

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL CALVIJN COLLEGE

2022-2026



Onderwerp	Schoolondersteuningsprofiel		
Strekking	Beleid	Beleidssterrein ↗	Leerlingbegeleiding en -zorg
Verantwoordelijke	Hoofd Expertiseteam	(wettelijk) verplicht	Ja
Ingangsdatum	01-08-2022	Geldigheidsduur	4 jaar
Vastgesteld MT	9-5-2022	Vastgesteld cvb	01-08-2022
instemming	MR	1-6-2022	Verloopdatum
			01-08-2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
2. Algemene gegevens.....	3
Contactgegevens	3
Onderwijsvisie/schoolconcept	3
3. Ondersteuning.....	4
De organisatie van de ondersteuning	4
Ondersteuningstoewijzing.....	5
Basisondersteuning	5
Extra ondersteuning	6
4. Expertise	7
Interne expertise	7
Externe expertise.....	7
5. Grenzen aan de ondersteuning	8
6. Ambities.....	9
Ambities.....	9



1. Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel heeft het Calvin College haar mogelijkheden beschreven voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Daarnaast is ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen. Daarmee wordt inzichtelijk welke mogelijkheden er in de toekomst zullen zijn. Deze plannen zijn breder beschreven in het Schoolplan 2022-2026.

Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door de zorgcoördinatoren onder verantwoordelijkheid van de teamleider van het expertiseteam, is afgestemd met het managementteam, vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

2. Algemene gegevens

Contactgegevens

Hoofdlocatie

Klein Frankrijk 19, 4461 ZN Goes, 0113 211020

Nevenlocaties:

Noordhoeklaan 88, 4464 BB Goes

Stationspark 25, 4462 DZ Goes

Appelstraat 4, 4413 ET Krabbendijke

Kerkpolder 50, 4413 GB Krabbendijke

Kruitmolenlaan 60, 4337 KR Middelburg

Zoekweg 3, 4691 HT Tholen

Zie ook: www.calvincollege.nl/contact

Onderwijsvisie/schoolconcept

Het Calvin College is een reformatische scholengemeenschap in Zeeland met een breed onderwijsaanbod, zeven locaties en ruim drieduizend leerlingen. Op het Calvin College voelen we ons als christenen verbonden.

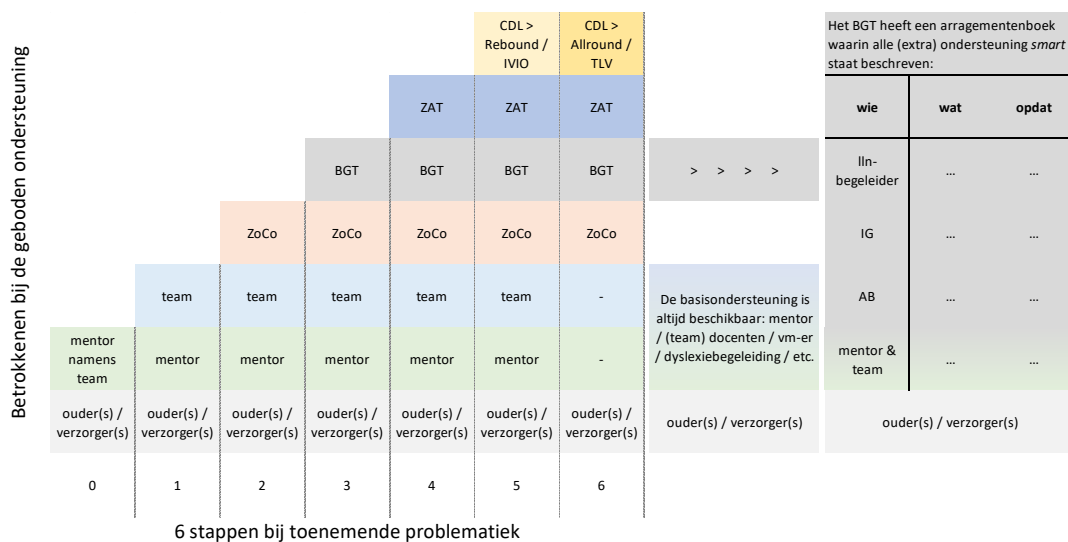
We helpen elkaar te groeien op de manier die bij een ieder past. We zien elkaar, staan naast elkaar en stimuleren elkaar. Hier leren we samen.

3. Ondersteuning

De organisatie van de ondersteuning

De ondersteuning van leerlingen neemt op onze school een belangrijke plaats in.

Een goede ondersteuning voor alle leerlingen zien we als een Bijbelse opdracht. Dat betekent ‘ondersteuning op maat’ voor alle leerlingen: van PrO tot en met VWO.



Figuur 1. Schematische weergave van de organisatie van de ondersteuning. De gebruikte afkortingen zijn in de tekst toegelicht.

De ouder(s)/verzorger(s) zijn het fundament onder de zorg voor en de opvoeding van de leerlingen. De mentor heeft een taak namens het team en samen met de ouder(s)/verzorger(s), namelijk om proactief preventief te waken over de prestaties en het welbevinden van de leerling. Hij staat daarin niet alleen; het team heeft dezelfde doelen en ondersteunt de mentor met een proactieve houding. Het team wordt nadrukkelijk betrokken om te doen wat de leerling nodig heeft. Ook als de problematiek verdere stappen vereist blijven de mentor en het team, mét de ouder(s)/verzorger(s), actief betrokken bij de ondersteuning. Zolang de leerling zijn thuis heeft op de eigen locatie strekt deze betrokkenheid van de mentor, het team en de ouder(s)/verzorger(s) zich uit tot alle vormen van de basisondersteuning én de extra ondersteuning.

Passende ondersteuning is beschikbaar voor iedereen die dat nodig heeft maar is geen vorm van professionele hulpverlening. Hardnekkige problematiek wordt niet benaderd met méér, maar met passender ondersteuning, binnen of buiten de school. Ondersteuning gebeurt dus doelgericht en wordt planmatig ingezet. Regelmatige evaluatie van de effectiviteit is daarom vanzelfsprekend.

De persoon die ondersteuning nodig heeft, is in een kwetsbare positie. Dat vraagt om snel en adequaat handelen als er signalen zijn en deze worden opgevangen. Vanwege de kwetsbaarheid is het goed om de noodzakelijke ondersteuning zoveel als enigszins mogelijk *dicht bij huis* vorm te geven. Dat betekent dat elke locatie is voorzien van toegerust personeel en een nauw op elkaar afgestemde organisatie waarin ieder zich bewust is van de gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De mentoren krijgen jaarlijks een klas of groep toegewezen. Zij zijn in de dagelijkse gang van zaken het aanspreekpunt voor de leerlingen. Zij onderhouden in eerste instantie de contacten met de ouder(s)/ verzorger(s). Indien nodig bespreken zij de bevindingen van de leerlingbespreking met hen en/of de leerlingen. Zij kunnen leerlingen met adviezen ondersteunen. Zij hebben contact met de vakdocenten.

De zorgcoördinatoren (ZoCo) hebben de functionele verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het onderwijsondersteunende beleid en voor de ondersteuning van de leerlingen van hun locatie(s). Zij werken op hun locaties(s) intensief samen met de mentoren, de leerlingbegeleiders en de vakdocenten.

De teamleider van het expertiseteam is verantwoordelijk voor de gang van zaken op de locaties en geeft schoolbreed functioneel leiding aan de zorgcoördinatoren.

Ondersteuningstoewijzing

In de begeleidingsteams (bgt) op elke locatie worden alle ondersteuningsaanvragen besproken, beoordeeld en wordt er al dan niet een ondersteuningsarrangement toegewezen. Het begeleidingsteam bestaat uit de teamleider, een ondersteuningsprofessional en de zorgcoördinator als voorzitter. Op afroep wordt daar een orthopedagoog aan toegevoegd. Het begeleidingsteam evalueert regelmatig de toegewezen arrangementen.

Als het begeleidingsteam ziet dat de gewone ondersteuning niet toereikend is gaat de casus naar het zorgadviesteam (zat). In het zorgadviesteam worden interne en externe deskundigen betrokken bij de leerling. Dat zijn naast een orthopedagoog en vertrouwensmentor ook een arts, een maatschappelijk werker en de leerplichtambtenaar. Zij bewaken de toegang, de inhoud en de opbrengst van de extra ondersteuning binnen de locatie.

Als ook nu de gewenste doelen onbereikbaar blijken kan het zorgadviesteam (zat) het dossier voorleggen aan de centrale dienst leerlingenondersteuning (cdl), een locatie-overstijgend orgaan, samengesteld uit een orthopedagoog, een teamleider en de teamleider van het expertiseteam als voorzitter waar op afroep een zorgcoördinator, een vertegenwoordiger van RBL en/of een orthopedagoog namens OZEO aan kan worden toegevoegd. Dan is het doel van gesprek wat de beste plek voor de leerling zou kunnen zijn; intern of extern.

Basisondersteuning

Op elke locatie beslist het begeleidingsteam (bgt) over de arrangementen die toegewezen worden aan een leerling. Het Calvijn College heeft op alle locaties de volgende arrangementen beschikbaar (op alfabetische volgorde):

- 1 Aanpassingen in schoolloopbaan**
Examenfaciliteiten, gespreid leerjaar en/of vrijstelling van vakken zijn voorbeelden van aanpassingen die een leerling nodig kan hebben om de schoolloopbaan met succes met een diploma te kunnen afronden. Deze aanpassingen worden aangeboden nadat overleg met de verschillende verantwoordelijken (examensecretaris, locatieleiders, leerplicht) en betrokkenen (ouder(s)/verzorger(s), zorgteam) hiervoor een positief advies heeft opgeleverd.
- 2 Begeleiding Executieve Vaardigheden**
Wanneer de klassikale aandacht voor het plannen van het werk, het leren leren, ordenen van huiswerk en schoolspullen, huiswerk, coaching hoogbegaafden, enzovoort, onvoldoende blijkt voor de leerling, kan besloten worden dit aan te vullen met ondersteuning buiten het klaslokaal.
- 3 Begeleidingsgesprekken**
Soms geeft de mentor een leerling aan dat het helpend is om een begeleidingsgesprek aan te gaan. Vaak kiezen leerlingen ook zelf met wie zij in gesprek gaan. Het is regel dat het bgt na een beperkt aantal contactmomenten een besluit over neemt of het nodig is om hier de vertrouwensmentor, IG medewerker, ambulante begeleider, jeugdverpleegkundige of zorgmentor bij te betrekken. Ook kan het bgt een andere medewerker inschakelen als zij dat gewenst vindt.

- 4 **Bijzondere schooldagen voorbereiden**
Themadagen, excursies, toetsweken met veel roosterwijzigingen, etc., maken het soms noodzakelijk dat een leerling hierop wordt voorbereid. Die begeleiding is afgestemd op de specifieke behoefte van de leerling en wordt in de meeste gevallen verzorgd door een medewerker die de leerling kent.
- 5 **Dagopstart in de integratiegroep**
Aan het begin van de dag wordt besproken wat er die dag aan afwijkingen of bijzonderheden zijn, voordat de leerling naar de les gaat. Soms wordt hier ook een dagafsluiting aan toegevoegd ("hoe ging het vandaag en is het werk voor morgen duidelijk?")
- 6 **Dyslexiebegeleiding**
Dit is in detail beschreven in de notitie "Dyslexie op het Calvijn College".
- 7 **De integratiegroep (IG) als veilige plek**
En veilige plek voor een leerling, bijvoorbeeld als pauzeopvang, een rustmoment of time-out, etc.
- 8 **Inzet specifieke hulp/hulpmiddelen**
Denk hierbij extra hulp of hulpmiddelen bij fysieke beperkingen
- 9 **Medicatiegebruik**
Onder strikte omstandigheden en na advies van het bgt kunnen medicijnen (onder strikte voorwaarden) in een afsluitbare kast bewaard worden. Daar komt de controle op feitelijke inname ook bij. Hier is eventueel de BHV ook bij betrokken.
- 10 **Remedial Teaching**
Denk hierbij aan pre-teaching, ondersteuning bij Engels of wiskunde, etc.
- 11 **Schoolwerk met begeleiding op school**
Bijvoorbeeld lessen volgen en toetsen maken in IG, huiswerk maken en leren op school, zelfstandig werken
- 12 **Trainingen**
Er zijn elk jaar faalangst trainingen, rots en water training, sova training, groepstraining, etc.

Extra ondersteuning

- 13 **Maatwerktrajecten**
Soms volgt een leerling een individuele route; denk hierbij aan de inzet van IVIO pakketten, het premo op de locatie Kerkpolder, de leer-werk trajecten, het begeleiden naar werk, de aandacht voor thuiszitters en bij langdurig verzuim, etc.
- 14 **Plaatsing in rebound/allround/vso**
Het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) gaat veel verder dan het reguliere voortgezet onderwijs. Het Calvijn College heeft twee eigen interne vso-afdelingen: de zogenoemde Rebound (waar leerlingen geplaatst kunnen worden als de verwachting is dat dit tijdelijk nodig is) en de Allround. In beide afdelingen blijven leerlingen echter meer of minder verbonden aan het reguliere onderwijs. Zo blijft (als het weer beter gaat) de weg terug altijd open. Afhankelijk van de problematiek kan een plek op een VSO-school noodzakelijk zijn.

4. Expertise

Interne expertise

Het Calvijn College heeft voor de ondersteuning diverse professionals in dienst. Dit zijn allen collega's met een relevante hbo of wo opleiding.

- Ambulant Begeleiders
- Leerlingbegeleiders in de integratiegroepen
- Orthopedagogen
- Vertrouwensmentoren
- Zorgcoördinatoren
- Etc.

Externe expertise

De volgende externe expertise kan via het zorgadviesteam o.a. ingeschakeld worden:

- Jeugdarts
- Schoolmaatschappelijk werk
- Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL)
- Politie

5. Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er altijd leerlingen die vrijwel een één op één begeleiding nodig hebben (hulpverlening gaat dan boven onderwijs) of leerlingen die een (groot) gevaar voor zichzelf of voor anderen opleveren of leerlingen die vóór alles hulpverlening nodig hebben in plaats van onderwijs. Als Calvijn College kunnen en willen we vér gaan in de ondersteuning van leerlingen.

Wij zijn echter bekwaam noch bevoegd om als hulpverleners op te treden. Daar ligt dan ook de grens die we, als die in het zicht komt, in alle openheid met alle betrokkenen bespreken. En dan blijven we zoeken naar passende mogelijkheden voor het kind. Samen met anderen.

In de onderstaande ondersteuningsladder is weergegeven welke stappen gezet worden bij een toenemende ondersteuningsbehoefte. De gebruikte afkortingen zijn in paragraaf 3 toegelicht.

Ondersteuningsladder

cvb doet uitspraak bij beroep dat tegen een besluit wordt ingediend
voorzitter cdl + rbl beslissen of de grenzen bereikt zijn*
cdl beslist over plaatsing ARR of VSO
zat 1) beslist over opschaling extra ondersteuning 2) adviseert over externe hulpverlening 3) doet uitspraak over haalbaarheid regulier VO
bgt beslist over inzet extra ondersteuning
zoco adviseert over inzet basis ondersteuning
team
mentor
ouder(s)/verzorger(s)

*) Dan stopt onze zorgplicht en neemt RBL de casus over.

6. Ambities

Ambities

De achterliggende jaren is veel geïnvesteerd in het versterken van de kwaliteit van de ondersteuning op elke locatie; doen we het goede en doen we dat goed? Dat wordt zichtbaar in de opbrengsten:

- Elke locatie heeft een integratiegroep waar de gehele week een professional aanwezig is.
- De bgt's zijn versterkt door de samenstelling vast te leggen, zoals dat hierboven is beschreven
- De grenzen aan de ondersteuning zijn duidelijk en het is bekend hoe het proces verloopt als die grenzen bereikt worden
- De rol van de vertrouwensmentor is verduidelijkt. De grenzen aan die taak zijn preciezer beschreven
- Elke leerling heeft één dossier op één plek, namelijk in Magister/Presentis (PrO)

Van hieruit komen we tot de volgende ambities voor de komende jaren:

- 1) Alle interventies met betrekking tot het functioneren van de leerling en de geboden ondersteuning zijn volledig, feitelijk en correct in diens dossier in Magister opgenomen.
- 2) Er is nauwe samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) in de ondersteuning van hun kind op school, bijvoorbeeld door hen consequent te betrekken bij het schrijven, uitvoeren en evalueren van de ondersteuningsplannen (IOP's).
- 3) Er is aandacht voor de executieve vaardigheden in de klas. Recent onderzoek heeft aangetoond dat meer dan de helft van de ondersteuningsaanvragen in de bgt's hieraan gerelateerd zijn. De verwachting is dat deze druk op de ondersteuningscapaciteit op de locaties kan verminderen als in de reguliere lessen meer aandacht gegeven wordt aan dit aspect van het leerproces. Hier zijn de docenten en de leidinggevenden bij betrokken.
- 4) Op alle locaties zijn in de toegekende arrangementen, de doelen en verwachte opbrengsten smart geformuleerd. Dit komt het planmatig werken en het evalueren ten goede.
- 5) Er is verdere groei in het ondersteuningsaanbod in de IG, in lijn met de reeds ingezette verdere professionalisering van de IG-medewerkers.
- 6) Er is verder onderzoek naar de mogelijkheden om locatie overstijgende afdelingen te decentraliseren; denk hierbij met name aan mogelijke kansen als een deel van de rebound/allround op de eigen locatie vorm kan krijgen.
- 7) Alle direct betrokkenen bij de leerlingenondersteuning zijn passend geschoold en houden hun deskundigheid op peil door passende trainingen of aanvullende scholing. Specifieke aandachtsgebieden voor locatie-overstijgende trainingen worden afgestemd in het zorgcoördinatorenoverleg naar aanleiding van actuele ontwikkelingen en breed ervaren behoeften (bijvoorbeeld rond seksuele diversiteit, suïcidale gedachten, etc.)
- 8) Het pakket trainingen voor leerlingen op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren is heroverwogen in het kader van de visie op identiteit en de vereiste inspanningen, opbrengsten en kosten.

1 Richtinggevende documenten

Vermelding van de richtinggevende document(en) die mede bepalend zijn voor de inhoud van dit document
Bijvoorbeeld:

- Wetten
- Externe visiedocumenten (bijvoorbeeld een VGS-document)
- Interne visiedocumenten
- Interne beleidsdocumenten

2 Introductie

Beschrijving van de aanleiding om dit document op te stellen.

3 Beleidsuitgangspunten

Vermelding van overwegingen en feiten die de basis vormen voor de beleidsbeslissingen.

4 Beleidsafspraken

Beschrijving van het beleid. Bij voorkeur puntsgewijs met aandacht voor het feit dat teksten niet voor tweërlei uitleg vatbaar zijn.

5 Toepassingsgebied van het beleid

Beschrijving van de reikwijdte van het beleid. Het kan zijn dat het beleid slechts voor één locatie, één afdeling of één opleiding van toepassing is. Maar net zo goed kan het beleid zijn voor de hele school.