

# Onderdeel van OPO Furore



## Schoolgids obs De Vlinderboom 2023-2024

obs De Vlinderboom  
De Ring 2  
9202 NW Drachten  
0512 58 26 11  
[vlinderboom@opo-furore.nl](mailto:vlinderboom@opo-furore.nl)  
[www.obs-devlinderboom.nl](http://www.obs-devlinderboom.nl)

## Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD DIRECTEUR.....</b>	<b>4</b>
<b>HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL .....</b>	<b>5</b>
1.2 OPENBAAR ONDERWIJS .....	5
1.3 STICHTING HOLDING ADENIUM .....	5
1.4 DE GROEPSINDELING.....	5
1.5 HET SCHOOLGEBOUW .....	5
1.6 SCHOOLGROOTTE EN TELLING VAN DE LEERLINGEN.....	5
<b>HOOFDSTUK 2 MISSIE, VISIE EN BELEID.....</b>	<b>6</b>
2.1 HIER STAAN WE VOOR, ONZE MISSIE .....	6
2.2 DE VISIE VAN DE SCHOOL .....	6
<b>HOOFDSTUK 3 DE SCHOOLORGANISATIE .....</b>	<b>7</b>
3.2 INDELING GROEPEN .....	7
3.3 AANMELDING EN UITSCHRIJVING.....	7
3.4 DE VAK- EN VORMINGSGEBIEDEN.....	7
3.5 SCHOOLTIJDEN – URENVERANTWOORDING - KWARTIERENROOSTER.....	9
3.6 VAKANTIEROOSTER EN STUDIEDAGEN 2023-2024 .....	9
3.7 VERLOFREGELING .....	10
3.8 SCHOOLREGELS.....	11
3.8.1 <i>Maatregelen bij overtreding van de regels</i> .....	11
3.8.2 <i>Vertrouwenspersoon GGD</i> .....	11
3.9 VIERING VERJAARDAGEN .....	12
3.10 FESTIVITEITEN ROND SINTERKLAAS EN KERST.....	12
3.11 ETEN EN DRINKEN IN DE PAUZES.....	12
3.12 AANPAK VAN HOOFDLUIS.....	12
3.13 PRIVACY .....	12
3.14 SCHOOLREIZEN .....	12
3.15 THEATER- EN MUSEUMBEZOEK .....	12
<b>HOOFDSTUK 4 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN .....</b>	<b>13</b>
4.2 SCHOOL ONDERSTEUNINGS PROFIEL - S.O.P. ....	13
4.4 DE INTERN BEGELEIDER .....	14
4.5 DE STAPPEN IN DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR .....	14
4.6 VERLENGEN EN VERVROEGEN .....	15
4.7 LEERLINGENDOSSIERS.....	15
4.8 DE ROL VAN DE OUDERS .....	15
<b>HOOFDSTUK 5 HET PERSONEEL EN DE STAGIAIRS .....</b>	<b>15</b>
5.1 WIJZE VAN VERVANGING .....	15
5.2 DE BEREIKBAARHEID VAN DE LEERKRACHTEN EN DIRECTIE.....	15
5.3 ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL .....	15
5.4 DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRS.....	15
5.5 SCHOLING VAN HET PERSONEEL .....	16
<b>HOOFDSTUK 6 DE OUDERS.....</b>	<b>16</b>
6.1 HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS .....	16
6.2 TEVREDENHEIDONDERZOEK EN ONDERZOEK NAAR DE SOCIALE VEILIGHEID LEERLINGEN .....	16
6.3 INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS OVER ONDERWIJS EN SCHOOL.....	16



6.3.1 Informatieverstrekking aan ouders die niet bij elkaar wonen ..... 16

6.4 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD ..... 16

6.5 OUDERBIJDRAGEN ..... 16

**HOOFDSTUK 7 DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL ..... 17**

7.1 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS..... 17

7.2 RESULTATEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL ..... 17

**HOOFDSTUK 8 OPBRENGSTEN..... 18**

8.1 DE RESULTATEN VAN DE LEERLINGEN ..... 18

8.2 HET OORDEEL VAN DE INSPECTIE ..... 18

8.3 UITSTROOM 2022-2023 ..... 18

**HOOFDSTUK 9 NAMEN EN EMAILADRESSEN ..... 18**

9.1 PERSONEEL VAN DE SCHOOL..... 18

9.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD..... 19

9.3 OVERIGE ADRESSEN ..... 19

**INHOUDSOPGAVE BOVENSCHOOLSE SCHOOLGIDS OPO FURORE ..... 19**



## Voorwoord directeur

### **Welkom!**

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids. Deze gids is bedoeld voor de ouders en verzorgers van onze leerlingen en voor ouders van nieuwe leerlingen. Met deze schoolgids geven wij u een indruk van onze school en staat er beschreven wat u van onze school mag verwachten.

Naast deze schoolgids krijgt u bij de intake een informatieboekje met alle praktische informatie rondom de school.

Ook is er een bovenschoolse schoolgids waarin alle zaken staan die gelden voor alle scholen van OPO Furore. De inhoudsopgave is als bijlage in onze schoolgids opgenomen. De bovenschoolse schoolgids is terug te vinden op onze website.

Mochten er na het lezen van de schoolgids nog vragen zijn, dan kunt u terecht bij de directie of de leerkracht van uw kind.

Wij wensen de kinderen een fijne schooltijd op obs De Vlinderboom toe!

Namens het team van obs De Vlinderboom

Eva Visser (directeur)

## Hoofdstuk 1 DE SCHOOL

### 1.1 Onze school

Obs De Vlinderboom is een school voor nieuwkomers van 4 – 12 jaar. Een deel van de kinderen woont op het AZC Drachten, een deel in de Oekraïne opvang en een groot deel van de kinderen woont in de regio (statushouders). In maart 2018 hebben we een kleurrijke nieuwe school gekregen.

### 1.2 Openbaar onderwijs

Op onze school zitten kinderen met verschillende religieuze achtergronden. Wij zijn een openbare school en staan open voor alle religies. Wij richten ons erop dat kinderen respect hebben voor elkaars geloof.

### 1.3 Stichting Holding Adenium

De stichting Holding Adenium draagt officieel de naam Stichting Bestuur OPO Furore-PCBO Smallingerland. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de ontwikkeling en educatie van kinderen, met name in hun levensfase voordat voor hen het voortgezet onderwijs begint, zulks ten behoeve van hun optimale ontwikkeling volgens zo mogelijk doorlopende ontwikkelingslijnen, zulks alles voorts met aandacht voor de godsdienstige, met name protestants-christelijke, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden, alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

De stichting tracht haar doel in het bijzonder te verwezenlijken door het voeren van bestuur over en het bevorderen van de bestuurlijke samenwerking tussen rechtspersonen waaronder in elk geval begrepen de navolgende stichtingen, te weten: stichting OPO Furore, stichting PCBO Smallingerland en stichting Speciaal Basisonderwijs OPO Furore-PCBO. Het college van bestuur van de stichting bestaat uit een voorzitter en een lid.

Stichting Holding Adenium, De Lanen 1 9204 WB Drachten, 0512-582600 info@adenium.nl  
KvK-nr.: 73800805

### 1.4 De groepsindeling

	<b>Groep 1-2 De Rupsjes</b>	<b>Groep 3-4 De Citroentjes</b>	<b>Groep 4-5 De Atalantas</b>	<b>Groep 5-6 De Vosjes</b>	<b>Groep 6-7 De Vuurvlinders</b>	<b>Groep 7-8 De Daggauwoog</b>
<i>Maandag</i>	Juf Joyce	Juf Henriët	Meester Jouke	Juf Heidi	Juf Lisa	Juf Christine
<i>Dinsdag</i>	Juf Joyce	Juf Nynke	Meester Jouke	Juf Heidi	Juf Lisa	Juf Christine
<i>Woensdag</i>	Juf Jannie	Juf Nynke	Meester Jouke	Juf Nelleke	Juf Janneke	Juf Jiddy
<i>Donderdag</i>	Juf Jannie	Juf Nynke	Juf Farida	Juf Heidi	Juf Janneke	Juf Jiddy
<i>Vrijdag</i>	Juf Jannie	Juf Henriët	Juf Farida	Juf Nelleke	Juf Janneke	Juf Jiddy

Juf Sadete is onderwijsassistente. Zij is iedere ochtend aanwezig voor extra ondersteuning.


Juf Elisabeth is met verlof. Zij komt in december weer op school.

### 1.5 Het schoolgebouw

Onze school staat in de wijk De Venen. We hebben in maart 2018 een nieuw gebouw gekregen. Hierin hebben we de beschikking over 6 lokalen, een speellokaal, teamkamer, IB kantoor, extra kantoor en een directiekantoor.

### 1.6 Schoolgrootte en telling van de leerlingen

De leerlingenaantallen variëren sterk. De leerlingen komen deels van het AZC Drachten, deels uit de Oekraïne opvang en deels uit de regio. De kinderen zitten over het algemeen één tot twee jaar bij



ons op school. Een groot aantal leerlingen zijn statushouders, die vrij snel een woning toegewezen krijgen of al reeds een woning hebben. Als dit huis in de buurt is, dan blijven de kinderen bij ons op school en integreren volgens ons integratiebeleid.

Onze schoolgrootte is rond de 70 leerlingen. We streven ernaar om met een groep van ongeveer 15 leerlingen te werken

## **Hoofdstuk 2 MISSIE, VISIE EN BELEID**

### **2.1 Hier staan we voor, onze missie**

De naam voor de school, obs De Vlinderboom, geeft onze missie aan. Wij willen voor de kinderen een veilige omgeving zijn en ze een stevige basis meegeven (de boom). Onze kinderen komen uit verschillende landen en vormen gezamenlijk een kleurrijk geheel (de vlinders). Onze 'vlinders' mogen hun eigen/unieke kleur behouden en als ze daaraan toe zijn, uitvliegen naar een reguliere basisschool dichtbij hun woonomgeving.

### **2.2 De visie van de school**

#### **Visie op identiteit**

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat onze kinderen uit verschillende landen komen en verschillende geloofsovertuigingen hebben vinden we het belangrijk aandacht te besteden aan de verschillende overtuigingen. We leren kinderen respectvol om te gaan met verschillende culturen en geloofsovertuigingen.

#### **Visie op taal**

Op onze school willen we dat de kinderen zich mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid en leesvaardigheid eigen maken, zodat ze kunnen functioneren in onze maatschappij. Daarbij komen we tegemoet aan de 3 psychologische basisbehoeften; relatie, competentie en autonomie (Deci & Ryan, 2000).

Relatie: We willen dat het Nederlands de verbindende factor is tussen kinderen, zowel in communicatie als de verbinding tussen culturen. Daarnaast willen we dat kinderen zich verbonden blijven voelen met de eigen taal, zodat ze relaties kunnen onderhouden en aangaan met familie en vrienden die dezelfde taal en cultuur delen.

Autonomie: We willen dat kinderen naast dat ze meedoen aan de Nederlandse maatschappij, zich verbonden blijven voelen met de eigen cultuur en taal.


Competentie: We willen dat kinderen zich competent voelen in zowel de Nederlandse als de eigen taal, zodat ze zich uit durven te spreken.

#### **Visie op traumasensitief lesgeven**

Op obs De Vlinderboom hebben we te maken met kinderen met verschillende culturele achtergronden en ook met diverse vluchtervaringen. Sommige vluchtervaringen zijn zo heftig dat het een trauma tot gevolg heeft. Wij zijn geen deskundigen op dit gebied en gaan dan ook niet de diepte in, maar in ons lesgeven houden we wel rekening met mogelijk trauma. Dit doen we door ruimte te geven om te wennen op school, ruimte te geven voor creatieve uitingen, voorspelbaarheid, competitie elementen te vermijden, rekening te houden met triggers en grenzen van het kind (zie ook beleid traumasensitief lesgeven).

#### **Maatschappelijke visie**

Onze kinderen leven in het asielzoekerscentrum of als nieuwkomers in de omliggende omgeving. Voor de kinderen is school in veel gevallen de veilige basis. Wij proberen een pedagogisch veilig klimaat neer te zetten. De meeste kinderen zullen op termijn naar de reguliere basisschool in het dorp/de wijk waar zij wonen gaan. Het is van belang dat wij ze leren functioneren in de Nederlandse democratische maatschappij. We laten de kinderen stapsgewijs integreren op de reguliere school,



zodat ze kunnen wennen in de omgeving en zodat de leerkracht het kind leert kennen. Het integreren wordt begeleid door de NT2 coördinator.

### **Pedagogische visie**

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de school. De kinderen hebben een veilig en gestructureerd klimaat nodig, waar ze zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De leerkracht is positief en motiverend naar de kinderen toe en zorgt ervoor dat de kinderen het werk zelfstandig en samen met anderen kunnen doen (socialisatie). Daarnaast werken we ook aan het reflecterend vermogen van de kinderen. We leren ze terugkijken op eigen handelen en de consequenties van eigen gedrag te overzien. Hierbij is een goede relatie tussen leerkracht en leerling essentieel.

### **Didactische visie**

Bij ons op school werken alle kinderen op hun eigen niveau. Dit staat omschreven in het IOP. We clusteren de kinderen die op hetzelfde niveau werken in niveaugroepen voor taal-lezen-rekenen. De leerkrachten geven instructies aan de niveaugroepen. Met deze clustering van kinderen is het mogelijk om kinderen samen te laten leren en samen te laten werken. De leerkracht heeft ruimte om naast de instructies af te stemmen op individuele onderwijsbehoeften van de kinderen (bijvoorbeeld verlengde instructie).

## **Hoofdstuk 3 DE SCHOOLORGANISATIE**

### **3.1 Groepering en groeps grootte**

We werken met 6 groepen. De kinderen worden ingedeeld in een basisgroep op basis van hun leeftijd. Vanaf groep 4 werken we met taal, lezen en rekenen groepsoverstijgend op niveau. We streven naar groepen van rond de 15 leerlingen.

### **3.2 Indeling groepen**

De kinderen worden ingedeeld op basis van leeftijd, dat vormt de basisgroep. Als groepen boven de 15 leerlingen komen, dan kijken we of we een combinatie kunnen maken met de kleinere groepen. De groepsindeling verandert gedurende het schooljaar met regelmaat vanwege de in- en uitstroom.

### **3.3 Aanmelding en uitschrijving**

Het COA of de Oekraïense opvang vangt de gezinnen op. Wij krijgen bericht van het COA of de Oekraïense opvang als er een nieuw gezin aangekomen is en nodigen we het gezin uit voor de intake. Het kan ook gebeuren dat ouders zelf initiatief nemen om contact op te nemen met de school. Tijdens de intake wordt het aanmeldingsformulier ingevuld, laten we de school zien en vertellen we bij welke leerkracht(en) het kind in de basisgroep komt. De ouders krijgen een informatieboekje mee. Bij vertrek uit het AZC of de Oekraïense opvang krijgen we bericht van de ouders, van het COA of de Oekraïense opvang. We geven het voorblad van het IOP mee, zodat de ontvangende school contact met ons op kan nemen voor de (warme) overdracht.

### **3.4 De vak- en vormingsgebieden**

#### **Methodeoverzicht:**

#### **Taal:**

- Groep 1-2: methode logo3000 / Mini mars doelen
- Groep 3-8: methode De Wereld vol woorden. Daarna Taal op Maat

#### **Technisch lezen:**

- Groep 3-4 Lijn 3
- Groep 5-8: Lijn 3. Daarna Estafette lezen



**Spelling:**

Groep 5-8: Aansluitend bij de woorden die de kinderen bij Lijn 3  
Als de kinderen in Taal op Maat werken, dan krijgen ze ook Spelling op Maat aangeboden.

**Rekenen:**

Groep 3-8: We bepalen het rekenniveau van het kind middels de remedieerbladen van de methode Alles telt. Op basis daarvan bekijken we op welk niveau het kind in kan stromen in een niveaugroep. In deze niveaugroep wordt gewerkt met de methodes Alles telt, Maatwerk en Met Sprongen Vooruit.

**Schrijven:**

Groep 3-8: Methode Pennenstreken.

**Zwemmen:**

De kinderen starten met zwemmen als ze in de Wereld vol woorden niveau A2 zitten. Gedurende niveau A1 hebben de kinderen onvoldoende taalbeheersing om de aanwijzingen van de zwemdocent te kunnen volgen. De meeste kinderen hebben nog nooit gezwommen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen deelnemen aan het zwemonderwijs. Het doel is om de basisvaardigheden van het zwemmen aan te leren en zelfredzaam te zijn in het water.

**Ontwikkelingsmateriaal:**

Onze kinderen hebben een zeer wisselende onderwijsachtergrond als ze bij ons op school komen. Ze hebben vaak weinig onderwijs gehad of een onderbroken periode achter de rug. We vinden het belangrijk om de kinderen ruimte te geven voor het werken met ontwikkelingsmateriaal (kralenplank, puzzels, blokken etc.).

**Creatief (handvaardigheid/tekenen) en muziek:**

Deze vakken worden in de basisgroep aangeboden.

**Verkeer**

Verkeer bieden we aan in de praktijk. Voor onze doelgroep zijn de verkeersregels vaak onbekend. We vinden het belangrijk dat ze in de praktijk weten hoe ze zich in het Nederlandse verkeer kunnen redden en bewegen.

**Gymnastiek**

Gymnastiek bieden we wekelijks aan. De jaarplanning vanuit Sportcentrum Drachten wordt hierbij gevolgd. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht van Sportbedrijf Drachten.

Werkwijze groepsoverstijgend werken:

Op onze school werken we groepsoverstijgend voor de vakken taal, lezen, spelling en rekenen. Dit doen we met als doel de kinderen op hun eigen niveau les te geven, zodat ze een optimaal afgestemd aanbod krijgen.

De tijden van groepsoverstijgend werken zijn als volgt:

8.40 – 9.15 uur	taal
9.15 – 10.00 uur	lezen
11:00 – 12:00 uur	rekenen

We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het vlot verlopen van de overgangen van de lessen. De leerkrachten staan bij de deur van het lokaal om de kinderen op te vangen en toezicht te hebben op het rustig lopen door de gang.



In het IOP van de kinderen staat omschreven op welk niveau ze werken. We werken met de leerlijnen voor nieuwkomers, waarbij er iedere 10 weken toetsing en evaluatie plaatsvindt.

### 3.5 Schooltijden – urenverantwoording - kwartierenrooster

#### SCHOOLTIDEN:

	OCHTEND:	MIDDAG:
Maandag	08.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.15 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.15 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.15 uur
Donderdag	08.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.15 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.15 uur

Bovenstaand lesrooster geldt voor alle groepen. De kinderen gaan hiermee per week 25 uren naar school.

KWARTIERENROOSTER DE VLINDERBOOM:				gr 3	gr 4-5-6	gr 6	gr 7-8
<b>Vakgebied</b>		gr 1-2	wereld vol woorden	12	12	12	12
ontw.materiaal		27	inloop taal	5	5	5	5
taal		26	voorlezen	5	5	5	5
gymnastiek		25	lezen	22	18	18	18
creatief		8	taal (extra Wereld vol woorden)	4	4	4	4
gezond gedrag		5	spelling		4	4	4
sociaal emotioneel		2	rekenen	20	20	20	20
rekenen		8	gymnastiek	4	4	4	4
muziek		2	zwemmen	6	6	6	6
pauze		10	schrijven	4	4	4	4
WO		2	pauze	19	19	19	19
			sociaal emotioneel	2	2	2	2
		115	verkeer	2	2	2	2
			creatief	4	4	4	4
			WO	6	6	6	6
				115	115	115	115

### 3.6 Vakantierooster en studiedagen 2023-2024

#### VAKANTIEROOSTER / VRIJE DAGEN:

Herfstvakantie	21-10-2023 t/m 29-10-2023
Studiedag team, kinderen vrij	vrijdag 10 november 2023
Vrije middag	22-12-2023, alle kinderen 12.00 uur vrij
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024 t/m 25-02-2024
Studiedag team, kinderen vrij	maandag 26 februari 2024
Studiedag team, kinderen vrij	dinsdag 26 maart 2024
Goede Vrijdag	vrijdag 29 maart 2024
Pasen	maandag 01 april 2024
Meivakantie	27-04-2024 t/m 12-05-2024
Pinksteren	maandag 20 mei 2024
Studiedag team, kinderen vrij	woensdag 05 juni 2024
Studiedag team, kinderen vrij	donderdag 11 juli 2024
Vrije middag	19-07-2024, alle kinderen 12.00 uur vrij
Zomervakantie	20-07-2024 t/m 01-09-2024

### 3.7 Verlofregeling



#### **Verlof van school?**

Vanaf 5 jaar moet uw kind elke schooldag naar school.

#### **Vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van naar school gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Een leerling hoeft bijvoorbeeld niet naar school bij:

- ziekte;
- schorsing;
- een religieuze feestdag;
- een huwelijk;
- een begrafenis.

Ouders en leerlingen moeten voldoen aan de voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim. Bij ziekte moet de directeur van de school dit op tijd horen. Heeft de leerling een verplichting vanuit zijn geloofsovertuiging? Ook dan moeten de leerling en ouders de directeur van te voren schriftelijk informeren. Afwezig zijn door een huwelijk of begrafenis mag alleen als de directeur vooraf toestemming heeft gegeven.

Voor het aanvragen van verlof kunt u een formulier afhalen bij de directeur van de school. U vult dit in en levert het formulier op school in.

#### **Bezwaar maken**

Als een aanvraag wordt afgewezen, kunt u in bezwaar gaan. Tegen een beslissing van de directeur is dat bij het bestuur van de school (binnen 6 weken). Bij een afwijzing door de leerplichtambtenaar kunt u bezwaar indienen bij de gemeente.

#### **Geen toestemming, toch verlof?**

Als geen toestemming is verleend voor extra verlofdagen en de leerling verzuimt wel, dan meldt de directeur van de school het ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. Deze kan handhavend optreden en zal bij luxe verzuim een proces verbaal opmaken. Dat wil zeggen dat ouders opgeroepen worden om een verklaring af te leggen. Deze verklaring wordt in een zogenaamd proces verbaal ingezonden naar de officier van justitie, die een straf kan opleggen.

#### **Meer informatie**

Wilt u meer weten over de leerplicht, over verlof aanvragen, of de taken van een leerplichtambtenaar? Kijk dan op [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net)

U kunt ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Smallingerland, mevrouw L. Rinsma, 06 57 13 96 58 of [l.rinsma@smallingerland.nl](mailto:l.rinsma@smallingerland.nl)

#### **Specifiek verlof voor de AZC kinderen:**

- Heeft u (met uw kind) onder schooltijd een afspraak met een advocaat, dan moet dit van te voren melden op school.
- Heeft uw kind een afspraak bij de Medische Opvang op het AZC, dan moet u het afsprakenbriefje op school laten zien.
- Uw kind mag niet mee om te tolken tijdens afspraken (onder schooltijd).

### 3.8 Schoolregels

#### Onze schoolregels zijn:

- Hand in hand oké, slaan, schoppen, duwen, daar doen wij niet aan mee!
- Spullen van jou, spullen van mij, zorg ervoor, dan blijven we blij!
- Lachen is fijn, uitlachen doet pijn.
- Zegt een ander iets, zeg dan even niets.
- Kun je het even niet alleen, dan zijn er anderen om je heen.
- Bij het spelen binnen en buiten, mag ik niemand buiten sluiten.
- Doet een ander iets goed, geef hem een pluim op zijn/haar hoed!

#### 3.8.1 Maatregelen bij overtreding van de regels

We vinden het als school belangrijk dat de kinderen op school zich veilig voelen, zowel fysiek in het schoolgebouw als in de omgang met elkaar. We doen tweemaal per jaar een ontruimingsoefening en bevragen kinderen op hun veiligheidsbeleving.

Vanuit de wettelijke zorgplicht veiligheid op school is het verplicht om een anti-pestcoördinator binnen de school te hebben. Bij ons op school is dat meester Jouke. Hij coördineert de acties rondom het (anti-) pestbeleid, het beleid om pesten tegen te gaan. De anti-pestcoördinator functioneert als klankbord voor medewerkers en adviseert de schoolleiding over het (anti-) pestbeleid. De anti-pestcoördinator is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor ouder(s)/ verzorger(s) waarvan een kind gepest wordt. Zowel leerlingen als ouder(s)/ verzorger(s) kunnen bij de anti-pestcoördinator terecht voor een gesprek, met vragen, klachten en zorgen. Ook medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht wanneer zij over een bepaalde situatie willen praten. Een verdere uitwerking hiervan staat in ons veiligheidsbeleidsplan.

#### 3.8.2 Vertrouwenspersoon GGD



Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.


#### Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

#### Meer info

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders" en "Vertrouwenspersoon voor jongeren". Deze folders zijn te downloaden via de website van GGD Fryslân. ([www.ggd Fryslan.nl](http://www.ggd Fryslan.nl))

De vertrouwenspersoon voor onze scholen is Anita Miedema.



Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 06 28 52 45 14 of via e-mail [a.miedema@ggdfryslan.nl](mailto:a.miedema@ggdfryslan.nl).

Algemene contactgegevens  
GGD Fryslân Postbus 612  
8901 BK Leeuwarden  
088 22 99 444

### **3.9 Viering verjaardagen**

De kinderen die hun verjaardag willen vieren, mogen dat in de groep doen. Dit gaat in overleg met de leerkracht.

### **3.10 Festiviteiten rond Sinterklaas en Kerst**

Op obs De Vlinderboom vieren we Sinterklaas en Kerst volgens de Nederlandse gebruiken. De kinderen ontvangen voorafgaand aan het feest een briefje waarop staat wat de bedoeling is.

### **3.11 Eten en drinken in de pauzes**

Om 10.15 uur en 12.00 uur is het pauze. De kinderen mogen dan fruit-brood eten en iets drinken.

### **3.12 Aanpak van hoofdluis**

Indien wij hoofdluis constateren bij een leerling, dan nemen we contact op met de ouders en eventueel met het COA of de Oekraïense opgang. De gezinsbegeleider vanuit het COA onderneemt actie richting het gezin. Bij aanhoudende problemen zal de contactpersoon vanuit de GGD Margreet Tromp het gezin oproepen.

### **3.13 Privacy**

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement op [www.opofurore.nl/privacy](http://www.opofurore.nl/privacy) is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

### **3.14 Schoolreizen**

We gaan ieder jaar op schoolreisje. Het vervoer wordt geregeld door school.

### **3.15 Theater- en museumbezoek**

Er wordt per groep jaarlijks een keuze gemaakt uit het aanbod van De Lawei. Daarnaast gaan de groepen 1 t/m 8 een keer per jaar naar een (theater)voorstelling.

## Hoofdstuk 4 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN

### 4.1 Passend onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is op alle basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs de wet "Passend onderwijs" ingevoerd. Uitgangspunten voor de invoering zijn:

- Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.
- Alle scholen hebben een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft moet de school een passende onderwijsplek zoeken. Dit kan op de eigen school met extra ondersteuning, een andere reguliere school in de regio of een speciaal onderwijs school.

#### Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Inmiddels zijn in het primair en voortgezet onderwijs in totaal 152 samenwerkingsverbanden opgericht. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen op provinciaal niveau (samenwerkingsverband Friesland).

#### Financiering Passend Onderwijs:

Na de invoering van de Wet Passend verandert de financiering. De bekostiging van extra ondersteuning voor een leerling is niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen het beschikbare geld voor extra ondersteuning. Ze verdelen deze middelen over de scholen waar extra ondersteuning nodig is.

#### Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs:

In het ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband vast hoe het Passend Onderwijs voor elk kind wil realiseren. De ondersteuning wordt tenminste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Om ouders en leerkrachten zeggenschap over het ondersteuningsplan te geven, krijgen de samenwerkingsverbanden een eigen medezeggenschapsraad. Deze heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Voor meer informatie over samenwerkingsverband Friesland:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Telefoon: 058 294 89 37


Mail: [s.bomas@swvfriesland.nl](mailto:s.bomas@swvfriesland.nl)

### 4.2 School Ondersteunings Profiel - S.O.P.

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt. Op onze school zijn we gespecialiseerd in het aanleren van de Nederlandse taal als tweede taal (NT2). Wij geven onderwijs aan kinderen uit het AZC, maar ook aan kinderen uit omliggende dorpen/wijken die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om het reguliere onderwijs te volgen.

### 4.3 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

Wij volgen de ontwikkeling van het kind middels een IOP (individueel ontwikkelingsplan). In de eerste 4 weken vult de leerkracht het onderdeel 4 wekenformulier in. Hierin staan de verschillende taalfases omschreven. Na deze periode heeft de leerkracht in beeld in welke taalfase het kind zit. De stimulerende en belemmerende factoren worden ingevuld en de daarbij behorende



onderwijsbehoeften. Daarnaast staan in het IOP de resultaten van het kind en de doelen die we stellen voor de volgende periode (middels de leerlijnen voor nieuwkomers).

#### 4.4 De intern begeleider

##### Het takenpakket van de reguliere leerlingenzorg:

- het opzetten en evalueren van het leerlingvolgsysteem
- het aansturen tot uitvoering van het leerlingvolgsysteem
- het begeleiden van de groepsleerkracht in het analyseren van toets- en observatiegegevens - het opzetten en begeleiden van groeps- en leerlingenbesprekingen

##### Ten aanzien van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften:

- de intern begeleider heeft een begeleidende taak met betrekking tot de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- het ondersteunen van de leerkracht in het contact met de ouders en in de contacten met de externe hulpverleners
- het organiseren van een pedagogisch didactisch onderzoek
- het ondersteunen van de leerkracht bij het invullen van de formulieren voor een aanvraag richting de ZAT medewerker
- samen met de leerkracht van groep 8 zorgdragen voor een warme overdracht richting het voortgezet onderwijs
- controleren of de leerkrachten de IOP's goed bijhouden

##### Ten aanzien van ontwikkelingen op het gebied van zorgverbreding:

- het bijwonen van bijeenkomsten voor intern begeleiders (IB netwerk)
- het bezoeken van studiedagen en het lezen van informatie op het gebied van leerlingenzorg
- het organiseren van teambijeenkomsten, in overleg met de directie, op het gebied van leerlingenzorg

Intern begeleider en adjunct-directeur hebben maandelijks een ondersteuningsteam overleg. Leerkrachten kunnen kinderen inbrengen die ze graag besproken willen hebben. Tijdens dit overleg staan zowel individuele kinderen als beleidsmatige zaken rondom extra ondersteuning op de agenda.


Drie keer per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats. Hierin worden alle leerlingen doorgesproken. Dit is een gesprek tussen leerkracht en intern begeleider.

Tijdens de teamvergaderingen is er ruimte voor zorginhoudelijke zaken. Deze punten worden aangedragen door de intern begeleider.

#### 4.5 De stappen in de ondersteuningsstructuur

We hanteren de volgende stappen:

1. Een leerling wordt ingebracht in het ondersteuningsteam (overleg intern begeleider en directeur). Hieruit volgt een advies voor de leerkracht.
2. Een leerling wordt besproken met onze contactpersoon van het COA en/of de GGD. Een vervolgactie kan zijn dat de leerling wordt opgeroepen door de GGD medewerker.
3. Er vindt intern onderzoek plaats (bijv. terugtoetsen/doortoetsen/afname aanvullende toetsen/ in beeld brengen onderwijsbehoeften etc.)
4. Een leerling wordt door de intern begeleider besproken met de ZAT medewerker. Indien gewenst, vindt er een observatie plaats door de ZAT medewerker
5. Er vindt een extern onderzoek plaats om de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van de leerling in beeld te brengen.

- 
- Als bovenstaande stappen en acties niet het gewenste effect hebben, dan kan er een verwijzing naar een SBO of SO school plaatsvinden. Dit gaat via de commissie Passend onderwijs.

#### 4.6 Verlengen en vervroegen

Wij plaatsen kinderen in een basisgroep gebaseerd op leeftijd. Aangezien kinderen bij ons gedurende het jaar in- en uitstromen werken wij in principe niet met verlengen en/of vervroegen. Alleen als een leerling een langere periode bij ons op school zit, dan kan verlengen en/of vervroegen aan de orde zijn. In groep 1-2 werken we met een observatiesysteem. Als hieruit blijkt dat een leerling een langere kleuterperiode nodig heeft, dan wordt de leerling met de intern begeleider besproken. Vervroegen is vrijwel nooit aan de orde, omdat leerlingen bij ons op school een onderbroken schoolperiode hebben gehad. Hierdoor komen ze vaak met een achterstand binnen.

#### 4.7 Leerlingendossiers

De leerlingendossiers staan op Sharepoint. Er is voor iedere leerling een mapje waar alle gegevens bewaard worden.

#### 4.8 De rol van de ouders

Oudergesprekken vinden plaats als de leerlingen 20, 40, 60 onderwijs hebben gehad. Hier wordt de ontwikkeling van het kind besproken d.m.v. een ontwikkelingsformulier. Indien wenselijk wordt er vaker een oudergesprek gehouden. Hierop geven we aan hoever de leerling is qua taal, spelling, lezen, rekenen en welk beeld we van de sociaal emotionele ontwikkeling hebben. Voor onze doelgroep ouders is het vaak lastig om kinderen thuis te begeleiden. Dit vanwege de stressvolle situatie waarin ze leven en de taalbarrière die het moeilijk maakt om het kind te ondersteunen. We beperken daarom het aantal hulpvragen richting thuis.

## Hoofdstuk 5 HET PERSONEEL EN DE STAGIAIRS

### 5.1 Wijze van vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht wordt allereerst degene de invalpoule ingeschakeld. Ze kijken of er via de vervangerspool een invaller beschikbaar is. Als er geen invaller beschikbaar is, dan wordt er gekeken of er intern een collega wil vervangen (bijvoorbeeld de duo collega of de onderwijsassistente). Is dit niet mogelijk dan wordt de groep verdeeld over de andere groepen. In uiterste noodzaak geven we een groep vrij.

### 5.2 De bereikbaarheid van de leerkrachten en directie

De leerkrachten zijn tussen 8.00 uur – 8.20 uur en na 14.15 uur bereikbaar op school.

De directie is elke dag of een dagdeel aanwezig.

We zijn telefonisch bereikbaar op 0512 58 26 11 of via de mail [vlinderboom@opo-furore.nl](mailto:vlinderboom@opo-furore.nl)

### 5.3 Onderwijsondersteunend personeel

Eén dagdeel in de week hebben we een onderhoudsmedewerker op school. Hij wordt ingezet voor allerlei praktische zaken in en rond de school.

### 5.4 De begeleiding en inzet van stagiairs

De (adjunct) directeur van de school heeft een kennismakingsgesprek met stagiaires. Na dit startgesprek worden de stagiaires toegewezen aan een leerkracht. Deze leerkracht begeleidt de stagiaire op de werkvloer. Stagiairs mogen les geven onder toezicht van de leerkracht. Daarnaast werken ze ook met kleine groepjes kinderen. Dit betreft het inoefenen van de lesstof. De instructie is dan gegeven door de leerkracht.

## 5.5 Scholing van het personeel

Op basis van ons schooljaarplan bekijken we waar scholing gewenst is. Daar waar mogelijk volgen we scholing met het hele team. Iedere leerkracht heeft daarnaast de mogelijkheid om individuele scholing te volgen. Dit is een bespreekpunt tijdens het ontwikkelgesprek. Ieder schooljaar wordt er een scholingsplan opgesteld, zodat we van elkaar weten wie zich waar in gaat verdiepen.

## Hoofdstuk 6 DE OUDERS

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Wij vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij de activiteiten op school. We hebben gedurende het jaar een aantal gezamenlijke thema's waar alle groepen aan werken. Bij de opening of afsluiting van dit thema nodigen we ouders uit om te komen kijken/meedoen aan een activiteit. Onze doelgroep ouders leeft vaak in een stressvolle periode (vluchtverleden/trauma). We proberen juist op school te zorgen voor ontspanning door kinderen en hun ouders plezier te laten beleven tijdens de activiteiten.

### 6.2 Tevredenheidsonderzoek en onderzoek naar de sociale veiligheid leerlingen

De taalbarrière maakt het in veel gevallen lastig om het tevredenheidsonderzoek door ouders en kinderen in te laten vullen. Voor de kinderen hebben we een vragenlijst sociale veiligheid passend bij de doelgroep. Deze nemen we één keer per jaar af. We zoeken nog een manier waarop we ouders kunnen bevragen op de tevredenheid over onze school.

### 6.3 Informatievoorziening aan ouders over onderwijs en school

- Ouders ontvangen bij de intake een informatieboekje met daarin praktische informatie over de school.
- Ouders worden in februari en juni uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief.
- Ouders worden uitgenodigd voor thema openingen/afsluitingen.

#### 6.3.1 Informatieverstrekking aan ouders die niet bij elkaar wonen

Bij onze doelgroep is dit niet van toepassing. De ouder die met het kind op het AZC woont krijgt de informatie rondom school en de ontwikkeling van het kind. Als ouders niet bij elkaar wonen zijn ze in veel gevallen in het land van herkomst en is de ouder alleen met de kinderen in Nederland.

### 6.4 De medezeggenschapsraad

We hebben op school een medezeggenschapsraad bestaande uit 2 personeelsleden. Het is niet mogelijk om hier ouders voor te vragen. Enerzijds vanwege de taal, anderzijds omdat we te maken hebben met voortdurende in- en uitstroom.

### 6.5 Ouderbijdragen

Voor de kinderen die op het AZC wonen ontvangen wij een bijdrage van het COA. Hiervan worden uitjes, schoolreisje, sint, kerst e.d. betaald.

Voor de kinderen uit de regio of Oekraïense opvang vragen wij eenmalig voor het schoolreisje een bijdrage van € 10,00 per kind. Dit is een vrijwillige bijdrage. Ouders kunnen hiervoor ook terecht bij Stichting Sam& ([www.samenvoorallekinderen.nl](http://www.samenvoorallekinderen.nl))



## Hoofdstuk 7 DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

In ons schooljaarplan staan de verbeteractiviteiten voor schooljaar 2023-2024 omschreven.

We gaan in hoofdlijnen aan de slag met:

- Coöperatieve werkvormen: komend cursusjaar zullen we ons bezighouden met het verder implementeren van coöperatieve werkvormen. Hiermee streven we ernaar om de betrokkenheid van de kinderen bij de lessen te vergroten.
- Sociaal emotionele ontwikkeling: in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling zullen we een gedetailleerd plan opstellen en uitvoeren voor het burgerschapsonderwijs. Een belangrijk onderdeel hiervan is de introductie van de "Gevoelsvlinder" op school, waardoor we dagelijks een goed beeld krijgen van het welzijn van de kinderen.
- Ouderbetrokkenheid: We gaan dit cursusjaar een tevredenheidspeiling ontwikkelen die specifiek is afgestemd op onze doelgroep. Daarnaast willen we actief ouders betrekken bij schoolactiviteiten, zoals thema-afsluitingen en eindpresentaties, met als streven om steeds meer ouders te verwelkomen op deze gelegenheden.

### 7.2 Resultaten van de ontwikkeling van de school

In ons schooljaarverslag staat waar we in schooljaar 2022-2023 aan gewerkt hebben.

In hoofdlijnen hebben we gewerkt aan:

- Taalonderwijs: we hebben afgelopen schooljaar verbeteringen in ons taalonderwijs doorgevoerd, zoals dagelijks voorlezen en de werkvorm 'Taalronde'. Komend schooljaar gaan we hierin verder met ondersteuning van Stichting Taalvorming en de leesconsulent van bibliotheek Smallingerland.  
Themagericht werken aan taal is een prioriteit, met minimaal 6 weken per thema en themagericht woordenschatonderwijs in de tweede helft van het schooljaar.  
Voor aanvankelijk leesonderwijs gebruiken we de methode Lijn 3, die komend schooljaar verder wordt geïmplementeerd.  
Voor voortgezet (begrijpend) lezen ontwikkelen we een eigen aanpak gebaseerd op rijke teksten, met als doel een vaste aanpak voor het komende schooljaar.  
Naast meertaligheid betrekken we ouders bij het taalonderwijs, met inzet van de eigen taal en een groeiende collectie meertalige boeken in de schoolbibliotheek. Kinderen kunnen ook bibliotheekboeken mee naar huis nemen.
- Sociaal emotionele ontwikkeling: we hebben een goede start gemaakt met het opstellen van een concreet plan voor burgerschapsonderwijs. Daarnaast hebben we de schoolregels geactualiseerd om een positief en veilig leerklimaat te waarborgen. Voor het komende cursusjaar hebben we ook plannen om de "Gevoelsvlinder" te implementeren, zodat we dagelijks kunnen monitoren hoe het welbevinden van de kinderen zich ontwikkelt.
- Themagericht aanbod wereldoriëntatie en creatieve vorming vorm geven in ons onderwijs: we hebben met succes ons onderwijs vormgegeven door middel van een themagericht aanbod voor wereldoriëntatie. We maken nu gebruik van LOGO 3000 en "Een Wereld vol Woorden" om deze vakgebieden op een effectieve en boeiende manier te integreren in ons lesprogramma. De creatieve vorming wordt volgend cursusjaar verder opgepakt.
- Ouderbetrokkenheid: we zijn erin geslaagd om ouders actiever te betrekken bij de school door het organiseren van diverse activiteiten waarbij we specifiek ouders hebben uitgenodigd. We gaan hier komend jaar mee verder.

## Hoofdstuk 8 OPBRENGSTEN

### 8.1 De resultaten van de leerlingen

Bij onze doelgroep volgen we de resultaten van de leerlingen individueel. Deze staan omschreven in het IOP. Tijdens de leerlingbespreking wordt besproken of de doelen worden gehaald.

### 8.2 Het oordeel van de inspectie

In januari 2019 is de school bezocht door de onderwijsinspectie. OBS De Vlinderboom valt in het basisarrangement van de inspectie.

In mei 2023 hebben we een interne audit gehad. Volgens het auditteam is de kwaliteit van ons onderwijs ruim voldoende.

### 8.3 Uitstroom 2022-2023

In 2022-2023 zijn gedurende het schooljaar 79 leerlingen uitgestroomd. Onderstaand een overzicht van de reden van uitstroom:

- Er zijn 38 leerlingen uitgestroomd naar regulier onderwijs.
- Er zijn 9 leerlingen vanwege verhuizing naar een huis uitgestroomd.
- Er zijn 7 leerlingen vanwege verhuizing naar een anders AZC uitgestroomd.
- Er zijn 3 leerlingen teruggegaan naar land van herkomst.
- Er is 1 leerling met onbekende bestemming vertrokken.
- Er zijn 6 leerlingen verhuisd naar het buitenland.
- Er zijn 4 leerlingen naar het SBO gegaan.
- Er zijn 2 leerlingen naar PRO gegaan.
- Er zijn 5 leerlingen naar ISK gegaan
- Er zijn 2 leerlingen naar het VO gegaan (schakelklas)
- Er zijn 2 leerlingen naar het VSO gegaan.

De uitstroom was dit schooljaar qua aantal hoger dan in 2021-2022, namelijk 15% meer. In de afgelopen 2 schooljaren is ruim 48% van de uitstroom vanwege integreren op de Nederlandse school.

Het verhuizen naar een ander AZC is het afgelopen jaar nagenoeg gelijk gebleven, beide namelijk 8%. Verhuizen vanwege status is afgenomen van 27% naar 11%. Dit is te verklaren vanwege de kleine groep leerlingen die we vanuit het AZC hebben. Het grootste deel van de kinderen komt uit de regio en heeft al een huis als ze bij ons op school komen.

In 2022-2023 is 5% van de kinderen terug naar eigen land teruggegaan of met onbekende bestemming vertrokken. Terug naar land van herkomst zijn met name Oekraïense gezinnen die teruggegaan zijn.

Het aantal kinderen dat naar het Voortgezet Onderwijs is gegaan was dit schooljaar lager dan het jaar daarvoor.

De uitstroom van 2022-2023 past bij onze doelgroep van vooral statushouders of gezinnen die in afwachting zijn van een huis.

## Hoofdstuk 9 NAMEN EN EMAILADRESSEN

### 9.1 Personeel van de school

Jannie Hempenius	<a href="mailto:jannie.hempenius@opo-furore.nl">jannie.hempenius@opo-furore.nl</a>
Joyce Maas	<a href="mailto:joyce.maas@opo-furore.nl">joyce.maas@opo-furore.nl</a>
Nynke Bergstra-Volbeda	<a href="mailto:nynke.volbeda@opo-furore.nl">nynke.volbeda@opo-furore.nl</a>
Henriët Elzinga	<a href="mailto:henriet.elzinga@opo-furore.nl">henriet.elzinga@opo-furore.nl</a>
Jouke Grit	<a href="mailto:jouke.grit@opo-furore.nl">jouke.grit@opo-furore.nl</a>
Farida Allali	<a href="mailto:farida.allali@opo-furore.nl">farida.allali@opo-furore.nl</a>
Nelleke de Groot	<a href="mailto:nelleke.degroot@opo-furore.nl">nelleke.degroot@opo-furore.nl</a>
Lisa Dijkstra	<a href="mailto:lisa.dijkstra@opo-furore.nl">lisa.dijkstra@opo-furore.nl</a>

Janneke Huitema	<a href="mailto:janneke.huitema@opo-furore.nl">janneke.huitema@opo-furore.nl</a>
Elisabeth van der Vegt	<a href="mailto:elisabeth.vandervegt@opo-furore.nl">elisabeth.vandervegt@opo-furore.nl</a>
Christine Teijema	<a href="mailto:christine.teijema@opo-furore.nl">christine.teijema@opo-furore.nl</a>
Heidy Bonder	<a href="mailto:heidy.bonder@opo-furore.nl">heidy.bonder@opo-furore.nl</a>
Jiddy Goosen	<a href="mailto:jiddy.goosen@opo-furore.nl">jiddy.goosen@opo-furore.nl</a>
Sadete Rama	<a href="mailto:sadete.rama@opo-furore.nl">sadete.rama@opo-furore.nl</a>
Karin Bron	<a href="mailto:karin.bron@opo-furore.nl">karin.bron@opo-furore.nl</a>
Simone van Gassen (NT2 coördinator)	<a href="mailto:simone.vangassen@adenium.nl">simone.vangassen@adenium.nl</a>
Léon den Hamer	<a href="mailto:leon.denhamer@opo-furore.nl">leon.denhamer@opo-furore.nl</a>
Eva Visser	<a href="mailto:eva.visser@opo-furore.nl">eva.visser@opo-furore.nl</a>

## 9.2 Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding: Farida Allali en Jiddy Goosen

## 9.3 Overige adressen

### Contactpersoon COA:

Aline Boonstra	<a href="mailto:alineboonstra@coa.nl">alineboonstra@coa.nl</a>
Mustafa Ceylan	<a href="mailto:mustafaceylan@coa.nl">mustafaceylan@coa.nl</a>

### Contactpersoon GGD:

Margreet Tromp	<a href="mailto:m.tromp@ggdfryslan.nl">m.tromp@ggdfryslan.nl</a>
----------------	--

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland, Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden. Telefoon 058 294 89 37, Mail: [s.bomas@swvfriesland.nl](mailto:s.bomas@swvfriesland.nl)

## Inhoudsopgave bovenschoolse schoolgids OPO Furore

Bijlage:

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1 Onderwijs.....	6
2 Aanmelding/Uitschrijving leerlingen.....	8
3 Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering.....	10
3 Eindtoets.....	12
4 GMR.....	13
5 Godsdienst en HVO in het openbaar onderwijs.....	14
6 Informatie aan gescheiden ouders.....	15
7 Klachtenregeling.....	17
8 Leerplicht en verlof aanvragen.....	20
9 Medicijnverstrekking/Verrichten medische handelingen.....	26
10 Meldcode.....	28
11 Onderwijsaanbod hoogbegaafde leerlingen .....	29
12 Passend onderwijs.....	30
13 Privacy beleid (AVG) .....	33
14 Rookvrij onderwijsterrein.....	36
15 Sponsorbeleid.....	37
16 Toelating, schorsing en verwijdering.....	39
17 Veiligheidsbeleid.....	41
18 Vensters PO (scholen op de kaart) .....	42
19 Vervanging leerkrachten .....	43
20 Verwijsindex Friesland.....	44



21 Verwijzing Voortgezet Onderwijs.....	46
22 Visie op Onderwijs.....	48
23 Voor- en naschoolse opvang .....	50
24 Vrijwillige ouderbijdrage .....	51
26 Belangrijke weetjes .....	52
Afspraken met medewerkers van school.....	52
Afspraken schoolsluiting in verband met weersomstandigheden.....	52
Beleid met betrekking tot toelaten 3-jarigen .....	52
Begeleiding van externen onder schooltijd .....	53
Wat als uw kind nog niet zindelijk is? .....	53
Thuisonderwijs.....	53
Adressen en telefoonnummers.....	54
Begrippenlijst.....	60