

Veiligheidsplan SBO Pastoor van Arsschool 2019-2020



Inhoudsopgave

Veiligheidsplan SBO Pastoor van Arsschool 2019-2020.....	1
Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	3
1. Organisatie en veiligheid.....	4
2. Beleid.....	5
3. Sociale veiligheidsaspecten.....	7
4. Grensoverschrijdende aspecten	8
5. Fysieke omgeving	9
6. Bijlagen.....	11



Inleiding

Onze school tracht de veiligheid van leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en andere betrokken zoveel mogelijk te garanderen. We denken dan aan zowel de fysieke als de sociale veiligheid.

Onze leerlingen zitten op school om zich te ontwikkelen. Sociale veiligheid, de ruimte krijgen jezelf te kunnen en mogen, zijn belangrijke voorwaarden om te komen tot een optimale ontwikkeling. Onze school is niet alleen de plek waar leerlingen lesstof aangeboden krijgen, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Tijdens dit kennismaken willen wij de leerlingen, zoveel als mogelijk is, ondersteunen bij het verwerven van vaardigheden die benodigd zijn om op te groeien tot een kansrijk burger.

Ook voor onze medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen, zich kunnen ontwikkelen en zich gezien en gehoord voelen. Dit geldt uiteraard ook voor onze ouders/verzorgers, ook zij moeten zich veilig voelen binnen onze school.



1. Organisatie en veiligheid

De directie en het managementteam van de Pastoor van Arsschool is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en arbobeleid op schoolniveau. Binnen onze school is een veiligheidscoördinator verantwoordelijk voor coördinatie, uitvoering en bewaking van het veiligheidsbeleid. Daarnaast is er een BHV-werkgroep, een vertrouwenspersoon en een anti-pestcoördinator.

Directie	Adam Altena
Intern begeleider	Annelize van Adrichem
Managementteam	Manita Vilain Ylja de Wilde
Veiligheidscoördinator	Ylja de Wilde
Anti-pest coördinator	Manita Vilain
Vertrouwenspersoon	Carla van der Cammen
Contactpersoon BHV	Adam Altena
Voorzitter MR	Glenn van de Hoff/Adam Altena

Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator zorgt in samenwerking met de directeur voor een goed veiligheidsbeleid met inachtneming van alle regels en afspraken. Zij treedt op als contactpersoon naar externe deskundigen en fungeert als centraal meldpunt voor ongevallen en onveilige situaties binnen de school. Zij houdt bij met welke bedrijven er contracten zijn, dat de controles en bijbehorende acties worden uitgevoerd. Zij wordt hierbij ondersteund door de preventiemedewerker van Lucas Onderwijs.

Leerlingenraad

De Pastoor van Arsschool heeft een leerlingenraad, een groep leerlingen die onder begeleiding van de anti-pestcoördinator kinderen helpt pest- en plagerijen aan te pakken. Ook fungeren zij als spreekbuis richting het team met betrekking tot ideeën op het gebied van sport, spel en speelmateriaal op het schoolplein.

Vertrouwenspersoon

Als school vinden wij het belangrijk dat iedereen die verbonden is aan onze school, om hulp in de breedste zin van het woord, kan vragen. Daarom willen wij dat kinderen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokkenen op de hoogte zijn de geldende afspraken met betrekking tot veiligheid en de mogelijkheden van de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is voor zowel leerlingen, ouders/verzorgers als medewerkers dé persoon die benaderd kan worden bij hulp, advies en preventie op het gebied van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en geweld. Naast de vertrouwenspersoon heeft Lucas Onderwijs ook een externe vertrouwenspersoon. Deze fungeert eveneens als aanspreekpunt bij klachten.



Bedrijfshulpverlening

De bedrijfshulpverlening (BHV) is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in de school en bestaat uit getrainde leerkrachten en onderwijsondersteunende personeelsleden.

De school heeft 32 medewerkers en bijna 130 leerlingen. De school heeft voldoende bedrijfshulpverleners (BHV-ers) benoemd. De hulpverlening in de school wordt regelmatig getraind tijdens ontruimingsoefeningen en de BHV-ers worden jaarlijks bijgeschoold. Er wordt gebruik gemaakt van een **Ontruimingsplan** en in iedere groep hangen **plattegronden** hoe de school te verlaten bij dreigend gevaar.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft wettelijke taken en bevoegdheden die nauwkeurig zijn omschreven. Over sommige onderwerpen heeft de MR adviesrecht, over andere instemmingsrecht. Elk belangrijk besluit dat de directeur wil nemen, moet worden voorgelegd aan de MR.

2. Beleid

Het veiligheidsplan zorgt, samen met **het Schoolplan en het Zorgplan** voor een integraal beleid voor de sociale en fysieke veiligheid waarin wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school.

Daar waar zich incidenten voordoen worden adequate maatregelen getroffen om verder escaleren te voorkomen. De Pastoor van Ars voert een actief sociaal veiligheidsbeleid. We monitoren het effect van dit beleid regelmatig. Onze aanpak is gericht op het creëren van een zodanig schoolklimaat dat onze leerlingen en ons personeel werken en leren in een veilige omgeving, waardoor men tot ontwikkeling komt.

In ons Schoolplan en Zorgplan staat beschreven op welke wijze de zorg is georganiseerd door ons volgsysteem en leerlingenbesprekingen. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij vanaf schooljaar 2016-2017 KIIK! *op sociale competenties*. Dagelijks besteden we aandacht aan groepsvorming met behulp van **schoolspecifieke gedragsregels¹** en **de methode Rots en Water²**.

Voor monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen bevragen we onze leerlingen vanaf niveaugroep 6. De veiligheidsbeleving bij medewerkers is onderwerp van het tweejaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoek. Ouders/verzorgers worden bij de driejaarlijkse ouderenquête gevraagd naar hun veiligheidsbeleving.

Indien zich klachten voordoen op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, wordt de procedure van de algemene klachtenregeling van Lucas Onderwijs toegepast. Bij ongeregelde zaken brengen we ouders en/of verzorgers zo spoedig mogelijk telefonisch of per mail op de hoogte.

In geval van een vermoeden van huiselijk geweld volgen we de **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**.

¹ Zie Schoolplan 2019-2023

² Zie Schoolplan 2019-2023



Als er op school een redelijk vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan seksuele intimidatie of seksueel misbruik is school het verplicht het bestuur hierover in te lichten. Het bestuur is verplicht aangifte te doen en dit te melden bij de Inspectie van Onderwijs.

De Pastoor van Arsschool voert minimaal 1 x per 3 jaar een **Risico Inventarisatie & Evaluatie** en bespreekt de uitkomsten daarvan met de MR en het team. De uitkomsten en de aandachtspunten zijn op school beschikbaar.

Lucas Onderwijs heeft een **Calamiteitenplan** opgesteld als handreiking bij incidenten. Als het incident alleen de school betreft (agressie, ongeval, overlijden leerling of personeelslid) is de directeur degene die leiding geeft aan een kernteam, daarbij ondersteund door de clusterdirecteur. Daar waar het de gebruikelijke gang van dagelijkse zaken extreem ontstijgt, is het College van Bestuur diegene die de leiding heeft.

Delen van privacygevoelige informatie

Personeel van de school heeft te maken met meer of minder persoonlijke gegevens van kinderen, ouders/verzorgers en overige medewerkers van de school. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens over hulpverlenende instanties e.a. worden als privacygegevens beschouwd. Dit geldt ook uitslagen voor toetsen.

In situaties waarin ouders/verzorgers gescheiden zijn, of er sprake is van ondertoezichtstelling wordt informatie over leerprestaties en ontwikkeling van leerlingen verstrekt op basis van het **Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders van Lucas Onderwijs**.

De school onderhoudt contacten met meerdere externe partners. Er zijn contacten o.a. met Leerplicht, Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH), Gemeente, onderwijsadviesdiensten, zorginstellingen.

Er kunnen zich situaties voordoen waarin het wenselijk of noodzakelijk is dat vertrouwelijke informatie gewisseld wordt. In alle gevallen van persoonlijke informatie wordt de privacy van kinderen, ouders/verzorgers en personeel goed beschermd en wordt er vooraf toestemming aan ouders/verzorgers gevraagd om de gevraagde informatie te delen.

Medische handelingen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die tijdens schooltijd ziek worden of klagen over pijn. De directie krijgt ook vaak het verzoek van ouders/verzorgers om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijn toe te dienen. De school wordt hierdoor geconfronteerd met een vraag naar handelingen waarvoor het personeel niet is gekwalificeerd.

Onze school heeft daarom gekozen voor het verrichten van medische handelingen en het verstrekken van medicijnen op school voor de volgende mogelijkheid met het daarbij behorende standaardprotocol van de PO Raad:

- Het verrichten van medische handelingen en het vertrekken van medicijnen op school, protocol A1 (model-protocol medische handelingen op scholen)*
- Het uitsluitend toedienen van medicijnen op incidentele en reguliere basis, protocol A2 (model-protocol medische handelingen op scholen uitsluitend toepasselijk op het punt van medicijnverstrekking)*



- Het uitsluitend toedienen van medicijnen op incidentele basis protocol A3 (model-protocol medische handelingen op scholen uitsluitend toepasselijk op het punt van medicijnverstrekking op incidentele basis)*
- Het niet verrichten van medische handelingen en het niet verstrekken van medicijnen, protocol B (model-protocol Medicijnverstrekking & Medisch handelen op scholen)*

Ouders/verzorgers dienen altijd eerst toestemming te geven door het tekenen van het formulier **Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek.**

3. Sociale veiligheidsaspecten

Onze school wil een sociaal veilige leeromgeving creëren voor kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers met een goed werkklimaat, waar iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voor voelt. Dit doen wij met behulp van onze programma's voor sociaal emotionele ontwikkeling en aandacht voor burgerschapsvorming en normen- en waardenontwikkeling. In het Schoolplan 2019-2023 wordt het een en ander nader toegelicht.

Sociale veiligheid bestaat uit twee aspecten. Aan de ene kant het tegengaan van en optreden bij onveiligheid. Hieronder vallen thema's als pesten, kindermishandeling, discriminatie, homonegatief gedrag, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en radicalisering. Aan de andere kant gaat het over het bevorderen van gewenst sociaal gedrag. Denk hierbij aan thema's als omgaan met seksuele en culturele diversiteit, weerbaarheid en burgerschap.

Onze leerlingen zijn 'medebewoners' van de school, ze zijn niet 'te gast'. De leerlingen hebben hun eigen verantwoordelijkheid voor het realiseren van veiligheid en een effectief leerklimaat. Door leerlingen aan te spreken op deze verantwoordelijkheid, leren leerlingen ook dat ze verantwoordelijkheid hebben voor de maatschappij. Door actief te participeren vergroot de leerling zijn zelfvertrouwen, het zelfrespect en de sociale verantwoordelijkheid. Schoolregels worden zoveel mogelijk in samenspraak met het team en de leerlingen opgesteld. Deze afspraken worden op diverse plekken in en rond de school gevisualiseerd. Daarnaast gelden deze afspraken binnen de klaslokalen, op het schoolplein en tijdens de bewegingslessen.

Aan het begin van ieder schooljaar stelt de leerkracht in goed overleg met de groep gedragsregels op. Deze regels geven zoveel mogelijk aan welk gedrag verwacht wordt. Doordat de leerlingen mede de regels opstellen, is er automatisch draagvlak. We verwachten dat leerlingen elkaar aanspreken op hun gedrag. Natuurlijk zijn deze afspraken regelmatig onderwerp van gesprek tussen leerlingen en leerkrachten en leerkrachten onderling. Het elkaar aanspreken op het nakomen van afspraken wordt de komende jaren gestimuleerd, onder andere door het organiseren van professionaliseringsactiviteiten voor de medewerkers, gericht op professionele communicatie.

Ook wordt er regelmatig met ouders/verzorgers over de gemaakte afspraken gecommuniceerd, bijvoorbeeld via Social Schools, de schoolgids, de website, de Nieuwsbrief, email en ouder- en informatieavonden.

Iedere dag bespreken we met onze leerlingen zowel voor als na iedere pauze over hoe te spelen op het plein, hoe om te gaan met een ander en welke speelmogelijkheden afspraken er gelden. Hierbij wordt uitgegaan van **Afspraken buitenspelen, Time-out 3.0 en het formulier incidentenregistratie.**



We kennen op de Pastoor van Arsschool een leerlingenraad als onderdeel van het anti-pestbeleid. Deze leerlingenraad wordt gevormd door leerlingen uit alle groepen (m.u.v. de twee jongste groepen) die:

- Zorgen dat kinderen het fijn hebben op school
- Zorgen dat het pesten stopt
- Zorgen dat kinderen zich veilig voelen bij leerlingen van de leerlingenraad
- Zorgen voor een goede sfeer in de klas, in de school en daarbuiten.

De leerlingenraad krijgt begeleiding in het omgaan met pestincidenten en training op het terrein van benodigde vaardigheden. De leerlingen gaan met medeleerlingen in gesprek als er signalen van pesten zijn, zie [Protocol Pesten](#).

Er is een 'Schoolbus' waarin leerlingen kunnen melden dat ze gepest worden of dat ze getuige zijn geweest van een pest-situatie. De leerlingenraad komt eens per maand onder schooltijd bij elkaar onder begeleiding van de antipest- coördinator en de veiligheidscoördinator. Samen bespreken zij meldingen waar de leerlingenraad zelf geen oplossing voor kan vinden. Daarnaast krijgen de leerlingen ook ruimte om ideeën uit te werken die de sfeer op school verhogen.

Moderne communicatiemiddelen zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs. Kinderen en medewerkers maken gebruik van allerlei vormen van sociale media op internet. Voor het gebruik van e-mail, internetfaciliteiten en mobiele telefonie zijn afspraken gemaakt, welke vastgelegd zijn in een [Protocol internet en sociale media](#) en die terug te vinden zijn in de schoolgids, op de website en in de groepen.

4. Grensoverschrijdende aspecten

Vervelende incidenten waar geweld of agressie aan te pas komt, worden zoveel mogelijk intern, met directie en ouders opgelost. Als dit niet lukt, wordt er aangifte gedaan (zie ook [Richtlijn fysiek beperkend handelen en/of vrijheidsbeperkende maatregelen binnen het onderwijs](#)).

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bestuur bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn geestelijke of lichamelijke mishandeling, fysieke of psychische bedreiging, diefstal of herhaald negeren van de regels.

Schorsing geldt altijd voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd. De directie maakt van een schorsing melding bij het bestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Ook ouders/verzorgers kunnen geschorst worden wegens wangedrag.

Verwijdering van een leerling is een zeer ingrijpende maatregel die slechts in het uiterste geval en vanzelfsprekend uiterst zorgvuldig moet worden genomen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van de leerling. Het gaat om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals driftbuien of mishandeling. Ook kan er sprake zijn van een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling of de ouders/verzorgers.

De beslissing over verwijdering van leerlingen, dat wil zeggen een definitieve ontzegging van de toegang tot de school, berust bij het bevoegd gezag. Verwijdering van leerlingen is aan wettelijke voorschriften gebonden. De school moet daarbij maatregelen nemen om de nadelen voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te beperken: op de school rust een resultaatsverplichting om voor



de leerling het onderwijs te blijven verzorgen (zie bijlage [Kaderregeling toelating, schorsing en verwijdering Primair Onderwijs Stichting Lucas Onderwijs](#)).

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken. Dat is bijvoorbeeld het geval bij ziekte of omstandigheden in de persoonlijke situatie. Als een kind door ziekte of bezoek aan een arts niet naar school kan komen wordt ziekmelding gedaan volgens de procedure vermeld in de schoolgids. De leerplichtwet kent vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar door te geven. Leerplicht kan hiervoor proces-verbaal opmaken. Ook te laat komen wordt door leerplicht gezien als verzuim. Onze school houdt het verzuim bij in het administratiesysteem (zie ook [Regeling luxeverzuim en verlof](#)).

Indien er sprake is van een ernstig incident besluit de directeur of [Het calamiteitenplan](#) van Lucas Onderwijs in werking wordt gesteld. Indien er sprake is van een incident op school waarbij de BHV-ers de leiding hebben over de situatie en het gebouw ontruimd moet worden, worden leerlingen, medewerkers en andere aanwezigen binnen school opgevangen volgens het ontruimingsplan. Bij andere ernstige incidenten zoals het overlijden van een leerling of personeelslid of een ernstig geweldsdelict hanteren wij de protocollen zoals die opgesteld zijn door het schoolbestuur Lucas Onderwijs (zie [Kaderregeling toelating, schorsing en verwijdering](#)).

5. Fysieke omgeving

Het gebouw voldoet aan alle veiligheidseisen. We hebben voldoende ruimte om ons groepsgerichte onderwijs vorm te geven en er is voldoende opslagruimte.

We hebben twee facilitaire medewerkers in dienst. Zij zorgen voor het klein onderhoud en soms ook voor het groot onderhoud.

De school is opgenomen in een onderhoudsplan van het bestuur en voorziet in het onderhoud van lokalen, sanitair, installaties, casco, toegangen, dak en dergelijke (zie directiekast voor: [Protocollen controles legionella, asbest, brandmeldinstallaties en de bijlage Onderdelen veiligheid PDCA-tool](#)).

Ontruiming

De school hanteert een [Ontruimingsplan](#). Het doel hiervan is bij dreigend gevaar een veilige en snelle ontruiming van een ruimte, het gebouw of een gedeelte daarvan bewerkstelligen. Dit plan wordt ieder jaar geëvalueerd in samenspraak met het team en de BHV-ers en indien nodig aangepast.

Elk jaar vindt er minstens één geplande en één ongeplande ontruimingsoefening plaats. Een vijftal teamleden is opgeleid tot BedrijfsHulpVerlener (BHV-er). Deze BHV-ers houden hun vaardigheden en kennis op peil door regelmatig herhalingstrainingen te volgen.

De Arboret beschrijft rechten en plichten aan werkgever en werknemer op het gebied van arbeidsomstandigheden om goede arbeidsomstandigheden te waarborgen. Voor onze schoolmedewerkers zijn afspraken gemaakt voor o.a. ziekmelding, begeleiding en nascholing.

RI&E

De ARBO-wet verplicht school minimaal 1x per drie jaar een RI&E uit te voeren. De RI&E vindt plaats op schoolniveau en is een methode om systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school in kaart te brengen. De risico-inventarisatie bestaat uit een vragenlijst en een controlelijst. De school kan zich hierin laten ondersteunen door een (externe)



deskundige. Na een RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld met daarin een overzicht van de knelpunten op arbo-gebied die het komende jaar worden aangepakt en een kostenraming (zie de bijlage voor de laatste RI&E).

Toezicht op het plein

Als er meer dan één groep op het schoolplein aanwezig is, houden minstens drie medewerkers toezicht. Als er een incident plaats vindt, vragen leerlingen in opdracht van de toezichthouders om versterking. Ook bij het omkleden voor en na de gymles is er toezicht van leerkrachten/ondersteunend personeel (zie [Buitenlooprooster](#) op L: algemeen/roosters en planningen).

Deurbeleid

Het schoolplein is afgezet met een stenen omheining. De school kent één ingang. Deze ingang staat open als de leerlingen de school in gaan en uit gaan. Onder schooltijd is deze ingang dicht. Bezoekers kunnen dan alleen bij de hoofdingang terecht en dienen aan te bellen. Alleen medewerkers van de school openen dan de deur.

Fietsenstalling

Kinderen die wat verder van school wonen, kunnen hun fiets stallen achter de school.

Alarm

Als het schoolgebouw leeg is, wordt het alarm ingesteld. Als het alarm afgaat, krijgt de directeur of de leden van het MT een signaal van de meldkamer.

Wijkagent

Er is regelmatig met de wijkagent (zie [contactgegevens wijkagent](#)), bijvoorbeeld als het gaat om de verkeerssituatie rondom de school of na overlast door jongeren op het plein. Ook zijn er twee actieve buurtbewoners die de school in de gaten houden op ongewenste bezoekers of overlast indien de school gesloten is.

Verkeersveiligheid

Indien ouders/verzorgers hun kind(eren) met de auto naar school brengen, dienen zij zich aan de geldende verkeersregels te houden en extra voorzichtigheid in acht te nemen. De oversteekplaats moet vrij gehouden worden (niet stoppen of parkeren), de motor dient te worden uitgezet en de auto staat geparkeerd op een daarvoor aangegeven plek. Busjes i.v.m. leerlingvervoer hebben een eigen parkeerplek naast de school.



6. Bijlagen

Bijlagen	Map bijlagen vanuit Pastoor van Ars (zie directieschijf) Map bijlagen vanuit Lucas Onderwijs (zie directieschijf) Website Lucas Onderwijs
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[Vanuit Lucas Onderwijs \(te vinden op de site van Lucas Onderwijs\)](#)

[Aanpak legionellapreventie Lucas Onderwijs](#)

[Calamiteitenplan Lucas Onderwijs](#)

[Gedragscode e-mail en internetgebruik Primair Onderwijs](#)

[Integriteitscode Lucas Onderwijs](#)

[Kaderregeling Toelating, Schorsing en Verwijdering Primair Onderwijs](#)

[Klachtenregeling en vertrouwenspersoon Lucas Onderwijs PO-VO](#)

[Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs Stichting Lucas Onderwijs](#)

[Klokkenluidersregeling Lucas Onderwijs](#)

[Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld](#)

[Privacyreglement verwerking gegevens personeel PO en VO](#)

[Privacyreglement verwerking leerlingengegevens voor PO en VO](#)

[Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders](#)

[Verklaring medisch handelen en medicijn verstrekking op PO scholen van Lucas Onderwijs](#)

Voor de toekomst

[Protocol \(digitaal\) pesten](#)

[Protocol bij verbaal, non-verbaal, fysiek onaanvaardbaar gedrag en discriminatie](#)

[Protocol bij diefstal, vernieling of beschadigen voorwerpen/materialen](#)

[Protocol bij wapenbezit of verboden middelen](#)

[Protocol opvang van leerlingen/medewerkers bij ernstige incidenten](#)

[Protocol voor rouw, verlies en verwerking](#)

