

VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van SBO Michaëlschool, school voor speciaal basisonderwijs. Deze gids heeft tot doel om u een zo goed mogelijk inzicht te geven in onze school: de mensen, onze werkwijze, actuele ontwikkelingen en allerlei organisatorische zaken. De gids maakt duidelijk wat u van SBO Michaëlschool kunt verwachten en vormt een hulpmiddel bij het kiezen van een speciale basisschool.

Naast de schoolgids is er een schoolplan. In het schoolplan staat omschreven welke (toekomst)plannen de school heeft en hoe we deze denken te realiseren.

In een aparte bijlage bij de schoolgids en in de jaarkalender is veel praktische informatie te vinden over vakanties, studiedagen, enzovoort. De schoolgids is binnen de school besproken met en goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad.

Daar waar in de gids 'ouders' vermeld staat, wordt bedoeld: 'ouder(s)/verzorger(s)'.

Namens het team van SBO Michaëlschool.

Naomi van Bladel, directeur



SBO Michaëlschool
van Almondestraat 2
3814 RV Amersfoort
Tel: 033-4721604

Website: www.michaelschool-amersfoort.nl

E-mail: michaelschool@kpoa.nl



VOORWOORD	1
1. ONZE SCHOOL	4
1.1 SBO MICHAËLSCHOOL	4
1.2 MISSIE	4
1.3 VISIE.....	4
1.4 WELKE LEERLINGEN BEZOEKEN ONZE SCHOOL.....	4
1.5 HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL.....	5
1.6 KATHOLIEKE IDENTITEIT	5
2. LEREN OP SBO MICHAËLSCHOOL	6
2.1 HET ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)	6
2.2 ONDERSTEUNEN VAN LEERLINGEN	6
3. ONZE EXPERTISE	6
3.1 ORTHOPEDAGOOG	6
3.2 INTERN BEGELEIDER	7
3.3 REMEDIAL TEACHER.....	7
3.4 LEESCOÖRDINATOR	7
3.5 REKENCOÖRDINATOR.....	7
3.6 TAALCOÖRDINATOR.....	7
3.7 ICT COÖRDINATOR.....	7
3.8 ONDERWIJSSASSISTENTEN EN LERAARONDERSTEUNERS.....	7
3.9 LOGOPEDIE.....	7
3.10 KINDEROEFENTHERAPIE	8
3.11 ONDERSCHOOLSE DAGBEHANDELING (ODB)	8
4. LEER- EN ONTWIKKELINGSDOELEN	8
4.1 REFERENTIE-NIVEAUS.....	9
4.2 TAAL.....	9
4.3 REKENEN	10
4.4 SCHRIJVEN	10
4.5 SOCIALE VAARDIGHEID	10
4.6 EXPRESSIEVAKKEN.....	10
4.7 GYMNASIEK	10
4.8 GEZONDE SCHOOL	11
4.9 WERELDORIËNTATIE	11
4.10 GODSDIENSTONDERWIJS.....	11
4.11 ICT.....	11
5. DE OUDERS BINNEN ONZE SCHOOL	12
5.3 OUDERCONTACTEN	13
6. BELANGRIJKE ZAKEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE	13
ABC SCHOOL.....	13
BESTUUR.....	14
COLLEGE VAN BESTUUR	14
EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN STICHTINGSBESTUUR.....	14
GGD MIDDEN-NEDERLAND.....	14
HUISWERK.....	14
INFORMATIE OVER SCHOOL.....	15
INFORMATIE OVER SCHOOL EN RAPPORT ALS OUDERS ZIJN GESCHIEDEN	15
JAARKALENDER	16
JEUGDSPOORTFONDS	16



KINDEROPVANG.....	17
KLACHTENREGELING.....	17
KLEDING OP SCHOOL.....	17
KWALITEITSBELEID.....	17
LANDELIJK INFORMATIECENTRUM VOOR OUDERS	18
LEERLINGENVERVOER	18
LEERLINGVOLGSYSTEEM	19
LEERPLICHT	19
(GEZAMENLIJKE) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD ((G)MR)	19
MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	20
ONDERWIJSINSPECTIE.....	20
ONDERWIJSTIJD	21
ONGEWENST GEDRAG VAN LEERLINGEN	21
ONGEWENST GEDRAG VAN OUDERS	22
OUDERBIJDRAGE	22
OUDERRAAD	22
PASSEND ONDERWIJS	22
PRIVACY	23
PESTPROTOCOL.....	25
PRIVACYPROTOCOL INTERNET- EN E-MAILGEBRUIK.....	25
PROTOCOL MEDISCH HANDELEN	25
SCHOOLPLAN	26
SCHOOLVERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID	26
SEKSUELE INTIMIDATIE.....	27
SCHORSING EN VERWIJDERING.....	27
SOCIAL SCHOOLS.....	27
SPONSORING	27
TOELAATBAARHEIDSVKLAARING (TLV)	28
TUSSENTIJD WISSELEN VAN SCHOOL.....	28
VEILIGHEID	28
VERLOFREGELING (VAKANTIEVERLOF).....	29
VERTROUWENSPERSON OP STICHTINGSNIVEAU	29
VERVANGING LEERKRACHT	30
VERVOLGONDERWIJS	30
VERWIJSINDEX RISICOJONGEREN (VIR).....	30
VERZUIM.....	31
WEBSITE EN FOTO'S.....	31
WIJKTEAM	32
ZWEMLES.....	32



1. ONZE SCHOOL

1.1 SBO Michaëlschool

SBO Michaëlschool is een katholieke school voor speciaal basisonderwijs. Het is een school voor leerlingen die door leer- en ontwikkelingsproblemen niet op de reguliere basisschool kunnen blijven. De Michaëlschool is een kleine school, gebouwd in de jaren vijftig. Die stijl is zorgvuldig bewaard gebleven en geeft de school een ruimtelijke sfeer. Het gebouw is gelegen aan de rand van het oude centrum van Amersfoort, een locatie die volop excursiemogelijkheden biedt.

1.2 Missie

SBO Michaëlschool is de school die het beste uit iedere leerling haalt. Zodat deze met vertrouwen in zichzelf de volgende stap in zijn toekomst zet.

1.3 Visie

Voor onze leerlingen is leren niet altijd vanzelfsprekend en even gemakkelijk. Wij geloven in groei en ontwikkeling van iedere leerling door te zorgen voor **verbinding, vertrouwen en verantwoordelijkheid**. Wij zijn daarin ambitieus.

Iedere leerling heeft unieke kwaliteiten, unieke mogelijkheden en unieke behoeften. Wij zien wat iedere leerling nodig heeft om te kunnen groeien. Deze onderwijsbehoefte is het uitgangspunt voor de manier waarop we ons onderwijs en ondersteuningsaanbod vormgeven en vormt de basis van waaruit we als team samenwerken met elkaar, de leerling, zijn ouders/verzorgers, de omgeving en de professionals.

De groei en ontwikkeling van iedere leerling is een gedeelde verantwoordelijkheid van het hele team. We omarmen de verschillen tussen leerlingen, leerniveaus, leerkrachten en omgevingsfactoren: wij zoeken naar samenhang in deze verscheidenheid om zo met en van elkaar te leren en de leeropbrengsten te vergroten.

Om leerlingen optimaal tot ontwikkeling te laten komen, werken wij actief samen met ouders/verzorgers en met professionals. Waar nodig zoeken wij verbinding tussen onderwijs en zorg, niet gebonden aan schooltijden of de grenzen van ons schoolgebouw. Ook betrekken we leerlingen bij hun eigen leerproces. Zo vergroten wij hun vertrouwen in eigen kunnen.

De onderzoekende houding van ons team zorgt voor onderbouwde keuzes voor effectief onderwijs. Wij werken handelingsgericht en toetsen continu onze kwaliteit om zo het leerrendement van iedere leerling zo hoog mogelijk te laten zijn.

In een stimulerende en krachtige leeromgeving geven wij betekenisvol onderwijs waarbij we focussen op de kernvakken. We stellen hoge maar haalbare doelen die passen bij de mogelijkheden van de leerling en we denken daarbij altijd in kansen en oplossingen. Wij zorgen voor een veilig en duidelijk pedagogisch klimaat waarin we onze leerlingen handvatten bieden voor het omzetten van positief gedrag in de schoolsituatie naar hun dagelijks leven. Zo helpen we iedere leerling op weg naar zelfstandigheid en aansluiting bij de maatschappij, op de manier en het niveau dat hem of haar het beste past.

1.4 Welke leerlingen bezoeken onze school

SBO Michaëlschool is een school voor speciaal basisonderwijs, bedoeld voor leerlingen die zijn aangewezen op een specifiek pedagogisch klimaat of een specifieke aanpak.

Wij richten ons als school op die leerlingen die moeilijkheden ondervinden in hun ontwikkeling en zich door een vaak complexe problematiek de leerstof van het basisonderwijs niet vanzelfsprekend eigen maken. Van complexe problematiek is sprake bij de volgende factoren (of een combinatie van factoren):



- Een algemene ontwikkelingsachterstand;
- Een vertraagde of problematisch verlopende sociaal– emotionele ontwikkeling waardoor tevens onderwijsachterstand is ontstaan;
- Een disharmonisch intelligentie profiel waarbij een onderwijsachterstand geconstateerd wordt;
- Specifieke ontwikkelingsstoornissen zoals ADHD of een aan autisme verwante stoornis;
- Specifieke leerstoornissen zoals dyslexie, dyscalculie.

1.5 Het klimaat van de school

Wij vinden het van wezenlijk belang dat onze leerlingen zich veilig voelen. Pas dan komen ze toe aan het optimaal benutten van hun mogelijkheden. Een duidelijke en vooral voor leerlingen herkenbare structuur en een sfeer van vertrouwen zijn daarbij erg belangrijk. Sinds schooljaar 2012–2013 werken wij met het programma School Wide Positive Behavior Support (SWPBS). SWPBS is gericht op het positief opvoeden en het vergroten van de sociale veiligheid, zodat er meer effectieve leertijd overblijft. Voor alle leerlingen in de school is het belangrijk dat de dag zo voorspelbaar mogelijk verloopt. Ook kijken wij naar ons eigen gedrag omdat voorspelbaarheid van ons gedrag belangrijk is voor onze leerlingen. Naast SWPBS zijn alle groepsleerkrachten Kanjertraining gecertificeerd. SWPBS is zichtbaar binnen onze schoolorganisatie en wordt geborgd binnen ons kwaliteitszorgsysteem middels borgingsafspraken.

1.6 Katholieke Identiteit

Wij zijn een multiculturele school. Vanuit onze katholieke achtergrond besteden wij tijdens het onderwijs op onze school veel aandacht aan de diversiteit van culturen en levensbeschouwingen in onze samenleving. Wij noemen dit burgerschaps- en identiteitsontwikkeling. We gaan ervan uit dat het christelijke geloof van belang is voor de vorming van onze leerlingen en de wijze waarop we met elkaar omgaan en gaan uit van het christelijke ideaal van naastenliefde: ‘Wat gij niet wilt dat u geschiedt’. In het christelijk geloof is ieder mens uniek en onvervangbaar; iedereen mag er zijn en is de moeite waard. In de samenleving leven, werken en spelen we met elkaar. Elk mens mag, in vrijheid, tot volledige ontplooiing kunnen komen, dit is een mensenrecht. SBO Michaëlschool maakt deel uit van de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken (KPOA). De centrale waarden die op al onze scholen zichtbaar zijn, zijn: verbinden, wij geloven in jou, samen, vertrouwen en vakmanschap. In onze visie en missie leest u hoe wij deze waarden binnen onze school vertalen.



2. LEREN OP SBO MICHAËLSCHOOL

2.1 Het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het doel van het OPP is het bepalen van een uitstroomperspectief en uitstroomprofiel. Bij de start van een leerling op SBO Michaëlschool worden dossiergegevens verwerkt in een StartOPP. Dit vormt de basis voor het in kaart brengen van de verdere ontwikkeling van een leerling. Vervolgens wordt het OPP elk half jaar bijgewerkt n.a.v. Cito-toetsen en worden overige gegevens zo nodig aangepast. Door naar het leerrendement en de groei in DLE/niveau te kijken wordt de voortgang van een leerling geëvalueerd. Eventueel vinden bijstellingen plaats, bijvoorbeeld omdat een leerling sneller of minder snel ontwikkelt dan werd verwacht. Werken met het OPP is onderdeel van de begeleidingscyclus en wordt gedaan in samenhang met de HGW cyclus en het stellen van doelen in het groepsplan.

Het OPP wordt tijdens de rapportbesprekingen door de leerkracht met ouders besproken vanaf de Springkickers. Ouders zetten een handtekening voor gezien. Daarna wordt het ondertekende document in de leerlingenmap bewaard.

Ook OPP's die niet ondertekend zijn, blijven bewaard, zodat er inzicht is hoe vaak het OPP met ouders besproken is.

2.2 Ondersteunen van leerlingen

Onder 'goed onderwijs' verstaan wij onderwijs waarbij uitgegaan wordt van de onderwijsbehoeften van leerlingen en er extra aandacht is voor leerlingen die bijzondere ondersteuning nodig hebben. De ondersteuningsstructuur is zodanig ingericht, dat alle leerlingen de juiste ondersteuning kunnen krijgen, zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces.

Deze ondersteuning wordt vormgegeven door een team van deskundige collega's: de intern begeleider en de orthopedagoog. Het ontwikkelteam (bestaande uit intern begeleider, orthopedagoog en rt leerkracht) geeft leerlingen en leerkrachten handvatten om het onderwijs goed te kunnen volgen en in te vullen. Vaak vindt dit binnen de groep plaats, maar leerlingen kunnen ook buiten de groep extra begeleiding en aandacht krijgen.

3. ONZE EXPERTISE

Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, werken wij nauw samen met diverse professionals vanuit andere instanties die bijvoorbeeld speltherapie en psychomotorische therapie verzorgen. Ook werken wij samen met een logopediepraktijk en een praktijk voor kinderoefentherapie.

3.1 Orthopedagoog

Zij heeft op school de taak om mee te denken in het proces wanneer er sprake is van leer-, gedrags- en/of opvoedingsproblemen. Het is dan van belang om hulp te bieden aan het in ontwikkeling bedreigde kind. De orthopedagoog doet in de schoolsituatie observaties, heeft gesprekken met leerkrachten, leerlingen, ouders en hulpverleners. Zij doet psychodiagnostisch onderzoek om te bekijken wat er aan de hand is met een leerling en mee te denken welke aanpak en/of hulp wenselijk is ten behoeve van de ontwikkeling van een kind. De orthopedagoog adviseert t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling en stemt het hulpverleningstraject af. Dit houdt in; het vertalen van de adviezen van de hulpverlening naar de schoolsituatie en de contacten onderhouden tussen hulpverleningsinstanties en therapeuten die met de leerling werken. De orthopedagoog vormt met de jeugdarts en de Intern Begeleider de commissie van begeleiding. Zij komen ongeveer drie keer per jaar samen en hebben zo nodig tussentijds contact.



3.2 Intern begeleider

De intern begeleider ondersteunt de groepsleerkracht bij het afstemmen van de begeleiding op de groep en/of het individuele kind. Daarnaast bewaakt de intern begeleider samen met het team de leerlijnen van de school. Ook maakt de intern begeleider in overleg met de leerkracht en andere deskundigen plannen voor de groep, de subgroepen en het individuele kind. We werken via de pijlers van het 'Handelingsgericht werken'. Dit geeft ons houvast bij het zoeken van afstemming.

3.3 Remedial teacher

De remedial teacher biedt gespecialiseerde hulp aan één leerling of een klein groepje leerlingen. Deze hulp is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Doel is om de leerling op een hoger niveau te brengen en het extra succeservaringen op te laten doen op een bepaald vakgebied. De remedial teacher is een bevoegd leerkracht en heeft zich gespecialiseerd als Master SEN (Special Educational Needs, specialist leren).

3.4 Leescoördinator

Onze leescoördinator heeft een Masteropleiding gevolgd tot specialist lees- en spellingproblemen. Zij richt zich op het optimaliseren van het leesonderwijs op SBO Michaëlschool en op de dagelijkse aanpak van lees- en spellingproblemen.

3.5 Rekenoördinator

De coördinator rekenen draagt zorg voor het rekenonderwijs, hij bespreekt met de leerkrachten de groepsoverzichten en groepsplannen. Op deze manier willen we voor iedere leerling de juiste aanpak realiseren. Nieuwe ontwikkelingen binnen het rekenonderwijs en de doorgaande leerlijn zijn daarbij belangrijke aandachtspunten.

3.6 Taalcoördinator

De taalcoördinator draagt zorg voor het onderwijs op taalgebied. De taal-coördinator is verantwoordelijk voor de domeinen Taalontwikkeling en Begrijpend Lezen. Zij heeft een opleiding tot taalcoördinator gevolgd.

3.7 ICT coördinator

De ICT coördinator is verantwoordelijk voor het beheer van de apparatuur en de software. Daarbij gaat het niet alleen om het technisch onderhoud maar deze coördinator beoordeelt ook de educatieve software. Daarnaast ondersteunt hij de leerlingen en leerkrachten bij het gebruik van de computer, het inzetten van computerprogramma's en het digitale schoolbord.

3.8 Onderwijsassistenten en Leraarondersteuners

De onderwijsassistenten en leraarondersteuners ondersteunen de groepsleerkrachten en begeleiden leerlingen bij het verwerven van vaardigheden.

3.9 Logopedie

In het gebouw van SBO Michaëlschool is een dependance van Logopediepraktijk Albatrosstraat gevestigd. Heeft uw kind logopedie nodig, dan zal onderzoek en behandeling van uw kind plaats kunnen vinden op school, onder schooltijd. Met een verwijzing van de huisarts zal uw verzekeraar meestal de behandeling op school vergoeden. Leest u hier wel goed uw polisvoorwaarden op na of vraag het bij de logopediste.



3.10 Kinderoefentherapie

Mocht de leerkracht vragen hebben over de motoriek van een kind, dan roept deze de hulp in van de kinderoefentherapeute. De kinderoefentherapeute werkt drie dagen bij ons op school. Het doel van haar werk is inzicht te krijgen in het evenwicht, het springen, hinkelen en huppelen, de fijne handbewegingen en de coördinatie (samenwerking) van armen en benen. De resultaten van dit onderzoek worden verwerkt in een verslag, waarna therapie geadviseerd kan worden. Tijdens de behandelingen wordt veel geoefend, waarbij ernaar gestreefd wordt dat de leerling (weer) plezier beleefd aan bewegen. Eenmaal over een bepaalde drempel, zal de leerling weer gaan meedoen op school en in het spel met andere leerlingen. De behandelingen worden door de zorgverzekeraar vergoed.

3.11 Onderschoolse Dagbehandeling (ODB)

In samenwerking met 's Heerenloo wordt op SBO Michaëlschool Onderschoolse Dagbehandeling aangeboden (ODB). ODB is een laagdrempelige vorm van preventief handelen en interventie voor leerlingen die baat hebben bij ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit betreft bijvoorbeeld ondersteuning bij het aanleren van sociale vaardigheden, het vergroten van weerbaarheid en het leren omgaan met gevoelens. De ODB wordt op verschillende manieren vormgegeven, te weten pleinbegeleiding (het aanleren van vaardigheden door het begeleid spelen op het plein), training (bijvoorbeeld faalangst-training) en therapie (in samenwerking met de psycho-motorisch therapeute). Zowel ouders als de leerkracht en het zorgteam kunnen leerlingen aanmelden voor de ODB. De hulpvraag en leerdoelen worden in samenwerking tussen ODB, school en ouders afgestemd. Wanneer een leerling deel kan nemen aan ODB zijn hier voor ouders geen kosten aan verbonden.

4. LEER- EN ONTWIKKELINGSDOELEN

De leidraad bij het leren op SBO Michaëlschool is:

“Samen waar het kan, individueel waar het moet!” Als school voor speciaal basisonderwijs bevat ons leerpakket dezelfde vakken als het reguliere onderwijs. Ook wij richten ons op de kerndoelen zoals het Ministerie van Onderwijs ze heeft geformuleerd voor de groepen 3 tot en met 8. De leerlingen zijn aangewezen op een specifiek pedagogisch klimaat of een specifieke aanpak. Dit betekent dat, hoewel er dus dezelfde vakken worden gegeven, de leerstof wordt aangeboden op een “speciale”, dat wil zeggen een andere manier. In vaktermen noemt men dit “orthopedagogisch en orthodidactisch handelen”. Het doel is om de leerling in de leerstof zo ver als mogelijk te krijgen.

Binnen de school wordt op verschillende manieren gewerkt:

- met de hele groep dezelfde les, zoals bijvoorbeeld tijdens het kringgesprek, wereldoriëntatie, handvaardigheid, gymnastiek of schooltelevisie;
- in een kleine groep, zoals bijvoorbeeld bij de instructie of inoefenen bij lezen, rekenen en spelling;
- individueel, bijvoorbeeld verlengde instructie bij specifieke problemen.

Voor de leerkrachten betekent dit, dat zij de leerlingen met alle middelen waarover zij beschikken terzijde staan. Hierbij kunt u denken aan: de manier waarop de leerkracht instructie geeft, aangepast aan de behoefte van de leerling; extra hulpmiddelen, zoals bijvoorbeeld programma's op de laptops die in de klas worden ingezet.

De positieve houding van de leerkracht, die de leerlingen uitnodigt om zelf actief aan de slag te gaan, is van wezenlijk belang binnen ons onderwijs.



4.1 Referentieniveaus

Per 1 augustus 2010 is de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht. In de wet is vastgelegd dat scholen vanaf het schooljaar 2010/2011 de referentieniveaus in het onderwijsaanbod als uitgangspunt moeten nemen. Voor het primair onderwijs, waar wij ook onder vallen worden twee niveaus onderscheiden: het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S). Het doel van deze niveaus is om doelgericht te werken en de opbrengsten van het onderwijs te verbeteren.

4.2 Taal

Taalonderwijs houdt natuurlijk in, het bijbrengen van een aantal technische vaardigheden. Daarnaast vinden wij het echter noodzakelijk dat het taalonderwijs de taalcreativiteit van de individuele leerling stimuleert. Wij werken op school met 'Lijn3' voor de jongste leerlingen en verder met 'Taal actief'. Met deze methode is gestart in schooljaar 2018-2019. Het taalonderwijs valt uiteen in drie grote onderdelen:

Spreken en luisteren

Spreken en luisteren zijn vaardigheden die de leerlingen moeten worden aangeleerd, in eerste instantie door de ouders, in een later stadium door het onderwijs. Als het nodig is, krijgen de leerlingen op SBO Michaëlschool logopedische hulp. Een van de voorwaarden om tot spreken te komen is dat de leerling plezier beleeft aan het praten. De leerling moet het fijn vinden om te spreken. Als er geen spreekbehoefte bestaat, is het de taak van de school om de leerling tot spreken te motiveren. Om goed tot een actief taalgebruik te komen is woordenschat een belangrijk uitgangspunt. Binnen de methode werken we met de methodiek "Met woorden in de weer". Daarnaast werken we met 'Denk Stimulerende Gesprekken'(DGM). Deze methodiek is gericht op het vergroten van de actieve woordenschat.

Lezen

Vanaf het schooljaar 2016-2017 werken wij met de methoden 'Lijn3' en 'Station Zuid'.

1. Wij streven ernaar dat alle leerlingen teksten vlot kunnen lezen.
2. Het leesonderwijs dient er ook voor te zorgen dat de leerlingen ook plezier hebben in het lezen. Veel aandacht schenken we ook aan het onderdeel begrijpend lezen. Als we merken, dat het leesproces niet goed op gang komt of een leerling zich niet goed ontwikkelt gaan we dieper op de problemen in via onderzoek en daarna het geven van extra hulp. Het kan dan gaan om gebrekkige letterkennis, niet goed kunnen analyseren, de eerste letter vergeten, te lang spellend lezen, radend lezen of problemen met het lezen van lange woorden. Het leren lezen gebeurt op het niveau van de leerling. Om het leren lezen van onze leerlingen goed te kunnen volgen en te optimaliseren werken wij handelingsgericht.

Spelling

Wij werken met de methodiek 'Zo leer je kinderen lezen en spellen'. Hierin komen vaardigheden van technisch lezen en spelling bij elkaar. Bij technisch lezen en spellen doen zich bij tal van leerlingen problemen voor, zoals gebrekkige letterkennis, niet goed kunnen analyseren, de eerste letter vergeten, te lang spellend lezen, radend lezen, problemen met het lezen van lange woorden, problemen met het schrijven van open en gesloten lettergrepen en andere niet-klankzuivere woorden. Via 'Zo leer je kinderen lezen en spellen' wordt een preventieve instructiemethodiek aangeboden, zodat bovenstaande problemen zoveel mogelijk voorkomen worden.



4.3 Rekenen

In het schooljaar 2014-2015 hebben we de rekenmethode 'Alles Telt' gekozen en geïmplementeerd in de groepen. Deze methode sluit aan bij de onderwijsbehoeften/OPP's van onze leerlingen. Met de methode als basis maken we een doorgaande leerlijn die aansluit bij de kerndoelen en behoeften van leerlingen.

Door te kiezen voor het werken in niveaugroepen bieden we leerlingen een betere aansluiting op hun instructiebehoeften aan. Ook binnen de niveaugroepen blijft differentiatie noodzakelijk. Om het rekenen van onze leerlingen goed te kunnen volgen werken wij handelingsgericht.

4.4 Schrijven

In de aanvangsgroep wordt een start gemaakt met het schrijven van de cijfers en letters. Aanvankelijk in grote bewegingsgehelen, later op papier. Leerlingen die het lopend schrift al goed beheersen als ze op onze school komen, gaan hiermee door. Leerlingen die nog leren schrijven, leren te schrijven in blokschrift. De kinderoefentherapeut begeleidt leerkrachten bij het schrijfonderwijs en adviseert bij de keuze van het schrijfmateriaal. Als er sprake is van een motorisch probleem kunnen, op advies van het ontwikkelteam, individuele behandelingen kinderoefentherapie gestart worden.

4.5 Sociale vaardigheid

Wij werken met de methode "Kanjertraining" aan de sociaal emotionele vaardigheden van onze leerlingen. De Kanjertraining is geschikt voor alle leerlingen en speciaal bedoeld voor leerlingen die thuis en/of op school "niet lekker in hun vel zitten". Ze pesten, worden gepest, of voelen zich als omstander ongemakkelijk.

Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een leerling positief over zichzelf en de ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft de leerling minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar.

4.6 Expressievakken

Het doel is: het bevorderen van de creatieve ontwikkeling van de leerling met name op de volgende drie gebieden:

1. Muziek (in samenhang met taalontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling);
2. Teken en handvaardigheid in samenhang;
3. Dramatische vorming (spel en beweging in samenhang met bevordering taalgebruik).

De nadruk ligt op de leerling, die zelf iets tot stand wil brengen en hiervoor dan ook de kans moet krijgen. De leerling zal ook verschillende expressietechnieken moeten leren beheersen. Dit aanleren vereist een systematische scholing door alle leerjaren heen.

4.7 Gymnastiek

Minimaal één gymles wordt gegeven door de vakleerkracht. De groepsleerkracht of de combinatiefunctionaris (zie hfd. 6) sport neemt de andere les voor zijn rekening.

We hanteren de volgende uitgangspunten:

- Veiligheid;
- Veelheid en veelsoortigheid van beweging;
- Differentiatie;
- Sociale vorming.



4.8 Gezonde School

SBO Michaëlschool is een Gezonde School. Wij hebben het vignet Gezonde School behaald op de thema's Voeding, Welbevinden en Sociale veiligheid en Sport en beweging. Wij vinden de gezondheid van onze leerlingen heel belangrijk. Om deze reden:

- Geven de leerkrachten zoveel mogelijk het goede voorbeeld;
- Eten alle leerlingen fruit in de ochtendpauze;
- Is het meenemen van snoep, chips, kauwgom en frisdrank niet toestaan op school;
- Raden we een gezonde lunchtrommel aan;
- Willen we ouders verzoeken zoveel mogelijk gezonde traktaties mee naar school te geven;
- Werken wij met de lesmethode Lekker Fit!
- Organiseren wij daarnaast door het schooljaar heen regelmatig extra activiteiten rondom gezonde voeding en beweging.

We hopen op de medewerking en het enthousiasme van alle ouders om op deze manier bij te dragen aan de gezondheid van onze leerlingen.

4.9 Wereldoriëntatie

Hier behandelen we alle leerstof die we kort kunnen samenvatten: we ontdekken in de methode via de thema's nieuwe begrippen en woorden en ze leren dat er veel samenhang is in wereld om ons heen. Via de methode Brandaan voor geschiedenis, Meander voor aardrijkskunde, Naut voor natuur, beeld/verhalen, projecten, school-t.v., kringgesprekken en waar mogelijk excursies, reiken we de leerling die onderwerpen aan welke hij tegenkomt in zijn dagelijkse leven. Bij alles ligt de nadruk op het zelf meedenken. Een groot accent leggen we hier ook op het aspect: milieueducatie.

De leerstof is zo geordend dat de te behandelen begrippen nauw aansluiten bij de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. In grote lijnen komt dit neer op de volgende verdeling:

- Onderbouw: begrippen en aspecten gekoppeld aan de thuissituatie;
- Middenbouw: begrippen en aspecten gekoppeld aan de situatie in de buurt en in Nederland;
- Bovenbouw: begrippen en aspecten gekoppeld aan de situatie in Nederland, Europa en de Wereld.

4.10 Godsdienstonderwijs

Op SBO Michaëlschool komen aspecten van het geloof in brede zin, maar ook de levensbeschouwelijke identiteit aan bod. Zo besteden we aandacht aan Bijbelverhalen, verhalen uit andere wereldgodsdiensten en verhalen uit kinderboeken. Op het rooster in de klas heet dit 'catecheseonderwijs'. Daarnaast vieren we de katholieke feestdagen; Sinterklaas, kerst, carnaval en Pasen. Op deze manier helpen we leerlingen bij het ontwikkelen van een levensbeschouwelijke identiteit die hen houvast geeft bij het gestalte geven aan hun eigen leven. Vanuit die basis kunnen leerlingen straks goed voorbereid de maatschappij tegemoet treden, waarin ze met allerlei opvattingen, normen en waarden zullen kennismaken. School speelt daarin een ondersteunende rol, met ruimte en respect voor leerlingen en ouders die vanuit een andere overtuiging invulling geven aan hun bestaan.

4.11 ICT

Leren gaat beter door gebruik te maken van de nieuwste technieken. I(informatie) C(communicatie) T(technologie) is niet meer weg te denken uit de moderne wereld van nu en van de toekomst. ICT is daarom ook steeds meer een onderdeel van het leren op school. Ook onze leerlingen, met al hun specifieke kenmerken, maken deel uit van de moderne wereld en moeten



daarop voorbereid worden. Middels een computernetwerk kunnen we naar hartenlust allerlei informatie halen van internet dat op elke plek in de school, op elk moment van de dag, te bereiken is. Via 'Kennisnet', dat zich speciaal richt op het onderwijs, is er voor elk niveau van alles te leren op onze computers. Multimediamogelijkheden creëren is daarbij het uitgangspunt. Geluid, foto's, film en (leer)spelletjes geven onze leerlingen zo meer motivatie om kennis over allerlei onderwerpen op te doen. Natuurlijk helpen we ze bij het ontwikkelen van de benodigde computervaardigheden waaronder ook veilig internetten. Wij werken in alle groepen met touchscreens.

Regels betreffende internetgebruik zijn aangegeven in het privacyprotocol internet- en e-mailgebruik. Daarnaast hebben we veel programma's die de leerlingen helpen bij het inoefenen van leerstof.

5. DE OUDERS BINNEN ONZE SCHOOL

Wanneer uw kind bij ons op school komt, moet u met een gerust hart de school weer kunnen verlaten. We vinden het van groot belang dat u vertrouwen heeft in ons en in de bijdrage die wij in de ontwikkeling van uw kind hebben. Om uw kind optimaal tot ontwikkeling te laten komen, hebben we u als ouder hard nodig. Een goed contact tussen ouders en school vinden wij daarom van groot belang. Ons motto is dan ook 'samen werken aan leren'. Dit zorgt voor betere resultaten van kinderen, verhoogt de kans op succes en prestaties van kinderen en vermindert de kans op negatieve ontwikkeling, zowel op school als in het latere leven.

We zijn er ten volle van overtuigd dat wij het als school niet redden zonder de betrokkenheid en de hulp van u, ouders.

Wij stellen het erg op prijs dat u contact opneemt met school, als u bijvoorbeeld vragen heeft of ons op de hoogte wilt stellen van belangrijke gebeurtenissen.

Ouders hebben verwachtingen ten opzichte van de school en school heeft verwachtingen ten opzichte van ouders. Hieronder staan een aantal essentiële verwachtingen. Door deze verwachtingen te beschrijven wil de school aangeven dat zij daar ook aanspreekbaar op is, maar ook dat zij ouders zal aanspreken op deze verwachtingen.

Wat mag u van de school verwachten?

- SBO Michaëlschool zorgt voor een veilig klimaat, waar uw kind zich optimaal kan ontwikkelen;
- SBO Michaëlschool richt zich op hoge doelen; om aansluiting te houden bij de maatschappij vinden wij het belangrijk dat kinderen functioneel geletterd de school verlaten;
- De school vindt een goede samenwerking met ouders essentieel en zal zich hier ook voor inspannen;
- De school hecht waarde aan een open en respectvolle houding naar ouders;
- We houden u regelmatig op de hoogte over de voortgang van het onderwijs en de ontwikkeling van het kind. Dit doen wij door minimaal 4 maal per jaar oudergesprekken of ouderavonden te organiseren. Hierin wordt het ontwikkelingsperspectief en de voortgang van uw kind besproken;
- De school nodigt bij bijzonderheden ouders actief uit buiten deze momenten;
- Zowel leerkrachten als directie staan open voor een gesprek met u. We vinden het prettig als u hiervoor een afspraak maakt;
- Eens per twee weken ontvangt u de nieuwsbrief van de school via Social Schools;
- Minimaal één maal in de schoolcarrière van uw kind komt de leerkracht op huisbezoek;
- De school respecteert elke cultuur en geloofsovertuiging van ouders en kinderen;



Wat mag de school van ouders verwachten?

- Ouders onderschrijven de uitgangspunten van de school op het gebied van onderwijs, huiswerk, alsmede de gedrags- en schoolregels, zoals die beschreven staan in de schoolgids;
- Ouders zorgen dat hun kind op tijd op school is;
- Ouders hebben een stimulerende en positieve houding ten opzichte van het onderwijs;
- Ouders tonen dagelijks belangstelling voor het schoolwerk van hun kind;
- Ouders begeleiden hun kinderen bij het maken van huiswerk;
- Ouders informeren de school wanneer er bijzonderheden zijn;
- Ouders komen minimaal 3 keer per jaar naar een oudergesprek/ouderavond. Wanneer de school naast deze momenten bijzonderheden wil bespreken, verwachten we dat ouders hier tijd voor maken;
- De school organiseert onder haar verantwoordelijkheid activiteiten binnen en buiten de school. Wanneer ouders kiezen voor SBO Michaëlschool betekent dit ook dat de kinderen mee doen aan alle activiteiten die de school organiseert. Uitzonderingen hierop worden besproken met de leerkracht en/of het zorgteam.

Oudercontacten

De rol van de ouders is cruciaal in het onderwijs. Het team van SBO Michaëlschool ziet ouders als ervaringsdeskundigen bij het beantwoorden van vragen over de aanpak van hun kind. De hechte band tussen ouders en kind maakt het mogelijk dat de ouders in staat zijn als "antenne" te fungeren als het gaat om het verwoorden van de gevoelens en mogelijkheden van de leerling. Omdat SBO Michaëlschool een streekschool is, zijn ouders vaak minder in de gelegenheid binnen te lopen en eventuele vragen te stellen. Wij vinden het dan ook van groot belang veel aandacht te schenken en alert te blijven op goede contacten tussen ouders en school. De school heeft daarom een flink aantal formele en informele momenten per jaar, waarbij de ouders betrokken worden bij de school. Van belang is dat ouders vertrouwen hebben in de school. Hierdoor kan de leerling zich beter gaan ontplooiën in een school waar de ouders "achter staan".

Informele contacten: Dit zijn de contacten die plaats vinden zonder dat er van te voren een afspraak is gemaakt. Bijvoorbeeld bij het halen/brengen van de leerling, tijdens telefoongesprekken of tijdens activiteiten op school (sportdagen, excursies etc.).

Formele contacten: Deze contacten zijn van te voren gepland en hebben een bepaald doel. Zowel vanuit ouders als vanuit school kan hiertoe initiatief genomen worden.

6. BELANGRIJKE ZAKEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE

ABC school

SBO Michaëlschool is een ABC school. ABC staat voor Amersfoortse Brede Combinatie. Amersfoort investeert in deze ontwikkeling die de wijk voorziet van voorzieningen in onderwijs, kinderopvang, gezondheidszorg en ruimte voor sport, spel en andere activiteiten. Als ABC school kunnen wij onze leerlingen extra naschoolse activiteiten aanbieden. Daarnaast hebben wij één dag in de week een combinatiefunctionaris sport. www.abcschoolkruiskampkoppel.nl



Bestuur

De school valt samen met 16 andere scholen in Amersfoort, Hoogland, Hooglanderveen en Nijkerk onder de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA) Op iedere school is een directie die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school. De directie wordt ondersteund door een managementteam.

De Stichting voor KPOA e.o. wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau.

Meer informatie over de stichting kunt u lezen op www.kpoa.nl.

College van Bestuur (CvB)

Dhr. W.W. Roelofs en dhr. E.C.J.M. Dekker

Postadres:

Postbus 930

3800 AX Amersfoort

Bezoekadres:

Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o.

Amsterdamseweg 41

3812 RP Amersfoort

033-2570645 info@kpoa.nl www.kpoa.nl

De Raad van Toezicht (RvT) is er om toezicht te houden op het CvB



Externe vertrouwenspersonen Stichtingsbestuur

KPOA heeft deze taak belegd bij Harry Kelderman en Marla van Berge Henegouwen-de Jonge, van de CED groep.

Hun contactgegevens zijn:

010-4071599 evp@cedgroep.nl

GGD Midden-Nederland

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te signaleren. Indien er problemen zijn dan helpt de GGD de juiste weg te bewandelen voor hulp en ondersteuning. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Wilt u zelf contact zoeken met de jeugdgezondheidszorg omdat u een vraag heeft of omdat u zich zorgen maakt over uw kind?

U kunt hen bereiken op werkdagen van 8.00-17.00 uur via 033-4600046, of via jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Huiswerk

De maatschappij vraagt steeds meer kennis en vaardigheden. Vereisten daarvoor zijn zelfstandigheid, concentratie en doorzettingsvermogen. Met huiswerk maken worden die vaardigheden extra geoefend. Huiswerk wordt alleen gegeven over leerstof die de leerlingen begrijpen en verder oefenen. De leerkracht geeft vooraf duidelijk instructie.

Leerlingen krijgen soms oefenstof mee voor het lezen. Vaak en kort oefenen (5-10 minuten) leidt tot goede resultaten. Aan het voorbereiden van een boekbespreking of spreekbeurt, aan het



maken van een werkstuk kan soms ook thuis gewerkt worden. Belangrijk is dat u uw kind een rustig plekje geeft waar het zijn huiswerk kan maken. Bied uw hulp aan door met uw kind na te gaan wat het moet doen en hoe het gedaan moet worden. Uw belangstelling en waardering helpt.

Informatie over school

De informatie gebeurt op verschillende manieren:

- Gedurende het schooljaar zijn er verschillende momenten gepland waarop u met de leerkracht in gesprek kunt over de ontwikkeling van uw kind;
- We hebben de kennismakingsavond, “Thee- en tentoonstelling”;
- wij organiseren elk jaar een projectavond voor onze ouders;
- wij organiseren twee koffieochtenden voor onze ouders, met als doel om nader kennis te maken met school en andere ouders;
- wij organiseren minimaal één thematische ouderbijeenkomst met een opvoedkundig- en een didactisch thema;
- verder heeft de school een eigen website en een facebookpagina;
- het heeft onze voorkeur u via Social Schools (per e-mail) te informeren. Onze nieuwsbrief wordt ook via dit kanaal verspreid.

Individueel oudergesprek

Deze gesprekken vinden diverse malen per jaar plaats. Ouders kunnen zich inschrijven voor een gesprek met de leerkracht of andere begeleiders. De leerkracht maakt een planning van 15 minuten, zo nodig langer. Twee keer per jaar is het schoolrapport en het Ontwikkelingsperspectief (OPP) het uitgangspunt van de bespreking. Wanneer ouders niet zelf inschrijven, nodigt de leerkracht gericht uit. Wij vinden het belangrijk dat ouders en leerkracht elkaar minimaal drie keer per jaar spreken over de ontwikkeling van de leerling.

Extra oudergesprekken

Op verzoek van de ouders of van de leerkracht vinden extra oudergesprekken plaats.

Huisbezoek

Bij iedere leerling vindt tijdens de schoolloopbaan een huisbezoek plaats.

Tolk

Ouders brengen soms zelf een familielid of kennis mee als tolk. De school nodigt zelf een tolk uit, of maakt gebruik van de tolktelefoon, als dit de voortgang van een goede begeleiding van ouder en de leerling bevordert.

Welkomstbijeenkomst nieuwe ouders

De laatste woensdag voor de grote vakantie worden de nieuwe leerlingen en hun ouders uitgenodigd voor een kennismaking met de nieuwe groep van hun kind. De ouders krijgen dan de laatste informatie en maken kennis met elkaar.

Informatie over school en rapport als ouders zijn gescheiden

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en het gezag over hun kinderen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind.



Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie, het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding).

Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook te verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt;
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet;
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie;
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto;
- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen;
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

De verplichting om informatie te verstrekken is er niet, wanneer het belang van de leerling zich daartegen verzet. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder de leerling zal schaden.

Wanneer er ouderavonden, thema-avonden of rapportavonden zijn, zijn beide ouders vanzelfsprekend welkom. Wij verwachten dat ouders zelf besluiten of één van de ouders komt of dat de ouders samen komen. Een huisbezoek vindt plaats bij de ouder waar de leerling het meest van de tijd doorbrengt.

Jaarkalender

In de eerste week van het schooljaar ontvangt u de jaarkalender met het vakantierooster, studiedagen, oudergesprekken en andere belangrijke zaken.

Jeugdsportfonds

Wat doet het Jeugdsportfonds?

Zij zorgen ervoor dat leerlingen die graag willen sporten, lid kunnen worden van een sportvereniging. Soms kunnen de ouders het niet betalen. Het jeugdsportfonds betaalt dan de contributie en vergoedt de sportspullen tot een maximum van € 225 per jaar per kind.

Wie komen er in aanmerking?

Leerlingen in de leeftijd tot 18 jaar van gezinnen die leven van een uitkering, in de schuldsanering zitten, een inkomen hebben onder het sociaal minimum. Het laatste kan per gemeente verschillen.

Niet iedereen heeft recht op een vergoeding van het Jeugdsportfonds

Het Jeugdsportfonds is een particuliere organisatie en geen overheidsinstantie. Een uitkering van het Jeugdsportfonds is daarom geen recht, het kan alleen als er voldoende geld beschikbaar is.



Voor ondersteuning moet voldaan worden aan de criteria van het Jeugdsportfonds bij u in de omgeving. Vraag hiervoor informatie bij het zorgteam.

Kinderopvang

In de wet is opgenomen dat de besturen verplicht zijn om voor- en naschoolse opvang te regelen. De verantwoordelijkheid voor het organiseren wordt geregeld door de basisscholen. Voor speciale basisscholen geldt deze verplichting niet. Wij hoeven dus geen voor- en naschoolse opvang te regelen.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u uw probleem of klacht met de betrokken persoon. Als de behandeling van uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld dan kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. We verwijzen naar de website van de school en van KPOA voor de volledige klachtenregeling.
<https://www.kpoa.nl/voor-ouders/klachtenregeling>

Kleding op school

Mag een school hoofddoekjes verbieden? En hoe zit het met omstreden kledingstukken zoals bijvoorbeeld naveltruitjes? In deze leidraad wordt uitgelegd welke eisen wij als school aan kleding stellen. Wij zijn als school vrij om kledingvoorschriften voor te schrijven. Er zijn wel voorwaarden waaraan onze voorschriften moeten voldoen:

- Ze mogen niet discriminerend zijn;
- Ze mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten.

De maatregel op het overtreden van een kledingvoorschrift mag niet onevenredig zwaar zijn. Een bijzondere school, zoals onze school, mag eisen stellen aan leerlingen en personeel die nodig zijn voor de verwezenlijking van zijn grondslag. Wij mogen hoofddoeken of gezicht bedekkende sluiers verbieden.

Dit verbod passen wij niet toe op het dragen van hoofddoeken. Wel moet de hoofddoek af als er gevaar bestaat voor lichamelijk letsel. Het dragen van gezicht bedekkende sluiers is verboden, omdat wij vinden dat een goede communicatie (gezichtsuitdrukking en articulatie) tussen leerkracht en leerling gegarandeerd moet zijn.

Een verbod is er ook op:

- Het dragen van discriminerende kleding (bijvoorbeeld in tekst);
- Het dragen van petten in de klas;
- Het dragen van armbanden, halskettingen, oorbellen of losse hoofddoeken tijdens de gymles;
- Het dragen van aanstootgevende kleding.

De kledingcode is getoetst aan de leidraad van het ministerie.

Kwaliteitsbeleid

Net als alle andere scholen binnen het KPOA hanteren we voor het kwaliteitsbeleid het cyclische INK (Instituut Nederlandse Kwaliteit) model. Voor de teamleden houden wij jaarlijks de quick-scan van de ARBOmeester2. Voor de ouders houden wij tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek. Voor de leerlingen nemen wij tweejaarlijks de Veiligheidsthermometer af. Aan de hand van de enquêtes meten we hoe deze geledingen de kwaliteit van onze school ervaren. De bevindingen dienen mede als leidraad voor het opstellen van het vierjaren beleidsplan.

Bij het gebruik van het INK model stellen wij ons de volgende vragen;

- Doen we de goede dingen?



- Doen we de dingen goed?
- Vinden anderen dat ook?
- Hoe weten we dat?
- Wat doen we met die wetenschap?

De resultaatgebieden:

Jaarlijks wordt er gekeken naar de resultaten van ons onderwijs. Dat doen we op verschillende manieren.

1. Waardering van leerkrachten

Aan het einde van het schooljaar evalueren wij op teamniveau het afgelopen schooljaar. Uit deze evaluatie blijkt welke punten leiden tot verbetering van ons onderwijs en welke punten onze aandacht behoeven.

2. Waardering ouders en leerlingen

Aan ouders wordt tweejaarlijks gevraagd een tevredenheidsonderzoek in te vullen. De uitslag hiervan wordt verwerkt en besproken in het team, bestuur en medezeggenschapsraad. We weten op die manier hoe u als ouders tegen het door ons aangeboden onderwijs aankijkt. Voor ons is de uitslag van dit onderzoek een belangrijk gegeven om ons verder te kunnen verbeteren. Vanaf leerjaar zes vragen wij onze leerlingen de ZIEN!-leerlingvragenlijst in te vullen.

3. Waardering maatschappij / externen

We krijgen ook externe waardering voor het onderwijs op onze school, bijvoorbeeld door de onderwijsinspectie. Ook deze waardering kan aanzetten tot veranderingen.

4. Leeropbrengsten en evaluaties

Op onze school brengen we alle leeropbrengsten in kaart door middel van methodegebonden toetsen, leerstofonafhankelijke toetsen (zoals CITO) en een uitgebreid leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leeropbrengsten worden geanalyseerd door de leerkrachten, de ib'ër, de coördinatoren en de directie. De ontwikkeling van leerlingen kunnen wij goed volgen aan de hand van de resultaten, observaties en gesprekken en het vastgestelde ontwikkelingsperspectief. Als de leerling zich conform de verwachting ontwikkelt, is dat voor ons een teken dat we op de goede weg zitten. Bij afwijkingen hieraan wordt naar de oorzaak gezocht en extra zorg geboden. Jaarlijks vinden ook evaluaties plaats van de schoolontwikkeling en de beleidsvoornemens. We analyseren of de ingezette ontwikkelingen resultaat hadden. Deze analyses worden met het team gedaan. Aan de hand van de resultaten van bovengenoemde onderdelen kan bijstelling van kwaliteitsbewaking dan wel het schoolplan plaatsvinden.

Landelijk informatiecentrum voor ouders

De vraagbaak voor ouders van leerlingen die naar het basisonderwijs of speciaal basisonderwijs gaan. Heeft u vragen over leer-, gedrags- en ontwikkelingsproblemen dan kunt u hier met uw vragen terecht. Verder is er op hun website informatie te vinden over: leerplicht, financiën, veiligheid e.d.

Ook is het mogelijk om via de website een vraag te stellen.

Landelijk informatiecentrum voor ouders & onderwijs: tel: 0800-5010 (gratis)

Leerlingenvervoer

De ouders moeten ieder jaar een schoolverklaring indienen bij de aanvraag voor aangepast vervoer bij de gemeente. Afhankelijk van het inkomen van de ouders kan een eigen bijdrage worden gevraagd. De school heeft geen invloed op de toekenning van vervoer of de hoogte van de



bijdrage. De gemeente regelt het vervoer en is daarvoor verantwoordelijk. Heeft u klachten of problemen over het vervoer, dan moet u contact opnemen met de vervoerder of de gemeente. U dient zelf aan de chauffeur door te geven als uw kind niet naar school gaat of door u van school wordt opgehaald.

Leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling worden de leervorderingen vastgelegd in overzichten, waarin zowel de persoonlijke ontwikkeling als de ontwikkeling ten opzichte van leerlingen in het reguliere onderwijs zichtbaar worden.

Alle gegevens die wij door middel van observaties en toetsen verzamelen worden met de ouders besproken. Dit systeem is digitaal en op papier. Het digitale systeem heet ParnasSys en maakt het ons makkelijk de gegevens inzichtelijk te hebben. Ons leerlingvolgsysteem maakt het ons mogelijk snel en adequaat inzicht te krijgen in de leerontwikkeling van de leerling. Hiermee willen wij het optimale met de leerling bereiken.

ZIEN is een onderdeel van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. ZIEN brengt de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in kaart en biedt handreikingen ter bevordering van deze ontwikkeling.

Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Kinderen van vier mogen naar school maar zijn nog niet leerplichtig. Als een kind vanaf zijn vierde verjaardag naar school gaat dan gaan we ervan uit dat het kind ook regelmatig de school zal bezoeken. Alleen dan zal het kind ook wennen aan regelmaat. Wel kan, als het kind nog maar pas op school is, met de leerkracht worden afgesproken dat het kind kortere schooldagen maakt. Een kind van vijf is leerplichtig en zal tijdens de schooluren op school moeten zijn.

Het kan gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat vermoeiend is, er kan dan gebruik worden gemaakt van een speciale regeling. Deze houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, mits de ouders dat tijdig doorgeven aan de schoolleiding.

(Gezamenlijke) Medezeggenschapsraad ((G)MR)

MR

Op onze school is, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit een evenredig aantal ouders en medewerkers. Het aantal MR leden is afhankelijk van het aantal leerlingen van een school. De MR is gesprekspartner van de directie van de school als het gaat over het beleid van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht.

Op de website van KPOA is het volledige (G)MR reglement te lezen.

<https://cdn1.kpoa.nl/uploads/Editor/reglement-gmr-kpoa-2017-vastgesteld.pdf>

GMR

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor KPOA e.o. Voor de stichting als geheel is er een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Ook de GMR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en medewerkers en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van KPOA (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Het GMR reglement is te lezen op de website van KPOA, ook de verslagen van de GMR vergaderingen worden daar na vaststelling gepubliceerd. <https://www.kpoa.nl/kpoa/gmr>



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is iedere school wettelijk verplicht te werken met een 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Reden is dat het helaas voorkomt dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld of mishandeling. Doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van dit soort geweld. De meldcode bevat een stappenplan die beroepskrachten op school stap voor stap door het proces leidt, van signaleren tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen wordt over het doen van een melding bij Veilig Thuis.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. Het afwegingskader voor het onderwijs is terug te vinden op https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kindermishandeling.pdf.

De vijf stappen in de meldcode

In de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een vijftal stappen opgenomen die de beroepskracht stap voor stap door het proces leidt. We hebben de vijf stappen beschreven en daarnaast aangegeven wie in deze stap betrokken is in het proces.

- Stap 1: Signalen in kaart brengen;
- Stap 2: Overleg met een collega, raadpleeg eventueel Veilig Thuis;
- Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n);
- Stap 4: Wegen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Stap 4A: Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Stap 4B: Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
- Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden.

Is melden noodzakelijk?

Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute onveiligheid of structurele onveiligheid. Is hulpverlening of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- De professional is in staat om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren;
- De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp;
- De hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlening op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Onderwijsinspectie

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en valt onder het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Op de website van de inspectie vindt u de schoolbeoordelingen in de vorm van zogenoemde kwaliteitskaarten.

Het adres van de inspectie is:

Inspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Telefoon: 0800-8051, e-mail: info@owinsp.nl, website: www.onderwijsinspectie.nl

Klachten/meldingen over seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111



Onderwijstijd

Voor alle groepen en dagen gelden dezelfde schooltijden:

Maandag	08.30 – 14.15 uur
Dinsdag	08.30 – 14.15 uur
Woensdag	08.30 – 14.15 uur
Donderdag	08.30 – 14.15 uur
Vrijdag	08.30 – 14.15 uur

Om 8.20 uur is de leerkracht in de groep en kunnen de leerlingen er voor kiezen al naar binnen te gaan.

Elke school heeft de verplichting ervoor te zorgen dat de verblijfsduur van een leerling in het basisonderwijs acht aaneengesloten jaren betreft. In de wet op het Primair onderwijs (WPO art. 8) is dit minimum vastgelegd. Basisschoolleerlingen moeten in de acht jaar dat ze op school zitten tenminste 7520 lesuren krijgen. Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 geldt bovendien een vijfdaagse schoolweek. Maximaal zeven keer per schooljaar mag voor deze groepen de week onderbroken worden, los van de vierdaagse schoolweken als gevolg van erkende feestdagen.

Ongewenst gedrag van leerlingen

De groepsleerkracht neemt pedagogische maatregelen om het gedrag van de leerling te corrigeren. De leerling kan dan weer deelnemen aan de groepsactiviteiten. De pedagogische maatregelen vinden plaats in de groep of in de nabijheid van het groepslokaal.

Indien de bovengenoemde pedagogische handelingen niet voldoende zijn, wordt de leerling, buiten de groep, bij een collega gebracht:

1. als time-out, voor een afgesproken (korte) tijd;
2. als strafmaatregel voor langere tijd.

Het gedrag van de leerling wordt besproken met de ouder(s) én de leerling. De ouder(s) nemen daarbij hun verantwoordelijkheid als opvoeder.

Het gedrag van de leerling blijft storend en mogelijk bedreigend voor medeleerlingen en leraren. Zijn de maatregelen van punt 1 en 2 niet toereikend om de leerling weer te laten deelnemen aan de groepsactiviteiten, dan komt de leerling onder de hoede van de directie. De ouder(s) worden direct op school gevraagd om:

- het gedrag van de leerling te bespreken;
- wederom de ouder(s) te wijzen op hun verantwoordelijkheid als opvoeder;
- gezamenlijk te zoeken naar een pedagogische oplossing. In het uiterste geval kan besloten worden tot een schorsing en/of uiteindelijk tot verwijdering van de leerling. Hiervan worden ten allen tijde het bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis gesteld.



Ongewenst gedrag van ouders

Het omgaan met ongewenst gedrag van ouders behoort tot de verantwoordelijkheid van de schoolleiding. In het omgaan met ongewenst gedrag van ouders is het noodzakelijk om de grenzen van wat acceptabel is duidelijk aan te geven. Is deze grens overschreden dan kan besloten worden:

- De ouder(s) de toegang tot de school te ontzeggen;
- De ouder(s) te verzoeken om een andere school voor hun kind te zoeken;
- De zoon/ dochter te schorsen of te verwijderen.

Noodzakelijk hierbij is:

- Een goede registratie van hetgeen is voorgevallen;
- Het bestuur te informeren;
- De rijksinspectie te informeren;
- De wijkagent te informeren, indien nodig;
- Melding doen bij de leerplichtambtenaar.

Zie ook “klachtenregeling”.

Ouderbijdrage

In Nederland is het basisonderwijs gratis, toch wordt er een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het schoolreisje, sportdag, Sinterklaas en kerstfeest. De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage en de besteding daarvan. Dit wordt jaarlijks vastgesteld. Mocht betalen van de ouderbijdrage bezwaarlijk zijn dan is er in overleg met het management een regeling te treffen.

Ouderraad

De ouderraad van de school heeft tot taak:

- Te bevorderen dat de ouders zich voor de school interesseren;
- De belangen van de ouders en leerlingen te behartigen;
- Te bevorderen dat de ouders ondersteunende werkzaamheden verrichten voor de school;
- Evenementen mede te organiseren en uit te voeren.

De ouderraad komt regelmatig bij elkaar en krijgt advies van een teamlid dat zitting heeft in de ouderraad. De ouderraad informeert de ouders van de school door het plaatsen van mededelingen en/of verslagen in onze nieuwsbrief.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen in Nederland de plicht om ‘passend onderwijs’ aan te bieden. Scholen hebben zorgplicht, dat betekent dat scholen er verantwoordelijk voor zijn dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs krijgen, dat recht doet aan hun onderwijsbehoefte. Als de school niet in staat is de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden dan is het de verantwoordelijkheid van de school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt.

De zorgplicht geldt niet als er op de school of in een groep geen plaatsruimte is. Het gaat hierbij om ‘fysiek vol’. Op onze website melden we als er in een groep geen plaatsruimte meer is. De school zit fysiek vol bij een leerlingaantal van 150 leerlingen.



Om Passend Onderwijs goed vorm te geven is onze school onderdeel van een Samenwerkingsverband. Voor scholen in Amersfoort is dat SWV De Eem, in Nijkerk is dat SWV Zeeluwe. Met het samenwerkingsverband is een structuur van zorg opgezet, met verschillende niveaus van zorg voor de leerling.



Voor SBO Michaëlschool geldt dat de school extra ondersteuning voor kinderen in het hoogste deel van de piramide biedt. Wanneer een leerling in het reguliere onderwijs niet meer tot ontwikkeling komt, kijkt SWV de Eem in samenwerking met ouders en school naar een passende onderwijssetting voor het kind. Het kan zijn dat SBO hiervan de uitkomst is. Een leerling heeft een toelaatbaarheidsverklaring nodig om zich aan te kunnen melden in het SBO. Deze wordt afgegeven door het SWV.

Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. U kunt met deze vragen terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders.

Bel of mail met vragen, Telefoon: 033 760 11 91 of e-mail: info@swvdeem.nl

Telefonisch spreekuur/inloop:

Maandagmiddag: 13:30 uur - 16:00 uur en donderdagochtend: 09:00 uur – 12:00 uur.

www.swvdeem.nl

Privacy

Stichting KPOA vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacy beleid.

Welke gegevens worden verwerkt?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de scholen gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

Wie heeft toegang tot de data?

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

Hoe lang wordt de data bewaard?

Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken zijn of worden verwerkerovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Uitwisseling leerlinggegevens met andere organisaties

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Rechten van ouders / betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld dat beschrijft welke stappen genomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn.

U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden naar het mailadres datalek@kpoa.nl.



Dataverwerkingsregister

In een dataverwerkingsregister leggen wij vast welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft.

Meer informatie

Alle informatie over het privacybeleid van KPOA kunt u lezen op de website <https://www.kpoa.nl/privacy-kpoa>

Pestprotocol

Pesten komt helaas op elke school voor, ook bij ons. Op school werken wij met een pestprotocol. Elk schooljaar start iedere groep een algemeen gesprek met de leerlingen over pesten en de regels hierover op school.

Als er sprake is van pesten, dan is het belangrijk dat wij zowel de gepeste leerling als de pester, maar ook de groep waarin het gebeurt, onze aandacht geven. Pesten is een groot probleem en dient met zorg te worden behandeld.

Wij lichten altijd zowel de ouder van de gepeste als die van de pester in over het incident, maar ook over de wijze waarop we daar mee omgaan.

Privacyprotocol internet- en e-mailgebruik

Ongewild kunnen er beelden of teksten de school inkomen die wij ongeschikt achten voor onze leerlingen zoals geweld, racisme of seks. Wij hebben niet gekozen voor beperkende software, omdat deze ook vaak de toegang tot nuttige sites beperkt.

- Er wordt met de leerlingen gesproken over internet- en e-mailregels. We spreken de leerlingen aan op ongewenst gedrag;
- Bij constatering van misbruik wordt er direct melding gedaan aan de ouders.

Uitgangspunten van de school zijn:

- Bevorderen van het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door toegang tot internet te begeleiden;
- We stellen leerlingen niet bewust bloot aan beelden van geweld, seks en racisme;
- Bij het vertonen van films worden geen films vertoond die vallen in de categorie '12 jaar en ouder';
- Leerlingen mogen niet onbeperkt en onbelemmerd surfen op internet;
- Surfen gebeurt niet zonder begeleiding van de leerkracht;
- E-mailbeleid wordt aan de ouders uitgelegd;
- Er wordt aan de leerlingen uitgelegd waarom zij bepaalde sites niet mogen bezoeken;
- Internet wordt alleen gebruikt voor educatieve doeleinden.

Protocol medisch handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van bloedsuiker en dergelijke. Met de komst van passend onderwijs is het duidelijk dat basisscholen meer met deze vragen te maken krijgen. Maar leerkrachten zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. KPOA heeft daarom een protocol gepubliceerd op de website waarin is vastgelegd wat wel en wat niet onder de verantwoordelijkheid van leerkrachten valt, tevens geeft het protocol handvatten voor het maken



en vastleggen van afspraken met ouders over medische handelingen in de school. Het protocol 'medisch handelen' is te lezen via de website van KPOA.

Schoolplan

Ter inzage ligt er voor ouders het schoolplan van SBO Michaëlschool. In het schoolplan hebben wij vastgesteld wat voor de periode 2019-2023 het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid t.a.v. kwaliteitszorg inhoudt. Het beleid geldt als uitgangspunt voor planmatige schoolontwikkeling. Het schoolplan is goedgekeurd door bestuur en de MR.

Schoolverzekering en aansprakelijkheid

KPOA heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd.

Ook is er voor de school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

De contactgegevens van de verzekeringsmaatschappij zijn bij de schoolleider bekend. Hieronder vallen de volgende verzekeringen:

Wettelijke aansprakelijkheid

Volgens het Burgerlijk Wetboek is de aansprakelijkheid van en voor leerlingen als volgt geregeld: De ouders zijn altijd aansprakelijk voor het gedrag van hun kind, zolang het de leeftijd van 14 jaar niet bereikt heeft. Leerlingen tot 14 jaar zijn nooit aansprakelijk voor hun eigen handelen. Leerkrachten zijn in principe niet aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen. Als er schade ontstaat door toedoen of nalatigheid van de leerkracht kan deze wel aansprakelijk gesteld worden. Dit moet dan worden ingediend bij het schoolbestuur. Om de aansprakelijkheid te dekken heeft het schoolbestuur een verzekering afgesloten voor haar personeelsleden, de hulpouders en studenten. Deze verzekering voorziet in schadeloosstelling voor aan derden aangebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaak- en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade. Let op: het gaat hierbij om schade die is ontstaan door verwijtbaar gedrag.

Ongevallen

Biedt een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is tevens meeverzekerd.

Doorlopende reis- en evenementen

Biedt dekking tijdens alle reisjes en uitstapjes die door de school georganiseerd worden. De verzekering is van kracht voor iedere leerling. Docenten en begeleiders zijn meeverzekerd. Deze verzekering biedt ook dekking bij bagageschade.

Diefstal of verlies

Graag willen wij uw aandacht vragen voor het volgende! Uw kind is op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk voor zijn/haar schoolgerei, kleding, bril, fiets, mobiele telefoon en al wat hij /zij mee naar school brengt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering.



Juwelen, mobieltjes, uurwerken etc. kunt u beter thuis laten. De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit aansprakelijk worden gesteld.

Seksuele intimidatie

Heeft u vragen over seksuele intimidatie en seksueel misbruik dan kunt u altijd terecht bij de contactpersoon van de school. De namen van de contactpersonen vindt u in de bijlage. U kunt zo nodig contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Deze is te bereiken onder telefoonnummer: 0900-1113111

Schorsing en verwijdering

Leerlingen kunnen, in uitzonderlijke situaties, van school worden gestuurd: schorsing (tijdelijk) of verwijdering (voorgoed). Zoiets gebeurt alleen als een kind (ernstig) ongewenst gedrag vertoont en wordt voorafgegaan door een stappenplan. Wij streven er als school, in samenwerking met u als ouder(s), uiteraard naar om het niet zover te laten komen. In voorkomend geval wordt altijd gehandeld conform het protocol 'schorsen en verwijderen' dat door KPOA is opgesteld. U kunt dit protocol lezen op de website van KPOA.

<https://www.kpoa.nl/voor-ouders/schorsen-en-verwijderen>

Gedurende een schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schooldirectie stelt het College van Bestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie, schriftelijk op de hoogte van de schorsing.

Mocht de schorsing niet leiden tot verbetering, dan kan de school overgaan tot een voornemen van verwijdering. Het schoolbestuur neemt de uiteindelijke beslissing om een kind van school te verwijderen. Ouders kunnen daartegen schriftelijk bezwaar aantekenen, waarop het schoolbestuur binnen vier weken moet reageren. Als het bestuur vast blijft houden aan verwijdering kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Verwijdering vindt plaats nadat het bevoegd gezag er voor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar, gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een school waarnaar kan worden verwezen, wordt vervolgens tot definitieve verwijdering overgegaan.

Soms besluiten de ouders, na overleg met of op advies van de schooldirectie, zelf hun zoon of dochter van school te halen. Wanneer ouders niet duidelijk kunnen maken naar welke school hun zoon of dochter zal gaan of indien er binnen drie dagen geen bevestiging is van inschrijving op een andere school, is er sprake van zorgwekkend verzuim. De afwezigheid wordt dan direct gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Social Schools

Communicatie tussen u en ons vinden wij van groot belang. Daarbij is ons doel om u zo snel en zo direct als mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school. U krijgt een code om uw Social Schools-account actief te maken, zodat u automatisch onze informatie via de e-mail binnen krijgt.

Sponsoring

Het bestuur van KPOA heeft het Convenant Sponsoring ondertekend, dat is opgesteld door onderwijs- en ouderorganisaties, het Ministerie, vertegenwoordigers uit het onderwijs en de Consumentenbond. In dit convenant zijn gedragsregels beschreven rondom sponsoring, zo mag sponsoring niet leiden tot invloed van de sponsor op het onderwijsproces of op de normale gang van zaken op school. Sponsoring moet ook verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school. Alle KPOA scholen handelen conform het convenant.



Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Het samenwerkingsverband (SWV) speelt een belangrijke rol bij kinderen die bij ons op school komen. Zij kijken mee met de basisschool om te kijken of een kind nog mogelijkheden heeft binnen het regulier onderwijs, of dat een SBO setting beter aansluit bij de onderwijsbehoeften. Als er besloten wordt dat een kind meer tot zijn/haar recht komt binnen het SBO, dan geeft het SWV een toelaatbaarheidsverklaring af. Dit document is nodig om recht te hebben op een plek binnen het SBO. Deze toelaatbaarheidsverklaring wordt regelmatig geëvalueerd, om te kijken of het SBO nog steeds de meest passende plek is of dat een kind wellicht terug kan keren naar het regulier onderwijs. U wordt als ouder betrokken in deze evaluatie.

Tussentijds wisselen van school

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school gedurende het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang is van de leerling. Afsproken is daarom dat wisselen van school in principe alleen vanaf het nieuwe schooljaar mogelijk is, tenzij er sprake is van een verhuizing. In een enkel geval kan van deze regeling worden afgeweken, maar alleen als beide schooldirecteuren van mening zijn dat het in het directe belang van de leerling is om direct en tussentijds te wisselen van school. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat de huidige school niet kan voorzien in de speciale onderwijsbehoefte(n) van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan.

In bijlage 2 van het aanname- en toelatingsbeleid kunt u de regels rond tussentijds wisselen van school nalezen. Dit beleidsstuk is terug te vinden op www.kpoa.nl.

De besturen vinden keuzevrijheid van ouders belangrijk; wisselen van school kan daarom wel aan het einde van het schooljaar.

Veiligheid

Het is belangrijk dat de leerlingen elke dag met veel plezier naar school gaan. Wij vinden dat het klimaat op onze school veiligheid moet bieden. Veiligheid betekent voor ons de basis van al het werken met de leerling. Wanneer de leerling zich veilig en prettig voelt zal dat een evenwichtige ontwikkeling bevorderen. Om inhoud te geven aan het begrip veiligheid hebben wij enkele afspraken gemaakt:

- School Wide Positive Behavior Support (SWPBS). Dit is een schoolbrede aanpak gericht op het creëren van een positief en veilig schoolklimaat, zodat gedragsproblemen worden geminimaliseerd en het leren wordt bevorderd. Een onderdeel van de PBS-aanpak op het algemene basisniveau is ook de benadering van pestgedrag, maar dan vanuit een oplossingsgerichte aanpak, waarbij pestgedrag wordt omgezet in positief betrokken gedrag in de klas;
- Er is een pestprotocol aanwezig;
- Alle collega's werken met de Kanjertraining. Het doel is het stimuleren van sociaal vaardig gedrag en het voorkomen of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag. De training wordt schoolbreed ingezet in het onderwijs met wekelijkse klassikale lessen;
- In SWISS zijn gegevens rond incidenten op school makkelijk, betrouwbaar en veilig op te slaan, in te zien en te analyseren. SWISS sluit volledig aan op het pedagogische proces en is geïntegreerd met het leerlingvolgsystemen zoals ParnasSys;
- Er zijn afspraken over schorsing en verwijdering;
- Discriminatie op welke wijze ook wordt niet toegestaan;
- We werken volgens een ARBO-jaarplan en er is een preventiemedewerker op school;
- Minimaal één keer per jaar is er een ontruimingsoefening;
- Gymtoestellen en buitenspelmateriaal worden jaarlijks op veiligheid gecontroleerd;



- Er is altijd toezicht op de leerlingen in de vorm van pleinwachten voor- en na schooltijd en tijdens de pauzes;
- In het gebouw is een algemeen rookverbod;
- Verbaal en lichamelijk geweld is niet toegestaan.

Verlofregeling (vakantieverlof)

Wij gaan ervan uit dat u (familie)uitstapjes en vakanties zoveel mogelijk regelt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen, als zij eenmaal op school zitten, het hele programma volgen. Juist ook de dagen rond het weekend en vlak voor of na een vakantie. Is het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders (bijvoorbeeld horeca of agrarische sector) slechts mogelijk om buiten de schoolvakanties weg te gaan dan kunt u minimaal twee maanden van te voren bij de directeur een verzoek om vakantieverlof indienen. U moet dan ook een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt.

Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per jaar worden verleend;
- Niet langer duren dan tien schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Buiten het verlof inzake de specifieke aard van het beroep is vakantieverlof niet toegestaan.

Verlof van 10 schooldagen of minder per schooljaar

Wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden kan verlof van 10 dagen of minder worden aangevraagd. De aanvraag dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering bij de schoolleiding te worden ingediend. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing: 1 dag;
- Bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad: in overleg met de directeur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad: 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Verlof van meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal twee maanden van te voren, via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Amersfoort te worden aangevraagd. In de regel is dan een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er nodig waaruit blijkt dat verlof voor de leerlingen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Vertrouwenspersoon op Stichtingsniveau

De interne contactpersonen zijn medewerkers van de school, bij wie alle leerlingen en ouders terecht kunnen als ze met problemen zitten waarover ze een keer in vertrouwen willen praten.



Het gesprek kan bijvoorbeeld gaan over pesten, intimidatie of algemene onvrede. Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. KPOA heeft deze taak belegd bij Harry Kelderman en Marla van Berge Henegouwen-de Jonge, van de CED groep.

Hun contactgegevens zijn: 010-4071599

evp@cedgroep.nl

Vervanging leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht proberen wij zo spoedig mogelijk vervanging te regelen. Mocht dit niet onmiddellijk mogelijk zijn, dan wordt geprobeerd de groep op te laten vangen door een collega die op die dag geen lestaken heeft. Een enkele keer wordt de groep van de zieke leerkracht verdeeld onder de overige groepen. Het kan ook voorkomen dat een groep vrij heeft onder de voorwaarde dat de leerling thuis op te vangen is. Heeft u geen opvang, dan is de leerling welkom op school.

Vervolgonderwijs

Met ouders van leerlingen, die de leeftijd hebben om naar het vervolgonderwijs te gaan, wordt in november besproken of hun kind op dat moment gaat deelnemen aan het schoolverlatersonderzoek. In januari bespreken school en ouders waar de interesses van de leerling liggen, wat de leerresultaten en leermogelijkheden zijn om zo tot een juiste beslissing te komen over het vervolgonderwijs van de leerling.

Net zoals bij de inschrijving zijn wij gebonden aan regels van samenwerkingsverband Eemland.

Onze leerlingen gaan naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

- VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs);
- Praktijkonderwijs.

Uitstroom leerlingen SBO Michaëlschool per jaar naar onderwijssoort

2015-2016			2016 - 2017			2017 -2018			2018 – 2019		
	aant.	%		aant.	%		Aant.	%		Aant.	%
PRO	19	59	PRO	22	55	PRO	15	52	PRO	14	52
VMBO	13	41	VMBO	18	45	VMBO	14	48	VMBO	13	48
Totaal	32	100	Totaal	40	100	Totaal	29	100	Totaal	27	100

Verwijsindex Risicjongeren (VIR)

Het kan voorkomen dat er gedurende de schoolloopbaan van uw kind zorgen ontstaan.

Bijvoorbeeld: zorgen over de leerprestaties of het gedrag. Indien er zorgen zijn, bespreken we die binnen onze interne zorgstructuur en natuurlijk met u als ouder. Een hulpmiddel binnen onze zorgstructuur is de 'Verwijsindex' (VIR). De Verwijsindex is een hulpmiddel voor school (en ouders) om bij zorgen over een kind, snel contact te kunnen leggen met eventuele overige betrokkenen.

Wat is de Verwijsindex?

De VIR is een landelijke internetapplicatie waarin een professional een jeugdige (0 tot 23 jaar) kan registreren als hij/zij redelijkerwijs vermoedt dat de jeugdige een risico loopt in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid.



Welke gegevens?

In de Verwijsindex wordt alleen geregistreerd dát er een melding is gedaan. De aard van de melding en behandeling worden in de verwijsindex niet bijgehouden. Die informatie blijft in het dossier van de desbetreffende hulpverlener. Een signaal in de Verwijsindex omvat daarom alleen:

- identificatiegegevens van de jongere (aan de hand van het Burgerservicenummer);
- identificatiegegevens van de meldende instantie;
- datum van de melding;
- contactgegevens van de meldende instantie.

Privacy

Alle betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat met de gegevens in de verwijsindex zorgvuldig wordt omgegaan. Door een aantal maatregelen wordt dit gewaarborgd. Denk hierbij aan een wettelijke grondslag voor het gebruik van de verwijsindex op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), een adequaat niveau van beveiliging en het zorgvuldig vastleggen van gegevens over transacties en mutaties in de gegevens.

Welke rechten heeft de jeugdige?

De jeugdige en zijn of haar ouders worden geïnformeerd over signalen in de verwijsindex. Als de ouders of jeugdige dat willen, mogen zij de geregistreerde gegevens inzien. Zij kunnen bezwaar aantekenen tegen opname in de verwijsindex. Hiervoor dienen ouders of jeugdige een schriftelijk bezwaar in te dienen bij het college van Burgemeester en wethouders in de gemeente waarin zij wonen. Kijk voor meer informatie op www.samenwerkenvoordejeugd.nl

Verzuim

Ziek

Kan uw kind door ziekte niet naar school komen, dan verwachten we dat u ons daarvan voor schooltijd telefonisch of via social schools op de hoogte stelt.

Afspraken voor behandeling

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan een afspraak ná schooltijd. Lukt dat niet dan verwachten we van u dat u ons vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind.

Als een leerling zonder toestemming niet op school is dan is dit ongeoorloofd verzuim. Dit moet de school melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij/zij houdt in de gaten of alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces-verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter.

Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort:

Telefoonnummer: 033 4695620 E-mailadres: leerplicht@amersfoort.nl

Website en Foto's

Onze school heeft een eigen website: www.michaelschool-amersfoort.nl

Op deze site staat belangrijke informatie over onze school, zoals de schoolgids, het schoolplan, het Inspectierapport, het Protocol veilig klimaat, de klachtenprocedure. Regelmatig worden op de site foto's van de leerlingen geplaatst. Ook komt het voor, dat we foto's en video-opnames van leerlingen gebruiken ter illustratie van de schoolontwikkeling. Daarnaast hebben we een eigen facebookpagina.



Ouders kunnen op een daarvoor bestemd formulier, schriftelijk aangeven, of hun kind wel of niet op foto's of opnames te zien mag zijn. Het betreffende formulier wordt door de school meegegeven.

Wijkteam

SBO Michaëlschool is verbonden aan het wijkteam Kruiskamp-Koppel, en werkt daarnaast samen met de andere wijkteams van Amersfoort en omliggende gemeenten. Bij diverse hulpvragen op het gebied van o.a. opvoeding en sociale vaardigheden neemt de school in samenwerking met u contact op met het wijkteam om laagdrempelige hulp te bieden.

Zwemles

Let op! Het is mogelijk een zwemdiploma A te halen met financiering van het Jeugdsportfonds als ouders dit niet zelf kunnen bekostigen.

U kunt alleen aanvragen indienen voor zwemlessen tot en met het A-diploma.

Er worden dan 28 lessen per jaar vergoed door het Jeugdsportfonds.

(Inschrijfgeld, borg pas en diplomakosten (€ 20,-) moeten zelf betaald worden).

Ook hierbij geldt: Niet iedereen heeft recht op een vergoeding van het Jeugdsportfonds!

Vraag ook hiervoor informatie bij het zorgteam.

