

Documenten Stip Hilversum

Schoolgids 2024-2025



Missie/visie Stip:

Wij zijn Stip. Samen meer dan uniek!

Wij zijn Stip. Een stichting voor openbaar basisonderwijs in Hilversum. We kijken altijd verder! Wij geloven dat ieder kind met de juiste aandacht verder komt. Diversiteit is onze kracht. Elke STIP-school is uniek. Daarom is er altijd een school die bij een kind past. Je vindt ons met 19 locaties door heel Hilversum. Samen maken we het verschil met goed en waardenvol onderwijs waar iedereen welkom is. Zo vergroten we kansen voor alle kinderen. Dat is onze Stip op de horizon.

Samen meer dan uniek

Dat zijn we! Met 15 openbare basisscholen bieden we een divers aanbod aan openbaar basisonderwijs. Want elke school is uniek op zijn eigen manier! Klein of groot. En van tweetalig of internationaal tot een onderwijsconcept als Dalton of de vrijeschool. Alle kinderen en leerkrachten zijn bij ons welkom. Samen meer dan uniek!

Talentontwikkeling met Stip op één

Praktisch talent of extra uitdaging nodig? Bij ons staat het kind en zijn of haar behoefte centraal. Iedereen mag zichzelf zijn. We kijken naar de unieke talenten van elk kind en wat of hij of zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Bijdragen aan onze wereld

Met lef werken wij aan een maatschappij voor nu en de toekomst. Onze leerlingen krijgen alle ruimte om zich te ontwikkelen. In ons onderwijs nemen we ook de wereld van nu mee. Met onderwerpen als gelijkwaardigheid, inclusiviteit, diversiteit en digitalisering.

Organisatie Stip Hilversum:

De stichting Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum vormt het bevoegd gezag van 15 basisscholen met in totaal 19 locaties. Binnen Stip Hilversum bestaat een scheiding tussen het bestuur en het intern toezicht, door toepassing van het 'Raad van Toezicht model'.

Stip kiest de komende jaren voor een tweehoofdig college van bestuur, waarbij de leden over gelijkwaardige verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschikken. Caroline van Veen is de bestuurder met het aandachtsgebied Onderwijs en Kwaliteit. Leonie van Meeteren neemt het aandachtsgebied Bedrijfsvoering voor haar rekening. Beide bestuurders zijn zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoordelijk voor alle bestuurstaken. De formele besluitvorming is voorbehouden aan het college van bestuur in volledige samenstelling.

De stichting heeft naast de Raad van Toezicht als interne toezichthouder de gemeenteraad als externe toezichthouder. De rollen van beide toezichthouders zijn vastgelegd in de statuten van de stichting. Het bestuur van Stip Hilversum is te bereiken via bestuur@stiphilversum.nl

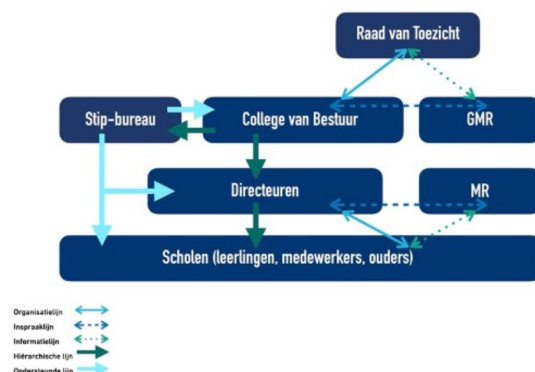
Organisatiestructuur:

In het schema hiernaast wordt de structuur van de organisatie weergegeven.

Raad van Toezicht:

De Raad van Toezicht van Stip Hilversum is bereikbaar via

raadvantoezicht@stiphilversum.nl



MR en GMR:

Ouders en personeelsleden kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) adviseren over het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Naast een MR per school heeft Stip Hilversum een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarbij van iedere school een personeelslid en/of een ouder is afgevaardigd. De GMR overlegt samen met het bestuur van Stip Hilversum over het gemeenschappelijk beleid dat gevoerd wordt binnen de stichting. Dit zijn bijvoorbeeld financiële onderwerpen zoals de begroting en de jaarrekening, maar ook personele of onderwijskundige beleidsafspraken die voor alle scholen gelden. De voorzitter van de GMR is te bereiken via gmrstip035@gmail.com

Stip-bureau:

De schooldirecteuren worden met betrekking tot de beleidsontwikkeling ondersteund door het Stip-bureau: <https://www.stiphilversum.nl/Over-Stip/Stip-Hilversum-bureau>

Klachten en integriteit:

Klachtenregeling:

Stip Hilversum en de scholen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat u als ouder tevreden bent over het onderwijs dat wij verzorgen en de veilige leeromgeving die wij hierbij bieden. Mocht u onverhoopt toch niet tevreden zijn, dan is het belangrijk dat u dit eerst bespreekt met de direct betrokkene en/of de schooldirecteur.

Als u zich daarna onvoldoende gehoord voelt, heeft u de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Wij zullen er dan voor zorgen dat we uw klacht goed afhandelen. Om dit te doen heeft Stip Hilversum een klachtenregeling en hebben we op iedere school een interne contactpersoon klachtenregeling. De interne contactpersoon hoort uw klacht aan en kan u vertellen welke mogelijkheden er voor u zijn. Dat kan bijvoorbeeld een gesprek zijn met de leerkracht en/of directeur, maar ook het advies om uw klacht te bespreken met de externe vertrouwenspersoon. De hele klachtenregeling met de procedure (versie 2023) kunt u opvragen bij de schooldirecteur of kunt u vinden op de site van Stip Hilversum: www.stiphilversum.nl

Vertrouwenspersoon:

Stip Hilversum en de aangesloten scholen hebben een externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is om een klager indien gewenst bij te staan en een klacht in vertrouwen aan te horen. Als u niet tevreden bent, kan het soms moeilijk zijn om uw klacht kenbaar te maken en een passende oplossing hiervoor te vinden. De externe vertrouwenspersoon kan u helpen bij het vinden van een passende oplossing. Voor de scholen van Stip Hilversum treedt Dominique Maas op als externe vertrouwenspersoon; zij is te bereiken via maas@devertrouwenspersoon.nl of via telefoonnummer: 088-111 99 00.

Mocht, na uitgebreid overleg met alle betrokkenen, uw klacht toch niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan kunt een officiële klacht indienen. Stip Hilversum is hiervoor aangesloten bij de landelijke commissie Onderwijsgeschillen. Op de site van Stip Hilversum vindt u de LKC- brochure met de te volgen procedure voor een officiële klacht.

Klokkenluidersregeling:

Stip Hilversum kent naast een klachtenprocedure een zogenaamde Klokkenluidersregeling (oktober 2016), een regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Met de komst van de Wet Huis voor klokkenluiders (1 juli 2016) zijn werkgevers met meer dan 50 werknemers verplicht een regeling vast te stellen voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Dit geldt ook voor schoolbesturen.

Deze meldingsregeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren en moet bevorderen dat misstanden in de organisatie daadwerkelijk worden gemeld. Het gaat dan om zaken waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, de veiligheid van personen in het geding is of om strafbare feiten en schending van wet en regelgeving. In de regeling staat onder andere:

- wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand;
- wat de procedure is bij het melden van een misstand;
- bij welke functionaris(sen) het vermoeden van een misstand gemeld moet worden;
- de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen.

Voor meer informatie over de Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum, kunt u de Klokkenluidersregeling PO en de ‘regeling vermoeden misstanden (versie 2022)’ op de site van Stip Hilversum raadplegen.

Mevrouw Dominique Maas treedt op als externe vertrouwenspersoon integriteit bij deze Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum. Zij is te bereiken via maas@devertrouwenspersoon.nl of via telefoonnummer: 088-111 99 00.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld; de aandachtsfunctionaris:

In de wet is vastgelegd dat elke organisatie en iedere beroepskracht die met kinderen, ouders en ouderen werkt, verplicht is om met de meldcode te werken. De meldcode geldt voor partnergeweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling (in het vervolg huiselijk geweld) in de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie.

De meldcode heeft als doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met vroegtijdig signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat hiervoor o.a. een stappenplan. Het stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij of zij signaleert tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen moet worden over het doen van een melding. De stappen maken de beroepskracht ook duidelijk wat ervan hem of haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Op alle Stip-scholen wordt gewerkt met het “protocol meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling”. Hierin staan alle wettelijk verplichte stappen van de meldcode beschreven. In het protocol is ook schoolspecifiek beschreven wie welke vervolgstappen neemt, wie beslissingsbevoegdheid heeft bij elke stap en hoe het kind wordt betrokken in het proces.

Een van de verplichte stappen in de meldcode is om een deskundige collega te consulteren, de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris functioneert onder meer als aanspreekpunt (zowel intern als extern) en draagt verantwoordelijkheid voor de interne toets op naleving van de meldcode.

Om aan de verplichtingen van de meldcode te voldoen, zijn binnen Stip Hilversum alle intern begeleiders als aandachtsfunctionaris aangesteld. De intern begeleiders van Stip Hilversum hebben een training gevolgd bij de Landelijke Vereniging Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en huiselijk geweld, LVAK. Hiermee zijn de intern begeleiders gecertificeerd aandachtsfunctionaris en werken zij volgens de taakomschrijving die door de LVAK is opgesteld. De LVAK heeft deze taakomschrijving ontwikkeld om de uniformiteit en kwaliteit van de aandachtsfunctionarissen te

waarborgen. De aandachtsfunctionarissen werken daarnaast volgens de gedragscode van de LVAK. Zij volgen jaarlijks de verplichte nascholing van de LVAK en zorgen voor het vergroten van de deskundigheid binnen de scholen op het gebied van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Vormingsonderwijs:

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor humanistisch, boeddhistisch, hindoeïstisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

Vrijwillige ouderbijdrage:

Voor het schoolfonds vragen we van ouders een vrijwillige bijdrage. Wanneer de ouderbijdrage niet wordt betaald, kan een leerling niet worden uitgesloten van bepaalde niet-lesgebonden activiteiten.

AVG en Privacy:

Stip Hilversum vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met informatie en maatregelen te treffen om de privacy van onze leerlingen, ouders en collega's goed te beschermen.

Stip Hilversum en de aangesloten scholen verwerken data en gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stip Hilversum is er verantwoordelijk voor dat alle persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. Persoonsgegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

Functionaris Gegevensbescherming:

Stip Hilversum kent ook een Functionaris Gegevensbescherming. Deze onafhankelijke, externe deskundige houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie, adviseert het bestuur en de organisatie (on)gevraagd over privacy en behandelt vragen en klachten over privacy.

Gebruik beeldmateriaal:

Beeld- en filmmateriaal waarop leerlingen staan afgebeeld, wordt door de school en de stichting alleen op de website en in de (sociale) media gebruikt als hiervoor toestemming is verleend door een van de ouders of verzorgers. Dit gebeurt tijdens de aanmelding.

Ouders en leerlingen die bij schoolse activiteiten op of rond school foto's of filmpjes maken waarop andere kinderen dan hun eigen zoon of dochter staan afgebeeld, wordt gevraagd deze foto's of filmpjes niet via sociale media te delen. Overigens hebben schooldirecteuren het recht ouders en leerlingen het fotograferen of filmen bij schoolse activiteiten te verbieden als daar aanleiding voor is.

Alle regels omtrent mediagebruik staan beschreven in de Gedragscode Medewerkers en de Gedragscode leerlingen. Zie www.stiphilversum.nl

Mocht uw zoon of dochter ondanks onze zorgvuldigheid toch tegen uw zin en ten onrechte ergens staan afgebeeld, dan kunt u dit melden aan de schooldirecteur. In dat geval zullen wij die foto of video (laten) verwijderen.

Privacyreglement en -verklaring

Stip Hilversum is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van zijn leerlingen en medewerkers. In het privacyreglement kunt u lezen hoe Stip Hilversum dit doet. In dit reglement kunt u lezen welke persoonsgegevens er verwerkt worden en waarom Stip Hilversum dit doet. Ook kunt u lezen hoe de persoonsgegevens bewaard en beveiligd worden. Tevens staat erin hoe (ouders van) leerlingen en medewerkers hun persoonsgegevens (of die van hun kind(eren)) kunnen inzien, later verwijderen of corrigeren.

Het privacyreglement en -verklaring zijn terug te vinden op de site van Stip Hilversum, zie hiervoor: <https://www.stiphilversum.nl/Over-Stip/Privacy>

Communicatie over privacy:

Alle directeuren, intern begeleiders, leerkrachten en overige medewerkers van Stip Hilversum en de aangesloten basisscholen zijn geïnformeerd over de nieuwe regels betreffende privacy op de scholen. In iedere school hangt op meerdere plekken onderstaande afspraken die hiermee te maken hebben:

Privacy & veiligheid op school

- Printen**
Let op dat je geen gevoelige informatie bij de printer laat liggen of de prints van een stapel meepakt. Maak zoveel mogelijk te zien 'Verwijder alle velden'.
- Vergrendelen computer**
Pauze of even wegloopt? Leer jezelf eenje scherm te vergrendelen, stel schermverwijdering in en log af na gebruik.
- Meekijken**
Let op dat je geen belangrijke papieren op je werkplek achterlaat, anderen kunnen meekijken.
- ID check**
Wacht je aan de lijn? Controleer de identiteit van je collega voordat je informatie doorgeeft.
- Inzage dossier**
Ouders mogen inzage vragen in de leerlingen-gegevens van hun kinderen. Medewerkers mogen ook inzage vragen in hun gegevens.
- Sociaal media**
Deze geen afspraken over en plaats geen foto's van leerlingen of medewerkers op social media tenzij er schriftelijke toestemming is gegeven.
- USB**
Ste geen gegevens op naar leerlingen of medewerkers op een device die werkt in de Cloud. Steermislopen kan de data op een drive lek. Gebruik ook geen onbekende USB-sticks binnen het STIP-netwerk.
- Wachtwoord**
Wijzig je wachtwoord regelmatig. Gebruik niet hetzelfde wachtwoord op meerdere plekken. Schrijf het niet op en plak het niet op je computer etc.
- Telefoonnummer**
Een ouder vraagt om het nummer van een andere ouder? Vraag dan eerst toestemming voordat je het nummer doorgeeft.

Samen | Trets | Innoventief | Professioneel