

Schoolplan 2016-2020

R. Lokhorstschool

Deil

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Profilering - marketing	9
2.8 Verbeterpunten	10
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de Lokhorstschool	11
3.2 De visies van de school	12
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	13
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	14
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	15
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	16
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	17
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	17
3.11 ICT	17
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	18
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	18
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	18
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	19
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	19
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	20
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	20
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	20
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	21
3.23 Talentontwikkeling	21
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	22
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	22
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	22
3.27 Klik hier om de titel te wijzigen...	23
3.28 De ononderbroken ontwikkeling	23
4 Personeelsbeleid	24

4.1 Integraal Personeelsbeleid	24
4.2 De organisatorische doelen van de school	24
4.3 Leidinggeven aan een lerende organisatie	25
4.4 Beleid met betrekking tot stagiaires	25
4.5 Werving en selectie	25
4.6 Introductie en begeleiding	25
4.7 Taakbeleid	25
4.8 Collegiale consultatie	26
4.9 Klassenbezoek	26
4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
4.11 Het bekwaamheidsdossier	26
4.12 Intervisie	27
5 Organisatie en beleid	28
5.1 Organisatiestructuur	28
5.2 Groeperingsvormen	28
5.3 Schoolklimaat	28
5.4 Veiligheid	29
5.5 Externe contacten / samenwerking	30
5.6 Contacten met ouders / educatief partnerschap	30
6 Financieel beleid	31
6.1 Financieel beleid Fluvium	31
6.2 Interne geldstromen	31
6.3 Externe geldstromen	31
6.4 Sponsoring	31
6.5 Begrotingen	32
6.6 Verbeterpunten	32
7 Zorg voor kwaliteit	33
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	33
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	33
7.3 Wet- en regelgeving	33
7.4 Strategisch beleid	33
7.5 Inspectiebezoeken	33
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	34
7.7 Vragenlijst Leraren	34
7.8 Vragenlijst Leerlingen	34
7.9 Vragenlijst Ouders	34
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	34
7.11 Planning vragenlijsten	36
7.12 Bestuur en kwaliteitszorg	36
8 Verbeterpunten 2016-2020	37
9 Meerjarenplanning 2016-2017	40
10 Meerjarenplanning 2017-2018	41
11 Meerjarenplanning 2018-2019	42
12 Meerjarenplanning 2019-2020	43
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	44
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	45

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2016 - 2020 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de stichting Fluvium en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. Kwaliteitsverbetering hangt in onze school nauw samen met personeelsbeleid en professionalisering.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Fluvium, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2016 - 2020. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016 - 2020) stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. NB de Lokhorstschool is achterop geraakt in bovengenoemde cyclische aanpak. In de aanstaande planperiode zal de school alles op alles zetten om achterstand in te halen, bestaande zaken te actualiseren en te werken volgens de PDCA-cyclus.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is deels opgesteld door de directeur van de Lokhorstschool, die na een periode van ziekteverlof, per 1 juni 2016, besloten heeft met pre-pensioen te gaan. De directeur, a.i. aanwezig vanaf 7 maart 2016, heeft de opdracht voorbereidend werk te verrichten, voorafgaand aan de aanstelling van een nieuwe directeur.

Waar de vertrokken directeur appelleert aan een normale gang van zaken in de totstandkoming van een schoolplan, stelt de directeur a.i. vast dat van samenwerking hierin het afgelopen jaar geen sprake is geweest. Het team is door zwakke aansturing, in een korte tijd, in een impasse geraakt. Verminderde resultaten, tussentijds uitstromende leerlingen, ontevreden ouders en leraren die geen antwoord op de situatie hadden, vormden de aanleiding voor het bestuur om een onderzoek (B.Bonnier, februari, 2016) te laten verrichten naar de situatie in de school. De aanbevelingen uit dit onderzoek, de toelichting op het kwaliteitsonderzoek van de inspectie (februari 2015) en de bevindingen van de directeur a.i. (zie verbeterpunten) hebben een rol gespeeld in de doelstellingen en samenhangende onderwijsinhoudelijke keuzes, in elk geval, voor het komend schooljaar.

Onderstaande tekst (.) is meer een doelstelling voor de komende tijd, dan een werkelijkheid. Maar aangezien het team de overlegstructuur onder alle omstandigheden heeft weten vast te houden en op schema is wat betreft uitgezette vragenlijsten, mag verwacht worden dat het team zich onder goede leiding hervat en visie o aan planmatig en cyclisch werken.

(De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016 - 2020).

Bijlagen

1. verbeterpunten

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen), die wij indien ontbrekend, in de periode tot aan 1 oktober 2016 op orde willen hebben en vastgesteld door de MR:

1. De schoolgids en bijgaande jaargids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van Stichting Fluvium
6. Het document Leerlingkenmerken
7. Het inspectierapport d.d. februari 2015
8. De uitslagen van de Oudervragenlijst
9. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
10. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
12. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
13. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
14. Het katern Opbrengsten
15. Het katern Kwaliteitszorg
16. Het katern Zorg en begeleiding
17. Het katern Burgerschap
18. Het katern Schoolklimaat
19. De notitie Identiteit
20. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
21. De toetskalender
22. De lessentabel
23. De meerjarenplanning Leermiddelen
24. De notitie Personeelsbeleid
25. Rooster groepsbezoeken + flitsbezoeken
26. Regeling Functioneringsgesprekken
27. Regeling Beoordelingsgesprekken

Bijlagen

1. lijst bijlagen

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Archiveren van de bijlagen	hoog
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan [opname in vergaderrooster]	hoog

Bijlagen

1. inleiding verbeterpunten

1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Fluvium
Algemeen directeur:	Mw. A.M.J. Burlet Dhr. F. ter Haar
Adres + nr.:	Panoven 29
Postcode + plaats:	4191 GW Geldermalsen
Telefoonnummer:	088 - 669 60 00
E-mail adres:	a.burlet@stichtingfluvium.nl (mailto:a.burlet@stichtingfluvium.nl)
Website adres:	www.stichtingfluvium.nl (http://www.stichtingfluvium.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	R. Lokhorstschool
Directeur:	
Adres + nr.:	Ringelesteinstraat 2
Postcode + plaats:	4158 CP Deil
Telefoonnummer:	0345 - 65 14 48
E-mail adres:	info@lokhorstschool.nl (mailto:info@lokhorstschool.nl)
Website adres:	www.lokhorstschool.nl (http://www.lokhorstschool.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur.

De directie vormt samen met twee collega's, die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) en de Intern Begeider het managementteam (BMT) van de school. Het team bestaat verder uit:

- 11 groepsleraren
- 1 intern begeleider
- 1 directeur
- 1 conciërge (pool)

Van de 14 personeelsleden zijn er 11 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	BMT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 51 en 60 jaar	1	4	
Tussen 41 en 50 jaar	1	3	
Tussen 31 en 40 jaar	1	4	
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	11	

Onze school heeft een verticale leeftijdsopbouw in het middensegment in de leeftijd van 40 tot 60 jaar.

De school (en stichting Fluvium in het algemeen) zit in een krimpsituatie. Het streven is om een evenredige verdeling van het personeel over de leeftijdscategorieën te realiseren / behouden. Fluvium heeft per 2016 enkele jonge leerkrachten een aanstelling gegeven in de invalpool, als antwoord op de vergrijzing in de teams.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 162 leerlingen (01-08-2016).

Leerlingen met een hoger gewicht dan 1.0 komen op onze school heel weinig voor. Enkele leerlingen ontvangen ondersteuning vanuit het SWV BePO.

Het leerlingenaantal van de school loopt terug. Dat wordt veroorzaakt door een kleiner aanbod van leerlingen (vergrijzing). De Lokhorstschool is de enige basisschool in Deil en heeft in die zin geen / weinig concurrentie van andere basisscholen. In schooljaar 2015-2016 hebben enkele ouders, uit onvrede over het onderwijsaanbod en het pedagogisch klimaat, hun kind op basisscholen in de omgeving geplaatst.

De Lokhorstschool wil in principe de openbare basisschool zijn voor alle kinderen in Deil. Om dit te bereiken wil het team werken aan een positief imago en investeren op een vertrouwenwekkende relatie met ouders, die hun verwachtingen waar gemaakt willen zien. De school wil voor leerlingen een omgeving creëren, waarin zij zich een gemeenschap voelen, samen werken, samen spelen en samen vieren. Met als resultaat: leerlingen die presteren naar vermogen, trots zijn op de Lokhorstschool en een gelukkige basisschooltijd beleven.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het taal-, leesgebied: aan de opbrengsten. Tot nu toe is te zien dat automatisering in het aanvankelijk leerproces al enkele jaren onvoldoende op gang komt. Als de Lokhorst hierin alleen staat, moet nagegaan worden met welke aanpak andere scholen wel voldoende weten te presteren;
- Dagelijks als responsieve en sensitieve leerkracht/medewerker aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de veiligheidsbeleving. Sociale vaardigheden aanleren m.b.v. de Kanjertraining;
- Extra aandacht besteden aan burgerschap, culturele, interculturele activiteiten en creativiteit met leerlingen. Uit het dagelijkse programma met elkaar samenhangende activiteiten laten voortvloeien als: zelfstandig werken, samenwerken, tutoring, sport, spel, drama. Activiteiten met regelmaat laten resulteren in vieringen, waarbij ouders, grootouders en andere belangstellenden uitgenodigd worden (onder schooltijd);
- Investeren op pro-actieve en preventieve communicatie met ouders van de leerlingen en andere betrokkenen bij de school;

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat als enige basisschool in Deil in een licht vergrijzende wijk (31% ouder dan 45) met sociale woningbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie of lager (82%). Ongeveer 3% van onze ouders is lid van een kerk. De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen zonder gewicht. De "nieuwe" ouders hebben een hoger opleidingsniveau (MBO-HBO). Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders: 31%. Per 2016 worden er leerlingen aangemeld door verhuizers vanuit het westen naar Deil. De huidige oudergroep onderscheidt zich zelf als oud-Deilers en nieuw-Deilers. Alle ouders hechten aan een school in het dorp. Er bestaan cultuurverschillen onder de ouders in de eisen die aan de kwaliteit van het onderwijs in de school gesteld worden. Sommige ouders appelleren aan visie en beleid en meedenken hierover. De meeste ouders vinden dat de verantwoordelijkheid van de school.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgerichtheid 	<ul style="list-style-type: none"> • De integrale aanpak van zorg-leerlingen, m.n. gedragsproblemen
<ul style="list-style-type: none"> • Zorgstructuur 	<ul style="list-style-type: none"> • Toepassing van differentiatie in het onderwijsaanbod
<ul style="list-style-type: none"> • Inzet van het team 	<ul style="list-style-type: none"> • Omgang met kritische ouders
<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoud schoolgebouw, ruim speelgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementatie van verandering en vernieuwing

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> • Breedgedragen visie en beleid 	<ul style="list-style-type: none"> • Te hoge loonkosten in overhead in Lokhorst
<ul style="list-style-type: none"> • De gewone dingen goed doen 	<ul style="list-style-type: none"> • Het merendeel van het personeel is in de leeftijd tussen 40-60 jaar
<ul style="list-style-type: none"> • Samenhang in activiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Krimp in de regio
<ul style="list-style-type: none"> • Effectieve communicatie 	<ul style="list-style-type: none"> • concurrerende scholen

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken;
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel);
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen;
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling);
5. Invoering passend onderwijs;
6. De ontwikkelingen van leerkrachtvaardigheden;
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren;
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen;
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart);

2.7 Profilering - marketing

In de komende jaren zal de Lokhorst, met een breed gedragen visie en helder beleid, werken aan een schoolprofiel dat aantrekkelijk is voor ouders die zich oriënteren op basisonderwijs in de omgeving of hun kind willen aanmelden op de basisschool in Deil. Daarnaast zal de Lokhorst, met behulp van de website en het leerlingvolgsysteem ParnasSys, de communicatie met de ouders en andere belanghebbenden stroomlijnen, toegankelijk en effectief maken. De Lokhorst wil de buitenwereld binnen halen, door vrijwilligers te betrekken bij activiteiten in de school en omgeving. Zo zal ook de Lokhorstschool de leerlingen stimuleren deel te nemen aan buitenschoolse activiteiten in Deil en omgeving. De Lokhorst wil als opleidschool een rolmodel zijn voor de toekomstige generatie leerkrachten, onderwijsassistenten en andere stagiaires.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het team ontwikkelt visie	gemiddeld
Het team maakt beleid en stelt dit vast	gemiddeld
Het team maakt afspraken over de communicatie via de website	gemiddeld
Directie en IB maken afspraken over communicatie via ouderportaal ParnasSys	gemiddeld
Het team betreft ouders bij buitenschoolse activiteiten	gemiddeld
De contactpersoon is intermediair tussen Lokhorst en HBO MBO	gemiddeld

2.8 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkeling van OGW	hoog
Doorontwikkeling van HGW	hoog
Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	hoog
Samenwerken met scholen in de Stichting	hoog
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	hoog
In contact staan met PSZ in de omgeving	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de Lokhorstschool

Missie-kern

De stichting Fluvium heeft als missie-kern: **Wij willen een fundamentele bijdrage leveren aan de ontwikkeling van elk kind.**

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, in samenwerking met een peuterspeelzaal ('t Steijntje) voor kinderen vanaf 2,5 jaar).

Onze school staat open voor alle leerlingen, die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Wij organiseren ons onderwijs in een leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen differentiatie plaatsvindt. Wij willen omgaan met verschillen tussen leerlingen.

Onderwijs en begeleiding zijn gericht op de totale ontwikkeling van het kind. Wij richten ons met het onderwijsaanbod, met een opbrengstgerichte aanpak, zowel op de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Om daarin succesvol te zijn zullen wij ons als team door ontwikkelen, zodat wij steeds beter in staat zijn de leerlingen eigenaar te maken van hun leerproces en te leren te presteren naar beste vermogen. Wij streven naar uitstroom in vervolgonderwijs dat past bij het leervermogen van de leerling.

Het accent ligt op de kernvakken taal/lezen en rekenen. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Bovendien vinden wij het belangrijk dat wij in onderwijs en begeleiding bijdragen aan de opvoeding van onze leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers, die kunnen participeren in de wereld waarin zij leven.

Motto en kernwaarden

Ons motto is: '**voor geborgenheid en kwaliteit**'

Onze kernwaarden zijn:

- Wij scheppen een veilige en rijke omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot eigenaars van hun leerproces.
- Wij hebben oog voor verschillen tussen kinderen;
- Wij communiceren transparant met elkaar, ouders/verzorgers en kinderen;
- Wij werken met elkaar aan een professionele cultuur.

Het motto en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, motto en kernwaarden worden dagelijks bewaakt in de briefing;
- Visie en missie zijn opgenomen in de schoolgids;
- Visie en missie is opgenomen in de bekwaamheidsdossiers en de kernwaarden komen terug in de gesprekken-cyclus;
- Elke nieuwe ontwikkeling wordt afgezet tegen visie, missie/motto en kernwaarden;
- Het motto staat als koptekst bij het logo bij alle externe en interne post

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. Uit periodieke vragenlijsten onder ouders, leerlingen medewerkers komt naar voren dat tenminste 95% van de bevroegde doelgroepen het schoolklimaat als positief beoordeelt;
2. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag;
3. Op onze school is er sprake van passend onderwijs;
4. Op onze school wordt met kleuters ontwikkelingsgericht gewerkt, met zorg-leerlingen handelingsgericht, en met alle leerlingen opbrengstgericht gewerkt;
5. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- betekenisvol en interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen toepassen (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op excellentie

Onze school wil in de schoolplanperiode 2016-2020 zich ontwikkelen als een school, die door externen als goed aangemerkt wordt. Wij beseffen dat zelfs daarvoor nog heel wat gedaan moet worden. Wij denken dat streven naar excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf (nieuw elan brengt), maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een excellentie profiel (waarin blinken we uit? Wat is er uniek aan ons schoolconcept?)

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie

- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Verbeterpunt	Prioriteit
alle medewerkers verbeteren hun vaardigheden in het gebruik van digitale toepassingen als: het digibord, klasbord, de website, invoering gegevens in ParnasSys.	hoog
alle medewerkers passen met leerlingen zelfstandig werken toe	hoog
alle medewerkers passen activerende didactiek toe: zoals coöperatieve werkvormen	hoog
alle medewerkers bevorderen hun vaardigheden in het aanbieden van ontdekkend leren en creatief leren	hoog

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie.

We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Een aandachtspunt is dat de leerlingen van de Lokhorstschool een afspiegeling vormen van de overwegend 'witte' bevolking in het dorpje Deil, en daardoor in de dagelijkse praktijk geen deel uitmaken van een multiculturele samenleving. Dit fenomeen doet zich pas voor als de leerlingen naar middelbare scholen in de grotere plaatsen in de omgeving gaan. Wat kan de school doen zonder leerlingen gekunsteld of incidenteel hiermee ervaring op te laten doen? Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (m.n. wereldoriëntatie).	gemiddeld

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden als weerbare personen vanuit een positief zelfbeeld. Wij willen leerlingen leren hun eigen gevoelens te uiten en hen in staat stellen gevoelens van anderen te interpreteren. De

ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Taakspel voortzetten in groep 6 per augustus 2016	hoog
Kanjertraining op het rooster. Afspreken welke vaardigheden per schooljaar geleerd worden.	hoog
Welbevinden jaarlijks toetsen a.d.h.v. Zien of anders	hoog
reflectie op eigen gedrag opnemen in de feedback aan leerlingen	hoog

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap.

Visie

Wij willen leerlingen, met ons onderwijs en onze begeleiding, voorbereiden op het leven in een pluriforme en steeds complexer wordende maatschappij. Leerlingen maken, ook nu al, deel uit van deze samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.

In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid

- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
in alle groepen werken aan een groepsdynamiek waarin alle kinderen tot hun recht komen.	hoog
In alle groepen kankertraining en regels toepassen	hoog
In alle groepen Be Fit (bewegen en gezond gedrag bevorderen)	hoog

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,47

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	hoog
De discrepantie opheffen tussen de hoge score van de zelfevaluatie en de actuele lage waardering van ouders voor de school	hoog
Reflectie op eigen gedrag opnemen in de feedback aan leerlingen	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	X
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Hello World 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Wiskunde in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Uit de kunst		
Handvaardigheid	Uit de kunst		
Muziek	Meer met muziek		
Drama	Drama Online		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan		
Godsdienst	Trefwoord	Methodegebonden toetsen	

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
per 2016 wordt een nieuw taalmethode ingevoerd	hoog
de opbrengsten van technisch lezen en begrijpend lezen moeten bij een substantieel deel van de leerlingen verbeteren	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuur, wetenschap en techniek
4. Wij beschikken over een moderne methode voor verkeer
5. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds grotere plaats in. We leren onze leerlingen vaardigheden in het gebruik van ICT-middelen, maken hen mediawijs door hen te leren wat de voor- en nadelen zijn. Wij zorgen dat er regels en afspraken zijn bij het gebruik van digitale middelen en software. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord

2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. De leerlingen werken met tablets.
5. We beschikken over een Internetprotocol
6. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
7. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor teken- en handvaardigheid
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Bewegen: oefeningen en spelvormen, dragen bij aan uithoudingsvermogen, spelinzicht, behendigheid, lenigheid, etc. Bewegen maakt deel uit van gezond gedrag. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen en doet een beroep op sportiviteit en . Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokale voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Bijna alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Wijzer!)
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Onze belangrijkste afspraken zijn:

1. In de groepen 1 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal.
2. Voor de lessen Engelse taal zetten we een native speaker in.
3. Op de Lokhorstschool is een gecertificeerd aanbod Engelse taal.

Beoordeling

De afspraken worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team (teamvergadering).

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoering van onderwijs in de Engelse Taal in de groepen 1 t/m 8.	hoog
Het uitstroomniveau van de Engelse Taal van onze leerlingen sluit goed aan bij het voortgezet onderwijs	hoog

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze belangrijkste afspraken zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en afspraken

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9. De leraren zorgen ervoor, dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze belangrijkste afspraken zijn:

1. De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
2. De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
3. De leerkracht zorgt dat de leerlingen eigenaar worden van hun leerproces
4. De leerkrachtvaardigheden vergroten zodat leerling resultaten verbeteren
5. De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
6. De leraren hebben hoge verwachtingen van de leerlingen
7. De leraren zorgen voor differentiatie (Instructie en verwerking)
8. De leraren zorgen voor een activerende didactiek

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20

Verbeterpunt	Prioriteit
de leraren zijn in staat in combinatiegroepen onderwijs aan te bieden	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Verbeterpunt	Prioriteit
de leerlingen zijn actief betrokken bij de leeractiviteiten	hoog

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en

begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I+ score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale persoon bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de verlengde instructiegroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

Verbeterpunt	Prioriteit
de school formuleert beleid mbt de ontwikkeling van de 21th century skills	hoog

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Bijlagen

1. SOP Lokhorstschool

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem CITO LOVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Bijlagen

1. doelen stellen

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling

- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.27 Klik hier om de titel te wijzigen...

3.28 De ononderbroken ontwikkeling

zie ook organisatiebeleid PO - VO.

zie ook organisatiebeleid VVE

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer" (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we ons competentieboekje aanpassen.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2015-2016	Gewenste situatie 2019-2020
1	Aantal personeelsleden	16	16
2	Verhouding man/vrouw	4-12	4-12
3	LA-leraren	8	8
4	LB-leraren	4	4
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialist	0	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Rekenspecialist	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2016-2020) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2015 - 2016) beschikken we over de vier volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (2x), stage-coördinator (1x) en adjunct-directeur (1x).

We hebben in ons taakbeleid een aantal coördinerende taken opgenomen:

Coördinator leesonderwijs (2x) / mediacoach (1x)

Coördinator bewegingsonderwijs (1x)

4.3 Leidinggeven aan een lerende organisatie

zie school aan zet

koers

data feedback

lerende professionals

leiding geven aan een lerende organisatie

(reader blz. 7)

school a

4.4 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Fontys Pabo Den Bosch de gelegenheid om ervaring op te doen. Volgens het convenant "opleiden in de school" worden maximaal 8 studenten op onze school geplaatst.

Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie: competentieboekje Lokhorstschool).

Bijlagen

1. competentieboekje Lokhorstschool
2. document stage-coördinator Lokhorstschool

4.5 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is het competentieboekje Lokhorstschool van belang voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

4.6 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en/of de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

Onze school hanteert bij de begeleiding van nieuwe (startende) leraren de "Fluvium starterskit".

4.7 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft de stichting Fluvium (dus ook onze school) vooralsnog gekozen voor het basismodel. Op stichtingsniveau zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (?) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag).

Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de normjaartaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd (?).

4.8 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw nog niet bij elkaar in de klas om van elkaar te leren en om te kijken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Maar we willen dit wel gaan invoeren.

In bouwvergaderingen wordt beleid ontwikkeld om collegiale consultaties te realiseren. Leraren beslissen in overleg met de bouwcoördinator welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

De consultaties worden in principe gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

Verbeterpunt	Prioriteit
de leraren voeren bij elkaar collegiale consultaties uit.	laag

4.9 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster (zie bijlage), bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje).

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen.

Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier. In de schoolplanperiode 2016 - 2020 willen we flitsbezoeken in onze organisatie invoeren.

Verbeterpunt	Prioriteit
de directie voert bij alle leraren flitsbezoeken uit.	laag

4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). We gebruiken een eigen document, maar willen het ontwikkelingsdoelen formulier van Fluvium invoeren.

De uitvoer van de ontwikkelingsdoelen wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het ontwikkelingsdoelen-, voortgangs- en functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door zowel de leraar als de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde doelen.

Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Verbeterpunt	Prioriteit
invoeren van de cyclus ontwikkelingsdoelen	hoog

4.11 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten

- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

4.12 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze projectteams worden op basis van interesse samengesteld. In het jaarrooster wordt leertijd gefaciliteerd.

Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt met daarnaast meer persoonlijke leerpunten.

De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, mede door de directie toegekend.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de dertien scholen van Stichting Fluvium. De directie (directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB'er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de drie bouwcoördinatoren. In de school participeren een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

Verbeterpunt	Prioriteit
verantwoordelijkheid laag in de organisatie leggen met zelfsturende teams	hoog
De coördinatoren mandaat geven om de bouw aan te sturen	hoog
Visie op ouderparticipatie in de school communiceren met ouders	hoog

5.2 Groeperingsvormen

De school organiseert het leerstofaanbod voor groep 1 t/m 8 in een leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen van een bepaalde leeftijd vormen een jaargroep. Binnen de jaarklassen vindt volgens de 'een zorgroute' differentiatie plaats met instructie, verlengde instructie en afgestemde verwerkingwijzen. Dit betekent dat de alle leerlingen klassikaal instructie en vervolgens enkele leerlingen in kleine groepjes van wisselende samenstelling verlengde instructie krijgen. De indeling van klassen vindt plaats op basis van de resultaten van toetsgegevens en van de resultaten van het observatie instrument 'Zien'. De instroom van kleuters is mogelijk vanaf hun vierde verjaardag. De groepen en 1 en 2 zijn gemengd, instroom kan in beide groepen plaatsvinden, voorafgegaan aan 'wendagen'. De school beschikt over een doorstroomprofiel voor kleuters (zie bijlage). Bij leerlingen die het groepsniveau ruim overstijgen kan, in overleg met ouders, overwogen worden of geheel of gedeeltelijk plaatsing in een volgende groep beter aansluit bij de leerling. De school biedt een groepje leerlingen meer uitdaging in een verrijkingsklas. De zorgleerlingen worden begeleid aan de hand van een individueel handelingsplan. Enkele leerlingen worden buiten de groep individueel ondersteund door een externe hulpverlener uit het SWV BePO.

In de komende jaren zal de noodzaak tot het organiseren van combinatieklassen zich, naar verwachting, uitbreiden.

Verbeterpunt	Prioriteit
Overgang groep 2/3 afstemmen op Lokhorstschool	hoog
Protocol uitbreiden met plaatsen van leerlingen naar hogere groep	hoog

Bijlagen

1. Protocol vergang groep 2/3

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,44

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	hoog

5.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Structureel wordt er in alle groepen kanjertraining (of incidenteel een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak adjunct-directeur). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid (zie blz. 34). De school beschikt over 3 BHV'ers.

Beoordeling

Ouders en leraren bevragen we twee keer per vier jaar op veiligheid, leerlingen jaarlijks. we zorgen voor een afwisseling tussen vragenlijsten en gesprekken.

Omschrijving	Resultaat
sociale veiligheid vragenlijst voor leerlingen 2015 - Algemeen (1)	3,35
sociale veiligheid vragenlijst voor leerlingen 2015 - Algemeen (2)	3,52
sociale veiligheid vragenlijst voor leerlingen 2015 - Incidenten	3,41
sociale veiligheid vragenlijst voor ouders 2015 - Algemeen (1)	3,28
sociale veiligheid vragenlijst voor ouders 2015 - Algemeen (2)	2,81
sociale veiligheid vragenlijst voor ouders 2015 - Incidenten	2,67
sociale veiligheid vragenlijst voor ouders 2015 - Acties	2,63
sociale veiligheid vragenlijst voor ouders 2015 - Algemeen (1)	3,28
sociale veiligheid vragenlijst voor ouders 2015 - Algemeen (2)	2,81
sociale veiligheid vragenlijst voor ouders 2015 - Incidenten	2,67
sociale veiligheid vragenlijst voor ouders 2015 - Acties	2,63
Vragenlijst sociale veiligheid voor leraren 2015 - Algemeen	3,76
Vragenlijst sociale veiligheid voor leraren 2015 - Incidenten	3,86
Vragenlijst sociale veiligheid voor leraren 2015 - Algemeen	3,76
Vragenlijst sociale veiligheid voor leraren 2015 - Incidenten	3,86

Verbeterpunt	Prioriteit
aansteller coördinator veiligheid	hoog
incidentenregistratie inrichten	hoog

5.5 Externe contacten / samenwerking

5.6 Contacten met ouders / educatief partnerschap

6 Financieel beleid

6.1 Financieel beleid Fluvium

Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken.

Het financieel beleid van Stichting Fluvium is erop gericht om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Stichting Fluvium beheert vrijwel alle lumpsummiddelen en prestatieboxmiddelen op bestuursniveau. Een deel van de lumpsummiddelen wordt op schoolniveau toegekend en van de prestatiebox worden alleen de cultuurgelden op schoolniveau toegekend. Voor de middelen die op schoolniveau worden toegekend zijn de directeuren budgethouder en mogen facturen op dit niveau goedkeuren voor betaling. De bestuurder van Stichting Fluvium is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen en keurt alle overige facturen goed voor betaling. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de prestatieboxen. De bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft de stichting een allocatiemodel ontwikkeld met daarin de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de controller, de beleidsmedewerker personeelszaken en de financiële dienstverlener. Ieder kwartaal wordt er door de stichting een kwartaal financiële managementrapportage opgesteld en ter beschikking gesteld aan de directeuren. Iedere maand wordt er na afloop van de loonverwerking een personele managementrapportage opgesteld en ter beschikking gesteld aan de directeuren. Indien de managementrapportages tot vragen leiden worden zij door de beleidsmedewerkers besproken met de directeuren.

6.2 Interne geldstromen

Voor het organiseren van feesten en activiteiten voor het leerjaar 2015 - 2016 vraagt de oudervereniging een vrijwillige bijdrage van € 47,90 per leerling voor groep 1 t/m groep 7.

Voor de leerlingen van groep 8 bedraagt de bijdrage € 127,80 per leerling.

Deze bijdragen zijn incl. schoolreisje en schoolkamp. Ieder jaar wordt de bijdrage bijgesteld aan de hand van de inflatiecorrectie. Op het moment dat de betaling is ontvangen zijn ouders / verzorgers automatisch lid van de oudervereniging en kan uw kind aan alle activiteiten incl. schoolreisje/schoolkamp deelnemen.

Onze school hanteert een continurooster. Dat betekent, dat we geen aparte overblijfgeregeling hebben. Alle kinderen blijven in de middagpauze op school. Er zijn geen kosten aan verbonden.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangen de scholen: Lumpsumgelden, prestatieboxmiddelen en middelen vanuit het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. De middelen komen bovenschools binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap) Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden middels een verantwoording naar de lokale overheid. Bij het vervangingsfonds worden de kosten ten gevolge van ziekte gedeclareerd. De stichting overweegt om eigenrisicodrager te worden voor vervangingen. Hierover valt in het voorjaar van 2016 de beslissing.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd

zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Onze school maakt gebruik van sponsoring bij het Schoolpleinproject Lokhorstschool. We schrijven stichtingen en fondsen aan, benaderen ondernemers uit de regio en organiseren verschillende activiteiten met onze leerlingen en ouders. Een werkgroep, bestaande uit ouders en teamleden, coördineert de activiteiten. Over de financiën wordt transparant gecommuniceerd en verantwoording afgelegd aan de werkgroep en aan alle ouders. Doel van de sponsoring is een geheel nieuwe inrichting van het schoolterrein.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De directeur stelt jaarlijks in overleg met de controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, plusarrangementen en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de (G)MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjareninvesteringsbegroting bestaat uit vervangingsinvesteringen die worden gepland na afloop van de technische levensduur van activa op basis van het schoolplan of het ICT beleidsplan. Uitbreidingsinvesteringen worden getoetst aan het strategisch beleidsplan en/of het bovenschools ICT beleidsplan. Investeringen kunnen alleen door de bestuurder zowel in de offertefase als bij facturatie worden goedgekeurd met uitzondering van leermethodes. Investeringen in leermethodes worden getoetst aan het schoolplan en de meerjareninvesteringsbegroting.

6.6 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
De Lokhorstschool heeft vanaf maart 2016 de overschrijding in de begroting teruggedrongen door te snijden in de overhead. Het personeel leren om te gaan met verantwoordelijkheden laag in de organisatie.	hoog
Uitbreiding van formatie is mogelijk als het aantal leerlingen substantieel toeneemt	hoog

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De adjunct-directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.4 Strategisch beleid

verwijzen naar het nieuwe

De stichting Fluvium heeft haar strategisch beleid beschreven voor de jaren 2016 - 2020 (zie bijlage). De aandachtspunten zijn verwerkt in ons schoolplan.

7.5 Inspectiebezoeken

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

Zover ik WMKPO kan inzien, zijn er enkele vragenlijsten voorgelegd aan ouders en leraren. Bijv. in februari 2015 aan leraren een vragenlijst met sociale veiligheid. daaruit volgden 3 verbeterpunten, die betrekking hadden op de invloed van de directie op gevoel van onveiligheid en het oplossend vermogen bij door leraren ervaren knelpunten (dir. a.i.).

Beoordeling

Met ingang van het nieuwe schooljaar starten wij onmiddellijk met het bevragen van leraren, t.a.v. kwaliteitszorg, didactisch handelen, zorg en begeleiding, beroepshouding, interne communicatie, HGW in de groep, HGW op schoolniveau. Voor de herfstvakantie worden ouders en leerlingen bevroegd. Zodat wij zicht krijgen op de ambities.

Verbeterpunt	Prioriteit
planning voor het uitzetten van vragenlijsten aan ouders, leerlingen en leraren	hoog

7.7 Vragenlijst Leraren

Beoordeling

1 x per vier jaar afnemen

Verbeterpunt	Prioriteit
afname vragenlijst voor leraren	laag

7.8 Vragenlijst Leerlingen

Beoordeling

Wordt elk jaar afgenomen

Verbeterpunt	Prioriteit
Elk jaar wordt de leerlingenvragenlijst afgenomen	laag

7.9 Vragenlijst Ouders

Beoordeling

1 x per vier jaar

Verbeterpunt	Prioriteit
1 x per vier jaar schriftelijk afnemen	gemiddeld
1 x de vragenlijst voor ouders in gespreksvorm afnemen	gemiddeld

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2016	oktober
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2016	september
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2016	september
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2018	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	April
8	Leerlingen Burgerschap	2015	November

7.12 Bestuur en kwaliteitszorg

He

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

8 Verbeterpunten 2016-2020

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Archiveren van de bijlagen	hoog
	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan [opname in vergaderrooster]	hoog
Profilering - marketing	Het team ontwikkelt visie	gemiddeld
	Het team maakt beleid en stelt dit vast	gemiddeld
	Het team maakt afspraken over de communicatie via de website	gemiddeld
	Directie en IB maken afspraken over communicatie via ouderportaal ParnasSys	gemiddeld
	Het team betreft ouders bij buitenschoolse activiteiten	gemiddeld
	De contactpersoon is intermediair tussen Lokhorst en HBO MBO	gemiddeld
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW	hoog
	Doorontwikkeling van HGW	hoog
	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	hoog
	Samenwerken met scholen in de Stichting	hoog
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	hoog
	In contact staan met PSZ in de omgeving	hoog
De visies van de school	alle medewerkers verbeteren hun vaardigheden in het gebruik van digitale toepassingen als: het digibord, klasbord, de website, invoering gegevens in ParnasSys.	hoog
	alle medewerkers passen met leerlingen zelfstandig werken toe	hoog
	alle medewerkers passen activerende didactiek toe: zoals coöperatieve werkvormen	hoog
	alle medewerkers bevorderen hun vaardigheden in het aanbieden van ontdekkend leren en creatief leren	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (m.n. wereldoriëntatie).	gemiddeld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Taakspel voortzetten in groep 6 per augustus 2016	hoog
	Kanjertraining op het rooster. Afspreken welke vaardigheden per schooljaar geleerd worden.	hoog
	Welbevinden jaarlijks toetsen a.d.h.v. Zien of anders	hoog
	reflectie op eigen gedrag opnemen in de feedback aan leerlingen	hoog
Actief burgerschap	in alle groepen werken aan een groepsdynamiek waarin alle kinderen tot hun recht komen.	hoog
	In alle groepen kankertraining en regels toepassen	hoog
	In alle groepen Be Fit (bewegen en gezond gedrag bevorderen)	hoog
Leerstofaanbod	De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De discrepantie opheffen tussen de hoge score van de zelfevaluatie en de actuele lage waardering van ouders voor de school	hoog
	Reflectie op eigen gedrag opnemen in de feedback aan leerlingen	hoog
Taallesonderwijs	per 2016 wordt een nieuw taalmethode ingevoerd	hoog
	de opbrengsten van technisch lezen en begrijpend lezen moeten bij een substantieel deel van de leerlingen verbeteren	hoog
Engelse taal	Invoering van onderwijs in de Engelse Taal in de groepen 1 t/m 8.	hoog
	Het uitstroomniveau van de Engelse Taal van onze leerlingen sluit goed aan bij het voortgezet onderwijs	hoog
Didactisch handelen	de leraren zijn in staat in combinatiegroepen onderwijs aan te bieden	hoog
Actieve en zelfstandige houding	de leerlingen zijn actief betrokken bij de leeractiviteiten	hoog
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
Talentontwikkeling	de school formuleert beleid mbt de ontwikkeling van de 21th century skills	hoog
Collegiale consultatie	de leraren voeren bij elkaar collegiale consultaties uit.	laag
Klassenbezoek	de directie voert bij alle leraren flietsbezoeken uit.	laag
Persoonlijke ontwikkelplannen	invoeren van de cyclus ontwikkelingsdoelen	hoog
Organisatiestructuur	verantwoordelijkheid laag in de organisatie leggen met zelfsturende teams	hoog
	De coördinatoren mandaat geven om de bouw aan te sturen	hoog
	Visie op ouderparticipatie in de school communiceren met ouders	hoog
Groeperingsvormen	Overgang groep 2/3 afstemmen op Lokhorstschool	hoog
	Protocol uitbreiden met plaatsen van leerlingen naar hogere groep	hoog
Schoolklimaat	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	hoog
Veiligheid	aansteller coördinator veiligheid	hoog
	incidentenregistratie inrichten	hoog
Verbeterpunten Financieel beleid	De Lokhorstschool heeft vanaf maart 2016 de overschrijding in de begroting teruggedrongen door te snijden in de overhead. Het personeel leren om te gaan met verantwoordelijkheden laag in de organisatie.	hoog
	Uitbreiding van formatie is mogelijk als het aantal leerlingen substantieel toeneemt	hoog
Quick Scan - Zelfevaluatie	planning voor het uitzetten van vragenlijsten aan ouders, leerlingen en leraren	hoog
Vragenlijst Leraren	afname vragenlijst voor leraren	laag
Vragenlijst Leerlingen	Elk jaar wordt de leerlingenvragenlijst afgenomen	laag
Vragenlijst Ouders	1 x per vier jaar schriftelijk afnemen	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	1 x de vragenlijst voor ouders in gespreksvorm afnemen	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining op het rooster. Afspreken welke vaardigheden per schooljaar geleerd worden.
Engelse taal	Invoering van onderwijs in de Engelse Taal in de groepen 1 t/m 8.
Vragenlijst Leerlingen	De school beschikt over gegevens omtrent veiligheidsbeleving. 95% van de leerlingen scoort boven 3
Vragenlijst Ouders	1 x de vragenlijst voor ouders in gespreksvorm afnemen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining op het rooster. Afspreken welke vaardigheden per schooljaar geleerd worden.
Engelse taal	Invoering van onderwijs in de Engelse Taal in de groepen 1 t/m 8.
Vragenlijst Leraren	afname vragenlijst voor leraren
Vragenlijst Leerlingen	De school beschikt over gegevens omtrent veiligheidsbeleving. 95% van de leerlingen scoort boven 3

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining op het rooster. Afspreken welke vaardigheden per schooljaar geleerd worden.
Vragenlijst Leerlingen	De school beschikt over gegevens omtrent veiligheidsbeleving. 95% van de leerlingen scoort boven 3

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Vragenlijst Leraren	afname vragenlijst voor leraren
Vragenlijst Leerlingen	De school beschikt over gegevens omtrent veiligheidsbeleving. 95% van de leerlingen scoort boven 3

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18NX
School: R. Lokhorstschool
Adres: Ringelesteinstraat 2
Postcode: 4158 CP
Plaats: Deil

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18NX
School: R. Lokhorstschool
Adres: Ringelesteinstraat 2
Postcode: 4158 CP
Plaats: Deil

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
