



veiligheidsplan



VPCBO Ichthus, de Ruyterstraat 7, Huizen, DEFINITIEF, september 2020

	Voorgenomen besluit d.d:	Vastgesteld d.d:	Instemming/advies	Doorgezonden aan
BOI		31-09-2020		B
Bestuur				GMR
GMR				B
Bestuur				

Veiligheidsbeleid Ichthus, Huizen

Inhoudsopgave

- Inleiding
- Visie
- Gedragsregels
- Veiligheidsbeleving
- Taken en verantwoordelijkheden
- Bijlagen

Inleiding

Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bevoegd gezag, schoolleiding, personeel en medezeggenschapsraad. Andere betrokkenen bij een veilige school zijn de ouders, de leerlingen, de stagiaires, de hulpouders en externe partners.

In het schoolveiligheidsplan beschrijft onze school het beleid op het terrein van sociale en fysieke veiligheid.

Onder beleid betreffende sociale veiligheid wordt verstaan: beleid tegen agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie. Fysieke veiligheid heeft o.
a. betrekking op het schoolgebouw, de speelplaats en de schoolomgeving.

Wettelijke plichten

Schoolbesturen zijn met de Wet sociale veiligheid op school sinds 1 augustus 2015 verplicht tot:

- het voeren van sociaal veiligheidsbeleid;
- het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
- de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Ook zijn alle professionals vanuit de Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van een onveilige thuissituatie.

De wettelijke kaders voor fysieke veiligheid zijn gelegen in

- het doen van een risico-inventarisatie van het schoolgebouw en het schoolplein,
- het hebben van een veiligheidscoördinator en structureel uitvoeren van activiteiten aan de hand van een actieplan. Er dienen BHV'ers opgeleid te zijn en er is een preventiemedewerker op iedere locatie.
- Er vindt structurele registratie van ongevallen en calamiteiten rondom agressie plaats. Er is een protocol op het gebied van fysiek ingrijpen.

Visie

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een optimaal leerklimaat voor onze leerlingen en werkklimaat voor ons personeel.

Ons veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Daarnaast richt ons veiligheidsbeleid zich op het voorkomen van fysiek onveilige situaties. De afgelopen jaren hebben de scholen van Ichthus nadrukkelijk aandacht besteed aan een goed pedagogisch klimaat. Veiligheid speelt hier een belangrijke rol in. Veiligheid is immers een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen functioneren op school en om zich te kunnen ontwikkelen. Het vastleggen van procedures is niet voldoende om de veiligheid te waarborgen. Procedures helpen om in moeilijke situaties de juiste acties te kunnen ondernemen. Naast hetgeen is opgenomen in het veiligheidsplan komt het onder andere aan op:

- het expliciet kenbaar maken van verwachtingen in bijvoorbeeld school- en klassenregels
- het aanspreken van kinderen, ouders, externen en personeel op het afwijken van gewenste gedragingen
- zorgvuldige communicatie met alle betrokkenen en registratie van incidenten

Het onderhouden en waar mogelijk versterken van de leefbaarheid en veiligheid op school vormt een onderdeel van het dagelijkse handelen van alle personeelsleden.

Hierbij denken we aan:

- het scheppen van een goede werksfeer
- het bevorderen van een prettige omgang
- leerlingen, ouders en personeel serieus nemen
- taken en verantwoordelijkheid met hen delen
- het voorkomen en oplossen van ruzies, pesten en conflicten
- een luisterend oor bieden en helpen
- goede contacten onderhouden met ouders/verzorgers en externen
- effectief handelen bij calamiteiten
- de klas en het gebouw veilig inrichten en goed gebruik ervan stimuleren
- het leren omgaan met onveiligheid

In het veiligheidsplan zijn alle verplichte zaken vastgelegd zodat te allen tijde terug te vinden is wat een gebruikelijke handelwijze is van directie, leerkracht en andere betrokkenen.

Veranderende omstandigheden of nieuwe inzichten kunnen aanpassingen op de procedures en werkwijzen nodig maken. Het is een zaak van een goede professionele instelling, gedegen onderlinge afstemming en gezond verstand om hierin de juiste keuzes te maken. In dit veiligheidsplan zijn in sommige gevallen verwijzingen opgenomen naar instellingen en websites. Het schoolveiligheidsplan moet vooral gezien worden als een naslagwerk waarin visie, beleid, procedures en contactgegevens overzichtelijk bij elkaar staan.

Om de documenten uit het schoolveiligheidsplan actueel en organisatorisch werkzaam en uitvoerbaar te houden worden jaarlijks een aantal onderwerpen op teamniveau geëvalueerd. De planning hiervoor maakt deel uit van het jaarplan van de school.

[Visie van PCBS Rehoboth op sociale veiligheid](#)

- Wij stimuleren een respectvolle omgang tussen leerlingen, ouders en leerkrachten
- De school is een veilige plek voor kinderen, waar liefde, geborgenheid, rust, structuur, ruimte en saamhorigheid geboden wordt.
- Binnen en buiten de school gelden een aantal duidelijke leefregels.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelf keuzes leren maken en verantwoordelijkheid nemen vanuit persoonlijk leiderschap

Uitgangspunt

Het motto van onze school is: 'ruimte om te groeien'. Wij geloven dat ieder kind uniek is, liefde en aandacht nodig heeft, beschikt over talenten en daarin ruimte nodig heeft om te groeien. De school biedt een veilig klimaat, een goede basis van rust, vertrouwen, resultaat en goede doorstroming naar het voortgezet onderwijs. De PCBS Rehoboth werkt met een professioneel team dat zorgt voor een warme, veilige en uitdagende leeromgeving.

De kerntaak van onze school is dat alle leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen op zowel sociaal-emotioneel als cognitief gebied. Het is daarbij onze uitdaging om een zo hoog mogelijk leerrendement op beide terreinen te behalen. Ieder kind is uniek en heeft eigen talenten. Met deze eigenheid willen we het kind verder helpen om zich te ontwikkelen tot betrokken, zelfredzaam en verantwoordelijk burger die de wereld om zich heen heeft leren waarderen en respecteren.

Christelijke waarden en normen vormen ons uitgangspunt. We zien om naar elkaar, denken in kansen en mogelijkheden, zijn op zoek naar talenten en bieden ruimte om deze talenten te laten groeien. Zo bouwen we aan een stevige basis voor het leven.

Onze pedagogische visie sluit aan bij het door ons gebruikte concept "The Leader in Me". We leren onze kinderen dat ze pro actief moeten zijn. Onze kinderen weten dat ze zich gehoord en gezien voelen en een stem krijgen.

De pedagogische leerlijn "The leader in me" is gebaseerd op het gedachtegoed van Stephen Covey: De 7 gewoonten van effectief leiderschap. Deze lijn ontwikkelt persoonlijk leiderschap bij kinderen. Het gaat hierbij om leidinggeven aan jezelf, inzicht in jezelf en je relatie met de ander en zicht krijgen op je eigen aandeel en je verantwoordelijkheid in allerlei (sociale) situaties.

The Leader in Me gaat uit van 7 gewoontes:

Begin met jezelf

Gewoonte 1: Wees pro-actief: jij bent de baas over je eigen leven!

Gewoonte 2: Begin met het einde voor ogen: maak een plan!

Gewoonte 3: Belangrijke zaken eerst: eerst werken, dan spelen!

Speel/werk dan goed met anderen

Gewoonte 4: Denk win-win: iedereen heeft talenten!

Gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden: luister voordat je praat!

Gewoonte 6: Synergie: Samen is beter!

Gewoonte 7: Houd de zaag scherp: Als ik goed voor mezelf zorg, ben ik tot veel in staat!

De groepen 1 t/m 4 maken kennis met de gewoonten aan de hand van het prentenboek "Happy kids". Het boek is gebaseerd op de klassieker van Covey en vertaald naar de wereld van het kind.

Met de zeven eigenschappen uit het kleurrijke prentenboek leren de kinderen gedrag en vaardigheden die hen in staat stellen gelukkiger en socialer te zijn. Ieder dier staat symbool voor een van de zeven eigenschappen. Samen beleven de dieren veel avonturen.

In alle groepen gebruiken we hetzelfde symbool: De Boom van de 7 gewoonten. Met de wortels begint het leertraject met de kinderen. De eerste 3 gewoonten gaan over jezelf: werken aan jezelf, overwinningen op jezelf. Met deze 3 gewoonten als basis word je zelf steviger en val je niet zomaar om.

De stam staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Vanuit jezelf, de wortels, bewandel je de weg naar de ander, naar 'samen' en samenwerking. De gewoonten 4, 5 en 6 gaan daarover. Kinderen leren win-win denken, zodat de ander ook ruimte krijgt. Ze leren te luisteren met hun oren én hun hart en zoeken de samenwerking, waarbij twee losse ideeën misschien wel tot een derde, nóg beter idee leiden (synergie).

Bij de kruin tenslotte komt de boom tot volle bloei en groei! En dat kan alleen als je 'de zaag scherp houdt'!

Door het leren toepassen van de 7 gewoonten, zijn leerlingen, maar ook leraren meer gemotiveerd en betrokken, zelfredzaam nemen meer verantwoordelijkheid voor hun taak. De zeven gewoonten vormen een stevigere basis om effectiever en evenwichtiger te worden.

Kinderen leren wat het betekent om een 'democratische burger' te zijn, open te staan voor verschillen, een bijdrage te leveren, verantwoordelijk te zijn en deel uit te maken van de gemeenschap. Je mag er zijn en je doet ertoe. Het samenwerken en krachten bundelen levert een bijdrage aan een sterk geheel. Daarmee bieden we kinderen perspectief en hoop op een goede toekomst.

Gedragsregels

De rechten en plichten van werkgevers en werknemers zijn bij CAO vastgesteld. Specifiek voor leerkrachten is overeenstemming bereikt over competenties waarover zij in het hedendaagse onderwijs moeten beschikken. Zie hiervoor het document 'HRM gesprekscyclus'.

In aanvulling op de hierboven genoemde wettelijke regelingen heeft het bestuur een gedragscode voor leerkrachten opgesteld, die specifiek geldt voor het personeel dat werkzaam is op haar scholen. Daarin zijn voor het personeel een aantal onderwerpen vertaald in concrete gedragsregels. Leerkrachten vervullen een belangrijke voorbeeldfunctie voor leerlingen en ouders. Het is goed dat zij zich hiervan bewust zijn en daar in hun handelen ook rekening mee houden. Deze gedragscode wil kort en bondig een richting aangeven. Hij doet een appèl op allen om in doen en laten rekening te houden met de cultuur van onze scholen en achterban.

In het onderwijs op de school zijn regels de gewoonste zaak van de wereld. Vanaf dag één leren de kinderen om hun jas aan de kapstok te hangen, niet te hollen in de gangen, elkaar niet te storen in de klas, et cetera. Net als in het verkeer zorgen deze regels ervoor dat kinderen en medewerkers op school

samen kunnen leven en werken. Regels vormen enerzijds een leidraad voor gedrag, anderzijds vormen ze een toetssteen bij overtredingen.

Praktisch betekent dit, dat wij op de Rehobothschool:

- De zeven gewoonten aanleren en visualiseren in alle ruimtes, basisverwachtingen helder in beeld brengen d.m.v. de drie basis gedragsregels.
Ik doe mijn werk zo goed als ik kan.
Wat ik doe is goed voor de groep.
Ik zorg voor het de school, het lokaal en de spullen.
- Wij dagelijks oefenen met het gebruik van de zeven gewoonten.
- Elk schooljaar starten met een schoolbreed drieweeks programma voor groepsvorming: storming, norming, forming, performing fase.
- Taakspel inzetten om taakgerichtheid te stimuleren en gewenst gedrag te belonen.
- Duidelijke consequenties en interventies inzetten bij ongewenst gedrag.
- Bij pestgedrag het pestprotocol hanteren.

Veiligheidsbeleving

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners.

Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

Tevredenheid peilingen

Op de scholen van Ichthus worden jaarlijks de tevredenheidspeilingen voor ouders, leerlingen en werknemers uitgezet via Mijn Vensters, scholen op de kaart. Door de antwoorden vanuit deze lijsten te analyseren en met alle betrokkenen te bespreken komen we tot verbeterpunten die in het jaarplan van de school worden opgenomen. De leerlingpeiling biedt tegelijkertijd een beeld van de sociale veiligheidsbeleving en wordt doorgezet naar de inspectie voor onderwijs.

Stappenplan voor ieder school van Ichthus:

- Maart,
afname tevredenheidspeilingen.
Voor de leerling peiling gaan we uit van een 100% respons. Deze wordt op school afgenomen onder toezicht van de leerkracht.
Voor de medewerker peiling is de ambitie 100% respons en voor de peiling onder ouders is in Vensters een valide respons percentage opgenomen.
- April/mei
Analyse door directeur-bestuurders en locatieleiders.
Bespreken van de verzamelde data en de analyse binnen de teams door de locatieleider.
- Mei/juni
Vastleggen van de verbeterpunten en deze opnemen in het jaarplan.
- November
Evaluatie en waar nodig aanscherping van de verbeteringen.

Incidentenregistratie

Een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren, is het registreren van incidenten. De aard en omvang van de incidenten is een belangrijke graadmeter van de veiligheid binnen de school. Meten is weten. Om incidentenregistratie tot een succes te maken, moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Goede communicatie, centrale registratie en analyse van de gegevens zijn en daaropvolgende acties zijn daarvan de belangrijkste.

Goede communicatie is daarbij van groot belang: duidelijk moet zijn waar incidenten gemeld kunnen worden, welke incidenten gemeld moeten worden en welke stappen moeten worden doorlopen. **In de schoolgidsen staat deze procedure beschreven waar het betreft de registratie op leerlingniveau.** Daarnaast houden we op onze scholen een registratie bij van incidenten als ongevallen en agressie.

We streven naar één aanspreekpunt/ coördinator voor deze incidentenregistratie. Op sommige scholen ligt deze taak bij een preventiemedewerker gelegd. Binnen onze scholen vindt registratie plaats van de volgende incidenten

- Agressie door ouders tav. personeelsleden
- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn, en overige wapens)
- seksueel misbruik
- grove pesterijen
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie)
- bedreigingen
- vernieling of diefstal van goederen
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop)

Op PCBS Rehoboth wordt de incidentenregistratie gedaan op de volgende wijze. Vermelden van – instrument, stappenplan PDCA, verantwoordelijken enz. Ook vermelden hoe het past in het pedagogisch concept van de school.

Iedere school werkt met en protocol voor fysiek ingrijpen door personeel bij boosheid en agressie van leerlingen. Het team is hiervan op de hoogte en weet hoe hiermee om te gaan.

Taken en verantwoordelijkheden binnen Ichthus

Om zowel de fysieke als sociale veiligheid te borgen binnen onze scholen voeren we op verschillende niveaus beleid uit. Hieronder volgen van bestuurs- naar schoolniveau de verschillende acties en een beschrijving van verantwoordelijkheden en taken.

Uitvoering Risico Inventarisatie en evaluatie (RIE)

Op verenigingsniveau heeft de stafmedewerker huisvesting de verantwoordelijkheid voor de jaarlijks monitoring van de RIE op alle scholen. Jaarlijks is er een controlemoment waarop wordt vastgesteld of er binnen de school sprake

is van een dermate gewijzigde situatie (bijv. een verbouwing) dat aanpassing van RI&E en/of plan van aanpak nodig is.

De aanbevelingen uit de RI&E worden opgenomen in een plan van aanpak. De bevindingen van de RI&E kunnen worden aangevuld met aanbevelingen van de preventiemedewerker en de werkgroep BHV.

De Preventiemedewerker

Hoofd preventiemedewerkster voor de vereniging is de stafmedewerkster huisvesting. Zij coördineert de uitvoering van de RIE en stuurt de preventiemedewerkers op de scholen aan. Iedere school heeft een preventiemedewerker, een teamlid vanuit de school die deze taak vanuit het taakbeleid uitvoert. Deze medewerker heeft de volgende taken:

- Controle noodverlichting
- Controle en aanvulling EHBO materiaal
- treedt op als contactpersoon van de school met externe deskundigen;
- coördineert de uitvoering van het Arbo-beleid in de school;
- fungeert als centraal meldpunt voor ongevallen en onveilige situaties in de school;
- verzorgt de informatievoorziening in de school op Arbo-terrein.

Bedrijfshulpverlening(BHV)

Op ieder school worden jaarlijks leerkrachten opgeleid in het kader van BHV.

Bij een situatie die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid, zijn zij in staat om de hulp te verlenen die noodzakelijk is om letsel en schade zo veel mogelijk te voorkomen en beperken:

*verlenen van eerste hulp bij ongevallen;

*beperken en bestrijden van een beginnende brand en beperken van ongevallen.

*alarmeren en evacueren van alle aanwezigen in school;

*alarmeren van en samenwerken met de brandweer en andere hulpverleningsorganisaties.

Iedere school beschikt over een ontruimingsplan en een brandmeldinstallatie. In ieder klas staat een noodpakket voor het geval ontruiming noodzakelijk is. De preventiemedewerkster zorgt ervoor dat teamleden op de hoogte zijn van de ontruiming eisen.

Veilige gebouwen en pleinen

Door de brandweer wordt jaarlijks een controle uitgevoerd en een gebruiksvergunning afgegeven. De hieruit naar voren gekomen actiepunten worden uitgevoerd. Brandblusmiddelen en nooduitgang verlichting worden jaarlijks gecontroleerd en waar nodig vervangen. Al onze schoolgebouwen zijn veilig.

Ook voor de spelmateriaal in de speellokalen en op de pleinen worden jaarlijkse controles uitgevoerd. De speeltoestellen en de val-ondergrond op het speelplein voldoen aan wettelijke normen. Het schoolbestuur laat een jaarlijkse inspectie uitvoeren door een gekwalificeerd bedrijf. Geconstateerde gebreken worden zo spoedig mogelijk hersteld.

Klimaat en ventilatie

Leren en concentreren gaat het beste in een omgeving die goed wordt geventileerd en waar een goede beheersing van de temperatuur mogelijk is. In november 2009 werden door de gemeente Huizen metingen verricht. De

conclusie luidde dat alle scholen voldoen aan de kwaliteitsnorm C. Dit is de minimale norm, zoals gehanteerd in het bouwbesluit.

Toezicht

Tien minuten voor aanvang van de scholen en in de pauzes is toezicht aanwezig. Dit wordt uitgevoerd door leerkrachten en/of ondersteunend personeel.

Registreren ongelukken/riskante situaties

Teamleden, leerlingen en ouders worden gestimuleerd om alle ongelukken en riskante situaties te melden. Met behulp van een formulier vindt registratie plaats. Deze data worden jaarlijks geëvalueerd en eventuele verbeterpunten worden uitgevoerd.

Arbeidsongevallen die leiden tot de dood, een blijvend letsel of een ziekenhuisopname worden direct gemeld bij de Arbeidsinspectie.

Vandalisme

Met regelmaat worden we geconfronteerd met vormen van vandalisme. Het gaat hierbij om ingegooide ruiten, bekladden van gebouw, vernielingen en soms wordt het schoolterrein een hangplek voor jongeren.

In alle gevallen van vandalisme of overlast wordt hiervan melding gedaan bij de politie. Wanneer er regelmatig sprake is van vandalisme of overlast wordt de politie en gemeente ingeschakeld om te bespreken of er aanvullende maatregelen genomen moeten worden. Aangebrachte schade wordt z.s.m. hersteld.

Vervoer van leerlingen bij buitenschoolse activiteiten

Regelmatig nemen groepen leerlingen deel aan buitenschoolse activiteiten.

Wanneer deze zich binnen loopafstand bevinden wordt er gezorgd voor voldoende begeleiding van groep(en).

Bij grotere afstand wordt bij voorkeur vervoer per auto door ouders benut. Voor wat betreft wettelijke regelingen m.b.t. de inzittenden worden deze nagevolgd.

<http://verkeerenwaterstaat.nl>

Rookverbod

Er geldt een rookverbod in de school en op het schoolterrein. De op de scholen aanwezige rookmelders voldoen aan de voorschriften. Jaarlijks worden zij gecontroleerd.

VOG

Al onze medewerkers (OP en OOP) zijn in het bezit van een geldig VOG.

Rouwprotocol

Onze scholen gebruiken een rouwprotocol in het geval van overlijden van een leerling. Wanneer nodig is er contact met een rouwverwerkingsspecialist.

Pestprotocol, / anti- pestprotocol

Iedere school gebruikt een protocol waarin beschreven staat wat er verstaan wordt onder pesten, welke interventies en welke verantwoordelijkheden binnen de school zijn geborgd, enz.

Pestcoördinator

Vanuit de wettelijke zorgplicht veiligheid op school zijn scholen in het primair en voortgezet onderwijs verplicht binnen hun school iemand te laten fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, als zij willen praten over een situatie of vragen hebben. Ook ouders en collega's kunnen bij deze persoon terecht. Deze taak kan bijvoorbeeld door een contactpersoon worden uitgevoerd, maar de taak kan ook bij een andere medewerker in de school worden belegd.

Aandacht functionaris

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Bij al onze scholen is dit de IB'er en dat vinden zij ook wenselijk.

Vertrouwenspersonen

VPCBO Ichthus is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), een landelijke klachtencommissie waarin ook het protestants christelijk onderwijs participeert. Vereniging breed zijn twee externe vertrouwenspersonen aangesteld.

Deze twee externe vertrouwenspersonen en de gegevens van de landelijke klachtencommissie is opgenomen in de schoolgidsen.

De externe vertrouwenspersoon zal met de klager over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of aangifte doen bij de politie. De klagers beslissen welke stappen er worden gezet. De vertrouwenspersoon ondersteunt hen desgewenst daarbij.

Contactpersoon

Op iedere school werkt een opgeleide contactpersoon (interne vertrouwenspersoon). Zij heeft binnen de school de functie om klachten van leerlingen/ ouders en medewerkers professioneel te ontvangen, af te handelen en naar een oplossing te zoeken. Wanneer dit niet intern opgelost kan worden verwijst zij naar de klachtenregeling en de externe vertrouwenspersoon. Jaarlijks is er een verenigingsbeleid overleg tussen de contactpersonen, aandachtsfunctionarissen en externe vertrouwenspersonen

Klokkenluiders

Ichthus beschikt over beleid op klokkenluidersregeling. Medewerkers die een misstand willen melden, kunnen dit in vertrouwelijkheid doen zonder dat leidt tot consequenties voor functioneren binnen de vereniging.

Samenwerking met externe partners

Onze interne begeleiders vormen een belangrijke schakel naar het schoolmaatschappelijk werk en naar het netwerk van schoolexterne

voorzieningen, Veilig Thuis, Bureau Leerlingzaken, de JGGV, CJG, SWV Unita (samenwerkingsverband passend onderwijs), de politie en andere partners. Deze externe partners zijn vertegenwoordigd in het Zorgadviesteam (Zat).

Omgaan met de media

Het bestuur onderhoudt de contacten met de media en derden ingeval van incidenten. Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent naar het bestuur. In geval zich een ernstige calamiteit voordoet, loopt alle communicatie met externen via het bestuur.

Vaststelling

Huizen, september 2020

H. W. Molenaar-Meijerink
Directeur-bestuurder

Bijlagen

Op Ichthusniveau zijn er een aantal centraal vormgegeven protocollen die gebruikt worden op de scholen, namelijk

- Protocol agressie
- Protocol fysiek ingrijpen bij geweld
- Formulieren registratie agressie en seksuele intimidatie en ongelukken
- Gedragscode voor medewerkers
- Rouwprotocol

Deze protocollen kunnen aangepast zijn met school specifieke aanvullingen.

Daarnaast zijn er school specifieke protocollen, namelijk

- Pestprotocol inclusief taken anti- pest coördinator
- Registratie gedrag op leerlingniveau
- *Dit moet er in ieder geval in staan: Taak en verantwoordelijkheid binnen de school, registratie pest incidenten en monitoring(ingebod in pedagogisch concept en gevalideerd pestprogramma.*