenstelling en begeleiding van de aanvragen ten behoeve van een toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor de speciale scholen in het Samenwerkingsverband (het huidige SBO en SO).
- Afgeven van Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) tbv de SO en SBO voorzieningen.
- Begeleiden van de aanvragen tbv een arrangement voor een cluster 2 arrangement (Licht- medium en/of intensief).
- In samenspraak met ouders en school formuleren van een schooladvies.

Daarnaast bestaat er intensief contact met instellingen op het gebied van de jeugdhulpverlening en de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Pesten

Op De Wilgenhoek werken we met een anti -pestcoördinator. Dat is Sjoukje van Hassel. Zij heeft twee taken: ten eerste het coördineren van het anti-pestbeleid; hoe gaat de school om met pesten. Ten tweede is de anti-pestcoördinator een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. Als er sprake is van een pestsituatie wordt er actie ondernomen in de school, afhankelijk van de situatie. De ouders/verzorgers, de leerkrachten en uiteraard de kinderen hebben er baat bij dat pesten wordt voorkomen. Soms lukt dit ondanks alle inspanningen niet. Is dat het geval dan is het van wezenlijk belang dat pesten vroegtijdig wordt gemeld door zowel de gepeste(n) als de leerkrachten als de ouders/verzorgers, zodat er heel snel handelend opgetreden kan worden. De school maakt gebruik van het Pestprotocol. Het Protocol ligt ter inzage op school bij de directie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wilgenhoek volgt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderstaand worden de stappen beschreven die wij als school verplicht zijn te volgen bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op 5 stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen. (vaak door leerkracht)
- Stap 2: overleggen met een deskundige collega (ondersteuningsteam: vertrouwenspersoon, ondersteuningscoördinator en directie), aandacht functionaris (= schoolmaatschappelijk werkster) en eventueel raadplegen van het Veilig Thuis. Deze organisatie valt onder de gemeente.
- Stap 3: gesprek met de cliënt. (altijd samen met een lid van het zorgteam)
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling. (eventueel in overleg met GGD en SMW)
- Stap 5: beslissen: zelf hulp organiseren of melding doen bij Bureau Jeugdzorg/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en/of Steunpunt Huiselijk Geweld. Ook beslissen of je wel / niet een melding in Matchpoint wil doen.

Geen meldplicht

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem houvast bij die afweging.

Matchpoint

1. Alle schoolbesturen hebben zich verplicht om deel te nemen aan Matchpoint. Matchpoint is een onderdeel van de landelijke verwijsindex en heeft een landelijke dekking.
2. Matchpoint is een signaleringssysteem waarin je melding over een kind kunt maken als je je zorgen maakt. Als meer hulpverleners dit doen is voor iedereen inzichtelijk wie er allemaal bij een kind betrokken zijn. Het systeem wijst dan automatisch een zorgcoördinator aan die afstemt met alle partijen.
3. Het doel is om hulpverleners eerder met elkaar in contact te laten komen om zodoende adequater te kunnen handelen, ook bij verhuizing van een kind.
4. Er wordt geen inhoudelijke informatie opgeslagen, alleen wie vanuit welke organisatie meldt.
5. De registratie blijft ten hoogste 2 jaar nadat zij is gedaan in Matchpoint staan. Een gedane melding kan tevens verwijderd worden als er geen risico meer is.

Alle scholen zijn verplicht hun melding te doen in Matchpoint.

Matchpoint is een signaleringssysteem en heeft een landelijk dekking.

Meer informatie kunt u vinden op: www.meldcode.nl en

www.matchpoint.nl.

Uitstroomgegevens

Tweemaal per schooljaar worden er toetsen van Leerling in beeld afgenomen. Daarnaast wordt in groep 8 de eindtoets afgenomen. Deze resultaten worden door de inspectie nauwlettend in de gaten gehouden en onder andere daaraan meet de onderwijsinspectie de kwaliteit van een school. De Wilgenhoek is echter van mening dat de kwaliteit van ons onderwijs niet alleen aan de hand van de testresultaten mag worden afgemeten. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten kijken wij ook naar het welbevinden van de leerlingen, hun sociaal-emotionele welzijn en ontwikkeling en de dagelijkse activiteiten die de leerlingen verrichten. Ook de kwaliteitsvragenlijsten die 1 keer in het jaar worden afgenomen geven ons informatie over de kwaliteit van ons onderwijs.

Uitstroomgegevens De Wilgenhoek

De schoolvorderingen worden aan de inspectie aangeleverd middels de eindtoets van groep 8. De verschillende testgegevens, het leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkracht en de leermomenten dagelijks in de klas zijn de gegevens die tezamen leiden tot

een advies vanuit school. Het schooladvies is sinds schooljaar 14-15 bindend. We hebben nog geen uitstroomgegevens aangezien de school pas sinds schooljaar 2022-2023 bestaat en er nog geen leerlingen in groep 8 op onze school aanwezig zijn.

6. INFORMATIE NAAR OUDERS/VERZORGERS

Een goed contact tussen school en ouders/verzorgers is heel belangrijk. Op diverse manieren willen wij u informeren over allerlei schoolse zaken. Daarnaast vragen wij u ook om de school af en toe bij te staan waar nodig. Hieronder informatie rondom de verschillende wijze van communiceren en ouderparticipatie.

Social Schools

Social Schools is ons digitale communicatiemiddel op school. Wij vinden het belangrijk dat er zo min mogelijk verschillende communicatiestromen zijn. Vandaar dat wij alle schriftelijke communicatie via Social Schools laten verlopen. Hieronder vindt u omschreven hoe Social Schools door school en ouders wordt ingezet.

- De nieuwsbrief die 1 keer in de 4 weken verstuurd via Social Schools.
- Een bericht sturen naar school, naar de directie of de leerkracht. Stuurt u een bericht, geef dan aan of de ontvanger mag reageren. Dat doet u door het hiervoor bestemde vakje aan te vinken.
- In de agenda worden schoolitems geplaatst zoals studiedagen en items die bij een bepaald leerjaar horen, bijvoorbeeld een excursie. Dit laatste verschijnt alleen in de agenda horende bij die groep.
- Het melden van absenties gebeurt uitsluitend via Social Schools. De school en leerkracht ontvangen dan via Social Schools een bericht. Graag voor 08.30 uur een bericht over de afwezigheid. Telefonisch doorgeven van absenties willen wij tot het minimum beperken.
- Intekenen voor ouder-kindgesprekken met de leerkracht vindt ook plaats via een systeem van intekenen op Social Schools.
- De leerkrachten plaatsen foto's van de verschillende activiteiten op de groepspagina van uw kind.

- Er is ook een app van Social Schools te downloaden op uw telefoon, erg handig om bijvoorbeeld snel een absentie door te geven of een bericht aan de leerkracht.
- U kunt de MR notulen, het jaarplan en jaarverslag van de MR van De Wilgenhoek lezen op Social Schools.

U kunt uw privacy voorkeuren aangeven via Social Schools, denk bijv. aan het wel of niet plaatsen van foto's van uw kind in de nieuwsbrief of op Social Schools.

Jaarvergadering

Elk jaar worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd voor de jaarvergadering van de oudervereniging. Tijdens deze jaarvergadering legt de oudervereniging verantwoording af over wat zij het afgelopen jaar gedaan hebben. Ook is er een financiële verantwoording over de vrijwillige bijdrage van de ouders/verzorgers. Vaak valt deze avond tegelijk met de informatieavond van de school.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van De Wilgenhoek praat mee over de inhoud en uitvoering van het onderwijs op school. Regelmatig treedt de MR in overleg met de directeur van onze school over onderwerpen die spelen op school en binnen de organisatie. Ook is er nauw contact met het bestuur van de stichting CPOW. De MR is tevens vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting CPOW.

De MR van De Wilgenhoek bestaat uit twee leerkrachten en 2 ouders.

De notulen van de MR van De Wilgenhoek worden op Social Schools gezet.

Heeft u een vraag of verzoek aan de MR leden, het mailadres van de medezeggenschapsraad is mr@basisschooldewilgenhoek.nl.

Lid van de MR

Mariëlle Snijder (personeelslid)

Boris de Jager (personeelslid)

Michiel Wieseahn (oudergeleding)

Ester Kolsteren (oudergeleding)

Lid van de GMR

- Mariëlle Snijder

De Oudervereniging (OV)

Op onze school vindt er goed overleg plaats tussen:

- het schoolteam en de MR
- het schoolteam en de oudervereniging
- de oudervereniging en de MR

In het algemeen is de oudervereniging samen met de oudergeleding van de MR de verbinding tussen ouders en school. Voor de oudervereniging zijn statuten opgesteld die notarieel zijn vastgelegd. Deze zijn in te zien bij de voorzitter. Tevens is de oudervereniging ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Wat doet de oudervereniging?

De oudervereniging ondersteunt de school in haar onderwijstaken door:

- het vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school
- betrekken van ouders bij werkzaamheden voor en binnen de school
- helpen organiseren van activiteiten zoals: Kerst, Pasen, St. Nicolaas, de laatste schooldag, afscheid van groep 8, etc.
- het verlenen van allerlei hand- en spandiensten
- informeren van ouders
- organiseren van de schoolreisjes

De oudervereniging bestaat uit 9 ouders en 1 leerkracht en komt ongeveer 1 keer per maand bij elkaar.

Ouderhulp

Bij diverse activiteiten wordt een beroep gedaan op hulp van ouders/verzorgers. De activiteiten voor dit jaar zijn o.a.: excursies, crea-ochtenden, Sinterklaas, versieravonden en Kerst. Heeft u zich voor een activiteit opgegeven dan wordt u op tijd geïnformeerd.

De ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten indien deze bijdrage niet wordt betaald. Van dit geld worden activiteiten georganiseerd die niet door het Ministerie vergoed worden. U moet hierbij denken aan het

Sint Nicolaasfeest, Kerstfeest, excursies, schoolreisjes etc. De jaarlijkse ouderbijdrage wordt tijdens de jaarvergadering van de ouderraad vastgesteld en gecommuniceerd naar ouders met een betaalverzoek. Momenteel bedraagt de ouderbijdrage ongeveer 50 euro per schooljaar.

Voor kinderen die na 1 oktober van het nieuwe schooljaar op school komen, wordt een aparte berekening gemaakt. De berekening begint in de kalendermaand nadat het kind op school is gekomen tot en met de maand juni van het volgende kalenderjaar.

Voor het meerdaags kamp wordt een extra bijdrage aan de ouders gevraagd. Op de jaarvergadering wordt nader bekeken of de bedragen gehandhaafd blijven of veranderen.

Leerplicht

Vierjarige kinderen zijn niet leerplichtig, maar ze mogen wel naar school vanaf de dag dat ze vier jaar zijn. Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, volgend op die waarin het kind 5 jaar is geworden.

Vijfjarigen zijn voor 5 uur per week vrijgesteld van schoolbezoek. Ouders moeten aan de school melden met opgaaf van redenen als zij van deze vrijstelling gebruik willen maken. Daarnaast kunnen ouders een verzoek bij de school indienen voor nog eens vijf uur vrijstelling. Zodra een kind zes jaar is, geldt de volledige leerplicht, dus zonder vrijstellingen.

Time-out, schorsing- en verwijderen

Time-out en schorsing

Het bestuur kan een leerling met opgaaf van redenen voor een dag een time-out geven of een periode van ten hoogste een week schorsen. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de ouders, voogden of verzorgers van betrokkene te worden meegedeeld. Zie hier het protocol van het bestuur:

<https://www.cpow.nl/informatie-voor-ouders/protocol-schorsing-en-verwijdering-van-leerlingen/>

Verwijdering

Het bestuur kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, en ook de ouders, voogden/verzorgers van de leerling in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld hierover te worden gehoord. Het bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgaaf van redenen van een definitieve verwijdering in kennis. Op grond van onvoldoende vordering

kan een leerling niet worden verwijderd. Het bestuur van onze school neemt het besluit tot verwijdering.

Gronden van verwijdering:

1. Onze school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.
2. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

Verwijdering van een leerling is altijd pas mogelijk nadat het bestuur zich gedurende acht weken ingespannen heeft om een plaats op een andere school te vinden (art. 40, lid 5 Wet op het Primair Onderwijs).

Indien in de acht weken:

- a. Geen school bereid is gevonden de leerling toe te laten.
- b. Wel een school gevonden is die de leerling wil toelaten maar de ouders weigeren hun kind daar aan te melden en het bestuur zich voldoende heeft ingespannen. kan het bestuur definitief tot verwijdering overgaan.

Er geldt een korte beslistermijn op bezwaar van vier weken. (art. 40, lid 6 Wet op het Primair Onderwijs). Er zal te allen tijde overleg plaatsvinden met de inspectie over de verschillende stadia van de procedure tot verwijdering.

Bezoek tandarts, orthodontist, e.d.

Bezoek aan tandarts, dokter e.d. het liefst na schooltijd plannen. Wilt u er in ieder geval rekening mee houden dat er geen afspraken worden gemaakt tijdens de toets-periodes.

Bijzonder verlof

In bijzondere gevallen kan voor leerplichtige leerlingen buiten de vakanties om verlof worden gegeven. Binnen wettelijk bepaalde grenzen kan de directeur hiervoor toestemming verlenen.

Het gevraagde verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden. U kunt het formulier op school verkrijgen bij de directeur. Indien de toestemming van de directeur niet verkregen wordt, moet de ambtenaar leerplicht uitkomst bieden.. Vrijaf voor niet-leerplichtige leerlingen volstaat melding aan de leerkracht. Indien er naar het oordeel van de directeur gewichtige redenen zijn, kan een aantal dagen per jaar vrijaf gegeven worden.

Gewichtige redenen (volgens de wet) zijn:

- Het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Bevalling van de moeder/ verzorgster.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad.
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad.
- 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- Andere belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Verzoeken voor vakantieverlof moeten minimaal 8 weken van tevoren worden gedaan.

Verlofaanvragen voor vakantie, die niet aan dit voorschrift voldoen, worden NIET in behandeling genomen. Elk verzoek voor verlof zal worden besproken met de leerplichtambtenaar. Verlof wordt toegekend indien de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk maakt om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Het vóór zijn van de drukte, uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schooltijd op vakantie te gaan, een vliegreis die alleen op vrijdag vertrekt, een vakantie die op maandag eindigt, het gehuurde vakantiehuisje komt een dag eerder vrij of de midweek in een goedkopere periode zijn geen van alle redenen meer, waarvoor de schoolleiding vrij mag geven. Ook een langer bezoek aan het geboorteland van de ouders alsmede verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn mag wettelijk geen toestemming worden verleend.

Een werkgeversverklaring moet in ieder geval altijd worden overlegd.

Verlof wordt niet toegestaan als:

- het verzoek niet minimaal 8 weken van tevoren wordt aangevraagd en/of
- het een tweede vakantie betreft.
- het in de eerste twee (2) lesweken van het schooljaar plaats moet vinden.
- er geen werkgeversverklaring wordt overlegd.

De leerplichtambtenaar controleert regelmatig de aanwezigheid van de leerlingen.

Bedenkt u wel dat schoolverzuim altijd nadelig is voor een kind. Het inhalen van gemiste leerstof is niet gemakkelijk en is een belasting voor de leerkrachten.

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaarschrift mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Externe hulpverlening onder schooltijd

De school mag voor externe hulpverlening onder schooltijd geen speciaal verlof verlenen. Echter indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven.

Op deze manier kunnen de school en het bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. In overleg worden er goede afspraken gemaakt over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling plaatsvindt. Is dit allemaal goed geregeld dan kan school alsnog toestemming verlenen.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. Uit een proces-verbaal kan een geldboete voortvloeien.

Samenwerking school en Forte

De Wilgenhoek is wettelijk verplicht een samenwerking aan te gaan met opvang buiten schooltijden om. Onze school is verbonden met Forte kinderopvang Informatie over de opvang kunt u lezen op www.fortekinderopvang.nl.

7. ORGANISATORISCHE ZAKEN

Aanmelden

Naast de informatie in de gids is ook een bezoek aan de school heel belangrijk. Wanneer u alle informatie heeft, weet u wat u van de school mag verwachten en weet u dan wat er van u als ouder verwacht wordt. Voor elke nieuwe ouder wordt een aparte afspraak gemaakt. Dit is het prettigst tijdens schooltijd. U kunt de school dan “in bedrijf” zien en sfeer proeven. Dit kan het gehele jaar door. U kunt hiervoor een afspraak maken met een teamlid van de school door even te bellen of een berichtje achter te laten op de website (www.basisschooldewilgenhoek.nl).

Om als leerling op een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Vóór haar/zijn 4e verjaardag mag uw kind een aantal ochtenden op school komen wennen. De school neemt altijd contact met u op over deze wendagen. De laatste 4 á 5 weken van het schooljaar laten we geen nieuwe leerlingen meer instromen. deze kinderen begint de basisschooltijd na de zomervakantie.

Fotograferen van uw kind

Wij vinden het waardevol om momenten op school vast te leggen voor leerlingen, ouders en de school. Elk schooljaar worden er foto's genomen van kinderen tijdens allerlei activiteiten (schoolreisjes, crea-middagen, sportdagen, Sinterklaas, Kerst, enz.). Deze foto's worden verspreid via Social Schools, ons online communicatiesysteem dat alleen toegankelijk is via een inlog. Daarnaast kunnen enkele foto's gebruikt worden voor de website. De Wilgenhoek heeft ook een facebookpagina. De foto's op Facebook worden alleen geplaatst door een leerkracht en niet van dichtbij genomen. Via Social Schools kunt u aangeven waar u wel of geen toestemming voor geeft.

Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat er kleding, rugtassen, gymschoenen e.d. op school blijft liggen. De School verzamelt deze spullen en zorgt dat ze op een centrale plaats liggen.

Huiswerk

Het doel van het geven van huiswerk is:

- dat kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun werk
- dat kinderen leren plannen
- het bevorderen van de zelfstandigheid
- dat kinderen leren hoe ze iets moeten leren
- dat de lesstof wordt ingeoeft
- dat ouders betrokken worden bij (een deel van) de lesstof
- dat ouders een ondersteunende rol hebben bij het maken van huiswerk
- ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs (leren omgaan met een agenda)

De hoeveelheid huiswerk wordt in de loop der jaren opgebouwd in hoeveelheid.

Informatie voor gescheiden ouders

In het burgerlijk wetboek is informatieplicht geregeld: de ouder die na een scheiding het gezag alleen uitoefent, heeft de verplichting de andere ouder op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden over het kind. Wij gaan ervan uit dat ouders die gescheiden zijn, overleg met elkaar hebben over het wel en wee van hun kind(eren), dus ook over de vorderingen op school. Alleen bij hoge uitzondering is het mogelijk om ouders afzonderlijk te ontvangen. Deze ouders dienen daartoe zelf een afspraak te maken.

Luizen en luizenzakken

De verantwoordelijkheid van het bestrijden van hoofdluis ligt bij de ouders. De Wilgenhoek informeert en laat ouders controleren. Mits er voldoende ouders zijn die willen helpen, vindt er kort na de vakanties een controle plaats. Als er sprake is van hoofdluis neemt een teamlid of een ouder zo snel mogelijk contact op. Mocht er hoofdluis geconstateerd zijn bij een leerling is het de bedoeling dat de leerling meteen wordt opgehaald van school. De overige ouders worden ingelicht over het feit dat er hoofdluis heerst in de klas. Ieder kind gebruikt een luizentas, gekregen van school. Mocht deze stuk zijn, kunt u een nieuwe aanschaffen via de directie. Hierin bewaren de kinderen hun jas, sjaal en losse spullen.

Meerijden

Het komt voor dat ouders gevraagd worden om met enkele kinderen van een groep te rijden voor een excursie of cultureel uitstapje. Uitstapjes zullen altijd vooraf aan u kenbaar

gemaakt worden via de nieuwsbrief of Social Schools. De rijdende ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een WA-verzekering voor de auto. De inzittenden vallen onder de ongevallenverzekering van de school. Het aantal leerlingen dat vervoerd wordt moet gelijk zijn aan de veiligheidsriemen in de auto. Als u wilt dat uw kind op een zitverhoger vervoerd wordt, dan bent u zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de zitverhoger. Uiteraard mag er tijdens het vervoeren van leerlingen niet gerookt worden in de auto.

Mobiele telefoons (en andere elektronische apparaten)

Kinderen mogen bij ons op school een telefoon meenemen. Dit is wel op eigen risico en de telefoon blijft opgeborgen in de jas of tas, of mag in bewaring worden gegeven aan de leerkracht. De telefoon mag alleen onder schooltijd gebruikt worden als dit door de leerkracht wordt aangegeven, de rest van de tijd staat hij uit.

De schoolfotograaf

Elk schooljaar komt er een schoolfotograaf. Er worden individuele foto's genomen, groepsfoto's en foto's met broer(s) en/of zus(sen) die ook op school zitten, maar geen vriendjes en vriendinnetjes die samen op de foto willen. De foto's kunt u bij de fotograaf bestellen.

Schoolreisje/kamp

De groepen 1 t/m 8 gaan een dag op schoolreisje. Elk jaar wordt er gezocht naar een passende schoolreisbestemming. Ouders worden gevraagd om groepjes kinderen te begeleiden. Het tijdstip waarop het schoolreisje plaatsvindt wordt jaarlijks vastgesteld. Het streven is om met bovenbouwgroep op kamp te gaan. Vanwege het feit dat de Wilgenhoek een nieuwe school is, is hiertoe op dit moment nog geen mogelijkheid om op schoolkamp te gaan. We zullen dit jaarlijks afstemmen en de mogelijkheden onderzoeken.

Sport

Elk jaar worden er sportevenementen georganiseerd voor de leerlingen door sportorganisaties uit de omgeving.

Stageplaatsen

Vanuit het Stichtingsbestuur CPOW is er een samenwerking met de IPABO voor stageplaatsen. Wij bieden elk jaar voor één of meerdere stagiair(es) een stageplaats. We bekijken per jaar in welke groepen er de mogelijkheid is om een stagiaire te ontvangen. Dit kunnen IPABO-studenten zijn maar ook leerlingen vanuit het MBO, zoals bijv. stagiaires onderwijsassistenten. Op De Wilgenhoek werken we veel met stagiaires. Enerzijds vinden we het mooi dat de stagiaires zich kunnen ontwikkelen bij ons op school. Anderzijds zijn ze voor ons van grote meerwaarde. Ze werken veel met kleine groepjes kinderen en ondersteunen de leerkrachten bij de activiteiten.

Vakanties en vrije dagen

Deze worden jaarlijks vastgesteld. Bij de agenda van Social Schools en op de website vindt u de juiste gegevens. Ter verbetering van het onderwijs worden er gedurende het schooljaar enkele studiedagen gepland voor het schoolteam. Het team richt zich dan op de ontwikkeltrajecten. De kinderen zijn dan vrij.

Ziekte en vervanging

Bij ziekte van een leerkracht wordt er naar een vervanger gezocht. Ons bestuur beschikt over een invalpoule met leerkrachten die kunnen invallen. Als er geen invallers beschikbaar zijn, bestaat de mogelijkheid dat er een groep leerlingen naar huis wordt gestuurd. Dit zal alleen gebeuren in uiterste noodzaak. kunnen u niet verplichten uw kind thuis te houden op zo'n dag. Indien u geen opvang heeft kunnen regelen voor uw kind, wordt uw kind voor die dag in een andere groep geplaatst.

Verzekeringen

Het schoolbestuur CPOW heeft voor al haar basisscholen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten bij verzekeringsmaatschappij Raetsheren van Orden. De schoolverzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school. Verzekerd zijn alle activiteiten in en rond de school, betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel, in de ruimste zin van het woord, van de school. Onder schoolactiviteiten wordt o.a. verstaan:

- gymlessen in en om de school
- spelen op de speelplaats (incl. 10 minuten voor en na schooltijd)
- schoolreisjes
- sportdagen
- excursies (musea, muziekschool, theater, bioscoop)
- bibliotheekbezoek

Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan van/naar genoemde schoolactiviteiten. Uiteraard moeten de kinderen op de achterbank van de auto in de veiligheidsgordels.

Materiële schade aan: brillen, kleding, vervoermiddelen (fietsen) etc. zijn niet meeverzekerd. Hiervoor kan uw particuliere WA-verzekering worden aangesproken.

Website

De Wilgenhoek heeft een website: www.basisschooldewilgenhoek.nl. Hierop staat algemene informatie over onze school; schoolgids, jaarverslag, de nieuwsbrief. De interne communicatie verloopt verder via Social Schools.

Nieuwsbrief

Een keer per maand komt er een nieuwsbrief uit waarin belangrijke school- en groepsinformatie staat. De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd vanuit Social Schools.

8. INTERNE EN EXTERNE CONTACTEN

Interne contacten

Interne vertrouwenspersoon, externe vertrouwenspersoon en klachtenregeling

CPOW is een organisatie die streeft naar kwaliteit waarbij veel ruimte wordt geboden aan de professionals en de omgeving. Professionals krijgen de ruimte om kwalitatief goed onderwijs te leveren en doen dit in een succesvol samenspel met ouders en verzorgers. Een succesvolle samenwerking is gebaseerd op communicatie en vertrouwen. Waar mensen werken, kan het altijd gebeuren dat er misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Als de communicatie faalt of het vertrouwen beschadigd is, kunt u ervoor kiezen om een klacht in te dienen. Vaak zien we dat een oplossing kan worden gevonden voor uw probleem en dat de weg van een officiële klacht niet bewandeld hoeft te worden. Door met elkaar te praten en vooral goed naar elkaar te luisteren kan in de meeste gevallen samen een oplossing worden gevonden. U kunt daarbij geholpen worden door de interne vertrouwenspersoon van onze school. Onze interne vertrouwenspersoon biedt u een luisterend oor en wijst u de weg binnen de school.

Interne vertrouwenspersoon: Sjoukje van Hassel

Email: internevertrouwenspersoon@basisschooldewilgenhoek.nl

Telefoonnummer: 0299-474791

De meeste kwesties/klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op een juiste wijze kunnen worden opgelost.

Er kunnen natuurlijk situaties zijn waarbij dit niet lukt. Om ook in die situaties eerlijke behandeling van de kwestie/klacht te kunnen garanderen beschikken we over een voor alle scholen geldende klachtenregeling.

U kunt deze vinden op de website van CPOW: [link naar klachtenregeling](#)

Om tot oplossingen te komen of een klacht in te dienen kan ook één van de twee externe vertrouwenspersonen van CPOW benaderd worden. De rol en contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen vindt u eveneens via bovenstaande link naar de klachtenregeling.

Contactpersoon kindermishandeling

Sjoukje van Hassel is hiervoor de contactpersoon. De Wilgenhoek beschikt ook over een Meldcode. Alle onderwijsinstellingen zijn verplicht een Meldcode te hanteren. Hierin staat

vermeld hoe wij omgaan met evt. signalen in geval van mishandeling. In hoofdstuk 5 staat de Meldcode uitgebreid beschreven.

Externe contacten

Jeugdgezondheidszorg

Dit schooljaar zullen de volgende onderzoeken plaatsvinden:

- Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) 5-jarigen

Alle leerlingen geboren in 2012-2013 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Dit wordt uitgevoerd door de doktersassistente en een jeugdarts.

- Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) groep 7

Alle leerlingen van groep 7 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO.

Dit wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige op een GGD-locatie.

- De spraaktaal screening 5-jarigen

Bij alle 5-jarigen wordt de spraak- en taalontwikkeling onderzocht. De screening wordt gedaan door een logopedist en vindt plaats op school. Daarnaast heeft de GGD een inloopspreekuur voor onder andere het testen van ogen en oren en vragen over hoofdluis:

In Purmerend – Waterlandlaan 65: elke woensdag van 13.00-16.00 uur

In Volendam – Foksiastraat 1B: elke eerste woensdag van de maand van 13.30-15.00 uur.

Inloopspreekuren vinden niet plaats in de schoolvakanties!

Contactgegevens: telefoon 0900 – 2545454. Website: www.ggdzw.nl.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin kunt u als ouders/verzorgers terecht voor advies, begeleiding en hulp bij opvoeding en verzorging van uw kind, vanaf het moment van zwangerschap tot uw kind volwassen is.

- U kunt langskomen bij het inloopspreekuur.
- U kunt telefonisch contact opnemen.
- Als u zorgen wilt bespreken met een pedagogisch adviseur kunt u een afspraak maken bij het opvoedspreekuur.

Online-advies van een pedagoog kan ook via www.opvoedwegwijzer.nl.

Contactgegevens: telefoon 0299 655197. Website: cjg@waterland.nl

Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt u bij het vinden van de juiste hulp voor u en uw gezin. De gesprekken kunnen plaats vinden op school, bij u thuis of op het gemeentehuis in Monnickendam. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

De schoolmaatschappelijk werker maakt deel uit van het groot ondersteuningsteam binnen de school en tevens zit zij in het kernteam Jeugd van de gemeente Waterland.

Contactgegevens: Khalid el Ghalbzouri, k.elghalbzouri@clup.nl | M 06 29089810

Inspectie voor het basisonderwijs

De inspectie voor het basisonderwijs houdt zich bezig met de controle van het onderwijs.

Het gaat daarbij om de wettelijke eisen die er aan het basisonderwijs vanuit de Rijksoverheid gesteld zijn.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs op De Wilgenhoek ligt bij het bestuur van de school, Confessioneel Primair Onderwijs Waterland

Contactgegevens: info@owinsp.nl. Website: www.onderwijsinspectie.nl

Correspondentieadres Inspectie voor het basisonderwijs:

Postbus 120, 8900 AC Leeuwarden

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697 E-mail: info@gcbo.nl

Klachtenregeling en klachtencommissie

Niet elk probleem dat zich op school voordoet is een klacht. Voor een probleem dat niet op school opgelost kan worden bestaat een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is op school beschikbaar. De regeling geeft aan dat bij een klacht contact opgenomen kan worden met de contactpersoon van onze school. Deze contactpersoon zal de klager verwijzen naar één van de vertrouwenspersonen van CPOW. Zie hieronder voor de gegevens van deze personen. Deze vertrouwenspersonen kijken of zij kunnen bemiddelen. Wanneer dat niet lukt, helpen zij de klager de klacht neer te leggen bij de

klachtencommissie. Voor het behandelen van klachten is CPOW aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie:

Postbus 694
2270 AR Voorburg

Externe vertrouwenspersoon:

De volgende personen zijn als vertrouwenspersonen verbonden aan de Stichting CPOW.

- Mariët van den Berg | 06-38665323 vandenberg.young@gmail.com
- Ineke Donjacour | 06-12516843 inedon@gmail.com

Zij zijn door ouders en personeel van De Wilgenhoek te benaderen.

Vertrouwensinspecteur

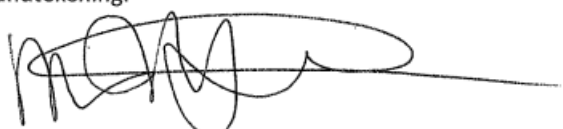
Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kan men ook terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kunt nemen.

Telefoonnummer van het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

9. VASTSTELLING SCHOOLGIDS

Deze schoolgids is op 25 september 2023 getekend door de voorzitter van de Medezeggenschapsraad. Het jaardeel is een onderdeel wat ieder jaar wordt aangepast.

De inhoud van het jaardeel is voor plaatsing in de schoolgids altijd besproken met de MR.

<p>Plaats: Zuidoostbeemster</p> <p>Naam: M. Snijder</p> <p>Handtekening:</p> 
--