

Protocol



Meldcode kindermishandeling en gedragscode

Gedragcode

1. Iedereen die betrokken is bij CBS De Fontein te Lutton zowel leerkrachten, leerlingen als ouders streven ernaar om met respect met elkaar om te gaan.
2. Dat betekent: Rekening houden met elkaar en met elkaars privacy, luisteren naar elkaar, elkaar niet veroordelen of buitensluiten, afspraken nakomen, waarden en normen in acht nemen, correct taalgebruik hanteren etc.
3. In het kader van de AVG zijn er verschillende documenten opgesteld in het belang van de privacy van leerlingen, ouders en leerkrachten. Deze zijn te vinden op de website van de school.
4. Er wordt op CBS De Fontein gewerkt middels de Kanjermethode. De school is gekwalificeerd als Kanjerschool. De gedragsregels van de Kanjermethode worden schoolbreed toegepast.
5. Daarnaast zijn er schoolregels opgesteld voor zowel leerkrachten als leerlingen die gehanteerd worden.
6. Er is ook een speciaal pestprotocol opgesteld waar we ons aan houden.
7. Het beleid ter voorkoming van pestgedrag en de procedure bij pestgedrag is in september 2015 opnieuw vast gesteld.
8. Er wordt altijd gezorgd voor voldoende toezicht tijdens de pauzes.
9. De afspraken tussen leerkrachten zijn vastgelegd in notulen en besluitenlijsten van de personeelsvergaderingen en opgenomen in verschillende protocollen. De schoolregels zijn toegevoegd aan onze klassenmappen.
10. Er is een kledingvoorschrift voor het personeel.
11. Ten aanzien van de sociale en fysieke veiligheid is een apart protocol opgesteld.

12. Ter voorkoming van seksuele intimidatie/misbruik werkt de leerkracht voor of na schooltijd niet alleen in het schoolgebouw met een of meerdere leerlingen. Is dit in bepaalde gevallen toch nodig, dan wordt dit gemeld bij de directie en zijn er altijd 2 leerkrachten in de school.

13. De leerkrachten maken geen afspraken met leerlingen in de privé-situatie.

14. Contact via app, mail, facebook of andere sociale media vindt in privé-situaties tussen leerkrachten en leerlingen niet plaats. In principe geen ouders op facebook als vriend.

15. Tijdens het omkleden bij de gymlessen zijn de leerkrachten niet met 1 kind alleen in de kleedruimte. Een leerkracht kleedt zich niet om in het bijzijn van de kinderen.

16. Wanneer er een moeilijk gesprek wordt verwacht tussen ouders en een leerkracht, wordt dit gemeld bij de directie, en wordt ervoor gezorgd dat er 2 collega's bij dit gesprek aanwezig zijn. Ook kan het volstaan met de aanwezigheid van 2 collega's in het gebouw. Bij een huisbezoek kan het ook wenselijk zijn om met twee collega's op bezoek te gaan.

17. Tijdens spreekavonden zijn er altijd minimaal 2 collega's in het schoolgebouw aanwezig.

18. Mochten zich ongewenste situaties voordoen tussen leerlingen onderling, leerkrachten onderling, leerlingen en leerkrachten, ouders en leerkrachten, dan wordt dit altijd gemeld bij de directie en wordt er een gesprek gevoerd met de betrokkenen. Het kan betrekking hebben op verbaal geweld of lichamelijk geweld, pestgedrag of intimidatie. Indien nodig worden ouders ingelicht. Er kan informatie worden ingewonnen bij inspectie of GGD, meldpunt ongewenste intimiteiten voor adviezen over verdere te nemen stappen.

19. Welbevinden leerlingen en leerkrachten: Zie protocol sociale veiligheid.

20. Kanjerschool. De leerkrachten van De Fontein zijn sinds september 2018 gecertificeerd. Aandacht voor omgangsregels, verantwoordelijkheid, sfeer, waarden en normen vinden hierin een plek. Op deze manier wordt er schoolbreed gewerkt aan een veilig klimaat. (zie schoolgids en beleid sociale veiligheid)

Huiselijk geweld of Kindermishandeling

Algemeen:

Het volgende stappenplan wordt gehanteerd:

1. In kaart brengen van signalen
2. Collegiale consultatie en/of raadplegen Steunpunt huiselijk geweld (SHG), Samen Doen of Veilig Thuis.
3. Gesprek met betrokkenen
4. De aard van het huiselijk geweld of kindermishandeling wegen
5. Beslissen, hulp organiseren of melden.

Toelichting:

Bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld wordt er eerst, voor zover mogelijk, zorgvuldig onderzocht of deze signalen gebaseerd zijn op geruchten of op de realiteit. Dit kunnen signalen zijn van de kinderen zelf, van ouders zelf, van bv. de ex-partner, van andere ouders, familie, burens etc. We nemen de signalen serieus en gaan, indien wij vermoeden dat de signalen serieus zijn, met de betrokkenen (kind /ouders/verzorgers) in gesprek.

Afhankelijk van het verloop van dit gesprek en eventueel gemaakte afspraken wordt besloten hoe verder te handelen.

Als de signalen blijven binnenkomen en de gesprekken en afspraken geen resultaat hebben gehad, wordt er advies ingewonnen bij de GGD, met onze vertrouwensarts, met Samen Doen of Veilig Thuis.

Bij ernstige vermoedens van kindermishandeling wordt er een melding gedaan bij Veilig Thuis.

Voor meer informatie raadplegen we de site: www.meldcodeoverijssel.nl. Op de helpdesk vind of krijg je het antwoord op de meeste vragen.

Protocol kindermishandeling en/of Huiselijk Geweld **C.B.S."De Fontein"**

Uitgewerkt:

Het volgende stappenplan wordt gehanteerd:

Vermoeden.

Fase 1: Leerkracht heeft een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

- Observeren welke signalen de leerling afgeeft. In kaart brengen van de signalen.
- Eventueel delen van de zorg met een collega, die de leerling ook goed kent. Collegiale consultatie.

Overleg.

Fase 2: Leerkracht bespreekt het vermoeden.

- Bespreken van de signalen met directie en/of I.B.er..
- Plan van voorlopige, oriënterende aanpak maken: wie doet wat en wanneer?

Plan van aanpak.

Fase 3: Uitvoeren van de afspraken uit het plan van voorlopige, oriënterende aanpak.

- Denk aan: inschakelen Veilig Thuis of Samen Doen, gericht observeren, praten met de ouders, inschakelen jeugdgezondheidszorg, mogelijkheden hulp inventariseren.

Beslissen.

Fase 4: Beslissingen nemen.

- Bespreken van de resultaten van de aanpak uit fase 3. Beslissen op welke manier er daadwerkelijk hulp verleend zal worden.
- Hulp op gang brengen.
- Melden bij het Veilig Thuis of Samen Doen (zie schema hieronder)

Evaluatie.

Fase 5: Evaluatie uitvoeren.

- Betrokkenen evalueren aanpak.
- Zonodig bijstellen van de basisaanpak voor de volgende keer.

Nazorg.

Fase 6: Nazorg.

- Blijf de leerling volgen.
- Indien nodig weer ingrijpen.

Verbeterde meldcode

In 2018-2019 is de meldcode t.a.v. kindermishandeling aangepast. Hieronder het schema met de te volgen stappen.

Melden bij Veilig Thuis alleen bij acute of structurele onveiligheid. Als hulpverleners of organiseren ook mogelijk is, is dit, onder bepaalde voorwaarden ook mogelijk.

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**



Verantwoordelijkheden van directie en bestuur.

- Ontwikkelen van schoolbeleid en protocol inzake de aanpak van kindermishandeling.
- Informeren van ouders en team over het schoolbeleid.
- Invoeren van de noodzakelijke randvoorwaarden om volgens een protocol te werken, zoals:
 - Zorgdragen voor bespreking en uitwisseling.
 - Benoemen van één of meerdere aandachtsfunctionarissen kindermishandeling. (Esther, Janneke)
 - Zorgdragen voor voldoende kennis en deskundigheid bij het team over signaleren en omgaan met (vermoedens van) kindermishandeling.
 - Eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van het protocol en het team ondersteunen in het gebruik.
 - Onderhouden van externe contacten en relaties.
 - Het bestuur is via directie verplicht Veilig Thuis in kennis te stellen bij (vermoedens van) kindermishandeling.

Specifieke verantwoordelijkheden van de aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

- Actualiseren en regelmatig onder de aandacht brengen van de informatie over (het protocol) kindermishandeling.
- Overleg plegen met de collega die zorgen heeft over een kind en denkt aan kindermishandeling.
- Indien nodig, andere collega's binnen de school of partners in de zorgstructuur betrekken.
- Vaststellen van afspraken, taakverdeling en het bijbehorende tijdspad: wie doet wat wanneer. (bijvoorbeeld contact opnemen met Veilig Thuis, verwijzen naar professionele hulp of die in gang zetten).
- Verslaglegging over de gemaakte afspraken of de uitvoering ervan. (Parnassys)
- Informeren van de directie.
- Periodiek evalueren van het protocol en zonodig bijstellen.

Verantwoordelijkheden van het team.

- Kennisnemen van de inhoud van het geldende protocol en handelen volgens de bijbehorende route.
- In staat zijn signalen die (kunnen) wijzen op kindermishandeling te duiden.
- Onderhouden van eigen kennis en ervaring in het signaleren en handelen bij (vermoedens van) kindermishandeling.
- Waken voor de veiligheid van het kind bij het nemen van beslissingen.
- Overleg plegen met de aandachtsfunctionaris bij zorgen over een kind aan de hand van alle waargenomen signalen.
- Afstemmen wie wat doet.
- Uitvoeren van afspraken, bijvoorbeeld observeren of gesprekken voeren met ouders.
- Waarborgen continuïteit van onderwijs en zorg en toezien op een zorgvuldige omgang met de privacy van het gezin.
- Het bestuur in kennis stellen bij (vermoedens van) kindermishandeling door een medewerker binnen de instelling.

Voor meer informatie: www.meldcodeoverijssel.nl

Herken signalen bij het kind

Herken je 1 of meer signalen? Dat betekent niet direct dat er sprake is van kindermishandeling. Om een beter overzicht te krijgen van de situatie, helpt het de signalen in je mobiel of agenda op een rijtje te zetten.

Hoe ziet het kind eruit?

“Het meisje werd slecht verzorgd. Als ze bij ons bleef slapen, zag onze deken zwart van de viezigheid.” - Talitha

- Heeft vaak buikpijn, hoofdpijn of valt flauw.
- Komt aan in gewicht of valt juist af.
- Ziet er moe uit.
- Is vaak of lang ziek.
- Heeft vieze haren of een slecht verzorgd gebit.
- Heeft blauwe plekken, wonden of littekens.
- Draagt vieze of kapotte kleding en schoenen.

Hoe gaat het kind om met anderen?

“Ze wil altijd bij iemand op schoot. Ik zie haar zelfs op schoot kruipen bij mensen die ze niet kent.” - Emma

- Leeft in ‘een eigen wereldje’.
- Wil veel aandacht of is bang om alleen te zijn.
- Neemt geen vriendjes mee naar huis.
- Is bang voor bepaalde plekken of mensen.
- Wil niet aangeraakt worden.
- Kijkt weg bij oogcontact.

In welke situaties komt het kind terecht?

“Ze at eigenlijk altijd mee. Ook als onze kinderen bij opa en oma gingen eten” - Talitha

- Kan (ineens) niet (meer) meekomen met leeftijdsgenoten.
- Is vaak te laat op school of zelfs afwezig.
- Voert taken uit die niet bij de leeftijd passen.
- Is vaak alleen.

- Heeft honger, ontbijt niet of neemt geen lunch mee.

Hoe gedraagt het kind zich?

“De jongen schreeuwt vaak tegen zijn hond. Laatste schopte hij de hond zelfs.” - Paul

- Is snel afgeleid.
- Is overdreven druk of juist overdreven rustig.
- Gaat vaak tegen de regels of volwassenen in.
- Is vaak overdreven vroeg of blijft lang rondhangen op school.
- Zegt negatieve dingen over zichzelf, anderen of de wereld.
- Speelt gewelddadige of seksuele situaties na.
- Wordt snel boos en gaat dan slaan, schoppen of bijten.
- Steelt of maakt spullen stuk.
- Gebruikt alcohol of drugs.