

Digitaal Veiligheidsplan

Overzicht aandachtspunten sociale veiligheid

2016-11-22 09:55

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Naam school:	OBS Pluspunt
Locatie:	Rotterdam
Functie beheerder Digitaal Veiligheidsplan:	Preventiemedewerker

1.1

De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

1.2

De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie schoolgids: 2. De onderwijsvisie van Pluspunt Pluspunt wil een school zijn waarin kinderen in een veilige, warme, open omgeving leren elkaar en zichzelf te accepteren en respecteren om samen te leren, te spelen en te werken. Op onze school hebben wij aandacht voor de individuele mogelijkheden van iedere leerling. Het onderwijs is erop gericht optimale ontwikkelingskansen te bieden. Wij richten ons onderwijs op de kernvakken taal/lezen, rekenen en wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur). Absolute voorwaarde hierbij is een vertrouwde en veilige werksfeer voor alle kinderen. Met andere woorden: een goed pedagogisch klimaat is van het grootste belang. Een positieve benadering moet voor een ieder op Pluspunt uitgangspunt zijn. Wij streven dan ook het volgende na: ? wij praten op respectvolle wijze met elkaar en gaan respectvol met elkaar om ? wij houden rekening met elkaar ? wij zijn verantwoordelijk voor elkaar en het materiaal Pluspunt, een geïntegreerde basisschool: omgaan met verschillen. Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met een lichamelijke beperking of andere zorgbehoefte. Leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op Pluspunt. Onze visie Pluspunt is een school waar kinderen in een veilige, warme en open omgeving leren elkaar en zichzelf te accepteren en te respecteren. Waar ze in een uitdagende leeromgeving zich met elkaar optimaal kunnen ontwikkelen, met aandacht voor de individuele mogelijkheden en talenten van iedere leerling. Het onderwijs sluit zoveel als mogelijk is, in een vertrouwde en gestructureerde sfeer in de groep, aan bij het niveau en tempo van de leerling. Pluspunt hanteert hierbij de volgende uitgangspunten verwoordt in tien sterke punten: 1. Pluspunt is een openbare basisschool waar alle kinderen welkom zijn. 2. Pluspunt biedt gestructureerd onderwijs van hoge kwaliteit en streeft naar optimale resultaten (eruit halen wat erin zit). 3. Pluspunt laat kinderen zelfstandig en samen met andere kinderen werken aan uitdagende leerstof. 4. Pluspunt heeft een gevarieerd aanbod met extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben en verrijkingsgroepen voor kinderen die meer aankunnen. 5. Pluspunt geeft kinderen met een lichamelijke beperking de mogelijkheid om regulier onderwijs te volgen. 6. Pluspunt werkt structureel met de Kanjertraining aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden en besteedt veel aandacht aan normen en waarden. 7. Pluspunt is een veilige, overzichtelijke en sfeervolle school en is actief betrokken bij (veranderingen in) de samenleving zodat leerlingen kunnen opgroeien tot Wereldburgers. 8. Pluspunt vindt regelmatig en goed contact met ouders over de vorderingen en het welbevinden van de kinderen erg belangrijk (betrokkenheid). 9. Pluspunt heeft een uitgebreide leerlingenzorg en werkt nauw samen met verschillende organisaties. 6 SCHOOLGIDS VAN PLUSPUNT 2016 - 2017 10. Pluspunt leert kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en voor hun

omgeving, zodat zij goed voorbereid en zelfverzekerd naar het voortgezet onderwijs gaan. In kindertaal: 1. Fijn dat je er bent! 2. Pluspunt biedt kansen. 3. Wij leren van elkaar. 4. Het onderwijs past bij mij. 5. Iedereen hoort erbij. 6. Ik ben een kanjer. 7. Ouders kennen de school. 8. Hier voel ik me thuis. 9. Samen komen we verder. 10. De toekomst is aan ons.

1.3

De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

2. De onderwijsvisie van Pluspunt Pluspunt wil een school zijn waarin kinderen in een veilige, warme, open omgeving leren elkaar en zichzelf te accepteren en respecteren om samen te leren, te spelen en te werken. Op onze school hebben wij aandacht voor de individuele mogelijkheden van iedere leerling. Het onderwijs is erop gericht optimale ontwikkelingskansen te bieden. Wij richten ons onderwijs op de kernvakken taal/lezen, rekenen en wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur). Absolute voorwaarde hierbij is een vertrouwde en veilige werksfeer voor alle kinderen. Met andere woorden: een goed pedagogisch klimaat is van het grootste belang. Een positieve benadering moet voor een ieder op Pluspunt uitgangspunt zijn. Wij streven dan ook het volgende na: ? wij praten op respectvolle wijze met elkaar en gaan respectvol met elkaar om ? wij houden rekening met elkaar ? wij zijn verantwoordelijk voor elkaar en het materiaal Pluspunt, een geïntegreerde basisschool: omgaan met verschillen. Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met een lichamelijke beperking of andere zorgbehoefte. Leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op Pluspunt. Onze visie Pluspunt is een school waar kinderen in een veilige, warme en open omgeving leren elkaar en zichzelf te accepteren en te respecteren. Waar ze in een uitdagende leeromgeving zich met elkaar optimaal kunnen ontwikkelen, met aandacht voor de individuele mogelijkheden en talenten van iedere leerling. Het onderwijs sluit zoveel als mogelijk is, in een vertrouwde en gestructureerde sfeer in de groep, aan bij het niveau en tempo van de leerling. Pluspunt hanteert hierbij de volgende uitgangspunten verwoordt in tien sterke punten:

1. Pluspunt is een openbare basisschool waar alle kinderen welkom zijn.
2. Pluspunt biedt gestructureerd onderwijs van hoge kwaliteit en streeft naar optimale resultaten (eruit halen wat erin zit).
3. Pluspunt laat kinderen zelfstandig en samen met andere kinderen werken aan uitdagende leerstof.
4. Pluspunt heeft een gevarieerd aanbod met extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben en verrijkingsgroepen voor kinderen die meer aankunnen.
5. Pluspunt geeft kinderen met een lichamelijke beperking de mogelijkheid om regulier onderwijs te volgen.
6. Pluspunt werkt structureel met de Kanjertraining aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden en besteedt veel aandacht aan normen en waarden.
7. Pluspunt is een veilige, overzichtelijke en sfeervolle school en is actief betrokken bij (veranderingen in) de samenleving zodat leerlingen kunnen opgroeien tot Wereldburgers.
8. Pluspunt vindt regelmatig en goed contact met ouders over de vorderingen en het welbevinden van de kinderen erg belangrijk (betrokkenheid).
9. Pluspunt heeft een uitgebreide leerlingenzorg en werkt nauw samen met verschillende organisaties.

6 SCHOOLGIDS VAN PLUSPUNT 2016 - 2017

10. Pluspunt leert kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en voor hun omgeving, zodat zij goed voorbereid en zelfverzekerd naar het voortgezet onderwijs gaan.

In kindertaal: 1. Fijn dat je er bent! 2. Pluspunt biedt kansen. 3. Wij leren van elkaar. 4. Het onderwijs past bij mij. 5. Iedereen hoort erbij. 6. Ik ben een kanjer. 7. Ouders kennen de school. 8. Hier voel ik me thuis. 9. Samen komen we verder. 10. De toekomst is aan ons.

1.4

De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

3 verschillende tevredenheidspeilingen en vragenlijst bovenbouw kanjertraining

De school heeft schoolregels opgesteld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

12. Schoolregels Pluspunt Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. Kinderen dienen zich te houden aan de gedragsregels. Dit geldt echter ook voor ouders en leerkrachten. Respectvol met elkaar omgaan is daarbij het uitgangspunt.

Verloren en gevonden voorwerpen Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen: Oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen en dergelijke. Het dragen of meebrengen is voor eigen risico. Laat ze liever thuis. Dit geldt ook voor (duur) speelgoed, telefoons, tablets, etc. Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding. Maak wanten aan een koord vast. Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is. Indien er toch spullen vermist worden, bel dan meteen de conciërge. Als we iets vinden, ligt het meestal bij hem. Eten & drinken 's Morgens kunt u uw kinderen schoongemaakt fruit, een liga of iets dergelijks meegeven. Geen snoepgoed, chocoladekoeken en frisdrank als Cola, Sprite e.d. om de welbekende reden. Op school mag immers onder de lessen niet gesnoept worden. Geef niet teveel mee. Woensdag is onze fruitdag. Wij verzoeken u om die dag alleen fruit mee te geven voor de kleine pauze.

Fietsen. Wie dichtbij woont, komt te voet. Dat scheelt speelruimte. Wie ver weg woont, komt op de fiets. Fietsen niet stallen bij Zjaak, alleen bij de muren die ervoor bestemd zijn. Zet de fiets a.u.b. wel op het schoolplein en niet tegen de muur buiten het plein? dit voorkomt overlast voor voetgangers. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan. Vanzelfsprekend verwachten wij van ouders het goede voorbeeld hierin. Schoolplein. Op het schoolplein mag tussen 08.15 en 08.30 en tussen 14.45 en 15.00 uur niet worden gevoetbald. Op woensdag is dat van 12.00 tot 12.15 uur. Ook fietsen op het plein is op die tijden niet toegestaan. De veiligheid van onze ouders en kinderen die op dat moment op het schoolplein staan is hiervoor de reden. Te laat. Het kan gebeuren dat u door omstandigheden niet op tijd op school kunt zijn. Onze lessen starten om 08.30 uur. Als u na 08.30 uur binnen komt, vragen wij u dit zo rustig mogelijk te doen om de les niet te verstoren. Komt een leerling vaak te laat dan nemen wij de maatregelen conform de regels van de leerplicht. Eerst ontvangt u een brief met een waarschuwing, vervolgens een brief waarin wij aangeven het te laat komen te bespreken in ons MDO en met de leerplichtambtenaar. Bij veelvuldig te laat komen kan leerplicht overgaan tot het opstellen van een Proces Verbaal. 46 SCHOOLGIDS VAN PLUSPUNT 2016 - 2017 Bibliotheek. Er is op school een bibliotheek. Twee keer per week zitten daar ouders/vrijwilligers die boeken uitlenen aan de kinderen. De boeken moeten op school blijven. Daarnaast zijn wij lid van "Bieb op school". Vanaf groep 4 kunnen de kinderen elke 6 weken online boeken uitzoeken. Deze boeken worden op naam naar school gebracht en na 6 weken weer opgehaald. Ook voor deze boeken geldt? ze blijven op school. Voor de onderbouw worden kisten met boeken geleverd per klas. Rookverbod. Op school geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn in het gehele schoolgebouw, de pleinen en bij de ingangen. Dit geldt ook voor ouders. Mobiele telefoon. Het is de leerlingen niet toegestaan tijdens de schooluren (begin- en eindtijd) gebruik te maken van mobiele telefoons. Telefoons dienen uitgezet te zijn en liggen tijdens lestijd in de kluis in de klas. Bij overtreding zal de telefoon worden ingenomen tot het eind van de dag. Wij vragen ook van u als ouders zich aan deze regel te houden door uw kind niet onder schooltijd te (laten) bellen. In geval van nood kunt u de school bellen en geven wij de boodschap door. Diversen. Tenslotte nog deze "losse" regels: De kinderen mogen onder de les en in de pauzes niet snoepen? De kinderen

mogen het speelterrein tijdens de pauzes niet verlaten? - De kinderen mogen geen petten, hoeden of ander hoofdbedekking op tijdens de lessen? - Als er op deur van teamkamer, directiekantoor of elders een bordje "niet storen" hangt, kunt u niet naar binnen. - Kinderen spreken de medewerkers van Pluspunt aan met meester of juffrouw, gevolgd door de voornaam. Er zijn uiteraard ook grenzen die niet overschreden mogen worden. Ontoelaatbaar: - geweld, lichamelijk en / of verbaal - racistische uitingen - intimidatie - bedreigingen - discriminatie - respectloos gedrag in algemene zin Indien de grens toch overtreden wordt, worden ouders op de hoogte gesteld en volgen strenge maatregelen. Het kan zijn dat regels gedurende het schooljaar moeten worden gewijzigd. Dit vindt u meteen op onze website..

1.6

Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Afspraken voor buiten spelen en pleinwachtrooster. Wordt jaarlijks in logboek leerkracht bijgesteld. Vb. uit logboek: Buitenspeelregels: • Bij het naar buiten en binnen gaan een rij van 2 aan 2 maken. In de gangen zijn de kinderen stil. • Bal in de kuil en een bal buiten de kuil. Een rooster bepaalt wie er aan de beurt is in de kuil. Klein balletje mag om te lummelen langs Zzaak. • Leerlingen blijven 1 meter bij het raam vandaan. • Niet op de muur lopen. • Skates alleen met bescherming (pols/knie/elleboog). Geen skateboards. Rol van de leerkracht: • Er is een pleinwachtrooster. De Ik loopt rond en houdt het buitenspelen in de gaten. De Ik is op tijd en wisselt met een collega indien verhinderd.

1.7

Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Jaarlijks draaiboek schoolreis en schoolkamp. Vb. Schoolreis: Aan: Alle leerkrachten van groep 1 t/m 8. Van: De schoolreiscommissie Betreft: Mededelingen schoolreis 2015-2016 Datum: Mei 2016 Ter voorbereiding op de schoolreis: • Maak van te voren een lijst van groepjes, denk aan de combinatie van leerlingen en begeleider/ster. • Dit jaar mogen de kinderen weer bij hun eigen ouders ingedeeld worden!!! • De indeling van de begeleiders/sters die mee mogen, wordt gemaakt door de directie. • Noteer de mobiele nummers van de ouders die meegaan. • Eventuele boze ouders doorsturen naar de directie. • De informatiebrieven voor de begeleidende ouders van tevoren meegeven (niet op de dag zelf), in verband met het maken van foto's e.d. Zij kunnen dan zorgen voor een digitale camera of lege mobiel. • Zorg voor goede afspraken voordat je weggaat tussen leerlingen en begeleiders. • Zorg ervoor dat de ouders van de kinderen die op die dag naar de BSO moeten, op de hoogte zijn en eventueel andere afspraken kan maken. • Als er een duo-partner of stagiaire met je groep meegaat moet je dit vermelden op de intekenlijst. Zij/hij heeft dan een groepje kinderen of loopt

extra mee voor een mytylleerling. • Vergeet op de dag zelf niet de telefoonlijst van je klas mee te nemen. • Maak vooraf per kind een sticker met de schoolstempel en de naam van het kind erop. Tip: Neem de volgende regels en de afspraken door: • Goed luisteren • Niet brutaal zijn • Nooit weglopen zonder iets te zeggen • Blijf altijd op de begeleider letten • Het snoep mag je bij je houden. Snoep is om uit te delen. • Geen geld meenemen. Als je dit toch hebt, is dit je eigen verantwoordelijkheid. • In de bus doe je je tas van je rug en blijf je zitten • In de bus niet eten en drinken • Als je echt niet in een attractie durft, zeg je dit gewoon. Een begeleider blijft dan bij de kinderen die niet willen • Op je tas en je jas zit een sticker met de naam van je school (telefoonnummer) en je eigen naam. Busindeling In elke bus moet er toezicht zijn van een leerkracht. In de bus wordt niet gegeten en gedronken, noch gesnoept. Ieder kind krijgt een eigen stoel. Wie het eerst in de bus stapt schuift helemaal door naar achteren. Dan kan de tweede groep makkelijker aansluiten. Tel het aantal kinderen voor vertrek. Zie verderop in het draaiboek de busindeling per reis, wie er met de auto gaat bepaalt Madeleine. In de klas. • Deel stickers uit aan de kinderen met de stempel van de school. • Afspraken met de groep en begeleiders nalopen. • Spreek met de ouders een tijd af om gezamenlijk te eten op de verzamelplek. Zo heb je toch nog de gelegenheid om elkaar te zien. • Spreek het verzamelpunt en de tijd af voor vertrek naar huis. EHBO • We maken gebruik van de EHBO posten op het park. • Neem zelf voor de zekerheid pleisters e.d. klein materiaal mee. Dit staat ook vermeld in de begeleidersbrieven voor de begeleiders van de groepjes. Het park. • Bij aankomst regelen de buschauffeurs de entree van het park. • Tel nogmaals het aantal leerlingen en begeleiders. • Laat de kinderen bij hun groepje staan. • Spreek duidelijk een verzamelpunt af waar je met de kinderen gaat lunchen en waar en hoe laat je verzamelt om terug te gaan naar de bus. • In geval van nood kun je een taxi nemen om bv. Naar een ziekenhuis te gaan. Bewaar de bon. Er gaat per leerjaar 1 auto mee. • Het spreekt voor zich dat wij ons houden aan de veiligheidvoorschriften van het park (bv. Ook bij de minimale lengte-eis). • “Dwing” kinderen niet in attracties die ze eigenlijk eng vinden • Zorg dat er altijd iemand bij de kinderen blijft. • Tijd van verzamelen is per reis verschillend, zie verderop in het draaiboek. • Ga niet op het allerlaatste moment voor vertrektijd nog even snel in een attractie. De ervaring leert dat hierdoor groepen veel te laat op de vertrekplaats aankomen. • Bij vertrek alle leerlingen en begeleiders tellen. • We lopen dan gezamenlijk naar de bussen terug. Bij aankomst op school. • Kijk eerst of het verantwoord is om met de kinderen uit te stappen. • Alle kinderen geven de leerkracht een hand en zeggen gedag als zij hun ouders zien (geef dit aan voor je de bus uitstapt met de kinderen). • De onderbouw gaat eerst met de kinderen naar de klas. Daar kunnen de kinderen door de ouders opgehaald worden. • Wacht bij de kinderen die eventueel nog niet zijn opgehaald. • En daarna..... lekker zelf uitrusten. Algemeen • De assistenten maken vooraf een lijst met mytylleerlingen die extra begeleiding hebben en dragen hier zorg voor. Extra begeleiders kunnen zijn: ouders, therapeuten, collega's die extra meegaan of de assistenten zelf. Dit staat voorafgaand aan de schoolreis vast. • Er is geen koffiegeld. Bustijden. Het is van belang dat je de tijd volgt die in het draaiboek staan. Des te sneller zitten we in de bussen en kunnen we weg. VB. Werkweek: 1. Niet naar je kamer zonder te vragen. 2. Schoenen uit en sloffen / slippers aan, als je naar binnen gaat. 3. Niet naar de wc onder het eten, uit beleefdheid. 4. Luister als een ander wat zegt. 5. Niet van de meisjeskamer naar de jongenskamer of andersom. 6. Om 22.00 uur slapen. (Dat gaat nooit lukken.....) We letten erop of je naar de jongenskamer gaat of andersom.

Niet van toepassing

Toelichting:

Basisschool

1.9

In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Per klas verschillend, gebaseerd op de kanjerregels. Zie ook schoolgids

1.10

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Schoolgids: 6.10. Regels voor toelating, schorsing en verwijdering Er doen zich ook situaties voor waarbij de veiligheid van leerlingen en/of leerkrachten in het geding kan zijn. Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam kan dan overgaan tot een schorsings- of verwijderingprocedure. Vaak kan dit voorkomen worden als ouders en school op een goede manier samenwerken om het gedrag van het kind te verbeteren. Wij verwachten van ouders daarom volledige medewerking indien problemen in het gedrag zich aandienen. Voor nadere informatie hierover kunt u terecht bij de schooldirectie.

Toegevoegde bestanden

- Pestprotocol leerkrachten.doc
 - Pestprotocol ouders.doc
-

1.11

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

1.12

De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Jaarplan wordt vooraf bekeken met het team, besproken en bijgesteld indien nodig.

Toegevoegde bestanden

- Pluspunt jaarplan 2016-2017.do...

1.13

Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Visie in alle gangen en klassen, schoolgids en in logboek leerkrachten

2.1

De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Leerlingtevredenheidspeiling jaarlijks
Quicksan jaarlijks onder personeel
Oudertevredenheidspeiling jaarlijks

2.2

De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

RIE in orde (beeldvorming veiligheidsrisico's), bespreking en registratie van incidenten in LVS

2.3

De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

RIE in orde, jaarlijks evaluatie en bewaking door preventiemedewerkers

2.4

De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Registratie LVS, bespreking MT, MDO, IB van zorgsituaties/leerlingen

2.5

De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

IB en preventiemedewerkers zorgen dat ze voor hun taak op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen (literatuur, nieuwsbrieven,....) Deelname aan nieuwe workshops.

3 Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

3.1

De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Preventiemedewerkers lopen regelmatig een ronde door de school om de veiligheid te waarborgen en eventuele gebreken te signaleren. Regelmatig controles door externe bedrijven over beveiliging gebouw.

3.2

De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Preventiemedewerkers en vertrouwenspersonen hebben overleg over situaties en er wordt naar gehandeld.

3.3

In de school zijn wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

School beschikt over: - 2 preventiemedewerkers - 3 tot 10 BHV - 1 vertrouwenspersoon - 2 coördinatoren pesten/ gedrag

3.4

In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie schoolgids: 14. Informatie van andere instellingen 14.1. GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst) Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit Aan de school van uw kind is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin, M. Vellinga (CJG) verbonden. De jeugdverpleegkundige organiseert iedere maand een inloopspreekuur. Daarnaast ziet hij/zij u en uw kind een aantal keer op school en op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of bij een groepsvoorlichting in de klas. Rond 4 jaar: ogentest Alle kinderen krijgen rond 4 jaar een ogentest aangeboden. Deze test wordt door de doktersassistent op school of op het CJG afgenomen. Zo vinden we eventuele oogafwijkingen op tijd en kunnen we u en uw kind zo nodig doorverwijzen naar een oogarts. Een paar weken voor de ogentest ontvangt u een brief waarin wordt uitgelegd hoe we de ogentest bij uw kind afnemen. Ook ontvangt u een voorbeeld van de ogentest zodat u alvast met uw kind kan oefenen. Groep 2: meten, wegen en meer Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af. Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet. Groep 6: meten en wegen Kinderen die in groep 6 zitten worden op school door de jeugdverpleegkundige gemeten en gewogen. Dit wordt gedaan om afwijkingen in groei en gewicht, zoals over- of ondergewicht, op te sporen. Een aantal weken van tevoren ontvangt u een aankondigingsbrief. Na het onderzoek krijgt uw kind een brief mee waarin de resultaten van de metingen staan. Wanneer het nodig is nemen wij contact met u op voor een doorverwijzing. 9 jaar: vaccinaties In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen. Groep 7: groepsvoorlichting In groep 7 ?geeft de jeugdverpleegkundige een groepsvoorlichting aan de leerlingen in de klas. De leerkracht is hierbij aanwezig. Het onderwerp van de groepsvoorlichting wordt in overleg met de school gekozen. Voorbeelden zijn gezonde voeding, beweging, puberteit of alcohol en drugs. U ontvangt vooraf een brief waarin het onderwerp staat aangegeven. 50 SCHOOLGIDS VAN PLUSPUNT 2016 - 2017 Zorg- en Adviesteam De jeugdverpleegkundige neemt ook deel aan de overleggen van het Zorg- en Adviesteam (ZAT) op school. Daar wordt de ontwikkeling besproken van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kan zijn dat uw kind extra wordt uitgenodigd. Het is ook mogelijk zelf een gesprek bij de jeugdverpleegkundige aan te vragen of langs te gaan tijdens het inloopspreekuur van het CJG. Als uw kind opgeroepen en besproken wordt, bent u hiervan altijd op de hoogte. Inloopspreekuur De jeugdverpleegkundige

organiseert iedere maand een inloopspreekuur voor ouders. Dit vindt plaats in het gebouw aan de Weegschaalhof. Tijdens het inloopspreekuur kunt u al uw vragen stellen, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! Vragen? Heeft u een vraag? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is: M. Vellinga Telefoonnummer 010 - 4444602 E-mail: m.vellinga@cjgrijnmond.nl

Alles onder één dak Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 19 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar www.cjgprinsalexander.nl

14.2. Peuterspeelzalen

In uw directe omgeving in Prinsenland zijn verschillende peuterspeelzalen. Als uw kind tussen de 2 en 4 jaar is, kan hij / zij op de peuterspeelzaal geplaatst worden. Daar kan uw kind op jonge leeftijd al veel plezier beleven aan het contact met andere kinderen. Ook het leren samenspelen en omgaan met nieuwe materialen komt in de peuterspeelzalen aan de orde. Voor het goed volgen van de ontwikkeling van het kind, is het soms belangrijk dat wij contact hebben met de peuterspeelzaal waar uw kind op gezeten heeft. Op het inschrijfformulier kunt u aangeven of u daar bezwaar tegen heeft. Dit geldt ook voor overleg met de buitenschoolse opvang.

14.3 Opleidingen

Pluspunt investeert in de toekomst door elk jaar vele stageplaatsen beschikbaar te stellen. Stagiaires van verschillende opleiding (kort / lang? dag- en avondopleiding) 51 SCHOOLGIDS VAN PLUSPUNT 2016 - 2017 krijgen bij ons hun praktijkervaring en begeleiding. Verschillende huidige collega's zijn op Pluspunt begonnen als student. Per cursusjaar bieden wij plek aan een tiental studenten van Hoge School Rotterdam e.o. Het Albeda-college heeft bij ons 2 stageplaatsen voor studenten die opgeleid worden als klassenassistent of onderwijsassistent. Oud-leerlingen doen een enkele keer hun maatschappelijke stage en nog oudere ex-leerlingen bezoeken ons met enige regelmaat om bv. een universitair onderzoek te doen t.b.v. van scriptie of afstuderen. De Praktijkschool Rotterdam – Noord heeft ook een stageplaats. Deze studenten doen enige werkervaring op, voordat er een plaats in het arbeidsproces voor hen gezocht wordt.

14.4. Centrum Educatieve Dienst

Centrum Educatieve Dienst (CED) adviseert scholen over de aanschaf van materialen en het invoeren van nieuwe werkwijzen. Ook verzorgt men nascholing van leerkrachten.

14.5 Primair Passend Onderwijs Rotterdam

Als de intern begeleider advies nodig heeft over een kind, kan het dit vragen bij PPO. Dit kan leiden tot advies, soms tot onderzoek van het kind. Natuurlijk alleen na toestemming van de ouders. Eén van de psychologen of pedagogen onderzoekt dan het kind. Men bekijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden. Als van alles geprobeerd is en de mogelijkheden van de basisschool volledig zijn uitgeput, kan men adviseren het kind te laten overstappen naar het speciaal basisonderwijs. De Interne Begeleiders en directie hebben geregeld contact met de medewerkers van PPO.

14.6 Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis) klachten, meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief) 5 EN: 6.4. Zorgbeleid op Pluspunt: Pluspunt heeft drie intern begeleiders. De IB'ers ondersteunen de leerkracht bij de hulp naar kinderen met een leer- en / of gedragsprobleem. De IB taken worden gecoördineerd door een directielid. Wat zijn de taken van de IB'ers: - Zij observeren regelmatig in de klas 20 SCHOOLGIDS VAN PLUSPUNT 2016 - 2017 - Ze stellen samen met de groepsleerkracht een hulpplan op. - Zij nemen aanvullende tests af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven. - Zij volgen de leerlingen en controleren of het handlingsplan het gewenste effect heeft. - Zij adviseren de leerkrachten over extra hulpmateriaal. - Zij hebben contacten met de leerkrachten uit de speciale school voor basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind. - Zij hebben contacten met externe deskundigen waar zij advies kunnen vragen bij complexere problemen. - Zij nemen deel aan het IB netwerk voor collegiale

consultaties en het bespreken van inhoudelijke zaken. Dit netwerk bestaat uit IB'ers van ca. 15 andere basisscholen scholen en drie scholen voor speciaal basisonderwijs. Om de week hebben de IB'ers overleg met de directie over inhoudelijke zaken of over leerlingen die speciale aandacht nodig hebben. Groepsbesprekingen: Elk schooljaar start na ca. 6 weken met een groepsbespreking. In zo'n overleg bespreken de leerkracht(en) en de IB'er alle leerlingen. Daarbij wordt gekeken welke leerlingen extra hulp nodig hebben, wat voor plannen er nog lopen van het voorgaande jaar die doorgang moeten vinden en andere belangrijke leerlingzaken. Uit een groepsbespreking volgt een groepsoverzicht met actiepunten voor de leerkracht en/of de IB'er. Gedurende het schooljaar, rond maart, volgt nog een groepsbespreking. Tussendoor bespreken de leerkrachten en de IB'er regelmatig zaken die van belang zijn, zoals b.v. toetsuitslagen van de kinderen. Externe deskundigen: Vanuit Passend Primair Onderwijs (PPO) Rotterdam hebben wij een schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon overlegt regelmatig met de IB'ers. In dit overleg krijgen de IB'ers scholing over leer- en gedragsproblemen, maar worden ook individuele leerlingen besproken die problemen hebben, op wat voor gebied dan ook. Van de begeleider krijgen we dan nieuwe handelingsadviezen. Deze adviezen worden na verloop van tijd geëvalueerd en, afhankelijk van het behaalde resultaat, bijgesteld of beëindigd. Soms is het nodig het kind te laten doubleren en/of verder onderzoek te doen. Passend Primair Onderwijs Rotterdam: Als het kind geen, of onvoldoende baat heeft bij de handelingsadviezen kan, in overleg en met toestemming van de ouders, verder onderzoek worden aangevraagd bij PPO. De school moet dan wel kunnen aantonen dat er alles aan is gedaan om dit kind te helpen. Dit kan extra ondersteuning zijn door externen. In bijzondere gevallen kunnen er externe onderzoeken plaatsvinden. Dit is altijd in overleg met school en ouders. Hieruit kunnen diverse mogelijkheden volgen die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind: ? Er wordt een plan gemaakt voor dit kind om binnen de school uit te voeren. ? Er volgt ambulante begeleiding waarbij de leerkracht wordt ondersteund om het kind zo goed mogelijk te begeleiden, vaak bestaat dit uit ca. 8 consultaties van de begeleider met de leerkracht en/of IB' er. ? Er blijkt dat Pluspunt niet kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling. In overleg met alle betrokkenen kan er dan een andere school gezocht worden. 21

SCHOOLGIDS VAN PLUSPUNT 2016 - 2017 CITO: Om de resultaten van de kinderen goed te volgen, nemen wij op Pluspunt CITO toetsen af. Dit zijn landelijke toetsen die aangeven hoe de kinderen of de groepen scoren vergeleken met het landelijk gemiddelde en de inspectienorm. De resultaten van de CITO toetsen worden aan de kinderen meegegeven. Deze toetsen nemen wij af bij kinderen van groep 1 t/m 8. School maatschappelijk werk (SMW): Wij hebben op Pluspunt één dag in de week, op dinsdag, SMW. Zowel kinderen als ouders kunnen hier gebruik van maken. Het kan voorkomen dat de IB'er denkt dat SMW een meerwaarde heeft in de problematiek. Dit wordt altijd eerst besproken met de ouders. Alleen met toestemming van ouders wordt de hulp van de SMW'er gevraagd. Aanmelding bij SMW gaat altijd via de IB'er. Multi Disciplinair Overleg (MDO) Minimaal 6x per jaar vindt er een MDO plaats. Dit is een overleg waarbij de IB'ers, het SMW, de directie en de schoolverpleegkundige aanwezig zijn. In dit overleg wordt besproken hoe wij kinderen met complexe problematiek het beste kunnen helpen. Dit gebeurt altijd nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Het kan echter gebeuren dat wij ernstige zorgen hebben over een kind en geen toestemming krijgen van ouders om dit te bespreken in het MDO. Wij zullen dan toch tot bespreking overgaan nadat we dit schriftelijk bij de ouders hebben gemeld. Ook komt het voor dat een probleem anoniem besproken wordt. Hierbij wordt wel het probleem besproken, maar blijft de naam van het kind achterwege. In bijzondere trajecten zal er een OZO (onderwijs zorg overleg) plaatsvinden waarbij ook ouders uitgenodigd worden voor het overleg. Dit overleg is samen met één of meerdere vertegenwoordigers van het Wijkteam en PPO. SISA De afkorting SISA staat voor Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak. Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam heeft zich hierbij aangesloten. Als openbare school is onze school dus ook aangesloten. Het SISA-signaleringsstelsel zorgt er voor dat jongeren in Rotterdam die hulp nodig hebben worden geregistreerd in een computersysteem. Als er meerdere hulpverleners van verschillende instanties

met één kind bezig zijn worden de hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld. Dan kan de hulpverlening goed op elkaar afgestemd worden. Zo werkt het signaleringssysteem: De deelnemende organisaties bepalen zelf wanneer ze een jongere aanmelden bij SISA. Wanneer het bij één melding blijft, blijft de hulpverlenende instantie gewoon zijn werk doen. Wanneer er twee meldingen van verschillende instanties binnenkomen, ontstaat er een 'match'. De hulpverlenende instanties krijgen een signaal dat ook een andere organisatie hulp biedt. De hulpverleners worden met elkaar in contact gebracht en het kind wordt via zijn ouders (per brief) hierover geïnformeerd. De beheerders van het systeem weten niet wat er met het kind aan de hand is, alleen dát er iets aan de hand is. De beheerders weten wel wie de hulpverleners zijn. Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven. Deelnemers aan dit systeem zijn partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs. 22 SCHOOLGIDS VAN PLUSPUNT 2016 - 2017 Meer informatie kunt u vinden op www.sisa.rotterdam.nl Meldcode De Rotterdamse Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De school is verplicht volgens deze code te handelen. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger. Voor wie is de meldcode bedoeld? De meldcode richt zich op alle professionals en instellingen die in de regio Rotterdam onderwijs, opvang, hulp, zorg of ondersteuning bieden. Dat kunnen docenten en maatschappelijk werkers zijn, maar ook artsen, (psychiatrisch) verpleegkundigen en medewerkers in de (kinder)opvang. Meer weten? De volledige tekst en een uitvoerige toelichting zijn te vinden op: www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl Communicatie ouders Wanneer op welke manier dan ook externe deskundigen worden ingeschakeld, communiceren wij daar altijd over met de ouders.

3.6

De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Boorbreed opgesteld

Toegevoegde bestanden

- Privacy reglement Stichting BO...

3.7

De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Boorbreed geregeld: Vertrouwenspersonen Heb je een klacht met betrekking op onder meer begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten, dan is de klachtenregeling van toepassing. De klachtenregeling is in te zien op www.boorbestuur.nl/klachtenregeling. In gevallen waarbij de (uitdrukkelijke wens tot) vertrouwelijkheid (op voorhand) een belangrijke factor is, kan de schoolcontactpersoon of externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Deze functionarissen kunnen ook behulpzaam zijn bij de afweging wel of geen klacht in te dienen. Externe vertrouwenspersonen Per 27 oktober 2014 zijn als externe vertrouwenspersonen van BOOR benoemd: Mevrouw S. Stokman-Prins 070-3523809 06-20010345 stokmanmediation@outlook.com Mevrouw I.L.A. Wielinga 070-3233590 06-23409333 wielinga.ilona2@gmail.com De vertrouwenspersonen kun je rechtstreeks benaderen.

3.8

De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Protocol medisch handelen bovenschools. Melding incidenten via incidentenformulier en invoering in Servicebeheer.

Toegevoegde bestanden

- Protocol medisch handelen.pdf

3.9

De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

MDO Overleg met toestemming ouders Besprekingen met SMW Zorgoverleg over leerlingen met ouders/leerlingen, externe partijen (Rijndam, artsen,...) op regelmatige basis voor zorgleerlingen.

3.10

De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie gedragsprotocol vrijwilligers en zie schoolgids 10.3. Ouders helpen op school Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op Pluspunt.

- 2016 Gedragscode vrijwilligers...

Een moderne basisschool als onze school kán eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden: - hulp bij het uitlenen van bibliotheekboeken? - hulp bij het werken in het documentatiecentrum? - begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje? - hulp bij sportactiviteiten. - klassenouders - enz., enz EN middels instructiebrieven/gesprekken wat van hen verwacht wordt: vb. Informatie voor de begeleiders/sters van de schoolreis 2016 Geachte begeleider/ster, GEFELICITEERD , u mag mee op schoolreis. Wij stellen het zeer op prijs dat u ons wilt helpen van de schoolreis een succes te maken. Er zijn wel regels die we met elkaar hebben afgesproken. Alle begeleiders/sters dienen zich aan die regels te houden. Bij dit pakket krijgt u: • Informatiebrief • Plattegrond van het park met daarop de EHBO-post aangegeven. Er is geen EHBO-post van leerkrachten, maar we maken gebruik van de EHBO-posten in het park. • Indeling van uw groepje Algemene informatie: • De kinderen zijn om half 9 in de klas, de begeleiders/sters wachten in de teamkamer. Op teken van de leerkracht kunt u naar binnen. • Voordat u met het groepje vertrekt, kijkt u of alles bij zich hebben: drinken en een lunchpakket. • Geld en/of sieraden is op eigen verantwoordelijkheid. • In de bus zitten de kinderen ieder op 1 stoel. Wie het eerst in de bus stapt schuift helemaal door naar achteren, dan kan de tweede groep makkelijker aansluiten. Manier van begeleiden: • U bent verantwoordelijk voor uw eigen groepje. Het is aan te raden om met 2 begeleiders/sters samen op te trekken. In geval van nood is er altijd de mogelijkheid hulp te bieden aan elkaar. Wisselen van groep is niet toegestaan: het overzicht raakt zoek en we moeten de veiligheid van de kinderen garanderen. • Het spreekt voor zich dat wij ons houden aan de veiligheidsvoorschriften van het park (bv ook bij minimum lengte-eis). • Dwing kinderen niet in attracties die ze eigenlijk eng vinden. • U mag meelopen met het groepje waar uw eigen kind in zit. U moet de aandacht natuurlijk wel over het gehele groepje verdelen. • Het kan voorkomen dat enkele kinderen van uw groepje wel in een bepaalde attractie willen en anderen juist niet. U, als begeleider/ster, dient ervoor te zorgen dat die kinderen wel in de attractie kunnen. U blijft zelf met de anderen bij de attractie wachten. U mag de kinderen nooit alleen laten staan. • Zorg ervoor dat er rustmomenten zijn om te eten en te drinken. U dient zelf voor een lunchpakket te zorgen en voor drinken. De lunch wordt op een van te voren afgesproken tijd met de gehele groep genuttigd op de verzamelplek. • Er is in ieder park een EHBO-post. De EHBO-post staat aangegeven op de plattegrond. Het is wenselijk om een doosje pleister mee te nemen. • Snoepregeling: de kinderen nemen deelbaar snoepgoed mee. Laat ze dit zelf om de beurten uitdelen. Het is niet de bedoeling dat alles op moet. De kinderen die speciale snoepjes bij zich hebben i.v.m. allergieën melden dit aan u en houden het snoep apart. • Het is niet toegestaan iets voor de kinderen te kopen!, hoe goed dat ook bedoeld is! • De begeleider/ster die met de auto gaat, kan de kilometers en de evt. parkeermunten schriftelijk declareren bij de schoolreiscommissie. (postvakje ouderraad, naam en rekeningnummer erbij vermelden). • Wanneer u een mobiele telefoon heeft, geef dan voor vertrek uw nummer aan de leerkracht! Zet zelf het telefoonnummer van de school en/of de leerkracht in uw mobiele telefoon bij eventuele calamiteiten. • Wilt u een digitale camera/mobiele telefoon meenemen en een paar foto's van uw groepje maken? Dan heeft ieder kind de gelegenheid om een vaste herinnering aan deze dag over te houden. Deze foto's kunnen na de schoolreis gemaild worden aan de leerkrachten, zij kunnen de foto's op de website plaatsen en/of aan de ouders van de groep mailen. Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen, informeer dan bij de leerkracht van uw kind. Wij wensen u een plezierige dag toe. Namens de directie en het team, De schoolreiscommissie.

4 Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

4.1 De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Leerkrachten behalen certificaat Kanjertraining, wordt bijgeschoold. Pedagogisch handelen als thema op studiedagen.

4.2 De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Toepassing kanjertraining, kringgesprekken bij situaties in klas, kanjertraining met ouders erbij. Open lessen. Groepsbevorderende activiteiten

4.3 De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Kanjertraining betaald en georganiseerd door school. Opties van bijscholing altijd beschikbaar en studiebudget. Bv. aanbiedingen van CED worden rondgemailt. Leerkracht is zich bewust van voorbeeldfunctie. Open onderlinge communicatie, collegiale consultaties.

4.4 De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

4.5

De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie 4.4

4.6

De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Functioneringsgesprek en bij conflict overleg met HR van Boor. Mogelijkheid tot coaching op vraag personeel of op aandrang directie.

4.7

De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Te gevarieerd per klas

4.8

Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Teambreed open cultuur van aanspreken, collegiale consultaties. Indien nodig teamvergadering om samen knelpunten te bespreken. Zie ook kanjertraining,

4.9

De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Handelingsplannen worden besproken met ouders

5 Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

5.1

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Kanjertraining, projectweek lentekriebels (seksualiteit) jaarlijks, Gastlessen Buurtwerk m.b.t. alcohol, drugs en cybergedrag. Informatie politie, bureau halt, brandweer, EHBO in groep 8,...

5.2

Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

SMW beschikbaar. reclame CJG aanwezig op school. Voorlichting in klas/schoolbreed.

5.3

Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wordt door leerkracht gedaan op projectsgewijs (bv. verwaarlozing, mishandeling, seksualiteit, discriminatie). Thema's komen aan bod in de klas.

5.4

Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

RIE geeft aan dat dit niet op orde is

5.5

Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

BHV'ers en preventiemedewerkers worden geschoold maar kan uitgebreider

6.1

De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Kanjertraining aanwezig, leerkracht en leerlingvragenlijsten worden ingevuld en geëvalueerd.

6.2

De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Zie ook RIE, gedeelte personeel. Wel twee maal per jaar signaleringlijst ingevuld bij kanjertraining leerlingen!

6.3

Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Gesprek met ouders en directie/SMW /IB en eventuele hulpverleners, inschakelen wijkteam

6.4

Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Vertrouwenspersoon bekend IB en directie bereikbaar en aanspreekbaar

6.5

De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

6.6

De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie wet Passend Onderwijs, inzet wijkteams

6.7

De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie wet passend onderwijs , Wijkteams

6.8

De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

6.9

De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

6.10

De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Alle partijen worden betrokken en gehoord.

6.11

De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Duidelijke consequenties worden uitgelegd, eventueel per brief naar ouders

6.12

De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Incidenten worden geregistreerd in het LVS, zichtbaar voor leerkracht en eventuele invaller. rekening houdend met privacy van leerlingen. Er is altijd een warme overdracht bij klaswisseling.

7 Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

7.1

Bij ons op school...

Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie

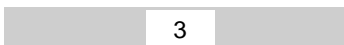


Gewenste situatie



Wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.

Huidige situatie

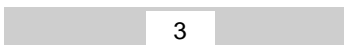


Gewenste situatie



Zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.

Huidige situatie

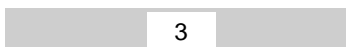


Gewenste situatie



Wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.

Huidige situatie

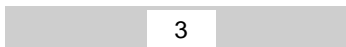


Gewenste situatie



Is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Toelichting:

van ons/onze...?

Pedagogisch beleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolplan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Curriculum.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Leerlingenstatuut.

Huidige situatie

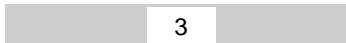


Gewenste situatie



Professionaliseringsbeleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Personeelsbeleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Vakwerkplannen van alle secties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolondersteuningsprofiel.

Huidige situatie

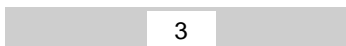


Gewenste situatie



Strategisch beleidsplan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolgids.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Ondersteuningsstructuur.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Toelichting:

Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat.

www.schoolveiligheid.nl

